

HOTARÂRE
privind aprobarea executiei bugetului Municipiului Falticeni
la data de 30.06.2014

Consiliul Local al Municipiului Falticeni, judetul Suceava;
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, Gheorghe-Catalin Coman, înregistrata la nr. 14456/15.07.2014 ;
- raportul de specialitate al Directiei Economice din cadrul Primariei Municipiului Falticeni, înregistrat la nr. 14457/15.07.2014;

În conformitate cu prevederile art. 49, alin.(12) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (4), lit. „a”, art. 45, alin. (2), lit. „a” si ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, modificata si actualizata la zi;

HOTARASTE

Art. 1 – Se aproba Contul de executie al bugetului local la data de 30.06.2014, conform Anexei nr.1.

Art. 2 – Se aproba Contul de executie al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii la data de 30.06.2014, conform Anexei nr.2.

Art. 3 – Anexele nr. 1 –2 fac parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 4 - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri revine Directiei Economice din cadrul Primariei Municipiului Falticeni.

INITIATOR

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Catalin Coman



AVIZAT

SECRETAR MUNICIPIU,
Mihaela Bîrsuioac



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL
la data de 30.06.2014

I. VENITURI

-lei-			
Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare	Incasari realizate
Total venituri		28.459.980	26.929.306
I. Veniturile sectiunii de functionare, din care:		23.394.660	22.886.526
Impozitul pe venituri din transferul proprietatii	03.02	46.310	89.729
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	3.352.990	3.779.123
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	2.813.960	2.944.233
Sume defalcate din TVA	11.02	14.556.500	13.935.990
Taxe pe servicii specifice	15.02	1.000	667
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	844.960	1.039.568
Venituri din proprietate	30.02	481.000	406.926
Venituri din prestari servicii si alte activitati	33.02	129.000	135.116
Venituri din taxe administrative	34.02	385.000	120.466
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	375.920	354.742
Diverse venituri	36.02	390.020	168.594
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus)*	37.02.03	0	-98.092
Subventii de la bugetul de stat, din care:	42.02	18.000	9.464
- pentru incalzirea cu lemne		10.000	1.664
- pentru mediatorul sanitar		8.000	7.800
II. Veniturile sectiunii de dezvoltare, din care:		5.065.320	4.042.780
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	0	98.092
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	65.320	203.376
Sume din excedentul bugetului local pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (se evidentiaza doar în executie)	40.02	0	2.137.312
Subventii de la bugetul de stat - pentru Spitalul Municipal	42.02	5.000.000	1.604.000

II. CHELTUIELI

Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare	Plati efectuate
Total cheltuieli		33.686.160	23.918.127
Cheltuielile sectiunii de functionare:		22.673.260	20.262.354
- Cheltuieli de personal	10	14.259.200	13.945.672
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	20	6.140.140	4.873.167
- Fonduri de rezerva	50	639.000	0
- Transferuri între unitati ale administratiei	51	403.530	341.477

publice-Institutii de cultura			
- Asistenta sociala	57	607.000	565.502
- Alte cheltuieli	59	626.600	539.399
- Plati efectuate în anii precedenti si recuperate în anul curent	85	-2.210	-2.863
Cheltuielile sectiunii de dezvoltare:		11.012.900	3.665.773
- Transferuri între unitati ale administratiei publice-Spital Municipal	51	5.130.000	1.682.991
- Alte transferuri-Asociatii de dezvoltare intercomunitara	55	300.000	10.706
- Cheltuieli de capital	70	5.582.900	1.962.076
Autoritati publice:	51.02	1.936.300	1.448.034
- Sectiunea de functionare		1.936.300	1.448.034
- Sectiunea de dezvoltare		0	0
Alte servicii publice generale:	54.02	803.000	143.175
- Sectiunea de functionare		803.000	143.175
- Sectiunea de dezvoltare			-
Ordine publica si siguranta nationala:	61.02	276.100	251.074
- Sectiunea de functionare		272.100	251.074
- Sectiunea de dezvoltare		4.000	-
Învatamânt:	65.02	15.109.330	14.328.290
- Sectiunea de functionare		13.749.930	13.472.395
- Sectiunea de dezvoltare		1.359.400	855.895
Sanatate:	66.02	5.248.570	1.778.211
- Sectiunea de functionare		118.570	95.220
- Sectiunea de dezvoltare		5.130.000	1.682.991
Cultura, recreere, religie:	67.02	668.320	1.278.579
- Sectiunea de functionare		648.320	1.013.673
- Sectiunea de dezvoltare		581.000	264.906
Asigurari si asistenta sociala:	68.02	690.070	616.594
- Sectiunea de functionare		690.070	616.594
- Sectiunea de dezvoltare		0	-
Locuinte, servicii si dezvoltare publica:	70.02	2.189.600	1.648.709
- Sectiunea de functionare		1.621.100	1.369.649
- Sectiunea de dezvoltare		568.500	279.060
Protectia mediului:	74.02	628.600	236.121
- Sectiunea de functionare		228.600	225.415
- Sectiunea de dezvoltare		400.000	10.706
Transporturi:	84.02	4.978.000	2.189.340
- Sectiunea de functionare		2.008.000	1.627.125
- Sectiunea de dezvoltare		2.970.000	562.215

Excedent total: 3.011.179 lei, din care:

Excedent sectiunea de functionare: 2.624.172 lei

Excedent sectiunea de dezvoltare: 387.007 lei

Ordonator principal de credite



ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI

Anexa nr. 2
la H.C.L. nr...../.....

CONTUL DE EXECUTIE
AL INSTITUTIILOR SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL
DIN VENITURI PROPRII la data de 30.06.2014

I. VENITURI		-lei-	
Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi bugetare	Încasari realizate
Total venituri, din care:		16.124.680	11.087.443
- Spitalul Municipal		14.103.000	9.620.917
- Piata Agroalimentara-Bazar		589.800	464.782
- Unitati de invatamânt		997.350	637.716
- Institutii culturale (muzee, casa de cultura)		434.530	364.028
Sectiunea de functionare:		10.741.180	9.404.180
Venituri din proprietate	30.10	504.470	382.820
Venituri din prestari servicii si alte activitati	33.10	9.976.880	8.588.820
Diverse venituri	36.10	109.800	91.063
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.10	-253.500	0
Subventii pentru institutiile publice culturale	43.10	403.530	341.477
Sectiunea de dezvoltare:		5.383.500	1.683.263
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	253.500	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.10	0	272
Subventii de capital pentru spital	43.10	5.130.000	1.682.991

II. CHELTUIELI		- lei-	
Denumire indicator	Cod ind.	Credite bugetare	Plati efectuate
Total cheltuieli, din care:		17.628.430	10.918.453
Cheltuielile sectiunii de functionare:		11.748.130	9.088.494
- Cheltuieli de personal	10	6.390.530	5.862.361
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	20	5.332.630	3.217.599
- Alte cheltuieli (burse medici rezidenti)	59	32.000	15.561
- Plati efectuate în anii precedenti si recuperate în anul curent (pt. spital)	85	-7.030	-7.028
Cheltuielile sectiunii de dezvoltare:		5.880.300	1.829.960
- Cheltuieli de capital	70	5.880.300	1.829.960
Învatamânt	65.10	1.129.100	692.216
- Sectiunea de functionare		1.085.100	692.216
- Sectiunea de dezvoltare		44.000	-
Sanatate – Spitalul Municipal	66.10	15.475.000	9.499.533
- Sectiunea de functionare		9.847.000	7.708.843
- Sectiunea de dezvoltare		5.628.000	1.790.690
Cultura – Muzee+ Casa de cultura	67.10	434.530	364.028
- Sectiunea de functionare		434.530	364.028
- Sectiunea de dezvoltare			0
Piata Agroalimentara-Bazar	70.10	589.800	362.676
- Sectiunea de functionare		381.500	323.406
- Sectiunea de dezvoltare		208.300	39.270

III. Excedent la 30.06.2014

Excedentul sectiunii de functionare:

168.990 lei

315.687 lei

Deficitul sectiunii de dezvoltare (acoperit din excedentul anilor precedenti): -146.697 lei

Ordonator principal de credite



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea executiei bugetului Municipiului Falticeni la data de 30.06.2014

În vederea asigurării echilibrului financiar și pentru a nu înregistra plăți restante, executia bugetelor se prezintă trimestrial spre aprobare autorităților deliberative.

Din analiza conturilor de executie prezentate în anexele la Proiectul de hotărâre rezulta ca se înregistrează excedent la toate tipurile de bugete, după cum urmează:

- diferența dintre încasarile și plățile bugetului local: 3.011.179 lei;
- diferența dintre încasarile și plățile bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: 168.990 lei.

În cadrul bugetului local, s-a realizat o încasare mai bună a veniturilor, ca urmare a activității serviciului de impozite și taxe cu privire la urmărirea și recuperarea creanțelor, dar și ca urmare a majorării impozitelor în anul 2014, față de anul 2013.

Subvenția încasată de la Ministerul Sănătății pentru continuarea lucrărilor la Spitalul Municipal este în suma de 1.604.000 lei.

Excedentul secțiunii de funcționare și disponibilul ramăs din anul precedent vor asigura resursele financiare pentru efectuarea plăților programate în bugetul aprobat, astfel încât nu este necesară o redimensionare a prevederilor bugetare, în sensul diminuării cheltuielilor.

Pe parcursul executiei bugetare, dacă încasarile vor fi mai mari decât veniturile programate în buget, vom putea majora și cheltuielile bugetare în funcție de priorități.

PRIMAR,
Profesor Gheorghe Catalin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea executiei bugetului Municipiului Falticeni la data de 30.06.2014

În scopul asigurării obligatiilor asumate de unitățile administrativ-teritoriale și pentru a evita situațiile de criză financiară și insolvență, trimestrial se analizează conturile de executie bugetară pe cele două secțiuni: de funcționare și de dezvoltare.

Pentru primul semestru al anului 2014, veniturile încasate au asigurat în totalitate cheltuielile secțiunii de funcționare. De asemenea, și executia bugetelor instituțiilor și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții sau integral din venituri proprii s-a încheiat cu excedent pentru secțiunea de funcționare. Situația detaliată pe capite este prezentată în anexele nr. 1 – 2 la Proiectul de hotărâre.

În privința secțiunii de dezvoltare, cheltuielile au ca sursă de finanțare în principal excedentul anului 2013.

Situația comparativă cu semestrul I – 2013 a executiei bugetului local se prezintă sintetic după cum urmează:

I. VENITURI

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Incassari realizate sem.I-2014	Incassari realizate sem.I-2013
Impozitul pe venituri din transferul proprietății	03.02	89.729	87.665
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	3.779.123	3.536.892
Impozite și taxe pe proprietate	07.02	2.944.233	2.537.798
Sume defalcate din TVA	11.02	13.935.990	12.571.478
Taxe pe servicii specifice	15.02	667	220
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1.039.568	1.032.839
Venituri din proprietate	30.02	406.926	432.655
Venituri din prestări servicii și alte activități	33.02	135.116	128.692
Venituri din taxe administrative	34.02	120.466	124.617
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	354.742	252.913
Diverse venituri (la începutul anului 2012 s-a preluat suma de 300.000 lei din excedentul înregistrat la Piața Agroalimentară)	36.02	168.594	37.390
Donatii și sponsorizări	37.02	0	13.700
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	203.376	100.735
Sume din excedent pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare	40.02	1509702	912.573
Subvenții de la bugetul de stat, din care:	42.02	1.613.464	568.972
- pentru încălzirea cu lemne		1.664	37.572
- pentru mediatorul sanitar		7.800	6.400
- pentru Spitalul Municipal		1.604.000	525.000
Total venituri, din care:		26.929.306	22.339.139
- Venituri proprii		11.379.854	9.184.989

II. CHELTUIELI

Denumire indicator	Cod indicator	Plati efectuate sem.I-2014	Plati efectuate sem.I-2013
Autoritati publice	51.02	1.448.034	1.351.934
Alte servicii publice generale	54.02	143.175	131.927
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	251.074	202.414
Învatamânt	65.02	14.328.290	12.743.708
Sanatate	66.02	1.778.211	627.663
Cultura, recreere, religie	67.02	1.278.579	909.694
Asigurari si asistenta sociala	68.02	616.594	788.436
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	1.648.709	1.626.176
Protectia mediului	74.02	236.121	498.585
Transporturi	84.02	2.189.340	104.919
Total cheltuieli		23.918.127	18.985.456

Excedent din executia semestrului I - 2014: 3.011.179 lei

Excedent neutilizat din executia anului 2013: 3.133.415 lei

Total excedent la 30.06.2014: 6.144.594 lei

Se observa o crestere a veniturilor proprii încasate cu 2.194.865 lei si o crestere pe total a veniturilor cu 20%.

La partea de cheltuieli, cea mai importanta majorare (cu peste 200 %) este la capitolul 84.02 „Transporturi” de unde au fost achitate lucrari de intretinere si reparatii a strazilor din Municipiu, dar si lucrari de constructie a podului catre Tarna Mare. Cheltuielile capitolului 65.02 „Învatamant” s-au majorat cu peste 12% din cauza platii drepturilor de personal din hotarari judecatoresti, precum si a cheltuielilor cu investitiile la unitatile de invatamant care au putut fi demarate mai devreme ca-n anul precedent. De asemenea, au crescut cheltuielile capitolului 66.02 „Sanatate” datorita cresterii finantarii primite pentru lucrarile in continuare la Spitalul Municipal. Pe capitolul 67.02 „Cultura” majorarea cheltuielilor provine din finantarea investitiilor cu reabilitarea si modernizarea Casei de Cultura.

Au scazut platile efectuate de la capitolul 68.02 „Asistenta sociala”, deoarece in anul 2014 au fost achitate doar indemnizatii cuvenite persoanelor cu handicap, nu si salarii intrucat contractele de munca ale asistentilor personali au fost suspendate in luna mai a anului trecut. Exista numeroase solicitari de reluare a activitatii, dar acestea nu pot fi solutionate decat daca va fi majorat nivelul maxim al cheltuielilor de personal. Au fost facute solicitari in acest sens catre Administratia Judeteana a Finantelor Publice, dar nu s-a primit inca un raspuns favorabil. Incepand cu anul 2014, finantarea cheltuielilor cu insotitorii persoanelor cu handicap este sustinuta in cota de 75% de la bugetul de stat si 25% din bugetul local.

În privinta activitatilor finantate integral din venituri proprii, la data de 30.06.2014, pentru activitatea desfasurata la Piata Agroalimentara/Bazar disponibilul în cont este de 288.263 lei, pentru activitatea autofinantata a Spitalului Municipal, disponibilul este de 3.610.503 lei iar pentru activitatile finantate din venituri proprii de catre unitatile de învățământ, în contul de disponibil este suma totala de 111.409 lei.

Activitatile si institutiile partial finantate nu inregistreaza sold la data de 30.06.2014, subventia alocata acoperind cu exactitate valoarea necesara pentru cheltuielile curente. Mentionam ca, in conformitate cu prevederile OMFP

720/2014, incepand cu 01.07.2014 activitatile partial finantate din surse proprii din subordinea primariei, respectiv Casa de Cultura si muzeele: *Muzeul Apelor, Galeria Oamenilor de Seama, Casa Memoriala Sadoveanu*, vor fi integral finantate din bugetul local, iar veniturile incasate vor alimenta bugetul local. Muzeul de Arta *Ion Irimescu* isi va desfasura activitatea tot ca institutie finantata partial din venituri proprii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, veniturile Sectiunii de functionare au acoperit în totalitate cheltuielile de functionare pe fiecare tip de buget.

De asemenea, la data de 30.06.2014, la nivelul Municipiului Falticeni, platii restante inregistreaza Scoala Gimnaziala *Ioan Ciurea*, in suma de 3.606 lei reprezentand valoarea partiala a doua facturi neachitate la scadenta, dar care vor fi achitate in perioada imediat urmatoare, respectiv in luna iulie 2014.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Maria Bulaicon



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

Proiect

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, **Prof. Gheorghe-Catalin Coman**, înregistrată la nr. 14659 din 17.07.2014 ;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 14660 din 17.07.2014;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 41, alin. 1 și art. 46 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 78 și 79 din OMFP nr. 720 / 2014 ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2014, conform Anexei nr. 1.

Art. 2: Se aproba alocarea sumei de 748.500 lei din fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale, pentru:

- 321.000 lei – cheltuieli neeligibile aferente proiectului *Infrastructura de agrement „Nada Florilor”*
- 300.000 lei – retea de iluminat public pe strada Sucevei
- 65.000 lei – reparatii interioare corp principal Scoala Gimnaziala Ioan Ciurea
- 62.500 lei – realizare site – primaria Municipiului Falticeni

Art. 3: Se aproba alocarea sumei de 5.000 lei din prevederile capitolului 67.02 *Cultura, recreere, religie* pentru organizarea proiectului „Caravana filmului românesc – “Capodopere ale cinematografeiei nationale” la Falticeni, in perioada 20-24 august 2014, in parteneriat cu Asociatia Cinecultura.

Art. 4: Se aproba alocarea sumei de 5.580 lei din prevederile capitolului 67.02 *Cultura, recreere, religie* pentru organizarea proiectului „Caravana TIFF” desfasurat la Falticeni, in perioada 2-4 august 2014, in parteneriat cu Transilvania Film.

Art. 5: Se aprobă modificarea Programului de investiții pe anul 2014, conform Anexei nr. 2.

Art. 6: Se aprobă Detalierea Programului de investiții pe anul 2014, conform Anexei nr. 3.

Art. 7: Anexele 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Catalin Coman

Avizat,
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
UNITATEA: MUNICIPIUL FALTICENI - CIF: 5432522

Anexa nr. 1 la HCL nr. din 24.07.2014

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '24.07.2014' pt. 'Rec. 16 din '24.07.2014' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2014	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	3 902 060,00	3,902,060.00	0.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02+11.02+37.02+00.15+00.16)	48.02	118 420,00	118,420.00	0.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	124 660,00	124,660.00	0.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	45 020,00	45,020.00	0.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	43 420,00	43,420.00	0.00
A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	43 420,00	43,420.00	0.00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	43 420,00	43,420.00	0.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	43 420,00	43,420.00	0.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	1 600,00	1,600.00	0.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	1 600,00	1,600.00	0.00
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	1 600,00	1,600.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	79 640,00	79,640.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	79 640,00	79,640.00	0.00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	29 000,00	29,000.00	0.00
Alte venituri	36.02.50	29 000,00	29,000.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	50 640,00	50,640.00	0.00
Donatii si sponsorizari	37.02.01	50 640,00	50,640.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-787 520,00	-556,520.00	-231,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	787 520,00	556,520.00	231,000.00
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	44 400,00	44,400.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	44 400,00	44,400.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	4 000,00	4,000.00	0.00
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	700,00	700.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	30 600,00	30,600.00	0.00
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10	9 100,00	9,100.00	0.00
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.06+45.02.15+45.02.16)	45.02	3 733 000,00	3,733,000.00	0.00
Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03)	45.02.01	3 733 000,00	3,733,000.00	0.00
Prefinanțare	45.02.01.03	3 733 000,00	3,733,000.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	3 532 140,00	3,532,140.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	40 640,00	40,640.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	250,00	250.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	-400,00	-400.00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	150,00	150.00	0.00
Transport	20.01.07	70 000,00	70,000.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	20 000,00	20,000.00	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01	50 000,00	50,000.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10 000,00	10,000.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	10 000,00	10,000.00	0.00
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	-150 000,00	-150,000.00	0.00
Consultanta si expertiza	20.12	110 640,00	110,640.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	110 640,00	110,640.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-748 500,00	-517,500.00	-231,000.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	4 195 000,00	3,964,000.00	231,000.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	4 195 000,00	3,964,000.00	231,000.00
Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01+56.02+56.03+56.04+56.05+56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18+56.25+56.32+56.33+56.34)	56	2 012 000,00	2,012,000.00	0.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03)	56.01	1 721 000,00	1,721,000.00	0.00
Finanțarea națională	56.01.01	462 000,00	231,000.00	231,000.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.01.02	45 000,00	45,000.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	45 000,00	45,000.00	0.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	45 000,00	45,000.00	0.00
Sustinerea cultelor	59.12	369 920,00	369,920.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	369 920,00	369,920.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	260 920,00	260,920.00	0.00
Active fixe	71.01	-105 000,00	-105,000.00	0.00
Constructii	71.01.01	-105 000,00	-105,000.00	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2014	Trim III	Trim IV
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-4.080,00	-4,080.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	370.000,00	370,000.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	109.000,00	109,000.00	0.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-758.500,00	-527,500.00	-231,000.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	-10.000,00	-10,000.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-80.000,00	-80,000.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-80.000,00	-80,000.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	10.000,00	10,000.00	0.00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	10.000,00	10,000.00	0.00
Consultanta si expertiza	20.12	-150.000,00	-150,000.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	60.000,00	60,000.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	60.000,00	60,000.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	70.000,00	70,000.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	70.000,00	70,000.00	0.00
Active fixe	71.01	70.000,00	70,000.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	70.000,00	70,000.00	0.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	-10.000,00	-10,000.00	0.00
Autoritati executive	51.02.01.03	-10.000,00	-10,000.00	0.00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-748.500,00	-517,500.00	-231,000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-748.500,00	-517,500.00	-231,000.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-748.500,00	-517,500.00	-231,000.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-748.500,00	-517,500.00	-231,000.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-748.500,00	-517,500.00	-231,000.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	4.320.560,00	4,089,560.00	231,000.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	-10.000,00	-10,000.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	0.00	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	250,00	250.00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-400,00	-400.00	0.00
Transport	20.01.07	150,00	150.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-10.000,00	-10,000.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-10.000,00	-10,000.00	0.00
Active fixe	71.01	-75.000,00	-75,000.00	0.00
Constructii	71.01.01	-145.000,00	-145,000.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	70.000,00	70,000.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	65.000,00	65,000.00	0.00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	-75.000,00	-75,000.00	0.00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	-145.000,00	-145,000.00	0.00
Invatamant primar	65.02.03.02	70.000,00	70,000.00	0.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	65.000,00	65,000.00	0.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	65.000,00	65,000.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	4.330.560,00	4,099,560.00	231,000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4.290.640,00	4,059,640.00	231,000.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	50.640,00	50,640.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	50.640,00	50,640.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	50.640,00	50,640.00	0.00
Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01+56.02+56.03+56.04+56.05+56.07+56.08+56.15+56.16+56.17+56.18+56.25+56.32+56.33+56.34)	56	4.195.000,00	3,964,000.00	231,000.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (56.01.01 la 56.01.03)	56.01	4.195.000,00	3,964,000.00	231,000.00
Finantarea nationala	56.01.01	2.012.000,00	2,012,000.00	0.00
Finantarea externa nerambursabila	56.01.02	1.721.000,00	1,721,000.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	462.000,00	231,000.00	231,000.00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	45.000,00	45,000.00	0.00
Sustinerea cultelor	59.12	45.000,00	45,000.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	39.920,00	39,920.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	39.920,00	39,920.00	0.00
Active fixe	71.01	-4.080,00	-4,080.00	0.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-4.080,00	-4,080.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	44.000,00	44,000.00	0.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	-5.080,00	-5,080.00	0.00
Casa de cultura	67.02.03.06	-5.080,00	-5,080.00	0.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	4.240.000,00	4,009,000.00	231,000.00
Sport	67.02.05.01	45.000,00	45,000.00	0.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	4.195.000,00	3,964,000.00	231,000.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2014	Trim III	Trim IV
Servicii religioase	67.02.06	45.000,00	45,000.00	0.00
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	50.640,00	50,640.00	0.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	340.000,00	340,000.00	0.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	332.700,00	332,700.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	62.700,00	62,700.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	62.700,00	62,700.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	62.700,00	62,700.00	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01	12.700,00	12,700.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.000,00	50,000.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	270.000,00	270,000.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	270.000,00	270,000.00	0.00
Active fixe	71.01	270.000,00	270,000.00	0.00
Constructii	71.01.01	40.000,00	40,000.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	230.000,00	230,000.00	0.00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	300.000,00	300,000.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	32.700,00	32,700.00	0.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	7.300,00	7,300.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	7.300,00	7,300.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.300,00	7,300.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	7.300,00	7,300.00	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01	7.300,00	7,300.00	0.00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	7.300,00	7,300.00	0.00
Salubritate	74.02.05.01	7.300,00	7,300.00	0.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00	0.00

Conducătorul institutiei,

DIRECTOR ECONOMIC,

SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,

PRIMAR, PROF.GHEORGHE-CATALIN
COMAN

EC. MARIA BULAICON

EC. LAURA FLOREA

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	170.000	170.000	170.000						170.000	170.000			
	2. Alte cheltuieli de investiții	170.000	170.000	170.000						170.000	170.000			
	1 Reabilitare instalatie termica - Colegiul Vasile Lovinescu	130.000	130.000	130.000						130.000	130.000			
	2 Autoturism - Colegiul Vasile Lovinescu	40.000	40.000	40.000						40.000	40.000			
	COLEGIUL NICU GANE	309.000	64.000	64.000						64.000	64.000			
	2. Alte cheltuieli de investiții	309.000	64.000	64.000						64.000	64.000			
	1 Amenajare complex sportiv - Colegiul Nicu Gane	170.000												
	2 Termosistem Corp C - Colegiul Nicu Gane	75.000												
	3 Inlocuire tamplarie corp D, usi grupuri sanitare corp C si usi vestiar sala sport - Colegiul Nicu Gane	64.000	64.000	64.000						64.000	64.000			
	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	500.000	500.000	500.000						500.000	500.000			
	2. Alte cheltuieli de investiții	500.000	500.000	500.000						500.000	500.000			
	1 Reabilitare instalatie termica - Colegiul Mihai Bacescu	500.000	500.000	500.000						500.000	500.000			
	ȘCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	150.000	150.000	150.000						150.000	150.000			
	2. Alte cheltuieli de investiții	150.000	150.000	150.000						150.000	150.000			
	1 Reparatie capitala corp str Sucevei (inlocuire invelitoare) - Scoala Gimnaziala Al. I. Cuza	80.000	80.000	80.000						80.000	80.000			
	2 Amenajare loc de joaca	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
	ȘCOALA ION IRIMESCU	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
	2. Alte cheltuieli de investiții	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
	1 Amenajare loc joaca	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
	ȘCOALA MIHAIL SADOVEANU	90.000	90.000	90.000						90.000	90.000			
	2. Alte cheltuieli de investiții	90.000	90.000	90.000						90.000	90.000			
	1 Reabilitare instalatie electrica si reparatii- Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu, Corp str. Ion Dragoslav	90.000	90.000	90.000						90.000	90.000			
	ȘCOALA ION CIUREA	455.000	489.000	489.000						489.000	489.000			
	3. Obiective noi de investiții	390.000	424.000	424.000						424.000	424.000			
	1 Construire Sala Sport - Scoala Gimnaziala Ioan Ciurea	390.000	424.000	424.000						424.000	424.000			

2 / 5

ANEXA nr. 1 la HCL nr. din 24.07.2014

MUNICIPIUL FALTICENI

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2014
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL din 24.07.2014

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL, din care		12.056.300	11.665.720	11.665.720						11.665.720	11.665.720			
A. Obiective de investitii in continuare		184.000	184.000	184.000						184.000	184.000			
3. Obiective noi de investitii		6.359.000	6.287.000	6.287.000						6.287.000	6.287.000			
2. Alte cheltuieli de investitii		5.513.300	5.194.720	5.194.720						5.194.720	5.194.720			
1. Cap. 51.02 Autoritati publice si actiuni externe		85.000	85.000	85.000						85.000	85.000			
BUGET LOCAL		85.000	85.000	85.000						85.000	85.000			
2. Alte cheltuieli de investitii		85.000	85.000	85.000						85.000	85.000			
1 Actualizare proiect tehnic pentru obiectivul Restaurare monument istoric - Casa memoriala Mihail Sadoveanu		15.000	15.000	15.000						15.000	15.000			
2 Realizare pagina web multifunctionala - Municipiul Falticeni		70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
3. Cap. 61.02 Ordine publica si siguranta nationala		4.000	4.000	4.000						4.000	4.000			
BUGET LOCAL		4.000	4.000	4.000						4.000	4.000			
2. Alte cheltuieli de investitii		4.000	4.000	4.000						4.000	4.000			
1 Cort pentru situatii de urgenta		4.000	4.000	4.000						4.000	4.000			
3. Cap. 65.02 Invatamant		2.562.800	2.245.800	2.245.800						2.245.800	2.245.800			
BUGET LOCAL		299.800	299.800	299.800						299.800	299.800			
2. Alte cheltuieli de investitii		299.800	299.800	299.800						299.800	299.800			
1 Amenajare complex sportiv - Colegiul Nicu Gane (prin primaria Mun Falticeni)		170.000	170.000	170.000						170.000	170.000			
2 Termosistem corp C		75.000	75.000	75.000						75.000	75.000			
3 Reabilitare Corp C - Colegiul National Nicu Gane - prin aparatul propriu al primarului		54.800	54.800	54.800						54.800	54.800			

MUNICIPIUL FĂLTICENI

Anexa nr. la HCL nr. 3 din 24.07.2014

DETALIEREA
Programului de investiții publice pentru anul 2014
 24.07.2014

lei

Nr. crt.	Specificație	Valoare
I	Cap. 51.02 Autorități executive	70.000
1	Realizare site - primăria Municipiului Falticeni	70.000
II	Cap. 61.02 – Ordine publică și siguranță națională	4.000
1.	Cort - pentru situații de urgență	4.000
III	Cap. 65.02 – Învățământ	2.245.800
1	Reabilitare instalație termică - Colegiul Vasile Lovinescu	130.000
2	Autoturism - Colegiul Vasile Lovinescu	40.000
3	Amenajare complex sportiv la Colegiul Nicu Gane - prin aparatul propriu al primarului	170.000
4	Termosistem Corp C - Colegiul Nicu Gane - prin aparatul propriu al primarului	75.000
5	Reabilitare Corp C - Colegiul Nicu Gane - prin aparatul propriu al primarului	54.800
6	Inlocuire tamplarie Corp D, uși grupuri sanitare corp C și uși sala sport - Colegiul Nicu Gane	64.000
7	Reabilitare instalație termică - Colegiul Mihai Băcescu	500.000
8	Reparație capitală corp str Sucevei (înlocuire învelitoare)- Scoala Gimnazială A.I.I.Cuza	80.000
9	Amenajare loc de joacă - Scoala Gimnazială Ion Irimescu	70.000
10	Reabilitare instalație electrică și reparații - Corp str. I. Dragoslav - Scoala Gimnazială Mihail Sadoveanu	90.000
11	Construire Sala Sport (Scoala Gimnazială Ioan Ciurea)	424.000
12	Extindere Grădina Dumbrava Minunată- lucrări în continuare	76.000
13	Amenajare loc de joacă -GPP Pinocchio	70.000
14	Plita - Grădina Dumbrava Minunată	13.000
15	Construire Grădina cu șase grupe nr 8 - lucrări în continuare	184.000
16	Amenajare loc de joacă - Grădina Voinicelul	70.000
17	Reparații interioare corp principal Scoala Gimnazială Ioan Ciurea	65.000
18	Amenajare loc de joacă - Scoala Gimnazială A.I. Cuza	70.000
IV	Cap. 67.02 – Cultură, recreere și religie	5.015.920
1	Reparație capitală Casa de Cultură - Inlocuire învelitoare	119.500
2	Reabilitare clădire Casa de Cultură - Termosistem și reparații trepte	79.500
3	Patinoar artificial	400.000
4	Instalație de sonorizare - Casa de Cultură	35.920
5	Construcție ponton- Baza de agrement Nada Florilor	70.000
6	Reparație împrejurimi Cimitirul Eroilor Romani	30.000
7	Actualizare proiect tehnic pentru obiectivul Restaurare monument istoric - Casa memorială "Mihail Sadoveanu"	15.000
8	Reabilitare Monumentul Eroilor din Decembrie 1989 și a elementelor de identificare a Municipiului situate pe DN2	26.000
9	Inlocuire tamplarie Stadion Nada Florilor	45.000
10	Înființare infrastructura de agrement Nada Florilor - SMIS 48254 (investiție multianuală)	4.195.000
V	Cap. 70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică	960.000

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din										Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		de la bugetul local	pe seama transferurilor din bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Continerere subterană ecologică	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000					
1	Cap. 84.02 Transporturi	3.270.000	3.270.000	3.270.000						3.270.000	3.270.000					
BUGET LOCAL																
3.	Obiective noi de investiții	3.270.000	3.270.000	3.270.000						3.270.000	3.270.000					
		670.000	670.000	670.000						670.000	670.000					
1	Pod Tarna Mare și rigole	380.000	380.000	380.000						380.000	380.000					
2	Santuri peretele din beton pe str. Rasaritului, Halmului și Nufarului	290.000	290.000	290.000						290.000	290.000					
2.	Alte cheltuieli de investiții	2.600.000	2.600.000	2.600.000						2.600.000	2.600.000					
1	Reabilitare Strada Sucevei	2.300.000	2.300.000	2.300.000						2.300.000	2.300.000					
2	Reabilitare trotuare, cai de acces	300.000	300.000	300.000						300.000	300.000					

PRIMAR,

CONTABIL ȘEF,

1	Amenajare locuri de joaca	140.000
2	Parcări ecologice	300.000
3	Automate vanzare bilete parcare	38.500
4	Extindere retea gaz metan - str Aleea Nucului	6.000
5	Asigurare utilități bloc ANL – str. Victoriei	30.000
6	Adapost caini	20.000
7	Conducta de distributie str. Victoriei si str. Nicolae Labis	16.000
8	Realizare trei racorduri electrice(locatii: Fostele locatii ICS, Complex Zorile, PT 70)	29.500
9	Extindere si reabilitare retea apa potabila str. Plutonier Iacob	40.000
10	Amenajare statii autobuz -5 buc	40.000
11	Retea iluminat public - strada Sucevei	300.000
VI	Cap. 74.02 - Protectia Mediului	100.000
1	Containere subterane ecologice	100.000
VII	Cap. 84.02- Transport	3.270.000
1	Reabilitare Strada Sucevei (Reparatii capitale)	2.300.000
2	Pod Tarna Mare si rigole (Strada Horticolei si Strana Nufarului)	380.000
3	Reabilitare trotuare, cai de acces (cu pavele)	300.000
4	Santuri pereate din beton str. Rasaritului, Nufarului si Halmului	290.000
	TOTAL BUGET LOCAL	11.665.720
I	Cap. 65.10 – Învățământ	44.000
	Tehnica de calcul	44.000
II	Cap. 66.10 – Sănătate	5.630.000
1	Constructie Spital Municipal Falticeni- Corp nou - lucrari in continuare (sume de la Bugetul local)	5.050.000
2	Reabilitare corp Pediatrie (sume de la Bugetul local)	80.000
3	Aparat aspiratie (2 buc)	7.000
4	Etuva sterilizare (2 buc)	12.000
5	Termostat sange (2 buc)	15.000
6	Video colposcop	31.000
7	Aparat test efort	165.000
8	Monitor funcții vitale (2 buc)	9.000
9	Spirometru	20.000
10	Microtom	40.000
11	Motor perforator ortopedie	35.000
12	Aparat incalzit parafina	12.000
13	Aparat criogenare parafina	25.000
14	Calculator- laptop	2.500
15	Aparat Roentgen mobil cu brat in C	104.500
16	Aparat electroterapie cu 4 canale	22.000
III	Cap. 70.10 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Piata Agroalimentara)	246.800
1	Autobasculanta	160.000
2	Automate vanzare bilete parcare	38.500
3	Utilaj curatat pardoseli	9.000
4	Drujba / motofierastrau cu accesorii	6.300
5	Autospeciala platforma ridicare brat	33.000
	TOTAL ACTIVITĂȚI FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI	5.920.800
	TOTAL PROGRAM DE INVESTIȚII	17.586.520
	TRANSFERURI CĂTRE ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE	750.100

1	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul	700.100
2	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava	50.000
	TOTAL SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	18.336.620

PRIMAR,
Gheorghe – Cătălin Coman



EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014

Proiectul de rectificare bugetară cuprinde rectificarea bugetului local cu sumele primite ca sponsorizări pentru organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Falticeni 2013”.

În conformitate cu prevederile art.6 din Normele Metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1661 bis /2003, propun majorarea bugetului local după cum urmează:

- Veniturile cu suma de 50.640 lei, pe subdiviziunea 37.02.01
- Cheltuielile cu suma de 50.640 lei, pe paragraful 67.02.50 *Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei*, alineatul 20.30.30 *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii*.

Pentru organizarea unor proiectii de film din cadrul *Caravanei TIFF*, la Falticeni, în perioada 2-4 august 2013 propun alocarea sumei de 5.580 lei, iar pentru organizarea proiectului „Caravana filmului românesc – “Capodopere ale cinematografeiei nationale” la Falticeni, în perioada 20-24 august 2014, în parteneriat cu Asociația Cinecultura suma de 5.000 lei și realizarea materialelor publicitare pentru acest eveniment (afise și fluturasi).

Pentru a realiza proiectul cu finanțare din fonduri europene nerambursale *Infrastructura de agrement “Nada Florilor*, a cărui valoare totală este de 13.504.359 lei, vom majora bugetul anului 2014 cu suma de 4.195.000 lei. În anul 2013 au fost efectuate cheltuieli în suma de 131.178 lei, urmând ca în anul 2015 să fie prevăzută în buget suma de 9.178.181 lei necesari pentru finalizare. În anul 2014, suma va fi suportată din prefinanțarea pe care o vom primi, respectiv 3.733.000 lei, iar cheltuielile neeligibile vor fi suportate din surse proprii: 141.000 lei provin din renunțarea la investițiile prevăzute pentru asigurarea utilitatilor și realizarea împrejmuirii la grădina ce se află în construcție, precum și 321.000 lei din fondul de rezervă bugetară.

Lista de investiții va fi completată cu următoarele obiective:

- 300.000 lei – rețea de iluminat public pe strada Sucevei
- 65.000 lei – reparații interioare corp principal Școala Gimnazială Ioan Ciurea
- 70.000 lei – realizare site – primăria Municipiului Falticeni
- 40.000 lei – realizarea a 5 stații de autobuz pentru elevii care sunt transportați cu microbuzele școlare

- 45.000 lei – înlocuirea tamplariei la construcția care deservește stadionul Nada Florilor

Intrucât au fost primite solicitări de la instituțiile de cult pentru susținerea lucrărilor de investiții și reparații, propun alocarea sumei de 45.000 lei, după cum urmează:

- Mănăstirea Buciumeni – 10.000 lei
 - Biserica Sf. Andrei – 25.000 lei
 - Biserica din Tarna Mare – 5.000 lei
 - Biserica Sf. Nicolae din Soldanesti – 5.000 lei
- Secțiunea de funcționare a mai fost majorată cu sumele necesare pentru:
- 60.000 lei – legea 165 (sume ce au fost prevăzute prin rectificarea din data de 30.06.2014, dar au fost executate silit de către Trezoreria Falticeni)
 - 50.000 lei – miobiler stradal
 - 20.000 lei – echipament de protecție pentru angajații serviciului de salubritate și de spații verzi, gospodărie comună
 - 10.000 lei – deplasări necesare pentru derularea proiectului aprobat
- Sursele de finanțare ale cheltuielilor menționate sunt încasările bugetului local (118.420 lei), din fondul de rezervă bugetară (427.500 lei), din virarea sumei de 150.000 lei alocată pentru consultanță și expertiză, 5.080 lei din economiile realizate la cheltuielile cu investițiile la Casa de Cultură.

Având în vedere prevederile Legii privind finanțele publice locale, propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetare așa cum este prezentată în proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014

Rectificarea bugetului local:

1. Secțiunea de dezvoltare

- majorarea cu suma de 4.195.000 lei pentru a realiza proiectul cu finanțare din fonduri europene nerambursale *Infrastructura de agrement "Nada Florilor"*, a cui valoare totală este de 13.504.359 lei.
- 300.000 lei – rețea de iluminat public pe strada Sucevei
- 65.000 lei – reparații interioare corp principal Școala Gimnazială Ioan Ciurea
- 70.000 lei – realizare site – primăria Municipiului Falticeni
- 40.000 lei – realizarea a 5 stații de autobuz pentru elevii care sunt transportați cu microbuzele școlare
- 45.000 lei – înlocuirea tamplăriei la construcția care deserveste stadionul Nada Florilor
- Alocarea sumei de 70.000 lei pentru realizarea unui loc de joacă ce va deservei Școala Gimnazială A.I.I. Cuza, renunțându-se în același timp la un loc de joacă ce a fost prevăzut inițial în alta locație
- Se va renunța la investițiile prevăzute pentru asigurarea utilitatilor și realizarea împrejurimii la grădinița ce se află în construcție -145.000 lei, realizarea acestora nemaifiind posibilă în acest an din lipsa finanțării construcției începute
- diminuarea cu 5.080 lei a cheltuielilor cu investițiile la Casa de Cultură, datorită economiilor realizate

2. Secțiunea de funcționare

- majorarea sumei alocate pentru susținerea instituțiilor de cultură cu suma de 45.000
- majorarea cheltuielilor cu bunuri și servicii prevăzute la capitolul 51.02 *Autorități executive* cu suma de 60.000 lei necesară pentru executarea lucrărilor de inventariere a terenurilor UAT Falticeni, în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013 (sume ce au fost prevăzute prin rectificarea din data de 30.06.2014, dar au fost executate silit de către Trezoreria Falticeni)
- 50.000 lei – mobilier strădal
- 20.000 lei – echipament de protecție pentru angajații serviciului de salubritate, de spații verzi și gospodărie comună
- 10.000 lei – deplasări necesare pentru derularea proiectului Nada Florilor

Sursele de finanțare ale cheltuielilor menționate sunt încasarile bugetului local (169.060 lei), prefinanțarea la proiectul Nada Florilor (3.733.000 lei), din fondul de rezervă bugetară (748.500 lei), din virarea sumei de 150.000 lei alocată pentru consultanță și expertiză, 5.080 lei din economiile realizate la cheltuielile cu investițiile la Casa de Cultură și 145.000 lei din renunțarea la cele două obiective de investiții.

GPP Pinocchio a solicitat virări de credite în cadrul prevederilor trimestrului III, între articole bugetare, acestea fiind necesare bunei funcționări.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Bulaicon Maria



HOTĂRÂRE
privind transformarea unei funcții publice
din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere;

- expunerea de motive a d.lui primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14540 / 16.07.2014
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, înregistrat la nr. 14541 / 16.07.2014

În baza prevederilor art. 107, alin. (2), lit."b" din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. XVI; alin.2 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare; precum și ale art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/14.03.2011;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."a", alin. 3, lit. "b", art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă transformarea funcției publice de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior (ID post: 231346) din cadrul Compartimentului urbanism și disciplina în construcții / Serviciul urbanism-investiții-patrimoniu în funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior.

Art. 2. Primarul municipiului Fălticeni și Serviciul resurse umane, comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN



AVIZAT,

**Secretar municipiu
Jr. Busuioc Mihaela**



MUNICIPIUL FĂLTICENI
SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE
Nr. 14540 din 16.07.2014

RAPORT DE SPECIALITATE

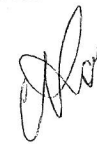
la proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice
din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

În baza prevederilor art. 44 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Aprobarea statelor de funcții și a organigramei municipiului Fălticeni și implicit orice modificare intervenită ulterior aprobării acestora se face în conformitate cu următoarele prevederi ale actelor normative: art. 107, alin.(2), lit.b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare; art. 36, alin. (2), lit. "a" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată; art. XVI alin.(2) din legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare; art. VI din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, precum și art. 36 alin.(3), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus sezbaterii ședinței în plen a Consiliului municipal Fălticeni.

SERVICIUL RESURSE UMANE
Șef serv. Nicu Raileanu



MUNICIPIULUI FALTICENI

Nr. 14571 din 16.07.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind transformarea unei funcții publice
din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni

Având în vedere prevederile art. 107, alin.(2), lit.b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, în situația transformării unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior sau superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare alocate.

Prin prezentul proiect de hotărâre propunem transformarea funcției publice de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior (ID post: 231346) din cadrul Compartimentului urbanism și disciplina în construcții / Serviciul urbanism-investiții-patrimoniu în funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior.

Menționăm că funcția publică a fost vacantată urmare a pensionării de drept a unui funcționar public, iar transformarea postului presupune trecerea acestuia de la studii superioare de scurtă durată (SSD) la studii superioare de lungă durată (S), întrucât formele de școlarizare au fost modificate iar în baza de selecție avem depuse doar CV-uri pentru studii universitare de licență.

PRIMAR,

Prof. Gheorghe-Cătălin Coman



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna Iunie 2014

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14527/16.07.2014;
- raportul de specialitate al Direcției economice, înregistrat la nr. 14528/16.07.2014;
- adresele unităților de învățământ înregistrate sub nr. 3552/14.07.2014, 1273/14.07.2014, 3622/11.07.2014, 3054/14.07.2014, 529/15.07.2014, 816/02.07.2014, 1541/04.07.2014 și nr. 14575/16.07.2014;

În temeiul prevederilor art. 105, alin. 2, lit. f din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Instrucțiunile ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice și ale anexei nr. 5 din Legea nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **Iunie 2014**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Drepturile menționate la art. 1 se vor deconta din sumele defalcate din TVA, conform prevederilor anexei nr. 5 din Legea nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014, iar diferența se va suporta din bugetul local al municipiului Fălticeni.

Art.3: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităților de învățământ prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

A V I Z A T
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 14527/16.07.2014

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna Iunie 2014

Potrivit Instrucțiunilor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea cadrelor navetei didactice, „Personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și căruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință. În cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, urmează a i se deconta contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcurși, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care există mijloc de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, urmează a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun. Atunci când transportul mai multor cadre didactice se face cu un singur autoturism, plata se face numai posesorului autoturismului respectiv. Decontarea sau plata echivalentă costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale”.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ propun, lunar, spre aprobare consiliului local drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare.

La nivelul municipiului Fălticeni un număr de opt unități de învățământ au solicitat decontarea navetei cadrelor didactice pentru luna Iunie 2014, suma totală fiind de 6.273,71 lei.

Plata acestei sume se va asigura din sumele defalcate din TVA, conform prevederilor anexei nr. 5 din Legea nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014, iar diferența se va suporta din bugetul local al municipiului Fălticeni.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea decontării navetei cadrelor didactice pentru luna Iunie 2014.***

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Direcția economică**

Nr. 14528/16.07.2014

**RAPORT DE SPECIALITATE
*la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării
navetei cadrelor didactice pentru luna Iunie 2014***

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat subordonate consiliilor locale, propun spre aprobare drepturile bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare.

Potrivit Legii nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014 finanțarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice se asigură parțial din sume defalcate din TVA, conform anexei nr. 5, iar diferența din bugetul local al municipiului Fălticeni.

Pentru fiecare instituție subordonată, în cadrul cheltuielilor cu bunuri și servicii, pe lângă sumele din TVA repartizate pe baza standardelor de cost, au fost alocate sume din veniturile proprii ale bugetului local, care asigură resursele financiare pentru decontarea navetei cadrelor didactice.

La nivelul municipiului Fălticeni un număr de opt unități de învățământ au solicitat decontarea navetei cadrelor didactice pentru luna Iunie 2014, suma totală fiind de 6.273,71 lei.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Maria Bulaicon**

Anexa la H.C.L. nr. ____ / _____

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Număr cadre didactice beneficiare	Cuantum total /unitate învățământ/IUNIE 2014
1.	Colegiul tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	14	2407,71 lei
2.	Colegiul " Vasile Lovinescu" Fălticeni	24	2146 lei
3.	Colegiul Național "Nicu Gane" Fălticeni	2	48 lei
4.	Școala Gimnazială " Mihail Sadoveanu" Fălticeni	3	211 lei
5.	Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Fălticeni	4	422 lei
6.	Școala Gimnazială " Ion Irimescu" Fălticeni	3	327 lei
7.	Școala Gimnazială " Ioan Ciurea " Fălticeni	5	552 lei
8.	G.P.P. "PINOCCHIO" Fălticeni	1	160 lei

Notă: Sumele prevăzute în anexă reprezintă valoarea integrală a cheltuielilor cu naveta, urmând ca plata să se efectueze conform prevederilor art. 2 din hotărâre.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui ajutor de urgență familiei reprezentate de
doamna Pelin Olimpia Liliana

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14444/15.07.2014;
 - referatul de anchetă socială întocmit de Serviciul public asistență socială, înregistrat la nr. 13923/15.07.2014;
 - prevederile art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011;
 - cererea d-nei Pelin Olimpia Liliana înregistrată la nr. 13923/09.07.2014;
- În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2 și 5, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 1000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru familia reprezentată de doamna Pelin Olimpia Liliana, domiciliată în municipiul Fălticeni, str. Victoriei, nr. 110, județul Suceava.

Art.2: Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

Avizat,
Secretar municipiu
Jr. Mihaela Busuioc

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR**

Nr. 14444/15.07.2014

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență familiei
reprezentate de doamna Pelin Olimpia Liliana

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011 este reglementat modul de acordare a ajutorului bănesc de urgență pentru categoriile de familii și persoane singure aflate în situații de risc și în situații excepționale, pe bază de anchetă socială, altele decât cele prevăzute de lege, și anume: familiile și persoanele singure care nu sunt beneficiare ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și cele care nu realizează venituri sau care au venituri reduse pe membru de familie sub salariul de bază minim brut pe țară garantat pentru: înmormântare, calamități naturale, incendii, accidente, probleme de sănătate sau alte situații care nu sunt prevăzute de lege.

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă și alte categorii sociale, preponderente fiind persoanele vârstnice, familiile monoparentale, familii cu mulți copii, cu venituri mici sau fără venituri.

Prin cererea înregistrată la nr. 13923/09.07.2014 d-na Pelin Olimpia Liliana a solicitat acordarea unui ajutor financiar pentru familia sa, întrucât soțul acesteia a decedat anul acesta, iar venitul lunar de care beneficiază, respectiv 437 lei, îi este insuficient, ținând cont că a suportat în exclusivitate cheltuielile de înmormântare.

Având în vedere situația deosebită în care se află, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local alocarea de la bugetul local a sumei de 1000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru familia reprezentată de doamna Pelin Olimpia Liliana, domiciliată în municipiul Fălticeni, str. Victoriei nr. 110, județul Suceava.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE

***privind repartizarea prin închiriere a unei locuințe construite din fondurile statului,
situată în municipiul Fălticeni, str. Păcii nr. 3***

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ec. Gheorghe Aldea, înregistrată la nr. 14544/16.07.2014;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 14545/16.07.2014;
- cererea d-lui Timofte Ionel înregistrată sub nr. 6457/26.03.2014;
- procesul – verbal al comisiei de repartizare a unităților locative, proprietatea Municipiului Fălticeni, înregistrat la nr.14497/15.07.2014;

În baza prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă repartizarea prin închiriere a unei locuințe construite din fondurile statului, în suprafață totală de 26,16 m.p., conform planului de situație anexat, situată în municipiul Fălticeni, str. Păcii nr. 3, d-lui Timofte Ionel, domiciliat în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu nr. 68, sc. C, ap. 1.

Art.2: Durata termenului de închiriere este de 2 ani, începând cu data de 01.08.2014 și până la data de 31.07.2016, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților și cu condiția achitării la zi a cuantumului chiriei datorate.

Art.3: Cuantumul chiriei va fi stabilit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate.

INIȚIATOR
VICEPRIMAR
Ec. Gheorghe Aldea

AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor
imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ec. Gheorghe Aldea, înregistrată la nr. 12796/24.06.2014;

- raportul de specialitate al Serviciului achiziții – control - administrativ, înregistrat la nr. 12797/24.06.2014;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1, art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
VICEPRIMAR
Ec. Gheorghe Aldea

A V I Z A T
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 12796/24.06.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „*Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată*”.

Domeniul privat al municipiului Fălticeni este alcătuit din construcții și terenuri înscrise în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, aprobat prin HCL nr. 17/28.02.2014.

Având în vedere că exista numeroase solicitări de cumpărare a unor suprafețe de teren aflate în domeniul privat al municipiului, precum și faptul că activitățile care succed acestor solicitări sunt complexe și presupun implicarea mai multor compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, consider că se impune adoptarea unui regulament după care să se realizeze vânzarea acestor bunuri imobile.

Regulamentul care constituie anexă la proiectul de hotărâre stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile - terenuri/clădiri, proprietate privată a Municipiului Fălticeni, sumele provenite din vânzare, urmând a se face integral venit la bugetul local și a fi folosite numai pentru cumpărarea altor bunuri imobile.

În considerarea celor expuse propun Consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni.***

INIȚIATOR
VICEPRIMAR
Ec. Gheorghe Aldea

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

R E G U L A M E N T

**privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat
al Municipiului Fălticeni**

Titlul I

Dispoziții Generale

Art.1. - (1) Prezentul Regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile - terenurilor/clădirilor, proprietate privată a Municipiului Fălticeni.

(2) Titularul dreptului de proprietate este Municipiul Fălticeni, iar competența materială de administrare/dispoziție a bunurilor imobile din patrimoniul în cauză revine Consiliului Local al Municipiului Fălticeni.

(3) Responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare a imobilelor stabilită prin prezentul regulament revine Primarului Municipiului Fălticeni – prin compartimentele de specialitate, Viceprimarului Municipiului Fălticeni sau Consilierilor locali ai Municipiului Fălticeni.

(4) Direcția economică, Compartimentul juridic, Compartimentul arhivă, registru agricol

Compartimentul fond funciar și Comisiile de aplicare a legilor fondului funciar vor pune la dispoziția persoanelor prevăzute la art. 1, alin. 3 informațiile necesare în vederea derulării în condiții legale a procedurii de vânzare a terenurilor din domeniul privat al Municipiului Fălticeni.

Art. 2. - (1) Calitatea de vânzător este recunoscută Consiliului Local Fălticeni, în numele Municipiului Fălticeni, pentru bunurile imobile din domeniul privat al municipiului, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

Calitatea de cumparator o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

În cazul vânzării unei clădiri unei persoane fizice sau juridice străine, se va transmite acesteia numai dreptul de folosință asupra terenului aferent.

Art. 3. - Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al Municipiului Fălticeni sunt: transparența; eficiența utilizării fondurilor publice; proporționalitatea; tratamentul egal; libera concurență.

Art. 4. - (1) Potrivit prezentului regulament vânzarea terenurilor se poate face :

A. Prin licitație publică deschisă sau licitație publică deschisă cu strigare, în cazul terenurilor libere, vândute în vederea realizării unor investiții cu impact asupra dezvoltării economice locale, precum și a construcțiilor.

B. Prin negociere directă, fără licitație publică, în cazul terenurilor folosite în regim de continuitate de gospodărie ale populației sau persoane fizice/juridice, proprietari asupra construcțiilor realizate pe terenuri proprietate privată a Municipiului Fălticeni și cu drept de suprafață asupra terenului pe toată durata de existență a construcției.

Art. 5. - În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel: organizatorul vânzării – Primăria Municipiului Fălticeni, prin structura sa de specialitate, respectiv Comisia de licitație numită de Primarul Municipiului Fălticeni, prin dispoziție, prin persoana care conduce ședința de adjudecare – președintele acesteia, sau persoana desemnată de membrii comisiei de adjudecare, în lipsa președintelui; ofertanți – persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de adjudecare, în procedura de licitație publică sau, după caz, de negociere directă

Art. 6. – (1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare autentificat la notar, prin care Municipiul Fălticeni, în calitate de vânzător, în baza hotărârii Consiliului Local, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, în schimbul unui preț.

Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a Municipiului Fălticeni se fac integral venit la bugetul local și vor fi folosite numai pentru cumpărarea de alte bunuri imobile.

Taxele ocazionate de evaluarea imobilelor supuse vânzării și autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar, precum și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către comparator.

Titlul II

Procedurile prealabile vânzării

Capitolul I

Inițierea vânzării

Art. 7. - Inițiativa vânzării o are Primarul Municipiului Fălticeni, Viceprimarul Municipiului Fălticeni sau Consilierii locali ai Municipiului Fălticeni, inițiativă concretizată într-o

hotărâre de consiliu local, după determinarea situației juridice a terenului/clădirii, pe baza documentației tehnico-economice și a raportului de specialitate, elaborate de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cu avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Fălticeni.

Art. 8. - Indiferent de forma de vânzare, suprafață, amplasament sau destinația terenurilor, înainte de momentul vânzării, procedura de vânzare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

1. Inițiatorul vânzării:

- 1.1. Primarul Municipiului Fălticeni
- 1.2. Viceprimarul Municipiului Fălticeni
- 1.3. Consiliul Local al Municipiului Fălticeni

2. Determinarea situației juridice a terenului

Anterior vânzării, imobilele supuse procedurilor de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bunuri aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni.

3. Întocmirea documentației tehnice

În vederea vânzării imobilelor sunt necesare următoarele documente:

Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată;

Certificat de urbanism însoțit de avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, dacă este cazul.

4. Întocmirea documentației economice

4.1. Pentru stabilirea prețului de pornire a licitației pentru vânzarea imobilelor sau a prețului de vânzare prin negociere directă a terenului, după caz, Primăria Municipiului Fălticeni va comanda prin Direcția Economică, rapoarte de evaluare a bunurilor, rapoarte întocmite de persoane fizice sau juridice autorizate, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR).

4.2. Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă.

Capitolul II

Dreptul de preemțiune

Art.9. - (1) La inițierea vânzării, în cazul terenurilor folosite în regim de continuitate de gospodărie ale populației, precum și în cazul construcțiilor ridicate pe terenurile proprietate privată a Municipiului Fălticeni, proprietarii clădirilor care au constituit prin actul de dobândire a construcției drept de suprafață asupra terenului pe toată durata de

existență a acesteia, beneficiază de dreptul de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor.

Terenul aferent construcțiilor reprezintă acel teren pe care este edificată o construcție – locuință, anexe gospodărești, curtea aferentă acestora, sedii sau puncte de lucru ale persoanelor juridice, căi de acces sau alte construcții evidențiate în actele de proprietate, în extrasele de carte funciară.

În fiecare caz individual, terenul aferent construcțiilor va fi identificat printr-o documentație topografică și va urma etapele avizării înainte de a fi supus vânzării Consiliului Local.

Titlul III

Procedurile de vânzare

Art.10. - Vânzarea bunurilor imobile din domeniul privat al Municipiului Fălticeni se realizează prin una din următoarele proceduri:

A. Vânzarea imobilelor prin licitație publică deschisă sau licitație publică deschisă cu strigare.

A.1. În cazul îndeplinirii condițiilor juridice, tehnice și economice, Direcția Generală Administrație și Ordine Publică și Serviciul Urbanism va întocmi documentația necesară organizării procedurii licitației.

A.2. Condițiile specifice și Caietul de Sarcini se promovează în Consiliul Local al Municipiului Fălticeni de către Direcția Generală Administrație și Ordine Publică, prin Serviciul Achiziții – control – administrativ și Serviciul urbanism, în vederea aprobării.

A.3. Prețul de pornire a licitației nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă.

A.4. Promovarea pe piață a ofertei terenurilor libere

A.4.1. Promovarea pe piață a ofertei de vânzare a terenurilor libere se va face atât pe plan local, cât și pe plan național, prin mass-media, în vederea atragerii de investitori interesați de oferta Municipiului Fălticeni.

A.4.2. Întocmirea documentației pentru licitație, a Instrucțiunilor de organizare și desfășurare a procedurii de vânzare a terenului și organizarea licitației revine Direcției Generale de Administrație și Ordine Publică, prin Serviciul Achiziții – control – administrativ și Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, potrivit legii și în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

A.4.3. În urma licitației, se întocmește contractul de vânzare-cumpărare între Municipiul Fălticeni, prin reprezentanții legali și cumpărător. Contractul va fi autentificat în fața notarului public.

B. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor folosite de gospodării ale populației sau agenți economici.

B.1. Pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile aflate în proprietatea privată a Municipiului Fălticeni, libere de sarcini și care sunt terenuri folosite în regim de continuitate de gospodării ale populației sau de persoane fizice/juridice, proprietari

asupra construcțiilor realizate pe terenuri proprietate privată a Municipiului Fălticeni și cu drept de suprafață asupra terenului pe toată durata de existență a construcției.

B.1.1. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor folosite de gospodăria ale populației și agenți economici se poate face doar în baza unui raport de evaluare a terenului, întocmit de persoane fizice sau juridice autorizate, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR).

B.1.2. Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă.

B.1.3. Prețul negociat nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă, stabilit prin raportul de evaluare.

B.1.4. Prețul negociat între cumpărătorul terenului și Comisia de negociere numită de Primarul Municipiului Fălticeni, prin dispoziție, precum și vânzarea terenului vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local.

B.1.5. În cazul aprobării de către Consiliul Local, prin hotărâre, contractul de vânzare – cumpărare va fi încheiat în formă autentică, în baza hotărârii Consiliului Local. Ulterior autentificării contractul va fi înregistrat în Registrul contractelor de vânzare-cumpărare a bunurilor proprietate privată ale municipiului, de către persoana responsabilă de administrarea domeniului public și privat al municipiului Fălticeni.

B.1.6. Reglementările cuprinse în PUD sau PUZ se vor nota în Cartea Funciară la foaia de sarcini pentru o perioadă de minim 10 ani.

B.2. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor folosite de gospodăria ale populației se poate face în următoarele condiții:

B.2.1. Solicitantul terenului trebuie să facă dovada utilizării efective și în regim de continuitate a terenului ca grădină sau curte aferentă locuinței sau teren ocupat de construcții (casă sau anexe gospodărești) ori acces la proprietate, prin orice mijloc de probă sau prin declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea de fals în declarații, în formă autentică, dată în fața notarului public, respectiv a declarațiilor a cel puțin doi martori de vecinătate, data în aceleași condiții.

B.2.2. Solicitantul terenului trebuie să facă în prealabil dovada privind achitarea față de bugetul local a tuturor obligațiilor fiscal/nefiscale.

B.2.3. Suprafața care poate face obiectul vânzării prin negociere directă a terenurilor folosite în regim de continuitate de gospodăria ale populației se fundamentează din punct de vedere tehnic, urbanistic, al protecției mediului, având în vedere regimurile de vecinătate, de folosință, precum și restricțiile zonei.

B.2.4. Pot face obiectul vânzării prin negociere directă și terenurile aflate în proprietatea privată a Municipiului Fălticeni și care asigură accesul pietonal și/sau auto la o proprietate în cazul în care nu există un alt acces direct la drumul public.

B.2.5. Nu pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile folosite de gospodăria ale populației care au front la una sau mai multe străzi care prin formă și întinderea lor permit construirea unei locuințe sau a altei funcțiuni permisă în zonă.

B.3. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor folosite de persoane fizice/juridice, proprietari asupra construcțiilor realizate pe acestea se poate face în următoarele condiții:

B.3.1. Solicitantul vânzării va face dovada că utilizează efectiv terenul proprietate privată a Municipiului Fălticeni pentru desfășurarea activităților economice prevăzute în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului și a Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate, eliberată de Primarul Municipiului Fălticeni.

B.3.2. Pot face obiectul vânzării prin negociere directă și terenurile aflate în proprietatea privată a Municipiului Fălticeni și care asigură accesul la proprietatea solicitantului în cazul în care acesta nu există.

B.4. Nu pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile care au fost revendicate de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, în baza legilor de retrocedare a proprietății.

B.5. Nu pot face obiectul vânzării terenurile ocupate de parcuri, garaje și acces auto, terenurile ocupate de accese la spații comerciale realizate după anul 1991, precum și terenurile afectate de rețele edilitare aflate în proprietatea publică a Municipiului Fălticeni sau în administrarea operatorilor de servicii comunitare de utilități publice.

B.6. Nu pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile a căror situație juridică este reglementată prin contracte de concesiune aprobate de Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, a căror suprafață depășește 150 mp.

B.7. Vânzarea directă a terenurilor se va face după întrunirea tuturor condițiilor juridice, tehnice și economice stabilite de prezentul Regulament.

B.8. La solicitarea concesionarului terenurile având o suprafață de până la 150 mp. pot face obiectul vânzării prin negociere directă, în următoarele condiții:

- terenul este ocupat de construcții realizate conform autorizației de construire eliberată de Primarul Municipiului Fălticeni și/sau concesionarul face dovada proprietății asupra construcțiilor.
- concesionarul a achitat față de bugetul local toate obligațiile datorate fiscal/nefiscale.
- prețul minim al vânzării este prețul stabilit și aprobat de Consiliul Local Fălticeni prin raportul de evaluare.

B.9. În cazul vânzării terenurilor aferente curților comune, vânzarea se va face conform unei defalcări/delimitări întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată, expert cadastrist, materializată într-un "Plan de amplasament și delimitare al imobilului" sau "Fisă a corpului de proprietate", respectiv în Extrasul de Carte funciară, dacă este cazul. Taxele ocazionate de efectuarea operațiunilor de delimitare vor fi suportate de către cumpărător.

B.10. Vânzarea va fi supusă aprobării Consiliului Local numai dacă documentația de defalcare/delimitare este însușită prin acordul scris al tuturor proprietarilor din curte

direct afectați. În caz de neînțelegere prin tratative directe și refuz nejustificat, obținerea acordului de către solicitant se realizează prin mediere, în condițiile Legii nr.192/2006 sau prin hotărâre judecătorească care țină loc de acord.

B.11. În cazul vânzării directe a terenurilor folosite în regim de continuitate de gospodărie ale populației ca și curți și grădini sau de agenți economici ca teren aferent activităților comerciale, aprobarea vânzării și a prețului de vânzare se face de către Consiliul Local al Municipiului Fălticeni prin hotărâre.

Titlul IV

Documentele prelabile și aprobarea vânzării

Art. 11. - Raportul de specialitate întocmit de către compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Fălticeni, va conține în principal următoarele:

- 1.date privind vânzătorul;
- 2.titlul juridic în baza căruia este deținut bunul care face obiectul vânzării;
- 3.motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea;
- 4.date privind bunul care se vinde: descrierea acestuia și specificații tehnice, adresa, vecinătăți, ansamblul în care funcționează bunul respectiv și condiții ce se cer pentru a nu prejudicia ansamblul, se va preciza dacă bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;
- 5.valoarea de circulație a zonei în care este situat bunul supus vânzării, prețul de pornire al licitației publice care va avea la baza valorile de circulație, stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și însoțit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Fălticeni;
6. precizarea tipului de procedură prin care se va face vânzarea.

Art. 12. - (1) Vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, pe baza documentației tehnico-economice, a raportului de specialitate întocmit conform prevederilor art. 11, respectiv cu avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Fălticeni.

(2) Hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă vânzarea unui bun imobil va cuprinde: procedura de vânzare, valoarea de circulație a imobilului stabilită în raportul de evaluare, prețul minim de pornire al licitației stabilit de Consiliul Local, datele de identificare ale imobilului și modalitatea de plată a prețului de adjudecare a imobilului.

Titlul V

Documentația de licitație

Capitolul I

Dosarul de prezentare sau Caietul de sarcini

Art 13. - (1) Dosarul de prezentare/Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de catre Primăria Municipiului Fălticeni, prin intermediul Direcției Administrație și Ordine Publică, la sediul său situat în Fălticeni, strada Republicii nr.13, Județul Suceava.

(2) Prețul de vânzare a dosarului de prezentare/caietului de sarcini va fi stabilit astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate cu organizarea licitației.

Art. 14. - Dosarul de prezentare/Caietul de sarcini va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) procedura de vânzare aplicată;
- d) data depunerii documentelor de participare la licitație;
- e) adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- f) prezentarea imobilului: denumire, adresa, regim juridic, descrierea imobilului, datele și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul starea tehnică actuală;
- g) prețul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Fălticeni, pe baza valorilor de circulație ale zonei în care este situat imobilul;
- h) cheltuieli ocazionate cu parcelarea, evaluarea, intabularea imobilului în cartea funciara, cheltuieli care vor fi recuperate de la cumpărătorul imobilului;
- i) elemente de preț: prețul minim de pornire a licitației, pasul de strigare egal cu 5% din prețul minim de pornire, garanția de participare la licitație egală cu 10% din prețul minim de pornire, cuantumul taxei de participare la licitație, prețul dosarului de prezentare/caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;
- j) documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- k) condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare);
- l) instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- m) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;
- n) numărul de telefon și/sau de fax și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.

Capitolul II

Anunțul publicitar

Art. 15. – (1) După aprobarea vânzării, Primăria Municipiului Fălticeni, prin grija Direcției Generale Administrație și Ordine Publică, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, la locul unde se află bunul imobil, se va publica într-un cotidian central și într-un cotidian local.

Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

Conținutul anunțului licitației este următorul:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
- locul de unde se poate obține dosarul de prezentare/Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.

Capitolul III

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Secțiunea I

Comisia de adjudecare

Art. 16. - Direcția Generală Administrație și Ordine Publică va asigura organizarea licitației și desfășurarea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale incidente.

Art. 17. - (1) Comisia de adjudecare va fi nominalizată prin Dispoziție a Primarului Municipiului Fălticeni.

(2) Comisia de adjudecare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, după cum urmează:

- președinte;
- secretar;

-membrii plini, din care unul va fi locuitor al președintelui - membrii supleanți.

Din Comisia de adjudecare vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate din domeniile: urbanism, juridic, tehnic, economic și agricol.

(3) Prin Dispoziție a Primarului Municipiului Fălticeni va fi nominalizată și Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de adjudecare. Din Comisia de contestații vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate din domeniile: urbanism și juridic.

Art. 18. – (1) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(2) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de adjudecare sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de adjudecare, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

Art. 19. - Comisia de adjudecare va avea, in principal, următoarele atribuții:
verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
întocmirea listei cu ofertanții acceptați;
desfășurarea ședinței de licitație;
întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de licitație;

desemnarea câștigătorului licitației;
emiterea actului de adjudecare.

Art. 20. - Comisia de adjudecare va lucra in prezenta majorității membrilor săi, iar documentele vor fi adoptate cu votul majorității membrilor săi.

Secțiunea a II-a

Documentele licitației

Art. 21. - Documentele licitației sunt următoarele:
Hotărârea Consiliului Local Fălticeni pentru aprobarea vânzării si procedura de vânzare;
Dispoziția Primarului Municipiului Fălticeni de constituire a comisiei de adjudecare;
Anuntul privind organizarea licitației publice;
Dosarul de prezentare sau Caietul de sarcini;
Cererea - tip de înscriere la licitație;
Procesul-verbal al licitației;
Extrasul de carte funciara a imobilului;
Dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;

-Declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea si obligația de păstrare a confidențialității;

Comunicările către ofertanți, dacă este cazul.

Art. 22 - (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei si va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componenta comisiei de adjudecare, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității respectiv minorității membrilor comisiei. Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei si de ofertanții prezenți la licitație și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

Actul de adjudecare se încheie în trei exemplare originale si se semnează de comisia de adjudecare. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului si un exemplar se inainteaza notarului în vederea întocmirii, în forma autentica, a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 23 – Prevederile prezentului titlu cu privire la organizarea și desfășurarea licitației se aplică prin asimilare și procedurii de negociere direct, cu nuanțările corespunzătoare.

Art. 24. - Toate documentele licitației publice sau ale negocierii directe, întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică, respectiv negocierii directe, de către comisia de adjudecare/comisia de negociere se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Secțiunea a III-a

Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art. 25. - Taxa de participare la licitație se va stabili astfel încât să se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitației.

Art. 26. - Garanția de participare la licitație este în cuantum de 10% din prețul de pornire al licitației.

Art. 27. - (1) Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanță sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

Ofertanților necastigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

Art. 28. - (1) Cererea-tip de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și /sau persoană juridică;
- datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;
- precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de licitație pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare în care se va menționa perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data înregistrării cererii de înscriere;

Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:

- buletinul/carta de identitate sau pașaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanți persoane fizice;

-certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrul Comerțului (codul unic de înregistrare si anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoara activități economice pe baza liberei inițiative;

-actul constitutiv al societății comerciale;

-ultimul bilanț vizat de A.J.F.P. Suceava;

-ultima bilanță întocmită;

-imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație;

-pentru societatile comerciale straine: certificat de înregistrare tradus in limba romana, iar traducerea sa fie legalizata de un notar public din Romania si scrisoare de bonitate, eliberata de o banca straina sau o filiala a unei banci straine in Romania;

-certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat si catre bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor;

-alte documente relevante pe care se considera necesare.

Art. 29. - Toate documentele prevazute la art. 28 depuse de persoanele fizice sau juridice române vor fi prezentate în copii cu mentiunea „conform cu originalul”, semnate si stampilate de un reprezentant legal al ofertantului.

Art. 30. - Criteriile de calificare a ofertantilor constau in prezentarea documentelor prevazute la art. 28 si indeplinirea conditiilor de calificare precizate in Caietul de sarcini.

Art. 31. - (1) Comisia de adjudecare va analiza, in cadrul sedintei de licitatie, documentele depuse si va intocmi un proces-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de adjudecare.

Vor fi descalificati pentru participarea la licitatie ofertantii care nu îndeplinesc conditiile cerute în dosarul de prezentare al licitației, și în special cei care înregistrează obligații restante fiscale/nefiscale față de bugetul local al Municipiului Fălticeni și care sunt în litigiu cu Municipiul Fălticeni/Consiliul Local Fălticeni cu privire la bunul solicitat vânzării sau obligațiilor bugetare corelative.

Comisia de adjudecare va intocmi lista cu ofertantii calificati si o va afisa la locul desfasurarii licitației cu cel puțin o ora înainte de ora fixata pentru inceperea sedintei de licitatie.

Secțiunea a IV-a

Desfășurarea licitației publice

Art.32 - (1) Procedura care se aplica pentru vanzarea bunurilor imobile apartinand domeniului privat al Municipiului Fălticeni este, de regulă, cea a licitației publice deschise cu strigare, exceptie facand cazurile mentionate la art.9 din prezentul Regulament.

Procedura vanzarii prin negociere directa va avea la baza toate dispozitiile hotararii adoptate de Consiliul Local Fălticeni in acest sens.

Sedinta de licitatie va avea loc in ziua, ora si locul indicate in anuntul publicat si in dosarul de prezentare.

Procedura licitatiei publice deschisa cu strigare

Art.33. - (1) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice deschise cu strigare este necesar sa se califice cel putin doi ofertanti.

In cazul in care la sedinta de licitatie nu s-au prezentat minim doi ofertanti sau in cazul in care nici unul dintre ei nu a oferit cel putin pretul minim de pornire, licitatia se va repeta, sens in care se va incheia un proces verbal de constatare.

Art.34. - (1) Repetarea licitatiei se va face dupa trecerea a cel putin 7 zile de la data precedentei.

Daca nici la acest termen nu se prezinta cel putin doi ofertanti si nu se ofera cel putin pretul minim de pornire, se va incheia procesul-verbal de constatare si licitatia se va relua dupa cel putin 7 zile.

In cazul in care nici la al treilea termen nu se ofera cel putin pretul minim de pornire, bunul imobil se considera retras de la vanzare, incheindu-se proces-verbal de constatare.

(4) Declansarea unei noi proceduri de vanzarea bunului va fi aprobata prin hotarare adoptata in acest sens de Consiliul Local Fălticeni, in conditii de licitatie publica sau in conditii de negociere directa, cu singurul ofertant calificat prezent in ultimul termen, la pretul rezultat prin adaugarea pragului de strigare stabilit in documentatia de licitatie, la pretul minim de pornire.

Art.35. - Licitatia este condusa de presedintele comisiei de adjudecare si in lipsa acestuia de înlocuitorul presedintelui sau, în caz extrem, de o persoana desemnata de acestia.

Art.36. - Presedintele anunta deschiderea licitatiei, obiectul acesteia, face prezenta ofertantilor inscrisi si verifica daca sunt indeplinite conditiile legale pentru desfasurarea licitatiei, anunta modul de desfasurare al licitatiei asigurandu-se ca fiecare ofertant a inteles procedura de desfasurare, apoi comunica pretul minim de pornire al licitatiei si precizeaza care sunt salturile/ pragurile de supralicitare permise, respectiv saltul/pragul minim de 5%.

Art.37. - (1) Dupa inceperea licitatiei, se primesc de la ofertanti ofertele de pret care trebuie sa respecte conditiile de salt/pas precizate la deschiderea sedintei.

Presedintele comisiei va anunta, cu glas tare, de trei ori, suma oferita, cu intervale de 3-5 secunde intre strigari.

Daca la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se ofera o suma mai mare, presedintele comisiei va anunta adjudecarea vanzarii in favoarea ofertantului care a oferit ultima suma.

O data ce unul din ofertanti a oferit o suma, nici un alt ofertant nu va putea oferi aceeaasi suma, ci doar o suma mai mare, cu respectarea saltului minim.

Art.38. - Dupa adjudecarea bunului in favoarea unuia dintre licitanti, castigatorul va fi anuntat de catre licitator, iar sedinta de licitatie va fi declarata inchisa. Se va incheia procesul-verbal al licitatiei, care se va semna de catre membrii comisiei de adjudecare si de participanti si care va sta la baza intocmirii actului de adjudecare.

Sectiunea a IV-a

Contestații

Art.39. - Impotriva modului de desfasurare a licitatiei, participantii pot formula contestatii care se depun la sediul Primariei Municipiului Fălticeni, in termen de 48 de ore de la inchiderea acesteia.

Art.40. - Contestatia se adreseaza Primarului Municipiului Fălticeni si va fi solutionata de comisia de contestatii numita prin dispozitia primarului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei, prin admiterea sau dupa caz respingerea ei.

Art.41. - Asupra contestatiei comisia de contestatii se va pronunta prin rezolutie motivata, care va fi comunicata primarului, urmand ca acesta prin act administrativ sa transmita contestatorului si tuturor ofertantilor solutia pronuntata in termen de maxim 5 zile de la data emiterii.

Art.42. - Contestatia administrativă suspenda derularea procedurii de vanzare pana la solutionarea ei.

Art.43. - In cazul admiterii contestatiei, licitatia va fi anulata si procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitatiei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Titlul VI

Dispoziții finale

Art.44. - Ofertantii care au participat la o sedinta al licitatiei se considera inscrisi la urmatoarea sedinta a aceleiasi licitatii fara a mai achita contravaloarea dosarului de

prezentare, urmand sa achite doar taxa si garantia de participare, daca au solicitat restituirea garantiei.

Art.45. - Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare cumparare, in forma autentica, in termen de maximum 30 zile de la data adjudecarii licitatiei.

Art.46. - Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită în condițiile stabilite de hotărârea de consiliu local prin care a fost aprobată scoaterea la vânzare a imobilului, în următoarele modalități :

- integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, respectiv în termen de maximum 30 zile de la data încheierii licitației ;
- în rate lunare, caz în care eşalonarea ratelor se face pe cel mult 12 luni consecutive.

Art.47. - în cazul în care termenele prevăzute în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește pentru prima zi lucrătoare următoare.

Art.48. - Procesele-verbale împreună cu documentațiile licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Primăriei Municipiului Fălticeni.

Art.49. - În cazul în care cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vanzare-cumparare nu este semnat, în termen stabilit, din vina adjudecatorului, acesta pierde dreptul de cumpărare a bunului, precum și dreptul la restituirea garanției de participare și poate fi obligat la plata daunelor cauzate. În acest caz procedura de licitație va fi reluată, în condițiile prezentului Regulament.

Art.50. – Ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate și persoanele desemnate prin dispoziție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

Proiect

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat
al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14614/17.07.2014;
- referatul Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Fălticeni, înregistrat la nr. 14615/17.07.2014;
- prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 47 și art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea **Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni**, cu trei suprafețe de teren prevăzute în anexa nr. 1, identificate conform planurilor de situație care constituie anexele nr. 2 - 4.

Art.2: Prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 se modifică în mod corespunzător.

Art.3: Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

A V I Z A T
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

Anexa nr. 1 la HCL nr. _____

**Bunuri (terenuri) care completează Inventarul bunurilor imobile care aparțin
domeniului privat al Municipiului Fălticeni**

Nr. Crt.	Denumire bunuri inventariate	Suprafața	Valoare de inventar(lei)
1.	Teren lângă groapa de gunoi(Antilești)	8673 m.p.	13.009,50 lei
2.	Teren lângă groapa de gunoi(Antilești)	20837 m.p.	31.255,50 lei
3.	Teren lângă groapa de gunoi(Antilești)	2176 m.p.	3264 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 14614/17.07.2014

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni

Având în vedere prevederile art. 122 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia, „*Toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale sunt supuse inventarierii anuale*”, precum și prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „*Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată*” propun completarea ***Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni*** cu trei suprafețe de teren prevăzute în anexa la proiectul de hotărâre.

Terenurile menționate sunt identificate în planurile de situație care constituie anexe la proiectul de hotărâre.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

INFORMARE

privind preluarea sectorului de drum național DN 2 km 409+719 – km 410+000 din administrarea Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public – Privat și Promovarea Exporturilor în administrarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, potrivit H.G. nr. 485/2014

Pentru obținerea avizului de la Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale, necesar în vederea reactualizării Planului Urbanistic General al Municipiului Fălticeni, s-a impus preluarea de către Municipiul Fălticeni a sectorului de drum național aflat între km 410 și km 409+719 stânga și dreapta, sector în vecinătatea căruia se află amplasate construcții pentru care s-au emis autorizații de construire.

În acest sens prin HCL nr. 134/25.10.2013 s-a aprobat solicitarea transmiterii sectorului de drum național DN 2 km 409+719 – km 410+000, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public – Privat și Promovarea Exporturilor, în administrarea Municipiului Fălticeni, solicitare care s-a concretizat prin emiterea Hotărârii de Guvern nr. 485/11.06.2014.

În vederea predării – preluării sectorului de drum transmis, la solicitarea C.N.A.D.R. – Secția de Drumuri Naționale Suceava, s-au desemnat patru persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului care să facă parte din Comisia pentru întocmirea procesului – verbal de constatare și identificare a sectorului de drum care face obiectul H.G. nr. 485/2014.

La data de 15.07.2014 comisia s-a întrunit în vederea încheierii unui proces – verbal de constatare și identificare în teren a sectorului de drum național, act care va sta la baza protocolului de predare - primire ce urmează a fi încheiat între reprezentanții Departamentului pentru Proiecte de Infrastructură, Investiții Străine, Parteneriat Public – Privat și Promovarea Exporturilor și reprezentanții Primăriei Municipiului Fălticeni.