

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea execuției bugetului Municipiului Fălticeni
la data de 30.06.2019

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar, Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrat la nr. 15877 din 16.07.2019;
- raportul de specialitate al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, înregistrat la nr.15878 din 16.07.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectura;

În conformitate cu prevederile art. 49, alin.(12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 14, art. 136, alin. 10, art. 139, alin. 3, lit. a și ale art. 196, alin. 1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă Contul de execuție al bugetului local la data de 30.06.2019, conform Anexei nr.1.

Art.2 – Se aprobă Contul de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 30.06.2019, conform Anexei nr.2.

Art.3 – Se aprobă Contul de execuție al bugetului creditelor interne la data de 30.06.2019, conform Anexei nr. 3.

Art.4 - Anexele nr. 1 – 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

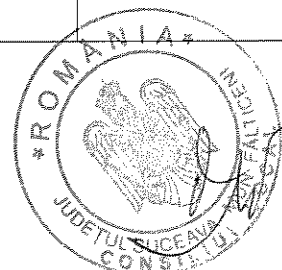
Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 121

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL
la data de 30.06.2019

I. VENITURI

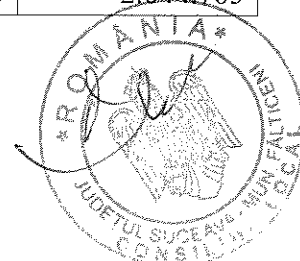
-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare	Incasări realizate 30.06.2019
Total venituri		56.762.878	19.432.715
I. Veniturile secțiunii de funcționare, din care:		30.715.868	17.444.243
Impozitul pe venituri din transferul proprietății	03.02	12.396	368
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	13.006.000	5.772.543
Impozite și taxe pe proprietate	07.02	5.492.950	4.265.183
Sume defalcate din TVA	11.02	5.494.000	3.048.070
Taxe pe servicii specifice	15.02	11.071	406
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	2.456.557	2.198.528
Venituri din proprietate	30.02	1.489.340	615.342
Venituri din prestări servicii și alte activități	33.02	1.777.548	904.703
Venituri din taxe administrative	34.02	3.677	1.328
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	1.103.073	483.954
Diverse venituri	36.02	1.251.796	365.571
Donatii si sponsorizari	37.02.01	1.100	13.600
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (cu semnul minus)*	37.02.03	-1.593.490	-255.050
Subvenții de la bugetul de stat, din care:	42.02	54.850	20.038
- pentru încălzirea cu lemne		9.000	420
- pentru mediatorul sanitar		45.850	19.618
Subvenții de la alte administrații	43.02	155.000	9.659
- Sume alocate din bugetul ANCPI			
II. Veniturile secțiunii de dezvoltare, din care:		26.047.010	1.988.472
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	1.593.490	255.050
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	132.557	160.214
Incasari din rambursare imprumut	40.02		94.222
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	18.382.078	1.008.511
- pentru Spitalul Municipal		10.071.000	470.000
-pentru proiecte finantate din FEN		1.021.078	188.190
-finantare PNDL		7.290.000	350.321
Sume primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	5.938.885	470.475



II. CHELTUIELI

Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare	Plăți efectuate 30.06.2019
Total cheltuieli		58.615.878	16.185.198
Cheltuielile secțiunii de funcționare:		30.715.868	14.987.487
- Cheltuieli de personal	10	12.907.185	6.537.824
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	20	12.034.578	5.533.967
- Dobanzi	30	148.000	79.954
- Fonduri de rezervă	50	100.000	-
- Transferuri între unități ale administrației publice-Instituții de cultură	51	644.300	305.350
	57	2.738.000	1.302.194
- Asistență socială	59	1.106.300	737.873
- Alte cheltuieli	81	1.061.200	530.553
- Rambursari credite	85	-23.695	-40.228
- Plati efectuate in anii precedenti			
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare:		27.900.010	1.197.711
- Transferuri între unități ale administrației publice-Spital Municipal	51	10.123.340	522.052
	55	55.200	-
- Transferuri –programe de dezvoltare			
- Programe din Fondul European de Dezvoltare FEDR	58	6.260.973	88.023
	71	11.460.497	
- Cheltuieli de capital	85	-	597.636
- Plati efectuate in anii precedenti			-10.000
Autorități publice:	51.02	5.857.832	2.885.436
- Secțiunea de funcționare		5.823.832	2.871.456
- Secțiunea de dezvoltare		34.000	13.980
Alte servicii publice generale:	54.02	712.400	353.590
- Secțiunea de funcționare		712.400	353.590
Tranzacții privind datoria publică	55.02	148.500	80.454
- Secțiunea de funcționare		148.500	80.454
Ordine publică și siguranță națională:	61.02	1.418.700	714.104
- Secțiunea de funcționare		1.418.700	714.104
Învățământ:	65.02	12.171.739	2.281.035
- Secțiunea de funcționare		4.133.066	2.056.222
- Secțiunea de dezvoltare		8.038.673	224.813
Sănătate:	66.02	10.638.540	845.641
- Secțiunea de funcționare		515.200	323.589
- Secțiunea de dezvoltare		10.123.340	522.052
Cultură, recreere, religie:	67.02	5.328.985	2.607.119
- Secțiunea de funcționare		5.067.710	2.492.822
- Secțiunea de dezvoltare		261.275	114.297
Asigurări și asistență socială:	68.02	4.449.110	2.044.765
- Secțiunea de funcționare		4.449.110	2.044.765



Locuințe, servicii și dezvoltare publică:	70.02	5.142.550	2.122.001
- Secțiunea de funcționare		3.789.150	1.818.667
- Secțiunea de dezvoltare		1.353.400	303.334
Protecția mediului:	74.02	1.638.150	523.488
- Secțiunea de funcționare		1.058.200	523.488
- Secțiunea de dezvoltare		579.950	-
Transporturi:	84.02	11.109.372	1.727.565
- Secțiunea de funcționare		3.600.000	1.708.330
- Secțiunea de dezvoltare		7.509.372	19.235

Excedent total: 3.247.517 lei, din care:

Excedent secțiunea de funcționare: **2.456.756 lei**

Excedent secțiunea de dezvoltare: **790.761 lei**

SECRETAR GENERAL
 JUDEȚUL SUCEAVĂ - MUNICIPIUL SUCEAVA
 13.05.2019

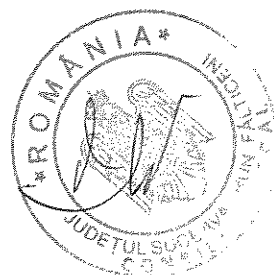


CONTUL DE EXECUȚIE
AL INSTITUȚIILOR ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL
DIN VENITURI PROPRII la data de 30.06.2019

I. VENITURI

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare	Încasări realizate 30.06.2019
Total venituri, din care:		58.595.089	29.647.922
- Spitalul Municipal		55.134.340	27.928.205
- Piața Agroalimentară-Bazar		1.092.850	644.781
- Unități de învățământ		1.073.599	756.908
- Institutii culturale partial finantate (Muzeul de Arta Ion Irimescu)		664.300	318.028
Secțiunea de funcționare:		47.561.159	28.681.262
Venituri din proprietate	30.10	952.879	494.270
Venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	24.918.360	12.651.972
Diverse venituri	36.10	149.600	85.342
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare	37.10	-503.980	-
Sume utilizate din excedent pentru secțiunea de funcționare	40.15	-	3.604.624
Subvenții pentru instituțiile publice culturale	43.10	22.044.300	11.845.054
Secțiunea de dezvoltare:		11.033.930	966.661
Varsaminte din secțiunea de funcționare	37.10	503.980	-
Sume utilizate din excedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.15		147.500
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din FEN aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	116.170	84.888
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10	10.123.340	522.052
Sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.10	290.440	212.221



II. CHELTUIELI

Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare	Plăți efectuate 30.06.2019
Total cheltuieli, din care:		65.994.339	24.307.617
Cheltuielile secțiunii de funcționare:		53.384.989	23.655.819
- Cheltuieli de personal	10	39.901.950	19.642.747
- Cheltuieli cu bunuri și servicii	20	13.083.325	4.037.843
- Burse	59	514.500	161.096
-Plati efectuate in anii precedenti	85	-114.786	-185.867
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare:		12.609.350	651.798
- Cheltuieli de capital	70		
Invatamant	65.10	1.858.689	621.905
- Secțiunea de funcționare		1.855.589	621.905
- Secțiunea de dezvoltare		3.100	
Sănătate – Spitalul Municipal	66.10	62.378.500	22.845.616
- Secțiunea de funcționare		49.840.250	22.193.818
- Secțiunea de dezvoltare		12.538.250	651.798
Cultura – Muzeu+ Casa de cultura	67.10	664.300	302.683
- Secțiunea de funcționare		596.300	302.683
- Secțiunea de dezvoltare		68.000	-
Piața Agroalimentară-Bazar	70.10	1.092.850	537.413
- Secțiunea de funcționare		1.092.850	537.413
- Secțiunea de dezvoltare		-	

III. Excedent la 30.06.2019 **5.340.306** lei
 Excedentul secțiunii de funcționare: **5.025.443** lei
 Excedentul secțiunii de dezvoltare **314.863** lei

2019
 12
 12



**CONTUL DE EXECUȚIE
AL BUGETULUI CREDITELOR INTERNE
la data de 30.06.2019**

I. VENITURI

-lei-

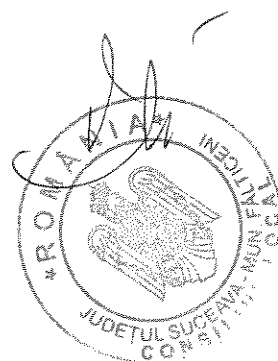
Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale	Încasări realizate pina la 30.06.2019
Total venituri, din care:		3.316.377	-
Secțiunea de dezvoltare:		3.316.377	-
Sume aferente creditelor interne	41.07.02.01	3.316.377	-

II. CHELTUIELI

- lei-

Denumire indicator	Cod ind.	Credite bugetare	Plăți efectuate pina la 30.06.2019
Total cheltuieli, din care:		3.316.377	
Cheltuielile secțiunii de dezvoltare:	55.01	421.693	-
- Imprumuturi pentru finantarea unor investitii publice de interes local			
- Proiecte cu finantare din credite interne	58.01	2.894.684	-

III. Excedent la 30.06.2019 (secțiunea de dezvoltare)



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului viceprimar, ing.Bulaicon Constantin, înregistrat la nr. 16393 din 23.07.2019;
- raportul de specialitate al *Direcției economice* înregistrat la nr. 16394 din 23.07.2019;
- referatul nr. 16392 din 23.07.2019 de la *Politia Locala Falticeni*;
- referatul nr. 15403 din 09.07.2019 de la *Serviciul financiar-contabilitate*;
- adresa nr. 327 din 18.07.2019 de la *Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu*
- referatul nr. 15365 din 09.07.2019 de la *Serviciul SPCLEP*
- adresa nr. 370 din 22.07.2019 de la *Muzeul de Arta Ion Irimescu*;
- adresa nr. 15917 din 17.07.2019 de la *Serviciul de utilitati pulice* ;
- adresa nr. 9655 din 15.07.2019 de la *Spitalul municipal Falticeni* ;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție sociala, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectura;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art 48 și art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 63 / 2017, ale Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1661/2003 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice* și prevederile art. 1 al.1 și al 2, și art. 4 lit b din Legea 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. „b”, alin. 4, lit. „a”, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin.3, lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2019, conform Anexei nr. 1.

Art.2: Se aprobă rectificarea Bugetului instituțiilor publice și activităților integral sau parțial finanțate din venituri proprii pe anul 2019, conform Anexei nr. 2.

Art.3: Se aproba Lista obiectivelor de investiții pe anul 2019 cu finanțare de la bugetul instituțiilor publice și activităților integral sau parțial finanțate din venituri proprii, conform Anexei nr. 3.

Art.4: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii”cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2018, conform Anexei nr. 4.

Art.5: Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.6: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 122

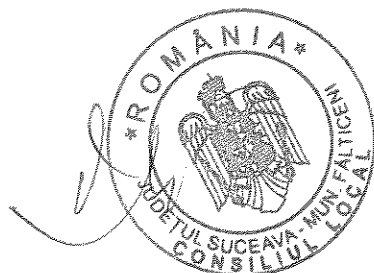
INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '29.07.2019' pt. 'Rec. 10 din '29.07.2019' - Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2019	Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	37.450,00	37.450,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	37.450,00	37.450,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	37.450,00	37.450,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	37.450,00	37.450,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	37.450,00	37.450,00
Donatii si sponsorizari	37.02.01	37.450,00	37.450,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	37.450,00	37.450,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	37.450,00	37.450,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	36.450,00	36.450,00
Bunuri si servicii	20.01	12.950,00	12.950,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12.950,00	12.950,00
Reparatii curente	20.02	20.000,00	20.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	2.000,00	2.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.000,00	2.000,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.500,00	1.500,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	1.500,00	1.500,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	1.000,00	1.000,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	1.000,00	1.000,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	1.000,00	1.000,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	2.000,00	2.000,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	2.000,00	2.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.000,00	2.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	2.000,00	2.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	2.000,00	2.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.000,00	2.000,00
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	2.000,00	2.000,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	1.000,00	1.000,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.000,00	1.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.000,00	1.000,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.000,00	1.000,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	1.000,00	1.000,00
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.02.03	1.000,00	1.000,00
Politie locala	61.02.03.04	1.000,00	1.000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	1.500,00	1.500,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	500,00	500,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	500,00	500,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	500,00	500,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	500,00	500,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	500,00	500,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	500,00	500,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	500,00	500,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.000,00	1.000,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	1.000,00	1.000,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	1.000,00	1.000,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	1.000,00	1.000,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	1.000,00	1.000,00
Muzee	67.02.03.03	1.000,00	1.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	32.950,00	32.950,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	32.950,00	32.950,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	32.950,00	32.950,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	32.950,00	32.950,00
Bunuri si servicii	20.01	12.950,00	12.950,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12.950,00	12.950,00
Reparatii curente	20.02	20.000,00	20.000,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	32.950,00	32.950,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00

**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Rectificare din data '29.07.2019' pt. 'Rec. 11 din '29.07.2019' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii

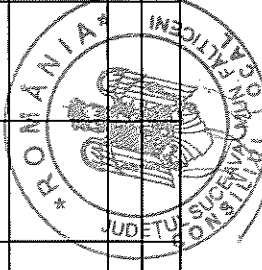
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2019	Le Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	1.000,00	1.000,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.000,00	1.000,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.000,00	1.000,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22)	43.10	1.000,00	1.000,00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	1.000,00	1.000,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.000,00	1.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.000,00	1.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	1.000,00	1.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0,00	0,00
Active fixe	71.01	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-7.000,00	-7.000,00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	7.000,00	7.000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	1.000,00	1.000,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0,00	0,00
Active fixe	71.01	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-7.000,00	-7.000,00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	7.000,00	7.000,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	0,00	0,00
Spitale generale	66.10.06.01	0,00	0,00
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	1.000,00	1.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.000,00	1.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.000,00	1.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	1.000,00	1.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.000,00	1.000,00
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	1.000,00	1.000,00
Muzee	67.10.03.03	1.000,00	1.000,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00



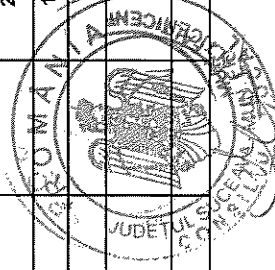
LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2019
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL ordinara

UM = lei

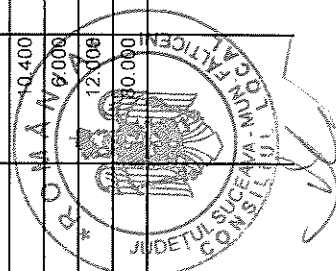
Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	din care	pe seama transferurilor de la bugetul de stat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TOTAL, din care													
	A. Obiective de investiții în continuare	20.135.754	20.616.154	20.616.154		2.894.684		2.894.684		17.721.470	10.431.470	7.290.000		
	B. Obiective noi de investiții	17.105.932	17.105.932	17.105.932		2.894.684		2.894.684		14.211.248	6.921.248	7.290.000		
	C. Alte cheltuieli de investiții	1.553.550	1.553.550	1.553.550						1.553.550	1.553.550			
		1.476.272	1.956.672	1.956.672						1.956.672	1.956.672			
	1. Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	20.000	34.000	34.000						34.000	34.000			
	BUGET LOCAL	20.000	34.000	34.000						34.000	34.000			
	C. Alte cheltuieli de investiții	20.000	34.000	34.000						34.000	34.000			
	1 TEHNICA DE CALCUL	20.000	20.000	20.000						20.000	20.000			
	2 IMPRIMATE MULTIFUNCTIONALE 2 BUC		14.000	14.000						14.000	14.000			
	2. Cap. 65.02 Invatamant	10.933.357	10.933.357	10.933.357		2.894.684				8.038.673	8.038.673			
	BUGET LOCAL	1.227.700	1.227.700	1.227.700						1.227.700	1.227.700			
	B. Obiective noi de investiții	1.227.700	1.227.700	1.227.700						1.227.700	1.227.700			
	1 CONSTRUIRE CANTINA CU SALA DE MESE -Scoala Gimnaziala Ion Irimescu	1.227.700	1.227.700	1.227.700						1.227.700	1.227.700			
	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	150.000	150.000	150.000						150.000	150.000			
	C. Alte cheltuieli de investiții	150.000	150.000	150.000						150.000	150.000			
	1 REPARATII INTERIOARE CORP B	150.000	150.000	150.000						150.000	150.000			
	COLEGIUL NICU GANE	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
	C. Alte cheltuieli de investiții	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
	1 REPARATII CALE DE ACCES INTRARE PRINCIPALA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
	C. Alte cheltuieli de investiții	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			



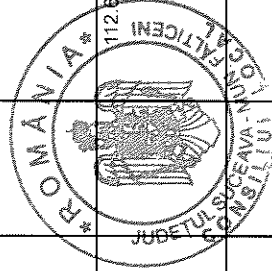
Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități			Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferu-rilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AMENAJARE TEREN DE SPORT SINTETIC - COLEGIUL TEHNIC MIHAIL	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
SCOALA MIHAIL SADOVEANU														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATII INTERIOARE - SCOALA GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
		100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
1	REPARATII INTERIOARE - SCOALA GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU	100.000	94.000	94.000						94.000	94.000			
2	REABILITARE GRUP SANITAR - LOCAL STR. ION DRAGOSLAV, SCOALA GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU		6.000	6.000						6.000	6.000			
GPP PINOCCHIO														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATII INTERIOARE GRADINITA DUMBRAVA MINUNATA	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
		50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
1	REPARATII INTERIOARE GRADINITA DUMBRAVA MINUNATA	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000			
SMIS 118043 - INTERNAT MIHAIL BACESCU														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	REABILITARE TERMICAA INTERNATULUI (CAMIN C2) COLEGIUL TEHNIC MIHAIL BACESCU- SMIS 118043	2.313.161	2.313.161	2.313.161		719.161				1.594.000	1.594.000			
		2.313.161	2.313.161	2.313.161		719.161				1.594.000	1.594.000			
1	REABILITARE TERMICAA INTERNATULUI (CAMIN C2) COLEGIUL TEHNIC MIHAIL BACESCU- SMIS 118043	2.313.161	2.313.161	2.313.161		719.161				1.594.000	1.594.000			
SMIS 118042 - REABILITARE SCOALA IOAN CIUREA														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA-SMIS 118042	4.135.000	4.135.000	4.135.000		1.370.090				2.764.910	2.764.910			
		4.135.000	4.135.000	4.135.000		1.370.090				2.764.910	2.764.910			
1	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA-SMIS 118042	2.707.496	2.707.496	2.707.496		805.433				1.902.063	1.902.063			
SMIS 117844 - REABILITARE TERMICA CANTINA C.N.NICU GANE														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	REABILITARE TERMICA CANTINA C.N.NICU GANE - SMIS 117844	2.707.496	2.707.496	2.707.496		805.433				1.902.063	1.902.063			
		2.707.496	2.707.496	2.707.496		805.433				1.902.063	1.902.063			
1	REABILITARE TERMICA CANTINA C.N.NICU GANE - SMIS 117844	2.707.496	2.707.496	2.707.496		805.433				1.902.063	1.902.063			
3. Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie														
BUGET LOCAL														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC MUZEUL FALTICENILOR VASILE CIUREA	86.275	86.275	86.275						86.275	86.275			
		86.275	86.275	86.275						86.275	86.275			
1	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC MUZEUL FALTICENILOR VASILE CIUREA	86.275	86.275	86.275						86.275	86.275			
C. Alte cheltuieli de investitii														
		24.500	24.500	24.500						24.500	24.500			



Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							din care		Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	SISTEM DE LUMINI SCENA - CASA DE CULTURA	17.000	17.000	17.000						17.000	17.000				
2	SISTEM DE SONORIZARE PORTABIL- CASA DE CULTURA	7.500	7.500	7.500						7.500	7.500				
MUNICIPIUL FALTICENI - ACTIVITATE ECONOMICA		23.000	150.500	150.500						150.500	150.500				
C. Alte cheltuieli de investitii		23.000	150.500	150.500						150.500	150.500				
1	SISTEM ACOPERIRE PISCINA	23.000	23.000	23.000						23.000	23.000				
2	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO -PARC AVENTURA NADA FLORILOR		20.000	20.000						20.000	20.000				
3	EXTINDERE CU UN TRASEU -PARC DE AVENTURA NADA FLORILOR		72.500	72.500						72.500	72.500				
4	ACHIZITIE SI MONTARE MOCHETA EXTERIOARA -BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		35.000	35.000						35.000	35.000				
4. Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		1.213.400	1.353.400	1.353.400						1.353.400	1.353.400				
BUGET LOCAL		1.143.400	1.283.400	1.283.400						1.283.400	1.283.400				
A. Obiective de investitii in continuare		464.000	464.000	464.000						464.000	464.000				
1	MODERNIZARE ARHITECTURALA A OBIECTIVULUI "PIATA CIVICA - NADA FLORILOR"	300.000	300.000	300.000						300.000	300.000				
2	CONSTRUIRE GRUP SANITAR-PIATA CIVICA	164.000	164.000	164.000						164.000	164.000				
C. Alte cheltuieli de investitii		679.400	819.400	819.400						819.400	819.400				
1	AUTOUTILITARA PENTRU SECTORUL DE TRANSPORT, REPARATII-INTRETINERE	43.000	43.000	43.000						43.000	43.000				
2	DRUJBE 4 BUC	10.400	10.400	10.400											
3	MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU- 2 BUC	6.000	6.000	6.000											
4	MOTOCOSITOARE - 4 BUC	12.000	12.000	12.000											
5	PARCARI ECOLOGICE	80.000	80.000	80.000											

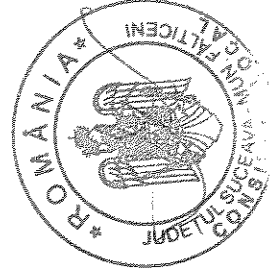


Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități	Termen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local			pe seama transferurilor de la bugetul de stat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	ASIGURAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE SI DE SISTEMATIZARE VERTICALA NECESARE BLOCULUI ANL LOCUINTE PENTRU TINERI DESTINATE INCHIRIERII, STR. ANA IPATESCU NR 51	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
7	REPARATIE STATIE DE FILTRARE BAIA 3 CE ALIMENTEAZA CU APA POTABILA MUNICIPIUL FALTICENI	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
8	REPARATII SCARI SI JARDINIERE ALEEA PIETONALA - STR. REPUBLICII	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
9	STRUNG CU ACCESORII	28.000	28.000	28.000						28.000	28.000			
10	CAMION DE MARE TONAJ, DOTAT CU LAMA SI SARARITA		140.000	140.000						140.000	140.000			
MUNICIPIUL FALTICENI - ACTIVITATE ECONOMICA														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	PARCOMETRE 4 BUC	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
5. Cap. 74.02 Protectia mediului														
BUGET LOCAL														
B. Obiective noi de investitii														
1	EXTINDERE RETEA CANALIZARE STRADA PACII	325.850	325.850	325.850						325.850	325.850			
2	EXTINDERE RETEA CANALIZARE STRADA ANTILESTI	250.000	250.000	250.000						250.000	250.000			
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATIE RETEA DE COLECTARE SI TRANSPORT APE PLUVIALE STR. 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu		30.000	30.000						30.000	30.000			
2	STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU REALIZAREA INCHIDERII "IN SITU" A PLATFORMEI DE STOCARE TEMPORARA A DESEURILOR ANTILESTI		112.600	112.600						112.600	112.600			



Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	PROIECT TEHNIC PENTRU REALIZAREA INCHIDERII "IN SITU" A PLATFORMEI DE STOCARE TEMPORARA A DESEURILOR ANTILESTI		56.300	56.300						56.300	56.300			
6. Cap. 84.02 Transporturi														
BUGET LOCAL														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu - prin PNDL	7.509.372	7.509.372	7.509.372						7.509.372	219.372	7.290.000		
		7.509.372	7.509.372	7.509.372						7.509.372	219.372	7.290.000		
		7.400.000	7.400.000	7.400.000						7.400.000	110.000	7.290.000		
		4.040.000	4.040.000	4.040.000						4.040.000	40.000	4.000.000		
2	REABILITARE POD B-DUL 2 GRANICERI, DN2 km 410+345 - prin PNDL	3.360.000	3.360.000	3.360.000						3.360.000	70.000	3.290.000		
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI STR DIMITRIE LEONIDA CU REPUBLICII	109.372	109.372	109.372						109.372	109.372			
		100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
2	REALIZAREA ANSAMBLULUI "ALTARUL EROILOR"	9.372	9.372	9.372						9.372	9.372			

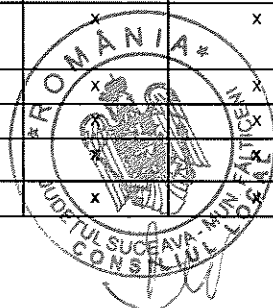
[Signature]



LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2019

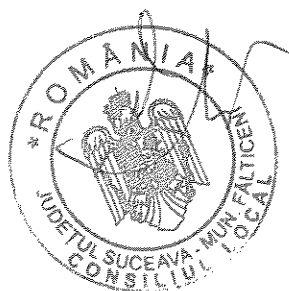
UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	2.886.855
2	65.10 Invatamant	lei	x	x	3.100
3	COLEGIUL NICU GANE	lei	x	x	3.100
4	SCHELA METALICA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE		x	x	3.100
5	66.10 Sanatate	lei	x	x	2.815.755
6	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	lei	x	x	2.815.755
7	Ambulanta tip A2		x	x	365.000
9	Aparat cu lumina pulsata continua CDR		x	x	105.000
10	Aparat de poligrafie ventilatorie		x	x	38.800
11	Aparat de racire tip FVA-A+RZASG-MVY1		x	x	21.540
12	Aparat vizualizare vene vene		x	x	71.400
13	Aspirator chirurgical de mare putere		x	x	400.000
14	Cardiotocograf		x	x	33.100
16	Criocauter		x	x	42.320
17	Defibrilator 2 bc		x	x	54.000
18	Dermatom electric		x	x	43.440
20	DERMATOM ELECTRIC -1 BUC		x	x	11.000
21	Ecograf Doppler		x	x	194.600
23	Electrocardiograf		x	x	23.800
26	Garou pneumatic automat		x	x	41.380
27	Holter ECG-TA		x	x	41.700
29	IMBUNATATIREA ACCESULUI POPULATIEI DIN JUDETUL SUCEAVA LA SERVICII MEDICALE DE URGENTA, cos SMIS nr. 125386		x	x	292.415
31	Infusomat		x	x	17.200
33	Injectomat		x	x	35.200
36	Lampa examinare (2bc)		x	x	10.600
37	Laptop		x	x	4.000
38	Laringoscop(2 BC)		x	x	12.000
39	Licenta antivurus		x	x	4.500
40	Licente INFOWORD		x	x	22.500
41	MASA GINECOLOGICA CU 3 SECTIUNI- 2 BUC		x	x	7.000
42	Monitor functii vitale		x	x	35.500
44	Monitor functii vitale(3 bc.)		x	x	36.000
45	Monitor functii vitale(6 bc)		x	x	76.800
46	Pat mecanic cu saltea (55 bc)		x	x	302.500
47	Placa sofanta (plita calda pentru histologie)		x	x	3.600
48	Pompa electrica de muls		x	x	21.460
49	Rino-Laringo-Videoscop Flexibil (kit+trolu+monitor)		x	x	140.000
50	SET FIERASTRAU,SAGITTAL,MOTOR ROTATIV UNIVERSAL-1 BUC		x	x	1.000
51	Set Fierestrau, sagittal, motor rotativ universal		x	x	119.600
53	Sistem metalic de stocare a lamelor si blocurilor		x	x	2.500
54	Sistem pentru infiltratii intraarticulare cu plasma imbogatita trombocitar		x	x	85.000
55	Statie completa pentru includerea la parafina				72.300
56	Timpanometru				27.000
57	67.10 Cultura, recreere si religie	lei			68.000
58	MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU	lei			68.000



Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
59	ACHIZITIE SI MONTAJ CENTRALE TERMICE MUZEUL ION IRIMESCU		x	x	68.000

[Handwritten signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organizării licitației publice deschise pentru închirierea unei suprafețe de teren, proprietatea publică a municipiului Fălticeni în vederea amplasării unui spațiu comercial provizoriu

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12426/03.06.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 12427/03.06.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, alin. 6, lit.a, art. 136, alin. 10, art. 139, alin. 3, lit. g și ale art. 332 – 348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice pentru închirierea unei suprafețe de teren de 8 m.p., situată pe Aleea Pietonală, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, având valoarea de inventar: 547,76 lei, în vederea amplasării unui spațiu comercial provizoriu.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

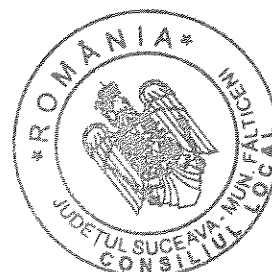
Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 123

PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL/ACHIZITII PUBLICE

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA PUBLICA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII SUPRAFETEI DE TEREN
DE 8 MP, SITUAT PE ALEEA PIETONALA, IN VEDEREA
AMPLASARII UNUI
SPATIU COMERCIAL PROVIZORIU**

- _____, ORA 10.00 -



SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea suprafeței de teren de 8 mp situat pe Aleea Pietonala (spațiul cuprins între magazinul Chiprioti și BCR are drept scop amplasarea unui spațiu comercial provizoriu destinat comercializării de cafea, ceai și produse derivate la pachet.

La sfârșitul perioadei de închiriere, chiriasul are obligația dezafectării construcției și aducerea terenului la forma inițială.

Procedura aplicată: Licităția publică deschisă

Licităția deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de «licitație publică deschisă».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de

- reguli,
- cerințe,
- criterii

identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.



Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie sa acorde tratament preferential unei persoane interesate doar pentru simplul motiv ca este situat in aceeași localitate/zona/ regiune/tara sau ca este persoana fizica sau juridica.

Prin **RECUNOASTERE RECIPROCĂ**, se poate intelege acceptarea:

➤ diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENTĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spațiul/terenul, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	<i>Elaborarea documentatiei de atribuire</i>	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criterii de atribuire - completarea Fisei de date a închiriere - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	<i>Publicitatea operatiunii</i>	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	<i>Derulare procedura de atribuire</i>	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	<i>Atribuire contract de închiriere</i>	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	<i>Derulare contract</i>	- întocmire proces verbal de predare-primire spațiu/teren - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	<i>Finalizare contract</i>	- întocmire proces verbal de primire-predare spatiu/teren - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie

B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire



➤ reprezintă acele documente care conțin cerințele formale și financiare, pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Atenție! Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și fără echivoc.

Documentația de atribuire

➤ trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hârtie;
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail;
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii
 - ➔ Fișa de date a închirierii
 - ➔ Formulare și modele

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului/terenului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
- Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
- Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
- Schița spațiului/terenului temporar disponibil;

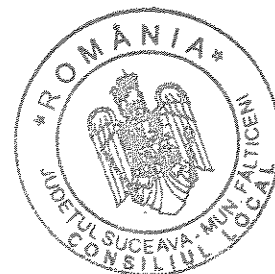
B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului/terenului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul/terenul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atenție! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**
 - **clauze contractuale obligatorii**
 - **clauze contractuale speciale**.
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;
 - **denumirea partilor** contractante;
 - **definiții aplicabile**.



➤ **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.

➤ **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:

- obiectul principal al contractului;
- pretul contractului (chiria);
- durata contractului;
- sancțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor.

➤ **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de închiriere.

➤ **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regulă, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată câștigătoare. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.

➤ **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.

Atentie! Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.

Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.

➤ **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:

- modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
- termene de executare a obligațiilor partilor,
- alte condiții de executare a contractului s.a.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se referă numai la:

- ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ☐ situația economică și financiară;

➤ Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:

- ☐ o autoritate publică competentă, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclusă.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

➤ se încadrează în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă (**se va prezenta cazier judiciar pentru administratorul firmei**) pentru:

- participare la activități ale unei organizații criminale,
- corupție,
- fraudă,
- spalare de bani.

➤ se afla într-una sau mai multe din situațiile de mai jos și numai dacă s-a solicitat expres aceasta, respectiv, că nu:

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;



- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile de mai sus;
 - nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat;
 - a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
 - prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.
- sunt considerate **documente edificatoare**:
- certificate,
 - caziere judiciare,
 - alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentația de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica
- si, daca este cazul,**
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de închiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentația de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela** a situatiei economice si financiare.

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Criteriile de atribuire** a contractului de închiriere sunt: cel mai mare nivel al chiriei (40%), capacitatea economico-financiara a ofertantilor (40%), protectia mediului inconjurator (10%), conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat (10%). Potentialii ofertanti vor depune o declaratie pe proprie raspundere (formular propriu) privind respectarea prevederilor protectiei mediului inconjurator, in conformitate cu legislatia in vigoare. Conditile specifice impuse de natura bunului inchiriat se refera la faptul ca la expirarea termenului de valabilitate al contractului de atribuire chiriasul va readuce terenul la starea initiala. Totodata acesta se obliga sa achite la zi contravaloarea utilitatilor aferente (acolo unde este cazul). In acest sens potentialul ofertant va depune o declaratie pe proprie

raspundere (formular propriu) prin care se obliga sa respecte conditiile specifice impuse de natura bunului inchiriat.

➤ **Criteriile de atribuire** a contractului de închiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitație si in cadrul documentației de atribuire.

➤ **Criteriile de atribuire**, odata stabilite, nu pot fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

➤ **Fisa de date** a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

- autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autoritatii contractante;
- modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- modul in care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicata;
- cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- data limita de depunere si ce alte formalitati trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare
- informatii privind criteriile de calificare;
- informatii privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor si modelelor

➤ Documentația de atribuire contine si **formulare si modele**.

➤ **Formularele si modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.

➤ **Sunt formulare obligatorii:**

- Fisa de date a închirierii
- Formularul de oferta
- Scrisoare de garantie, daca se solicita.

B.2.Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea si publicarea anuntului de licitație

In vederea asigurarii transparentiei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreste sa atribuiască un contract de închiriere are obligatia de a publica un anunt de licitație.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in anuntul de licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de închiriere.

B.2.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obtinuta:
- în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate



B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificari (cu cel puțin 5 zile înainte de data licitației) privind documentația de atribuire.
- Raspunsul la clarificari se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.
- Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:
- prin posta;
 - prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- in scris:
 - prin posta;
 - prin depunere la registratura Primariei municipiului Falticeni;
 - prin fax;

B.2.5. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

Participarea

- Orice persoană interesată, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedura, operatorul economic care, potrivit legii statului in care este stabilit, este abilitat sa presteze o anumita activitate, pentru singurul motiv ca, in conformitate cu legislatia nationala, acest tip de activitate poate fi prestata numai de catre persoane juridice sau numai de catre persoane fizice.

- În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **ofertant**, daca depun oferta.

Nota: Ofertantul ramane pe deplin raspunzator in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Intreprinderile afiliate in raport cu o anumita persoana juridica au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea nu este de natura sa distorsioneze competitia.

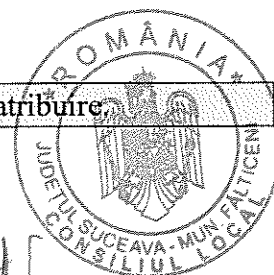
Oferta

Prin **oferta** se intelege actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de închiriere. Totodată oferta include și documentele prin care un candidat isi demonstreaza:

- situatia personala,
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,
- situatia economica si financiara,

Nota: Oferta se elaboreaza in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilitati



Înainte de începerea şedinţei de licitaţie membrii comisiei vor declara dacă se află în situaţii de incompatibilitate, respectiv dacă aceştia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociaţi, acţionari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitaţie.

B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 20 zile calendaristice de la data publicării anunţului de licitaţie.

B.3.2. Constituirea garanţiei de participare

➤ **Garanţia de participare** protejează autoritatea contractantă faţă de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Atentie ! Garanţia de participare se constituie numai dacă autoritatea contractantă solicită expres prin documentaţia de atribuire.

Cuquantumul garanţiei de participare

➤ Garanţia de participare se stabileşte:

- în sumă fixă,

Modalităţi de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalităţi de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorităţii contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, Cod fiscal: **5432522**. În ziua licitaţiei suma constituită drept garanţie de participare la licitaţie trebuie să se afle efectiv în contul menţionat.

Restituirea garanţiei de participare

➤ Pentru ofertantul câştigător garanţia de participare se reţine automat cu titlu de garanţie de bună execuţie contractuală.

➤ Pentru ofertantul necâştigător, garanţia de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare a licitaţiei.

Retinerea garanţiei de participare

➤ Ofertantul pierde garanţia de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fişa de date a închirierii.

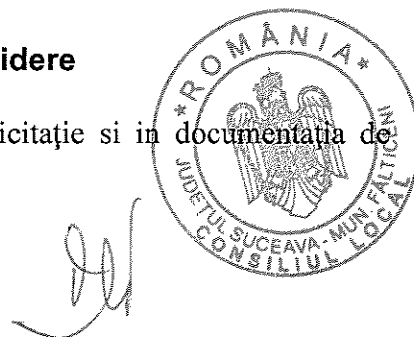
B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin poştă
- şi implicit direct la sediul autorităţii contractante

B.3.5. Desfăşurarea şedinţei de deschidere

➤ Ofertele se deschid la data şi locul indicate în anunţul de licitaţie şi în documentaţia de atribuire.



- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor; In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Atentie! Nici o oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru inchiriere s-au înscris doi ofertanti, licitatiea pentru aceasta este legala daca acei ofertanti au atribuit cel putin pretul de pornire al licitatiei. De asemenea, în situatia în care pentru suprafata de teren supusa licitatiei, cu toate că s-au înscris unul sau mai multi ofertanti, la data si ora desfășurării licitatiei nu este prezent cel putin un ofertant care sa indeplineasca conditiile prezentei documentatii, licitatiea se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitatie, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitatiei publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care va intruni punctajul cel mai mare stabilit pe baza evaluării criteriilor de atribuire.

În cadrul ședinței de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație .

B.3.6.Examinare si evaluare oferte

Comisia de licitație are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Completare documente lipsă

- Daca se constata că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Daca ofertantul a omis sa depuna mai mult de trei documente solicitate prin documentatie, acesta este exclus de la procedura de licitatie.

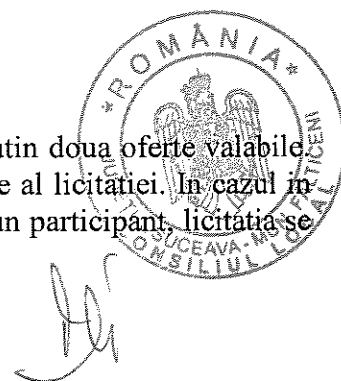
Dupa completarea documentatiei de calificare si stabilirea ofertantilor calificati se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

- Prin **oferta respinsa** se intelege oferta considerata inacceptabila.
- Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:
 - a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
 - a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație;
 - nu a fost insotită de garantia și taxa de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafata de teren ce face obiectul licitatiei vor fi depuse cel putin doua oferte valabile. In acest caz, pentru suprafata de teren se va ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei. In cazul in care nu se ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei sau nu s-a inscris niciun participant, licitatiea se va repeta.



Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este oferta cu cel mai mare punctaj stabilit în urma evaluării criteriilor de atribuire.

Plata chiriei lunare se va face în lei, până pe data de 10 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere vor fi conform prevederilor codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atenție! Decizia de anulare se ia, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a carui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.



Atentie! Comunicarea se realizeaza in scris sau prin fax si nu mai târziu de **3 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:
 - fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
 - fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de închiriere.

Atentie! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de așteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Soluționarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nasterea litigiilor este creată de **orice act** al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

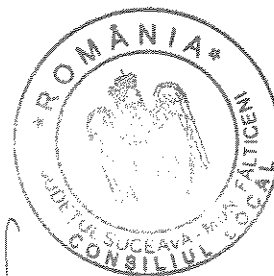
- **Instanța de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atentie! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de soluționare** a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității
 - a dreptului la apărare.

Contestatia

- **Contestatia** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- **Contestatia** trebuie să conțină următoarele elemente:



- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
 - semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; **contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire pe aceeași perioadă.**
- Municipiul Falticeni se obligă să încheie procesul verbal de predare-primire a terenului în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

- Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.
- Dosarul de închiriere:
- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă
 - se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
 - **dacă este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;
 - are caracter de document public.

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de bună executie



➤ Pentru ofertantul câștigător garanția pentru participare la licitație se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului indiferent de motive .

B.6.2. Intrarea in efectivitate a contractului

➤ Contractul intra in efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului si se va întinde pe o perioada de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire pe aceeași perioada.

B.6.3. Indeplinirea obligatiilor asumate

1. Partile trebuie sa-si indeplineasca obligatiile, de buna credinta si la termenele stabilite in contractul de închiriere.

B.7.Finalizarea contractului

➤ Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul/terenul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.

Restituirea garanției de buna execuție :

- Se efectueaza potrivit clauzelor contractuale si dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.
- Autoritatea contractantă are **dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție**, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autoritatii contractante;

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii

A.4. Obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;

A.5. Modul in care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicata

A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

B. Cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere si ce alte formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la licitatie

C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare.

C.4. Informatii privind criteriul de atribuire.

A. Introducere



A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod poștal 725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**

A.2. Activitatea autorității contractante: administrație publică locală

A.3. Modul de obținere de clarificări și alte informații se va face conform secțiunii I punctul B.2.3 la adresa menționată în secțiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achiziții Publice, persoana de contact: **Iulian Morosanu.**

A.4. Obiectul contractului de închiriere:

- a) natura spațiului ce urmează să fie închiriat: suprafața de **8 mp** pe Aleea Pietonală Falticeni
- b) durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului
- c) *suprafața de teren destinată amplasării unui spațiu comercial are drept scop* comercializarea de ceai, cafea și băuturi derivate la pachet se supune legislației în vigoare referitoare la acest aspect, pe toată durata derulării contractului de închiriere.

A.5. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (dacă nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mică decât prețul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitație.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune în plic sigilat).**

A.7. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor **acte normative:**

- 1. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare.
- 3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situația personală a ofertantului:

i. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

ii. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditori sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;



- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la **lit.ii. a) - e)**.
- iii.** Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- iv.** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la aliniatul iii. sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele i. și ii., autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- v.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

- vi.** (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

- a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

- vii.** (1). Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. **Declarație de eligibilitate** pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

2. **Certificat constatator** privind înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul iii.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

3. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale** (catre Municipiul Falticeni)



- *Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice*, valabil în ziua deschiderii ofertei;
- *Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale* în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.
- *Cazier judiciar pentru administratorul societatii sau pentru persoana fizica participante la licitatie*

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Pentru persoane juridice române:

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține *codul unic de înregistrare și anexa acestuia* din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare produse alimentare

☒ solicitat ☐ nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situatia economică si financiară:

declarație pe proprie răspundere prin care administratorul societatii sau persoana juridica dispune de banii necesari realizarii investitiei.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.

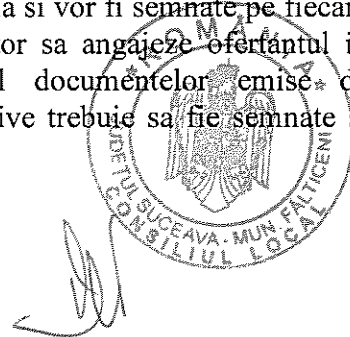
Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: _____, ora 10:00.

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.



Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa care va insoti scrisoarea de interes. In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de licitație are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior netransparent si inchis corespunzator.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: _____, ORA: 10:00"**. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ora, data si locul de deschidere a plicurilor care contin ofertele:

Ora 10:00, data _____, la Sala de sedinte "Iorgu Radu" din cadrul primariei, cu sediul in strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de licitație sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului dace posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitație constituita de autoritatea contractanta.

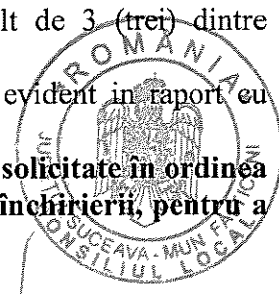
Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

In cazul in care comisia de licitație constata ca unul sau mai multi ofertanti a/au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, aceasta va solicita ofertantilor respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp, de regula in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii.

Comisia de licitație nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:

- ❖ ofertantul respectiv, desi cunostea cerintele, a omis sa prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;
- ❖ prin acceptarea completarii documentului respectiv se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti candidati, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmeaza:



Scrisoare de înaintare	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Secțiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație de atribuire	Nu este cazul
Taxă de participare	Nu este cazul
Situatia personala a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situatia economica si financiara	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca pj. sau pf. dispune de resurse financiare necesare realizarii obiectului investitiei

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul de închiriere sunt: cel mai mare nivel al chiriei (40%), capacitatea economico-financiară a ofertanților (40%), protecția mediului înconjurător (10%), condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (10%).

Actualizarea (indexarea) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.

Algoritm de calcul

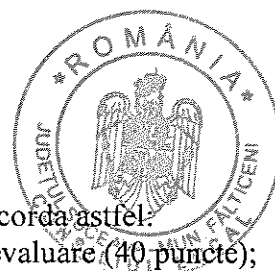
În vederea stabilirii ofertantului castigator, evaluarea se va face prin alocarea următorului punctaj:

- cel mai mare nivel al chiriei (cuprinde pretul cel mai mare oferit pe mp/luna) = 40 puncte;
- capacitatea economico-financiară a ofertanților = 40 puncte;
- protecția mediului înconjurător = 10 puncte;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat = 10 puncte;
- Total = 100 puncte (100%).

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “cel mai mare nivel al chiriei” se acorda astfel:

- Pentru cel mai mare pret oferit se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (40 puncte);
- Pentru alt pret se acorda punctajul astfel: pretul ofertat/ 35 lei/mp/luna x 40 puncte;



2. Punctajul pentru factorul de evaluare “capacitatea economico-financiara a ofertantilor” se acorda astfel:

- Pentru punerea la dispozitie a tuturor formularelor cerute se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (40 puncte);
- Pentru punerea partiala la dispozitie a formularelor cerute se acorda punctajul astfel: $\text{nr. de formulare depus} / \text{nr. total de formulare} \times 40$ puncte;

3. Punctajul pentru factorii de evaluare “protectia mediului inconjurator” si “conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat” se acorda cate un quantum maxim de 10 puncte pentru fiecare factor. In cazul in care comisia de evaluare constata lipsa formularelor aferente celor doi factori mentionati anterior, acestia din urma vor fi punctati cu 0.

Punctajul total va fi cuantificat prin insumarea tuturor criteriilor de atribuire solicitati.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Terenul ce face obiectul inchirierii este amplasat pe Aleea Pietonala, spatiul cuprins intre magazinul Chiprioti si B.C.R. si este in suprafata de 8 mp.

Clauze contractuale obligatorii chiriei :

Pret de pornire licitatie 35lei/mp/luna

Plata chiriei lunare se va face in lei, in contul primariei pana pe data de 10 a fiecarei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere se vor calcula in conformitate cu prevederile codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa.

- a. Garantia de participare la licitație este în valoare 560 lei.
- b. Pasul licitatiei este de 2 lei/mp/luna
- c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflatiei

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru următoarele repere:
.....

Am luat la cunostinta că orice omisiune în acest sens va fi sanctionată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)



(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

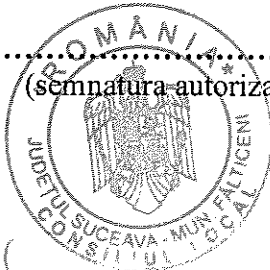
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria municipiului Falticeni, str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)



INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

OFERTANT,

(semnatura autorizata)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

(durata in litere si cifre)

zile, respectiv pana la data de _____, si

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

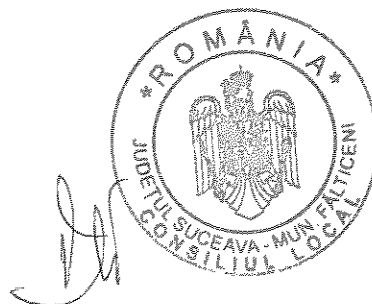
Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA

**JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unei Scheme de ajutor de minimis reprezentând scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, restante la plată, datorate bugetului local de către persoane juridice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- analiza de oportunitate întocmită de Serviciul impozite și taxe din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni, înregistrată sub nr.10001/02.05.2019 privind propunerea de aprobare a Schemei de ajutor de minimis reprezentând scutirea de la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, datorate bugetului local de către persoane juridice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni;

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 10002/02.05.2019;

- raportul de specialitate al Serviciul impozite și taxe înregistrat sub nr. 10003/02.05.2019;

- Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor prevederilor O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 185, alin.(1), lit. b) și alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 456, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. c, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Schema de ajutor de minimis reprezentând scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, restante la plată, datorate

bugetului local de către persoane juridice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului, prin Serviciul impozite și taxe, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 124

P R O C E D U R A

privind aprobarea unei Scheme de ajutor de minimis reprezentând scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, restante la plată, datorate bugetului local de către persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane fizice autorizate, asociații familiale de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta procedură institue o schema de minimis denumită “ Schemă de ajutor de minimis în vederea scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, restante la plată, datorate bugetului local de către contribuabili persoane juridice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni”.

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/18.12.2013 privind aplicarea art.107-art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 352/24.12.2013.

(3) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentul Comisiei Europene nr.1407/18.12.2013 privind aplicarea art.107-art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013.

(4) Prezenta schemă se aplică pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni și va fi adoptată prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Fălticeni.

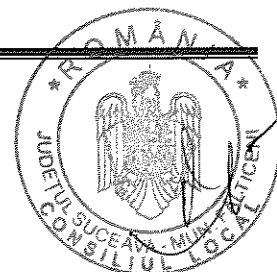
Obiectivul și scopul schemei.

Art. 2 Obiectivul prezentei proceduri constă în susținerea operatorilor economici care își desfășoară activitatea în municipiul Fălticeni și atragerea de venituri la bugetul local prin acordare, în beneficiul acestora, de scutiri de la plata majorărilor de întârziere generate de neachitarea la termen a obligațiilor bugetare principale constând din impozite și taxe locale, datorate bugetului local de către contribuabili persoane juridice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni.

Baza legală

Art. 3 Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu prevederile:

- art. 185 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 456 alin. (2) litera l) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;



- Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 - privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013, art.1, teza finală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 - privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Autoritate publică competentă să implementeze schema

Art.4 (1) Autoritatea publică competentă să implementeze prezenta schemă de ajutor de minimis este municipiul Fălticeni prin Consiliul Local al municipiului Fălticeni.

(2) Furnizorul de ajutor de minimis este Consiliul Local al municipiului Fălticeni.

Domeniul de aplicare

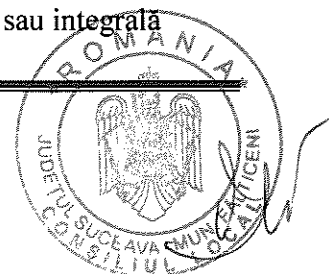
Art.5 (1) Prezenta schemă se adresează persoanelor juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane fizice autorizate, asociații familiale care, la data intrării schemei în vigoare și pe perioada derulării ei, au înregistrate în evidențele fiscale și datorează majorări de întârziere bugetului local al municipiului Fălticeni și care activează în toate sectoarele de activitate și îndeplinesc criteriile prevăzute de Regulamentul (UE) nr.1407/2013- privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352/24.12.2013.

(2) Scutirea se aplică în procent de 100% pentru majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale (impozite și taxe locale) conform legii, dacă obligațiile fiscale principale inclusiv cele scadente anului fiscal curent sunt achitate până la data de 30.09.2019

Art.6 (1) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor prezentei scheme :

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în anexa 1 a Tratatului.
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în procesarea și comercializarea produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratat, în următoarele cazuri:

- ☐ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză, achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză.
- ☐ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală



către producătorii primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

(2) În cazul în care o persoană juridică își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul de ajutor de minimis să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Definiții

Art.7 În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 354/28.12.2013;

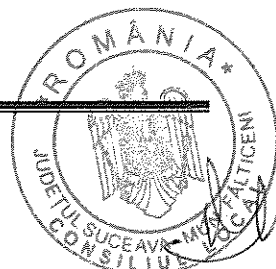
b) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

c) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

e) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

f) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;



g) întreprindere unică – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

h) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

i) furnizorul de ajutor de minimis – municipiul Fălticeni prin Consiliul Local al municipiului Fălticeni;

j) administratorul schemei - municipiul Fălticeni prin Consiliul Local al municipiului Fălticeni;

k) intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

l) Ajutor de minimis - ajutorul acordat unei entități, întreprinderi unice care desfășoară o activitate economică, care nu depășesc valoarea de 200.000 Euro într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

m) An fiscal de referință - anul pentru care se datorează un impozit sau o taxă, potrivit titlului IX din Codul fiscal;

n) Facilitate fiscală - reprezintă reducerea la plata impozitului/taxei pe clădiri/ terenuri acordată întreprinderilor în cadrul prezentei scheme

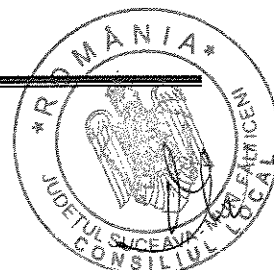
Condiții de eligibilitate a schemei

Art.8 (1) Măsurile de sprijin financiar ce vor fi acordate prin prezenta schemă, sunt cele prevăzute de art. 185 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv scutiri la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale (impozite și taxe locale) datorate bugetului local;

(2) Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute în prezenta schemă persoanele juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au achitat integral obligațiile fiscale principale (impozite și taxe locale) inclusiv cele scadente aferente anului fiscal curent ;

b) sunt persoane juridice înregistrate la Registrul Comerțului, la secția comercială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicata cu modificările și completările ulterioare;



c) au sediul social și/sau punctul de lucru situat pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni ;

d) sunt plătitoare de impozite și taxe locale la bugetul municipiului Fălticeni

e) nu desfășoară activități exceptate de prezenta schemă ;

f) nu se află în stare de insolvență sau lichidare, afacerea să nu fie condusă de un administrator judiciar, să nu aibă restricții asupra activităților sale comerciale iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor;

g) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 6 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

h) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

i) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

j) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

k) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare ;

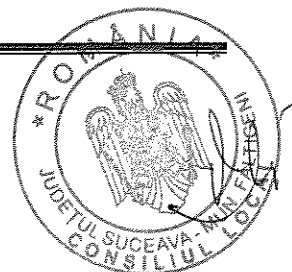
l) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

m) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false prin solicitarea de acordare a ajutorului *de minimis*;

Cheltuieli eligibile

Art.9. Ajutorul se acordă sub formă de scutire de la plata majorărilor de întârziere la plata impozitelor și taxelor locale, aflate în sold la data depunerii cererii.

Acordarea ajutorului de minimis



Art.10 (1) Ajutorul se acordă sub formă de scutire de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local de către întreprinderile care activează pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni,

(2) Ajutorul de minimis se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de minimis este plătit.

(3) Ajutorul se acordă întreprinderilor în limita sumei reprezentată de pragul de minimis, astfel:

(i) valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(ii) pentru agenții economici care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 de euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(4) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

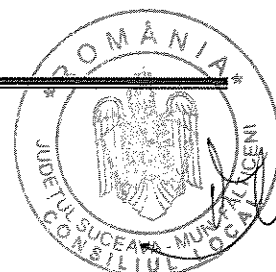
(5) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(6) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

Modalitatea de implementare a schemei

Art.11 (1) Pentru a beneficia de facilitățile fiscale instituite de prezenta schemă, contribuabilii persoane juridice vor depune o Cerere (**formular anexa 1**) prin care solicită acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, aflate în sold la data depunerii cererii, însoțită de următoarele documente :



- dovada de plată a obligațiilor de plată principale ;
- codul unic de înregistrare fiscală(copie);
- declarație pe propria răspundere, dată de reprezentatul legal al societății comerciale, privind faptul că nu a făcut obiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- declarație pe propria răspundere, dată de reprezentatul legal al societății comerciale, privind faptul că nu se află în stare de insolvență sau lichidare, afacerea să nu fie condusă de un administrator judiciar, să nu aibă restricții asupra activităților sale comerciale iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor;
- declarație pe propria răspundere, dată de reprezentatul legal al societății comerciale, privind faptul că nu desfășoară activități exceptate de prezenta schemă nici ca obiect principal și nici ca obiect secundar de activitate ;
- declarație pe propria răspundere, dată de reprezentatul legal al societății comerciale, privind orice alt ajutor de minimis primit pe perioada ultimilor 2 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul de minimis;
- declarație pe propria răspundere, dată de reprezentatul legal al societății comerciale, privind faptul că nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă.

Declarațiile pot fi incluse într-o unică declarație, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia (formular anexa nr.2)

(2) Cuantumul ajutorului de minimis pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale constând din impozite și taxe locale, datorate bugetului local, achitate integral în condițiile prezentei scheme.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei societăți pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor) echivalentul în lei solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme.

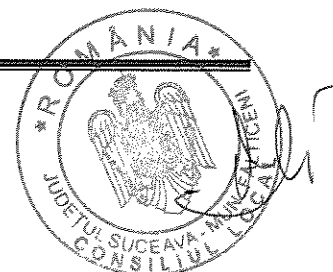
(4) Cererea privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate bugetului local va fi analizată de serviciul impozite și taxe din cadrul primăriei municipiului Fălticeni în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

(5) În urma analizei efectuate, se întocmește un referat de către funcționarii serviciului. Documentația împreună cu referatul întocmit de funcționarii serviciului impozite și taxe va fi înaintată Consiliului local al municipiului Fălticeni pentru adoptarea unei hotărâri privind scutirea majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor la bugetul local.

(6) În cazul în care societatea comercială depășește plafonul prevăzut în prezenta schema se propune Consiliului Local recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului acordat.

(7) În cazul în care persoana juridică nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru prin emiterea unei decizii (**Formular anexa nr.3**)

Durata schemei



Art.12. (1) În cadrul prezentei scheme se vor putea acorda ajutoare începând cu data intrării în vigoare și până la data de 30.09.2019

Bugetul schemei

Art.13 (1) Numarul de beneficiari estimat este de aproximativ 71 de întreprinderi

(2) Valoarea totala estimata a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe toată durata de aplicare a acesteia este de 526 030 lei

Transpareța și monitorizarea prezentei scheme

Art.14 (1) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Primăriei municipiului Fălticeni www.falticeni.ro

Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului de minimis

Art.15 (1) Furnizorul prezentei scheme de minimis va informa în scris agenții economici beneficiari cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

(3) Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Aceasta evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

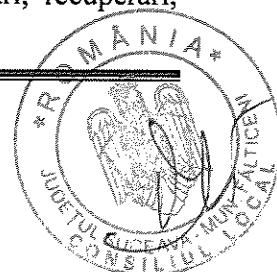
(4) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schema sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(5) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(6) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(7) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(8) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.



(9) Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16 (1) Furnizorul sau, după caz, administratorul schemei de minimis are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă de minimis într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării.

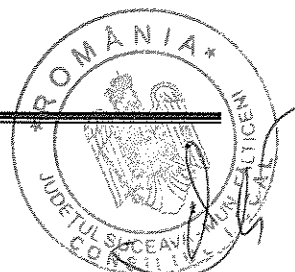
Art. 17(1) Prezenta schemă va fi aprobată prin hotărâre de către Consiliul local al Municipiului Fălticeni și va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică în condițiile art. 49 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală.

(2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni.

Confidențialitatea datelor și informațiilor

Art.18 Funcționarii publici din cadrul Serviciului impozite și taxe - UAT Fălticeni, compartimentele de specialitate din aparatul propriu al primarului au obligația de a păstra confidențialitatea privind documentele justificative depuse de către solicitanții de ajutoare de minimis, în cadrul schemei.

[Faint, illegible text, possibly a signature or stamp]



Formular Anexa 1

Numarul de inregistrare _____

Data înregistrării _____

**CERERE PENTRU ACORDAREA DE SCUTIRI DE LA PLATA
MAJORĂRILOR/PENALITĂȚILOR DE ÎNTÂRZIERE AFERENTE IMPOZITELOR ȘI
TAXELOR LOCALE DATORATE BUGETULUI LOCAL**

Subscrisa _____
având datele de identificare menționate în secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna _____, având calitatea de _____, solicit aprobarea scutirii de la plata majorărilor /penalităților de întârziere în condițiile prevederilor *schemei de ajutor de minimis* aprobată prin HCL nr. _____ din _____.

SECȚIUNEA A

Prezentarea solicitantului

Denumirea _____

Domiciliul fiscal: localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, cod
poștal _____

Telefon _____, Fax _____, E-mail _____

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului/data _____

Codul de identificare fiscală _____

Forma juridică _____

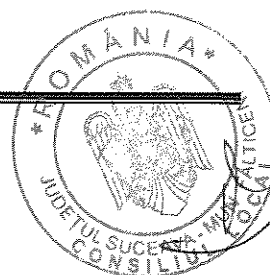
Obiectul principal de activitate _____

Cod CAEN _____

Obiectul secundar de activitate _____

Cod CAEN _____

SECȚIUNEA B



Prezentarea datoriilor către bugetul local pentru care se solocită acordarea de înlesniri la plată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local de către persoane juridice de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Fălticeni :

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a) _____, identificat (ă) cu B.I / C.I seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere că toate datele furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

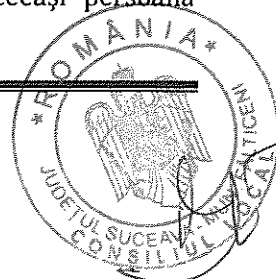
Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*) _____

Data semnării _____

*) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea



DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____, identificat (ă) cu B.I / C.I seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, în calitate de reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere că:

- Societatea nu se află în insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendată ori restricționată activitatea economică, nu se află într-o situație similară legal reglementată;
- Societatea nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- Societatea nu desfășoară activități exceptate de prezenta schemă nici ca obiect principal și nici ca obiect secundar de activitate;
- În ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia am depus cererea de acceptare privind scutirea de 100% din majorările de întârziere, dacă plata este făcută integral până la data depunerii prezentei).

☐ nu am beneficiat de ajutor de stat

☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul	Actul normative în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat

- Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta declarație și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

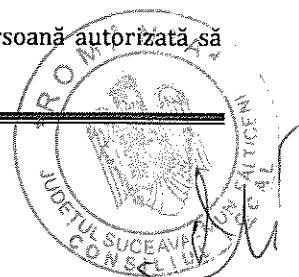
Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*) _____

Data semnării _____

*) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea



Formular anexa 3

DECIZIE

**privind respingerea cererii de acordare a ajutorului de minimis sub forme scutirii
majorărilor de întârziere**

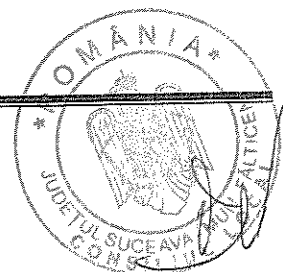
Denumirea debitorului _____,
CIF _____, cu sediul în România/ _____,
județul _____, codul poștal _____, municipiul/orașul
_____, sectorul _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, reprezentată prin
_____, identificat (ă) cu B.I / C.I seria _____, nr. _____
eliberat(ă) de _____ la data de _____ cu domiciliul în
localitatea _____, str. _____ nr. _____
bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____
Tel. _____ fax _____, e-mail _____

În temeiul art. 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală și a
HCL nr. _____ / _____ se respinge cererea înregistrată sub
nr. _____ pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere:

Motivul respingerii _____

Conducătorul organului fiscal local

(prenumele, numele și semnătura)



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E

privind transformarea unui post din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 16291/22.07.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 16292/22.07.2019;
- adresa Spitalului Municipal Fălticeni nr. 16112/19.07.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15, lit. b din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. c, art. 136, art. 139, alin. 1, și art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă transformarea postului de funcționar I, studii medii, din cadrul Serviciului aprovizionare, transport, achiziții publice, în post de inginer IA, studii superioare.

Art.2. – Spitalul Municipal Fălticeni va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 126

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E
privind înființarea a 4 funcții contractuale
din unitățile din subordinea primarului municipiului Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;
Având în vedere;

- expunerea de motive a d.lui primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 13090/11.06.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, înregistrat la nr. 13091/11.06.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. c, art. 136, art. 139, alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă suplimentarea statului de funcții al Sectorului salubritate din subordinea primarului municipiului Fălticeni, prin suplimentarea cu 2 funcții contractuale de muncitor necalificat I.

Art.2. Se aprobă suplimentarea statului de funcții al Sectorului amenajare teritoriu, spații verzi din subordinea primarului municipiului Fălticeni prin suplimentarea cu 2 funcții contractuale de muncitor necalificat I.

Art.3. Primarul municipiului Fălticeni și Serviciul resurse umane, comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 128

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind solicitarea înscrierii în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra unor imobile

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrat la nr. 16159 /19.07.2019;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 16160 /19.07.2019;
- declarația de renunțare a dreptului de proprietate a S.C.DUMBRAVA S.A. Fălticeni, autenticată sub nr. 2448 /27.06.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectura;

În temeiul prevederilor art. 888 și art. 889 din Codul civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se solicită înscrierea în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Armatei, județul Suceava, înscris în Cartea funciară nr. 39587 a UAT Fălticeni, având numărul cadastral 39587, compus din **suprafața de 2.586 m.p. teren**, categoria de folosință **drum**, având valoarea de inventar: 229,329 mii lei, identificat conform planului de situație prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2: Se solicită înscrierea în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str.Armatei, județul Suceava, înscris în Cartea funciară nr. 39454 a UAT Fălticeni, având numărul cadastral 39454, compus din **suprafața de 2.334 m.p. teren**, categoria de folosință **drum**, având valoarea de inventar: 206,981 mii lei, identificat conform planului de situație prevăzut în anexa nr. 2.

Art.3: Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni nr. 101/27.11.2008, se completează în mod corespunzător.

Art.4: Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 129

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul privat al Municipiului Fălticeni a unor suprafețe de teren în vederea întabulării/înscrierii cu caracter definitiv a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciară

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrat la nr. 16162 /19.07.2019;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 16163 /19.07.2019;
- procesul-verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Fălticeni, înregistrat la nr. 13453 /18.06.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 888 din Codul civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă includerea în domeniul privat al municipiului Fălticeni a unor suprafețe de teren prevăzute în planurile de situație anexate, în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciară, după cum urmează:

- Denumire -	Adresa	Suprafața (mp)	Valoare de inventar (lei)
TEREN	str. Mihai Eminescu, nr.13	140	15934,80
TEREN	str. Mihai Eminescu, nr.13	270	30731,40
TEREN	str. Mihai Eminescu, nr.13	267	30389,94

TEREN	Bdul. Revoluției, în fața bl. 5	6,37	822,40
TEREN	Bdul. Revoluției, în fața bl. 5	4,19	513,30
TEREN	Bdul. Revoluției, în fața bl. 5	5,32	651,73
TEREN	Bdul. Revoluției, în fața bl. 5	7,94	972,70
TEREN	Bdul. Revoluției, în fața bl. 5	21,89	2681,66
TEREN	Bdul. Revoluției, nr. 2	13,56	1661,20

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 130

PLAN DE SITUATIE – Suprafata S2

scara 1:200

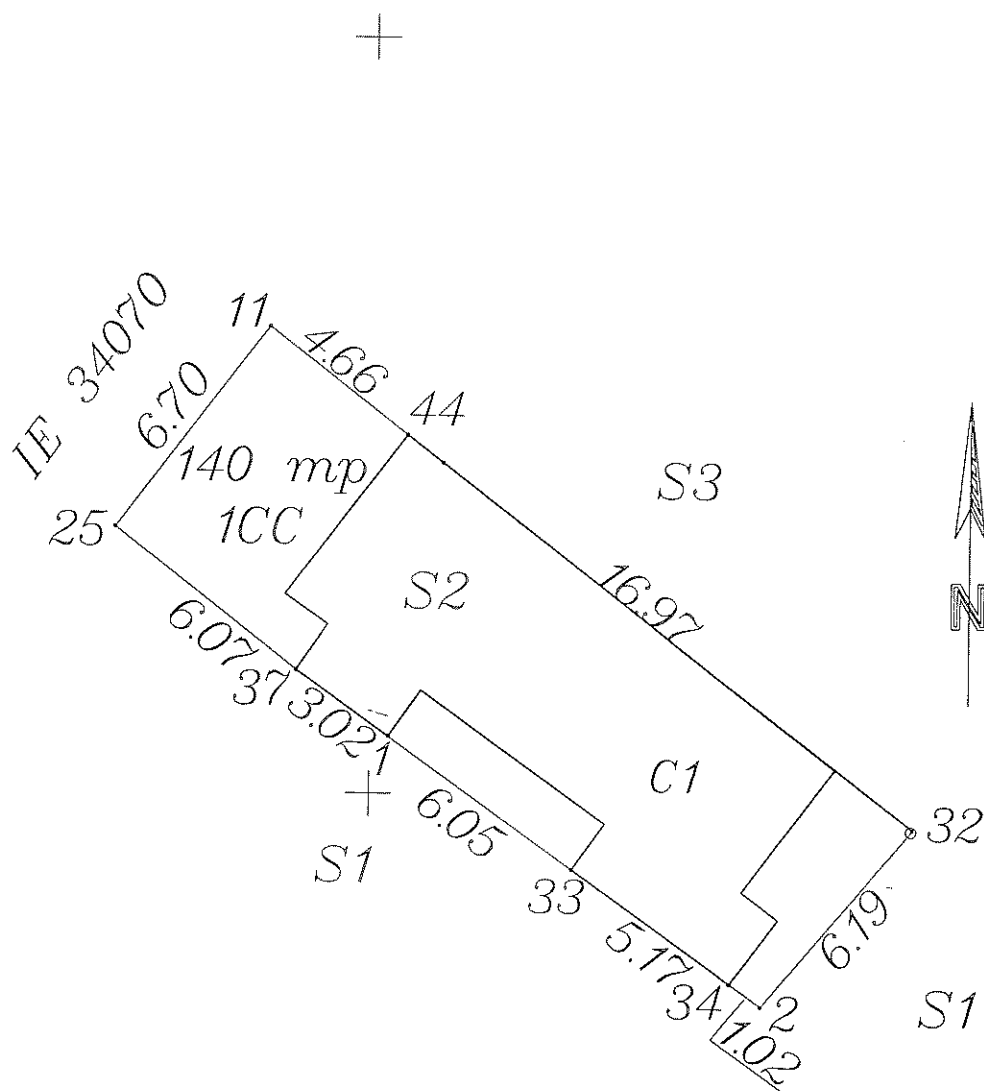
ANEXA NR 1

Localizare : str. Mihai Eminescu, nr. 13, mun. Falticeni, jud. Suceava

LA HCL

Categoria de folosinta : curti-constructii

Proprietar teren : Municipiul Falticeni (domeniu privat)

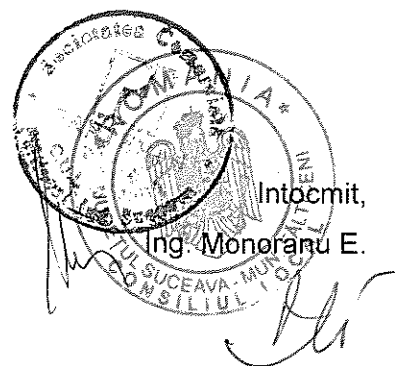


LEGENDA:

S2= 140 mp – categoria de folosinta curti constructii

Teren curti-constructii, apartinand domeniului privat al Municipiului Falticeni, aferent locuintei C1 in suprafata construita de 85 mp.

Accesul din str. Mihai Eminescu se face pe drumul de acces S1



PLAN DE SITUATIE – Suprafata S1
scara 1:500

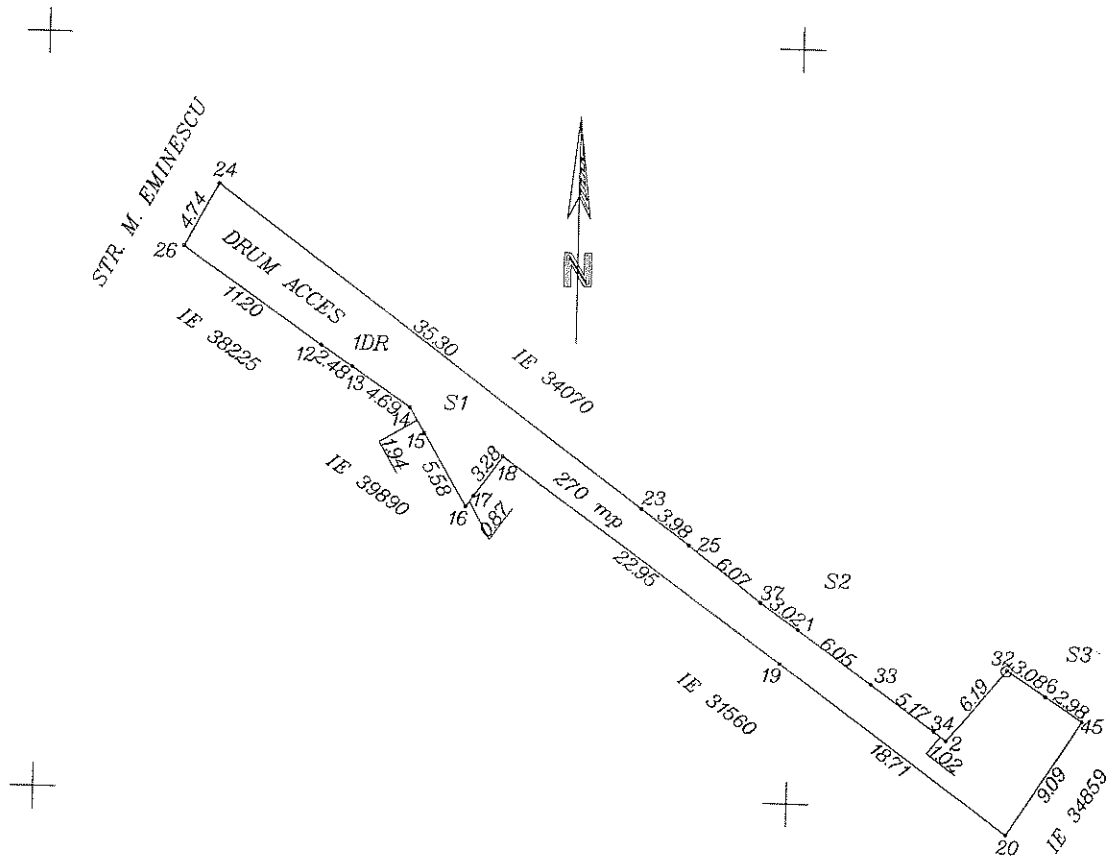
ANEXA NR. 2

Localizare : str. Mihai Eminescu, nr. 13, mun. Falticeni, jud. Suceava

Categoria de folosinta : drum -

LA HCL

Proprietar teren : Municipiul Falticeni (domeniu privat)



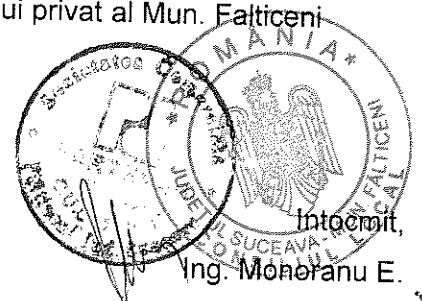
LEGENDA:

S1= 270 mp – categoria de folosinta DRUM

Reprezinta un Drum de acces din str. Mihai Eminescu catre IE 38225; IE 39890; IE 31560; IE 34859; suprafata S2 si suprafata S3

IE 39890; suprafata S2 si suprafata S3 – terenuri apartinand domeniului privat al Mun. Falticeni

IE 38225; IE 31560; IE 34859- proprietati particulare



PLAN DE SITUATIE – Suprafata S3
scara 1:200

Localizare : str. Mihai Eminescu, nr. 13, mun. Falticeni, jud. Suceava

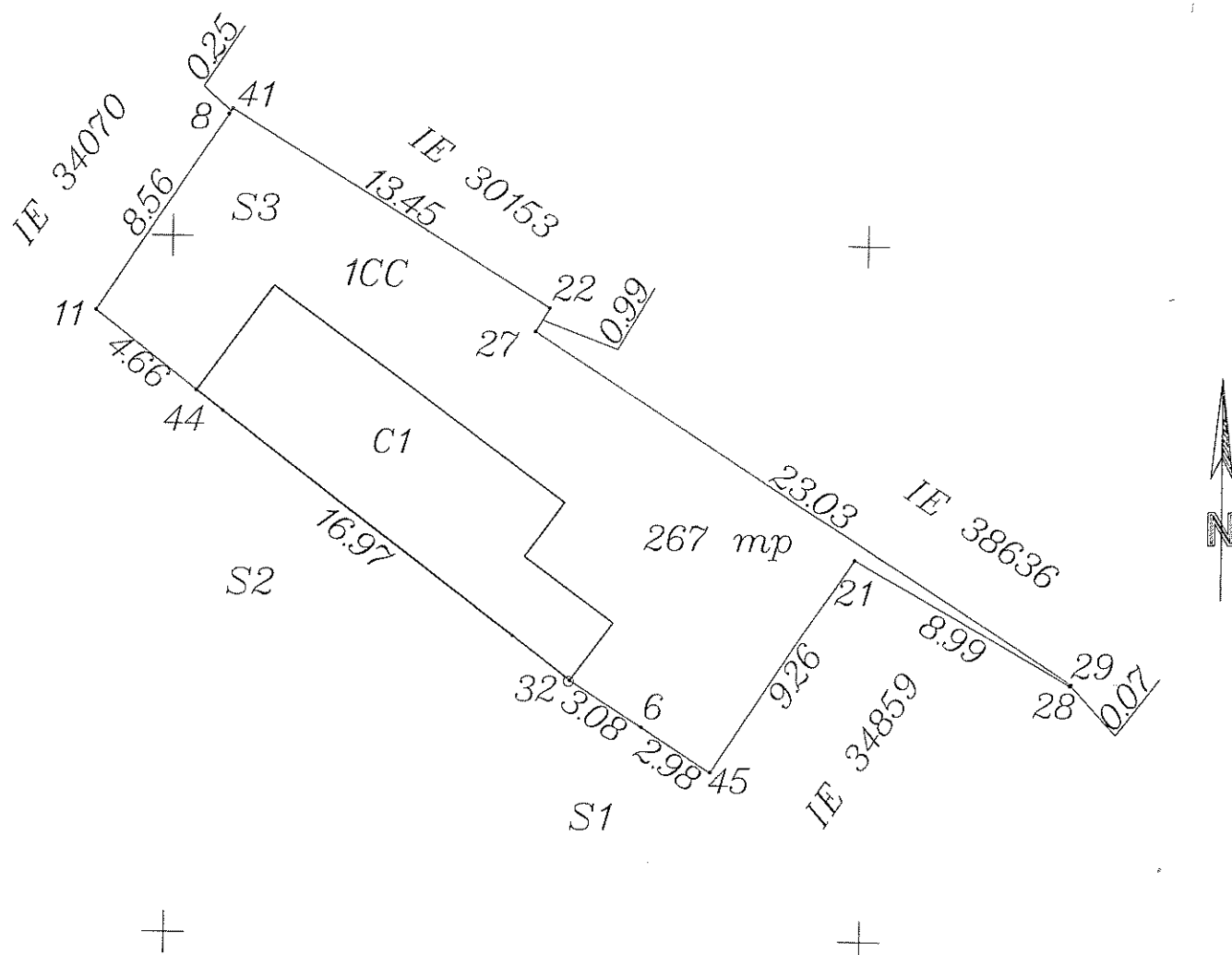
Categoria de folosinta : **curti-constructii**

Proprietar teren : **Municipiul Falticeni (domeniu privat)**

Solicitant : **Iftimescu Tamara- Cati**

ANEXA NR. 3

LA H.C.L

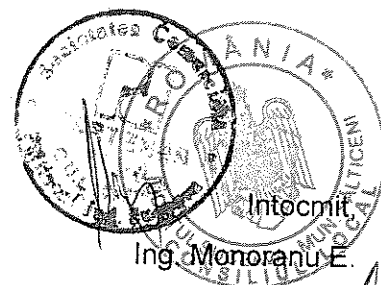


LEGENDA:

S3= 267 mp – categoria de folosinta curti constructii

Teren curti-constructii, apartinand domeniului privat al Municipiului Falticeni, aferent locuintei C1 in suprafata construita de 73 mp, proprietatea mostenitoarea dupa Iftimescu Elena, adica Iftimescu Tamara-Cati

Accesul din str. Mihai Eminescu se face pe drumul de acces S1



PLAN DE SITUATIE

scara 1:100

ANEXA NR. 4

LA H.C.C. - -

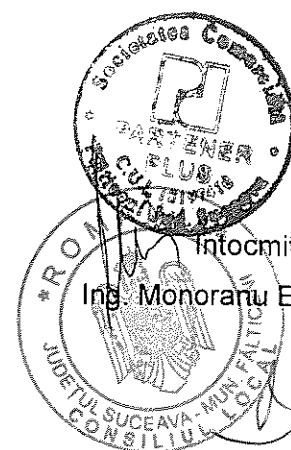
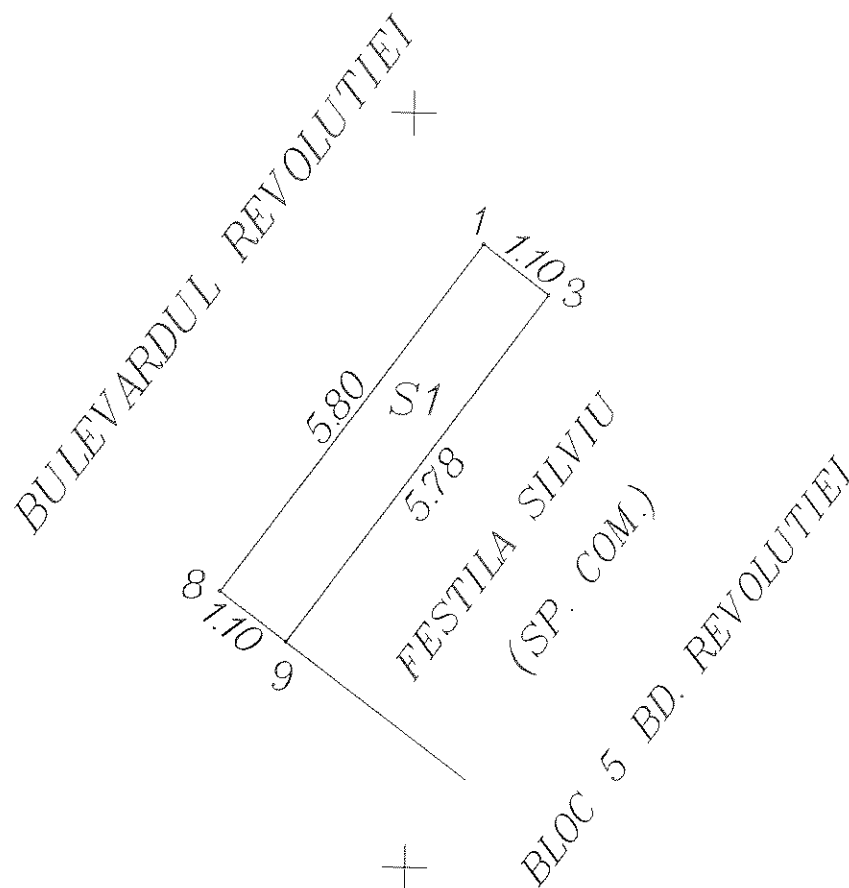
Localizare : bd. Revolutiei, f.n. (in fata bl. 5), mun. Falticeni, jud. Suceava

Suprafata teren : 6,37 mp

Categoria de folosinta : **curti-constructii**

Proprietar : **Municipiul Falticeni (domeniu privat)**

Solicitant : **Feștilă Silviu și Feștilă Elena Carmen**



Intocmit,
Ing. Monoranu E.

PLAN DE SITUATIE
scara 1:100

ANEXA NR 5
LA HCL

Localizare : bd. Revolutiei, f.n. (in fata bl. 5), mun. Falticeni, jud. Suceava

Suprafata teren : **4,19 mp**

Categoria de folosinta : **curti-constructii**

Proprietar : **Municipiul Falticeni (domeniu privat)**

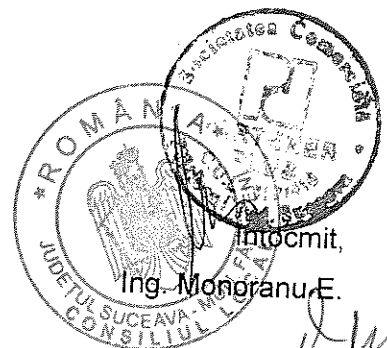
Solicitant : **SC Midoro Com SRL (C.U.I. 3527162), prin Haidau Mihai**

BULEVARDUL REVOLUTIEI

5 10 8 9
3.81 3.81
S₂

MIDORO COM
(SP. COM.)

BLOC 5 BD. REVOLUTIEI



Intocmit,
Ing. Monoranu, E.

PLAN DE SITUATIE

scara 1:100

ANEXA NR 6

LA H.C.L.

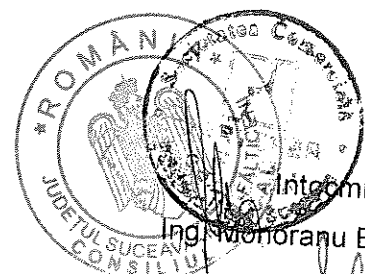
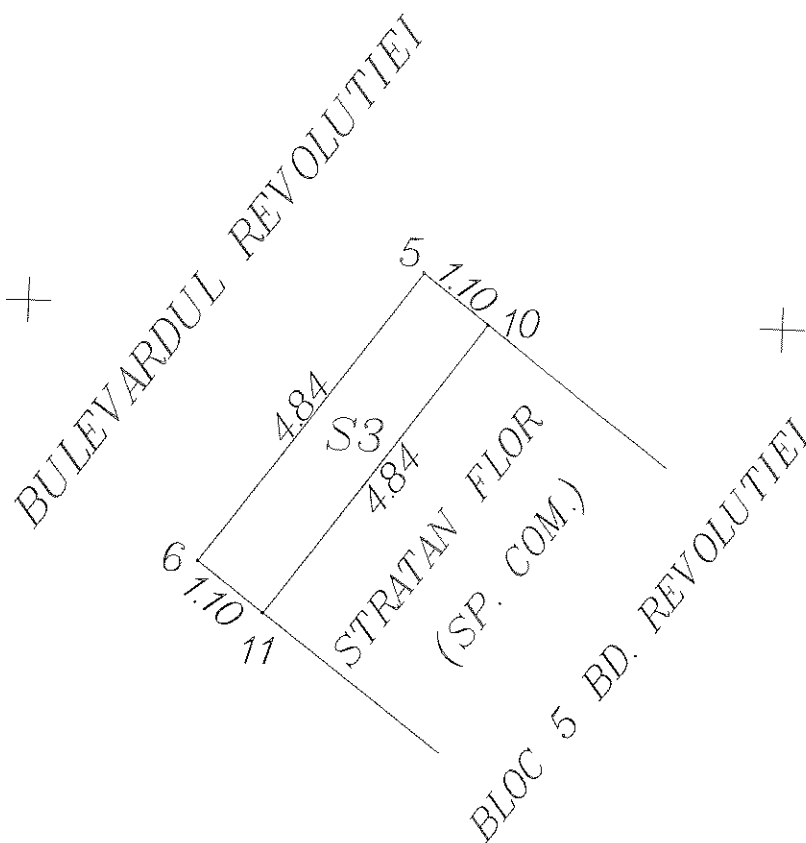
Localizare : bd. Revolutiei, f.n. (in fata bl. 5), mun. Falticeni, jud. Suceava

Suprafata teren : 5,32 mp

Categoria de folosinta : **curti-constructii**

Proprietar : **Municipiul Falticeni (domeniu privat)**

Solicitant : **SC Stratan Flor Prod SRL (C.U.I. 83192941), prin Stratan Mariana**



PLAN DE SITUATIE
scara 1:100

ANEXA NR. 7
LA H.C.C.

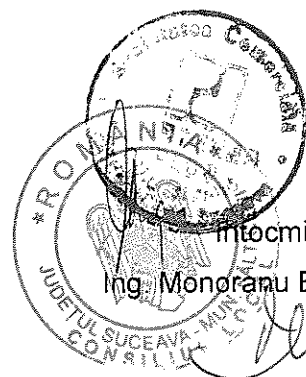
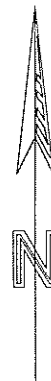
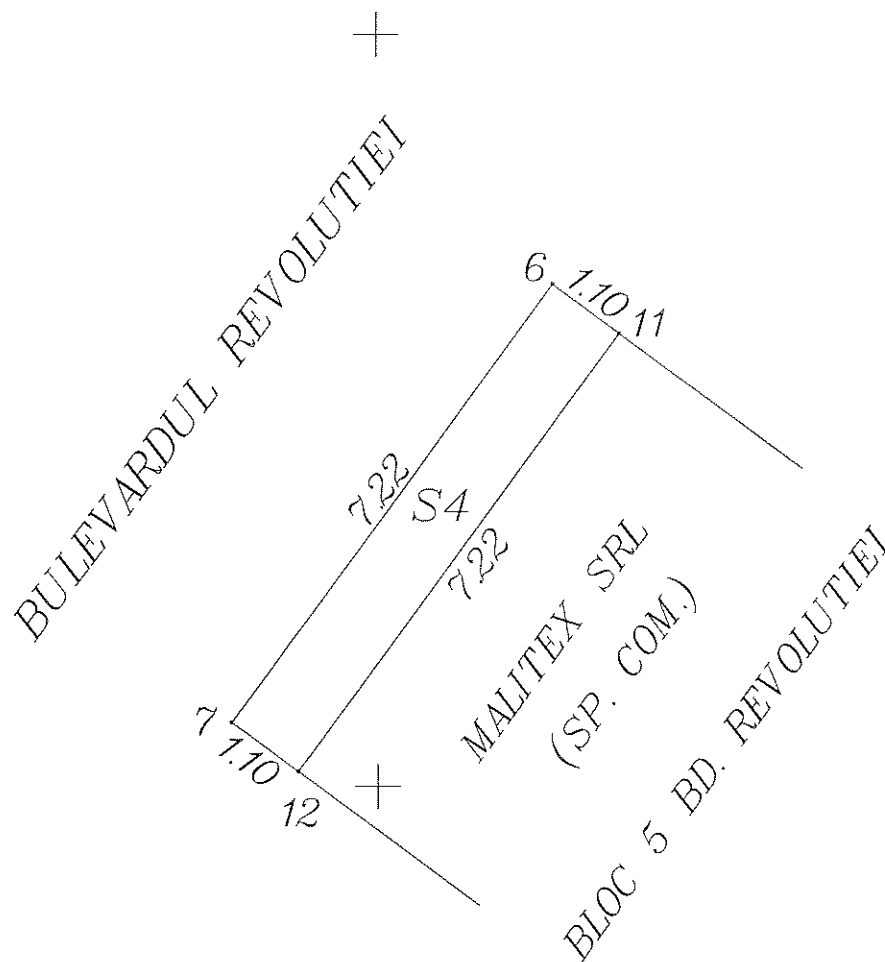
Localizare : bd. Revolutiei, f.n. (in fata bl. 5), mun. Falticeni, jud. Suceava

Suprafata teren : 7,94 mp

Categoria de folosinta : **curti-constructii**

Proprietar : **Municipiul Falticeni (domeniu privat)**

Solicitant : **SC Malitex SRL (C.U.I. 4113827), prin Malinovschi Angela**



PLAN DE SITUATIE
scara 1:100

ANEXA NR. 8
LA H.C.L.

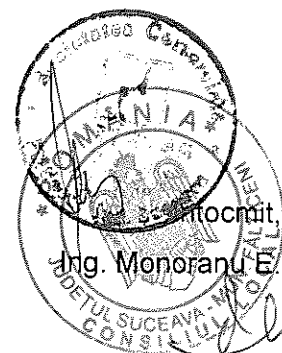
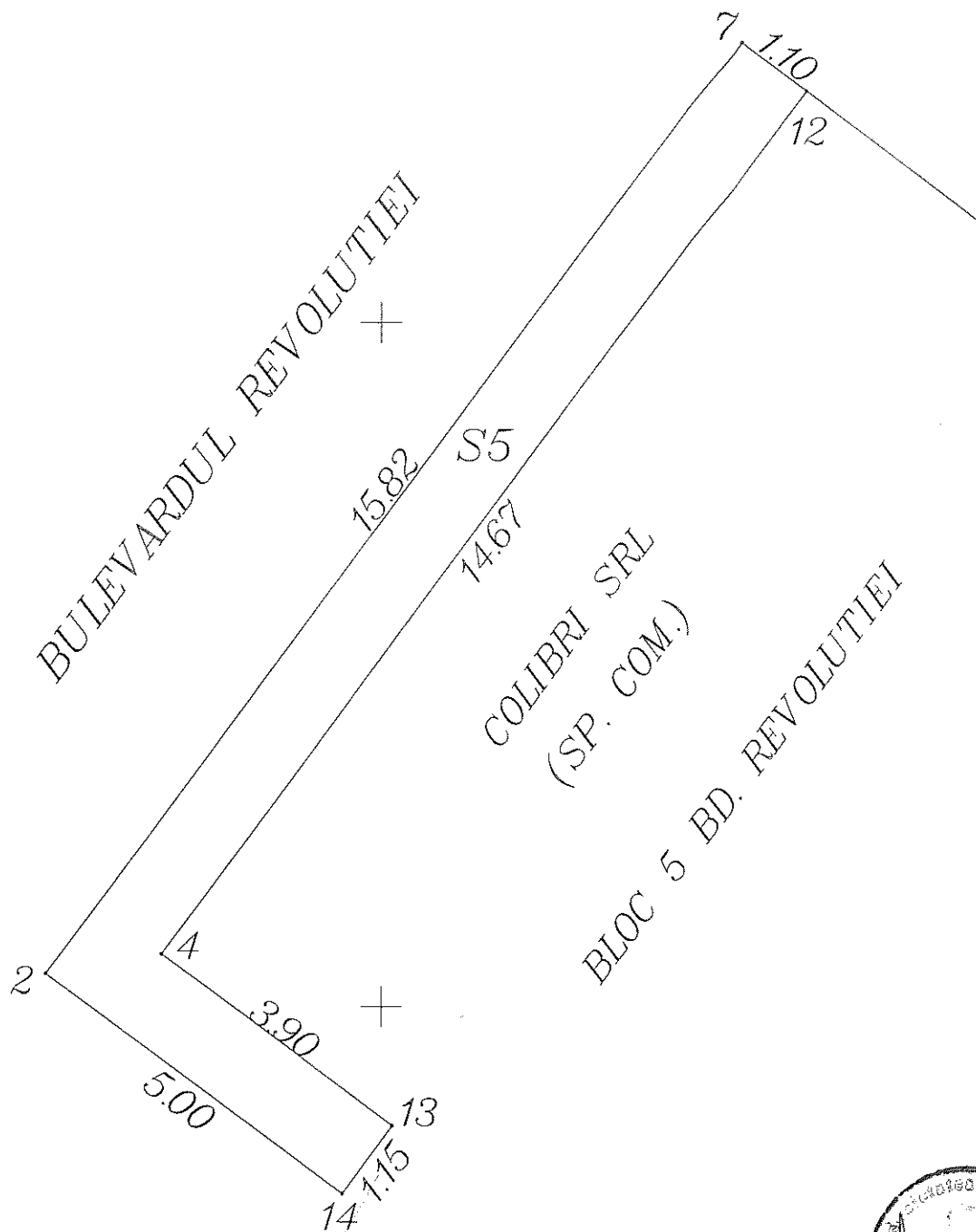
Localizare : bd. Revolutiei, f.n. (in fata bl. 5), mun. Falticeni, jud. Suceava

Suprafata teren : **21,89 mp**

Categoria de folosinta : **curti-constructii**

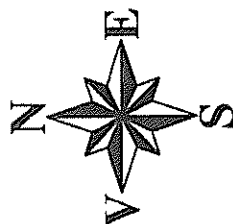
Proprietar : **Municipiul Falticeni (domeniu privat)**

Solicitant : **SC Colibri SRL (C.U.I. 13387902), prin Bompă Marieta**



PLAN DE SITUATIE - SITUATIE PROPUA Scara 1:500

Adresa imobilului	UAT
Intravilan Mun Fatliceni, bld. Revolutiei, nr 2, jud Suceava	Fatliceni



Inventar de coordonate

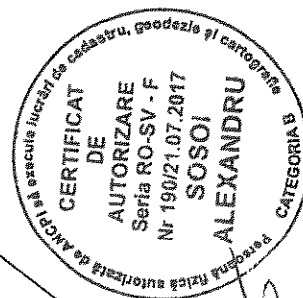
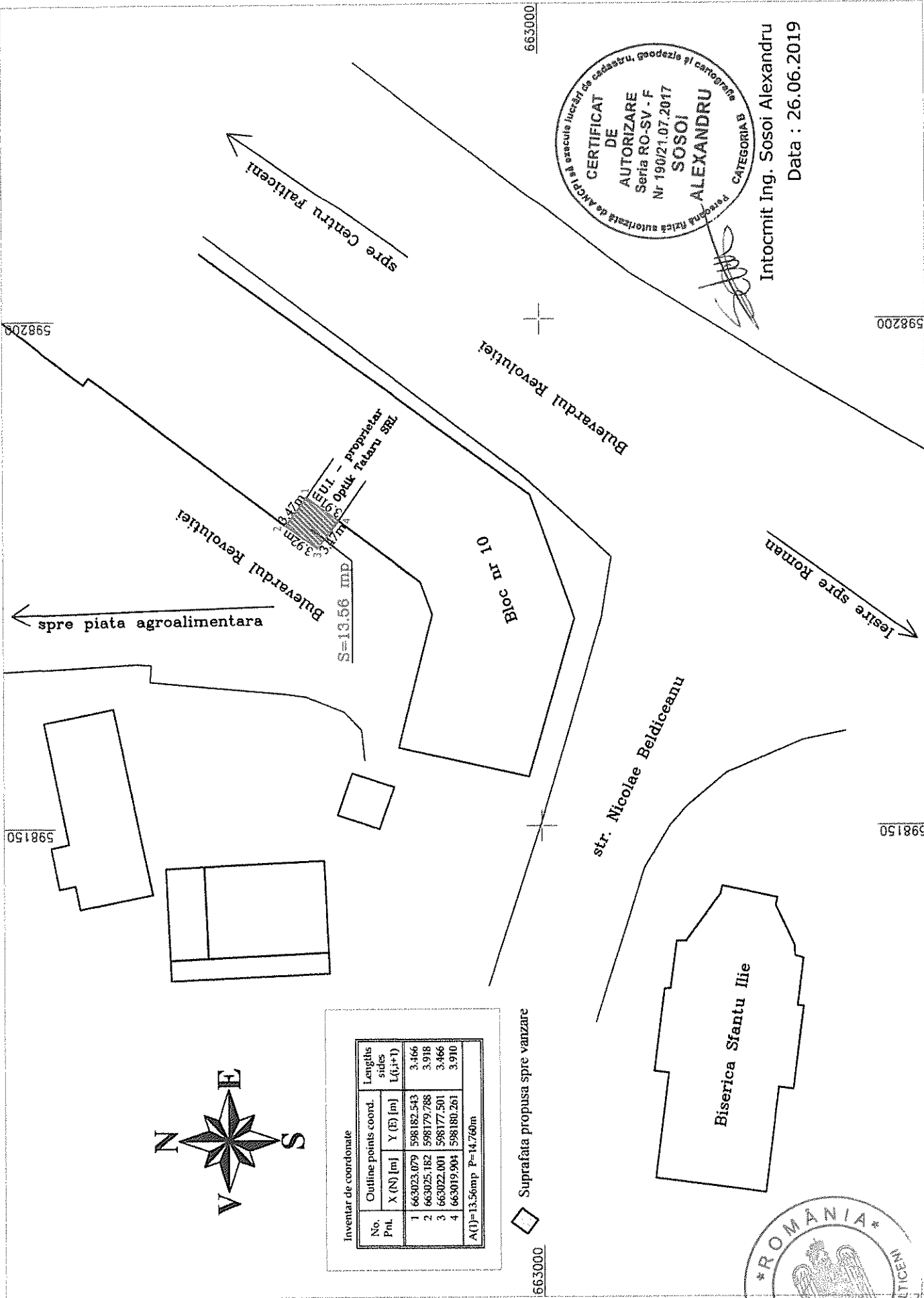
No.	PnL	X (N) [m]	Y (E) [m]	Lengths sides L(i,i+1)
1	663023.079	598182.543	3.466	
2	663025.182	598179.788	3.918	
3	663022.001	598177.501	3.466	
4	663019.904	598180.261	3.910	
A(1)=13.56mp P=14.760m				

Suprafata propusa spre vanzare



663000

663000



Intocmit Ing. Sosoi Alexandru
Data : 26.06.2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea Inventarului bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrat la nr. 16165 /19.07.2019;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții/Compartimentul juridic/Compartimentul fond funciar, înregistrat la nr. 16166 /19.07.2019;
- prevederile H.C.L. nr. 92/23.05.2019 privind includerea în domeniul privat al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciară;
- extrasele de carte funciară privind bunurile imobile în cauză;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor art. 36 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea Inventarului bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Denumire	Date de identificare	Suprafața (mp)	Valoare de inventar (lei)	Cartea funciară	Număr cadastral
TEREN	Categorie de folosință curți-construcții, situat în municipiul Fălticeni, str. Izvor, zona Bl.3, ap.9	11	1024,27	39884	39884
TEREN	Categorie de folosință	239	27201.87	39890	39890

	curți-construcții, situat în municipiul Fălticeni, str. Mihai Eminescu, nr.15				
--	--	--	--	--	--

Art.2: Prevederile H.C.L. nr. 102/28.06.2018 se completează în mod corespunzător.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 131

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actualizării Devizului general al investiției în continuare „Spital Municipal Fălticeni, str. Cuza Voda, f.n., municipiul Fălticeni, județul Suceava”

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 16830 /29.07.2019;
- raportul de specialitate al administratorului public, înregistrat la nr. 16831/ 29.07.2019
- adresa Spitalului Municipal Fălticeni nr. 8158 / 21.06.2019;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În baza prevederilor art. 15 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b, alin. (4), lit. d, art.136, alin. (10) și art. 139, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă actualizarea Devizului general al investiției în continuare „***Spital Municipal Fălticeni, str. Cuza Voda, f.n., municipiul Fălticeni, județul Suceava***”, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. – Orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art.3. – Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Chirilă Gabriela-Violeta

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 29.07.2019
Nr. 132

ACTUALIZARE DEVIZ GENERAL - TOTAL conform HG 28/2008

LA DATA DE 18.06.2019

Investiție: CONTINUAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE SPITAL MUNICIPAL FALTICENI

Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Faza de proiectare: DTAC

in mii lei/mii euro la cursul BNR 4.7249 lei/euro din 18.06.2019

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.)		TVA 24% Mii lei	TVA 20% Mii lei	TVA 19% Mii lei	Valoare (inclusiv T.V.A.)	
		Mii lei	Mii euro				Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	5	5	6	7
	CAPITOLUL 1- Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului							
1.1	Obtinerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului și aducerea la starea inițiala	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului							
2.1	Cheltuieli pentru asig utilitati	255,000	53,969	48,000	0,000	10,450	313,450	66,340
	TOTAL CAPITOL 2	255,000	53,969	48,000	0,000	10,450	313,450	66,340
	CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica							
3.1	Studii de teren: Topo, geo, hidrogeo	8,000	1,693	0,000	0,000	1,520	9,520	2,015
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	18,500	3,915	0,000	0,000	3,420	21,920	4,639
3.3	Proiectare si engineering	179,221	37,931	2,256	3,500	27,661	212,638	45,004
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie publica	17,000	3,598	0,000	0,000	3,230	20,230	4,282
3.5	Consultanta	60,000	12,699	0,000	3,600	7,980	71,580	15,150
3.6	Asistenta tehnica	415,540	87,947	60,933	0,000	23,675	500,148	105,854
	TOTAL CAPITOL 3	698,261	147,783	63,189	7,100	67,486	836,036	176,943

[illegible]

Beneficiar

SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Manager

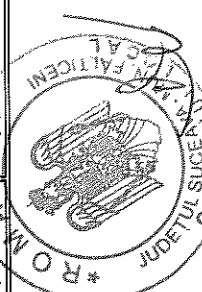
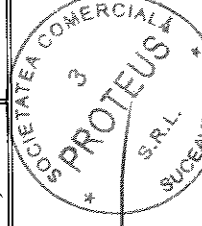
Dr. Morariu Vlad Alexandru

Intocmit

SC PROTEUS SRL SUCEAVA

Director

Ing Pavel Vasile

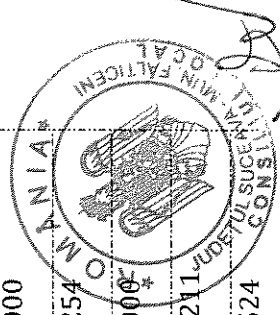


Investiție: CONTINUAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE SPITAL MUNICIPAL FALTICENI

Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

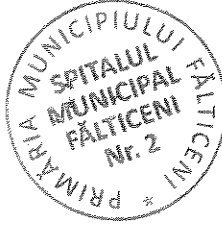
Faza de proiectare: DTAC

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				4.7249	lei/euro din 18.06.2019
		In mii lei / mii euro la cursul BNR		Valoare mii lei	Valoare mii euro
Nr.crt	Specificatie				
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate a terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie)			8,000	1,693
2	Cheltuieli pentru obtinere de avize, acorduri si autorizatii - total, din care:			18,500	3,915
	1. obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism			0,000	0,000
	2. obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agricol			0,000	0,000
	3. obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc.			17,500	3,703
	4. obtinere aviz sanitar, sanitar-veterinar si fitosanitar			0,000	0,000
	5. obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa			0,000	0,000
	6. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului Cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in Cartea Funciara			0,000	0,000
	7. obtinerea avizului PSI			0,000	0,000
	8. obtinerea acordului de mediu			0,000	0,000
	10. alte avize, acorduri si autorizatii solicitate prin lege			1,000	0,212
3	Proiectare si inginerie - total, din care:			179,221	37,931
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:			146,421	30,989
	a. studiu de fezabilitate			0,000	0,000
	b. studiu de fezabilitate			0,000	0,000
	c. proiect tehnic			39,000	8,254
	d. detalii de executie			0,000	0,000
	e. verificarea tehnica a proiectarii			62,421	13,211
	f. eleborarea certificatului de performanta energetica a cladirii			45,000	9,524



	2. Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii	0,800	0,169
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnica efectuata pentru constructii incepute si neterminate sau care urmeaza a fi modificate prin proiect (modernizari, consolidari, etc.)	22,000	4,657
	4. Cheltuielile pentru efectuarea expertizei, cercetării și auditului energetic	10,000	2,116
4	Organizarea procedurilor de achiziție	17,000	3,598
5	Cheltuieli pentru consultanta - total, din care:	60,000	12,699
	1. plata serviciilor de consultanta la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piata, de evaluare, la intocmirea cererii de finantare	0,000	0,000
	2. plata serviciilor de consultanta in domeniul managementului investitiei sau administrarea contractului de executie	60,000	12,645
6	Cheltuieli pentru asistenta tehnica - total, din care:	415,540	87,947
	1. asistenta tehnica din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării	298,540	63,185
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații	117,000	24,762
	Total valoare fara TVA	698,261	147,783
	Valoare TVA	137,775	29,160
	TOTAL DEZIZ FINANCIAR CAP 3 (inclusiv TVA)	836,036	176,943

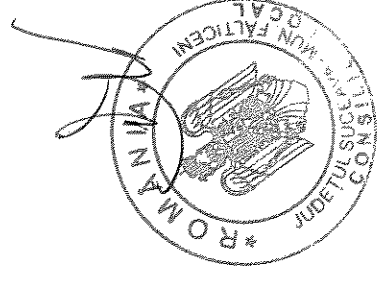
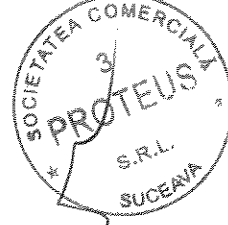
Beneficiar
SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI



Manager
Dr Morariu Vlad Alexandru

Intocmit
SC PROTEUS SRL SUCEAVA

Director
Ing Pavel Vasile



Investiție: CONTINUAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE SPITAL MUNICIPAL FALTICENI

Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Faza de proiectare: DTAC

Deviz financiar - CAPITOLUL 5

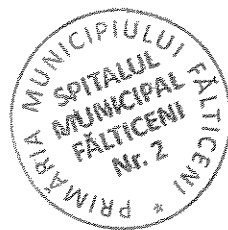
lei/euro din 18.06.2019		4.7249	
Nr.crt	Specificatie	Valoare mii lei	Valoare mii euro
5.1	Organizare de santier	275,742	58,359
	5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	275,742	58,359
	5.1.2 cheltuieli conexe organizarii de santier	0,0000	0,000
5.2	Comisioane, taxe	294,528	62,335
	5.2.1 comisionul băncii finanțatoare	0,000	0,000
	5.2.2 cota aferentă Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0,5%)	236,400	50,033
	5.2.3 cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții(0,1%)	57,628	12,197
	5.2.4 prime de asigurare din sarcina autorității contractante	0,000	0,000
	5.2.5 alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii	0,500	0,105
	5.2.6 cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor(0,5%)	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	1104,947	233,856
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	1675,217	354,551
	VALOARE TVA	276,476	58,514
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	1951,693	413,065

Beneficiar

SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Manager

Dr Morariu Vlad Alexandru

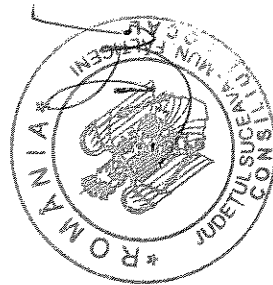
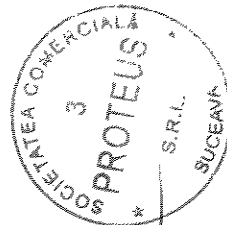


Intocmit

SC PROTEUS SRL SUCEAVA

Director

Ing Pavel Vasile



DEVIZ ACTUALIZAT SCARI EXTERIOARE 18.06.2019

Investiție: CONTINUAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE SPITAL MUNICIPAL FALTICENI

Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Faza de proiectare: DTAC

in mii lei/mii euro la cursul BNR

4.7249

lei/euro din 18.06.2019

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără T.V.A.)		TVA 19%	Valoare (inclusiv T.V.A.)	
		Mii lei	Mii euro		Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
	CAPITOLUL 1- Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului					
1.1	Obtinerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli pentru asig utilitati	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3.1	Studii de teren: Topo, geo, hidrogeo	8,000	1,693	1,520	9,520	2,015
3.2	Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri și autorizatii	3,000	0,635	0,570	3,570	0,756
3.3	Proiectare si engineering	35,400	7,492	6,726	42,126	8,916
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie publica	17,000	3,598	3,230	20,230	4,282
3.5	Consultanta	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.6	Asistenta tehnica	70,000	14,815	13,300	83,300	17,630
	TOTAL CAPITOL 3	133,400	28,233	25,346	158,746	33,598
	CAPITOL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza					
4.1	Constructii si instalatii					
	CONTINUAREA LUCRARILOR LA SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI-SCARI EXTERIOAR	3726,471	788,688	708,029	4434,500	938,538
4.2	Montaj utilaje tehnologice, inclusiv retele aferente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.3	Utilaje si echipamente tehnologice si functionale, inclusiv montajul	18,670	3,951	3,547	22,217	4,702
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.5	Dotari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.6.	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	3745,141	792,639	711,577	4456,718	943,241
	Capitolul 5 - Alte cheltuieli					
5. 1	Organizare de santier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1 lucrari de constructii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5. 2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare	22,628	4,789	0,000	22,628	4,789
5. 3	Cheltuieli diverse si neprevazute	104,213	21,964	19,800	124,013	26,247
	TOTAL CAPITOL 5	126,841	26,845	19,800	146,641	31,036
	Capitolul 6 - Cheltuieli pentru darea in exploatare					
6. 1	Pregatirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6. 2	Probe tehnologice, încercari, rodaje, expertize la receptie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	4,005,382	847,718	756,723	4,762,105	1007,874
	din care C+M	3726,471	788,688	708,029	4434,500	938,538

Beneficiar

SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Manager

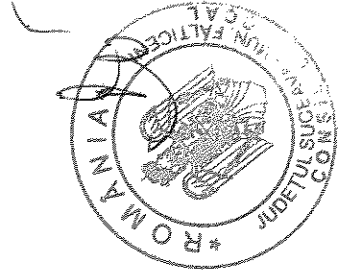
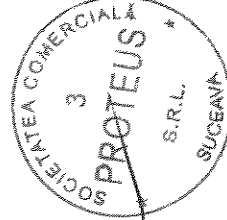
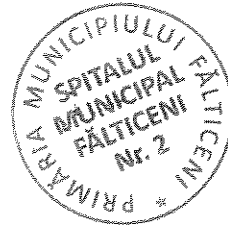
Dr Morariu Vlad Alexandru

Intocmit

SC PROTEUS SRL SUCEAVA

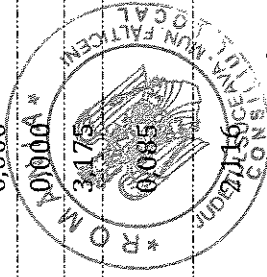
Director

Ing Pavel Vasile



Investiție: CONTINUAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE SPITAL MUNICIPAL FALTICENI
DEVIZ SCARI EXTERIOARE
Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI
Faza de proiectare: DTAC

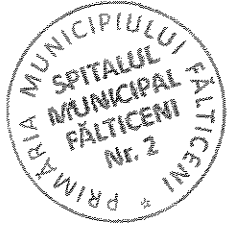
Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica			
Nr.crt	Specificatie	18.06.2019 Valoare mii lei	lei/euro -4.7249 lei Valoare mii euro
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate a terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie)	8,000	1,693
2	Cheltuieli pentru obtinere de avize, acorduri si autorizatii - total, din care:	3,000	0,635
	1. obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism	0,000	0,000
	2. obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agricol	0,000	0,000
	3. obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc.	2,500	0,530
	4. obtinere aviz sanitar, sanitar-veterinar si fitosanitar	0,000	0,000
	5. obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	0,000	0,000
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in Cartea Funciara	0,000	0,000
	7. obtinerea avizului PSI	0,000	0,000
	8. obtinerea acordului de mediu	0,000	0,000
	10. alte avize, acorduri si autorizatii solicitate prin lege	0,500	0,105
3	Proiectare si inginerie - total, din care:	35,400	7,492
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	15,000	3,175
	a. studiu de fezabilitate	0,000	0,000
	b. studiu de fezabilitate	0,000	0,000
	c. proiect tehnic	0,000	0,000
	d. detalii de executie	0,000	0,000
	e. verificarea tehnica a proiectarii	0,000	0,000
	f. elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii	15,000	
	2. Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii	0,400	
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnica efectuata pentru constructii incepute si ne terminate sau care urmeaza a fi modificate prin proiect (modernizari, consolidari, etc.)	10,000	



	4. Cheltuielile pentru efectuarea expertizei, cercetării și auditului energetic	10,000	2,116
4	Organizarea procedurilor de achiziție	17,000	3,598
5	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:	0,000	0,000
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare	0,000	0,000
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție	0,000	0,000
6	Cheltuieli pentru asistență tehnică - total, din care:	70,000	14,815
	1. asistență tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării	45,000	9,524
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații	25,000	5,291
	Total valoare fără TVA	133,400	28,233
	Valoare TVA	25,346	5,365
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR CAP 3 (inclusiv TVA)	158,746	33,598

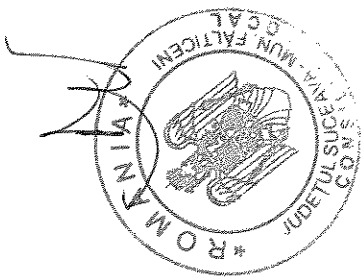
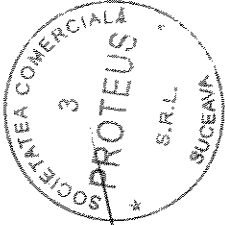
Beneficiar
SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Manager
Dr Morariu Vlad Alexandru



Intocmit
SC PROTEUS SRL SUCEAVA

Director
Ing Pavel Vasile



Investiție: CONTINUAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE SPITAL MUNICIPAL FALTICENI
DEVIZ SCARI EXTERIOARE
Beneficiar: SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI
Faza de proiectare: DTAC

Deviz financiar - CAPITOLUL 5

		18.06.2019	lei/euro -4.7249 lei
Nr.crt	Specificatie	Valoare mii lei	Valoare mii euro
5.1	Organizare de santier	0,000	0,000
	5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0,000	0,000
	5.1.2 cheltuieli conexe organizarii de santier	0,0000	0,000
5.2	Comisioane, taxe	22,628	4,789
	5.2.1 comisionul băncii finanțatoare	0,000	0,000
	5.2.2 cota aferentă Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0,5%)	18,628	3,943
	5.2.3 cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții(0,1%)	4,000	0,846
	5.2.4 prime de asigurare din sarcina autorității contractante	0,000	0,000
	5.2.5 alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii	0,000	0,000
	5.2.6 cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor(0,5%)	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	104,213	21,964
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	126,841	26,845
	VALOARE T V A	19,800	4,191
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	146,641	31,036

Beneficiar
SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI

Manager
Dr Morariu Vlad Alexandru



Intocmit
SC PROTEUS SRL SUCEAVA

Director
Ing Pavel Vasile

