

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind alocarea din excedentul anilor precedenti a sumei de 95.647 lei
pentru finantarea unor cheltuieli de investitii**

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului Primar, Gheorghe-Cătălin Coman, nr. 1828 din 22.01.2019;
- raportul de specialitate al direcției economice nr. 1829 din 22.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art. 19 alin. (2), art. 41 alin. 1, art. 46 și art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă alocarea din excedentul anilor precedenti a sumei de 95.647 lei pentru finantarea cheltuielilor de investitii mentionate in anexa care face parte din prezenta hotarare.

Art.2: Obiectivele din anexa vor fi cuprinse in sectiunea de dezvoltare a *Bugetului Local pe anul 2019* si in *Programul de investitii pentru anul 2019*.

Art.3: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 4

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

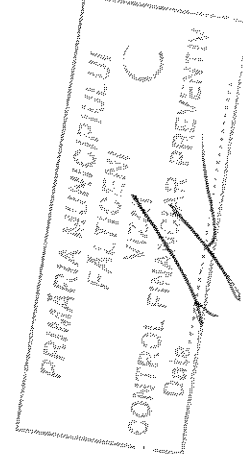
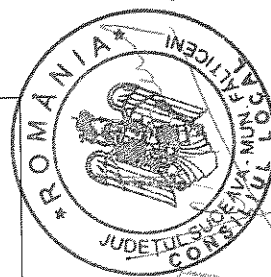


Anexa la HCL nr. 4 din 29.01.2019

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII PE ANUL 2019 -- BUGET LOCAL (EXCEDENTUL ANILOR PRECEDENTI)

C. Alte cheltuieli de investitii

Nr. crt.	Denumire obiectiv investitii	Valoare
	TOTAL GENERAL	95.647
	b. Dotari independente	9.372
1.	Cap. 84.02 Transporturi	9.372
b.1	REALIZAREA ANSAMBLULUI "ALTARUL EROILOR"	9.372
	c. Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de prefizabilitate si a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului	86.275
1.	Cap. 67.02 Cultura, Recreere, Religie	86.275
c.1	Restaurare Monument Istoric Muzeul Falticeniilor Vasile Ciurea	86.275



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unitățile subordonate și transformarea unui post din cadrul Bibliotecii municipale "Eugen Lovinescu"

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere :

- expunerea de motive a d.lui primar prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 867 / 22.01.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, înregistrat la nr. 868/22.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, ale H.G. nr. 937 din 7 decembrie 2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, ale art. 52 din Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."a", alin. 3, lit. "b", art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului și unitățile subordonate, începând cu data de 01.01.2019, conform anexei nr.1.

Art.2 Se aprobă transformarea funcției de execuție de bibliotecar, gradul IA(ocupată de doamna Hoșținaru Nicoleta) în funcția de conducere de șef birou cu atribuții de bibliotecar responsabil.

Art.3. Se aprobă indemnizația consilierilor locali în procent de 10% din indemnizația primarului, conform art. 40 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

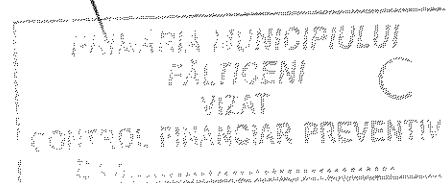
Art.4. Primarul municipiului Fălticeni și Serviciul resurse umane, comunicare vor asigura ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Alexandru Mihoc



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 6



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI - Salarii de baza

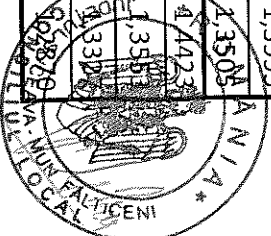
I. Salarii de baza pentru functii publice generale

a) Functii publice de conducere

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul I	Coefficient	Gradul II	Coefficient
1	Secretar al unității adm.-teritoriale	S	7938	3,8163	9188	4,4173
2	Arhitect-șef	S	6045	2,9063	7750	3,7260
3	Director executiv	S	6038	2,9029	7500	3,6058
4	Șef serviciu	S	4913	2,3620	6000	2,8846

b) Functii publice de execuție

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Gradatia 0	Coefficient	Gradatia 1	Coefficient	Gradatia 2	Coefficient	Gradatia 3	Coefficient	Gradatia 4	Coefficient	Gradatia 5	Coefficient
1	Auditor	S	Superior	4025	1,9351	4327	2,0803	4543	2,1841	4770	2,2933	4889	2,3505	5011	2,4091
		S	Principal	3913	1,8813	4206	2,0221	4416	2,1231	4637	2,2293	4753	2,2851	4872	2,3423
		S	Asistent	3754	1,8048	4036	1,9404	4238	2,0375	4450	2,1394	4561	2,1928	4675	2,2476
2	Consilier, consilier juridic, inspector	S	Superior	3469	1,6678	3729	1,7928	3915	1,8822	4111	1,9764	4214	2,0260	4319	2,0764
		S	Principal	2900	1,3942	3118	1,4990	3274	1,5740	3438	1,6529	3524	1,6942	3612	1,7365
		S	Asistent	2381	1,1447	2560	1,2308	2688	1,2923	2822	1,3567	2893	1,3909	2965	1,4255
		S	Debutant	2313	1,1120	2486	1,1952	2610	1,2548	2741	1,3178	2810	1,3510	2880	1,3846
3	Referent de specialitate	SSD	Superior	2644	1,2712	2842	1,3663	2984	1,4346	3133	1,5063	3211	1,5438	3291	1,5822
		SSD	Principal	2504	1,2038	2692	1,2942	2827	1,3591	2968	1,4269	3042	1,4625	3118	1,4990
		SSD	Asistent	2338	1,1240	2513	1,2082	2639	1,2688	2771	1,3322	2840	1,3654	2911	1,3995
		SSD	Debutant	2256	1,0846	2425	1,1659	2546	1,2240	2673	1,2851	2740	1,3173	2809	1,3505
4	Referent	M	Superior	2409	1,1582	2590	1,2452	2720	1,3077	2856	1,3731	2927	1,4072	3000	1,4423
		M	Principal	2263	1,0880	2433	1,1697	2555	1,2284	2683	1,2899	2750	1,3221	2819	1,3591
		M	Asistent	2225	1,0697	2392	1,1500	2512	1,2077	2638	1,2683	2704	1,3000	2772	1,3322
		M	Debutant	2150	1,0337	2311	1,1111	2427	1,1668	2548	1,2250	2612	1,2558	2677	1,2869



II. Salarii de baza pentru functii publice specifice / POLITIA LOCALA

a) Functii publice de conducere

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul I	Coeficient	Gradul II	Coeficient
1	Director general	S	4875	2,3438	5125	2,4639
2	Director executiv	S	4000	1,9231	4500	2,1635

b) Functii publice specifice de executie

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Gradatia 0	Coeficient	Gradatia 1	Coeficient	Gradatia 2	Coeficient	Gradatia 3	Coeficient	Gradatia 4	Coeficient	Gradatia 5	Coeficient
2	Politist local / Clasa I	S	Superior	3469	1,6678	3729	1,7928	3915	1,8822	4111	1,9764	4214	2,0260	4319	2,0764
		S	Principal	2900	1,3942	3118	1,4990	3274	1,5740	3438	1,6529	3524	1,6942	3612	1,7365
		S	Asistent	2381	1,1447	2560	1,2308	2688	1,2923	2822	1,3567	2893	1,3909	2965	1,4255
		S	Debutant	2313	1,1120	2486	1,1952	2610	1,2548	2741	1,3178	2810	1,3510	2880	1,3846
3	Politist local / Clasa II	SSD	Superior	2644	1,2712	2842	1,3663	2984	1,4346	3133	1,5063	3211	1,5438	3291	1,5822
		SSD	Principal	2504	1,2038	2692	1,2942	2827	1,3591	2968	1,4269	3042	1,4625	3118	1,4990
		SSD	Asistent	2338	1,1240	2513	1,2082	2639	1,2688	2771	1,3322	2840	1,3654	2911	1,3995
		SSD	Debutant	2256	1,0846	2425	1,1659	2546	1,2240	2673	1,2851	2740	1,3173	2809	1,3505
4	Politist local / Clasa III	M	Superior	2409	1,1582	2590	1,2452	2720	1,3077	2856	1,3731	2927	1,4072	3000	1,4423
		M	Principal	2263	1,0880	2433	1,1697	2555	1,2284	2683	1,2899	2750	1,3221	2819	1,3553
		M	Asistent	2225	1,0697	2392	1,1500	2512	1,2077	2638	1,2683	2704	1,3000	2772	1,3327
		M	Debutant	2150	1,0337	2311	1,1111	2427	1,1668	2548	1,2250	2612	1,2558	2677	1,2870



III. Salarii de baza pentru functii contractuale

a) Functii de conducere

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul I	Coefficient	Gradul II	Coefficient
1	Administrator public	S	6038	2,9029	7500	3,6058
2	Director executiv	S	4375	2,1034	5625	2,7043
3	Şef serviciu, Şef sectie	S	3625	1,7428	4500	2,1635

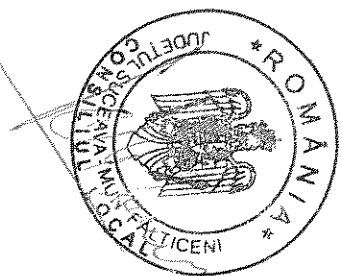
b) Functii de executie pe grade si trepte profesionale

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Gradatia 0	Coefficient	Gradatia 1	Coefficient	Gradatia 2	Coefficient	Gradatia 3	Coefficient	Gradatia 4	Coefficient	Gradatia 5	Coefficient
1	Consilier, inspector de specialitate, revizor contabil, referent de specialitate	S	Gradul IA	3011	1,4476	3237	1,5563	3399	1,6341	3569	1,7159	3658	1,7587	3749	1,8024
		S	Gradul I	2888	1,3885	3105	1,4928	3260	1,5673	3423	1,6457	3509	1,6870	3597	1,7293
		S	Gradul II	2606	1,2529	2801	1,3466	2941	1,4139	3088	1,4846	3165	1,5216	3244	1,5596
		S	Debutant	2063	0,9918	2218	1,0663	2329	1,1197	2445	1,1755	2506	1,2048	2569	1,2351
2	Inspector, Referent	SSD	Gradul IA	2938	1,4125	3158	1,5183	3316	1,5942	3482	1,6740	3569	1,7159	3658	1,7587
		SSD	Gradul I	2800	1,3462	3010	1,4471	3161	1,5197	3319	1,5957	3402	1,6356	3487	1,6764
		SSD	Gradul II	2638	1,2683	2836	1,3635	2978	1,4317	3127	1,5034	3205	1,5409	3285	1,5793
		SSD	Debutant	2313	1,1120	2486	1,1952	2610	1,2548	2741	1,3178	2810	1,3510	2880	1,3846
3	Inspector, Referent	M	IA	2344	1,1269	2520	1,2115	2646	1,2721	2778	1,3356	2847	1,3688	2918	1,4029
		M	I	2263	1,0880	2433	1,1697	2555	1,2284	2683	1,2899	2750	1,3221	2819	1,3553
		M	II	2188	1,0519	2352	1,1308	2470	1,1875	2594	1,2471	2659	1,2784	2725	1,3101
		M	Debutant	2138	1,0279	2298	1,1048	2413	1,1601	2534	1,2183	2597	1,2486	2662	1,2798
4	Administrator	M	I	2409	1,1582	2590	1,2452	2720	1,3077	2856	1,3731	2927	1,4072	3000	1,4430
		M	II	2080	1,0000	2236	1,0750	2348	1,1288	2465	1,1851	2527	1,2149	2590	1,2452
5	Casier	M, G	Debutant	2259	1,0861	2428	1,1673	2549	1,2255	2676	1,2865	2743	1,3188	2812	1,3519



Nr. crt.	FUNCȚIA	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Gradatia 0	Coefficient	Gradatia 1	Coefficient	Gradatia 2	Coefficient	Gradatia 3	Coefficient	Gradatia 4	Coefficient	Gradatia 5	Coefficient
6	Paznic, guard	M; G		2080	1,0000	2236	1,0750	2348	1,1288	2465	1,1851	2527	1,2149	2590	1,2452
7	Ingrijitor	M; G		2100	1,0096	2258	1,0856	2371	1,1399	2490	1,1971	2552	1,2269	2616	1,2577
		M; G	Debutant	2080	1,0000	2236	1,0750	2348	1,1288	2465	1,1851	2527	1,2149	2590	1,2452
8	Sofer	M; G	I	2309	1,1101	2482	1,1933	2606	1,2529	2736	1,3154	2804	1,3481	2874	1,3817
		M; G	II	2080	1,0000	2236	1,0750	2348	1,1288	2465	1,1851	2527	1,2149	2590	1,2452
9	Muncitor calificat	M; G	I	2309	1,1101	2482	1,1933	2606	1,2529	2736	1,3154	2804	1,3481	2874	1,3817
		M; G	II	2181	1,0486	2345	1,1274	2462	1,1837	2585	1,2428	2650	1,2740	2716	1,3058
		M; G	III	2156	1,0365	2318	1,1144	2434	1,1702	2556	1,2288	2620	1,2596	2686	1,2913
		M; G	IV	2125	1,0216	2284	1,0981	2398	1,1529	2518	1,2106	2581	1,2409	2646	1,2721
10	Muncitor necalificat	M; G	I	2109	1,0139	2267	1,0899	2380	1,1442	2499	1,2014	2561	1,2313	2625	1,2620
		M; G	II - fara spor	2080	1,0000	2236	1,0750	2348	1,1288	2465	1,1851	2527	1,2149	2590	1,2452

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
FĂLTIOENI
CONTROL VIZAT
DATE ÎNREGISTRATE ÎN PROTOCOL



III. Salarii de baza pentru functii contractuale din Unitățile Culturale

a) Functii de conducere

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul I	Coefficient	Gradul II	Coefficient
1	Manager	S	4375	2,1034	5625	2,7043
2	Sef birou	S	3900	1,8750	4800	2,3077
3	Bibliotecar responsabil / sef birou	S	3700	1,7788	4400	2,1154

b) Functii de executie pe grade si trepte profesionale

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Gradatia 0	Coefficient	Gradatia 1	Coefficient	Gradatia 2	Coefficient	Gradatia 3	Coefficient	Gradatia 4	Coefficient	Gradatia 5	Coefficient
1	Conservator, muzeograf, restaurator, bibliograf, referent	S	Gradul IA	2730	1,4368	2935	1,5447	3082	1,6221	3236	1,7032	3317	1,7458	3400	1,7895
		S	Gradul I	2250	1,1842	2419	1,2732	2540	1,3368	2667	1,4037	2734	1,4389	2802	1,4747
		S	Gradul II	2160	1,1368	2322	1,2221	2438	1,2832	2560	1,3474	2624	1,3811	2690	1,4158
2	Conservator, muzeograf, restaurator, bibliograf, gestionar custode, referent	S	Debutant	2080	1,0947	2236	1,1768	2348	1,2358	2465	1,2974	2527	1,3300	2590	1,3632
		M	Treapta IA	2570	1,3526	2763	1,4542	2901	1,5268	3046	1,6032	3122	1,6432	3200	1,6842
		M	Treapta I	2230	1,1737	2397	1,2616	2517	1,3247	2643	1,3911	2709	1,4258	2777	1,4616
3	Bibliotecar	M	Treapta II	2150	1,1316	2311	1,2163	2427	1,2774	2548	1,3411	2612	1,3747	2677	1,4089
		M	Debutant	2080	1,0947	2236	1,1768	2348	1,2358	2465	1,2974	2527	1,3300	2590	1,3632
		S	IA	3132	1,6484	3367	1,7721	3535	1,8605	3712	1,9537	3805	2,0026	3900	2,0526
4	Spreveghetor sală	S	I	2550	1,3421	2741	1,4426	2878	1,5147	3022	1,5905	3098	1,6305	3175	1,6711
		S	II	2250	1,1842	2419	1,2732	2540	1,3368	2667	1,4037	2734	1,4389	2802	1,4747
		S	Debutant	2080	1,0947	2236	1,1768	2348	1,2358	2465	1,2974	2527	1,3300	2590	1,3632
4	Spreveghetor sală	G		2080	1,0947	2236	1,1768	2348	1,2358	2465	1,2974	2527	1,3300	2590	1,3632

CONTRINER
FALCILENI
Județul Suceava - Municipiul Fălticeni



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de lucrări de interes local, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 28156/04.12.2018;
- raportul de specialitate al Sectorului amenajare teritoriu, spații verzi, Sectorului salubritate și Sectorului transport, reparații – întreținere, înregistrat la nr. 28157/04.12.2018;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Planul de lucrări de interes local, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Alexandru Mihoc

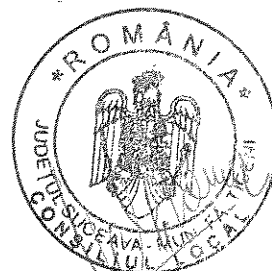


**Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 7**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**
jr. Mihaela Busuioc

Lucrari propuse a fi prestate la nivelul municipiului de
 personalul inclus in prevederile Legii 416/2001

Descrierea lucrării	UM	Norme dupa devize	Devize lucrari
Intreținut curatenie strazi si trotuare,	m.p.	0,000645	Norme interne
Maturat manual strazi asfaltate, betonate,	m.p.	0,001403	Norme interne
Maturat manual trotuare si alei pietonale,	m.p.	0,001702	Norme interne
Curățat rigole prin raziure,	m.p.	0,0229	Norme interne
Colectarea si incarcarea gunoiului stradal,	m.c.	0,333	Norme interne
Curățirea și înlăturarea stratului de noroi de pe străzi,	m.p.	0,0025	DA01XA
Asternerea pe platforma drumului a materialelor de intretinere: balast, piatră spartă,	m.c.	1,880	DH04C
Repararea drumurilor impietruite cu pietris, piatra sparta,	m.p.	0,0200	DH06XA
Greblarea pietrei alergatoare de pe platforma drumului, santurilor si taluze si asternerea pe partea carosabila,	m.p.	0,0100	DH07XA
Curățirea manuala a acostamentelor de noroi, pamant, iarba, etc,	m.p.	0,070	DH12XA
Curățirea manuala a santurilor si rigolelor de noroi, pamant, iarba, resturi vegetale,	m.l.	0,270	DH14XA
Marirea rugozitatii partii carosabile prin asternerea de nisip,	To.	0,819	DI13X B
Curățirea manuala a zapezii de pe drumuri, strazi, inclusiv incarcarea in remorci sau depozitarea in gramezi,	m.p.	0,041	DI17J
Nivelarea manuală a terenurilor și platformelor,	m.p.	0,141	TSE01D
Intreținut manual spații verzi,	m.p.	0,0211	TSG01XA
Curățirea terenului de iarba si buruieni	m.p.	0,085	TSG02XA
Defrisarea manuala a suprafetelor acoperite cu tufisuri si arbusti cu diametrul pana la 10cm. inclusiv transportul materialelor rezultate in gramezi,	m.p.	0,413	TSG03B
Cosirea manuala a vegetatiei canalelor, taluzelor si zonelor rutiere	m.p.	0,225	TSG13X
Cosirea manuala a suprafetelor inierbate din parcuri, spatii verzi	m.p.	0,00936	TSH10XA
Udarea suprafetelor cultivate cu furtunul	m.p.	0,00656	TSH12A1
Plivirea buruienilor din parcuri, scuaruri, aliniamente plantate	m.p.	0,027	TSH15A1
Plantarea puieților de arbori si arbusti	bc.	1,057	TSH24C1
Taieri de corectie si indepartarea ramurilor uscate	bc.	0,779	TSH28B1
Tunderea gardurilor vii, borduri, chenare, forme	m.p.	0,143	TSH29C1
Plantarea florilor sezoniere pe etape si a plantelor perene	bc.	0,039	TSH30B1
Combaterea bolilor si daunatorilor in plantatii executate manual	bc.	0,169	TSH31A1



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea numărului asistenților personali ai
persoanelor cu handicap pentru anul 2019

Consiliul local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman înregistrată la nr. 28154/04.12.2018;
- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială înregistrat la nr. 28155/04.12.2018;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 2 din H.G. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d” și alin. 6, lit. „a”, pct. 2, art. 45, alin.1, art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă, pentru anul 2019, un număr de 70 de asistenți personali pentru persoanele cu handicap din municipiul Fălticeni.

Art.2. Contractul individual de muncă al asistenților personali se va încheia în conformitate cu prevederile Codului Muncii.

Art.3. Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Alexandru Mihos



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 8

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Fălticeni pentru anul școlar 2019 - 2020

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 1617/18.01.2018;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat la nr. 1618/18.01.2019;
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Suceava înregistrată sub nr. 25201/01.11.2018;
- avizul conform nr. 12051/10.12.2018 emis de către Inspectoratul Școlar Județean Suceava;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 19, alin. 1, art. 20, alin. 1, art. 23, alin. 1 și art. 61, alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Ordinului nr. 5235/2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 1, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Fălticeni, pentru anul școlar 2019 - 2020, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, precum și unitățile de învățământ din municipiul Fălticeni vor asigura ducerea la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

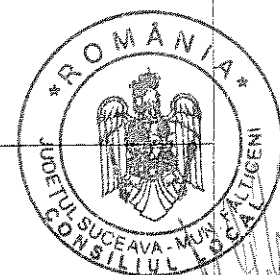
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 11

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1	COLEGIUL NAȚIONAL "NICU GANE" FĂLTICENI/GIM, LIC./str. Sucevei nr. 105, TEL/FAX 0230-541227, 0230-541227, nicu_gane@yahoo.com	SECȚIE CLUB ȘCOLAR SPORTIV C.N "NICU GANE" FĂLTICENI
2	COLEGIUL TEHNIC "MIHAI BĂCESCU" FĂLTICENI/GIM, LIC, PROF./str. Nicolae Beldiceanu nr. 10, TEL/FAX 0230-543333, 0230-543333, mbacescu@yahoo.com	
3	COLEGIU "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI/ LIC. PROF, POS, str. Maior Ioan nr.10,tel. 0230-541215, col_agr_falt@yahoo.com	
4	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU IOAN CUZA" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. Nicu Gane FN, TEL/FAX 0230-542828, 0230-540900, alicuza@yahoo.com	
5	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IRIMESCU" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. Nicolae Beldiceanu nr. 23, TEL/FAX 0230-540561, 0230-540561, scoala2falticeni@yahoo.com	
6	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAIL SADOVEANU" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. Ana Ipătescu FN, TEL/FAX 0230-540088, 0230-540088, sc3mihailsadoveanu@yahoo.com	
7	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN CIUREA" FĂLTICENI/PRI, GIM./str. 13 Decembrie nr. 13, TEL/FAX 0230-540556, 0230-540556, scoala6.falticeni@yahoo.com	
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "VOINICELUL" FĂLTICENI/PRE./str. Dragoslav nr. 6, TEL/FAX 0230-540217, 0230-540217, GRĂDINIȚA.voinicelul@yahoo.com	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ALICE" FĂLTICENI/PRE./Fălticeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "LIZUCA" FĂLTICENI/PRE./Fălticeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "SCUFIȚA ROȘIE" FĂLTICENI/PRE./Fălticeni
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PINOCCHIO" FĂLTICENI/PRE./str. Nicolae Beldiceanu FN, TEL/FAX 0230-541440, 0230-541440, gpp4pinocchiofalticeni@yahoo.com	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "LICURICII" FĂLTICENI/PRE./Fălticeni GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" FĂLTICENI/PRE./Fălticeni
10	CLUBUL COPIILOR FĂLTICENI, STR. ALEEA CAMINULUI NR. 2, TEL./FAX 0230-542272, email: cce_falticeni@yahoo.com	
11	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CENTRUL DE STUDII EUROPEAN" FĂLTICENI, STR. SUCEVEI NR. 105, POS tel. 0230 545023, cse.falticeni@yahoo.com	
12	ȘCOALA POSTLICEALĂ F.E.G. EDUCATION FĂLTICENI, STR. NICU GANE NR 4 POS tel. 0746604294,	



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării Concursului de colectare selectivă "Participă activ...colectează selectiv" în unitățile de învățământ din Municipiul Fălticeni – ediția a V - a

Consiliul local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman înregistrată la nr. 28159/04.12.2018;

- raportul de specialitate al Compartimentului Mediu înregistrat la nr. 28160/04.12.2018;

- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectura;

În temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, ale prevederilor art. 9, alin. 1, lit. h din Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 59, alin. 1, lit. e din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „b” și alin. 4, lit. „f”, art. 45, alin.1, art. 47 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă organizarea Concursului de colectare selectivă "Participă activ...colectează selectiv" – ediția a V – a, în unitățile de învățământ din Municipiul Fălticeni, în perioada 11.02.2019 – 02.12.2019;

Art.2. Se aprobă Regulamentul Concursului de colectare selectivă "Participă activ...colectează selectiv", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Sumele reprezentând premiile acordate unităților de învățământ vor fi prevăzute în bugetul local pentru anul 2019 la subcapitolul 65.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul învățământului, art. 20.30.30 – Alte cheltuieli cu bunuri și servicii;

Art.4. Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

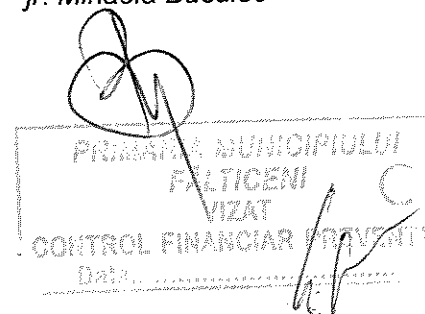
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 13

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



**Regulamentul
Concursului de colectare selectivă
"Participă activ... colectează selectiv"- ediția a V-a, anul 2019,
în unități de învățământ din Municipiul Fălticeni**

1. Organizatorul

1.1. Concursul colectare selectivă în unități de învățământ (denumit în cele ce urmează „Concursul”) este organizat de Primăria Municipiului Fălticeni și Consiliul Local al Municipiului Fălticeni (cod de înregistrare fiscală 5432522) (denumit în cele ce urmează „Organizatorul”) și se desfășoară în Municipiul Fălticeni.

1.2. Regulamentul este întocmit și va fi făcut public conform legislației aplicabile din România prin publicarea pe site-ul web www.falticeni.ro.

1.3. Participanții la Concurs sunt obligați să respecte termenii și condițiile regulamentului Concursului, potrivit celor menționate mai jos („Regulamentul”).

1.4. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica sau schimba prezentul Regulament, urmând ca astfel de modificări să intre în vigoare numai după consultarea și informarea participanților.

2. Zona de desfășurare a Concursului

2.1. Concursul este organizat și se desfășoară în municipiul Fălticeni, în cadrul unităților de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal.

3. Durata Concursului

3.1. Concursul se va desfășura în perioada 11 februarie – 2 decembrie 2019, în două etape: 11 februarie – 07 iunie 2019, 1 iulie – 2 decembrie 2019. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3.2. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica perioada de desfășurare a Concursului pe parcursul derulării acestuia, dar nu înainte de a modifica prezentul Regulament și de a anunța acest lucru public pe pagina de internet www.falticeni.ro.

4. Calendarul de concurs

Etapetele Concursului sunt următoarele:

- Înscrierea unităților de învățământ 11-15 februarie 2019;
- Acțiuni de colectare organizate în instituțiile de învățământ: 1 februarie – 07 iunie 2019, 1 iulie – 2 decembrie 2019;
- Ridicarea deșeurilor de către operatorul de salubritate după un grafic convenit de comun acord;
- Anunțarea rezultatelor finale: 11 iunie 2019, 6 decembrie 2019;
- Înmânarea premiilor: 12 iunie 2019, 09 decembrie 2019.

5. Dreptul de participare

5.1. La concurs poate participa orice unitate de învățământ preuniversitar, cu sediul în municipiul Fălticeni.

6. Înscrierea în Concurs

O unitate de învățământ este considerată înscrisă dacă a transmis intenția sa de participare la concurs în termenul prevăzut în pct. 4, prin fax sau e-mail, la numărul de fax 0230 544942 sau la adresa urbanism@falticeni.ro.

7. Modul de desfășurare a Concursului



7.1. Fiecare clasă înscrisă din fiecare unitate de învățământ participantă organizează acțiuni de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/PET, sticlă, DEEE-uri, deșeuri feroase etc.).

7.2. Deșeurile colectate selectiv vor fi preluate de către operatorul de salubritate din municipiul Fălticeni după un grafic stabilit de comun acord.

7.3. Pentru deșeurile predate, unitățile de învățământ vor primi bonuri în care se va specifica cantitatea predată, tipul deșeurilor și suma estimată a acestuia.

7.4. Se calculează cantitățile de deșeuri reciclabile colectate.

7.5. În acțiunile de colectare selectivă pot fi implicați și părinții elevilor sau comunitatea locală.

7.6. Lista tuturor unităților de învățământ participante în concurs și clasamentul vor fi publicate pe pagina de internet www.falticeni.ro.

7.7. Clasamentul final se calculează ca și valoare totală estimată în funcție de cantitatea de deșeuri reciclabile colectată și tipul acestora, valoare totală calculată per unitate de învățământ și per elev.

7.8. Valorile de referință ale deșeurilor reciclabile sunt:

- PET – 0,6 lei/kg
- FOLIE (PE) – 0,35 lei/kg
- HÂRTIE – 0,15 lei/kg
- STICLĂ – 0,01 lei/kg
- ALUMINIU – 2 lei/kg
- FIER – 0,7 lei/kg
- DEEE – 0,5 lei/kg
- BATERII – 1 lei/kg

7.9. La finalul Concursului, Organizatorul va acorda școlilor premii diferențiat în funcție de valoarea deșeurilor reciclate colectate per elev.

8. Bunurile acordate în cadrul concursului

8.1. La sfârșitul concursului, în urma centralizării datelor privind cantitățile de deșeuri reciclabile colectate și valoarea acestora, Organizatorul va întocmi 2 clasamente corespunzătoare celor 2 etape ale concursului.

8.2. În cadrul Concursului (în cele 2 etape) se vor acorda premii totale după cum urmează:

premiu I – 40.000 lei (20.000 lei)

premiu II – 35.000 lei (17.500 lei)

premiu III – 30.000 lei (15.000 lei)

Mențiuni:

Mențiunea 1 – 25.000 lei (12.500 lei)

Mențiunea 2 – 20.000 lei (10.000 lei)

Mențiunea 3 – 15.000 lei (7.500 lei)

Mențiunea 4 – 10.000 lei (5.000 lei)

Mențiunea 5 – 5.000 lei (2.500 lei)

Mențiunea 6 – 2.000 lei (1.000 lei)

TOTAL = 182.000 lei

Sumele susmenționate vor fi împărțite în două, corespunzător celor două etape ale concursului. Unitățile de învățământ vor avea obligația folosirii sumelor astfel obținute pentru dotarea claselor cu mobilier școlar, tehnică de calcul sau alte dotări necesare procesului de învățământ.

8.3 Sumele reprezentând premiile acordate unităților de învățământ vor fi prevăzute în bugetul local pentru anul 2019 la subcapitolul 65.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul învățământului, art. 20.30.30 – Alte cheltuieli cu bunuri și servicii.



8.4 Plata bunurilor achiziționate din premiile obținute la acest Concurs va fi efectuată de Serviciul financiar-contabilitate al Primăriei Municipiului Fălticeni, în baza facturilor pe care unitățile de învățământ au obligația de a le aduce la Serviciul susmenționat în termen de maxim 20 de zile de la premiere.

9. Procedura pentru validarea și acordarea premiilor

9.1. Premiile se vor acorda în baza clasamentului final stabilit în urma calculării cantității totale de deșeuri colectate de fiecare școală și a prețului estimativ al acestora raportat la numărul de elevi al unității respective.

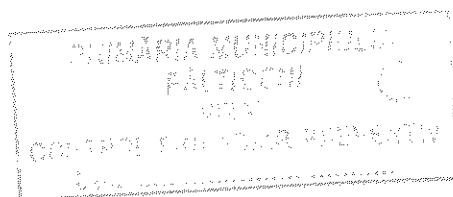
9.2. În cazul în care două sau mai multe școli colectează deșeuri reciclabile per elev de aceeași valoare, departajarea se va face în funcție de cantitatea de plastic și PET colectată per elev.

9.3. Nu se permite schimbarea destinației sumelor primite drept premiu de unitățile de învățământ în cadrul acestui concurs.

10. Regulamentul

Regulamentul este disponibil gratuit pentru toți participanții la următoarea adresă de internet: www.falticeni.ro.

Prin participarea la acest Concurs, participanții sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor prezentului Regulament.



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de urbanism ” PUZ – Plan Urbanistic Zonal - Întocmire P.U.Z. în vederea construirii unui cartier de locuințe colective P+3E+M, str. Sucevei f.n., Municipiul Fălticeni, jud. Suceava, proprietatea SC VALARSTA INVEST SRL

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 1783/21.01.2019;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 1784/29.01.2019;
- raportul consultării publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui plan urbanistic zonal nr. 694/09.01.2019;
- avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism nr. 57/27.11.2018;
- avizul edilitar emis de către S.C. ACET SA – Agenția Fălticeni nr. 108/FL 10.09.2018;
- avizul emis de S.C. Delgaz Grid S.A nr. 201917/03.09.2018;
- avizul Direcției Județene pentru Cultură Suceava nr. 205/12.09.2018;
- studiul geotehnic nr. 53/2018 întocmit de către SC GEOPROB SRL;
- prevederile HCL nr. 133/30.08.2018 privind acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal;

- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art. 25, art. 47 și art. 50 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 5, lit. c, art. 45, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă documentația de urbanism ”PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru „Întocmire P.U.Z. în vederea construirii unui cartier de locuințe colective”, P+3E+M, str. Sucevei f.n., Municipiul Fălticeni, jud. Suceava, pe terenul în suprafață de 4118 m.p., identificat cu nr. Cadastral 39224, proprietatea S.C. VALARSTA INVEST S.R.L , prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

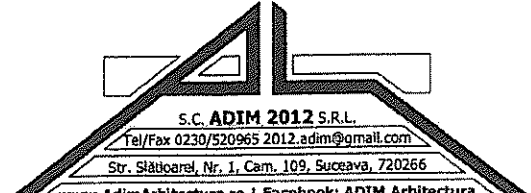
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 14

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ANEXA LA P.U.Z. NR. 17/AN. 2018

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. Tel/Fax 0230/520965 2012.adim@gmail.com Str. Slătioarei, Nr. 1, Cam. 109, Suceava, 720266 www.AdimArhitectura.ro Facebook: ADIM Arhitectura	Proiect: INTOCMIRE P.U.Z. IN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINTE COLECTIVE (P+3+M) Str. Sucevei, F.N., Mun. Falticeni, Jud. Suceava Beneficiar: S.C. VALARSTA INVEST S.R.L.
---	--

PROIECT NR. 548/2018

PLAN URBANISTIC ZONAL

INTOCMIRE P.U.Z. IN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINTE COLECTIVE (P+3+M)

Str. Sucevei, F.N., Mun. Falticeni, Jud. Suceava



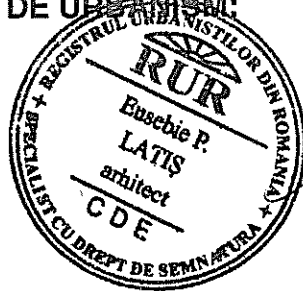
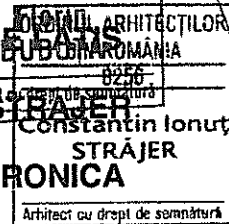
BENEFICIAR:

S.C. VALARSTA INVEST S.R.L.

PROIECTANT GENERAL:

S.C. "ADIM 2012" S.R.L. SUCEAVA



LISTA SI SEMNATURILE PROIECTANTILOR**PROIECTANT GENERAL DE URBANISM:****SEF DE PROIECT:****VERIFICAT:****PROIECTAT:****DIRECTOR:****ARH. URB. EUSEBIE LATIS****ARH. IONUT STRAJER****EC. CIORNEI VERONICA**

Arhitect cu drept de semnatura



BORDEROU PIESE SCRISE SI DESENATE P.U.Z.**A. PIESE SCRISE**

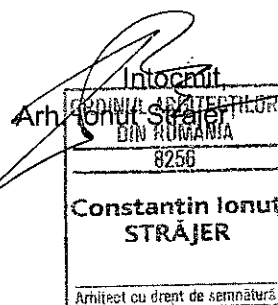
- Foaie de garda
- Lista semnaturilor
- Borderou General (piese scrise si desenate)
- Memoriu de prezentare + Regulament Local de Urbanism
- Copie Certificat de Urbanism
- Avize

B. PIESE DESENATE

- U.00 - PLAN DE INCADRARE IN ZONA
- U.01 - PLAN DE SITUATIE EXISTENT
- U.02 - REGLEMENTARI URBANISTICE
- U.03 - REGLEMENTARI ECHIPARE EDILITARA
- U.04 - PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR
- U.05 - PROPUNERE MOBILARE URBANA - AXONOMETRIE si PROFIL LONG.
- U.06 - PROPUNERE MOBILARE URBANA - PERSPECTIVE AERIENE
-

C. STUDII DE FUNDAMENTARE/STUDII DE SPECIALITATE

- STUDIU TOPOGRAFIC
- STUDIU GEOTEHNIC + REFERAT VERIFICARE Af.



ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
Consiliul Județean Suceava
Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de S.C. VALARSTA INVEST SRL (CUI 39080315) reprezentată de Stan Alexandru Cosmin, cu domiciliul/sediul în județul Suceava, municipiul/orașul/comuna Fălticeni, satul -, sectorul -, cod poștal 725200, str. Aleea George Grămadă, nr. 11, bl. -, sc. -, et. -, ap. -, telefon/fax -, e-mail -, înregistrată la nr. 26649 din 15.11.2018,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. 57 al ședinței din 27.11.2018

pentru Plan urbanistic zonal în vederea CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINȚE COLECTIVE (P+3+M)

generat de imobilul teren în suprafață de 4.118 mp, identic cu parcela cu nr. cadastral 39224 din CF 39224 UAT Fălticeni, proprietatea S.C. VALARSTA INVEST S.R.L. (CUI 39080315).

Inițiatori: S.C. VALARSTA INVEST S.R.L. (CUI 39080315)

Proiectant: S.C. „ADIM 2012” S.R.L. - Suceava

Specialist cu drept de semnătură RUR: Eusebie P. LATIȘ

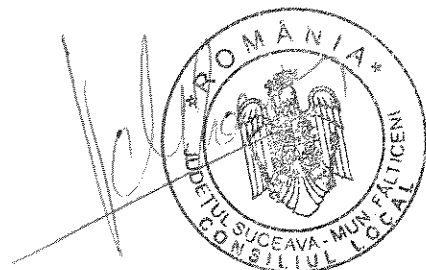
Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: amplasament situat în intravilanul municipiului Fălticeni, str. Sucevei fn, jud. Suceava, delimitat la nord-vest, sud-vest și sud-est de proprietăți private, iar la nord-est de domeniu public (str. Sucevei), suprafața zonei studiate este de 4.118 mp.

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR 11;
- regim de construire: izolat;
- funcțiuni predominante: zonă de locuințe cu regim de înălțime P, P+1, P+2;
- H max = 10 m; regim maxim de înălțime - P+ 2 ;
- POT max = 40 % ;
- CUT max = 1,2;
- retragerea minimă față de aliniament - conform prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent PUG;
- retrageri minime față de limitele laterale - conform prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent PUG;
- retrageri minime față de limitele posterioare - conform prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent PUG;

Prevederi P.U.Z. propuse:

- UTR - 11;
- regim de construire: izolat;



- funcțiuni predominante: locuințe colective și funcțiuni complementare;
- $H_{\max \text{ coamă}} = 18,00 \text{ m}$; regim maxim de înălțime – D+P+3 / P+3+M;
- $POT_{\max} = 40 \%$; $POT_{\text{propus}} = 22,75 \%$;
- $CUT_{\max} = 1,2$;
- retragerea minimă față de aliniament - conform planșei nr. U.02 – Reglementări urbanistice;
- retrageri minime față de limitele laterale – conform planșei nr. U.02 – Reglementări urbanistice;
- retrageri minime față de limitele posterioare – conform planșei nr. U.02– Reglementări urbanistice;
- circulații și accese: accesul se va face direct din strada Sucevei; staționarea autovehiculelor se va face în interiorul fiecărei parcele - 43 locuri de parcare (se va asigura minim 1 loc de parcare/apartament);
- echipare tehnico-edilitară: alimentare cu energie electrică de la rețeaua existentă în zonă; sistemul de alimentare cu apă și canalizare de la rețeaua existentă în zonă, care se află în faza de extindere și reabilitare în prezent; alimentare cu gaze naturale de la rețeaua existentă în zonă; energie termică în sistem individual.

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 27.11.2018 se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarea condiție:

- la faza DTAC se va obține avizul/acordul Serviciului Poliției Rutiere cu privire la accesul din strada Sucevei.

Se va parcurge procedura de informare și consultare a populației în conformitate cu Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și cu Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului al municipiului Fălticeni.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare.

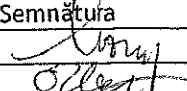
Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

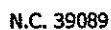
Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 381 din 28.06.2018, emis de Primăria municipiului Fălticeni.

Arhitect-șef,
Tudor-George ANDRIU

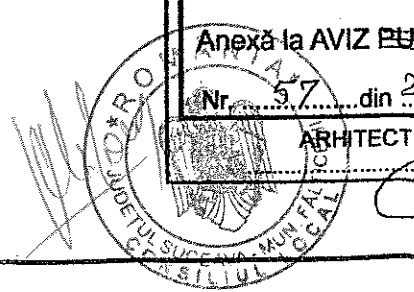
Nr. exemplare: 2	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Elena MOROȘAN	Șef serviciu	11.12.2018	
Întocmit	Oana-Adriana ULEA	Consilier superior	11.12.2018	



Str. Sucevei, F.N. M



DATE: 9/1/01
PROJECT: ARCHITECT



eni Jud. Suceava



LIMITE



CIRCULATII

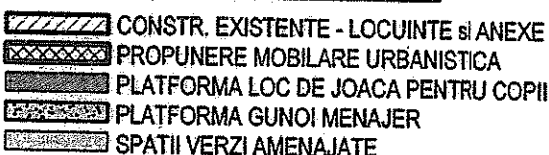
EXISTENTE



PROPOSE



CONSTRUCTII / FUNCTIUNI



ACCESE



ACCESE AUTO

ACCESE PIETONALE

BILANT TERRITORIAL

SUPRAFATA ZONA STUDIATA PRIN P.U.Z.=4118m2

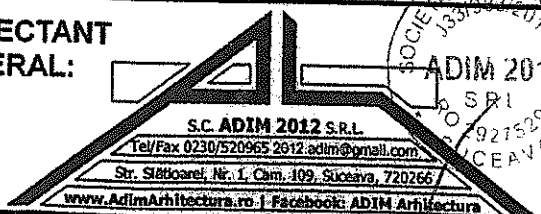
ZONE FUNCTIONALE	EXISTENT		PROIECT	
	Suprafata totala(m2)	Procent din total	Suprafata totala(m2)	Procent din total
Circulatii Carosabile/Parcari	0	0.00	1621.04	39.36
Circulatii Pietonale	0	0.00	650.17	15.79
Locuinte Colective	0	0	937	22.75376399
Platforma Loc de joaca	0	0	75	1.821272462
Platforma deseuri	0	0	13.75	0.33389995
Spatii verzi amenajate	0	0	821.04	19.83763399
Teren viran (arabil)	4118	100	0	0
TOTAL	4118	100.00	4118	100.00

INDICI URBANISTICI

ZONA FUNCTIONALA	REGIMUL DE HABITAT	
	EXISTENT	PROPUȘ
Locuinte colective	P.O.T. MAX=0% C.U.T. MAX=0% REGIM MAXIM DE ÎNĂLȚIME PUN 100% REGIM MAXIM DE ÎNĂLȚIME PUN 100%	P.O.T. MAX=40% C.U.T. MAX=12% REGIM MAXIM DE ÎNĂLȚIME PUN 100% REGIM MAXIM DE ÎNĂLȚIME PUN 100%

REGLEMENTARI URBANISTICE, Scara: 1:500

PROIECTANT
GENERAL:



Investitor:

S.C. VALARSTA INVEST S.R.L.

Sedlu: B-dul 2 Graniceni, Nr.51 Mun. Falticeni Jud. Suceava

Title Project:

TIME 1:00:00
INTOCMBE D U 3 IN

**INTOCUMIRE P.O.Z. IN
VERDEFA CONCERNED**

VEDEREA CONSTRUIRII UNUI

CARTIER DE LOCUINTE

COLECTIVE (P+3+M)

Amplasament:
Str. Șoselei EN 14

Str. Sucevei, F.N. Mun. Falticeni
Jud. Suceava

Denumire Planșă:

REGLEMENTARI URBANISTICE

Număr Proiect

1

548X2018



Faza: U1, U2, U3

DISPATCH

P.O. 2.

Plansa:

U.02

SPECIFICAȚIE	NUME	SEMNAȚURA
ȘEF PROIECT	Arh. Florin Duduță	
PROIECTAT	Arh. Ionuț Străjer	
VERIFICAT	Arh. E. Latis	
DIRECTOR	Veronica Ciornej	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 2053/25.01.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 2054/25.01.2019;
- avizul Ministerului Sănătății - Direcția management și structuri sanitare înregistrat sub nr. XI/A/57065/SP/15170/12.12.2018, înregistrat la Primăria municipiului Fălticeni sub nr. 29716/27.12.2018;
- adresa Spitalului municipal Fălticeni nr. 985/23.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15, lit. a și c din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 172, alin. 7 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 3, lit. b, pct.3, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă modificarea și completarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal Fălticeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă transformarea postului de medic primar în medic specialist din cadrul Cabinetului de endocrinologie din Ambulatoriul integrat.

Art.3: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Spitalului Municipal Fălticeni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local Alexandru Mihoc



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 16

"- Sectia medicina interna

65 paturi

din care:

- compartiment neurologie
- compartiment gastroenterologie

7 paturi

5 paturi

- Sectia pneumologie

30 paturi

din care:

- compartiment TBC

15 paturi "

se înlocuiesc cu:

"- Sectia medicina interna

70 paturi

din care:

- compartiment neurologie
- compartiment gastroenterologie
- comp. geratrie si gerontologie

7 paturi

5 paturi

5 paturi

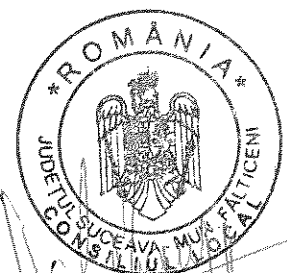
- Sectia pneumologie

25 paturi

din care:

- compartiment TBC

10 paturi "



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Studiului de oportunitate în vederea atribuirii contractului de delegare a serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Fălticeni"

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr.1947/23.01.2019;
- raportul de specialitate al Compartimentului administrarea domeniului public și privat, înregistrat la nr. 1944/23.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 17 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 14, ale art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă *Studiul de oportunitate în vederea atribuirii contractului de delegare a serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Fălticeni*, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 17

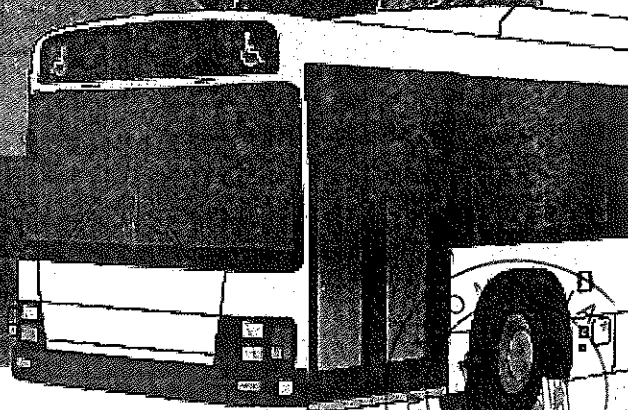
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

STUDIU DE OPORTUNITATE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL FĂLTICENI

VARIANATA aII-a

Elaborator:
CERTANS LEVEL SRL

Beneficiar:
Municipiul FĂLTICENI



București,
Ianuarie, 2019



FOAIE DE SEMNĂTURI

2

COLECTIV DE ELABORARE:

ADMINISTRATOR: Ing. Răzvan NOVASELIV

ADMINISTRATOR: Ing. Ana – Brîndușa COCU

COORDONATOR DE PROIECT: Ing. Răzvan NOVASELIV

EXPERT TEHNIC ÎN TRANSPORTURI: Conf. univ. dr. Florian GHIONE

RESPONSABILI LUCRARE: Ing. Ana – Brîndușa COCU

Ing. Cristina MANOLE

P.R. Andrei COCU

Număr/data contract: 28972/13.12.2018

Obiect contract: Servicii de elaborare studiu de oportunitate privind înființarea serviciului de transport public local și a modalității de delegare a gestiunii serviciului, studiului de trafic/circulație și instrumentul de calculare a emisiilor GES din sectorul transporturilor

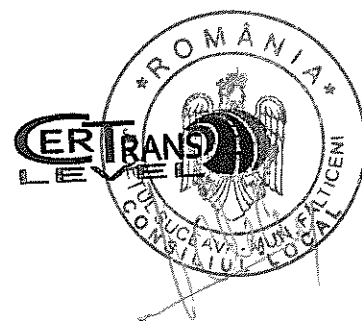
Faza I: Servicii de elaborare studiu de oportunitate privind înființarea serviciului de transport public local și a modalității de delegare a gestiunii serviciului



Cuprins	3
Faza I.....	3
Localizare.....	3
Beneficiar.....	3
Elaboratorul studiului.....	6
1. INTRODUCERE.....	6
1.1 Scopul și obiectivele studiului de oportunitate	7
1.2 Context	10
1.3 Cadrul legal.....	12
2. ANALIZA NECESITĂȚII ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC.....	12
2.1 Situația existentă.....	13
2.1.1 Poziționare	17
2.1.2 Populație și număr salariați	22
2.1.3 Informații privind rețeaua de străzi a Municipiului Fălticeni.....	25
2.2 Sistemul de Transport Public	26
2.3 Subvenționarea serviciului de transport public	29
2.4 Finanțarea investițiilor în Sistemul de Transport Public	29
2.5 Regimul juridic al bunurilor ce compun Sistemul de Transport Public	30
2.6 Modalitățile de gestiune a serviciului de transport public	33
2.7 Necesitatea înființării serviciului de transport public în municipiul Fălticeni	38
3. DETERMINAREA MODALITĂȚII OPTIME DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT	38
3.1 Analiza situației existente	47
3.2. Identificarea și analiza opțiunilor.....	58
3.3 Abordări posibile privind administrarea serviciului de transport public prin curse regulate	66
3.4 Analiza fezabilității tehnice de înființare a serviciului de transport public.....	94
3.5 Selectarea opțiunii recomandate.....	96
3.6 Aspecte de mediu, sociale și instituționale	101
3.7 Analiza riscurilor	108
4. CONCLUZII	108

Anexe

- Anexa 1 – Străzi Mun. Fălticeni
- Anexa 2 – Model matematic
- Anexa 3 – Calcule pe baza modelului matematic
- Anexa 4 – Linia 1
- Anexa 5 – Linia 2
- Anexa 6 – Linia 3
- Anexa 7 – Linia 4
- Anexa 8 – Linia 5
- Anexa 9 – Lista străzi TP
- Anexa 10 – Izocrone trasee



Lista figuri

Figura 1 Vedere aeriană Municipiul Fălticeni.....	13
Figura 2 Poziția Municipiului Fălticeni în județul Suceava	14
Figura 3 Harta Municipiului Fălticeni.....	15
Figura 4 Imagine de ansamblu Municipiul Fălticeni	15
Figura 5 Amplasarea principalelor unități de învățământ din municipiul Fălticeni	16
Figura 6 Amplasarea principalelor obiective turistice din municipiul Fălticeni.....	17
Figura 7 Muzeul de artă ION IRIMESCU.....	17
Figura 8 Evoluția populației municipiului Fălticeni.....	18
Figura 9 Structura populației pe grupe mari de vârstă în Municipiul Fălticeni.....	20
Figura 10 Evoluția numărului mediu de salariați în municipiului Fălticeni	21
Figura 11 Amplasarea principalelor unități economice din municipiul Fălticeni	22
Figura 12 Imagini cu infrastructura rutieră din Municipiul Fălticeni.....	22
Figura 13 Tipul îmbrăcămînții străzilor din Municipiul Fălticeni.....	24
Figura 14 Categoria funcțională a străzilor din Municipiul Fălticeni	24
Figura 15 Structura rectangulară a orașelor.....	38
Figura 16 Structura radială a orașelor	39
Figura 17 Structura mixtă a orașelor	39
Figura 18 Imagini autogări private din Municipiul Fălticeni.....	41
Figura 19 Orientarea posibilelor trasee de transport public pe suprafața orașului.....	45
Figura 20 Evidențierea cartierelor municipiului Fălticeni.....	46
Figura 21 Transpunerea ariei urbane într-un graf.....	67
Figura 22 Prima linie de transport public determinată	70
Figura 23 A doua linie de transport public determinată	70
Figura 24 A treia linie de transport public determinată.....	71
Figura 25 A patra linie de transport public determinată.....	71
Figura 26 Rețeaua de transport public determinată	72
Figura 27 Lungimile probabile ale călătoriei medii în oraș.....	78
Figura 28 Elementele de calcul ale interstației optime	81
Figura 29 Curba structurii cererii de transport.....	95
Figura 30 Exemplu de diagrama de circulație pentru traseul nr.1 propus.....	96

Listă tabele

Tabel 1 Evoluția populației în municipiului Fălticeni.....	18
Tabel 2 Evoluția distribuției populației municipiului Fălticeni pe grupe de vârstă	18
Tabel 3 Evoluția numărului mediu de salariați în Municipiul Fălticeni	20
Tabel 4 Lungimea străzilor municipiului Fălticeni	23
Tabel 5 Lungimea străzilor modernizate în municipiului Fălticeni.....	23
Tabel 6 Matricea de calcul a traseelor liniilor de transport – metoda cantitativă.....	68
Tabel 7 Matricea riscurilor operării serviciului de transport public.....	102



1. INTRODUCERE

6

1.1 Scopul și obiectivele studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza oportunității înființării serviciului de transport public și determinarea modalității de delegare a acestuia la nivelul municipiului Fălticeni.

Serviciul de transport local este un serviciu de utilitate socială, influențând direct calitatea vieții din municipiu prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Furnizarea serviciului de transport local de persoane oricărui cetățean, indiferent de vârstă, origine socială, sex, etnie, de o manieră performantă și nediscriminatorie, reprezintă o condiție necesară pentru îndeplinirea obligațiilor asumate de România în calitate de stat membru al UE.

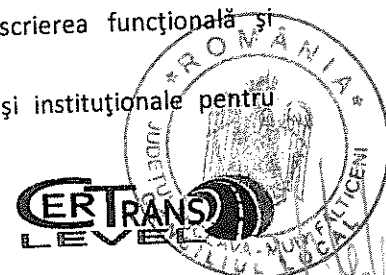
Transportul local de călători la nivelul unui oraș reprezintă una dintre cele mai importante funcții ale orașului ce asigură funcționalitatea celorlalte activități din cadrul său. "Publice" sunt acele activități care sunt puse la dispoziția tuturor și care aparțin unei colectivități umane. "Transporturile" reprezintă o ramură a economiei cuprinzând totalitatea infrastructurii și suprastructurii prin intermediul cărora se realizează circulația călătorilor și mărfurilor. Coroborarea elementelor fixe și mobile implicate "de facto" (sau numai în stare potențială) în deplasarea care concretizează transportul, se face printr-o tehnologie adecvată.

Caietul de sarcini elaborat de Primăria Fălticeni cuprinde un plan de lucru în cadrul căruia sunt punctate următoarele aspecte:

- a) Analiza necesității înființării serviciului de transport public
- b) Determinarea modalității optime de gestiune a serviciului de transport public de transport incluzând:
 1. Analiza situației curente
 2. Identificarea și analiza opțiunilor
 3. Analiza fezabilității tehnice și financiare
 4. Selectarea opțiunii recomandate
 5. Aspecte de mediu, sociale și instituționale
 6. Analiza riscurilor
 7. Concluzii

Studiul vizează obiectivele mai jos specificate:

1. Analiza legislației actuale în domeniu, cu menționarea tuturor aspectelor legale care țin de organizarea serviciilor publice de transport local și de modul de delegare a acestui serviciu;
2. Descrierea situației existente privind sistemul de transport urban, detaliată și completă (caracteristicile infrastructurii folosite de mijloacele de transport, condiții de garare, traseele utilizate, analiza facilităților de întreținere necesare, etc.);
3. Prezentarea analizei opțiunilor și fezabilitatea tehnică și financiară „Cu serviciu public de transport” și „Fără serviciu public de transport”;
4. Descrierea avantajelor soluției recomandate, precum și descrierea funcțională și tehnologică, după caz, a soluției recomandate;
5. Identificarea celor mai relevante aspecte de mediu, sociale și instituționale pentru operarea serviciului de transport în condiții optime;



6. Identificarea riscurilor operării serviciului și indicarea strategiilor de minimizare a riscurilor;
7. Determinarea necesității și oportunității înființării serviciului de transport public și modalitatea optimă de delegare a transportului public.

Modul de organizare și funcționare a activității de transport public local prin curse regulate, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) Respectarea drepturilor și intereselor legitime ale călătorilor;
- b) Tratat egal și nediscriminatoriu pentru toți utilizatorii;
- c) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- d) Asigurarea deplasării în condiții de siguranță și de confort;
- e) Asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) Responsabilitatea față de cetățeni;
- g) Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Municipiului Fălticeni;
- i) Susținerea și finanțarea serviciului prin soluții de compensare stabilite în mod transparent;
- j) Dezvoltarea durabilă.

1.2 Context

La nivelul municipiului Fălticeni, la data elaborării prezentului studiu nu există serviciu de transport public, nefiind licențiați operatori care să ofere activitățile de transport urban de persoane. În municipiu sunt autorizate 30 persoane fizice să presteze activități de taximetre.

Transportul public de călători constituie în același timp premisa și rezultatul contextului dezvoltării generale a orașului, a importanței sale economice, culturale și sociale. Sunt de o deosebită importanță pentru acesta: numărul locuitorilor, regimul demografic, suprafața teritoriului deservit, caracteristicile vieții sociale, volumul activității economice, dispunerea în spațiu a utilităților și specificul acestora.

În conformitate cu alin. (1) al art. 4 din Legea 92/2007 (actualizată) a serviciilor de transport public local este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform prevederilor prezentei legi;
- se efectuează pe raza teritorial-administrativă a unei localități, respectiv pe raza administrativ-teritorială a zonei metropolitane, sau numai între localitățile unui județ, în funcție de tipul de transport stabilit potrivit legii;
- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către autoritățile competente desemnate potrivit legii
- se efectuează cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, troleibuze și tramvaie, înmatriculate sau înregistrate, după caz, în județul sau localitatea respectivă, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de către operatorul de transport



rutier sau transportatorul autorizat și/sau de către unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, de către unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară în condițiile prezentei legi, transportul realizat cu troleibuze și tramvaie se realizează de către transportatorii autorizați

- persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;
- pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;
- transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin normele de aplicare elaborate și aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor și infrastructurii, denumite în continuare Norme.

Tehnologia este ansamblul metodelor și operațiilor utilizate în scopul obținerii - în cazul transporturilor - a unei anumite prestații (metoda reprezintă ansamblul de procedee folosite într-un anumit scop; operația denumeste acțiunea efectuată de oameni sau aparate în cadrul unei munci specifice). Prestația reprezintă acțiunea - în sine - care definește o activitate, cât și rezultatul acestei activități, accentul fiind pus pe acțiunile logistice și nu pe obiectul activității.

Logistica este știința coordonării (în contextul unor cheltuieli minime de timp și resurse) a elementelor active și pasive ale unei unități economice, în vederea obținerii flexibilității în exploatare, creșterii capacității de prestare și îmbunătățirea capabilității de adaptare la modificările perpetue ale condițiilor de funcționare. Prin elemente active se înțeleg oamenii, mijloacele materiale, energia și cunoștințele folosite în sistemul de transport, iar prin elementele pasive se înțeleg fluxurile de materiale, energie și informații care parcurg lanțul logistic între diferite faze, etape, stări, etc. ale procesului de transport. Lanțul logistic cuprinde totalitatea entităților și activităților care se interpun între sursele necesare sistemului de transport și realizarea deplină a prestației.

În esență, logica este abilitatea specifică organizării serviciilor de orice fel (serviciul fiind o mulțime ordonată în timp, a regimurilor succesive ale unui sistem tehnic, care asigură o necesitate individuală sau colectivă).

Transportul este un serviciu care generează o anumită gamă de efecte utile (concretizate prin prestația aferentă deplasării organizate). În funcție de efectele utile, transporturile pot fi diferențiate în conformitate cu tipul prestației: călători, marfă, regie (mod de desfășurare a unui proces particular, justificabil numai relativ la organizarea internă a operatorului de transport). Obținerea mai multor tipuri de prestație, în cantități și de calități diferite, se realizează prin exploatare (punerea în valoare a unor resurse materiale și umane în vederea realizării unor obiective economice). Ceea ce se exploatează este sistemul de transport: reuniune de elemente dependente între ele și formând un întreg organizat, care face ca activitatea practică de deplasare în spațiu să funcționeze conform scopului urmărit - procesul de transport.

Efectele utile ale transportului sunt acele fenomene care rezultă în mod necesar din cauza și datorită



deplasării organizate (dar efectele utile nu se confundă cu procesul de producție din transporturi: deși marfa și călătorii își modifică atributele, totuși, acestea își păstrează - trebuie să-și păstreze – cea mai mare parte a caracteristicilor și proprietăților):

- Schimbarea coordonatelor spațio-temporale.
- Modificarea valorii de piață a bunurilor transportate.
- Modificarea valorii operaționale a persoanelor transportate.
- Variația structurii patrimoniale sau umane a zonelor afectate prin deplasare.

Evident că există și efecte nedorite care însoțesc transportul: consumuri de timp și resurse, imobilizări de oameni și bunuri materiale, afectarea mediului, etc.

Ansamblul elementelor – construcții și rețele – care fixate de mijlocul de transport transmit acestuia forțele rezultate din susținere și prin care se asigură mijloacelor de transport ghidarea și deplasarea, se numește infrastructură (în înțelesul prezentului capitol noțiunea de „infrastructură” este diferită de noțiunea de „infrastructură tehnico-edilitară” din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local). Totalitatea mijloacelor cu care se face deplasarea cât și ideile și practicile utilizate în desfășurarea activității de transport se numește suprastructură. Infrastructura realizează funcția de bază în raport cu suprastructura, permițând efectuarea prestației de transport, dar nerealizând-o nemijlocit.

Utilizarea rațională a infrastructurii constituie una din condițiile necesare, dar nu suficiente pentru realizarea prestației și asigurării unei activități optime, în vederea satisfacerii cererii de transport.

Există:

- structura de rețele: care cuprinde rețelele și elementele constitutive ale acestora (poduri, semnale, etc.), adică întregul suport răspândit al bazei transporturilor.
- structura de construcții și instalații: care cuprinde punctele fixe și elementele constitutive ale acestora (unități de bază, instalații conexe în noduri, etc.), adică întregul suport concentrat al bazei transporturilor.

Punctele de deservire se caracterizează pe de o parte prin atributul continuității (menținerea integrității rețelei) și pe de altă parte de atributul discontinuității (acces și evacuare din rețea). Punctele de deservire îndeplinesc, în esență, două funcții:

- de intrare-ieșire, prin care se asigură încărcarea-descărcarea rețelei;
- de redirecționare, prin care se asigură traiectoria călătorilor și mărfurilor.

Pentru rețele, tendința actuală este să se elimine categorisirea de tipul local și de tranzit, sarcinile de organizare a activității devenind tot mai complicate în sisteme tot mai întrepătrunse (se șterg granițele între utilizarea locală și cea de tranzit).

În ultimă instanță deplasarea se poate face și fără infrastructură, dar în nici un caz fără mijloace și fără idei clare referitoare la transport: suprastructura este cea care realizează prestația. Înainte de a descrie componentele suprastructurii transporturilor, trebuie să se precizeze că între acestea există relații complexe, astfel că, imaginea globală se poate crea numai interconționând structurile specificate:

- structura materială (reflectă compartimentarea activității conform specializării prestațiilor; reflectă structura de ramură; mijloacele de transport sunt principalele elemente ale acestei structuri);



- structura demo-economică (pune în evidență resursele materiale și umane; reflectă distribuția pe tipuri de prestație și grade de pregătire, respectiv, trepte ale condiției sociale; include elementele de bază care generează necesitățile de deplasare și permit determinarea cererii de transport);
 - structura teritorială (reflectă repartizarea pe zone geografice; conține ideea de interconectare între zone; modul de determinare a rețelei de transport este caracteristica esențială a structurii);
 - structura tehnică (pune în evidență alcătuirea sistemului prin prisma instrumentelor tehnice și a tehnologiilor aplicate; completează structura materială, caracterizând nivelul existent al tehnicii; condicionează distribuția pe moduri de transport);
 - structura de proprietate (pune în evidență apartenența mijloacelor de un anumit proprietar; are drept rezultat alcătuirea intimă a operatorilor de transport; este determinantă pentru construirea strategiei de investiții și a politicii tarifare);
 - structura organizațională (separarea pe domenii de activitate - productiv, comercial, financiar, de conducere, auxiliar - este o trăsătură organizațională; această structură oferă unitate, prin pârghii funcționale, care asigură coerența domeniilor de activitate, alcătuite prin asocierea componentelor plasate reciproc unele față de altele, pe orizontală și/sau pe verticală; intervenția metodelor de conducere științifică asupra desfășurării activității de transport este o parte componentă a structurii organizaționale).
- Se poate opera și în sfera suprastructurii doar cu 2 noțiuni (ca în cazul infrastructurii):
- una de alcătuire strict materială,
 - alta cuprinzând latura logistică, adică aceea care, stabilind și coordonând mijloacele tehnice, economice, umane etc., permite să se efectueze prestația.

De subliniat că suprastructura transporturilor permite contactul nemijlocit în societate (întrucât contactul de tip informațional nu este suficient decât pentru puține activități).

Municipalitatea Fălticeni, pentru a veni în întâmpinarea îmbunătățirii condițiilor de amenajare și trai în cadrul localității consideră necesară analiza oportunității înființării serviciului de transport public.

1.3 Cadrul legal

Întocmirea documentației necesare înființării serviciului de transport public prin curse regulate și determinarea modalității de gestionare a acestui serviciu la nivelul municipiului Fălticeni se va face în baza următoarelor acte legislative:

Referințe legale la nivel european:

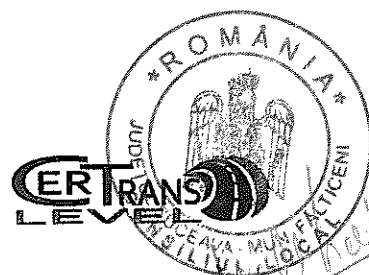
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de aprobare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare "TFUE".

Referințe legale la nivel național:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale - Republicată;



- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările aduse de legea 225/2016;
- Legea nr. 92/2007 (actualizată) a serviciilor de transport public local;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 21/1996 a concurenței - Republicată;
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 140/2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului României nr. 490/2011 privind completarea Regulamentului general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996;
- Hotărârea de Guvern nr. 1460/2008 privind aprobarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă – Orizonturi 2013-2020-2030;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 – Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unei strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele parte a Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unui bun imobil imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciară

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul ing.Constantin Bulaicon, viceprimarul municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 1905/23.01.2019;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 1906/23.01.2019;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat la nr. 1544 /18.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 24, alin.1 și art.28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.– Se aprobă includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a următorului bun imobil:

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare	Valoare de inventar - mii lei -
1.	Drum care face legătura între strada Spicului și strada Pleșești Gane	Teren în suprafață de 2400 m.p. – categoria de folosință drum , L= 375 m și l = 6,4 m	204,88

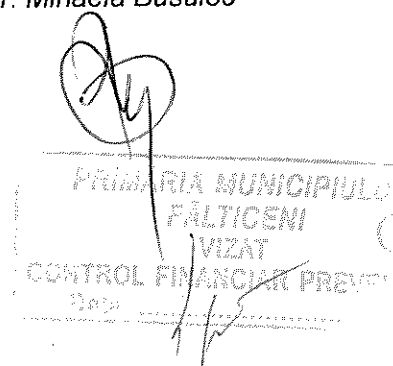
Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Alexandru Mihoc



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

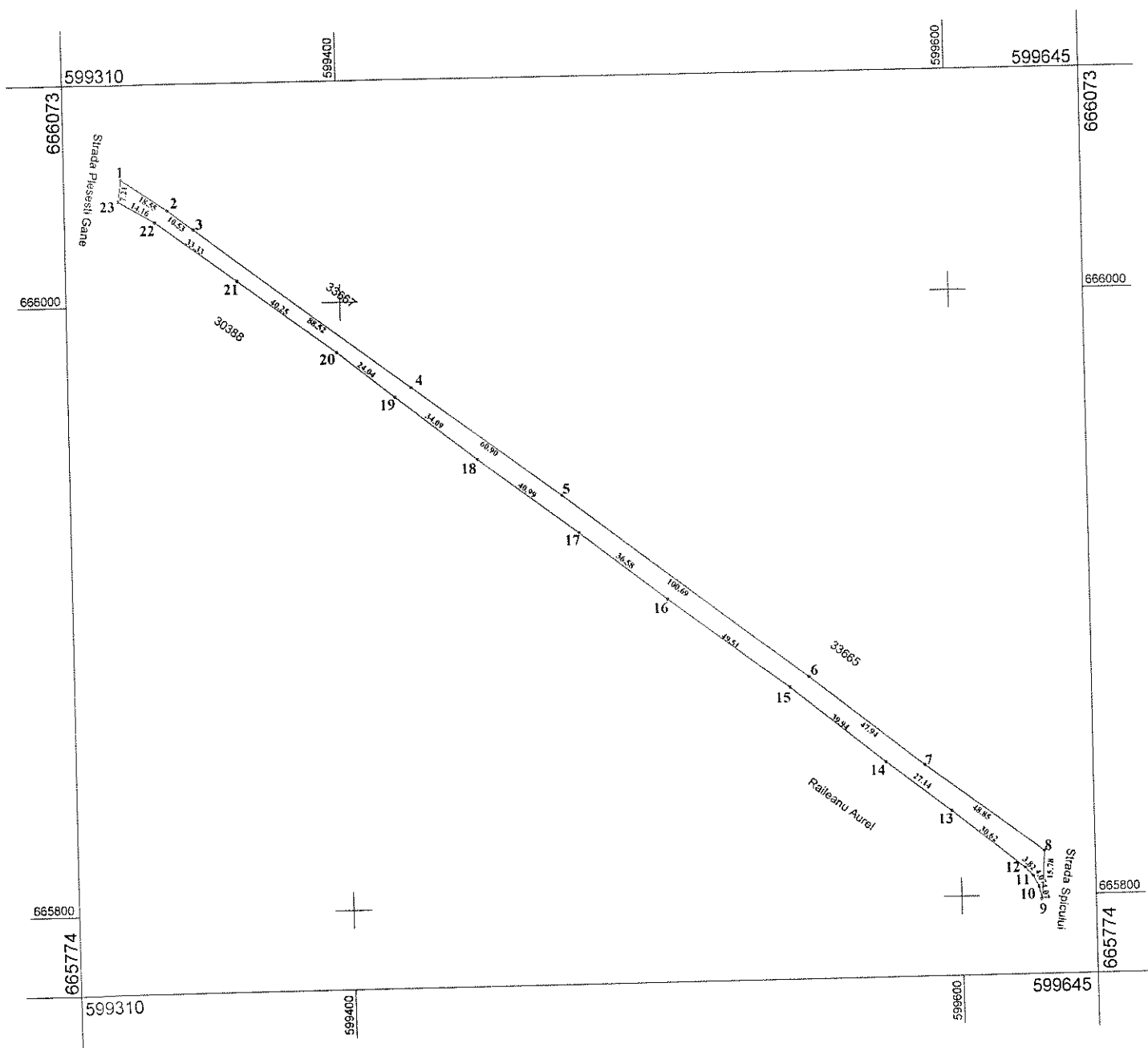
Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 18



Plan de amplasament și delimitare a imobilului

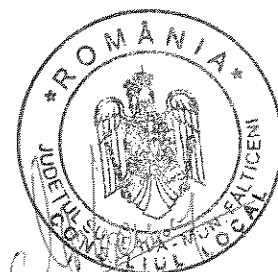
Scara 1: 2000

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului:
	2400 mp	Intravilan Mun. Falticeni, jud. Suceava.
Carte Funciara nr.	UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Dr	2400 mp	Teren neîmprejmuit
Total		2400 mp	

Lungime 375 m , latime medie 6.40 m



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Raportului de evaluare privind compoziția deșeurilor municipale
colectate de către S.C. Goscom S.A. Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 2091/25.01.2019;
- raportul de specialitate al Compartimentului mediu, înregistrat la nr. 2092/25.01.2019;
- adresa S.C. GOSCOM S.A. nr. 140/25.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor anexei nr. 7 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Raportul de evaluare privind compoziția deșeurilor municipale colectate de către S.C. Goscom S.A. Fălticeni, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local Alexandru Mihoc



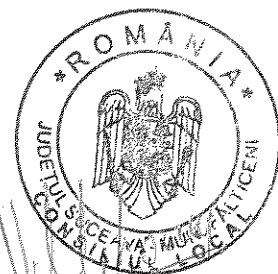
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 19

Anexă
la H.C.L. nr. 19 / 29.01.2019

**RAPORT EVALUARE
PRIVIND COMPOZIȚIA DEȘEURILOR
MUNICIPALE
COLECTATE DE SC GOSCOM SA FALTICENI**



CUPRINS

Scrisoarea de transmitere

1. Declarație de conformitate

2. Termenii de referință ai evaluării

- 2.1. Identificarea tipului de evaluare și a tipului de raport
- 2.2. Identificarea proprietarului raportului de evaluare
- 2.3. Identificarea utilizatorilor desemnați
- 2.4. Definiții utilizate în procesul de evaluare
- 2.5. Descrierea procesului de evaluare

3. Definirea obiectului de studiu – scopul evaluării

4. Colectarea informațiilor necesare pentru organizarea campaniei de determinare a compoziției deșeurilor municipale generate în municipiul Falticeni

5. Organizarea campaniei de determinare a deșeurilor municipale colectate

6. Constituirea eșantionului de deșeuri supuse evaluării-analizei

7. Sortarea deșeurilor

8. Cântărirea fracțiilor sortate

9. Calculul compoziției deșeurilor colectate din zona studiată

10. Înregistrarea rezultatelor

11. Anexe

Anexa 1. Decizia nr. 6/10.12.2018

Anexa 2. RAPORT DE INSTRUIRE ȘI EVALUARE / CONȘTIENTIZARE din 14.01.2019

Anexa 3. Fișă de colectare deșeuri 16.01.2019 – deșeuri reziduale – Falticeni case

Anexa 4. Fișă de colectare deșeuri 17.01.2019 – deșeuri reziduale – Falticeni puncte publice

Anexa 5. Fișă de colectare deșeuri 18.01.2019 – deșeuri reciclabile de tip hârtie-carton – Falticeni puncte publice

Anexa 6. Fișă de colectare deșeuri 21.01.2019 – deșeuri reciclabile de tip plastic și metal – Falticeni puncte publice

Anexa 7. Fișă de colectare deșeuri 22.01.2019 – deșeuri reciclabile de tip sticlă – Falticeni puncte publice

Anexa 8. Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban - deșeuri reziduale – Falticeni

Anexa 9. Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri de tip hârtie și carton – Falticeni

Anexa 10. Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri de tip plastic și metal – Falticeni

Anexa 11. Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri de tip sticlă – Falticeni

Anexa 12. Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – municipiul Falticeni - centralizator



1. DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

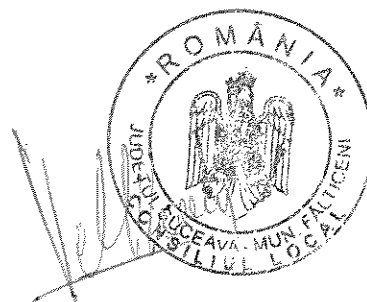
În limita cunoștințelor și informațiilor deținute, certific următoarele:

- afirmațiile prezentate și susținute în prezentul Raport sunt reale și corecte;
- analizele, opiniile și concluziile din prezentul raport sunt limitate numai la ipotezele și ipotezele speciale specifice, fiind analize, opinii și concluzii personale nepărtinitoare din punct de vedere profesional;

Analizele, opiniile și concluziile prezentului raport de evaluare se supun prevederilor din procedura de proces „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018.

Prezentul Raport de Evaluare trebuie luat ca un întreg, nefiind acceptată utilizarea divizată a acestuia.

Raportul de Evaluare a fost redactat exclusiv pentru a fi folosit de către destinatar.



2. TERMENII DE REFERINȚĂ AI EVALUĂRII

OBIECTUL EVALUĂRII	Deșeurile municipale colectate din municipiul Falticeni, județul Suceava în perioada 14.01.2019 - 25.01.2019
LOCALIZARE	Colectare deșeuri municipale colectate în mediul urban în Municipiul Falticeni Analiza la Punct de lucru: str. 13 Decembrie, nr. 25, Loc. Falticeni, jud. Suceava
PROPRIETAR	SC GOSCOM SA Falticeni Sediu: Str. 13 Decembrie, nr. 25, Loc. Falticeni, Jud. Suceava J33/478/1998, Cod Unic de Înregistrare (CUI): RO 2692110
BENEFICIAR	SC GOSCOM SA Falticeni Sediu: Str. 13 Decembrie, nr. 25, Loc. Falticeni, Jud. Suceava J33/478/1998, Cod Unic de Înregistrare (CUI): RO 2692110
Drept de proprietate	Presupus deplin
SCOPUL EVALUĂRII	Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din municipiul Falticeni, județul Suceava
Numărul de ordine al evaluării	Evaluarea nr. 1 din anul 2019
Perioada analizei	14.01.2019-25.01.2019
Data raportului	25.01.2019
Documente de referință:	- Procedura „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0 - Decizia nr. 6/10.12.2018 emisă de Directorul general al SC GOSCOM SA Falticeni – prof. Iruș Rodica. - SR 13467 din iulie 2002 – Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice

Determinarea compoziției deșeurilor menajere colectate s-a efectuat respectând procedura de proces „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018.

Scopul Raportului de evaluare este estimarea compoziției deșeurilor menajere și a celor similare colectate în municipiul Falticeni și obținerea de seturi de date concrete care să constituie suportul decizional pentru stabilirea soluției de gestiune a deșeurilor pe termen scurt, mediu și lung.

La realizarea Raportului s-au avut în vedere cerințele din standardul SR 13493:2004 - Caracterizarea deșeurilor - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - ROMECOM.

2.1. Identificarea proprietarului raportului de evaluare

Societatea GOSCOM SA FALTICENI, cu sediul în str. 13 Decembrie, nr. 25, Municipiul Falticeni, județul Suceava, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava cu numărul J33/478/1998, cod unic de înregistrare RO 2692110, cont RO10 BTRL 0340 1202 W926 02XX deschis la Banca Transilvania Falticeni, reprezentată de Iruș Rodica, având funcția de Director General, Ec. Gavril Marcela, având funcția de contabil șef, în calitate de concesionar în Contractul nr. 20113/01.09.2017.



2.2. Identificarea utilizatorilor desemnați pentru raportul de evaluare

Utilizatorii raportului sunt :

- Societatea GOSCOM SA Falticeni
- Municipiul Falticeni

2.3. Definiții utilizate în procesul de evaluare

Autoritate competentă - autoritatea căreia îi revin atribuții și responsabilități ce decurg din prezenta hotărâre

Autogunoieră - Vehicul de construcție etanșă care încarcă și descarcă deșeuri menajere, stradale sau cele asimilabile cu acestea

Criteriile de acceptare a deșeurilor într-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se vor referi la:

- a) compoziția fizico-chimică;
- b) conținutul de materie organică;
- c) biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;

Colectare deșeuri: Preluare periodică sau, atunci când este necesar, a deșeurilor de la locurile de producere și/sau din sistemul de precolectare;

Compoziție fizică inițială (finală) a deșeurilor: Cantitate de materiale (în kilograme) de un anumit fel (metal, sticlă, lemn etc.) conținută într-o tonă de deșeuri la intrarea/ieșirea din sistemul de recuperare;

Container pentru deșeuri (benă): Recipient etanș folosit pentru precolectarea diferențiată sau pentru colectarea deșeurilor, dotat cu unul sau mai multe compartimente de depozitare.

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria activitate

- spațiul unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor pentru un transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte,

Depozitare deșeuri: Depunere temporară sau definitivă a deșeurilor în depozite;

Descărcare deșeuri: Golire a deșeurilor dintr-un sistem de transport într-un sistem de depozitare (intermediară, finală);

Deșeu asimilabil cu cel menajer Deșeu provenit din industrie, comerț, sectorul public sau administrativ care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu comercial: Deșeu provenit din activități lucrative (comerț);

Deșeu fermentat: Deșeu cu conținut ridicat de substanțe organice, utilizat în special la prepararea compostului;

Deșeu instituțional: Deșeu provenit din activități lucrative;

Deșeu menajer: Deșeu provenit din activități casnice sau asimilabile cu acestea și care poate fi preluat cu sistemele de precolectare curente din localități;

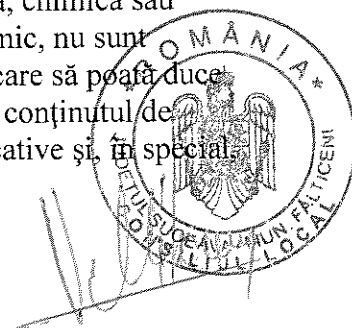
Deșeu rezidențial: Deșeu provenit din zone locuite;

Deșeu stradal: Deșeu specific căilor de circulație publice, provenit din activitatea cotidiană a populației, de la spații verzi, de la animale, din depunerea de pulberi sedimentabile din atmosferă etc.;

Deșeu urban: Deșeu de orice natură și de orice proveniență (menajer, asimilabil cu cel menajer, comercial etc.) care este produs și este gestionat în intravilanul unei localități urbane;

Deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare sau de grădină, hârtia și cartonul

Deșeuri inerte: deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului sau să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți ai deșeurilor, ca și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane



Deșeuri lichide: orice deșeuri în formă lichidă, inclusiv apele uzate, dar exclusiv nămolurile

Deșeuri municipale: deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților

Deșeuri nepericuloase: deșeuri care nu sunt incluse în categoria deșeurilor periculoase

Deșeu mărunț: Deșeu a cărui granulometrie este mai mică decât ochiurile sitei de cernere;

Deșeuri periculoase: deșeuri definite în anexa nr. 1 la Legea nr.211/2011, modificată prin OUG nr.74/2018

Deșeuri reciclabile: deșeuri menajere de tip hârtie carton, plastic și metal, sticlă

Frecvența prelevării: Pentru a rămâne pe o listă specifică a depozitului un deșeu se testează la nivelul 2 la intervale regulate de timp, semestrial sau anual, și trebuie să satisfacă criteriile corespunzătoare pentru fiecare tip de depozit

Pubelă: Recipient pentru pre colectare secundară, cu capac rabatabil sau detașabil, cu sau firi roți, utilizat în activitatea de evacuare a deșeurilor

Recipient pentru pre colectare sau colectare a deșeurilor: Sistem de înmagazinare temporară a unui volum redus de deșeuri, folosit pentru pre colectare și colectare (exemplu: coș, pubelă, găleată, container etc.);

Sortare deșeuri urbane: Procedu prin care se culeg informații cu privire la compoziția, calitatea și cantitatea acestora;

Tratarea fizico-mecanică a deșeurilor Procedu de tratare care nu afectează compoziția deșeurilor (de exemplu: selectare, sortare, compactare, cernere, măcinare etc.);

2.4. Descrierea procesului de evaluare

Etapa 1: Definirea obiectului de studiu

Etapa 2: Colectarea informațiilor necesare pentru organizarea campaniei de DETERMINARE A COMPOZITIEI DESEURILOR MUNICIPALE GENERATE DE POPULAȚIA CARE LOCUIEȘTE LA CASE SAU ÎN CONDOMINII SI DE AGENTI ECONOMICI SI INSTITUTIILE PUBLICE DIN MUNICIPIUL FALTICENI

Etapa 3: ALOCAREA RESURSELOR TEHNICE NECESARE

Etapa 4: Organizarea campaniei de DETERMINARE A COMPOZITIEI DESEURILOR MUNICIPALE COLECTATE

Etapa 5: **Construirea eșantionului** de deșeuri supuse **analizei**

Etapa 6: Stabilirea cantității de deșeuri care va fi separată pe categorii

Etapa 7: Derularea operațiilor de separare a deșeurilor pe categorii

Etapa 8: Cântărirea fracțiilor sortate

Etapa 9: Calculul compoziției deșeurilor municipale

Etapa 10: Înregistrarea rezultatelor

3. Definirea obiectului de studiu – scopul evaluării

Pentru a putea stabili comparativ cantitatea și compoziția deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural este necesară definirea univocă a obiectului de studiu.

Scopul evaluării este estimarea valorii compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural.

Pentru a facilita acest lucru, diferitele categorii de deșeuri au fost sistematizate, prin utilizarea în acest scop a diferitelor principii de clasificare.

A. În funcție de generatorul lor, deșeurile municipale sunt clasificate în următoarele grupe principale:

1. deșeuri provenite din activități casnice (deșeuri menajere)
2. deșeuri provenite din activități lucrative (deșeuri similare).

B. În funcție de compoziția lor, deșeurile municipale, indiferent că sunt generate de utilizatorii casnici sau non-casnici pot fi împărțite în următoarele categorii:

- deșeuri reziduale
- deșeuri biodegradabile



- deșeuri reciclabile (de tip hârtie și carton, plastic și metal, sticlă)
- deșeuri voluminoase
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere

4. Colectarea informațiilor necesare pentru organizarea campaniei de determinare a deșeurilor municipale generate în municipiul Falticeni, județul Suceava

SC GOSCOM SA Falticeni, prin Contractul nr. 20113/01.09.2017 încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Falticeni cunoaște:

- populația municipiului Falticeni;
- natura habitatului după tipul de locuințe;
- activitățile economice din municipiu;
- data evenimentelor particulare PLANIFICATE care pot influența natura deșeurilor: traficul zilnic sau săptămânal, manifestări locale, activități sezoniere;
- programul zilnic și săptămânal de colectare;
- punctele unde se colectează deșeurile;
- organizațiile cu care are contract direct de colectare deșeuri și tipul acestora;
- tipul recipientelor de colectare din fiecare localitate.

Determinarea compoziției a fost efectuată de comisia constituită prin decizia Directorului General compusa din reprezentanții prestatorului de colectare și transport deșeuri, SC GOSCOM SA Falticeni și reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni. Această colaborare însemnând din partea SC GOSCOM SA FALTICENI punerea la dispoziție atât a datelor referitoare la istoricul colectării și transportului deșeurilor, cât punerea la dispoziție a echipamentelor, utilajelor, personalului, materialelor de protecție a muncii necesare desfășurării acțiunilor de determinare a compoziției deșeurilor menajere.

Colectarea/prelevarea deșeurilor supuse DETERMINĂRII s-a planificat pe itinerare, în zile și cu frecvențe diferite, funcție de:

- zilele de preluare a recipientelor de la surse;
- cantitățile colectate/depozitate în fiecare zi de prestatorul de servicii respectiv.

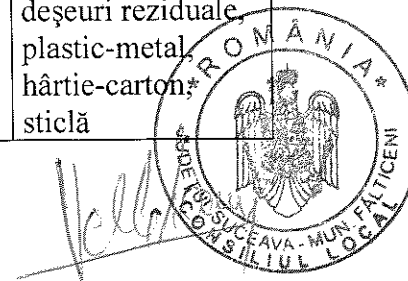
Pentru aceasta campanie, s-a ales perioada de efectuare 14.01.2019 – 25.01.2019, evitându-se zilele atipice și pe cele excepționale (zile ale localității, sărbători religioase, zile libere acordate de guvern, etc.).

Împreună cu conducerea societății, au fost analizate informațiile deținute de SC GOSCOM SA Falticeni în anul 2018 și am stabilit modul de organizare a campaniei de determinare a compoziției deșeurilor colectate, Directorul general al SC GOSCOM SA FALTICENI emițând în acest sens Decizia nr. 6/10.12.2018 - anexa 1 la prezentul Raport de evaluare.

5. Organizarea campaniei de determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate

Directorul general al SC GOSCOM SA FALTICENI, prin Decizia nr. 6/10.12.2018 - anexa 1 la prezentul Raport de evaluare, a stabilit:

Nr. crt.	Cerințe	Precizări	Categorie deșeuri supuse determinării
1	Perioada campaniei de prelevare	14.01.2019-25.01.2019	
2	Localitățile urbane în care se va face prelevarea deșeurilor municipale	Municipiul Falticeni	deșeuri reziduale, plastic-metal, hârtie-carton, sticlă



3	Localitățile rurale în care se va face prelevarea deșeurilor municipale – se va realiza o proba medie	-	-
4	Platformele publice din care se vor colecta deșeurile municipale	Str. Botosani Str. Ana Ipatescu Str. Victoriei Bd. 2 Graniceri Str. Filaturii	deș. rezidual
		Str. Nicu Gane Str. Sucevei	hârtie-carton
		Str. Ana Ipatescu Piata Nada Florilor	plastic-metal
		Str. Republicii Str. Sucevei	sticlă
5	Locuințele individuale (case, vile) de la care se vor colecta deșeurile municipale	Str. Zorilor Str. Plesesti Gane Str. Stefan cel Mare	deș. rezidual
6	Tipul de deșeu colectat	deșeu rezidual	X
		deșeu reciclabil de tip plastic și metal	X
		deșeu reciclabil de tip hârtie-carton	X
		deșeu reciclabil de tip sticlă	X
7	Recipientele al căror conținut va fi prelevat	pubelă 120 litri	X
		container 1,1 mc	X
8	Număr curse	Mi: 1, Joi: 1, Vi: 1, Lu: 1, Ma: 1	16.01.2019- 22.01.2019
9	Nr. de km efectuați	Mi: 10, Joi: 20, Vi: 10, Lu: 10, Ma: 8	58
10	Nr. de zile necesare colectării	5 zile	5
11	Nr. de zile necesare sortării	5 zile	5
12	Coordonator DETERMINARE	Pandelea Vasile	X
13	Reprezentantul autoritatii contractante- <i>municipiul Falticeni</i>	Vacariuc Simona	X
14	Autospecialele nominalizate	SV-10-CDY; SV-01-GOS	X
15	Operatori autovehicule	Cond. auto: cf. prezență la serviciu	X
		Deservenți: cf. prezență la serviciu	X
Categoriile de deșeuri care se vor determina:			
I	Deșeuri biodegradabile		
II	Hârtie		
III	Carton		
IV	Textile		
V	Textile sanitare		
VI	Plastice		
VII	Lemn		
VIII	Sticlă		
IX	Metale		
X	Diverse materiale inerte din construcții		
XI	Deșeuri menajere speciale		
XII	Alte tipuri		



Odată stabilită organizarea campaniei de determinare a compoziției deșeurilor colectate și a emiterii de către Directorul general al SC GOSCOM SA FALTICENI a Deciziei nr. 6/10.12.2018, acesta s-a preocupat de asigurarea resurselor umane și materiale prevăzute în procedura de proces „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018, necesare desfășurării acestei campanii de evaluare.

În data de 14.01.2019, în sala de ședință a societății SC GOSCOM SA FALTICENI, a avut loc instruirea tuturor persoanelor nominalizate cu atribuții în desfășurarea acestei campanii, instruire care s-a consemnat în Raportul de instruire nr. 1/14.01.2019, anexa 2 la prezentul raport de evaluare.

Totodată, responsabilul SSM și SU a efectuat instruirea privind riscurile evaluate pentru acest proces, echipamentul de lucru și protecție prevăzut și regulile care trebuie respectate pentru a preveni un accident sau incident de muncă, planul de intervenție în caz de apariție a unei situații de urgență cât și modul de acordare prim ajutor.

6. Constituirea eșantionului de deșuri supuse evaluării - analizei

Pentru DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MUNICIPALE autospeciala nominalizată a mers în localitatea stabilită și a colectat conținutul recipientelor de precollectare. Deșeurile au fost descărcate în saci big-bag ce au fost etichetați cu denumirea locului de prelevare.

Pe lângă conducătorul auto, autospeciala a fost însoțită de muncitorii necalificați care au asigurat manipularea recipientelor în scopul descărcării acestora cât și de responsabilul de determinare.

Categoriile de deșuri și zona din care au fost prelevate în scopul efectuării determinărilor au fost:

Categorie deșeu	Mediu	Localitate	Data prelevării și determinării	Tip recipient din care a fost prelevat
Rezidual	Urban	Falticeni	16.01.2019	120 litri
			17.01.2019	1,1 mc
Reciclabil (Hârtie și carton)	Urban	Falticeni	18.01.2019	1,1 mc
Reciclabil (Plastic și metal)	Urban	Falticeni	21.01.2019	1,1 mc
Reciclabil (Sticlă)	Urban	Falticeni	22.01.2019	1,1 mc

În concluzie s-au prelevat probe de deșuri municipale generate de utilizatorii din Municipiul Falticeni.

Punctele de prelevare a deșeurilor au fost următoarele:

Data	Categorie deșeu	Tip recipiente prelevate	Localitate	Puncte de prelevare
16.01.2019	Rezidual	120 litri	Falticeni	Str. Zorilor Str. Plesești Gane Str. Ștefan cel Mare
17.01.2019	Rezidual	1,1 mc	Falticeni	Str. Botosani Str. Ana Ipatescu Str. Victoriei Bd. 2 Graniceri



				Str. Filaturii
18.01.2019	Hârtie și carton	1,1 mc	Falticeni	Str. Nicu Gane Str. Sucevei
21.01.2019	Plastic și metal	1,1 mc	Falticeni	Str. Ana Ipatescu Piața Nada Florilor
22.01.2019	Sticlă	1,1 mc	Falticeni	Str. Republicii Str. Sucevei

În conformitate cu Decizia nr. 6/10.12.2018 s-a efectuat colectarea deșeurilor municipale, descărcând conținutul recipientelor utilizate în precollectare în caroseria autospecialei de colectare și transport.

Astfel, s-a procedat la golirea recipientelor de pe traseul de prelevare, definit conform tabelelor de mai sus, în saci big bag de 2 mc din rafie, aceștia au fost etichetați și încărcăți în caroserie.

La aceste etape, responsabilul în efectuarea determinării a fost Dl. Pandelea Vasile, dar toate operațiunile descrise s-au desfășurat în prezența reprezentantului autorității contractante municipiul Falticeni D-na Vacariuc Simona.

Împreună au completat FIȘE DE COLECTARE DESEURI, prezentate în anexele 3-7 la prezentul raport de evaluare:

- Anexa 3 – Fișă de colectare deșeurii 16.01.2019 – deșeurii reziduale Falticeni case
- Anexa 4 – Fișă de colectare deșeurii 17.01.2019 – deșeurii reziduale Falticeni puncte publice (blocuri)
- Anexa 5 – Fișă de colectare deșeurii 18.01.2019 – deșeurii reciclabile de tip hârtie și carton (puncte publice Falticeni)
- Anexa 6 – Fișă de colectare deșeurii 21.01.2019 – deșeurii reciclabile de tip plastic și metal (puncte publice Falticeni)
- Anexa 7 – Fișă de colectare deșeurii 22.01.2019 – deșeurii reciclabile de tip sticlă (puncte publice Falticeni)

Zilnic, după efectuarea întregului traseu de colectare, autospeciala s-a deplasat în curtea punctului de lucru din str. 13 Decembrie, nr. 25, Loc. Falticeni, jud. Suceava, unde, pe platformă betonată, sacii cu deșeurile colectate au fost descărcați, efectuându-se cântărirea fiecărui sac în parte, menționându-se pe etichetă numărul de ordine și greutatea constatată a sacului.

Cântărirea s-a efectuat cu cântarul de 1000 kg, seria 30186 având Buletinul de verificare metrologică nr. 0080420 din 10.01.2019 emis de Biroul Român de Metrologie Legală – Laboratorul Suceava.

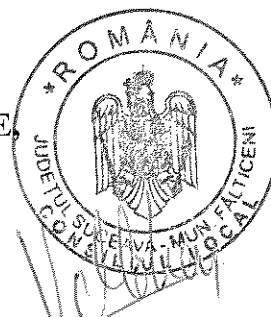
EVIDENȚA CANTITATĂȚII DE DEȘEURI COLECTATE este următoarea:

Nr crt	Data	Masa kg	Proveniență deșeu	Tip deșeu	Observații
1	16.01.2019	7.600	case Falticeni	rezidual	120 litri
	17.01.2019	8.400	platf. publice Falticeni	rezidual	1,1 mc
2	18.01.2019	7.300	platf. publice Falticeni	Hârtie și carton	1,1 mc
	21.01.2019	7.150		Plastic și metal	1,1 mc
	22.01.2019	6.900		Sticlă	1,1 mc

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA



Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE



7. Sortarea deșeurilor

Toate categoriile de deșeuri au fost studiate din punct de vedere al compoziției lor prin intermediul sortării.

Față de observare, sortarea este o metoda de cercetare mai costisitoare dar mai exactă și este posibilă pentru deșeurile municipale.

Sortarea deșeurilor municipale a constat în separarea manuală a acestora în părți componente (grupe de materiale), în următoarele categorii:

I	Deșeuri biodegradabile
II	Hârtie
III	Carton
IV	Textile
V	Textile sanitare
VI	Plastice
VII	Lemn
VIII	Sticlă
IX	Metale
X	Diverse materiale inerte din construcții
XI	Deșeuri menajere speciale
XII	Alte tipuri

Întreaga cantitate recoltată (prelevată) din teren, după descărcare și cântărire, a fost supusă sortării, de către personalul SC GOSCOM SA FALTICENI, specializat în determinarea compoziției deșeurilor, sub supravegherea responsabilului determinării și a reprezentatului autorității contractante-municipiul Falticeni, fracțiile rezultate fiind introduse în saci separați curați, absolut noi, care au fost etichetați, marcați în mod corespunzător

Responsabilul determinării și al autorității contractante-municipiul Falticeni au supravegheat și controlat modul în care s-au respectat sortarea și au stabilit de comun acord acțiuni corective și/sau de îmbunătățire, când situația a impus, încât eroarea de DETERMINARE să fie cât mai mică.

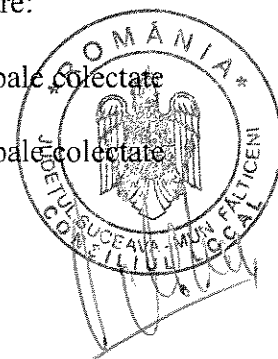
Întreg personalul operator, sortator și de supraveghere a procesului de DETERMINARE a purtat întregul echipament de protecție prevăzut și au respectat cu strictețe Politica și procedurile sistemului de management de mediu și de OHSAS 18001 implementat în organizație.

8. Cântărirea fracțiilor sortate

Ponderea maselor grupelor de deșeuri s-a stabilit prin cântărire. Fracțiile sortate și încărcate în saci au fost cântărite de către personalul SC GOSCOM SA FALTICENI, nominalizat, sub supravegherea RESPONSABILULUI DETERMINĂRII și a reprezentantului autorității contractante-municipiul Falticeni, rezultatul fiind specificat în „Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor” - anexele 8-11 la prezentul Raport de evaluare:

Anexa 8 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural – deșeuri reziduale Falticeni

Anexa 9 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural – deșeuri de tip hârtie și carton – Falticeni



Anexa 10 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural – deșeuri de tip plastic și metal – Falticeni

Anexa 11 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural – deșeuri de tip sticlă – Falticeni

Cântărirea s-a efectuat cu cântarul de 1000 kg, seria 30186 având Buletinul de verificare metrologică nr. 0080420 din 10.01.2019 emis de Biroul Român de Metrologie Legală – Laboratorul Suceava.

După efectuarea acestor operații s-au obținut următoarele date pentru fiecare probă:

- cantitatea totală;
- cantitățile parțiale ale fiecăror grupe de materiale din planurile de diferențiere (10 categorii specificate în tabel);

După cântărire aceste deșeuri au fost depozitate de personalul SC GOSCOM SA FALTICENI temporar în containere de 1,1 mc în vederea transportului și predării lor la instalațiile de tratare, conform contractului de delegare.

9. CALCULUL COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR URBANE DIN ZONA STUDIATĂ

Datele rezultate în urma activității de cântărire fracții de deșeuri sortate au fost centralizate, în format electronic și în format scris (Raport).

Calculul compoziției a fost efectuat plecând de la cântăririle realizate în timpul sortării.

Rezultatele compoziției sunt exprimate în procente de masă umedă a eșantionului sortat, adică eșantionul total:

$$r = \text{masa fiecărui tip de deșeu cu granulometrie medie/cantitatea totală de deșeuri} \times 100$$

fiind specificate în coloana 5 din „Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor” - anexe 8-11 la prezentul Raport de evaluare.

În perioada desfășurării evaluării 14.01.2019-25.01.2019, nu au fost precipitații sub formă de ploaie sau ninsoare, temperatura fiind zilnic între -9 grade și +5 grade C.

Aprecierea vizuală a naturii deșeurilor colectate s-a efectuat sub strictă supraveghere și îndrumare a Responsabilului DETERMINARE, Pandelea Vasile și a reprezentantului autorității contractante-municipiul Falticeni d-na Vacariuc Simona.

Incidentele apărute în timpul eșantionării și gestionate de Responsabilul DETERMINARE, Pandelea Vasile și de reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni d-na Vacariuc Simona nu sunt de natură să influențeze rezultatele determinării.

10. ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR

Rezultatul au fost centralizat în anexe 8-11 la prezentul Raport de evaluare.:

Anexa 8 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban - deșeuri reziduale – Falticeni

Anexa 9 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri reciclabile de tip hârtie și carton – Falticeni

Anexa 10 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri reciclabile de tip plastic și metal – Falticeni

Anexa 11 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri reciclabile de tip sticlă – Falticeni

În conformitate cu prevederile din procedura de proces „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018.



Pentru centralizarea rezultatelor, am elaborat și Anexa 12, la prezentul Raport de evaluare:

La baza evaluării stau o serie de ipoteze și ipoteze speciale, iar opinia autorității contractante-municipiul Falticeni este exprimată în concordanță cu aceste ipoteze și concluzii, precum și cu celelalte aprecieri din acest raport.

IPOTEZE

- Aspectele juridice se bazează exclusiv pe informațiile și documentele furnizate de către SC GOSCOM SA Falticeni și au fost prezentate fără a se întreprinde verificări sau investigații suplimentare.
- Informațiile furnizate de terțe părți sunt considerate de încredere, dar nu li se acordă garanții pentru acuratețe, reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni luând în calcul și alte informații preluate de pe piață;
- Alegerea metodelor de evaluare prezentate în cuprinsul Raportului s-a făcut ținând seama de tipul valorii exprimate și de informațiile disponibile;
- Reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni consideră că presupunerile efectuate la aplicarea metodelor de evaluare au fost rezonabile analizând datele ce sunt disponibile la data evaluării;
- Reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni a utilizat în estimarea valorii numai informațiile pe care le-au avut la dispoziție existând posibilitatea existenței și a altor informații de care nu au cunosțință.

IPOTEZE SPECIALE

- Exactitatea și veridicitatea documentelor puse la dispoziție de către SC GOSCOM SA, pe baza cărora s-au fundamentat ipotezele ce stau la baza evaluării sunt responsabilitatea acestora;
- Reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni nu își asumă nici o responsabilitate, în nici o circumstanță, pentru eventualele informații eronate, false sau incomplete puse la dispoziție de către proprietar/client;
- Intrarea în posesia unei copii a acestui raport nu implică dreptul de publicare a acestuia;
- Raportul de evaluare este valabil în condiții economice, fiscale, juridice și politice de la data întocmirii sale. Dacă aceste condiții se vor modifica concluziile acestui raport își pot pierde valabilitatea.

11. ANEXE

Anexa 1. Decizia nr. 6/10.12.2018

Anexa 2. RAPORT DE INSTRUIRE ȘI EVALUARE / CONȘTIENTIZARE din 14.01.2019

Anexa 3 – Fișă de colectare deșeuri 16.01.2019 – deșeuri reziduale – Falticeni case

Anexa 4 – Fișă de colectare deșeuri 17.01.2019 – deșeuri reziduale – Falticeni platforme publice

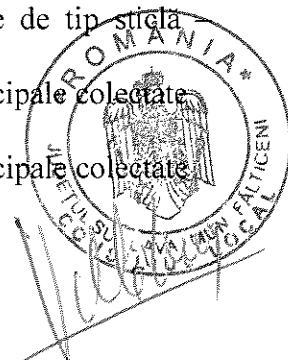
Anexa 5 – Fișă de colectare deșeuri 18.01.2019 – deșeuri reciclabile de tip hârtie și carton – Falticeni platforme publice

Anexa 6 – Fișă de colectare deșeuri 21.01.2019 – deșeuri reciclabile de tip plastic și metal – Falticeni platforme publice

Anexa 7 – Fișă de colectare deșeuri 22.01.2019 – deșeuri reciclabile de tip sticlă Falticeni platforme publice

Anexa 8 – Fișă de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri reziduale – Falticeni

Anexa 9 – Fișă de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural – deșeuri reciclabile de tip hârtie și carton – Falticeni



Anexa 10 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban și rural – deșeuri reciclabile de tip plastic și metal – Falticeni

Anexa 11 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – deșeuri reciclabile de tip sticlă – Falticeni

Anexa 12 – Fișa de evidență și determinare a compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban – municipiul Falticeni - Centralizator

SC GOSCOM SA Falticeni

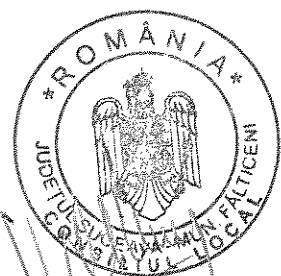
Director general,

Iruc Rodica



Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:

Vacariuc Simona



SC GOSCOM SA FALTICENI	DETERMINARE A COMPOZITIEI DESEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN ȘI RURAL	Nr. 6/10.12.2018
		Pag. 1

IRUC RODICA – DIRECTOR GENERAL al SC GOSCOM SA. Falticeni, ținând seama de structura organizatorică a societății, în conformitate cu competențele conferite de Regulamentul de Ordine Interioară

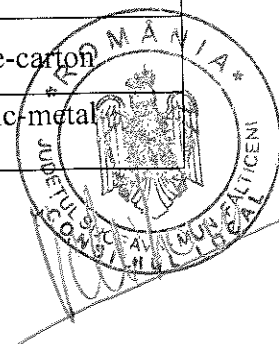
Analizând oportunitatea implementării Sistemului de management Integrat Calitate – Mediu - Siguranță ocupațională în conformitate cu standardele internaționale din familia SR EN ISO 9001:2015, 14001: 2015 și 18001:2008,

În temeiul art. 40 din legea 31/1990 și al Statutului SC GOSCOM SA,

DECID

DETERMINAREA COMPOZITIEI DESEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN

Nr. crt.	Cerințe	Precizări	Categorie deșeuri supuse determinării
1	Perioada campaniei de prelevare	14.01.2019-25.01.2019	
2	Localitățile urbane în care se va face prelevarea deșeurilor municipale	Municipiul Falticeni	deș. rezidual deș. plastic-metal deș. hârtie carton deș. sticlă
3	Localitățile rurale în care se va face prelevarea deșeurilor municipale – se va realiza o proba medie	-	-
4	Platformele publice din care se vor colecta deșeurile municipale	Str. Botosani Str. Ana Ipatescu Str. Victoriei Bd. 2 Graniceri Str. Filaturii	deș. rezidual
		Str. Nicu Gane Str. Sucevei	hârtie-carton
		Str. Ana Ipatescu Piața Nada Florilor	plastic-metal



		Str. Republicii Str. Sucevei	sticlă
5	Locuințele individuale (case, vile) de la care se vor colecta deșeurile municipale	Str. Zorilor Str. Plesesti Gane Str. Stefan cel Mare	deș. rezidual
6	Tipul de deșeu colectat	deșeu rezidual	X
		deșeu reciclabil de tip plastic și metal	X
		deșeu reciclabil de tip hârtie-carton	X
		deșeu reciclabil de tip sticlă	X
7	Recipientele a căror conținut va fi prelevat	pubelă 120 litri	X
		container 1,1 mc	X
8	Număr curse	Lu: 1, Ma: 1, Mi: 1, Joi: 1, Vi: 1	16.01.2019- 22.01.2019
9	Nr. de km efectuați	Lu: 10, Ma: 20, Mi: 10, Jo: 10, Vi: 8	58
10	Nr. de zile necesare colectării	5 zile	5
11	Nr. de zile necesare sortării	5 zile	5
12	Coordonator DETERMINARE	Pandelea Vasile	X
13	Reprezentant autoritatea contractanta-municipiul Falticeni	Vacariuc Simona	X
14	Autospecialele nominalizate	SV-01-CDY, SV-01-GOS	X
15	Operatori autovehicule	Cond. auto: cf. prezență la serviciu	X
		Deservenți: cf. prezență la serviciu	X
Categoriile de deșeuri care se vor determina:			
I	Deșeuri biodegradabile		
II	Hârtie		
III	Carton		
IV	Textile		
V	Textile sanitare		
VI	Plastice		
VII	Lemn		
VIII	Sticlă		
IX	Metale		
X	Diverse materiale inerte din construcții		
XI	Deșeuri menajere speciale		
XII	Alte tipuri		

La realizarea acestei determinări se vor respecta cerințele legale și prevederile din procedura internă a prestatorului de colectare și de transport deșeuri „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018..

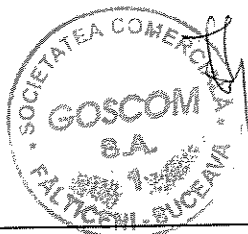
Resursele umane și materiale necesare pentru sortarea deșeurilor și întocmirea rapoartelor vor fi asigurate și puse la dispoziția întregului personal implicat în acest proces pe toată durata efectuării lui, de către SC GOSCOM SA Falticeni, prin grija Directorului general al SC GOSCOM SA FALTICENI – Iruc Rodica.

Directorul general al SC GOSCOM SA FALTICENI anunța autoritatea contractantă parte pentru a stabili și a trimite reprezentantul său în perioada stabilită.



Directorul general, în ziua premergătoare demarării procesului, convoacă întregul personal nominalizat, reprezentantul firmei de inspecție neutră și prezintă prevederile din procedura internă „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018, insistând asupra aspectelor neînțelese și eliminând toate nedumeririle astfel încât pe parcursul procesului de DETERMINARE să nu se înregistreze sincope în implementarea ei.

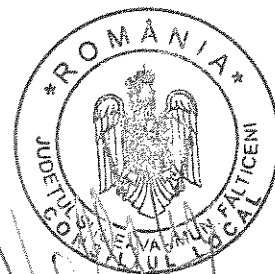
**Director General,
Iruc Rodica**



Am luat la cunoștință:

Nr crt	Nume prenume	Compartiment	Nr. ed./rev	Data difuzării
1.	Pandelea Vasile	Șef mecanizare	3 / 0	03.09.2018
2.	Rusu Elena	Economist	3 / 0	03.09.2018
3	Morosanu Petru-Sorin	Lucrator pentru salubritate	3 / 0	03.09.2018

Formular cod F-PP-01 ed 3 rev 0 din 03.09.2018



RAPORT DE INSTRUIRE ȘI EVALUARE / CONȘTIENTIZARE

TEMATICA:

- procedura internă a prestatorului de colectare și de transport deșeuri „Determinarea compoziției deșeurilor municipale colectate din mediul urban”, cod PP-GOS-01, ed. 3, rev. 0, din 03.09.2018.
- prevederile din Decizia nr. 6/10.12.2018
- riscurile evaluate pentru acest proces, echipamentul de lucru și protecție prevăzut și regulile care trebuie respectate pentru a preîntâmpina un accident sau incident de muncă
- planul de intervenție în caz de apariție a unei situații de urgență cât și modul de acordare prim ajutor.

Tipul instruirii: Interna

Locul de desfășurare : sala ședințe Falticeni

Cursant	Departament
Vacariuc Simona	Reprezentant autoritate contractanta-municipiul Falticeni
Pandelea Vasile	Șef mecanizare
Rusu Elena	Economist
Morosanu Petru-Sorin	Lucrator pentru salubritate
Rusu Costel	Conducător auto autospeciale
Bucovanu Viorel	Conducător auto autospeciale

Elaborat: Iruc Rodica
Lector/RA
Evaluator Iruc Rodica

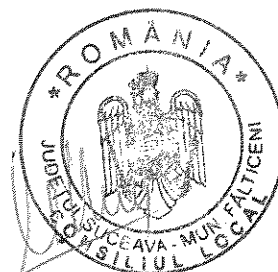


Data: 14.01.2019
Data: 14.01.2019

F-PP-01 ed 3 rev 0

Data reviziei: 03.09.2018

Director General
Iruc Rodica



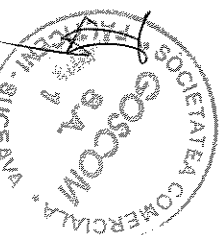
Anexa 3
SC GOSCOM SA FALTICENI

FISE DE COLECTARE DESEURI – 16.01.2019

Autogunoiera	SV-10-CDY					Km la plecare: 354,600	
Conducătorul auto	Rusu Costel					Km la sosire: 354.610 (10)	
Responsabil cu determinarea	Pandelea Vasile						
Data și ora plecării în cursa	16.01.2019, 07:30					Data și ora întoarcerii din cursa: 16.01.2019, 10:00	
Data	Ora	localitatea	Strada	numărul	volumul recipientului	estimarea procentuala a gradului de umplere a recipientului, cu deșeuri (vizuala)	Observații
16.01.2019	7:50	Falticeni	Zorilor	5	120 lit	90%	deșeu rezidual
16.01.2019	8:30	Falticeni	Plesesi Gane	5	120 lit	100%	deșeu rezidual
16.01.2019	9:10	Falticeni	Stefan cel Mare	5	120 lit	95%	deșeu rezidual

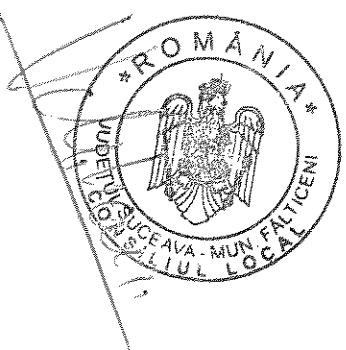
Avizat,
Director general,
IRUC RODICA

Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
Vacariuc Simona



Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

(Signature)

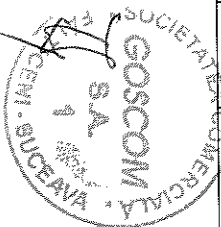


Anexa 4
SC GOSCOM SA FALTICENI

FISE DE COLECTARE DESEURI - 17.01.2019

Autogunoiera	SV-01-GOS			Km la plecare: 260.000			
Conducătorul auto	Bucovanu Viorel			Km la sosire: 260.020 (20)			
Responsabil cu determinarea	Pandelea Vasile						
Data și ora plecării în cursa	17.01.2019, 7:30			Data și ora întoarcerii din cursa: 17.01.2019, 10:40			
Data	Ora	localitatea	strada	numărul	volumul recipientului	estimarea procentuala a gradului de umplere a recipientului, cu deșeuri (vizuala)	Observații
17.01.2019	08:30	Falticeni	Botosani	1	1,1 mc	95%	deșeu rezidual
17.01.2019	09:10	Falticeni	Ana Ipatescu	1	1,1 mc	100%	deșeu rezidual
17.01.2019	09:25	Falticeni	Victoriei	1	1,1 mc	100%	deșeu rezidual
17.01.2019	09:50	Falticeni	2 Graniceri	1	1,1 mc	95%	deșeu rezidual
17.01.2019	10:20	Falticeni	Filaturii	1	1,1 mc	100%	deșeu rezidual

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA

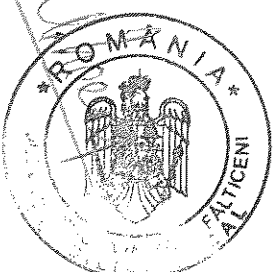


Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
Vacariuc Simona

(Signature)

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

(Signature)

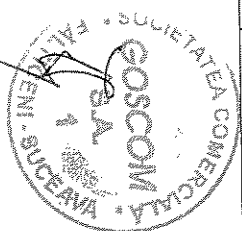


Anexa 5
SC GOSCOM SA FALTICENI

FIȘĂ DE COLECTARE DEȘEURI – 18.01.2019

Autogumiera	SV-01-GOS			Km la plecare: 260.150			
Conducătorul auto	Bucovanu Viorel			Km la sosit: 260.160 (10)			
Responsabil cu determinarea	Pandelea Vasile						
Data și ora plecării în cursa	18.01.2019, 08:00			Data și ora întoarcerii din cursa: 18.01.2019, 10:00			
Data	Ora	Localitatea	Strada	Numărul	Volumul recipientului	Estimarea procentuală a gradului de umplere a recipientului, cu deșeuri (vizuala)	Observații
18.01.2019	08:15	Falticeni	Nicu Gane	1	1,1 mc	90%	deșeu hârtie și carton
18.01.2019	08:45	Falticeni	Sucevei	1	1,1 mc	80%	deșeu hârtie și carton

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA



Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
Vacariuc Simona

(Signature)

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

(Signature)

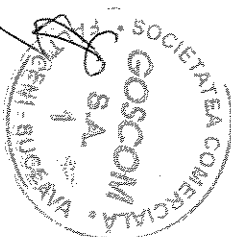


Anexa 6
SC GOSCOM SA FALTICENI

FIȘĂ DE COLECTARE DEȘEURI – 21.01.2019

Autogunoiera	SV-01-GOS			Km la plecare: 260.165			
Conducătorul auto	Bucovanu Viorel			Km la sosire: 260.175 (10)			
Responsabil cu determinarea	Pandelea Vasile						
Data și ora plecării în cursa	21.01.2019, 07:40			Data și ora întoarcerii din cursa: 21.01.2019, 09:40			
Data	Ora	Localitatea	Strada	Numărul	Volumul recipientului	Estimarea procentuală a gradului de umplere a recipientului, cu deșeuri (vizuala)	Observații
21.01.2019	08:00	Falticeni	Ana Ipatescu	1	1,1 mc	100%	deșeu plastic și metal
21.01.2019	08:30	Falticeni	Piața Nada Florilor	1	1,1 mc	90%	deșeu plastic și metal

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA

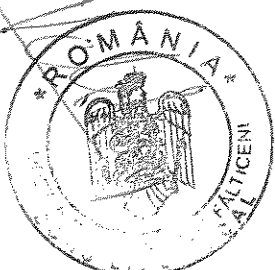


Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
Vacariuc Simona

(Signature)

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

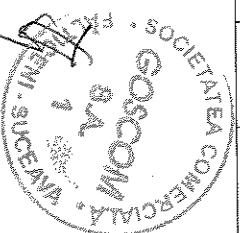
(Signature)



Anexa 7
SC GOSCOM SA FALTICENI

FIȘĂ DE COLECTARE DEȘEURI – 22.01.2019

Autogunoiera	SV-01-GOS		Km la plecare: 260.300				
Conducătorul auto	Bucovanu Viorel		Km la sosire: 260.308 (8)				
Responsabil cu determinarea	Pandelea Vasile						
Data și ora plecării în cursa	22.01.2019, 07:20		Data și ora întoarcerii din cursa: 22.01.2019, 10:15				
Data	Ora	Localitatea	Strada	Numărul	Volumul recipientului	Estimarea procentuală a gradului de umplere a recipientului, cu deșeuri (vizuala)	Observații
22.01.2019	07:40	Falticeni	Republicii	1	1,1 mc	60%	deșeu sticlă
22.01.2019	08:30	Falticeni	Sucevei	1	1,1 mc	60%	deșeu sticlă



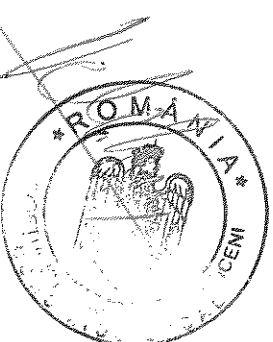
Avizat,
Director general,
IRUC RODICA

Reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni:
Vacariuc Simona

Simona Vacariuc

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

Pandelea Vasile



Anexa 8

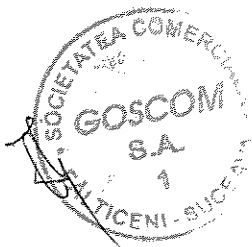
SC GOSCOM SA FALTICENI

**FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI DETERMINARE A COMPOZIȚIEI
DEȘEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN**

Data 16.01.2019

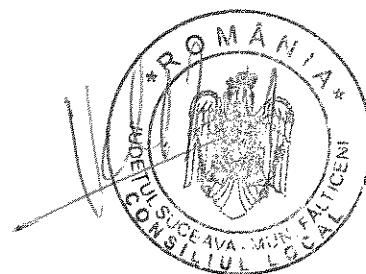
Nr. crt.	Tip deșeu	1 (Rezidul condomini)	
		kg	7600
		Compozitie deșeu, pe tipuri	
		kg	%
I	Deșeuri biodegradabile	6326	83.24%
II	Hartie	32	0.42%
III	Carton	58	0.76%
IV	Textile	86	1.13%
V	Textile sanitare	36	0.47%
VI	Plastice	91	1.20%
VII	Lemn	24	0.32%
VIII	Sticlă	110	1.45%
IX	Metale	22	0.29%
X	Diverse materiale inerte din con- strucții	45	0.59%
XI	Deșeuri menajere speciale	0	0.00%
XII	Alte tipuri	770	10.13%

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA



Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
VACARIUC SIMONA

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE



Anexa 9

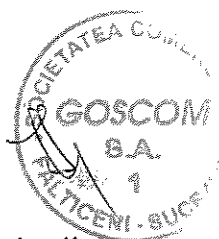
SC GOSCOM SA FALTICENI

**FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI DETERMINARE A COMPOZIȚIEI
DEȘEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN**

Data 17.01.2019

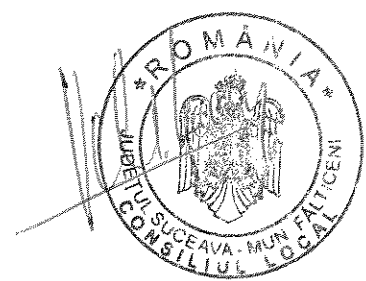
Nr. crt.	Tip deșeu	2 (Rezidual case)	
		kg	8400
		Compozitie deșeu, pe tipuri	
		kg	%
I	Deșeuri biodegradabile	7540	89.76%
II	Hârtie	8	0.10%
III	Carton	32	0.38%
IV	Textile	4	0.05%
V	Textile sanitare	17	0.20%
VI	Plastice	38	0.45%
VII	Lemn	0	0.00%
VIII	Sticlă	19	0.23%
IX	Metale	14	0.17%
X	Diverse materiale inerte din construcții	25	0.30%
XI	Deșeuri menajere speciale	5	0.06%
XII	Alte tipuri	698	8.31%

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA



Reprezentantul autorității contractante-municipiul Falticeni:
VACARIUC SIMONA

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

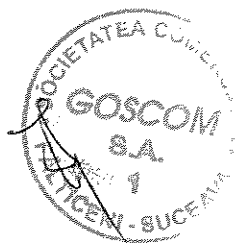


**FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI DETERMINARE A COMPOZIȚIEI
DEȘEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN**

Data 18.01.2019

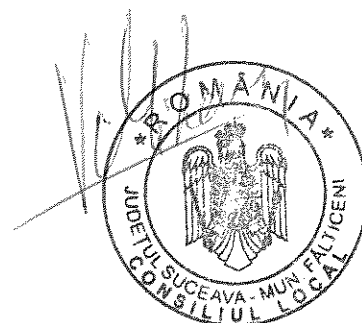
Nr. crt.	Tip deșeu	3 (Hartie&Carton)	
		kg	7.300
		Compozitie deșeu, pe tipuri	
		kg	%
I	Deșeuri biodegradabile	6605.5	90.49%
II	Hârtie	85	1.16%
III	Carton	125	1.71%
IV	Textile	50	0.68%
V	Textile sanitare	23	0.32%
VI	Plastice	80	1.10%
VII	Lemn	0	0.00%
VIII	Sticlă	22	0.30%
IX	Metale	13	0.18%
X	Diverse materiale inerte din construcții	0	0.00%
XI	Deșeuri menajere speciale	0.5	0.01%
XII	Alte tipuri	296	4.05%

**Avizat,
Director general,
IRUC RODICA**



**Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE**

**Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
VACARIUC SIMONA**



Anexa 11

SC GOSCOM SA FALTICENI

**FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI DETERMINARE A COMPOZIȚIEI
DEȘEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN**

Data 21.01.2019

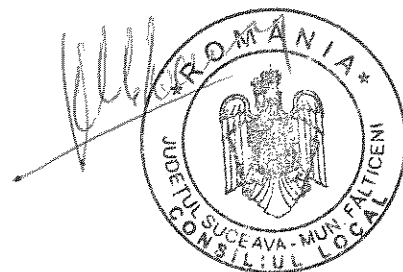
Nr. crt.	Tip deșeu	4 (Plastic&Metal)	
		kg	7.150
		Compozitie deșeu, pe tipuri	
		kg	%
I	Deșeuri biodegradabile	6369	89.08%
II	Hârtie	30	0.42%
III	Carton	58	0.81%
IV	Textile	6	0.08%
V	Textile sanitare	0	0.00%
VI	Plastice	202	2.83%
VII	Lemn	0	0.00%
VIII	Sticlă	50	0.70%
IX	Metale	37	0.52%
X	Diverse materiale inerte din construcții	12	0.17%
XI	Deșeuri menajere speciale	10	0.14%
XII	Alte tipuri	376	5.26%

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA



Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
VACARIUC SIMONA

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE



**FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI DETERMINARE A COMPOZIȚIEI
DEȘEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MEDIUL URBAN**

Data 22.01.2019

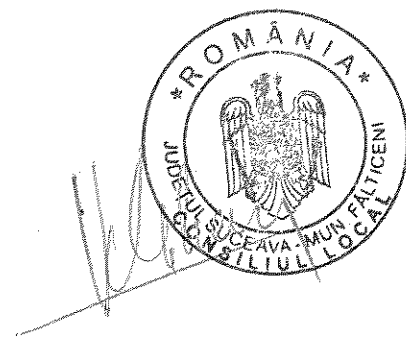
Nr. crt.	Tip deșeu	5 (Sticla)	
		kg	6.900
		Compozitie deșeu, pe tipuri	
		kg	%
I	Deșeuri biodegradabile	5933	85.99%
II	Hârtie	43	0.62%
III	Carton	37	0.54%
IV	Textile	83	1.20%
V	Textile sanitare	14	0.20%
VI	Plastice	87	1.26%
VII	Lemn	20	0.29%
VIII	Sticlă	102	1.48%
IX	Metale	33	0.48%
X	Diverse materiale inerte din construcții	0	0.00%
XI	Deșeuri menajere speciale	4	0.06%
XII	Alte tipuri	544	7.88%

Avizat,
Director general,
IRUC RODICA



Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
VACARIUC SIMONA

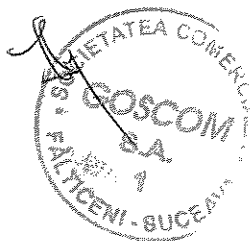


**FIȘA DE EVIDENȚĂ ȘI DETERMINARE A COMPOZIȚIEI
DEȘEURILOR MUNICIPALE COLECTATE DIN MUNICIPIUL FALTICENI –
CENTRALIZATOR 16.01.2019-22.01.2019**

Nr. crt.	Tip deșeu	TOTAL	
		kg	6.900
		Compozitie deșeu, pe tipuri	
		kg	%
1	Deșeuri biodegradabile	32773.5	87.75%
2	Hârtie	198	0.53%
3	Carton	310	0.83%
4	Textile	229	0.61%
5	Textile sanitare	90	0.24%
6	Plastice	498	1.33%
7	Lemn	44	0.12%
8	Sticlă	303	0.81%
9	Metale	119	0.32%
10	Diverse materiale inerte din construcții	82	0.22%
11	Deșeuri menajere speciale	19.5	0.05%
12	Alte tipuri	2684	7.19%

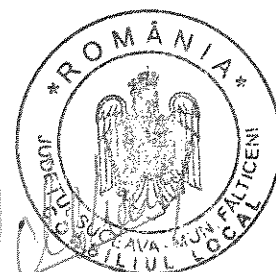
În concluzie procentul de deșeuri reciclabile de tip hârtie-carton, plastic și metal, sticlă este de 3,82%, astfel: hârtie și carton – 1,36%, plastic – 1,33%, metal – 0,32%, sticlă – 0,81%.

**Avizat,
Director general,
IRUC RODICA**



**Completat,
Responsabil
DETERMINARE,
PANDELEA VASILE**

**Reprezentantul autoritatii contractante-municipiul Falticeni:
VACARIUC SIMONA**

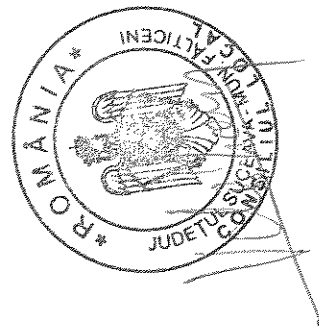


Clasă deșeu	Tip	Cod identificare	Subtip	1 (Rez. condominii)	2 (Rez. case)	3 (Hartie&Carton)	4 (Plastic&Carton)	5 (Sticlă)
				Capacitate prelevată, kg 7600	Capacitate prelevată, kg 8400	Capacitate prelevată, kg 7300	Capacitate prelevată, kg 7150	Capacitate prelevată, kg 6900
				Capacitate obținute, kg	Capacitate obținute, kg	Capacitate obținute, kg	Capacitate obținute, kg	Capacitate obținute, kg
	Deșeurile biodegradabile	20 02 01	Deșeurile alimentare	6326,00	7540,00	6605,50	6369,00	5933,00
		20 02	Deșeurile din grădini și parcuri					
	Hârtie și carton	20 01 01	Ziare, reviste, publicații	28,00	8,00	85,00	15,00	35,00
			Alte tipuri de hârtii	4,00			15,00	8,00
	Sticlă	20 01 02	Sticlă	35,00	7,00	9,00	29,00	29,00
	Textile	20 01 10	Îmbrăcăminte		4,00	5,00	2,00	65,00
		20 01 11	Materiale textile	86,00		45,00	4,00	18,00
	Baterii	20 01 34	Baterii și acumulatori			0,50		
	Electrice	20 01 36	DEEE		5,00		10,00	4,00
	Lemn	20 01 38	Lemn	24,00			0,00	18,00
	Materiale plastice	20 01 39	Plastic	38,00	25,00	15,00	59,00	23,00
	Metal	20 01 40	Metale	5,00	7,00	6,00	12,00	9,00
	Cenușă	20 01 41						
	Alte deșeurile	20 01 99		765,00	695,00	296,00	376,00	538,00
		15 01 01	Ambalaje din hârtie și carton	58,00	32,00	125,00	58,00	37,00
			Ambalaje din materiale plastice	48,00	13,00	48,00	95,00	19,00
		15 01 02	Pungi de plastic fine (PE și PP)	5,00	0,00	17,00	48,00	45,00
		15 01 03	Ambalaje de lemn					2,00
		15 01 04	Ambalaje metalice feroase	12,00	5,00	4,00	18,00	15,00
			Ambalaje metalice neferoase	5,00	2,00	3,00	7,00	9,00
		15 01 07	Ambalaje de sticlă	75,00	12,00	13,00	21,00	73,00
		15 01 09	Ambalaje textile					
	16 01 Vehicule scoase din uz	16 01 03	Anvelope	5,00	3,00			6,00
	16 06 Baterii și acumulatori	16 06 01, 02, 03, 04, 05						
		17 01 07	Materiale izolante	45,00	25,00		7,00	
	17 DCD	17 06	Ghips carton				5,00	
	18 01 Activități medicale	18 01 04		36,00	17,00	23,00		14,00
	Alte tipuri de deșeurile							
				7600,00	8400,00	7300,00	7150,00	6900,00

Completat,
Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE

Director general,
IRUC RODICA

Reprezentantul autoritatii contractante Municipiului Falticeni:
Vacariuc Simona



SC GOSCOM SA Falticeni

Nr. crt.	Tip deșeu	1 (Rez. condominii)		2 (Rez. case)		3 (Hârtie&Carton)		4 (Plastic&Carton)		5 (Sticlă)		TOTAL	
		kg	%	kg	%	kg	%	kg	%	kg	%	kg	%
1	Deșeuri biodegradabile	6326	83.24 %	7540	89.76 %	6605.5	90.49 %	6369	86.08 %	5933	85.99 %	32773.5	87.75 %
2	Hârtie	32	0.42 %	8	0.10 %	85	1.16 %	30	0.42 %	43	0.62 %	198	0.53 %
3	Carton	58	0.76 %	32	0.38 %	125	1.71 %	58	0.81 %	37	0.54 %	310	0.83 %
4	Textile	88	1.13 %	4	0.05 %	50	0.68 %	6	0.08 %	83	1.20 %	229	0.61 %
5	Textile sanitare	36	0.47 %	17	0.20 %	23	0.32 %	0	0.00 %	14	0.20 %	90	0.24 %
6	Plastice	91	1.20 %	38	0.45 %	80	1.10 %	202	2.83 %	87	1.26 %	488	1.33 %
7	Lemn	24	0.32 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %	20	0.29 %	44	0.12 %
8	Sticlă	110	1.45 %	19	0.23 %	22	0.30 %	50	0.70 %	102	1.48 %	303	0.81 %
9	Metale	22	0.29 %	14	0.17 %	13	0.18 %	37	0.52 %	33	0.48 %	119	0.32 %
10	Diverse materiale inerte din construcții	45	0.59 %	25	0.30 %	0	0.00 %	12	0.17 %	0	0.00 %	82	0.22 %
11	Deșeuri menajere speciale	0	0.00 %	5	0.06 %	0	0.00 %	10	0.14 %	4	0.06 %	19.5	0.05 %
12	Alte tipuri	770	10.13 %	698	8.31 %	296	4.05 %	376	5.26 %	544	7.88 %	2684	7.19 %

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	313	4.12 %	111	1.32 %	325	4.45 %	377	5.27 %	302	4.38 %	1428	3.82 %
B	Diferența	7287	95.88 %	8289	98.68 %	6975	95.55 %	6773	94.73 %	6598	95.62 %	35922	96.18 %

Cantități de ambalaje din total reciclabile

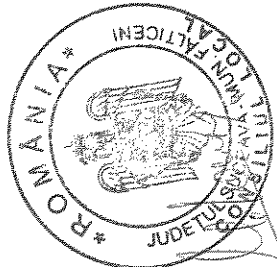
	kg	%	kg	%	kg	%	kg	%	kg	%	kg	%
Cantitate totală reciclabile	313	100.00 %	111	100.00 %	325	100.00 %	377	100.00 %	302	100.00 %		
Ambalaje hârtie și carton	58	18.53 %	32	28.83 %	125	38.46 %	58	15.38 %	37	12.25 %		
Ambalaje sticlă	75	23.96 %	12	10.81 %	13	4.00 %	21	5.57 %	73	24.17 %		
Ambalaje plastic	53	16.93 %	13	11.71 %	65	20.00 %	143	37.63 %	64	21.19 %		
Ambalaje metal	17	5.43 %	7	6.31 %	7	2.15 %	25	6.63 %	24	7.95 %		
Total ambalaje	203	64.85 %	64	57.66 %	210	64.61 %	247	65.51 %	198	65.56 %		
Diferență reciclabile	110	35.14 %	47	42.34 %	115	35.38 %	130	34.48 %	104	34.44 %		

Director general,
IRUC RODICA

Reprezentantul autorității contractant în grupul Falticeni:
Vacariu Simona

Completat.

Responsabil DETERMINARE,
PANDELEA VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alocarea de la bugetul local către Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni a sumei de 8.600 lei pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale artistice care se vor desfășura în cadrul evenimentului cultural “Ion Irimescu 116”

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 2158/28.01.2019;
- raportul de specialitate al Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni înregistrat la nr. 2159/28.01.2019;
- nota de fundamentare nr. 31/25.01.2019 transmisă de Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 40, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „d”, alin. 6, lit. „a”, pct. 1, art. 45, alin.2, lit. a și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă alocarea de la bugetul local către Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni a sumei de 8600 lei în vederea organizării și desfășurării manifestărilor culturale artistice care se vor desfășura în cadrul evenimentului cultural “Ion Irimescu 116”.

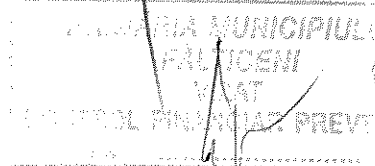
Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 20

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea Planului privind asigurarea resurselor umane, materiale și
financiare necesare gestionării situații de urgență în anul 2019***

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 2015 /28.01.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, înregistrat la nr. 2016 /28.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 25, lit. b din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 8, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

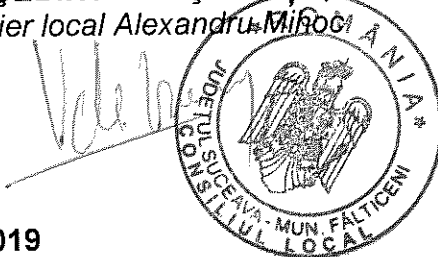
HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă ***Planul privind asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situații de urgență în anul 2019***, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

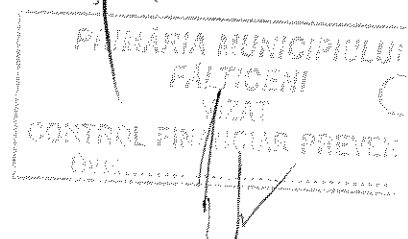
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 21

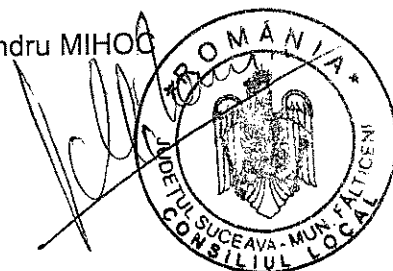
CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc





A P R O B
PREȘEDINTELE CONSILIULUI LOCAL
FĂLTICENI

Alexandru MIHOAC



P L A N U L

PRIVIND ASIGURAREA CU RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2019

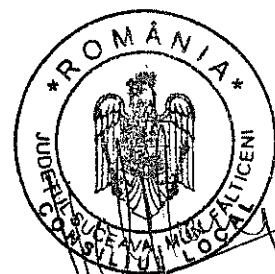
ANEXE:

Anexa nr. 1 - Planul pentru asigurarea cu resurse financiare

Anexa nr. 1a - Planul pentru asigurarea cu resurse umane

Anexa nr. 1b - Planul pentru asigurarea cu resurse materiale

FĂLTICENI
2019



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI



Comitetul Local pentru Situații de Urgență
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență



Nesecret
Anexa 1a la nr. 2105
din 28.01.2019

APROB
Primarul Municipiului Fălticeni

Prof. Gheorghe Catalin COMAN

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
0	1	2	3	4	5	6
1	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora	2	0	2	0 %	
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	2	2	0	100 %	
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	2	0	2	0 %	
4	Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor	3	3	0	100 %	
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate	3	3	0	100 %	
6	Acordarea asistenței medicale de urgență	3	2	1	67 %	
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă	2	2	0	100 %	
8	Localizarea și stingerea incendiilor	1	1	0	100 %	
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase	1	0	1	0 %	
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse	3	3	0	100 %	
11	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate	1	0	1	0 %	
12	Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	3	2	1	67 %	
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate	3	3	0	100 %	
14	Efectuarea depoluării și decontaminării	2	0	2	0 %	
15	Mentținerea și restabilirea ordinii publice	2	2	0	100 %	
16	Logistica intervenției	1	1	0	100 %	
17	Reabilitarea zonei afectate	1	1	0	100 %	
20	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă	1	1	0	100 %	
TOTAL		36	26	10	72 %	

Întocmit,
Pt. Șef SERVICIU VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Ref. princ.

Coțofrei Vasile

AVIZAT
Șef SERVICIU RESURSE UMANE

Insp.

Răileanu Nicu

NOTĂ:

Completând coloanele 2 (Necesar) și 3 (Existent) se generează automat în coloana 5 - Gradul de asigurare



Comitetul Local pentru Situații de Urgență
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență



romania2019.eu

Președinția României la Consiliul European

Nesecret

Anexa nr. 1 la nr. 2105

din 28.01.2019

A P R O B

Primarul Municipiului Fălticeni

Prof.

Gheorghe-Cătălin COMAN

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI mii lei (col. 3+4)	CHELTUIELI MATERIAL mii lei	CHELTUIELI DE CAPITAL (col. 5+6+7)	DIN CARE		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora	0,225	0,225	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	0,270	0,270	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	1,455	1,455	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor	0,300	0,300	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate	1,100	1,100	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Acordarea asistenței medicale de urgență	0,050	0,050	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	Localizarea și stingerea incendiilor	0,334	0,334	0,000	0,000	0,000	0,000
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
11	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
12	Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14	Efectuarea depoluării și decontaminării	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
15	Menținerea și restabilirea ordinii publice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16	Logistica intervenției	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
17	Reabilitarea zonei afectate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL		3,734	3,734	0,000	0,000	0,000	0,000

Întocmit

Pt. Șef Serviciul Voluntar SU

Ref. princ.

Coțofrei Vasile

AVIZAT

ȘEF DIRECTIA ECONOMICĂ

Ec.

Bulaicon Maria

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI



Comitetul Local pentru Situații de Urgență
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență



Nesecret
Anexa 1b la nr. 2105
din 28.01.2019

A P R O B
PRIMARUL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Președinte al Comitetului Local pentru
Situații de Urgență
Prof.

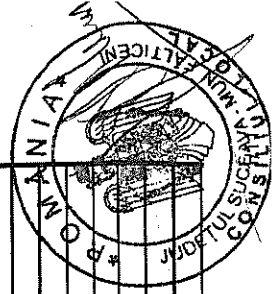


Gheorghe-Cătălin COMAN

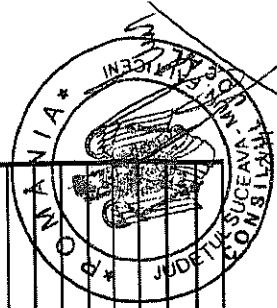
PLANUL

pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019

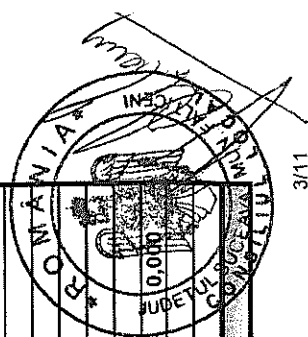
FUNCTIA DE SPRIJIN		U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
Nr. crt.	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA		Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	DIN CARE		Dotări independente
									Lucrări de investiții în continuare	investiții noi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora										
	cameră video	buc	1	0	1	0	0				
	binoclu	buc	1	0	1	0	0				
	aparat foto	buc	1	0	1	0	0				
	calculator de mână	buc	1	1	0	0	0				
	busolă orientare în teren	buc	1	0	1	0	0				
	consumabile PC (mause, tastatură)	buc	1	0	1	0	0				
	șablon semne/ simboluri convenționale - GIN	buc	3	0	3	0	0				
	hărți topografice (scara 1:2000 - 1:100000)	set	1	0	1	0	0				
	set creioane culori diferite	set	1	0	1	0	0				
	set carioca (diferite culori)	buc	1	0	1	0	0				
	ruletă 20 la 50 metri	buc	1	0	1	0	0				
	hartă cu zonele de risc din zona de responsabilitate	buc	1	0	1	0	0				
	hartă fizică a României + județ + Europa	buc	3	0	3	0,02	0,06				
	plante (informații utile)	buc	30	10	20	0	0				



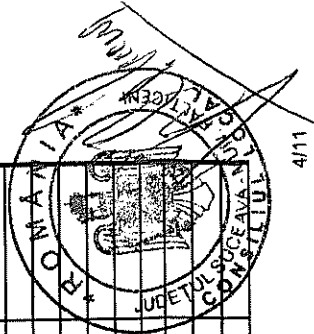
Nr. crt.	FUNCTIA DE SPRIJIN	U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				Dotări independente
			Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	
0	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	planuri de situație localități și de construcții-rețele instalații apă, gaze, canalizare și energie electrică	buc	1	0	1	0	0				
	set de miră terestră + plăcuțe	set	1	0	1	0	0				
	telefon mobil	buc	3	3	0	0	0				
	radiotelefon portabil cu acumulatori	buc	4	0	4	0	0				
	stație radiotelefon fixă	buc	1	0	1	0	0				
	stație ADA mobilă	buc	1	1	0	0	0				
	lanternă	buc	5	0	5	0,005	0,025				
	imprimantă	buc	1	1	0	0	0				
	televizor color	buc	1	1	0	0	0				
	video-proiector	buc	1	0	1	0	0				
	sursă de curent constant stabilizat	buc	1	0	1	0	0				
	copiator	buc	1	0	1	0	0				
	consumabile/ rechizite de birou diferite	buc	10	0	10	0,002	0,02				
	autoturism de teren	buc	1	0	1	0	0				
	portavoce	buc	2	0	2	0,06	0,12				
	Total: materiale						0,225				
	Lucrări de investiții în continuare -								0,000		
	Subtotal: Lucrări de investiții în continuare									0,000	
	Lucrări de investiții noi -										
	Subtotal: Lucrări de investiții noi										
	Dotări independente: - calculator personal (PC)										0,000
	Subtotal: dotări independente										0,000
	Total: lucrări/ dotări						0,225				
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin										
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea										
	sirenă electrică de 5.5 kW	buc	5	4	1	0	0				
	sirenă electrică de 3.5 kW	buc	3	0	3	0	0				
	cofret sirenă	buc	1	0	1	0	0				
	grup electrogen portabil de 7 kW	buc	1	0	1	0	0				
	portavoce	buc	1	0	1	0,09	0,09				
	acumulator radio telefon	buc	4	0	4	0	0				
	receptor/ aparat radio	buc	1	0	1	0	0				
	amplificator voce portabil cu microfon	buc	1	0	1	0	0				
	telefonfax fix	buc	1	1	0	0	0				
	manual/ broșuri	buc	10	0	10	0,003	0,03				
	afise	buc	50	0	50	0,001	0,05				
	pliante	buc	50	0	50	0,002	0,1				
	TV color	buc	1	1	0	0	0				
	DVD player	buc	1	1	0	0	0				



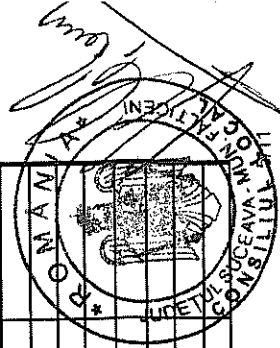
FUNCTIA DE SPRIJIN		U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA			Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
Nr. crt.											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total: materiale						0,270				
	Lucrări de investiții în continuare										
	Subtotal: obiective în continuare								0,000		
	Lucrări de investiții noi										
	Subtotal: obiective noi									0,000	
	Dotări independente: - calculator personal (PC)										
	Subtotal: dotări independente										0,000
	Total: lucrări/ dotări							0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,270				
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor										
	telefon/ fax	buc	1	1	0	0	0				
	calculator/ laptop	buc	1	1	0	0	0				
	ecran mobil pentru videoproector	buc	1	0	1	0	0				
	DVD-uri blank (scriere date/ informații)	buc	10	8	2	0	0				
	CD-uri blank (scriere date/ informații)	buc	25	15	10	0	0				
	materiale birotică (cartoia)	buc	4	0	4	0,005	0,02				
	calculator PC cu acces la internet	buc	1	1	0	0	0				
	TV color	buc	1	1	0	0	0				
	consumabile imprimantă (toner)	buc	1	0	1	0,03	0,03				
	copiator cu scanner	buc	1	0	1	0	0				
	calculator calcul de mană	buc	1	1	0	0	0				
	hârtie tip xerox	buc	4	2	2	0,02	0,04				
	bibliografuri	buc	5	0	5	0,007	0,035				
	materiale consumabile (capsa, cleme, bandă dublu adezivă)	buc	3	0	3	0,007	0,021				
	suport vertical din plastic pentru cataloage/ dosare	buc	5	3	2	0,007	0,014				
	video-cameră de filmat	buc	1	0	1	0	0				
	video-proector	buc	1	0	1	1,2	1,2				
	DVD player	buc	1	0	1	0	0				
	rechizite	buc	3	0	3	0,015	0,045				
	hărți topografice diferite	buc	10	0	10	0,005	0,05				
	Total: materiale						1,455				
	Lucrări de investiții în continuare								0,000		
	Subtotal: obiective în continuare									0,000	
	Lucrări de investiții noi										
	Subtotal: obiective noi										
	Dotări independente: - calculator personal (PC)										
	Subtotal: dotări independente										
	Total: lucrări/ dotări							0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						1,455				
4	Căutarea, descărcarea, salvarea persoanelor										



Nr. crt.	FUNCTIA DE SPRIJIN	U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				Dotări independente
			Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	casă de protecție	buc	5	0	5	0	0,000				
	frâghii min. 10 m pentru legături	buc	1	0	1	0	0,000				
	grup electrogen portabil monofazat - min. 5 kW	buc	1	0	1	0	0,000				
	polidisc	buc	1	0	1	0	0,000				
	reflector pentru iluminat noctun	buc	1	0	1	0	0,000				
	mănuși de protecție	set	100	0	100	0,002	0,200				
	scară culisabilă 6 m (3 tronsoane)	buc	1	0	1	0	0,000				
	targă sanitară (transport persoane/ răniți)	buc	2	0	2	0	0,000				
	ciocan electric percutant (bormașină)	buc	1	0	1	0	0,000				
	motofierăstrău cu lanț (cu acționare electrică)	buc	1	1	0	0	0,000				
	butele administrare oxigen medical	buc	1	0	1	0	0,000				
	trusă sanitară de prim ajutor medical calificat	buc	2	0	2	0,05	0,100				
	mască contra gazelor cu cartuș filtrant pentru STI	buc	5	0	5	0	0,000				
	motopompă	buc	1	0	1	0	0,000				
	dribă	buc	1	0	1	0	0,000				
	motocompresor aer	buc	1	0	1	0	0,000				
	cizme lungi din cauciuc	buc	1	0	1	0	0,000				
	Total: materiale						0,300				
	Lucrări de investiții în continuare								0,000		
	Subtotal: obiective în continuare										
	Lucrări de investiții noi									0,000	
	Subtotal: obiective noi										
	Dotări independente - calculator personal (PC)										
	Subtotal: dotări independente										0,000
	Total: lucrări/ dotări						0,300	0,000			
5	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin										
	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate										
	cort cazare de 8 persoane	buc	5	0	5	0	0,000				
	lanternă (cu baterie)	buc	5	0	5	0	0,000				
	bastioane reflectorizante	buc	3	0	3	0	0,000				
	fluiet sport	buc	5	0	5	0	0,000				
	vestă reflectorizantă	buc	5	0	5	0	0,000				
	carburant - bezină	litri	100	0	100	0,005	0,500				
	carburant - motorină	litri	100	0	100	0,006	0,600				
	lubrefianți	litri	10	0	10	0	0,000				
	trusă sanitară de prim ajutor medical calificat	buc	2	0	2	0	0,000				
	tractor cu remorcă	buc	2	0	2	0	0,000				
	autocamion	buc	2	0	2	0	0,000				
	microbuz	buc	1	0	1	0	0,000				
	autoturism de teren	buc	1	0	1	0	0,000				

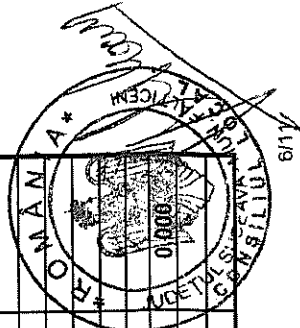


Nr. crt.	FUNCTIA DE SPRIJIN	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA	U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
				Necesar	Existent	Deficit		TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	MATERIALE (Col 5x6)	DIN CARE		
										Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			buc	1	0	1	0	0,000				
			buc	40	0	40	0	0,000				
								1,100				
									0,000			

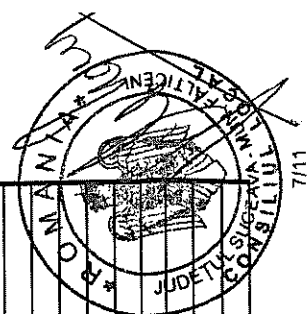


FUNCTIA DE SPRIJIN			PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA			MIJLOACE		VALOARE DEFICIT				
Nr. crt.	U/M	Necesar	Existent	Deficit	Preț unitar mii lei	MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	DIN CARE			Dotări independente	
								Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	atomizoare	buc	1	0	1	0,000						
	pulverizatoare cu substante dezinfectante	buc	5	0	5	0,000						
	mijloace de protecție	buc	5	0	5	0,000						
	Total: materiale					0,000						
	Lucrări de investiții în continuare								0,000			
	Subtotal: obiective în continuare											
	Lucrări de investiții noi									0,000		
	Subtotal: obiective noi											
	Dotări independente calculator personal (PC)											
	Subtotal: dotări independente										0,000	
	Total: lucrări/ dotări						0,000					
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000					
8	Localizarea și stingerea incendiilor											
	picheț PSI - cu dotarea aferentă	buc	2	0	2	0	0,000					
	lopată	buc	10	0	10	0	0,000					
	lopată elastică pentru incendiu	buc	10	0	10	0	0,000					
	cazmale	buc	5	0	5	0	0,000					
	găleată tablă (zincată sau emailată)	buc	5	0	5	0	0,000					
	sape	buc	5	0	5	0	0,000					
	topor	buc	5	0	5	0	0,000					
	mături din nulele	buc	10	10	0	0	0,000					
	furci	buc	5	0	5	0	0,000					
	țirnacop	buc	3	3	0	0	0,000					
	stingătoare cu praf și CO2	buc	5	5	0	0	0,000					
	verificare - încărcare stingătoare	buc	5	0	5	0,02	0,100					
	costum complet protecție servat	buc	3	0	3	0	0,000					
	cizme de protecție	per	10	1	9	0,026	0,234					
	scară culisabilă 8m (trei tronsoane)	buc	1	0	1	0	0,000					
	furtun de refulare tip B	ml	2	0	2	0	0,000					
	furtun de refulare tip C	ml	2	0	2	0	0,000					
	hidrant portativ/ portabil	buc	1	0	1	0	0,000					
	Total: materiale						0,334					
	Lucrări de investiții în continuare								0,000			
	Subtotal: obiective în continuare											
	Lucrări de investiții noi											
	Subtotal: obiective noi											
	Dotări independente - calculator personal (PC)											
	Subtotal: dotări independente							0,000				
	Total: lucrări/ dotări						0,334					
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,334					

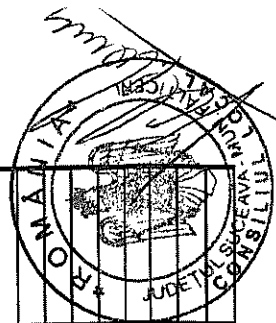




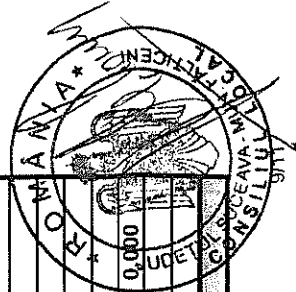
FUNCTIA DE SPRIJIN		UM	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA			Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	DIN CARE		
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
Nr. crt.											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase										
	mască protecție contra gazelor	buc	5	0	5	0	0,000				
	cizme de protecție (cauciuc)	buc	5	0	5	0	0,000				
	Total: materiale						0,000				
	Lucrări de investiții în continuare										
	Subtotal: obiective în continuare								0,000		
	Lucrări de investiții noi										
	Subtotal: obiective noi										
	Dotări independente										
	Subtotal: dotări independente							0,000			
	Total: lucrări/ dotări							0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000				
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse										
	autoturism teren	cpl	2	0	2	0	0,000				
	autocamion	cpl	2	0	2	0	0,000				
	autobuz	cpl	2	0	2	0	0,000				
	carburant - benzină	litri	100	0	100	0	0,000				
	carburant - motorină	litri	100	0	100	0	0,000				
	lubrefianți	litri	20	0	20	0	0,000				
	Total: materiale						0,000				
	Lucrări de investiții în continuare								0,000		
	Subtotal: obiective în continuare								0,000		
	Lucrări de investiții noi										
	Subtotal: obiective noi									0,000	
	Dotări independente										
	Subtotal: dotări independente										
	Total: lucrări/ dotări							0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000				
11	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate										
	saci din nailon pentru nisip	buc	50	0	50	0	0,000				
	nisip	tone	2	0	2	0	0,000				
	fierăstrău mecanic	buc	1	0	1	0	0,000				
	mașină de găurit cu rotopercutor	buc	1	0	1	0	0,000				
	Total: materiale						0,000				
	Lucrări de investiții în continuare										
	reabilitare drumuri										
	reabilitare poduri și podete								0,000		
	Subtotal: obiective în continuare								0,000		
	Lucrări de investiții noi										
	reabilitare drumuri										



Nr. crt.	FUNCTIA DE SPRIJIN	U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				Dotări independente
			Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	reabilitare poduri și podete										
	Subtotal: obiective noi									0,000	
	Dotări independente										
	Subtotal: dotări independente										0,000
	Total: lucrări/ dotări							0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000				
12	Asigurarea apelor și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate (pentru primele 72 de ore)										
	cisternă de apă	buc	1	0	1	0	0,000				
	bidon plastic	buc	20	0	20	0	0,000				
	bucătărie rulantă auto	buc	2	0	2	0	0,000				
	marmită izotermă pentru spate	buc	5	0	5	0	0,000				
	aragaz cu butelie	buc	1	0	1	0	0,000				
	găleți tablă	buc	10	0	10	0	0,000				
	fân pentru animale	tone	1,5	0	1,5	0	0,000				
	apă minerală	litri	250	0	250	0	0,000				
	apă plată	litri	250	0	250	0	0,000				
	veselă de unică folosință	set	100	0	100	0	0,000				
	alimente conservate - conserve din carne	buc	200	0	200	0	0,000				
	alimente conservate - conserve din legume	buc	200	0	200	0	0,000				
	hidrofor	buc	2	0	2	0	0,000				
	Total: materiale						0,000				
	Lucrări de investiții în continuare								0,000		
	Subtotal: obiective în continuare										
	Lucrări de investiții noi									0,000	
	Subtotal: obiective noi										
	Dotări independente - calculator personal (PC)										
	Subtotal: dotări independente										0,000
	Total: lucrări/ dotări							0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000				
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate (pentru primele 72 de ore)										
	saltele pat	buc	20	0	20	0	0,000				
	pături pliante	buc	20	0	20	0	0,000				
	lenjerie de pat (cearșaf + pernă)	buc	20	0	20	0	0,000				
	pătură	buc	40	0	40	0	0,000				
	scaune pliante	buc	20	0	20	0	0,000				
	mesa pliante	buc	10	0	10	0	0,000				
	cort campanie pentru 20 persoane	buc	1	0	1	0	0,000				
	generator de curent electric	buc	2	0	2	0	0,000				
	sac de dormit	buc	20	0	20	0	0,000				
	pelerină de protecție ploaie	buc	10	0	10	0	0,000				



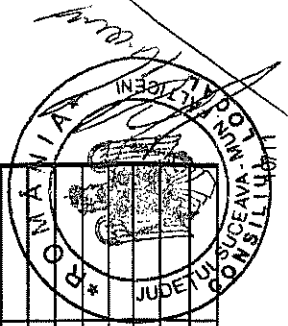
FUNCTIA DE SPRIJIN		PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA		U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
					Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
Nr. crt.													
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		cisme de cauciuc	buc	10	0	10	0	0,000					
		Total: materiale						0,000					
		Lucrări de investiții în continuare											
		Subtotal: obiective în continuare								0,000			
		Lucrări de investiții noi											
		Subtotal: obiective noi									0,000		
		Dotări independente											
		Subtotal: dotări independente							0,000				
		Total: lucrări/ dotări						0,000					
		TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000					
14		Efectuarea depoluării și decontaminării											
		complet de decontaminare	kg	0	0	0	0	0,000					
		cort pentru decontaminare	litri	0	0	0	0	0,000					
		autospecială decontaminare	kg	0	0	0	0	0,000					
		complet electric de spălare cu pulverizator	litri	0	0	0	0	0,000					
		Total: materiale						0,000					
		Lucrări de investiții în continuare								0,000			
		Subtotal: obiective în continuare									0,000		
		Lucrări de investiții noi											
		Subtotal: obiective noi											
		Dotări independente - calculator personal (PC)											
		Subtotal: dotări independente										0,000	
		Total: lucrări/ dotări							0,000				
		TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin						0,000					
15		Mentineră și restabilirea ordinii publice											
		lanternă	buc	10	0	10	0	0,000					
		bandă marcare izolare perimetru	ml	100	0	100	0	0,000					
		bandă pentru marcarea căilor de circulație reflectorizantă	buc	100	0	100	0	0,000					
		bastoane reflectorizante	buc	10	0	10	0	0,000					
		stegulețe	buc	10	0	10	0	0,000					
		Total: materiale						0,000					
		Lucrări de investiții în continuare								0,000			
		Subtotal: obiective în continuare									0,000		
		Lucrări de investiții noi											
		Subtotal: obiective noi											
		- Dotări independente - calculator personal (PC)											
		Subtotal: dotări independente											
		Total: lucrări/dotări							0,000				
		TOTAL: materiale/lucrări/dotări -funcție de sprijin						0,000					
16		Logistica intervenției											



Nr. crt.	FUNCTIA DE SPRIJIN	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA	U/M	MIJLOACE			Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
				Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	autoturism		cpl	1	0	1	0	0,000				
	autoutilitară/ autospecială transport persoane și marfă		cpl	1	0	1	0	0,000				
	grup electrogen portabil monofazat		buc	1	0	1	0	0,000				
	Total: materiale							0,000				
	Lucrări de investiții în continuare											
	Subtotal: obiective în continuare							0,000				
	Lucrări de investiții noi											
	Subtotal: obiective noi										0,000	
	Dotări independente											
	Subtotal: dotări independente											
	Subtotal: dotări independente											
	Total: lucrări/ dotări								0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin							0,000				
17	Reabilitarea zonei afectate											
	material lemnos		mc	100	0	100	0	0,000				
	pietriș		tone	1	0	1	0	0,000				
	nisip		tone	3	0	3	0	0,000				
	saci pentru nisip		buc	500	0	500	0	0,000				
	târnacop		buc	4	0	4	0	0,000				
	Total: materiale							0,000				
	Lucrări de investiții în continuare											
	Subtotal: obiective în continuare							0,000				
	Lucrări de investiții noi											
	Subtotal: obiective noi										0,000	
	Dotări independente											
	Subtotal: dotări independente											
	Total: lucrări/ dotări								0,000			
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin							0,000				
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă											
	săpun		buc	100	0	100	0	0,000				
	detergent		kg	10	0	10	0	0,000				
	hîrtie igienică		buc	100	0	100	0	0,000				
	pătură		buc	100	0	100	0	0,000				
	cizme		per	50	0	50	0	0,000				
	apă plată		litri	200	0	200	0	0,000				
	apă minerală		litri	200	0	200	0	0,000				
	pâine		buc	500	0	500	0	0,000				
	conserve din carne		kg	300	0	300	0	0,000				
	conserve de legume		kg	200	0	200	0	0,000				
	materiale de construcții		mc	100	0	100	0	0,000				
	Total: materiale							0,000				



GUVERNUL ROMÂNIEI
Județul...

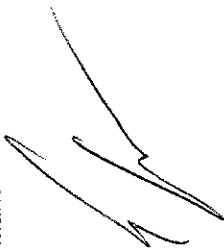
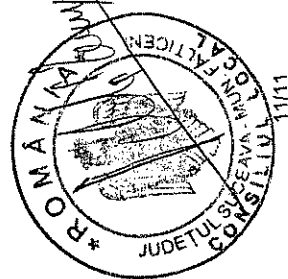


FUNCTIA DE SPRIJIN		MIJLOACE				Preț unitar mii lei	VALOARE DEFICIT				
Nr. crt.	PRODUSUL/LUCRAREA/DOTAREA	U/M	Necesar	Existent	Deficit		MATERIALE (Col 5x6)	TOTAL LUCRĂRI / DOTĂRI	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Lucrări de investiții în continuare										
	Subtotal: obiective în continuare							0,000			
	Lucrări de investiții noi									0,000	
	Subtotal: obiective noi										
	Dotări independente - calculator personal (PC)										0,000
	Subtotal: dotări independente							0,000			
	Total: lucrări/ dotări						0,000				
	TOTAL: materiale/ lucrări/ dotări - funcție de sprijin										
	TOTAL GENERAL			3,734							
	MATERIALE/ LUCRĂRI/ DOTĂRI - FUNCȚII DE SPRIJIN										

Întocmit,
Pt. Șef Serviciul Voluntar Situații de Urgență
Ref. princ. 
Coțofrei Văsiile

AVIZAT
ȘEF DIRECȚIA ECONOMICĂ
Ec.

Maria Bulaicon

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea valorii contribuției pentru economia circulară datorată de Unitățile
Administrativ Teritoriale pentru deșeurile eliminate prin depozitare la Platforma
temporară de deșeuri Fălticeni**

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 2269/28.01.2019;
- raportul de specialitate al Compartimentului mediu, înregistrat la nr. 2270 /28.01.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. VIII, pct. 1 și 4 din OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare;

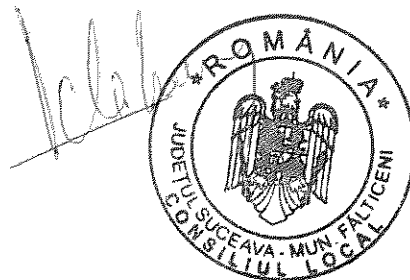
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. a, alin. 6, lit. a, pct. 14, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă valoarea contribuției pentru economia circulară datorată de Unitățile Administrativ Teritoriale pentru deșeurile eliminate prin depozitare la Platforma temporară de deșeuri Fălticeni în cuantum de 30 lei /tonă.

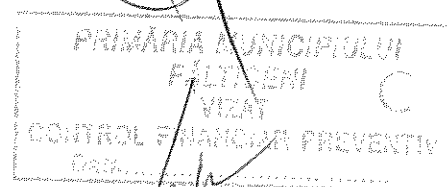
Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, și S.C. GOSCOM S.A. Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Alexandru Mihoc



Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 22

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Fălticeni și a Listei cuprinzând actele justificative necesare completării dosarelor depuse

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 2311/29.01.2019;

- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 2312/29.01.2019;

- avizul favorabil nr. 148688/29.01.2019 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ;

- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art. 14, alin.7, alin. 8, lit. d din H.G. nr. 962/2001 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, al. 2, lit. „d”, alin. 6, lit.”a”, pct. 17 art. 45, alin. 3 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Fălticeni, conform anexei nr. 1.

Art.2. – Se aprobă Lista cuprinzând actele justificative necesare completării dosarelor depuse, conform anexei nr. 2.

Art.3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Alexandru Mișoc



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.01.2019
Nr. 23

***Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea
cererilor de locuințe
și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate
închirierii, în municipiul Fălticeni***

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, **în municipiul Fălticeni.**"

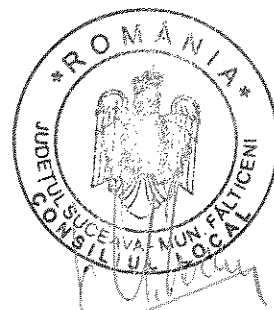
3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Fălticeni.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.



Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Fălticeni

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

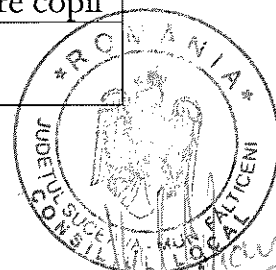
CRITERII	PUNCTAJ
1.1 Chiriaș din fondul locativ privat	- 10
1.2 Tolerat în spațiu	- 7
1.3 Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu)	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	- 5
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	- 7
c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	- 9
d) mai mică de 8 mp	- 10

NOTĂ :

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. **La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2."**

2 STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

CRITERII	PUNCTAJ
2.1 Stare civilă	
a) Căsătorit	- 10
b) Necăsătorit	- 8
2.2 Nr. persoane în întreținere	
a) copii	
- 1 copil	- 2
- 2 copii	- 3
- 3 copii	- 4
- 4 copii	- 5
- > 4 copii	- 5 pct+1 punct pentru fiecare copil
b) Alte persoane în întreținere indiferent de numărul acestora	- 2



3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

CRITERII	PUNCTAJ
boală de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	- 2

4. VECHEMEA CERERII SOLICITANTULUI

CRITERII	PUNCTAJ
4.1 până la un an	- 1
4.2 între 1 și 2 ani	- 3
4.3 între 2 și 3 ani	- 6
4.4 între 3 și 4 ani	- 9
4.5 pentru fiecare an peste 4 ani	- 4

5 NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ;

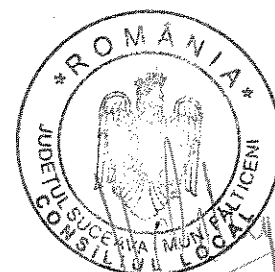
CRITERII	PUNCTAJ
5.1 fără studii și fără pregătire profesională	- 5
5.2 cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	- 8
5.3 cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	- 10
5.4 cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	- 13
5.5 cu studii superioare	- 15

NOTĂ

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii

6 SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

CRITERII	PUNCTAJ
6.1 tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au implinit 18 ani	- 15
6.2 tineri care au adoptat sau adopta copii	- 10
6.3 tineri evacuați din case nationalizate	- 5



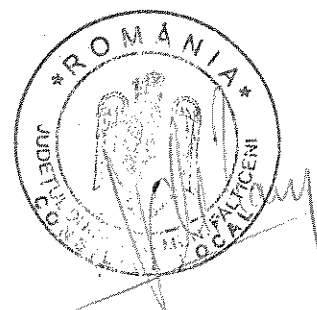
7 VENITUL NET LUNAR / MEMBRU DE FAMILIE

CRITERII	PUNCTAJ
7.1 mai mic decât salariul minim pe economie	- 15
7.2 între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie	- 10

NOTA:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit în totalitate criteriile specificate la Anexa nr.1;

□ - În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizării locuintelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, în mod iminent, grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face functie de vechimea cererii solicitantului, luând în considerare data efectiva a înregistrării cererii (zi/luna/an), având prioritate, în acest caz, solicitantul a carui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (starea civila + starea de sanatate actuala).



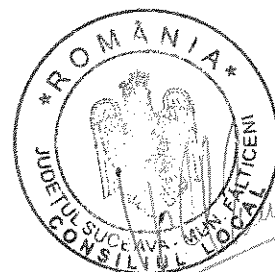
LISTA

cuprinzând actele justificative necesare completării dosarelor depuse în vederea acordării unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Fălticeni

1. cerere(cu precizarea exactă a domiciliului titularului);
2. copie după actele de stare civilă:
 - buletin/carte de identitate al/a titularului, autentificat la notariat;
 - buletin/carte de identitate ale membrilor de familie
 - certificat de naștere (pentru copiii minori sub 14 ani sau pentru cei înfiați, dacă este cazul);
 - certificat de căsătorie(pentru cei divorțați, copie după sentința de divorț cu mențiunea „ definitivă și irevocabilă”)
3. copie după certificatul de persoană cu handicap (dacă este cazul);
4. copie după actele doveditoare privind starea sănătății(dacă este cazul);
5. copie după actele doveditoare pentru persoanele care provin din instituțiile de ocrotire socială(dacă este cazul) ;
6. copie după actele doveditoare pentru persoanele care au fost evacuate prin sentințe judecătorești definitive sau din imobile retrocedate(dacă este cazul);
7. **Extras REVISAL** stampilat de unitatea emitenta
8. adeverință de venit sau cupon de pensie pentru titularul de cerere și pentru ceilalți membri ai familiei;
9. copie după sentința definitivă de adopție pentru solicitanții care au înfiat copii;
10. copie legalizata dupa ultimul act de studii a titularului cererii (pentru ultima formă de învățământ absolvită);
11. declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri acestuia (declaratie sot/sotie/copii de orice varsta)din care să reiasă că nu deține și nici nu a deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fi fost beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a municipiului Fălticeni sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Fălticeni;

Notă

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.



12. dovada spațiului pe care îl ocupă în prezent:

- copie după contractul de închiriere pentru domiciliul actual al titularului cererii(valabil pentru anul în curs) avizat de Ministerul de Finante (Trezoreria Falticeni);

- copie după contractul de vânzare- cumpărare a locuinței părinților sau al persoanelor care vă tolerează în spațiu(pentru solicitanții care locuiesc la părinți sau sunt tolerați în spațiu), precum si Certificat fiscal de la Primaria Falticeni, pe numele acestora;

- adeverinta asociatie locatari cu numarul si numele persoanelor care locuiesc la adresa mentionata de titular, in cazul celor care locuiesc la bloc

