

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

**Încheiat astăzi, 28.04.2017, în cadrul ședinței ordinare a
Consiliului Local al Municipiului Fălticeni**

Ședința a fost convocată de către dl. primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, prin Dispoziția nr. 543 din data de 21.04.2017, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. 1 și 3 și art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La ședință participă un număr de 18 consilieri locali, lipsă fiind dl. consilier local Matei Gabriel.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Multumesc că ați acceptat invitația de a participa la această ședință. Ordinea de zi v-a fost pusă la dispoziție în termen legal. O să mai existe câteva modificări pe care o să vi le spun la momentul respectiv. Am înțeles că s-au discutat în ședințele de comisii. Vreau să retrag de la bun început proiectul nr. 12, respectiv proiectul de hotărâre **privind asocierea MUNICIPIULUI FĂLTICENI cu Asociația pentru protecția animalelor "PROANIMA" Suceava și Asociația pentru protecția animalelor "ȘI EI AU DREPTUL LA VIAȚĂ" Fălticeni în vederea derulării campaniei de sterilizare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Fălticeni** și o să adaugăm un proiect nou referitor la solicitarea comunei Draguseni.

Vă supun spre aprobare ordinea de zi, respectiv:

1. Procesele – verbale ale ședințelor din data de 23.03.2017 și 10.04.2017;
2. Proiect de hotărâre **privind acordarea Titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Fălticeni academicianului Ioan Eugen Simion** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
3. Proiect de hotărâre **privind aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară și a situațiilor financiare pe anul 2016 a Municipiului Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
4. Proiect de hotărâre **privind aprobarea execuției bugetului Municipiului Fălticeni la data de 31.03.2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
5. Proiect de hotărâre **privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
6. Proiect de hotărâre **privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna MARTIE 2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
7. Proiect de hotărâre **privind transformarea unui post din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

8. Proiect de hotărâre **privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru programul acțiunilor din domeniul culturii în Municipiul Fălticeni pentru anul 2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

9. Proiect de hotărâre **privind vânzarea unei locuințe ANL către titularul contractului de închiriere** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

10. Proiect de hotărâre **privind alocarea de la bugetul local a sumei de 19.610 lei în vederea organizării unor activități culturale, artistice, religioase, comemorative și sportive în perioada 1 mai – 1 iunie 2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

11. Proiect de hotărâre **privind acordul Municipiului Fălticeni în favoarea SC Smart Life SRL pentru tranzitarea rețelei de alimentare cu energie electrică a obiectivului "Spălătorie și curățătorie ecologică, sala de fitness, birouri, spații comerciale și locuințe" din str. Sucevei, nr. 95B, pe terenul proprietatea publică a Municipiului Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

12. Proiect de hotărâre **privind solicitarea transiterii în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, a suprafeței de 400 m.p. teren situat pe str. Aleea Căminului, nr. 2, proprietatea publică a Județului Suceava, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava în administrarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

13. Proiect de hotărâre **privind înființarea de activități integral finanțate din venituri proprii la Școala "Alexandru Ioan Cuza" Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

14. Proiect de hotărâre **privind completarea anexei la H.C.L. nr. 80/30.07.2015 referitoare la depozitarea deșeurilor menajere pe platforma temporară Antilești - Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

15. Adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava înregistrată sub nr. 9015/18.04.2017.

Ordinea de zi suplimentată se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-na secretar municipiu, jr. Mihaela Busuioc: Supun spre aprobare procesele -verbale ale sedintelor din data de 23.03.2017 și 10.04.2017.

Procesele – verbale se aproba cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul doi de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **acordarea Titlului de Cetățean de Onoare al Municipiului Fălticeni academicianului Ioan Eugen Simion** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocar Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economica: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Un moment emotionant..un moment deosebit! Ne reintalnim cu domnul academician Eugen Simion. Ne - am vazut dimineata, la deschiderea evenimentului de la Muzeul de Arta "Ion Irimescu". Ne bucura faptul ca a raspuns invitatiei noastre.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul trei de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea conturilor anuale de executie bugetară și a situațiilor financiare pe anul 2016 a Municipiului Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economica: Aviz favorabil.

D-nul primar, Prof. Gheorghe Catalin Coman: Este atributul consiliului local si este lege ca tot ceea ce inseamna aprobarea acestor conturi sa se faca transparent in consiliul local. Aveti in raportul de specialitate al Directiei Economice prezentat sintetic cu tot ceea ce inseamna conturile de executie, precum si anexele prezentului proiect de hotarare.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Daca sunt interventii? Poftim...

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Domnule primar...am niste neclaritati la executia bugetara! Daca nu gresesc ,in luna octombrie au venit 5 000 000 lei pentru continuarea lucrarilor la Spitalul Municipal Falticeni. Eu atunci am tras un semnal de alarma,daca suntem in stare sa cheltuim banii aia atunci..si mi s - a spus ca „da”. Am avut o presimtire: banii s-au retras in totalitate!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu s-au retras deloc! Banii sunt la Directia de Sanatate Publica. Nu i-am solicitat inca!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Domnule primar..s-au retras de la bugetul Municipiului Falticeni! Ca se afla undeva in alta parte...Nu s-au putut folosi..contestatii la lucrari.. Al doilea semnal de alarma..intr-adevar se fac lucruri deosebite,foarte bune la Muzeul de Arta Ion Irimescu. Dar haideti ..de la 17 887..sa facem ceva, sa trecem si la alte chestiuni de venituri proprii -17 887 ..cheltuieli totale - 357 914. Nu stiu..sa facem niste carti postale, sa facem niste amintiri de la Falticeni. Sa trecem si la alte venituri. Este caraghios: 4,9%.Este foarte putin. Este o conducere noua..probabil are si alte idei. De asemenea am tot solicitat venturile si cheltuielile de la Baza de Agreement Nada Florilor. Inca nu am primit pana in momentul de fata, ca sa-mi fac si eu o parere: cate venituri s-au obtinut din incasarea de bilete, ce am cheltuit pe gaz metan, energie electrica, salarii...sa ne facem o parere dacă baza de agreement

este benefica, dacă aduce venituri la bugetul local sau sa ne trezim cu o piatra de moara legata de gatul nostru.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu este o piatra de moara. Suntem pe plus acolo.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Vreau sa vad si eu o hartie.V-am solicitat-o ,mi-ati promis de doua ori...

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Trebuie redactata! Am sa v-o pun la dispozitie!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Din acest motiv...cu baza de agreement, eu ma voi abtine. Este nevoie sa fac o solicitare scrisa?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu, a fost o scapare!

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 14 voturi *pentru* și 4 abțineri(consilierii locali ALDE și PNL).

Se trece la punctul patru de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea execuției bugetului Municipiului Fălticeni la data de 31.03.2017 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: La fel cum spuneam si mai inainte ,este o regula ca tot ceea ce inseamna contul de executie al bugetului local sa fie aprobat trimestrial. Aprobam contul de executie bugetara pana la data de 31.03.2017. Materialele v-au fost puse la dispozitie si le regasiti in anexe si in raportul de specialitate.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Executia pe 3 luni am sa o votez, dar am sa trag doua semnale de alarma. Cand s-a facut constructia bugetara, daca observati la 03.02 la impozit pe venit din transferul proprietatii, noi avem prevederi totale de 269 000, si in primul trimestru 55 698. ncasarile realizate sunt numai de 506 lei. Intre timp prin OG nr. 3 ..tranzactiile care nu depasesc 450 000 lei nu se mai impoziteaza.Deci nici Primaria Municipiului Falticeni nu mai beneficiaza de sume la bugetul local. Aceste sume o sa trebuiasca sa fie compensate ori cu venituri suplimentare , ori cu grija in ceea ce priveste cheltuirea banului public.

De asemenea trag un semnal de alarma si la sumele defalcate din impozitul pe venit, unde prevederile anuale au fost de 9 135 000, prevederile trimestriale de 2 802 000 si am realizat 2 733 000. Si aici au aparut niste prevederi bugetare suplimentare si punctul meu de vedere este ca micșorarea se datoreaza tot asa, neimpozitarii pensiilor si tot ceea ce s-a intamplat.

Deci vom avea mari probleme in realizarea veniturilor , sa fim foarte atenti ca deja intram d in punctul meu de vedere cu o gaura de 500 000. Multumesc!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Da. Aveti dreptate! Sunt prevederi ale legii si noi suntem beneficiarii directi, beneficiarii „negativi”. Varianta pe care au gasit-o la nivelul Directiei Economice este ca lunar sa compenseze din alte venituri.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: La un moment dat ati venit in sedinta de consiliu local cu o solicitare de vanzare de teren care era foarte pertinenta. Nu inteleg...la o parte s-a dat drumul la vanzare..o parte s-a blocat? S-au intrerupt solicitarile?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: In sedinta din luna mai o sa fie un proiect de hotarare.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Daca nu sunt alte interventii, supun la vot. Proiectul de hotărâre se aprobă cu 16 voturi *pentru* și 2 abtineri(consilierii locali PNL).

Se trece la punctul cinci de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre *privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;*

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Aici au aparut unele modificari fata de varianta initiala. A aparut suplimentarea cheltuielilor cu utilitatile 33 000..la Biblioteca, Baza de Agrement, Gospodarie Comunală si Cabinete de Medicina Scolară. Apoi avem foarte multe solicitari pentru reeditarea hartii turistice a Municipiului. Am alocat suma de 9 800 lei. E un format nou, prin care incercam sa popularizam muzeele. Avem 5 000 lei pentru consultanta si expertiza. Am suplimentat investitiile cu tehnica de calcul-10 000 lei. Sisteme de supraveghere video. Avem doua puncte extrem de sensibile pe care vrem sa le monitorizam video: e vorba de Magazia Garii, unde e o zona cu potential infraccional ridicat și zona Poligon-Soldanesti, unde se depoziteaza necontrolat deseuri. Toate celelalte le gasiti in expunerea de motive.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Interventii?

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Domnule primar..am doua neclaritati aici: cu demolarea cladirii atelierului mecanic de la Nicu Gane. O suma foarte mare, din punctul meu de vedere - 265 000 lei? Am vazut bine?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Da!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Stiam ca in bugetul pe 2016 am avut o prevedere..undeva la 160 000 lei, un studiu de rezistenta. Studiul de rezistenta ne-a recomandat demolarea?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Varianta acceptata de ANL presupune eliberarea terenului. Cladirea e aproape demolata!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Studiul de rezistenta a spus ca trebuie demolat acolo?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Studiul de rezistenta si studiul geo! Panza freatica e foarte sus..., in urma studiului geo, panza freatica e la 1,5 m.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Sa nu ne trezim cu vreo surpriza daca il demolam! Poate ii dadeam alta destinatie!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Este demolat!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Totusi 60 000 lei +265 000 lei= 325 000 lei. Cladirea construita in 1981-1982. Sa nu ne trezim ca nu se mai face nimic acolo!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: O alta chestiune...vad ca avem prevazut 7 100 lei pentru montare balustrade inox la piscina.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu. Aia e economie!!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Corect! Mai gresesc si eu!! La Nada Florilor sunt niste persoane care repara acolo?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Da. In garantie. Firma respectiva. Au aparut anumite fisuri, lucrarea este in garantie. Nu platim de la buget niciun leu.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Am sesizat si eu ..aceea nu era gresie de trafic greu pentru exterior.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Este gresia aprobata si recomandata de catre proiectant! Toate lucrarile se executa de constructor in baza garantiei.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Interventii?

Proiectul de hotărâre se aprobă cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul șase de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre *privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna MARTIE 2017- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;*

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Este vorba de naveta cadrelor didactice care o aprobam lunar.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Interventii?

Proiectul de hotărâre se aprobă cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul șapte de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre **privind transformarea unui post din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: La solicitarea Spitalului Municipal Falticeni, în urma promovării unui concurs, se transformă postul din economist 1 în economist 1A.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

Proiectul de hotărâre se aprobă cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul opt de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre **privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru programul acțiunilor din domeniul culturii în Municipiul Fălticeni pentru anul 2017 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D- nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: După cum știți, în bugetul anului 2017 avem prinsă suma de 65 000 lei pentru activități culturale.

Proiectul de hotărâre se aprobă cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul nouă de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre **privind vânzarea unei locuințe ANL către titularul contractului de închiriere - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Avem o solicitare, în condițiile legii. Vindem către titularul contractului de închiriere un apartament. Fac mențiunea că de asta suntem eligibili la nivelul finanțării de către ANL pentru că avem la nivelul Municipiului Falticeni foarte multe vânzări de apartamente.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Inseamna ca au contat si intabularile..pe care le-am facut noi atunci....si se pot face si mai rapid. A fost si discutia...vindeti ca sa va dam bani sa construiti.

Se supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul zece de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre *privind alocarea de la bugetul local a sumei de 19.610 lei în vederea organizării unor activități culturale, artistice, religioase, comemorative și sportive în perioada 1 mai – 1 iunie 2017 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;*

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Dupa cum vedeti si in anexa la hotararea de consiliu local, am trecut activitatile, cu dată, oră si sumele de bani alocate pentru fiecare eveniment in parte. Sunt manifestari care se intind pe durata unei luni: 01.05-01.06.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: A aparut un afis in oras in care pentru intrarea de la 01.05 se cere bilet de intrare de 5 lei?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu. E prima data cand aud! O sa verificam. In mod sigur nu va fi nicio intrare cu taxă.

Se supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul unsprezece de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre *privind acordul Municipiului Fălticeni în favoarea SC Smart Life SRL pentru tranzitarea rețelei de alimentare cu energie electrică a obiectivului "Spălătorie si curățătorie ecologica, sala de fitness, birouri, spatii comerciale si locuințe" din str. Sucevei, nr. 95B, pe terenul proprietatea publică a Municipiului Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;*

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: E o solicitare pentru utilitati, avand in vedere ca tranziteaza domeniul public. Oricum, partea de sapatura si de reparatii o vor plati in totalitate. Noi le dam doar voie sa treaca pe domeniul public.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

Se supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul doisprezece de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre *privind solicitarea transiterii în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, a suprafeței de 400 m.p. teren situat pe str.Aleea Căminului, nr. 2, proprietatea publică a Județului Suceava, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava în administrarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;*

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Am identificat un teren pe raza Municipiului Falticeni. Proprietar este Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului din cadrul Consiliului Judetean. Am avut o discutie la nivelul Consiliului Judetean cu d-nul presedinte Flutur. M-a asigurat ca vom primi acel teren in administrare ca sa construim un loc de joaca. Perioada pentru care solicitam este de 10 ani.

Se supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul treisprezece de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre *înființarea de activități integral finanțate din venituri proprii la Școala "Alexandru Ioan Cuza" Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;*

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economica: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: La nivelul Scolii Gimnaziale Al.I.Cuza exista un spatiu care, dupa ore, ne permite sa desfasuram aceasta activitate. Este o intelegere pe care scoala gimnaziala o are cu un formator de cadre sanitare.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Sunt aceeasi care au functionat la Nicu Gane?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu, functioneaza si unii si altii!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Nu trebuia si avizul Consiliului de Administratie?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: O sa urmeze toti pasii! Activitatea aceasta se va derula incepand cu 01.09. Pana atunci vor obtine toate avizele.

Se supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul paisprezece de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **completarea anexei la H.C.L. nr. 80/30.07.2015 referitoare la depozitarea deșeurilor menajere pe platforma temporară Antilești-Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economica: Aviz favorabil.

D-na consilier local, prof. Corbu Luminița – Claudia – președinte de ședință: Intervenții?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: E o solicitare a comunei Draguseni. Le dam o mana de ajutor si lor pana la clarificare pentru ca asa cum se prezinta lucrurile suntem optimisti că vom putea obtine la nivelul Ministerului Mediului aprobarea sa inchidem un sit natural acolo. Sa nu mai transportam gunoi acolo.

Se supune la vot proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

15. Adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava înregistrată sub nr. 9015/18.04.2017.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Acest document v-a fost transmis spre informare.

Ședința se încheie, drept pentru care se încheie prezentul proces – verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, prof. Corbu Luminita-Claudia

SECRETAR
Jr. Mihaela Busuioc

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, **Prof. Gheorghe-Catalin Coman**, înregistrată la nr. 12054 din 23.05.2017;
- raportul de specialitate al *Direcției economice* înregistrat la nr. 12055 din 23.05.2017;
- adresa nr. SVG_STZ/723 din 23.05.2017 de la *Administratia Județeană a Finanțelor Publice Suceava*;
- referatul nr. 11903 din 23.05.2017 al Serviciului de Achiziții Publice și Control Comercial;
- referatul nr. 12050 din 23.05.2017 de la Direcția Administrația Pietelor ;
- referatul nr. 12051 din 23.05.2017 de la Serviciul financiar-contabilitate;
- adresa nr.5499 din 16.05.2017 de la Spitalul Municipal Fălticeni;
- adresele nr.2593 din 18.05.2017 și nr.2577 din 17.05.2017 adresa nr. 1057 din 17.03.2017 de la *Colegiul Vasile Lovinescu*;
- adresa nr.1725 din 15.05.2017 de la *Colegiul National Nicu Gane*;
- adresa nr. 2815 din 23.05.2017 de la *Colegiul Tehnic Mihai Băcescu*;
- adresa nr. 12052 din 23.05.2017 de la *Scoala Gimnazială Ion Irimescu*;
- adresele nr.1089 din 23.05.2017 și 1102 din 24.05.2017 de la *Scoala Gimnazială Mihail Sadoveanu*;
- adresa nr. 515 din 19.05.2017 de la *Scoala Gimnazială Ioan Ciurea*;
- adresa nr.7884 din 09.05.2017 de la *SC Acet SA*.
- Cererea nr.8514 din 10.04.2017 *privind solicitarea unui ajutor de urgență d. nei Vezitiu Andreea-Raluca*.

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 36 al (2), art 46 și art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2017, conform Anexei nr. 1.

Art. 2: Se aprobă Lista obiectivelor de investiții pe anul 2017 cu finanțare de la bugetul local, conform Anexei nr. 2.

Art. 3: Se aproba Detalierea poziției „Alte cheltuieli de investiții” cu finanțare din bugetul local pe anul 2017, conform Anexei nr. 3.

Art. 4: Se aproba majorarea fondului de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale cu suma de 100.000 lei, rezultată din diminuarea valorii obiectivelor de investiții miniincarcator frontal și camion basculabil.

Art. 5: Se aprobă rectificarea Bugetului instituțiilor publice și activităților integral sau-partial finanțate din venituri proprii pe anul 2017 conform Anexei nr. 4.

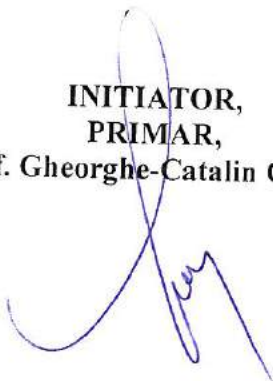
Art. 6: Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii, conform Anexei nr. 5.

Art. 7: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii” cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017, conform Anexei nr. 6.

Art. 8: Anexele. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 7: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Catalin Coman**



**Avizat,
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc**



INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '30.05.2017' pt. 'Rec. 7 din '30.05.2017' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	50.478,00	10.968,00	-3.900,00	43.410,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	50.478,00	10.968,00	-3.900,00	43.410,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	50.478,00	10.968,00	-3.900,00	43.410,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	7.068,00	10.968,00	-3.900,00	0,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	7.868,00	7.868,00	0,00	0,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	7.868,00	7.868,00	0,00	0,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	7.868,00	7.868,00	0,00	0,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	7.868,00	7.868,00	0,00	0,00
A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
C2 VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
Alte venituri	36.02.50	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	55.590,00	100.000,00	0,00	-44.410,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	-55.590,00	-100.000,00	0,00	44.410,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	50.478,00	10.968,00	-3.900,00	43.410,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	150.478,00	110.968,00	-3.900,00	43.410,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	68,00	-27.932,00	0,00	28.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-10.882,00	-38.882,00	0,00	28.000,00
Salarii de baza	10.01.01	-54.000,00	-82.000,00	0,00	28.000,00
Alte sporuri	10.01.06	-400,00	-400,00	0,00	0,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	43.450,00	43.450,00	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	68,00	68,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	10.950,00	10.950,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	24.900,00	24.900,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-1.650,00	-1.650,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-300,00	-300,00	0,00	0,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6.000,00	9.900,00	-3.900,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	15.000,00	30.000,00	0,00	-15.000,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10.000,00	-25.000,00	0,00	15.000,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Transport	20.01.07	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
Deplasari, delasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.700,00	3.400,00	1.300,00	0,00
Deplasari interne, delasari, transferari	20.06.01	4.700,00	3.400,00	1.300,00	0,00
Consultanta si expertiza	20.12	-3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	-5.200,00	0,00	-5.200,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	44.410,00	0,00	0,00	44.410,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 la 55.01.55+55.01.57+55.01.58+55.01.59)	55.01	44.410,00	0.00	0.00	44.410,00
Programe de dezvoltare	55.01.13	44.410,00	0.00	0.00	44.410,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0.00	29.000.00	0.00	-29.000.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0.00	29.000.00	0.00	-29.000.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0.00	29.000.00	0.00	-29.000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-100.000,00	-100.000.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-100.000,00	-100.000.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	-100.000,00	-100.000.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-100.000,00	-100.000.00	0.00	0.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	100.000,00	100.000.00	0.00	0.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	0,00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	3.000,00	3.000.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.000,00	3.000.00	0.00	0.00
Consultanta si expertiza	20.12	-3.000,00	-3.000.00	0.00	0.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	0,00	0.00	0.00	0.00
Autoritati executive	51.02.01.03	0,00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	100.000,00	100.000.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.000,00	100.000.00	0.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	100.000,00	100.000.00	0.00	0.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	100.000,00	100.000.00	0.00	0.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	100.000,00	100.000.00	0.00	0.00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	0,00	3.900.00	-3.900.00	0.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	0,00	3.900.00	-3.900.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	3.900.00	-3.900.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	3.900.00	-3.900.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	5.200,00	3.900.00	1.300.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	5.200,00	3.900.00	1.300.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	-5.200,00	0.00	-5.200.00	0.00
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.02.03	0,00	3.900.00	-3.900.00	0.00
Politie locala	61.02.03.04	0,00	3.900.00	-3.900.00	0.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	6.068,00	7.068.00	0.00	-1.000.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	68,00	28.068.00	0.00	-28.000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	68,00	28.068.00	0.00	-28.000.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	68,00	68.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-10.882,00	-10.882.00	0.00	0.00
Salarii de baza	10.01.01	-54.000,00	-54.000.00	0.00	0.00
Alte sporuri	10.01.06	-400,00	-400.00	0.00	0.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	43.450,00	43.450.00	0.00	0.00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	68,00	68.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	10.950,00	10.950.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	24.900,00	24.900.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-2.000,00	-2.000.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-1.650,00	-1.650.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-300,00	-300.00	0.00	0.00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	-10.000,00	-10.000.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	2.000,00	2.000.00	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	-5.000,00	-5.000.00	0.00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	9.000,00	24.000.00	0.00	-15.000.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10.000,00	-25.000.00	0.00	15.000.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1.500,00	1.500.00	0.00	0.00
Transport	20.01.07	2.000,00	2.000.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-4.500,00	-4.500.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	9.000,00	9.000.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-500,00	-500.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	-500,00	-500.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-1.500,00	-1.500.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-1.500,00	-1.500.00	0.00	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	0,00	2,000.00	0.00	-2,000.00
Invatamant primar	65.02.03.02	0,00	2,000.00	0.00	-2,000.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	68,00	-1,932.00	0.00	2,000.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	0,00	7,000.00	0.00	-7,000.00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	68,00	-8,932.00	0.00	9,000.00
Invatamant postliceal	65.02.05	0,00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	6,000,00	6,000.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	6,000,00	6,000.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6,000,00	6,000.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	6,000,00	6,000.00	0.00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	6,000,00	6,000.00	0.00	0.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	1,000,00	1,000.00	0.00	0.00
Muzee	67.02.03.03	1,000,00	1,000.00	0.00	0.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	5,000,00	5,000.00	0.00	0.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	5,000,00	5,000.00	0.00	0.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	0,00	-27,000.00	0.00	27,000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	-27,000.00	0.00	27,000.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Salarii de baza	10.01.01	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	-55,590,00	-100,000.00	0.00	44,410.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	-100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	-100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	-100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	44,410,00	0.00	0.00	44,410.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	44,410,00	0.00	0.00	44,410.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	44,410,00	0.00	0.00	44,410.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 la 55.01.55+55.01.57+55.01.58+55.01.59)	55.01	44,410,00	0.00	0.00	44,410.00
Programe de dezvoltare	55.01.13	44,410,00	0.00	0.00	44,410.00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	44,410,00	0.00	0.00	44,410.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0.00	0.00	0.00

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2017
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL extraordinara din 30.05.2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Total alocații bugetare col.11+12	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat	Capacități	Termen P.I.F.
					5	6	7	8	9	10	11	12									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
	TOTAL, din care																				
	A. Obiective de investiții în continuare	4.562.512	4.880.272	4.880.272									4.880.272					4.880.272			
	B. Obiective noi de investiții	353.470	292.500	292.500									292.500					292.500			
	C. Alte cheltuieli de investiții	763.256	684.956	684.956									684.956					684.956			
		3.445.786	3.902.816	3.902.816									3.902.816					3.902.816			
	1. Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	272.500	753.840	753.840									753.840					753.840			
	BUGET LOCAL																				
	C. Alte cheltuieli de investiții																				
	1 REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice	272.500	753.840	753.840									753.840					753.840			
		272.500	753.840	753.840									753.840					753.840			
		32.000	32.000	32.000									32.000					32.000			
	2 REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF. studieren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)	175.500	175.500	175.500									175.500					175.500			
	3 TEHNICA DE CALCUL	20.000	30.000	30.000									30.000					30.000			
	4 INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM	45.000	45.000	45.000									45.000					45.000			
	5 STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI		67.500	67.500									67.500					67.500			
	6 DEMOLARE ATELIER SCOALA STR. SUCEVEI NR. 101		265.140	265.140									265.140					265.140			
	7 EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO		13.600	13.600									13.600					13.600			
	8 REPARATII INTERIOARE EXTINDERE PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)		111.100	111.100									111.100					111.100			
	9 CENTRALA TELEFONICA		14.000	14.000									14.000					14.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități			Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de ruiment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		12	13	14
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2. Cap. 65.02 Invatamant		756.460	756.460	756.460						756.460	756.460				
BUGET LOCAL		156.470	156.470	156.470						156.470	156.470				
A. Obiective de investitii in continuare		53.470	53.470	53.470						53.470	53.470				
1	CONSTRUIRE GRADINITA PN NR. 8 - MUNICIPIUL FALTICENI - in continuare	53.470	53.470	53.470						53.470	53.470				
C. Alte cheltuieli de investitii		103.000	103.000	103.000						103.000	103.000				
1	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000				
2	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	7.000	7.000	7.000						7.000	7.000				
3	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000				
4	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000				
COLEGIUL VASILE LOVINESCU		35.000	35.000	35.000						35.000	35.000				
C. Alte cheltuieli de investitii		35.000	35.000	35.000						35.000	35.000				
1	SIMULATOR AUTO	35.000	35.000	35.000						35.000	35.000				
COLEGIUL NICU GANE		60.000	60.000	60.000						60.000	60.000				
C. Alte cheltuieli de investitii		60.000	60.000	60.000						60.000	60.000				
1	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE	60.000	60.000	60.000						60.000	60.000				
SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		240.000	240.000	240.000						240.000	240.000				
B. Obiective noi de investitii		240.000	240.000	240.000						240.000	240.000				
1	SALA SPORT- SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA - multianuala an I	240.000	240.000	240.000						240.000	240.000				
SCOALA MIHAIL SADOVEANU		118.000	118.000	118.000						118.000	118.000				
C. Alte cheltuieli de investitii		118.000	118.000	118.000						118.000	118.000				
1	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU	118.000	118.000	118.000						118.000	118.000				
SCOALA ION CIUREA		54.840	54.840	54.840						54.840	54.840				
C. Alte cheltuieli de investitii		54.840	54.840	54.840						54.840	54.840				

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI	9.840	9.840	9.840						9.840	9.840			
2	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
GPP PINOCCHIO														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCHIO	22.150	22.150	22.150						22.150	22.150			
GPN VOINICELUL														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
3. Cap. 66.02 Sanatate														
BUGET LOCAL														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE	300.000	300.000	300.000						300.000	300.000			
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE	160.000	160.000	160.000						160.000	160.000			
4. Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie														
BUGET LOCAL														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
2	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
3	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
4	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	86.400	86.400	86.400						86.400	86.400			
5	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	39.000	39.000	39.000						39.000	39.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI	291.268	291.268	291.268						291.268	291.268			
7	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI	10.000	10.000	10.000						10.000	10.000			
8	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA	31.042	31.042	31.042						31.042	31.042			
9	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
10	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
11	REABILITARE INSTATII TERMICE	115.000	115.000	115.000						115.000	115.000			
12	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
5. Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		1.528.256	1.370.706	1.370.706						1.370.706	1.370.706			
BUGET LOCAL		1.528.256	1.370.706	1.370.706						1.370.706	1.370.706			
B. Obiective noi de investitii		523.256	444.956	444.956						444.956	444.956			
1	PARCARI ECOLOGICE	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
2	AMENAJARE PARCARE +PARC STRADA ALEEA NUCULUI	295.804	217.504	217.504						217.504	217.504			
3	PARCARE-STADION TINERETULUI STRADA MAIOR IOAN	182.452	182.452	182.452						182.452	182.452			
C. Alte cheltuieli de investitii		1.005.000	925.750	925.750						925.750	925.750			
1	ACHIZITIE IMOBILE	300.000	300.000	300.000						300.000	300.000			
2	MINIINCARCATOR FRONTAL	99.000												
3	CAMION BASCULABIL + LAMA + SARARITA	156.000												
4	TRENULET TURISTIC RUTIER	200.000	225.000	225.000						225.000	225.000			
5	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA	70.000	65.750	65.750						65.750	65.750			
6	DEVIERE RELETE EDILITARE(	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
7	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII	80.000	80.000	80.000						80.000	80.000			
8	MATURATOARE STRADALA		155.000	155.000						155.000	155.000			
6. Cap. 84.02 Transporturi		674.586	774.586	774.586						774.586	774.586			
BUGET LOCAL		674.586	774.586	774.586						774.586	774.586			
C. Alte cheltuieli de investitii		674.586	774.586	774.586						774.586	774.586			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		13	14
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	260.968	260.968	260.968						260.968	260.968			
2	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	271.204	271.204	271.204						271.204	271.204			
3	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR	142.414	142.414	142.414						142.414	142.414			
4	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor		100.000	100.000						100.000	100.000			

LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul local al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	3.902.816
2	51.02 Autoritati publice si actiuni externe	lei	x	x	753.840
3	BUGET LOCAL	lei	x	x	753.840
4	CENTRALA TELEFONICA		x	x	14.000
5	DEMOLARE ATELIER SCOALA STR. SUCEVEI NR. 101		x	x	265.140
6	EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO		x	x	13.600
7	INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM		x	x	45.000
8	REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studiiteren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)		x	x	175.500
9	REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
10	REPARATII INTERIOARE EXTINDERE PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)		x	x	111.100
11	STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI		x	x	67.500
12	TEHNICA DE CALCUL		x	x	30.000
14	65.02 Invatamant	lei	x	x	462.990
15	BUGET LOCAL	lei	x	x	103.000
16	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
17	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
18	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		x	x	7.000
19	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,		x	x	32.000
20	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	lei	x	x	35.000
21	SIMULATOR AUTO		x	x	35.000
22	COLEGIUL NICU GANE	lei	x	x	60.000
23	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE		x	x	60.000
24	SCOALA MIHAIL SADOVEANU	lei	x	x	118.000
25	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU		x	x	118.000
26	SCOALA ION CIUREA	lei	x	x	54.840
27	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI		x	x	9.840
28	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA		x	x	45.000
29	GPP PINOCCHIO	lei	x	x	22.150
30	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCHIO		x	x	22.150
31	GPN VOINICELUL	lei	x	x	70.000
32	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL		x	x	70.000
33	66.02 Sanatate	lei	x	x	122.040
34	BUGET LOCAL	lei	x	x	122.040
35	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE		x	x	122.040
37	67.02 Cultura, recreere si religie	lei	x	x	863.610
38	BUGET LOCAL	lei	x	x	863.610
39	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU		x	x	32.000
40	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI		x	x	291.268

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
41	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	31.900
43	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	86.400
44	REABILITARE INSTATII TERMICE		x	x	115.000
45	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU		x	x	32.000
46	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)		x	x	32.000
47	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)		x	x	32.000
48	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA		x	x	70.000
49	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI		x	x	10.000
50	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA		x	x	31.042
51	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC		x	x	100.000
52	70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	925.750
53	BUGET LOCAL	lei	x	x	925.750
54	ACHIZITIE IMOBILE		x	x	300.000
55	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA		x	x	0
57	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA		x	x	65.750
59	DEVIERE RETELE EDILITARE(		x	x	100.000
60	MATURATOARE STRADALA		x	x	155.000
61	MINIINCARCATOR FRONTAL		x	x	0
63	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII		x	x	80.000
64	TRENULET TURISTIC RUTIER		x	x	225.000
66	84.02 Transporturi	lei	x	x	774.586
67	BUGET LOCAL	lei	x	x	774.586
68	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR		x	x	142.414
69	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor		x	x	100.000
70	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)		x	x	260.968
72	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)		x	x	271.204

INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '30.05.2017' pt. 'Rec. 7 din '30.05.2017' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	2.211.500,00	65.000,00	208.500,00	1.938.000,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2.211.500,00	65.000,00	208.500,00	1.938.000,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2.211.500,00	65.000,00	208.500,00	1.938.000,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-94.500,00	0,00	-83.500,00	-11.000,00
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	-94.500,00	0,00	-83.500,00	-11.000,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	-79.500,00	0,00	-68.500,00	-11.000,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-79.500,00	0,00	-68.500,00	-11.000,00
Alte venituri din proprietate	30.10.50	-15.000,00	0,00	-15.000,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2.306.000,00	65.000,00	292.000,00	1.949.000,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	33.10	2.318.000,00	65.000,00	303.000,00	1.950.000,00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	2.171.400,00	35.000,00	300.000,00	1.836.400,00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	111.600,00	1.000,00	0,00	110.600,00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	35.000,00	29.000,00	3.000,00	3.000,00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	-12.000,00	0,00	-11.000,00	-1.000,00
Alte venituri	36.10.50	-12.000,00	0,00	-11.000,00	-1.000,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	106.500,00	-8.000,00	102.500,00	12.000,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	2.211.500,00	65.000,00	208.500,00	1.938.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.344.307,00	83.307,00	311.000,00	1.950.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.167.000,00	30.000,00	200.000,00	1.937.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.692.000,00	5.000,00	140.000,00	1.547.000,00
Salarii de baza	10.01.01	1.020.000,00	0,00	60.000,00	960.000,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	170.000,00	0,00	20.000,00	150.000,00
Alte sporuri	10.01.06	230.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	250.000,00	0,00	20.000,00	230.000,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	22.000,00	5.000,00	10.000,00	7.000,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	130.000,00	0,00	40.000,00	90.000,00
Tichete de masa	10.02.01	130.000,00	0,00	40.000,00	90.000,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	345.000,00	25.000,00	20.000,00	300.000,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	55.000,00	25.000,00	20.000,00	10.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	166.307,00	52.307,00	111.000,00	3.000,00
Bunuri si servicii	20.01	58.307,00	17.307,00	38.000,00	3.000,00
Furnituri de birou	20.01.01	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0,00	-2.000,00	2.000,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5.307,00	4.307,00	1.000,00	0,00
Piese de schimb	20.01.06	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	14.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00
Reparatii curente	20.02	0,00	-5.000,00	5.000,00	0,00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00
Hrana pentru oameni	20.03.01	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Medicamente	20.04.01	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00
Uniforme si echipament	20.05.01	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
Pregatire profesionala	20.13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	45.000,00	20.000,00	25.000,00	0,00
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
Burse	59.01	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Active fixe	71.01	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.10.01)	51.10	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.10.01	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Autoritati executive	51.10.01.03	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.344.307,00	91.307,00	303.000,00	1.950.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.167.000,00	30.000,00	200.000,00	1.937.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.692.000,00	5.000,00	140.000,00	1.547.000,00
Salarii de baza	10.01.01	1.020.000,00	0,00	60.000,00	960.000,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	170.000,00	0,00	20.000,00	150.000,00
Alte sporuri	10.01.06	230.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	250.000,00	0,00	20.000,00	230.000,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	22.000,00	5.000,00	10.000,00	7.000,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	130.000,00	0,00	40.000,00	90.000,00
Tichete de masa	10.02.01	130.000,00	0,00	40.000,00	90.000,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	345.000,00	25.000,00	20.000,00	300.000,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Contributii pl. concedii si indemnizatii	10.03.06	55.000,00	25.000,00	20.000,00	10.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	166.307,00	60.307,00	103.000,00	3.000,00
Bunuri si servicii	20.01	58.307,00	20.307,00	35.000,00	3.000,00
Furnituri de birou	20.01.01	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5.307,00	5.307,00	0,00	0,00
Piese de schimb	20.01.06	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	14.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00
Hrana pentru oameni	20.03.01	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Medicamente	20.04.01	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00
Uniforme si echipament	20.05.01	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	45.000,00	20.000,00	25.000,00	0,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
Burse	59.01	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-22.453,00	-22.453,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-22.453,00	-22.453,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-22.453,00	-22.453,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-22.453,00	-22.453,00	0,00	0,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
Spitale generale	66.10.06.01	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)	69.10	-106.500,00	0,00	-94.500,00	-12.000,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	-106.500,00	0,00	-94.500,00	-12.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	-8.000,00	8.000,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	-8.000,00	8.000,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	-3.000,00	3.000,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0,00	-2.000,00	2.000,00	0,00
Apa. canal si salubritate	20.01.04	0,00	-1.000,00	1.000,00	0,00
Reparatii curente	20.02	0,00	-5.000,00	5.000,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Active fixe	71.01	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.10.50	-106.500,00	0,00	-94.500,00	-12.000,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00	0,00	0,00

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2017
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul institutiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL extraordinara

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități			Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TOTAL, din care	3.002.985	10.216.485	10.216.485	361.000					9.855.485	2.855.485	7.000.000		
	A. Obiective de investitii in continuare	2.517.485	9.517.485	9.517.485						9.517.485	2.517.485	7.000.000		
	B. Obiective noi de investitii													
	C. Alte cheltuieli de investitii	485.500	699.000	699.000	361.000					338.000	338.000			
	1. Cap. 66.10 Sanatate													
	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI													
	A. Obiective de investitii in continuare													
	1 SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI - investitie in continuare	2.517.485	9.517.485	9.517.485										
		2.517.485	9.517.485	9.517.485										
		2.517.485	9.517.485	9.517.485										
						</								

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2. Cap. 70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	192.500	86.000	86.000	86.000									
	PIATA	192.500	86.000	86.000	86.000									
	C. Alte cheltuieli de investitii	192.500	86.000	86.000	86.000									
	1 AMENAJARE PARCARE LATERALA	50.000	50.000	50.000	50.000									
	2 MATURATOARE STRADALA	112.500												
	3 GENERATOR PORTABIL	8.000	8.000	8.000	8.000									
	4 BETONIERA	3.000	3.000	3.000	3.000									
	5 PICAMER	7.000	7.000	7.000	7.000									
	6 MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU(2BUC)	6.000	6.000	6.000	6.000									
	7 MOTOCOSITOARE	6.000	12.000	12.000	12.000									

LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	699.000
2	66.10 Sanatate	lei	x	x	613.000
3	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	lei	x	x	613.000
4	ANALIZOR AUTOMAT COAGULARE(1BUC)		x	x	16.000
5	ANALIZOR AUTOMAT ELECTROFOREZA (1BUC)		x	x	70.000
6	ANALIZOR AUTOMAT URINI (1BUC)		x	x	10.000
7	DEFIBRILATOR (2 BUC)		x	x	26.000
8	ELECTROCARDIOGRAF CU 12 CANALE (3 BUC)		x	x	27.000
9	MASA DE OPERATII CU ACCESORII COMPLETE		x	x	320.000
10	MASINA DEVELOPAT FILME (2 BUC)		x	x	46.000
11	PAT SPITAL ATI (5BUC)		x	x	18.000
12	SCAUN ORL		x	x	3.000
13	SPIROMETRU (1 BUC)		x	x	11.000
14	STERILIZATOR CU AER CALD (1 BUC)		x	x	6.000
15	TRUSA INSTRUMENTAR ORTOPEDIE (1BUC)		x	x	60.000
16	70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	86.000
17	PIATA	lei	x	x	86.000
18	AMENAJARE PARCARE LATERALA		x	x	50.000
19	BETONIERA		x	x	3.000
20	GENERATOR PORTABIL		x	x	8.000
21	MATURATOARE STRADALA		x	x	0
23	MOTOCOSITOARE		x	x	12.000
25	MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU(2BUC)		x	x	6.000
26	PICAMER		x	x	7.000

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Rectificarea bugetului local

Propun majorarea cheltuielilor cu suma de 50.478 lei, pe seama veniturilor proprii:

- 6.000 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, respectiv utilități pentru muzee și baza de agrement
- 68 lei cheltuieli de personal (indemnizații de delegare, Colegiul National Nicu Gane)
- 44.410 lei cheltuieli cu contribuția pentru anul 2017 la implementarea proiectului major *Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava*. Contribuția municipiului pentru anii următori este de 355.244 lei în 2018 și de 44.406 lei în anul 2019.

În ceea ce privește achiziționarea de utilaje pentru dotarea serviciului de gospodărire comunală, în urma analizei ofertelor de pe piață, serviciul de achiziții publice propune următoarele modificări ale listei de investiții:

- renunțarea la obiectivul de investiții *miniincarcator frontal* – 99.000 lei
- renunțarea la obiectivul de investiții *camion basculabil* – 156.000 lei
- suplimentarea cu obiectivul de investiții *maturatoare stradala cu accesorii* – 155.000 lei

Economia rezultată în valoare de 100.000 lei va majora fondul de rezerva la dispoziția autorităților locale.

În bugetul inițial, maturatoarea stradală a fost inclusă pe lista de investiții a pieței agroalimentare, pe trim. IV, dar este oportună achiziționarea ei pentru serviciul de gospodărire comunală, din fonduri de la bugetul local.

Pentru a asigura necesarul pe anul școlar 2016-2017 a sumelor cuvenite pentru plata drepturilor elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), s-a solicitat și s-a primit aprobare de la AJFP Suceava, pentru modificarea repartizării pe trimestre a sumelor din TVA pentru cheltuieli descentralizate. Cu suma de 28.000 lei s-a diminuat prevederile trim. II pentru finanțarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații și s-au majorat prevederile pentru finanțarea drepturilor copiilor cu CES integrați în învățământul de masă. Prevederile anuale au rămas nemodificate pentru cele două categorii de cheltuieli, virările efectuându-se pe seama prevederilor din trim. IV.

În luna curentă s-au primit solicitări de la Colegiul National Nicu Gane (6.000 lei) și de la Școala Gimnazială M. Sadoveanu (14.000 lei), de suplimentare a cheltuielilor cu bunuri și servicii prevăzute în trim. II. Această operațiune este posibilă, pe seama economiilor realizate de Colegiul Tehnic Mihai Băcescu (15.000 lei) și Școala Gimnazială Ion Irimescu (5.000 lei). Menționez că s-au modificat prevederile trimestriale, fără a fi modificate sumele alocate în anul 2017 pe baza standardelor de cost per elev.

Au mai fost solicitate virări de credite pentru a asigura plata cheltuielilor de personal și cu bunuri și servicii la unitățile de învățământ, pe articolele și paragrafele corespunzătoare.

Și la nivelul primăriei sunt necesare mici virări de credite între trimestre sau între articole bugetare, în cadrul aceluiași capitol, pentru a asigura buna funcționare.

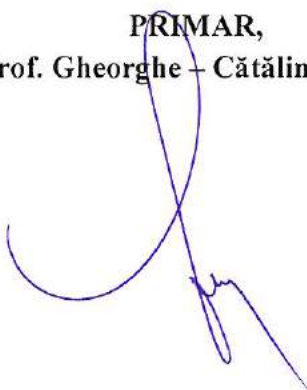
Rectificarea bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii

Spitalul Municipal Falticeni solicita majorarea bugetului de venituri si a cheltuieli cu suma de 2.318.000 lei, ca urmare a semnarii contractelor de furnizare de servicii medicale cu CAS Suceava.

Bugetul Directiei administratia pietelor se va diminua cu suma de 106.500 lei, rezultata din renuntarea la obiectivul de investitii *maturatoare stradale* -112.500 lei - si majorarea obiectivului de investitii *motocositoare*, cu inca 2 bucati, in valoare de 6.000 lei.

Având în vedere prevederile Legii privind finanțele publice locale, propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetare așa cum este prezentată în proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Rectificarea bugetului local

În ceea ce privește **secțiunea de funcționare**, cheltuielile cu bunuri și servicii se majorează cu 6.068 lei, repartizați astfel:

- 68 lei pentru diurna de deplasare la Colegiul Național Nicu Gane
- 6.000 lei pentru utilități la capitolul cultură, respectiv la muzeu și bază de agrement.

Pentru a asigura necesarul pe anul școlar 2016-2017 a sumelor cuvenite pentru plata drepturilor elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), s-a solicitat și s-a primit aprobare de la AJFP Suceava pentru modificarea repartizării pe trimestre a sumelor din TVA pentru cheltuieli descentralizate. Cu suma de 28.000 lei s-a diminuat prevederile trim. II pentru finanțarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații și s-au majorat prevederile pentru finanțarea drepturilor copiilor cu CES integrați în învățământul de masă. Prevederile anuale au rămas nemodificate pentru cele două categorii de cheltuieli, virările efectuându-se pe seama prevederilor din trim. IV.

În luna curentă s-au primit solicitări de la Colegiul Național Nicu Gane (6.000 lei) și de la Școala Gimnazială M. Sadoveanu (14.000 lei), de suplimentare a cheltuielilor cu bunuri și servicii prevăzute în trim. II. Această operațiune este posibilă, pe seama economiilor realizate de Colegiul Tehnic Mihai Băcescu (15.000 lei) și Școala Gimnazială Ion Irimescu (5.000 lei). Menționez că s-au modificat prevederile trimestriale, fără a fi modificate sumele alocate în anul 2017 pe baza standardelor de cost per elev.

Au mai fost solicitate virări de credite pentru a asigura plata cheltuielilor de personal și cu bunuri și servicii la unitățile de învățământ, pe articolele și paragrafele corespunzătoare.

Și la nivelul primăriei sunt necesare mici virări de credite între trimestre sau între articole bugetare, în cadrul aceluiași capitol, pentru a asigura buna funcționare.

În ceea ce privește **secțiunea de dezvoltare**, serviciul de achiziții publice propune renunțarea la achiziționarea miniincarcatorului frontal și a camionului basculabil, întrucât nu s-au depus oferte și din studierea pieței pentru bunurile de profil au fost constatate prețuri cu mult mai mari decât valorile prevăzute în buget. Se propune reluarea procedurilor de achiziție pentru maturatoarea stradală cu accesorii funcționale specifice în valoare de 155.000 lei, cu finanțare din bugetul local și nu din bugetul Direcției Administrația Pietelor.

Având în vedere cele prezentate, lista de investiții prezintă următoarele modificări:

- renunțarea la obiectivul de investiții *miniincarcator frontal* – 99.000 lei
- renunțarea la obiectivul de investiții *camion basculabil* – 156.000 lei
- suplimentarea cu obiectivul de investiții *maturatoare stradală cu accesorii* – 155.000 lei

Economia rezultată în valoare de 100.000 lei va majora fondul de rezervă la dispoziția autorităților locale.

La solicitarea ACET SA alocam suma de 44.410 lei, in trimestrul IV, reprezentand contributia municipiului Falticeni la implementarea proiectului major *Extinderea si reabilitarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Suceava* pe anul 2017. Contributia mnicipiului pentru anii urmatori este de 355.244 lei in 2018 si de 44.406 lei in anul 2019.

Suplimentarea cheltuielilor cu 50.478 lei are ca sursa majorarea veniturilor proprii.

Rectificarea bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii

Spitalul Municipal Falticeni solicita majorarea bugetului de venituri si a cheltuieli cu suma de 2.318.000 lei, ca urmare a semnarii contractelor de furnizare de servicii medicale cu CAS Suceava.

In urma analizei efectuate, s-a constatat ca achizitia maturatoarei stradale, prognozata in trim IV din incasarile pietei agroalimentare, trebuie demarata mai repede, acest lucru fiind posibil din veniturile bugetului local. Ca urmare, bugetul si lista de investitii a pietei agroalimentare, se diminueaza cu 106.500 lei, astfel:

- Se renunta la obiectivul de investitie *maturatoare stradale* – 112.500 lei
- Se adauga inca 2 buc. Motocositoare in valoare de 6.000 lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale

- pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.
- Fondul de rezerva bugetara la dispozitia consiliului local *poate fi majorat în cursul anului, cu aprobarea consiliului local, ..., din disponibilitățile de credite bugetare care nu mai sunt necesare până la sfârșitul anului.*

Director economic,
Ec. Maria Bulaicon



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 11800/22.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar
pentru luna APRILIE 2017

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 11798/22.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 11799/22.05.2017;
- adresele unităților de învățământ înregistrate sub nr. 538/2017, 1014/2017, 1037/2017, 1271/2017, 2536/2017, 2545/2017, 409/2017 și nr. 595/2017;

În temeiul prevederilor art. 2 din H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, art. 105, alin. 2, lit. f din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Instrucțiunile ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **APRILIE 2017**, plată ce se asigură din bugetele alocate unităților de învățământ prevăzute în anexă.

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităților de învățământ.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



Anexa la H.C.L. nr. ____ / ____

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Număr cadre didactice/didactic auxiliar beneficiare	Cuquantum total /unitate învățământ/aprilie 2017
1.	Colegiul tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	14	1633lei
2.	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	20	2645 lei
3.	Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Fălticeni	5	688 lei
4.	Școala Gimnazială " Ion Irimescu" Fălticeni	4	218 lei
5.	Școala Gimnazială " Mihail Sadoveanu" Fălticeni	3	102 lei
6.	Școala Gimnazială " Ioan Ciurea " Fălticeni	5	400 lei
7.	G.P.P. "PINOCCHIO" Fălticeni	4	285 lei
8.	G.P.N. "Voinicelul" Fălticeni	1	70 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 11798/22.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna APRILIE 2017

Potrivit H.G. nr. 569/2015 beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul. Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește unitatea de învățământ preuniversitar de stat.

Conform Instrucțiunilor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea cadrelor navetei didactice, „Personalului didactic din unitățile de învățământ de stat, care nu dispune de locuință și căruia nu i se poate oferi o locuință corespunzătoare în localitatea unde are postul, i se vor deconta cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, din localitatea de reședință la locul de muncă și de la locul de muncă în localitatea de reședință. În cazul în care nu există mijloace de transport în comun între localitatea de reședință și sediul unității de învățământ, urmează a i se deconta contravaloarea a 7,5 l benzină Premium la 100 km parcursi, dacă transportul se face cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care există mijloc de transport în comun, dar personalul didactic preferă să circule cu autoturismul proprietate personală, urmează a se deconta contravaloarea abonamentului lunar pe respectivul mijloc de transport în comun. Atunci când transportul mai multor cadre didactice se face cu un singur autoturism, plata se face numai posesorului autoturismului respectiv. Decontarea sau plata echivalentă costurilor de transport se va efectua de către autoritățile administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea cadrul didactic, în urma solicitărilor adresate autorităților administrației publice locale”.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ propun spre aprobare lunar, consiliului local, drepturile bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare.

La nivelul municipiului Fălticeni un număr de opt unități de învățământ au solicitat decontarea navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna aprilie 2017, suma totală fiind de 6041 lei.

Plata acestei sume se va asigura din bugetele alocate unităților de învățământ.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna APRILIE 2017***.

INIȚIATOR
PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Direcția economică

Nr. 11799/22.05.2017

RAPORT DE SPECIALITATE
*la proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării
navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna aprilie 2017*

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat subordonate consiliilor locale, propun spre aprobare drepturile bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare.

Potrivit H.G. nr. 569/2015 beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul. Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește unitatea de învățământ preuniversitar de stat.

Pentru fiecare instituție subordonată, în cadrul cheltuielilor cu bunuri și servicii, pe lângă sumele din TVA repartizate pe baza standardelor de cost, au fost alocate sume din veniturile proprii ale bugetului local, care asigură resursele financiare pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

La nivelul municipiului Fălticeni un număr de opt unități de învățământ au solicitat decontarea navetei cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru luna aprilie 2017, suma totală fiind de 6041 lei.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Maria Bulaicon



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 11840/23.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui ajutor de urgență

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. ;
- referatul de anchetă socială întocmit de către Serviciul public de asistență socială, înregistrat sub nr. 10.04.2017;
- prevederile art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011;
- cererea d-rei Vezitiu Andreea Raluca înregistrată sub nr. 8514/10.04.2017;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2 și 5, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 2000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru d-ra Vezitiu Andreea - Raluca, domiciliată în municipiul Fălticeni, Aleea Căminului, bl. 3, sc. B, ap. 20, județul Suceava.

Art.2: Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 11839/23.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011 s-a reglementat modul de acordare a ajutorului bănesc de urgență pentru categoriile de familii și persoane singure aflate în situații de risc și în situații excepționale, pe bază de anchetă socială, altele decât cele prevăzute de lege, și anume: familiile și persoanele singure care nu sunt beneficiare ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și cele care nu realizează venituri sau care au venituri reduse pe membru de familie sub salariul de bază minim brut pe țară garantat pentru: înmormântare, calamități naturale, incendii, accidente, probleme de sănătate sau alte situații care nu sunt prevăzute de lege.

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă și alte categorii sociale, preponderente fiind persoanele vârstnice, familiile monoparentale, familii cu mulți copii, cu venituri mici sau fără venituri.

Prin cererea înregistrată la nr. 8514/10.04.2017 numita Vezitiu Andreea – Raluca, elevă la Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, a solicitat acordarea unui ajutor financiar, aceasta fiind diagnosticată cu boala Hodgkin, banii fiindu-i necesari pentru acoperirea unei părți din valoarea tratamentului.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind **acordarea unui ajutor de urgență**, suma alocată din bugetul local fiind de 2000 lei.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

ANCHETĂ SOCIALĂ

Întocmită de SPAS Fălticeni la cererea tinerei **Vezitiu Andreea Raluca**, cu domiciliul în mun. Fălticeni, Alea Căminului, bl. 3, sc. B, ap. 20, jud. Suceava, înregistrată la nr de mai sus, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar de urgență, s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au constatat următoarele:

1. Componența familiei și veniturile acesteia:

Vezitiu Andreea Raluca, născută la data de 21.06.1998, este elevă în clasa a XII-a la Colegiul Vasile Lovinescu din mun. Fălticeni, jud. Suceava. Aceasta se întreține din alocație și din ajutorul primit de la diferite persoane care îi cunosc situația. Tânăra locuiește singură deoarece mama sa nu ține legătura cu ea de mai mulți ani și tatăl ei este plecat din țară.

2. Locuința:

Tipul locuinței - apartament

Regimul juridic al locuinței - proprietatea bunicii Chelaru Teodora, care este decedată.

Nr. camere – 2 camere și dependințe

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată: frigider, televizor, aragaz, mașină de spalat.

3. Alte bunuri Sus numita nu deține alte bunuri aducătoare de venituri față de cele menționate mai sus.

4. Starea de sănătate a membrilor familiei Tânăra **Vezitiu Andreea Raluca** este bolnavă fiind diagnosticată cu Boala Hodgkin.

5. Alte aspecte constatate: În perioada 27.03.2017 – 03.04.2017 sus numita, a fost internată la Institutul Regional de Oncologie Iași în vederea investigării unei mase tumorale. Rezultatele au arătat că tânăra **Vezitiu Andreea Raluca** suferă de boala Hodgkin. Aceasta a început ședințele de chimioterapie pentru restrângerea tumorii.

Pentru acoperirea unei părți din valoarea tratamentului, sus numita solicită acordarea unui ajutor de urgență.

6. Propunerea SPAS Fălticeni

Se propune acordarea unui ajutor financiar tinerei **Vezitiu Andreea Raluca**, cu domiciliul în mun. Fălticeni, Alea Căminului, bl. 3, sc. B, ap. 20, jud. Suceava fiindu-i necesar pentru a achita o parte dintre cheluielile necesare tratamentului sus menționat.

SECRETAR
Mihaela Busuioc



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Șef serviciu Elena Rotaru



ROMÂNIA	
JUDEȚUL SUCEAVA	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI	
Anul.....	Luna..... Ziua.....
Nr. 85/4	File..... Anexa.....

Domnule Primar,

Sulesemnată Vezitin Andreana - Baluca domiciliată în Fălticeni alea Căminului, bl. 3, sc. B, et. 4, ap. 20 vă rog să îmi aprobați un ajutor de urgență fiindu-mi necesar la acoperirea cheltuielilor cu investigațiile medicale deoarece am fost diagnosticată cu boala Hodgkin și nu am venituri. Menționez că sunt elevă,

Vă mulțumesc

Vezitin

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 11997/24.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al
Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 11995/24.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 11996/24.05.2017;
- prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 47, art. 122 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Denumire	Adresa	Suprafata (mp)	Valoare de inventar (lei)
TEREN	Str. Ana Ipătescu, f.n.	10	1249,66
TEREN	Str. Obor, f.n.	85	10622,13
TEREN	Str. Magazia Gării, nr. 1	88	9406,84

Art.2: Prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni se modifica in mod corespunzător.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR

PRIMAR

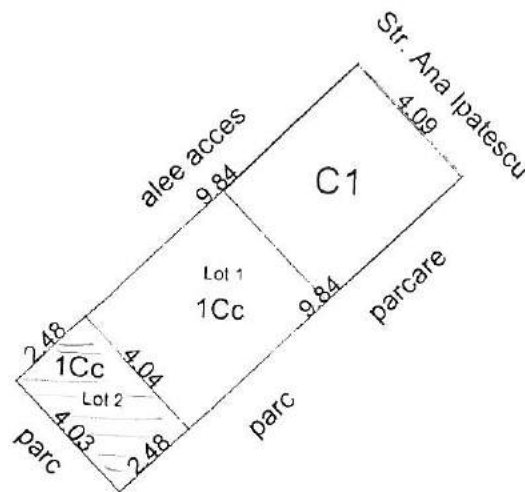
prof. Gheorghe-Cătălin Coman

Avizat
SECRETAR MUNICIPIU
jr.Mihaela Busuioc

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	50mp	Intravilan, Mun. Falticeni, Str. Ana Ipatescu, jud. Suceava	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni

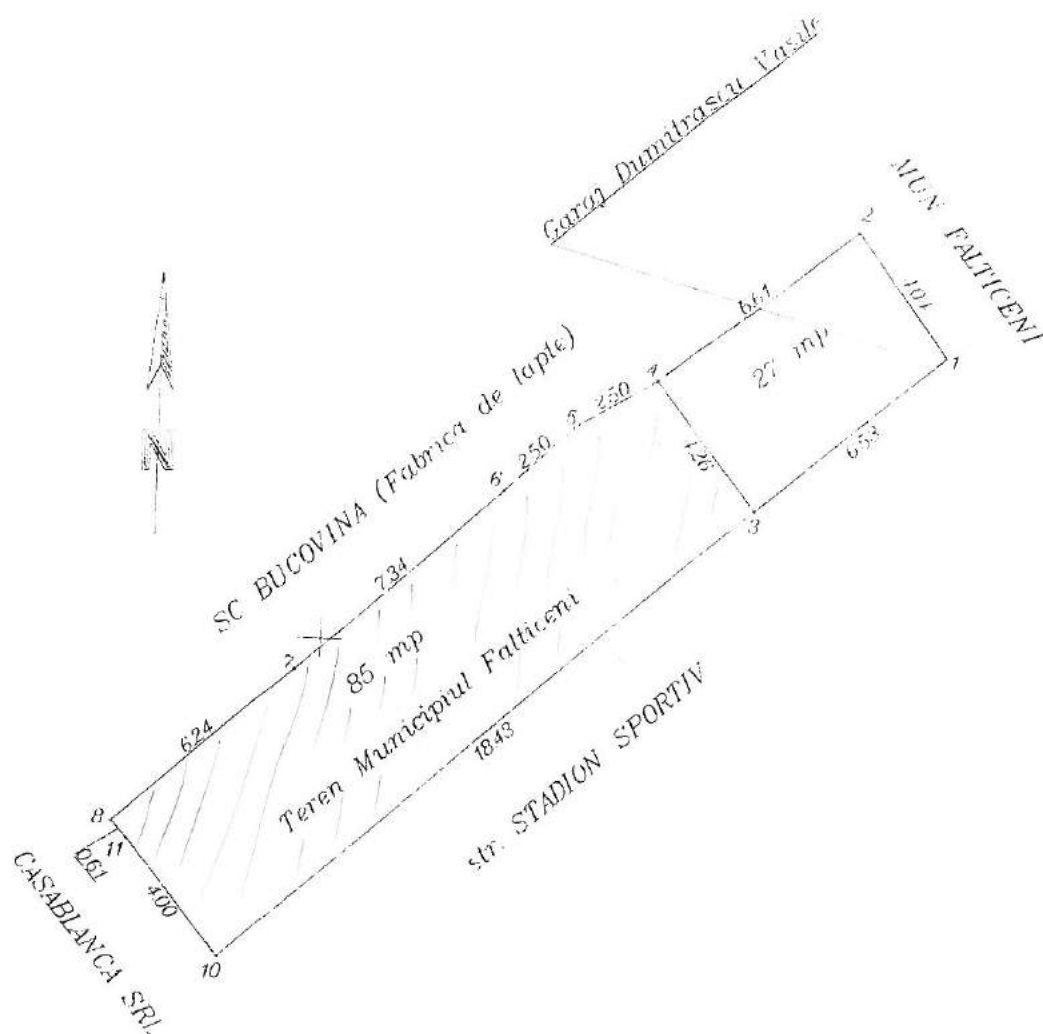


A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
Lot 1	Cc	40mp	Teren concesionat de SC PAINE LA LARISA SRL cf Contract de concesiune nr. 23426/2003 TEREN PROPUȘ PENTRU INSTRĂINARE
Lot 2	Cc	10mp	
Total			
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Denumire	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	Chiosc	20mp	Magazin - SC PAINE LA LARISA SRL.

PLAN DE SITUATIE

scara 1:200

Localizare : str. Stadion Sportiv, f.n., mun. Falticeni, jud. Suceava
Solicitant: DUMITRASCU VASILE



Suprafata teren = 85 mp – teren curti-constructii- apartine domeniului privat al Mun. Falticeni
(situate langa garajul lui Dumitrascu Vasile)

Scara 1:200

Intocmit,
Pfa Iordache Stelian



Scara 1: 500

ANEXA NR. 3

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

Nr. 11995/24.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni

În anexa la H.C.L. nr.17/28.02.2014, prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, nu se regăsesc trei suprafețe de teren, care au fost identificate de comisia de inventariere a bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, conform procesului – verbal nr. 9898/27.04.2017, și anume:

- suprafața de 10 mp situată în municipiul Falticeni, str. Ana Ipătescu, f.n., jud. Suceava (prevăzută în anexă), cu o valoare de inventar de 1249,66 lei.
- suprafața de 85 mp situată în municipiul Falticeni, str. Obor, f.n. jud. Suceava (prevăzută în anexă), cu o valoare de inventar de 10622,13 lei.
- Suprafața de 88 m.p. situată în municipiul Fălticeni, str. Magazia Gării nr. 1, jud. Suceava (prevăzută în anexă), cu o valoare de inventar de 9406,84 lei.

Potrivit art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, „domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată”.

În considerarea celor expuse, propun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind **completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni.**

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni

În conformitate cu Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare republicată, precum și Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, și ca urmare a solicitării unor cetățeni ai municipiului Fălticeni, care doresc să cumpere suprafețe de teren limitrofe proprietăților pe care le dețin, este necesară completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni cu suprafețe care nu se regăsesc în acest inventar:

- 1. SC PÂINE LA LARISA SRL**, cu sediul social în Fălticeni, Str. Livezilor, nr.7, județul Suceava, reprezentată prin director general Filoteanu Ioan, conform contractului de concesiune nr. 23426/118/25.02.2003 este concesionar pentru suprafața de 40mp, teren situat în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu f.n., județul Suceava unde are un punct de lucru. Pe acest teren se află amplasat un chioșc unde societatea comercializează produse de panificație. De asemenea, SC PÂINE LA LARISA SRL dorește să extindă acest punct de lucru prin amenajarea unei terase pe o suprafață de 10 mp iar prin cererea înregistrată sub nr. 25635 / 23.11.2016 solicită cumpărarea suprafeței de 50mp. Pentru a putea soluționa cererea emisă de SC PÂINE LA LARISA SRL, este necesară completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, cu suprafața de 10mp, teren situat în municipiul Fălticeni, strada Ana Ipătescu, f.n., județul Suceava.
- 2. Dnul. Dumitrașcu Vasile**, cu domiciliul în Fălticeni, Str. Obor, nr.2, județul Suceava, a preluat prin actul notarial nr. 2766/15.11.2005, contractul de concesiune nr. 482 / 22.01.1999, de la dnul. Ifime Ioan devenind concesionar pentru suprafața de 26mp teren situat în municipiul Fălticeni, str. Stadion Sportiv, f.n., județul Suceava, pe care este amplasat garajul nr. 24. Între garajul dlui. Dumitrașcu Vasile și garajul dlui. Leonte Constantin (SC CASABLANCA SRL), este un teren în suprafață de 85mp, pe care se depozitează gunoarie și resturi menajere, dl. Dumitrașcu Vasile fiind nevoit să igienizeze zona în permanență. Pentru a putea soluționa cererea dlui. Dumitrașcu Vasile, înregistrată sub nr. 25635/23.11.2017, prin care solicită aprobarea cumpărării acestui teren, este necesară completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, cu suprafața de 85mp, teren situat în municipiul Fălticeni, strada Stadion Sportiv, f.n., județul Suceava.
- 3. Dnul. Zamă Ion**, cu domiciliul în Bdul. Revoluției, bl. 7, Sc. A, Ap.3 deține o proprietate pe strada Magazia Gării, nr.1. Prin cererea înregistrată sub nr. 11016/12.05.2017, solicită cumpărarea suprafeței de 88mp teren, situat pe două laterale ale proprietății sale, după cum urmează: suprafața de 58 mp care este situată între proprietatea dlui. Zamă Ion și strada Pleșești Gane, în vederea alinierii cu vecinul din partea dreaptă și suprafața de 30mp, teren deținut de dnul. Zamă Ion și pentru care nu deține acte de proprietate. Pentru a putea soluționa cererea dlui. Zamă Ion, este necesară completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin

domeniului privat al Municipiului Fălticeni, cu suprafața de 88mp, teren situat în municipiul Fălticeni, strada Magazia Gării, nr. 1, județul Suceava.

Deoarece în anexa la H.C.L. nr.17/28.02.2014 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, terenurile menționate mai sus nu se regăsesc, se propune spre analiză proiectul de hotărâre privind **completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni conform tabelului de mai jos :**

Nr. crt	ADRESA	SUPRAFATA (mp)
1	Strada Ana Ipătescu, f.n.	10
2	Strada Obor, f.n.	85
3	Strada Magazia Gării, f.n.	88

Director Tehnic,
Ing. Anton Națornită

Proces-verbal

*de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Fălticeni
nr. 9898 încheiat astăzi 27.04.2017*

Urmare a solicitării unor cetățeni ai municipiului Fălticeni, care doresc clarificarea situației juridice a terenurilor care se afla în zona limitrofă proprietăților acestora, comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Fălticeni, desemnata prin dispoziția nr. 838/19.08.2015 s-a deplasat la imobilele menționate :

Nr. crt	ADRESA	SUPRAFATA (mp)
1	Strada Ana Ipătescu, f.n.	10
2	Strada Obor, f.n.	85
3	Strada Magazia Gării, nr. 1	88

Comisia a constatat faptul ca suprafețele inventariate nu figurează în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, urmând ca acesta sa fie completat cu suprafețele din tabelul de mai sus.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

ing. Valeria Harmanescu – secretar

ing. Constantin Bulaicon - membru

jr. Mihaela Busuioc – membru

ing. Catalin Fodor – membru

ing. Ancuta Alecsiu – membru

Ing. Marius Cires-membru

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 12008/23.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind acceptarea preluării cu titlu gratuit a unui autoturism Dacia Logan pentru
desfășurarea activității Poliției Locale Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12006/23.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice înregistrat la nr. 12007/23.05.2017;
- procesul – verbal de predare – primire nr. 1641X/20 din data de 30.03.2017 încheiat între Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava și Primăria municipiului Fălticeni;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice și ale prevederilor O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art 30, lit. d din Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se acceptă preluarea cu titlu gratuit a autoturismului Dacia Logan 1,5 dci Laureate de la Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Autoturismul prevăzut la art. 1 va fi predat Poliției Locale Fălticeni în vederea desfășurării activității specifice.

Art.3: Se aprobă consumul maxim lunar de carburanți pentru autoturismul prevăzut la art. 1, respectiv 125 l.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman

**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 11839/23.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

***la proiectul de hotărâre privind acceptarea preluării cu titlu gratuit a unui autoturism
Dacia Logan pentru desfășurarea activității Poliției Locale Fălticeni***

Potrivit procesul – verbal de predare – primire nr. 1641X/20 din data de 30.03.2017 Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava a transmis fără plată Primăriei municipiului Fălticeni un autoturism Dacia Logan 1,5 dci Laureate, în baza H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

Propun predarea acestui autoturism Poliției Locale Fălticeni pentru desfășurarea activității specifice, consumul maxim lunar de carburanți fiind de 125 l.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***acceptarea preluării cu titlu gratuit a unui autoturism Dacia Logan pentru desfășurarea activității Poliției Locale Fălticeni.***

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Direcția Tehnica
Nr. 12007/24.05.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acceptarea preluării cu titlu gratuit a unui autoturism Dacia Logan pentru desfășurarea activității Poliției Locale Fălticeni

Potrivit H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *"transmiterea, fără plată, de la o instituție publică la o altă instituție publică, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de ordonatorul principal de credite al instituției publice care a solicitat să îi fie transmis bunul respectiv, precum și de ordonatorul de credite care îl are în administrare.*

La predarea-primirea, fără plată, a bunurilor, conducătorii instituțiilor publice împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a bunurilor".

Prin procesul-verbal de predare-primire încheiat în data de 30.03.2017 între Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava, în calitate de *unitate predătoare* și Primăria municipiului Fălticeni, în calitate de *unitate primitoare*, s-a procedat la predarea-primirea fără plată a autoturismului Dacia Logan 1,5 dci Laureate, urmând ca acesta să fie predat Poliției Locale Fălticeni în vederea desfășurării activității specifice acesteia.

DIRECTIA TEHNICA,
Ing. Anton Naforniță

APROB,
ORDONATOR PRINCIPAL AL
UNITĂȚII PREDĂTOARE

AVIZAT,
MANAGER ECONOMIC,

[Signature]

APROB,
ORDONATOR SECUNDAR
AL UNITĂȚII PREDĂTOARE



APROB,
ORDONATOR PRINCIPAL
AL UNITĂȚII PRIMITOARE

AVIZAT,
FORUL TUTELAR AL
UNITĂȚII PRIMITOARE

PROCES VERBAL 1641X/16

de predare primire încheiat astăzi 30 martie 2017

În conformitate cu prevederile punctului 1 din Anexa 1 art.1 la HG nr. 841/23.10.1995, modificată și completată cu HG nr.966/1998 și HG nr.411/2005 art.1 și 2, între Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava reprezentat prin prim procuror LUCIAN SORIN STĂNESCU și manager economic VERONICA MIHAELA CORDON, în calitate de unitate predătoare și Primăria municipiului Fălticeni, județul Suceava reprezentată prin primar GHEORGHE CĂTĂLIN COMAN și director economic MARIA BULAICON, în calitate de unitate primitoare, s-a procedat la predarea-primirea fără plată a autoturismului Dacia Logan 1,5 dci Laureate, conform anexei la Procesul Verbal.

UNITATEA PREDĂTOARE

PRIM PROCUROR,
STĂNESCU LUCIAN SORIN

[Signature]



MANAGER ECONOMIC,
CORDON VERONICA MIHAELA

[Signature]

UNITATEA PRIMITOARE

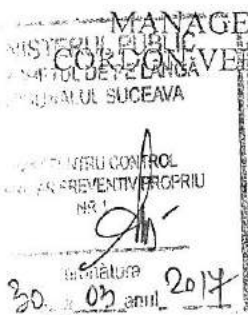
PRIMAR
COMAN GHEORGHE CĂTĂLIN



[Signature]

DIRECTOR ECONOMIC,
BULAICON MARIA

[Signature]



ANEXA LA PROCES VERBAL nr. 164/X/20/30.03.2017

din data de

Nr. crt	Denumire activ fix	Nr inv	Cant. buc	Serie şasiu	Serie motor	An fabrica- ție	Valoare inventar	Valoare amortizată	Culoare	km par- cursi
I	Autoturism Dacia Logan 1,5 dci Laureate ,4 uși, motor 1500 cmc motorină, putere 50 kw	2041	1	UU1LSDJK H37775501	D051508	2007	41.065,00	41.065,00	albastru	185243

Autoturismul este dotat cu următoarele:

- Anvelope iarnă marca Debica 185/65/15
- Set chei contact
- Plăcuțe cu număr de înmatriculare
- Suporți nr. de înmatriculare
- Airbaguri frontale șofer și pasager
- Centuri de siguranță
- Închidere centralizată cu telecomandă
- Tetiere față și spate
- Faruri de ceață integrate în spoilere față
- Lunetă degivrantă
- Radio cu CD
- Scut protecție motor
- Jante din tablă
- Covorașe cauciuc față spate
- Oglindă retrovizoare interioară
- Oglinzi exterioare acționate electric
- Triunghi reflectorizant
- Stingător de incendiu
- Trusă de prim ajutor
- Cric și coarbă

La data întocmirii Procesului Verbal de predare primire, autoturismul cu nr. de înmatriculare SV 05 MPR are un rest în rezervor de 1,48 litri motorină în valoare de 7,77 lei.

PREDĂTOR



PRIMITOR

5					
Numărul de înmatriculare			Inspectoratul de poliție al		
Deținător			Data înmatriculării		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Semnătura și ștampila		
Adresa					
6					
Numărul de înmatriculare			Inspectoratul de poliție al		
Deținător			Data înmatriculării		
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)			Semnătura și ștampila		
Adresa					
Mențiuni					
RADIERI (data, semnătura și ștampila)					
1	2	3	4	5	6

CARTEA DE IDENTITATE A VEHICULULUI

1	
Numărul de înmatriculare	SV-05-MPR
Deținător	PARCETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL SUCEAVA
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	4244474
Adresa	STEFAN CEL MARE Nr.62 SUCEAVA
2	
Numărul de înmatriculare	Inspectoratul de poliție al
Deținător	DATA ÎNMATRICULĂRII
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Semnătura și ștampila
Adresa	
3	
Numărul de înmatriculare	Inspectoratul de poliție al
Deținător	DATA ÎNMATRICULĂRII
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Semnătura și ștampila
Adresa	
4	
Numărul de înmatriculare	Inspectoratul de poliție al
Deținător	DATA ÎNMATRICULĂRII
Data nașterii (Nr. de înm. la Reg. Com.)	Semnătura și ștampila
Adresa	



Ieporie AUTOTURISM M1										B
Model AA berlina										1
Marca DACIA										2
Model SD/SDK/106AN										3
Model ADADA161J12U86E4 / 2007										4
Model de omologare ADADA161J12U86E4 / 2007										5
Model de omologare ADADA161J12U86E4 / 2007										6
Proportie 1:175										7
Serviciu aut. max. autoriz. 425										8
Serviciu aut. max. autoriz. 425										9
Serviciu aut. max. autoriz. 425										10
Serviciu aut. max. autoriz. 425										11
Serviciu aut. max. autoriz. 425										12
Serviciu aut. max. autoriz. 425										13
Serviciu aut. max. autoriz. 425										14
Serviciu aut. max. autoriz. 425										15
Serviciu aut. max. autoriz. 425										16
Serviciu aut. max. autoriz. 425										17
Serviciu aut. max. autoriz. 425										18
Serviciu aut. max. autoriz. 425										19

OMOLOGARE DE TIP PENTRU CIRCULATIE										C
Vehiculul avind datele prezentate in tabelul A corespunde										1
tipului omologat de Registrul Auto Român conform cer-										2
tificării de omologare nr. 5557 din 14/06/2006										3
Producător (Reprezentant) INCHINZ AUTOIMOBILE DACIA S.A.										4
Semnătura și ștampila										5
OMOLOGARE INDIVIDUALĂ PENTRU CIRCULATIE										6
Vehiculul avind datele prezentate in tabelul A corespunde										7
reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile										8
publice.										9
Nr. de înreg. data.										10
Localitatea.										11
Reprezentant R.A.R.										12
Semnătura și ștampila										13
Vehiculul avind datele prezentate in tabelul B corespunde										14
reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile										15
publice.										16
Nr. de înreg. data.										17
Localitatea.										18
Reprezentant R.A.R.										19
Semnătura și ștampila										
Vehiculul avind datele prezentate in tabelul C corespunde										
reglementărilor privind admiterea în circulație pe drumurile										
publice.										
Nr. de înreg. data.										
Localitatea.										
Reprezentant R.A.R.										
Semnătura și ștampila										

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 9904/28.04.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unei suprafețe de teren, situată în incinta Colegiului „Vasile Lovinescu”, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea funcționării unui spațiu comercial provizoriu

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 9902/28.04.2017;

- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 9903/28.04.2017;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 13 m.p. teren situat în incinta Colegiului “Vasile Lovinescu” Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu, conform planului de amplasament care constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
Jr. Mihaela Busuioc





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

Anexă la
H.C.L. nr. 30.05.2014

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA PUBLICA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII UNEI SUPRAFETE DE
TEREN DE 13 M.P. SITUATA IN INCINTA COLEGIUL "VASILE
LOVINESCU", IN VEDEREA FUNCTIONARII UNUI SPATIU
COMERCIAL PROVIZORIU**

- _____, ORA 10.00 -

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea unei suprafețe de teren de **13 m.p.** în incinta Colegiului « Vasile Lovinescu » Falticeni are drept scop construirea/functionarea unui spațiu provizoriu destinat comercializării de produse de panificație (covrigi, cornuri, placinte, etc) și a altor produse alimentare preambalate destinate elevilor care-și desfășoară activitatea în această unitate de învățământ.

La sfârșitul perioadei de închiriere, chiriasul are obligația dezafectării construcției și aducerea terenului la forma inițială.

În incinta colegiului a funcționat un chiosc de comercializare produse de patiserie, contractul de închiriere cu agentul economic expirând în luna ianuarie.

În măsura în care licitația va fi adjudecată de alt agent economic decât cel care deține chioscul, se va proceda astfel :

- **Noul chirias are posibilitatea despăgubirii detinatorului construcției în vederea pastrării acesteia (în măsura în care se înțelege asupra pretului) ;**
- **Dacă noul chirias nu se înțelege asupra contravalorii construcției cu detinatorul acesteia sau nu dorește să o păstreze amenajând una nouă, vechiul chirias are obligația dezafectării și ridicării construcției existente pe cheltuiala proprie ;**

Procedura aplicată: Licitația publică deschisă

Licitația deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație publică deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate intelege stabilirea si aplicarea oricand pe parcursul procedurii de atribuire de

- **reguli,**
- **cerinte,**
- **criterii**

identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie sa acorde tratament preferential unei persoane interesate doar pentru simplul motiv ca este situat in aceeasi localitate/zona/ regiune/tara sau ca este persoana fizica sau juridica.

Prin **RECUNOASTERE RECIPROCĂ**, se poate intelege acceptarea:

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENTĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spațiul/terenul, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	<i>Elaborarea documentatiei de atribuire</i>	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriul de atribuire - completarea Fisei de date a închiriere - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	<i>Publicitatea operatiunii</i>	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	<i>Derulare procedura de atribuire</i>	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria) - daca este cazul, anulara procedurii
4.	<i>Atribuire contract de închiriere</i>	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	<i>Derulare contract</i>	- întocmire proces verbal de predare-primire spațiu/teren - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	<i>Finalizare contract</i>	- întocmire proces verbal de primire-predare spatiu/teren - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie

B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezintă acele documente care conțin cerințele formale și financiare, pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Atentie! Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și fără echivoc.

Documentația de atribuire

➤ trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hârtie
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii
 - ➔ Fișa de date a închirierii
 - ➔ Formulare și modele

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului / terenului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
- Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
- Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
- Schița spațiilor / terenurilor temporar disponibile;

B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului/terenului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul/terenul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atentie! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**
 - **clauze contractuale obligatorii**
 - **clauze contractuale speciale.**
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;

- **denumirea partilor** contractante;
 - **definitii aplicabile.**
 - **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.
 - **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:
 - obiectul principal al contractului;
 - pretul contractului (chiria);
 - durata contractului;
 - sancțiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor.
 - **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de închiriere.
 - **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regula, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigatoare. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.
 - **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.
- Atentie!** Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.
Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.
- **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:
 - modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
 - termene de executare a obligațiilor partilor,
 - alte condiții de executare a contractului s.a.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se referă numai la:

- ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ☐ situația economică și financiară;

➤ Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:

- ☐ o autoritate publică competentă, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclus.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

- sunt considerate **documente edificatoare**:
- certificate,
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare (fiscale) privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

Totodata ofertantii participanti la licitatie vor prezenta o adeverinta din partea celor unitatilor de invatamant prin care sa demonstreze ca nu au datorii la acestea (acest lucru se aplica si agentilor economici care in prezenta nu au spatii comerciale in incinta scolilor).

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentatia de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica
- si, daca este cazul,**
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de inchiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentatia de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare**.

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de inchiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de inchiriere este pretul cel mai ridicat oferit pe unitatea de suprafata (pretul cel mai ridicat pe metru patrat)

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de inchiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitatie si in cadrul documentatiei de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fişei de date a închirierii

➤ **Fisa de date a închirierii** cuprinde informatii si instructiuni privind:

- autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autoritatii contractante;

- modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- modul in care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicata;
- cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- data limita de depunere si ce alte formalitati trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare
- informatii privind criteriul de calificare;
- informatii privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor si modelelor

- Documentația de atribuire contine si **formulare si modele**.
- **Formularele si modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.
- **Sunt formulare obligatorii:**
 - Fisa de date a închirierii
 - Formularul de oferta
 - Scrisoare de garantie, daca se solicita.

B.2.Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea si publicarea anuntului de licitație

In vederea asigurarii transparentiei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreste sa atribui un contract de închiriere are obligatia de a publica un anunt de licitație.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in anuntul de licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de inchiriere.

B.2.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obtinuta:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificari (cu cel putin 5 zile inainte de data licitatiei) privind documentația de atribuire.

Raspunsul la clarificari se transmite cu cel putin 4 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:

- prin posta;
- prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- in scris:
 - prin posta;
 - prin depunere la registratura Primariei municipiului Falticeni;
 - prin fax;

B.2.5. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

Participarea

➤ Orice persoană interesată, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedura, operatorul economic care, potrivit legii statului in care este stabilit, este abilitat sa presteze o anumita activitate, pentru singurul motiv ca, in conformitate cu legislatia nationala, acest tip de activitate poate fi prestata numai de catre persoane juridice sau numai de catre persoane fizice.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **oferant**, daca depun oferta.

Nota: Oferantul ramane pe deplin raspunzator in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Intreprinderile afiliate in raport cu o anumita persoana juridica au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea nu este de natura sa distorsioneze competitia.

Oferta

Prin **oferta** se intelege actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de închiriere. Totodata oferta include și documentele prin care un candidat isi demonstreaza:

- situatia personala,
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,
- situatia economica si financiara,

Nota: Oferta se elaboreaza in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de **cel puțin 15 zile calendaristice** de la data publicării anunțului de licitație.

B.3.2. Constituirea garanției de participare

➤ **Garanția de participare** protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Atentie ! Garanția de participare se constituie numai dacă autoritatea contractantă solicită expres prin documentația de atribuire.

Cuantumul garanției de participare

➤ Garanția de participare se stabilește:

- în sumă fixă,

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, Cod fiscal: **5432522**. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

➤ Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală.

➤ Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare a licitației.

Retinerea garanției de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin poșta
- și implicit direct la sediul autorității contractante

B.3.5. Desfășurarea sedinței de deschidere

- Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de licitație și în documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor; În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Atentie! Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru acesta este legală dacă acel ofertant a atribuit cel puțin prețul de pornire al licitației. De asemenea, în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț pe metru pătrat de suprafață peste prețul de pornire al licitației.

În cadrul ședinței de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.3.6.Examinare si evaluare oferte

Comisia de licitație are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Completare documente lipsă

➤ Dacă se constata că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Dacă ofertantul a omis să depună **mai mult de trei documente** solicitate prin documentație, acesta este exclus de la procedura de licitație.

Dupa completarea documentatiei de calificare si stabilirea ofertantilor calificati se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

➤ Prin **oferta respinsa** se intelege oferta considerata inacceptabila.

- Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:
 - a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
 - a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație;
 - nu a fost insotită de garantia și taxa de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafata de teren de 13 m.p. va participa minim un ofertant. In acest caz, pentru suprafata de teren pentru care se liciteaza se va oferta cel putin pretul de pornire al licitatiei. In cazul in care nu se ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei sau nu s-a inregistrat niciun participant, licitatiea se va repeta.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar la închiriere (lei/m²/lună/).

Plata chiriei lunare se va face in lei, pana pe data de 5 a fiecarei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere vor fi conform prevederilor codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa.

Pe perioada vacanțelor școlare nu se percepe chirie.

B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Atentie! Comunicarea se realizează în scris sau prin fax și nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de închiriere.

Atentie! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigatori trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de așteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Soluționarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nasterea litigiilor este creată de **orice act** al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

- **Instanța de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atentie! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de soluționare** a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității
 - a dreptului la apărare.

Contestatia

- **Contestatia** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- **Contestatia** trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;

- semnatura partii sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; **contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani.**
- Unitățile de învățământ se obligă să încheie procesul verbal de predare-primire a terenului în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

- Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.
- Dosarul de închiriere:
 - se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă și/sau unitatea de învățământ
 - se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
 - **dacă este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor ;
 - are caracter de document public.
 -

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de bună execuție

- Pentru ofertantul câștigător garanția pentru participare la licitație se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului indiferent de motive .

B.6.2. Intrarea in efectivitate a contractului

➤ Contractul intra in efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe o perioadă de 5 (cinci) ani;

B.6.3. Îndeplinirea obligatiilor asumate

1. Partile trebuie sa-si îndeplineasca obligatiile, de buna credinta si la termenele stabilite în contractul de închiriere.

B.7. Finalizarea contractului

➤ Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul/terenul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.

Restituirea garanției de buna executie :

- Se efectueaza potrivit clauzelor contractuale si dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.
- Autoritatea contractantă are **dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție**, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informatii și instructiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractanta, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autorității contractante;

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii

A.4. Obiectul contractului de închiriere și durata acestuia;

A.5. Modul în care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicata

A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătura cu participarea la licitație

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare.

C.4. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod poștal 725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**

A.2. Activitatea autoritatii contractante: administratie publica locala

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii se va face conform sectiunii I punctul B.2.3 la adresa mentionata in sectiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achizitii Publice, persoana de contact: Iulian Morosanu.

A.4. Obiectul contractului de inchiriere:

- a) natura spatiului ce urmează să fie închiriat:
 - suprafata de **13 m.p.** in incinta Colegiului Vasile Lovinescu Falticeni
- b) durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului
- c) *suprafata de teren este destinata amplasarii/construirii unui spatiu comercial are drept scop comercializarea de produse alimentare pentru elevi si se supune legislatiei in vigoare referitoare la acest aspect, pe toata durata derularii contractului de inchiriere.*

A.5. Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de inchiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitatie.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

- ☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune in plic sigilat).**

A.7. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor **acte normative**:

1. Legea Învățământului nr. 1/20011, a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situatia personala a ofertantului:

- i. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale fata de institutiile achizitoare.
- ii. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- iii. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus mentionate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care

oferantului este stabilit, cum ar fi certificate sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

iv. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit oferantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele precedente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

v. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care oferantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

vi. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a oferantului.

vii. (1). Capacitatea economică și financiară a oferantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între oferant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care oferantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a oferantului:

1. *Declarație de eligibilitate* pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

2. *Certificat constatator* privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul iii..

☒ solicitat ☐ nesolicitat

3. *Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale* (catre Municipiul Falticeni)

- *Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice*, valabil în ziua deschiderii ofertei;
- *Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale* în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține **codul unic de înregistrare și anexa acestuia** din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare produse alimentare

☒ solicitat ☐ nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație pe proprie răspundere prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare _____ (data publicată în anunț), **ora 14:00.**

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezentare în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de licitație are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: _____ (data mentionata in anunt)** contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ora, data si locul de deschidere a plicurilor care contin ofertele:

Ora 10:00, data _____ (data anunt), la Sala de sedinte "Iorgu Radu" din cadrul primariei, cu sediul in strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de licitatie sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 2 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului dace posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitatie constituita de autoritatea contractanta.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

In cazul in care comisia de licitatie constata ca unul sau mai multi ofertanti a/au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, aceasta va solicita ofertantilor respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp, de regula in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii.

Comisia de licitatie nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:

- ❖ ofertantul respectiv, desi cunostea cerintele, a omis sa prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;

- ❖ prin acceptarea completarii documentului respectiv se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti candidati, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmeaza:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Sectiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație	Chitanță sau O.P.

de atribuire	
Taxă de participare	Nu este cazul
Situatia personala a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situatia economica si financiara	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca pj. sau pf. Dispune de resurse financiare necesare realizarii obiectului investitiei

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este **pretul cel mai mare** oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflației comunicat de Statistica.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Clauze contractuale obligatorii chiriei:

Pret de pornire licitație 35lei/mp/luna

Plata chiriei lunare se va face în lei, în contul primăriei până pe data de 5 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere se vor calcula în conformitate cu prevederile codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

Chiria aferentă suprafețelor de teren se achită pe durata a 9 luni, fiind scutite de la plata vacanțele școlare, respectiv lunile iulie, august și decembrie a fiecărui an.

a. Garanția de participare la licitație este în valoare 200 lei

b. Pasul licitației este de 5 lei/mp/luna

c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru următoarele repere:

.....

Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria municipiului Falticeni, str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data și locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

OFERTANT,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 9902/28.04.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unei suprafețe de teren, situată în incinta Colegiului „Vasile Lovinescu”, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea funcționării unui spațiu comercial provizoriu

Organizarea licitației privind închirierea suprafeței de 13 m.p. teren situat în incinta Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni se realizează pentru funcționarea unui spațiu comercial provizoriu destinat comercializării de produse de panificație.

Condițiile de desfășurare ale licitației sunt cuprinse în documentația care constituie anexă la proiectul de hotărâre.

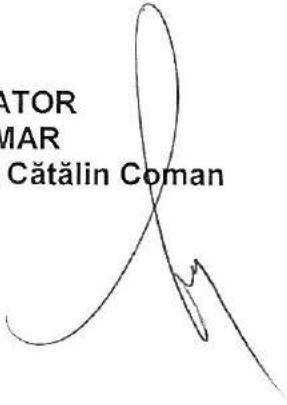
Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Chiria aferentă suprafeței de teren se achită pentru o perioadă de 9 luni, fiind scutite de la plată vacanțele școlare ale fiecărui an.

Chiria va fi indexată anual cu rata inflației.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unei suprafețe de teren, situată în incinta Colegiului „Vasile Lovinescu”, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea funcționării unui spațiu comercial provizoriu.***

INIȚIATOR
PRIMAR
prof. Gheorghe Cătălin Coman





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

Nr. 9903 din 28.04.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea licitației publice deschise organizate în vederea închirierii unei suprafețe de teren de 13 m.p. situată în incinta Colegiului "Vasile Lovinescu" Falticeni, în vederea funcționării unui spațiu comercial provizoriu

În anul 2012 Primăria Municipiului Falticeni a organizat o procedură de licitație privind închirierea unor suprafețe de teren în incinta unităților de învățământ pentru amenajarea de spații comerciale cu produse de patiserie pentru elevi.

Prin adresa nr. 1083/17.01.2017 a Colegiului "Vasile Lovinescu", adresa nr. 975/17.01.2017 a Colegiului Național "Nicu Gane", adresa nr. 636/12.01.2017 a Școlii Gimnaziale "Mihail Sadoveanu" și adresa nr. 587/11.01.2017 a Școlii Gimnaziale "Ion Irimescu" ni se aduce la cunoștință că termenul de închiriere a contractelor menționate anterior a expirat, impunându-se organizarea unei licitații.

Astfel, prin H.C.L. nr. 10/31.01.2017 s-a aprobat organizarea unei licitații publice deschise în vederea închirierii suprafețelor de teren destinate comercializării de produse de patiserie în incinta unităților de învățământ.

La licitație nu s-au prezentat ofertanți pentru spațiul situat în incinta Colegiului "Vasile Lovinescu".

În contextul celor arătate, propun organizarea unei noi licitații pentru suprafața de 13 m.p. situată la locația menționată anterior.

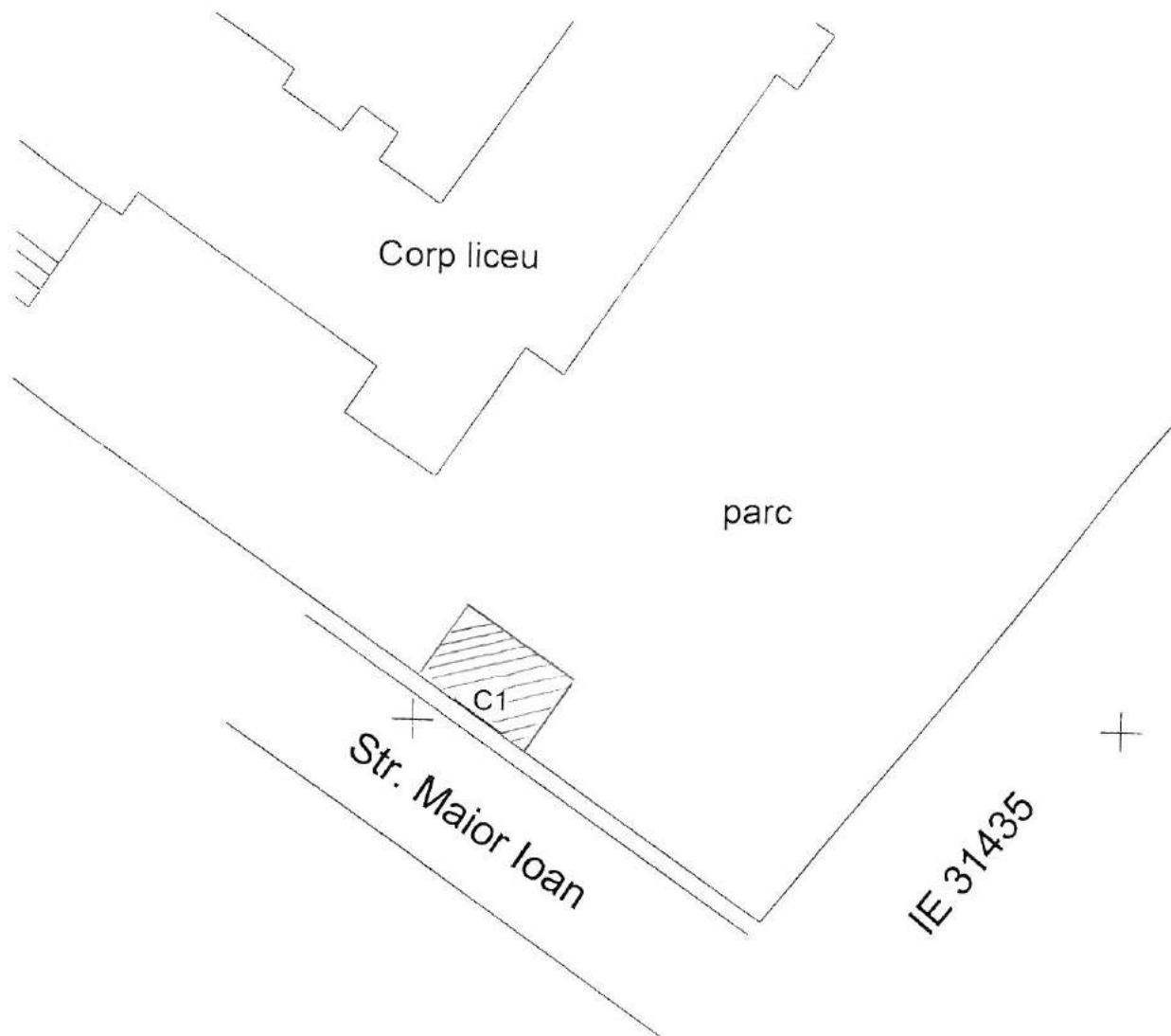
Serv. Adm.-Control-Achizitii,
șef serv. Iulian Morosanu

Iulian Morosanu

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
	13 mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, Nr. 10, jud. Suceava
Carte Funciară nr.		UAT
		Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	13mp	Teren construit.
Total		13mp	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Denumire	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	Spatiu comercial	13mp	C1-Spatiu Comercial SC PAINE LA LARISA SA Falticeni.
	Total	13mp	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 13mp			
Suprafața din act = -mp			

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 7521/29.03.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 7519/29.03.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice, Direcției tehnice și Compartimentului mediu înregistrat la nr. 7520/29.03.2017 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), art. 36, alin. (6), art. 45, alin. (3), art. 47, art. 49, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, pentru o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă prin acordul părților, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, respectiv :

- a) *activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- c) *administrarea spațiului de stocare temporară Antilești*

Art.2. Se aprobă studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. I.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. II.

Art.4. Se aprobă contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. III .

Art.5. Anexele nr. I – III fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește domnul prof. Gheorghe Cătălin Coman, Primarul Municipiului Fălticeni, să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune rezultat în urma licitației publice deschise a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni.

Art.7. Primarul Municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**A V I Z A T
SECRETAR MUNICIPIU**

Jr. Mihaela Busuioc



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

Nr. 7521/29.03.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni

Având în vedere prevederile art. 2 din HCL nr. 31/15.03.2016 se impune organizarea, în condițiile legii, a procedurii de licitație pentru delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate din municipiul Fălticeni, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti.

Studiul de fundamentare, caietul de sarcini și contractul – cadru de delegare a gestiunii prin concesiune constituie anexe la proiectul de hotărâre.

Durata contractului de delegare prin concesiune, conform Studiului de fundamentare propunem să fie de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind *aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni*

**INIȚIATOR,
PRIMAR**
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



România
Județul Suceava
Primăria Municipiului Fălticeni
Direcția Tehnică
Serviciul Administrativ – control - achiziții
Compartiment Mediu

Nr. 7520/29.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni

Conform Ordinului președintelui ANRSC nr 82/2015 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- Gestiune directă;
- Gestiune delegată;

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiunea serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianta gestionării directe, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul gestiunii delegate, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

Varianta concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de Studiul de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Fălticeni, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregului municipiu.

Durata contractului de delegare prin concesiune, conform Studiului de fundamentare, să fie de 6 luni, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” conform anexei nr. 2 (justificarea duratei contractului de delegare) perioadă în care concesiionarul va realiza toate investițiile necesare și va presta serviciile acestui contract. Perioada de 6 luni corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului Fălticeni și județului Suceava.

Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Falticeni, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

Viitorul Delegat trebuie să asigure realizarea îndeplinirii obiectivelor anuale de reducere a cantităților de deșeurii ajunse în depozitul final și obiectivele anuale de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe diferitele sale componente, se dorește implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor și conformarea cu legislația în domeniu din UE și România, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

DIRECTOR TEHNIC

Anton Naforiță

COMPARTIMENTUL MEDIU

Simona Vacariuc

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL ACHIZIȚII

Iulian Moroșanu

ANEXA I

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind alegerea soluției pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Falticeni

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea soluției pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Falticeni

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Falticeni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateri și aprobare în Consiliul local al Municipiului Falticeni.

Art.3 Structură și conținut

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- c) administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele proiectului

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5. A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) colectarea si transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Falticeni pana la spatiul de stocare temporara stabilit de Primaria municipiului Falticeni;
- b) colectarea si transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticla si mase plastice și metal pana la un punct de lucru amenajat corespunzator pentru o sortare primara;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art.6. Colectarea deșeurilor municipale

- (1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora în autogunoiere.
- (2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel încat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincarcarii deșeurilor municipale în autogunoiere.
- (3) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
- (4) În cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseuri lor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încat locul să rămână curat.
- (5) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precolecrare după evacuarea deșeurilor din recipiente.
- (6) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie sa dețină utilaje echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă.
- (7) Precolectarea deșeurilor menajere în spatiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deseuri, ce urmeaza a fi depozitate temporar, astfel:
 - a) La locuintele individuale precolectarea se va face din "poarta în poarta", cu o frecventa de colectare odata pe saptamana. Fiecare locuinta individuala va precolecta separat deseurile municipale fracția umeda si fracția uscată în recipiente de colectare proprii (eurocontainere, saci de colectare, etc). Frecventa de colectare este odata pe saptamana
 - b) Pentru condominii sunt amenajate platforme de colectare supraterane. În municipiul Falticeni sunt amplasate 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc destinate precolectarii deșeurilor menajere (fracția umeda). Frecventa de colectare va fi de odata pe zi.
- (8) În Municipiul FALTICENI, în prezent, sunt un număr 2.984 locuințe individuale, care isi vor asigura recipienti de colectare proprii (eurocontainere, europubele, saci de colectare, etc), separat fracția umeda fata de fracția uscată.
- (9) Pentru condominii din municipiul Falticeni colectarea se realizeaza din platformele existente si prezentate în Anexa 1A. Platformele supraterane vor fi dotate de catre concesionar cu un număr suficient de eurocontainere, calculat în functie de numărul de utilizatori deserviti din zona respectiva. Platformele subterane sunt dotate de catre concedent cu 4 eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umeda).

(10) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deșeurile municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deșeurile reciclabile.

(11) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deșeurile municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeurile reciclabile.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat să asigure dotarea cu recipiente pentru deșeurile menajere în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(12) Concesionarul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului FALTICENI colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fracția umedă) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată durata evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția umedă și circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția uscată.

(13) Fiecare eurocontainer va avea inscripționat un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu menajer sau selectiv, denumirea operatorului”.

Art.7. B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurile solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeurile textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurile sau materialele refolosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8. Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.

(3) Fiecare autogunoiera va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(4) Eurocontainerele vor fi igienizate cel puțin de 2 ori pe an în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Până la deschiderea acestui depozit deșeurile vor fi transportate la spațiul de stocare temporară stabilit de Primăria Municipiului Falticeni

Art.9 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.
- până la deschiderea acestui depozit deșeurile reziduale după sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară stabilit de Primăria Municipiului Falticeni.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile precollectate selectiv. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.10 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Falticeni, A.N.R.M.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Falticeni.

Art.11. Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Cap.IV. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.12. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea platformelor de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.
- b) dotarea minimă cu containere conform art. 40 din caietul de sarcini.
- c) realizarea de programe educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
- d) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) În Municipiul Falticeni sunt un număr de 13 de puncte de colectare a deșeurilor menajere cu un număr diferit de eurocontainere cu capac și 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere de 1,1 mc, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului

(4) Realizarea dotării cu autoutilaje

(5) Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului”.

Cap.V. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Art.13. Informații tehnice generale

Municipiul Falticeni este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață 28,76 kmp cu un număr de 107 străzi.

Municipiul Falticeni are o populație la recensământul din 2011 de 25.723 locuitori, cu un număr total de 10.585 locuințe din care locuințe individuale 2.984 și locuințe în sistem condominiu 7.601.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Falticeni își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 500 agenți economici (inclusiv instituții publice).

Art.14. Standarde de performanță tehnică

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;

e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

(3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.

(4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;

(5) Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Falticeni.

Art.15.Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșeurilor municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător funcției de necesități.

Cap.VI. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Art.16. Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

(1) Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului respectiv 6 luni, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a

Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava” inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

(2) În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

(3) Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a Municipiului Falticeni.

Art.17. Matricea riscurilor pentru concesiune

Matricea riscurilor pentru concesiune este prevăzută în Anexa 1 a Studiului de fundamentare.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.18. Accesibilitatea concesiunii

(1) Valoarea serviciilor de salubritate menajera municipiul Falticeni are ca sursă bugetul local și taxa de ecologizare

(2) Operatorul de salubritate va achita o redevență stabilită în urma licitației publice..

(3) Redevența va fi lunară și va fi calculată ca 5% din veniturile lunare încasate de concesionar. Acesta va depune lunar o declarație privind veniturile încasate.

Art.19. Durata concesiunii

(1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu respectarea prevederilor legale, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava” .Perioada de 6 luni corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului Falticeni și judetului Suceava.

(2) În prezent Primaria Municipiului Falticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.20. (1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul Local al Municipiului Falticeni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii Municipiului Falticeni.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajera a municipiului este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest

scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul Local al Municipiului Falticeni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Cap.VIII. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Art.21. Conform prevederilor legale, salubritatea este un serviciu public local de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, administrat, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

(1) Ca o consecință a prezentului Studiu de fundamentare și ținând cont de legislația actuală, Consiliul Local va trebui să stabilească printr-o hotărâre, până la implementarea proiectului la nivelul județului Suceava, regulile pentru viitoarea infrastructură și servicii de colectare care vor fi implementate în oraș. De exemplu, un nou management al contractelor de concesiune și de delegare va trebui stabilit între autoritățile administrației publice locale și operatorii de servicii publice de salubritate (numiți de aici înainte „Operatori”).

(2) În astfel de contracte, autoritățile administrației publice locale trebuie să-și păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a monitoriza:

- respectarea și întrunirea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- calitatea serviciilor prestate;
- gestiunea, folosința, conservarea, întreținerea, dezvoltarea/modernizarea sistemelor publice din infrastructura urbană, asumate prin contractele de delegare a gestiunii și de concesiune.

(3) Contractul de delegare de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii delegate.

Cap.IX. CONCLUZII

Art.22. Fezabilitatea concesiunii

Primăria Municipiului Falticeni dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația CE;
- necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor ;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Falticeni și de a face ca acest oraș să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

Art.23. Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

(1) Conform Ordinului președintelui ANRSC nr 82/2015 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă;**
- **Gestiune delegată;**

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiunea serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianta **gestionării directe**, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul **gestionii delegate**, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianta concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Falticeni, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestionii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregului municipiu.

(4) Concesiunea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

- pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,
- pentru Primăria municipiului – care:
 - a) - va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;
 - b) - va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;
 - c) - va obține redevența ca venituri suplimentare la bugetul local.

(5) În cazul gestionii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul Municipiului Falticeni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregului municipiu.

(7) În funcție de strategia adoptată de către Primăria Municipiului Falticeni, se vor stabili programe de dezvoltare cu privire la investițiile necesare ce urmează să fie realizate anual de către concesionar.

Art.24. Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul Local al Municipiului Falticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

(2) Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.

(3) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului de salubritate menajeră este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Falticeni.

ANEXA II

CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL FALTICENI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră, activitățile:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; în municipiul Falticeni.
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilești

Art.2. Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Falticeni.

Art.3. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Falticeni.

Art.4. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate,

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate menajeră și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare precum și, sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

(4) Pentru activitățile prezentate în caietul de sarcini operatorul va avea exclusivitate în Municipiul FALTICENI.

Capitolul II OBIECTUL CONCESIUNII

Datele de identificare a serviciului public

Art.8. Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Falticeni, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

Capitolul III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

Art.9. Operatorul serviciului de salubritate menajeră va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Municipiul Falticeni, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate menajeră.
- f) prestarea serviciului de salubritate menajeră la toți utilizatorii din raza Municipiului Falticeni prin colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea platformelor de colectare supraterane cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare; conform celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșatizate;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
 - conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.10. Descrierea activitatilor

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) colectarea si transportul deseurilor municipale (fractia umeda) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Falticeni pana la spatiul de stocare temporara stabilit de Primaria municipiului Falticeni;
- b) colectarea si transportul deseurilor municipale (fractia uscata) pana la un punct de lucru amenajat corespunzator pentru o sortare primara;
- c) colectarea, transportul depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art. 11. Precolectarea deșeurilor municipale

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligatia precolectarii selective a acestora, organizandu-si activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locala.

(2) Incasarea contravalorii serviciului prestat se va face in baza contractului de prestari servicii incheiat cu beneficiarii serviciului (populatie, agenti economici, institutii publice), intocmit conform legislatiei in vigoare. Modelul de contract de prestari servicii va fi inaintat autoritatii contractante spre avizare.

(2) Precolectarea deseurilor municipale in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fractiuni de deseuri, ce urmeaza a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuintele individuale precolectarea se va face din "poarta in poarta", cu o frecventa de colectare odata pe saptamana. Fiecare locuinta individuala va precolecta separat deseurile municipale fractia umeda si fractia uscata in recipienti de colectare proprii (eurocontainere, saci de colectare, etc). Frecventa de colectare este odata pe saptamana;

b) Pentru condominii sunt amenajate platforme de colectare supraterane. In municipiul Falticeni sunt amplasate 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc destinate precolectarii deseurilor municipale (fractia umeda). Frecventa de colectare va fi de o data pe zi.

c) Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexele 1a-1b-1c de la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) În Municipiul Falticeni, în prezent, sunt un număr 2.984 locuințe individuale, care isi vor asigura recipienti de colectare proprii (eurocontainere, europubele, saci de colectare, etc), separat fractia umeda fata de fractia uscata.

(4) Pentru condominii din municipiul Falticeni colectarea se realizeaza din platformele existente si prezentate in Anexa 1A. Platformele supraterane vor fi dotate de catre concesionar cu un număr suficient de eurocontainere, calculat in functie de numarul de utilizatori deserviti din zona respectiva. Platformele subterane sunt dotate de catre concedent cu 4 eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fractia umeda).

(5) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura, contra cost, eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deseuri municipale (fractia umeda), cat si eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deșeuri municipale (fractia uscata). Frecventa de

colectare pentru deseurile municipale este zilnic si de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie pentru deseuri municipale.

(6) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligatia de a asigura, prin inchiriere, atit eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deseuri municipale (fractia umeda), cat si eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deseuri municipale (fractia uscata). Frecventa de colectare pentru deseurile municipale este zilnic si de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie, pentru deseuri municipale.

Deseurile rezultate din procesul de productie/comercial nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligatia de a anunta concesionarul despre infiintarea de noi societati sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat sa asigure prin inchiriere dotarea cu recipienti pentru deseuri municipale fractia umeda si deseuri municipale fractia uscata in termen de 7 de zile de la data solicitării..

(7) Concesionarul va asigura la solicitarea Primariei municipiului Falticeni colectarea deșeurilor municipale rezultate in urma desfasurarii de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor municipale se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fractia umeda) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fractia uscata). Colectare se face ocazional sau permanent pe toată derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia umeda si circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia uscata.

(8) Fiecare eurocontainer va avea inscriptionat un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu municipal fractia umeda sau fractia uscata, denumirea operatorului”.

Art.12. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deseurilor municipale fractia umeda se face numai din recipienti standardizati, prin descărcarea acestora în autogunoiere compactoare.

(2) Colectarea deseurilor se face in autogunoiere compactoare, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere compactoare.

(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta și de eficientă.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezare in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia platformei de precolectare dupa evacuarea deseurilor din recipiente.

(8) Operatorul are obligația să dețină echipamente cu sistem de curățare, dezinfectie și spălare a recipientelor în vederea efectuării operațiunii de dezinfectie și spălare a acestora cel puțin de două ori pe an.

(9) Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și asimilabile acestora (fracția umedă) de la populație, instituții publice și agenți economici, operatorul trebuie să respecte dotarea minimă cu echipamente.

(10) Colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) se face în autogunoiere compactoare, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în autogunoiere compactoare.

Art.13. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc) din cadrul serviciului de salubritate menajeră a Municipiului Falticeni

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Primăria municipiului Falticeni împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Primăria municipiului Falticeni sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Primăria municipiului Falticeni și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșeuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

Art.14. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Primăria municipiului Falticeni și comunicat populației și operatorilor economici.

Art.15. (1) Primăria municipiului Falticeni are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art.16. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliere, deșeuri de echipamente

electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Falticeni.

Art.17. (1) La această dată în municipiul Falticeni nu există puncte special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(2) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an, astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului se ia în calcul cantitatea de 500 mc/an (conform mediei din ultimi ani)

(3) Prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferat.

Art.18. (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.19. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art.20. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială a municipiului Falticeni;

- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Art.21. (1) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora în containerele puse la dispoziție de concesionar în vederea preluării.

(2) Asociațiile de proprietari, Primăria municipiului Falticeni și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(3) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind conform mediei din ultimii ani de 1.000 mc/an.

(5) Prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit.

(6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Falticeni.

Art.22. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.23. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, se transportă și se depozitează conform tarifului oferit, la depozitul de deșuri de către operator,

Art.24. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria municipiului Falticeni va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.25. Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au

fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în punctul de lucru amenajat corespunzător.

Art.26. Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Art.27. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Falticeni, cât și în alte localități.

Art.28. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Falticeni

Deșeurile construcții și demolări rezultate în urma proceselor de reciclare și recuperare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară până la deschiderea depozitului conform pentru deșeuri nepericuloase de la Moara.

Art.29. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

Art.30. Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Falticeni, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art.31. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de către Consiliul Local al municipiului Falticeni în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Falticeni;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

C. Administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

Art. 32. – (1) Spațiul de stocare temporară va primi deșeuri reziduale din municipiul Falticeni.

(2) Caracteristicile spațiului de stocare temporară sunt cele specificate în autorizația de mediu nr. 311/2016

(3) Depozitul include:

- sistem de drenare a apei de suprafață

- sistem de colectare a levigatului
- împrejmuire și poarta
- utilajele mobile necesare (buldozer)
- drum de acces

Art. 33. – (2) Operatorul este responsabil cu exploatarea spatiului de stocare temporara Antilesti pe intreaga durata de exploatare.

Art. 34. – (1) Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deșeurilor acceptate la depozitare, Anexa la Autorizatia de mediu pentru spatiul de stocare temporara Antilesti.

(2) Deșeurile periculoase ajunse accidental la spatiul de stocare temporara Antilesti vor fi stocate temporar pe o platforma separata in incinta spatiul de stocare temporara Antilesti pana la neutralizarea acestora. Neutralizarea deșeurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului.

Art. 35 - Operatorul isi asuma urmatoarele obligatii:

(1) Operatorul va raporta anual catre autoritatea de mediu competenta rezultatele activitatii de auto-monitorizare.

(2) Operatorul va lua masuri pentru evitarea descarcarii de deșeuri in afara limitelor amplasamentului, degajarea de mirosuri si/sau prezenta cainilor vagabonzi, a pasarilor, a insectelor si a parazitilor. Operatorul va opera obiectivul in asa fel încat sa minimizeze mirosurile degajate de deșeuri sau alte elemente asociate (ex. levigat), printr-un management adecvat al depozitarii deșeurilor. De asemenea, deșeurile vor fi depozitate in cel mai scurt timp si se va asigura acoperirea lor periodica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Operatorul va reduce la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deșeurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita trecerea acestora spre exteriorul incintei.

(4) Operatorul va lua masurile necesare pentru a evita ridicarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, udarea drumurilor în timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor. Operatorul va opera obiectivele astfel incat sa minimizeze riscul de aparitie a focului si fumului.

(5) Operatorul va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol, ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si patrunderea lor in sol.

(6) Toate cheltuielile aferente activitatii de control si monitorizare vor fi suportate din tariful serviciilor prestate

(7) Operatorul va accepta, in spatiul de stocare temporara, numai deșeuri solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de Primaria municipiului Falticeni, in conformitate cu Lista deșeurilor acceptate la depozitare Anexa la Autorizatia de mediu.

(8) Intrarea in spatiul de stocare temporara Antilesti gestionat de catre Operator in baza Contractului, se va face cu acceptul acestuia, cu exceptia personalului Primariei municipiului Falticeni cu atributii de control. Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor si vehiculelor neautorizate. Personalul operatorului si persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare.

(9) Accesul in obiectiv va fi permis numai vehiculelor de transport deșeuri inregistrate si vehiculelor ce apartin operatorului sau vizitatorilor autorizati. Colectorii neautorizati nu vor fi admisi in incinta obiectivului. Operatorul va tine evidenta permanenta, zilnica, a tuturor vehiculelor de transport deșeuri, precum si a vizitatorilor care intra in incinta.

(10) Operatorul va asigura permanent paza obiectivului si va asigura ca imprejmuirea incintei este permanent in bune conditii. Toate echipamentele mici vor fi pastrate în cladiri securizate, dupa încetarea programului de activitate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor si vehiculelor vor fi pastrate într-un dulap incuiat din interiorul cladirii administrative. Toate ferestrele si usile de acces vor fi incuiate la sfarsitul fiecarei zile.

(11) Operatorul va pastra o evidenta permanenta a incidentelor privind securitatea sau accesul in obiectivele gestionate in cadrul acestui Contract. Operatorul va raporta Primariei municipiului Falticeni orice incident semnificativ legat de patrunderi, deteriorari sau pierderi. Operatorul si Primaria municipiului Falticeni vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente similare in viitor.

(12) Pe întreaga durata a contractului Operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Falticeni.

Art.36. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de catre Consiliul Local al municipiului Falticeni în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea buldozerului pentru împingerea si imprastierea deșeurilor aduse la stocare temporara, în aria spatiului de stocare temporara Antilesti;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul V. TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.37. (1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoiere compactoare, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile compactoare vor avea o stare tehnică și de intretinere corespunzatoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al operatorului de salubritate adresat locuitorilor municipiului Falticeni, în vederea constientizării acestora.

(3) Autogunoierile compactoare vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei.

- (5) Fiecare autocompactoare va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.
- (6) Eurocontainerele vor fi igienizate cel puțin de 2 ori pe an în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.
- (7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurii trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (8) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.
- (9) Deșeurile municipale cu excepția celor municipale vor fi transportate spre depozitare finală, la depozitul ecologic de deșeurii Moara. Până la deschiderea acestui depozit deșeurile vor fi transportate la spațiul de stocare temporară stabilit de Primăria Municipiului Falticeni.

Capitolul VI. ELIMINAREA ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Art.38. (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeurii Moara.
- până la deschiderea acestui depozit deșeurile colectate vor fi transportate la spațiul de stocare temporară stabilit de Primăria Municipiului Falticeni.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare, se depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile municipale vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor municipale. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile municipale rezultate după sortare deșeurilor municipale pre colectate pe 2 fracții uscată și umedă. Se interzice amestecarea deșeurilor municipale (fracția uscată) cu deșeurile reziduale (fracția umedă) sau alte deșeurii.

Capitolul VII. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

Art.39. (1) Structura populației Municipiului Falticeni se prezintă astfel:

(s-a ținut cont de persoanele care au părăsit temporar municipiul Falticeni)

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARII
CASE		2.984
BLOCURI		7.601
TOTAL	25.723	10.585

Art.40. Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeurii solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșeuri generate variază în funcție de tipul de locuință case individuale și blocuri.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă și preconizând o creștere a cantității de deșeuri generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 7,0 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip casa individuală;
- 7,5 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip bloc de locuințe;

Estimarea privind numărul de eurocontainerelor a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșeuri produse, realizate pe parcursul unui an.

Art.41. Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul Falticeni compoziția medie de deșeuri municipale este următoarea:

Compoziția medie a deșeurilor municipale

Material	Tip bloc	Tip case
	<i>Compoziția (%)</i>	<i>Compoziția (%)</i>
Metal	2,06	1,64
Hârtie/carton	7,36	3,98
Sticlă	4,08	2,05
Mase Plastice	8,01	4,23
Material mixt	0,72	0,48
Deșeuri organice I	47,43	51,93
Deșeuri organice II	15,52	21,44
Lemn	0,93	0,69
Textile	3,60	2,21
Materiale minerale	6,55	9,82
Deșeuri periculoase	1,58	0,72
Produse igienice	1,79	0,64
Alte materiale	0,37	0,17
Total	100,00	100,00

Pentru a determina volumul deșeurilor solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică, au fost estimate următoarele valori:

Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

fracția	densitatea (t/mc)
deșeuri municipale fracția umedă	0,15
hârtie	0,06
sticlă	0,28
mase plastice	0,03

metal	7,85
-------	------

Art.42. Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al viitorului sistem de gestiune a deșeurilor trebuie să fie reducerea deșeurilor depozitate în noul depozit conform Moara. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracție uscată și fracție umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea celor 2 fracții la sursă, conform prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Sistemul de colectare va consta în principal în **evacuarea** recipienților din punctele de precollectare, respectiv a **eurocontainerelor 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția uscată) și a eurocontainerelor de 1,1 mc (fracția umedă)**.

Art.43. Eficiența separării la sursă. Reprezintă procentul unei fracțiuni de deșeuri colectată separat din cantitatea totală din aceeași fracțiune de deșeuri produsă. Teoretic, dacă fiecare cetățean ar pune fiecare tip de deșeu în containerul potrivit, atunci eficiența separării ar fi de 100%. Realitatea demonstrează că această valoare nu poate fi obținută niciodată, totuși, acest indicator crește când:

- sunt derulate campanii publicitare de conștientizare a populației bine organizate;
- producătorii cunosc problemele legate de deșeuri și investesc în cercetare/dezvoltare pentru a reduce produsele fabricate din combinații de materiale care sunt imposibil de separat/manevrat.
- sunt stabilite reglementări pentru încurajarea comportamentului pozitiv (minimalizarea producerii de deșeuri, colectare separată, etc) cu privire la managementul deșeurilor municipale.

Tabelul de mai jos arată eficiența separării estimate pentru Deșeurile Municipale colectate separat la sursă pe termen lung și mediu:

Estimarea eficienței separării pentru diferite tipuri de deșeuri

Eficiența separării (la domiciliu)	Estimat %
Separarea deșeurilor municipale fracția umedă (condominii)	60%
Separarea deșeurilor municipale fracția umedă (locuințe individuale)	85%

Aceste valori pot fi considerate ca scopuri inițiale, dar pot fi revizuite de către Consiliul Local al municipiului Falticeni. În orice caz numărul eurocontainerelor pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă a fost ușor mărit pentru a face față unei eficiențe mai bune a colectării separate a acestei fracții.

Eficiența separării deșeurilor speciale nu este menționată aici, deoarece numărul eurocontainerelor pentru colectarea acestor fracțiuni este foarte scăzut, datorită soluțiilor reduse de neutralizare a acestora.

După implementarea sistemului de colectare separată va fi posibilă aflarea valorii exacte a acestor indicatori prin efectuarea de analize periodice în eurocontainere diferite.

Astfel, Primăria municipiului Falticeni va putea să:

- cunoască eficiența sistemului și succesul campaniilor publice de publicitate și conștientizare;
- stabilească obiective pe termen lung și măsuri de corectare pentru îmbunătățirea acestor valori.

Art.44. Frecvența colectării recomandată este:

- la condominii frecvența va fi de 2 ori pe zi - fractia umeda
- la case individuale va fi o dată pe săptămână la deșeurile municipale fractia umeda si fractia uscata

În cazul deșeurilor municipale fractia uscata frecvența colectării a fost stabilită la de 2 ori pe săptămână sau ori de cate ori este nevoie. Deoarece aceste fracțiuni nu sunt biodegradabile, această frecvență poate fi stabilită pentru a micșora costurile operaționale.

Frecvența colectării

Tip de colectare	Frecvența (pe săptămână)
Pentru blocuri de locuinte deșeuri municipale (fractia umeda)	6
Pentru case deșeuri municipale (fractia umeda)	1
Pentru blocuri de locuinte deșeuri municipale (fractia uscata)	2
Pentru case deșeuri municipale (fractia uscata)	1

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a firmei care va asigura serviciul de colectare și transport deșeuri, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

Art.45. În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul containerelor, evitându-se astfel supraîncărcarea containerelor, numărul estimat de containere va fi următorul:

Numărul de eurocontainere si europubele pentru colectarea deșeurilor municipale (fractia umeda)

Tip generator de deseuri menajere (fractia umeda)	Capacitatea eurocontainerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Blocuri de locuinte	1,1 mc	135	15	150
Agenți economici	1,1 mc	34	6	40
	5 mc	6	1	7
Instituții publice	1,1 mc	30	5	35

Nota: 1. Numarul de eurocontainere cu capac de 1,1 mc prevazut este necesarul pentru dotarea punctelor de colectare existente si prevazute in Anexele 1a, 1b, 1c.

Numărul de eurocontainere si europubele pentru colectarea deșeurilor municipale (fractia uscata)

Tip de generator de deseuri municipale (fractia uscata)	Capacitatea containerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Blocuri de locuinte	1,1 mc	15	5	20
Agenți economici	240 l	10	2	12
Instituții publice	240 l	10	2	12

Notă: I. Total necesar eurocontainere si europubele pentru deșeuri municipale (fracția umeda):

- de capacitate 1,1 mc = 150+40+35= 225 din care 26 rezervă;
- de capacitate 5 mc = 7 din care 1 rezerva

II. Total necesar eurocontainere cu capac si europubele pentru deșeuri municipale (fracția uscată):

- de capacitate 1,1 mc = 20 din care 5 rezerva
- de capacitate 240 l = 24 din care 4 rezerva

III. Toate eurocontainerile prezentate mai sus vor fi însoțite de instrucțiuni de folosință fiind puse la dispoziție de către concesionar, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini la persoane fizice. Pentru persoane juridice și instituții publice concesionarul va asigura numărul necesar de eurocontainere, prin închiriere contracost.

IV. Toate eurocontainerile vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu municipal fracția uscată sau fracția umedă, denumirea operatorului”

Art.46. (1) Concesionarul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educaționale care să conducă la conștientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul Falticeni privind colectarea selectivă;

(2) Concesionarul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului FALTICENI.

Art.47. (1) Scopul și obiectivele programelor educaționale:

- a) diminuarea cantității de deșeuri menajere generate de populație;
- b) economisirea resurselor naturale;
- c) ridicarea nivelului de conștientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- d) sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- e) stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor reutilizabile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- f) educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- g) cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Reutilizarea și Reducerea deșeurilor;
- h) formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

(2) Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui. Succesul unor sisteme de reciclare se bazează aproape în întregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor săi.

Pentru a evita aruncarea deșeurilor municipale fracția umedă împreună cu cele municipale fracția uscată este importantă sensibilizarea opiniei publice și stimularea dorinței de a gestiona deșeurile corespunzător, cât și introducerea unor stimulente economice și juridice prin care se poate schimba comportamentul populației.

În stabilirea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice, trebuie luate în considerare următoarele măsuri:

- a) alegerea grupurilor țintă (varsta, sex, date demografice);
- b) alegerea obiectivelor care trebuie realizate (sensibilizarea opiniei publice, motivare, extinderea zonala, reducerea impactului de mediu, etc.)
- c) alegerea mediului de comunicare (televiziune, radio, internet, ziare, reviste, pliante, broșuri, comunicare personala, comunicare în aer liber, etc.)
- d) alegerea programului de comunicare (calendar, durată, periodicitate, etc.)
- e) definirea bugetului de comunicare (cine plătește, cât de mult, unde se alocă?)
- f) monitorizare și feedback;
- g) evaluare și ajustări

(3) Pentru sensibilizarea și conștientizarea opiniei publice se pot organiza activități pentru a atrage atenția mediilor de informare în masă în legătură cu problematica deșeurilor:

- publicare de articole în ziare;
- comunicate de presă;
- discursuri;
- aparate la programe radio și TV;
- anunțuri de servicii publice.

Cea mai mare provocare pentru societate este informarea și conștientizarea populației, ceea ce implică o schimbare de mentalitate la nivel social profundă.

Se vor întreprinde acțiuni pentru ca fiecare cetățean să înțeleagă că orice efort contează și că într-o societate unde expresia "lasă ca merge și așa" este universal valabilă, se simte nevoia unei schimbări de mentalitate.

(4) Obiectivele mesajului care urmează să fie comunicat:

- a) Reducerea. Re folosire. Recuperare
- b) Ce este reciclarea?
- c) De ce să reciclăm hârtia și plasticul?
- d) Cum reciclăm hârtia și plasticul?

Mesajul va fi elaborat într-o manieră care să încurajeze primirea de feedback de la grupul țintă. Grupul țintă are ocazia să pună întrebări, să caute lamuriri, să contribuie cu idei.

Capitolul VIII MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.48. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea platformelor de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.
- b) dotarea minimă cu containere conform art. 40 din caietul de sarcini.
- c) realizarea de programe educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
- d) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educație, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) În Municipiul Falticeni sunt un număr de 13 de puncte de colectare a deșeurilor municipale cu un număr diferit de eurocontainere cu capac și 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere de 1,1 mc, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului

Capitolul X. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

Art.49. (1) Activitățile vor fi executate în conformitate cu programele de prestație stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

(2) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

- la blocurile de locuințe frecvența va fi odată pe zi, pentru deșeuri municipale (fracția umedă)
- la case individuale va fi o dată pe săptămână la deșeurile municipale (fracția umedă).
- la blocurile de locuințe frecvența va fi de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeurile municipale (fracția uscată)
- la case individuale frecvența va fi odată pe săptămână, pentru deșeurile municipale (fracția uscată)

(3) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, începând cu ora 6 dimineața, iar în funcție de necesități, după amiază și pe timp de noapte, cu acordul Primăriei Municipiului Falticeni.

(4) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerariului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

(5) Numărul de amplasamente și de containere pentru fiecare cartier de autorizare va fi propus de operator și aprobat de Primăria Municipiului Falticeni

(6) Numărul de amplasamente și de containere din fiecare cartier poate fi modificat numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Falticeni, prin departamentul de specialitate.

Capitolul XI. CONDIȚII DE CALITATE

Art.50. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

- a) precollectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) igienizarea de cel puțin 2 ori pe an a recipientelor de precollectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precollectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.

i) indiferent de numărul eurocontainerelor stipulate în Caietul de sarcini, Primăria municipiului Falticeni are dreptul de a modifica și completa numărul de containere și amplasamente (în limita de maxim 10%), fără să afecteze oferta financiară.

Capitolul XII. DOTĂRI CU PERSONAL – UTILAJE, TEHNOLOGII

Art.51. - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Falticeni.

Utilaje:

(1) La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor dotări tehnice minime (**numar total = 5 bucati**):

a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:3) pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) - **3 bucati**, din care:

- 2 bucati pentru locuințe tip condominii;

- 1 bucată pentru gospodării individuale, instituții publice și agenți economici

b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) - **1 bucată** pentru locuințe tip condominii, case individuale, instituții publice și agenți economici

d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) - **0,5 bucati**

e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, - **0,5 bucati**

f) buldozer pentru împingerea și împrăștierea deșeurilor aduse spre stocare temporară în spațiul de stocare temporară Antilești, proprietatea municipiului Falticeni - **1 bucată**

g) prezentarea în ofertă a unui angajament pentru asigurarea numărului minim de eurocontainere așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Calculul necesarului de utilaje pentru serviciul de salubritate menajeră este cel din anexa 3.

Tehnologii:

Art.52. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă o metodologie de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Falticeni, care să cuprindă :

- creșterea cantității colectate a deșeurilor municipale fracția uscată

- reducerea impactului vizual și acustic, etc;

- lipsa metodologiei de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Falticeni duce automat la descalificarea propunerii tehnice

Capitolul XIII. VERIFICĂRI, REPARATII, GARANTII

Art.53. (1) Concedentul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind săptămânal rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv.

(2) În rapoartele de constatare săptămânale concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizarilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele săptămânale.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentat al operatorului.

(6) În cazul în care reprezentantul operatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

(7) În cazul în care reprezentantul primăriei nu este prezent la verificarea activității operatorului la ora planificată, atunci răspunderea va fi asumată de șeful departamentului din care face parte reprezentantul Primăriei Municipiului Falticeni.

Penalizări

Art.54. (1) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 8,00 – 15,00.

(2) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Falticeni neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 50 lei/amplasament.

(3) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(4) Dacă timp de 3 zile consecutiv dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

Capitolul XIV. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

Art.55. Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Falticeni.

Capitolul XV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI FALTICENI

A. Condiții tehnice

Art.56. Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Falticeni, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.57. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritate a Municipiului Falticeni.

B. Obiective de exploatare

Art.58. Obiectivele delegației de gestiune sunt următoarele:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art.59. (1) Prestarea serviciului public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Tarife

Art.60. (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Falticeni, respectiv:

1. Colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară, deșeurile municipale (fracția umedă) (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară): _____ lei/mc
2. Colectat, transportat, descărcat deșeurile municipale (fracția uscată): _____ lei/mc
3. Colectat, transportat, depozitat deșeurile voluminoase (inclusiv costul depozitării) (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară): _____ lei/mc
4. Colectat, transportat, depozitat deșeurile generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc

(2) Cantitățile de lucrări anuale privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșeurile municipale (fracția umedă): 20.000 mc
- Colectat, transportat, descărcat deșeurile municipale (fracția uscată): 3.250 mc
- Colectat, transportat, depozitat deșeurile voluminoase: 250 mc
- Colectat, transportat, depozitat deșeurile generate de activități de construcții și demolări: 500 mc

(3) La ofertarea tarifelor se vor lua în considerare următoarele date:

- distanța dintre Municipiul FALTICENI (sens girator intersecție Republici, Mihai Eminescu, Maior Ioan, Nicolae Balcescu) și Spațiul de stocare temporară Antilești este de 10 km (dus – întors).

(4) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(6) Ajustarea tarifelor nu este permisă.

(7) În Anexa 2 la Caietul de sarcini (prezentată în secțiunea Modele de Formulare) sunt prevăzuți factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind Salubritatea menajeră în Municipiul Falticeni

E. Obiective de mediu

Art.61. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul XVI. DURATA CONCESIUNII

Art.62. Durata pentru care se concesiunează serviciul public de salubritate a municipiului FALTICENI este de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu respectarea prevederilor legal, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” conform HCL 31/15.03.2016.

Capitolul XVII. INVESTIȚII

Art.63. Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

- 1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație
- 2) recipienți de precollectare a deșeurilor municipale conform Caietului de sarcini
- 3) autospeciale conform Caietului de sarcini
- 4) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Falticeni

Capitolul XVIII. REDEVENȚA

Art.64. (1) Redevența lunară va fi calculată ca 5% din veniturile lunare încasate de concesionar.

Valoarea redevenței propuse de către operatorul de servicii de salubritate constituie criteriu de departajare a participanților la licitația pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră.

(2) Redevența se va plăti lunar, în primele 15 zile ale lunii următoare, în baza declarațiilor lunare întocmite de către concesionar privind veniturile încasate.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități conform legislației în vigoare.

(4) Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea alin (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia în termen de 30 de zile calendaristice, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Capitolul XIX CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art.65. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de mediu sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Falticeni, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită.
- i) în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- j) la semnarea contractului de delegare a serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Capitolul XX. DISPOZIȚII FINALE

Art.66. (1) În termen de 90 de zile, de la data semnării contractului de delegare, operatorul castigator al licitației organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Falticeni are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. clasa 3 pentru activitatea colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și cu respectarea prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ofertele tehnice care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse.

Art.67. (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE
DE LA POPULAȚIE

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Bolosani	Bloc Turn	11	tarc	zilnic
2	Nicu Gane	Primarie	7	ghena	zilnic
3	Ana Ipatescu	Piata	15	ghena	zilnic
4	Maior Ioan	La stadion	6	ghena	zilnic
5	Aleea Trandafirilor	La Rosca	6	ghena	zilnic
6	Pictor D.Harlescu	Market Simos	13	ghena	zilnic
7	M.Eminescu	Policlinica	5	tarc	zilnic
8	2 Graniceri	Punct 5	14	tarc	zilnic
9	2 Graniceri	La Ciobanu	10	tarc	zilnic
10	2 Graniceri	ANL- punct subteran	4	subteran	de 2 ori/zi
11	Victoriei	Gaz Metan	9	ghena	zilnic
12	Victoriei	Punct 10	8	ghena	zilnic
13	13 Decembrie	Punct 2	10	ghena	zilnic
14	13 Decembrie	La Prundeni	12	tarc	zilnic
15	Filaturii	Punct subteran	4	subteran	de 2 ori/zi
16	D.Leonida	Punct subteran	4	subteran	de 2 ori/zi

Total puncte de colectare 16 cu 138 eurocontainere 1,1 mc.

PUNCTELELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE
DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	M.Ioan, nr.10	Colegiul V.Lovinescu	5	ghenă	de 2 ori/saptamana
2	Sucevei, nr.105	Colegiul Nicu Gane	5	ghenă	de 2 ori/saptamana
3	N.Beldiceanu, nr.10	Colegiul M.Bacescu	4 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
4	Nicu Gane, f.n.	Scoala Gimn.A.I.I.Cuza	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
5	N.Beldiceanu, nr.23	Scoala Gimn.I.Irimescu	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
6	Ana Ipatescu, f.n.	Scoala Gimn.M.Sadoveanu	4	ghenă	de 2 ori/saptamana
7	13 Decembrie, nr.13	Scoala Gimn.I.Ciurea	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
8	I.Dragoslav, nr.6	Gradinita Program Normal Voinicelul	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
9	N.Beldiceanu, f.n.	Gradinita Program Prelungit Pinochio	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
10	Pictor D.Harlescu	Gradinita Speciala	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
11	I.Creanga, nr.8	Gradinita Program Prelungit Licurici	2	ghenă	de 2 ori/saptamana
12	Tarancutei, nr.19	Gradinita Program Prelungit Dumbrava Minunata	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
13	1 Mai, nr.30	Gradinita Program Normal Lizuca	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
14	I.Creanga, nr.10	Gradinita Program Normal Alice	2	ghenă	de 2 ori/saptamana
15	Stadion Sportiv, f.n.	Gradinita Program Normal Scufita Rosie	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
16	Republicii, nr.13	Primaria Falticeni	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
17	Armatei, nr.1	U.M. 0854	2 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
18	Armatei, nr.13	I.S.U. Bucovina	3 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
19	N.Beldiceanu, nr.9	I.P.J. Suceava	2 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
20	Republicii, nr.23	Judecatoria Falticeni	2	ghenă	de 2 ori/saptamana
21	I.Creanga, nr.1	Spitalul Municipal	3 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
22	Unirii, nr.6	Serviciul de Ambulanta Falticeni	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
23	Republicii, nr.4	Parchetul de pe langa Judecatoria Falticeni	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
24	Republicii, nr.27	Serviciul Fiscal Municipal Falticeni	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
25	Armatei, nr.20	Agentia de Plati si Interventii pt.Agricultura	4 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
26	Matei Millo, nr.4	Agentia Judeteana pt.Ocuparea Fortei de Munca	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
27	1 Mai, nr.2	Parohia Sf.Zenovie Tarna Mare	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
28	1 Mai, nr.1	Parohia Gradini	1	ghenă	de 2

					ori/saptamana
29	Pictor Aurel Baesu, nr.17	Parohia Opriseni	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
30	Teilor, f.n.	Parohia Sf.Apostol Andrei	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
31	1 Mai, nr.18	Parohia Sf.Mihail si Gavril Falticeni Vechi	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
32	1 Mai, nr.249	Parohia Adormirea Maicii Domnului	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
33	Stefan cel Mare, nr.6	Biserica Adventista de Ziua a 7-a	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
34	I.Creanga, nr.24	Comunitatea Cultului Crestin dupa Evanghelie	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
35	M.Sadoveanu, nr.3	Catedrala Ortodoxa a Eroilor	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
36	Republicii, f.n.	Catedrala Ortodoxa Invierea Domnului	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
37	Sucevei, nr.9	Ocolul Silvic Falticeni	1	ghenă	de 2 ori/saptamana

Total puncte de colectare 37, cu 43 eurocontainere de 1,1 mc și 18 europubele.

PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE
DE LA AGENȚII ECONOMICI

Nr. crt.	Strada	Denumire agent	Frecvența
1	Republicii	8 MARTIE-SOCIETATE COOPERATIV MESTESUGAREASCA	De 2 ori/saptamana
2	2 Graniceri	ACCEPT SOFTWARE SRL	De 2 ori/saptamana
3	Halei	ACIOBANITEI RADU-ILIE I.I.	De 2 ori/saptamana
4	Republicii	ACTIV MED FARM SRL	De 2 ori/saptamana
5	Revolutiei	ADVANCED RETAIL SYSTEM SA	De 2 ori/saptamana
6	D.Leonida	AGRESIV MG COM SRL	De 2 ori/saptamana
7	Republicii	ALCOOR SRL	De 2 ori/saptamana
8	Ana Ipatescu	ALEVIA SRL	De 2 ori/saptamana
9	2 Graniceri	ALEXCIP SRL	De 2 ori/saptamana
10	Armatei	ALEXDOR IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
11	Unirii	ALGAMAR COM SRL	De 2 ori/saptamana
12	Republicii	ALL SIZES SRL	De 2 ori/saptamana
13	Maior Ioan	ALY BAD SRL	De 2 ori/saptamana
14	Republicii	AMABAKKER SRL	De 2 ori/saptamana
15	Revolutiei	AMARGIS COM-PROD SRL	De 2 ori/saptamana
16	Sucevei	AMARITEI-SIMINICARIUSANDEL-SEBASTIAN P.F.A.	De 2 ori/saptamana
17	Revolutiei	AME-STEF PRO SRL	De 2 ori/saptamana
18	2 Graniceri	AN-DOR CONT EXPERT ASIG SRL	De 2 ori/saptamana
19	13 Decembrie	ANDONI CARMEN-MIHAELA C.M.I. MEDICINA DENTARA	De 2 ori/saptamana
20	Halei	ANDICOZMI SRL	De 2 ori/saptamana
21	Ana Ipatescu	ANDRES D.LUMINITA C.M.I.	De 2 ori/saptamana
22	Malei Millo	ANICULAESEI CRISTINA I.I.	De 2 ori/saptamana
23	2 Graniceri	ANICULAESEI I.DOREL-COMERT I.I.	De 2 ori/saptamana
24	Revolutiei	ANOTIMP SRL	De 2 ori/saptamana
25	Revolutiei	ANY-STEF IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
26	Nicu Gane	APOSTOL-SOCIETATE PROFESIONALA NOTARIALA	De 2 ori/saptamana
27	Maior Ioan	AQUATERM SRL	De 2 ori/saptamana
28	Revolutiei	ARTFONE SRL	De 2 ori/saptamana
29	Topitoriei	ASCHIM SRL	De 2 ori/saptamana
30	2 Graniceri	ASIGURAREA ROMANEASCA-ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP SA	De 2 ori/saptamana

31	Republicii	ASSIST SOFTWARE SRL	De 2 ori/saptamana
32	Republicii	ATLASSIB SRL	De 2 ori/saptamana
33	2 Graniceri	AUTOCEMA SRL	De 2 ori/saptamana
34	Plesesti Gane	AUTOTIBISERV SRL	De 2 ori/saptamana
35	Sucevei	AUDI SPEAKER SRL	De 2 ori/saptamana
36	Revolutiei	AXET-VGP IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
37	Republicii	AZIM COM SRL	De 2 ori/saptamana
38	2 Graniceri	AXINTE NICOLETA-LAURA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
39	N.Balcescu	BALNEOFIZIOTERAPEUTICA SRL	De 2 ori/saptamana
40	Sucevei	BANCA COMERCIALA CARPATICA SA	De 2 ori/saptamana
41	Republicii	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	De 2 ori/saptamana
42	2 Graniceri	BANCA COOPERATISTA CAPITAL SUCEAVA	De 2 ori/saptamana
43	Izvor	BALTATESCU BOGDAN I.I.	De 2 ori/saptamana
44	2 Graniceri	BALTATESCU IULIANA-MARIA I.I.	De 2 ori/saptamana
45	Republicii	BESLEAGA ST.GHEORGHE-COMERT I.I.	De 2 ori/saptamana
46	Revolutiei	BANCA TRANSILVANIA	De 2 ori/saptamana
47	Revolutiei	BET ACTIVE CONCEPT SRL	De 2 ori/saptamana
48	Republicii	BESTING SRL	De 2 ori/saptamana
49	Republicii	BIGGAME SRL	De 2 ori/saptamana
50	Revolutiei	BIMBONEC SRL	De 2 ori/saptamana
51	Maior Ioan	BLANARIU V.IULIANA I.I.	De 2 ori/saptamana
52	Magazia Garli	SERVICE BOMBONELLO SRL	De 2 ori/saptamana
53	Revolutiei	BOSBANCA SRL	De 2 ori/saptamana
54	Tarancutei	BROKK SRL	De 2 ori/saptamana
55	Revolutiei	BUJY EXCHANGE SRL	De 2 ori/saptamana
56	Revolutiei	BUJY MOBILE SRL	De 2 ori/saptamana
57	Republicii	BUTNARIU DRAGOS-VASILICA I.I.	De 2 ori/saptamana
58	Nada Florilor	BUZDEA COM SRL	De 2 ori/saptamana
59	2 Graniceri	CALUGARITA ALINA-VALERICA-C.M.I	De 2 ori/saptamana
60	Revolutiei	CARPELI PROD SRL	De 2 ori/saptamana
61	Sucevei	CASA CRISTEA SRL	De 2 ori/saptamana
62	Oborului	CASABLANCA COM SRL	De 2 ori/saptamana
63	Sucevei	CASABLANCA JR SRL	De 2 ori/saptamana
64	Republicii	CEC BANK SA BUCURESTI	zilnic
65	Revolutiei	CEZADIN COM SRL	De 2 ori/saptamana
66	13 Decembrie	CEZTRANS COMPANY SRL	De 2 ori/saptamana
67	2 Graniceri	CIMPANU P.ADRIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
68	Tamcutei	CIOBANU N.IOAN I.I.	De 2 ori/saptamana
69	Tamcutei	CIOCAN A.IULIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
70	N.Beldiceanu	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	De 2 ori/saptamana
71	2 Graniceri	CORALDENT SRL	De 2 ori/saptamana
72	Topitoriei	COREMAT IS SRL	De 2 ori/saptamana

73	2 Graniceri	CORNEANU CONSTANTIN CRISTIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
74	N.Beldiceanu	COSDANYAN SRL	De 2 ori/saptamana
75	Revolutiei	COSEXPRT SRL	De 2 ori/saptamana
76	Sucevei	COSTENIUC DOINITA-GABRIELA I.I.	De 2 ori/saptamana
77	Unirii	COSTIN NICULINA I.I.	De 2 ori/saptamana
78	13 Decembrie	COT FAUR PROD SRL	De 2 ori/saptamana
79	2 Graniceri	CRAYSTON SRL	De 2 ori/saptamana
80	Republicii	CREMENE DANUT I.I.	De 2 ori/saptamana
81	Plutonier Ghinita	CRIOTIS SERVCOMIMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
82	Republicii	CRISMARIU NARCIS CLAUDIU PFA	De 2 ori/saptamana
83	Sucevei	CRISROBY SRL	De 2 ori/saptamana
84	Nada Florilor	D.R. CREMENE SRL	De 2 ori/saptamana
85	2 Graniceri	DACIA FELIX SRL	De 2 ori/saptamana
86	2 Graniceri	DAD CARM SRL	De 2 ori/saptamana
87	Tarancutei	DAMPF PROD SRL	De 2 ori/saptamana
88	Maior Ioan	DANCE MUSIC FACTORY SRL	De 2 ori/saptamana
89	2 Graniceri	DANERTA SRL	De 2 ori/saptamana
90	2 Graniceri	DASTI SRL	De 2 ori/saptamana
91	Unirii	DELGAZ GRID SA	De 2 ori/saptamana
92	Nicu Gane	DEUTU SRL	De 2 ori/saptamana
93	1 Mai	DIACONITA V.NICULINA PFA	De 2 ori/saptamana
94	Republicii	DIMBU D.BOGDAN-DUMITRU B.N.P.	De 2 ori/saptamana
95	Republicii	DOCHIA I.DANIELA I.I.	De 2 ori/saptamana
96	Republicii	DOCTOR LUNGU SRL	De 2 ori/saptamana
97	Armatei	DUMBRAVA SA	De 2 ori/saptamana
98	D.Leonida	DUMITRIU C.VASILE I.F.	De 2 ori/saptamana
99	2 Graniceri	EAST EUROPEAN SOURCING SRL	De 2 ori/saptamana
100	Republicii	EASY MEDICAL SRL	De 2 ori/saptamana
101	13 Decembrie	ELBI SA	De 2 ori/saptamana
102	Revolutiei	ELECTRIC PLUS SRL	De 2 ori/saptamana
103	2 Graniceri	ELMY ASIG CONSULTING SRL	De 2 ori/saptamana
104	2 Graniceri	EMOS SRL	De 2 ori/saptamana
105	13 Decembrie	EN GROS TRANZIT IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
106	Magazia Garii	ENTAGRI SRL	De 2 ori/saptamana
107	Revolutiei	EURO GSM IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
108	N.Balcescu	EURO-CONF SRL	De 2 ori/saptamana
109	Panduri	EURO-FRATELLO SRL	De 2 ori/saptamana
110	Tarancutei	EURODESIGN SRL	De 2 ori/saptamana
111	Armatei	EUROPLAST SRL	De 2 ori/saptamana
112	Revolutiei	EXIMFAL SRL	De 2 ori/saptamana
113	Tarancutei	FALTIN SA	De 2 ori/saptamana
114	2 Graniceri	FANTANARU P.COSTEL C.M.I.MEDICINA DENTARA	De 2 ori/saptamana

115	Plutonier Ghinita	FAST INVEST SRL	De 2 ori/saptamana
116	Nicu Gane	FIRENA SRL	De 2 ori/saptamana
117	Republicii	FLOMAR LOGISTICS SRL	De 2 ori/saptamana
118	Unirii	FLORIS SRL	De 2 ori/saptamana
119	2 Graniceri	FLORYS DESIRE SRL	De 2 ori/saptamana
120	Sucevei	FOOD STATION SRL	De 2 ori/saptamana
121	N.Beldiceanu	FORSILVA SRL	De 2 ori/saptamana
122	Republicii	GALIUM SRL	De 2 ori/saptamana
123	Plesesti gane	GANU O. ANGELA I.F.	De 2 ori/saptamana
124	Nada Florilor	GENY CLAU COM SRL	De 2 ori/saptamana
125	Revolutiei	GERMANOS TELEKOM ROMANIA SA	De 2 ori/saptamana
126	2 Graniceri	GLUMEX SRL	De 2 ori/saptamana
127	Tarancutei	GOGU ANA-OANA I.I.	De 2 ori/saptamana
128	Revolutiei	GOLDENBERG ELA I.I.	De 2 ori/saptamana
129	2 Graniceri	GRUP GLOBAL DMS SRL	De 2 ori/saptamana
130	13 Decembrie	HAIDUCUL COM SRL	De 2 ori/saptamana
131	Republicii	HATTRICK BET SRL	De 2 ori/saptamana
132	Revolutiei	HDPHASE SRL-D	De 2 ori/saptamana
133	2 Graniceri	HELMi-VET SRL	De 2 ori/saptamana
134	Armatei	HLUSCU V.MIHAELA-LACRAMIOARA I.I.	De 2 ori/saptamana
135	Nicu Gane	INCALTAMINTEA-SOCIETATE COOPERATIV MESTESUGAREASCA	De 2 ori/saptamana
136	Revolutiei	INDEPENDENT PADU SRL	De 2 ori/saptamana
137	Republicii	INPRIDE SRL	De 2 ori/saptamana
138	D.Leonida	INSCOM SRL	De 2 ori/saptamana
139	Tarancutei	INTERFORM SRL	De 2 ori/saptamana
140	Armatei	INTERMARKET SRL	De 2 ori/saptamana
141	Revolutiei	IONI COM IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
142	Nicu Gane	IORDACHE V.RALUCA-ANDREA-BIROU NOTARIAL INDIVIDUAL	De 2 ori/saptamana
143	Armatei	IRINA CIPRIAN-IULIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
144	2 Graniceri	IRISTAR SRL	De 2 ori/saptamana
145	Revolutiei	IT&C MENTENANTA SRL	De 2 ori/saptamana
146	Republicii	ITCUS CATALINA I.I.	De 2 ori/saptamana
147	2 Graniceri	JIERDA ACTIV BUSINESS SRL	De 2 ori/saptamana
148	2 Graniceri	JILAVU MANDREI-SERVICII I.I.	De 2 ori/saptamana
149	2 Graniceri	KAON PRODUCTION SRL	De 2 ori/saptamana
150	2 Graniceri	LA GRECUTA SRL	De 2 ori/saptamana
151	13 Decembrie	LA VLADUT SRL	De 2 ori/saptamana
152	Republicii	LANINA SRL	De 2 ori/saptamana
153	Maior Ioan	LARION V.CARMEN CABINET MEDICAL MG	De 2 ori/saptamana
154	Maior Ioan	LENANT SRL	De 2 ori/saptamana
155	I. Creanga	LEONTE GH.DORINA-COMERT I.F.	De 2 ori/saptamana

156	Ana Ipatescu	LIPICI SRL	De 2 ori/saptamana
157	2 Graniceri	LIUTA I.ELENA-DANIELA – BIROU NOTAR PUBLIC	De 2 ori/saptamana
158	2 Graniceri	LOGHIN DANIELA-MIRELA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
159	Republicii	LUKACS A MARIA-MAGDOLNA I.I.	De 2 ori/saptamana
160	2 Graniceri	MAFTEI V.NECULAI I.F.	De 2 ori/saptamana
161	Revolutiei	MALITEX SRL	De 2 ori/saptamana
162	2 Graniceri	MANGU V.VALERIA-COMERT I.I.	De 2 ori/saptamana
163	2 Graniceri	MANOLACHE D.SIMONA I.I.	De 2 ori/saptamana
164	2 Graniceri	MAPAMOND SRL	De 2 ori/saptamana
165	Revolutiei	MARCHIDAN V.MARIA I.F.	De 2 ori/saptamana
166	Revolutiei	MARELBO PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
167	Republicii	MARGARIT PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
168	Plutonier Ghinita	MARINADEN SRL	De 2 ori/saptamana
169	Panduri	MARSERVAC SRL	De 2 ori/saptamana
170	Magazia Garii	MARUL ARGINTIU SRL	De 2 ori/saptamana
171	Panduri	MARVELEX SRL	De 2 ori/saptamana
172	Revolutiei	MARYKO FLOR SRL	De 2 ori/saptamana
173	2 Graniceri	MASICO EXIM SRL	De 2 ori/saptamana
174	Republicii	MASTER CLUB SRL	De 2 ori/saptamana
175	N.Beldiceanu	MATADOR COM SRL	De 2 ori/saptamana
176	2 Graniceri	MEDICRISVET SRL	De 2 ori/saptamana
177	Pietrari	MEGADOR SRL	De 2 ori/saptamana
178	Revolutiei	MEN TOUR SRL	De 2 ori/saptamana
179	Ghe.Doja	METAL-IUST IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
180	Ana Ipatescu	MICHI MARKET SRL	De 2 ori/saptamana
181	Nicu Gane	MIHAILOV SRL	De 2 ori/saptamana
182	Revolutiei	MIORITIC-ART SRL	De 2 ori/saptamana
183	2 Graniceri	MIRON LAURA-ELENA I.I.	De 2 ori/saptamana
184	Panduri	MISTYAN SRL	De 2 ori/saptamana
185	2 Graniceri	MITACHE D.ANCA-LAURA- CABINET MEDICINA DENTARA	De 2 ori/saptamana
186	Sucevei	MITREA MIHAELA I.I.	De 2 ori/saptamana
187	Sucevei	MODANI SRL	De 2 ori/saptamana
188	2 Graniceri	MOIRA DPA SRL	De 2 ori/saptamana
189	Unirii	MOLDOVAN LIVIA-MARIANA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
190	D.Leonida	MOPAN SUCEAVA SA	De 2 ori/saptamana
191	Ana Ipatescu	MORDUNESCU C.LILIANA I.F.	De 2 ori/saptamana
192	D.Leonida	MOROSANU NICOLAE-SILVIU P.F.A.	De 2 ori/saptamana
193	Soldanesti	MOROSANU SAVETA-MIHAELA I.I.	De 2 ori/saptamana
194	M.Eminescu	MORPHEUS SRL	De 2 ori/saptamana
195	Tarancutei	MOTODRIVE SRL	De 2 ori/saptamana
196	Soldanesti	MOVILEANU GABRIELA I.F.	De 2 ori/saptamana
197	Republicii	MURARU NICOLETA I.I.	De 2 ori/saptamana

198	13 Decembrie	NECHIFOR SIMION P.F.A.	De 2 ori/saptamana
199	2 Graniceri	NECULAIASA A.LAURA NICOLETA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
200	Plutonier Ghinita	NEVTEL SRL	De 2 ori/saptamana
201	M.Eminescu	NEXTGEN COMMUNICATIONS SRL	De 2 ori/saptamana
202	Nada Florilor	NOA PERLE SRL	De 2 ori/saptamana
203	Buciumeni	NUTU D.TUDOR-DANIEL P.F.A.	De 2 ori/saptamana
204	M.Eminescu	OANEA C.PETRU-DANIEL I.I.	De 2 ori/saptamana
205	Tarancutei	OBILEX CLEAN SRL	De 2 ori/saptamana
206	Revolutiei	OCCLUDENT SRL	De 2 ori/saptamana
207	Unirii	OCTAVIAN VADANA SRL	De 2 ori/saptamana
208	Revolutiei	OCULOOPTIC SRL	De 2 ori/saptamana
209	Tarancutei	OLEA SRL	De 2 ori/saptamana
210	2 Graniceri	OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA	De 2 ori/saptamana
211	Topitoriei	OMNISERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
212	Sucevei	OPAIT DESIGN SRL	De 2 ori/saptamana
213	Revolutiei	OPTIK TATARU SRL	De 2 ori/saptamana
214	2 Graniceri	ORHIDEE-ROM SRL	De 2 ori/saptamana
215	M.Eminescu	OSPATURI SI RASFATURI SRL	De 2 ori/saptamana
216	Teilor	PAINE LA LARISA SRL	De 2 ori/saptamana
217	Revolutiei	PANDORA COMPROD SRL	De 2 ori/saptamana
218	Armatei	PARISIENNE A LA VYS SRL	De 2 ori/saptamana
219	Sucevei	PARKET DESIGN SRL	De 2 ori/saptamana
220	Nufarului	PAVAL C.LIA I.F.	De 2 ori/saptamana
221	Revolutiei	PEPCO RETAIL SRL	De 2 ori/saptamana
222	Sucevei	PEREAS SRL	De 2 ori/saptamana
223	Tarancutei	PERFECT-GLASS SRL	De 2 ori/saptamana
224	Republicii	PERFECTLY RANDOM SRL	De 2 ori/saptamana
225	Plesesti Gane	PESCOLIV SRL	De 2 ori/saptamana
226	Topitoriei	PLEXI-MET SRL	De 2 ori/saptamana
227	Plt.Ghinita	PLEXIGLAS EXPERT SRL	De 2 ori/saptamana
228	Republicii	POPOVICI VASILICA I.I.	De 2 ori/saptamana
229	Republicii	POSTICA I.IONELA-MAGDA I.I.	De 2 ori/saptamana
230	Revolutiei	PRETURI PENTRU TINE SRL	De 2 ori/saptamana
231	Republicii	PRIGOREANU STELIAN-IONEL P.F.A.	De 2 ori/saptamana
232	Plesesti Gane	PRIMULTIPAS COM SRL	De 2 ori/saptamana
233	Tarancutei	PRISACA PAVEL-VLADIMIR I.I.	De 2 ori/saptamana
234	Tarancutei	PRISMA DESIGN-TEAM SRL	De 2 ori/saptamana
235	Republicii	PRIVILEGE SRL	De 2 ori/saptamana
236	Topitoriei	PRO MOBILA SRL	De 2 ori/saptamana
237	Revolutiei	PRODUSE INDUSTRIALE SRL	De 2 ori/saptamana
238	13 decembrie	PROVESTIC SRL	De 2 ori/saptamana
239	Ana Ipatescu	RADOSTPROJECT SRL	De 2 ori/saptamana

240	2 Graniceri	RAIFFEISEN BANK SRL	De 2 ori/saptamana
241	Spicului	RAILEANU GH.GEORGETA I.F.	De 2 ori/saptamana
242	Pietrari	RARES-ALEX SRL	De 2 ori/saptamana
243	N.Beldiceanu	RIDERE D.C. SRL	De 2 ori/saptamana
244	Republicii	RIGHT BETTING SRL	De 2 ori/saptamana
245	2 Graniceri	RIVER GOLD TECHONOLOGY SRL	De 2 ori/saptamana
246	Republicii	ROBOTERMO SRL	De 2 ori/saptamana
247	Republicii	ROBYLEND SRL	De 2 ori/saptamana
248	Ana Ipatescu	RODI-DELI SRL	De 2 ori/saptamana
249	D.Leonida	ROMET SRL	De 2 ori/saptamana
250	Panduri	ROMFOUR TUR SRL	De 2 ori/saptamana
251	Republicii	RUSU I.CRISTINA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
252	13 Decembrie	SANDU I.DANIELA I.I.	De 2 ori/saptamana
253	2 Graniceri	SANIMET COM SRL	De 2 ori/saptamana
254	Plt.Ghinita	SANTEFRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
255	Maior Ioan	SEBY NORD SERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
256	Revolutiei	SENSIBLU SRL	De 2 ori/saptamana
257	Magazia Garii	SERVICE AUTOTRADING SRL	De 2 ori/saptamana
258	Plt.Ghinita	SERVONEC SRL	De 2 ori/saptamana
259	Topitoriei	SERVINICOR SRL	De 2 ori/saptamana
260	Sucevei	SLATINA FOREST SRL	De 2 ori/saptamana
261	Nicu Gane	SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE EXECUTORI JUDECATORESTI DUMITRAS SI ASOCIATII	De 2 ori/saptamana
262	2 Graniceri	SOLY ONE SRL	De 2 ori/saptamana
263	2 Graniceri	SONIDO SRL	De 2 ori/saptamana
264	Revolutiei	SPONTAN PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
265	Halei	STAND UP TRADE SRL	De 2 ori/saptamana
266	Armatei	STIPLEX IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
267	Revolutiei	SUCEAVA PLUS SRL	De 2 ori/saptamana
268	2 Graniceri	TARSINCOM SRL	De 2 ori/saptamana
269	Revolutiei	TEHNO VEST SRL	De 2 ori/saptamana
270	Revolutiei	TEHNO-DINAMIC SRL	De 2 ori/saptamana
271	Topitoriei	TEHNOCON SRL	De 2 ori/saptamana
272	Topitoriei	TEHNOFALT SRL	De 2 ori/saptamana
273	Sucevei	TEODOSIU CRISTINA RAMONA I.F.	De 2 ori/saptamana
274	Revolutiei	TEOKLASS SRL	De 2 ori/saptamana
275	I.Dragoslav	TESS HOUSE ENERGY SRL	De 2 ori/saptamana
276	Tarancutei	TEXFIR SRL	De 2 ori/saptamana
277	Plt.Ghinita	TIGER COM SRL	De 2 ori/saptamana
278	Revolutiei	TOPLINE SHOES SRL	De 2 ori/saptamana
279	Halei	TRANSIT SRL	De 2 ori/saptamana
280	Topitoriei	TRANSLOC FALTICENI SA	De 2 ori/saptamana

281	Republicii	TURCU N.CARMEN-GABRIELA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
282	Revolutiei	TURIST MOTO-VELO SRL	De 2 ori/saptamana
283	2 Graniceri	UNICARM SRL	De 2 ori/saptamana
284	Sucevei	UNIOPTIC SRL	De 2 ori/saptamana
285	Sucevei	UNIPROD SERV SRL	De 2 ori/saptamana
286	Republicii	UPC ROMANIA SRL	De 2 ori/saptamana
287	2 Graniceri	URGENT CARGUS SRL	De 2 ori/saptamana
288	2 Graniceri	URSACHI N.MARIANA I.I.	De 2 ori/saptamana
289	Armatei	VALPAS IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
290	Armatei	VASILACHE SRL	De 2 ori/saptamana
291	2 Graniceri	VIAL CONSULT SRL	De 2 ori/saptamana
292		VIVAT CONSTRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
293	Nicu Gane	WARESO PROD SRL	De 2 ori/saptamana
294	Sucevei	XEROPRINT SRL	De 2 ori/saptamana
295	13 Decembrie	ZAMFIR L.PETRU I.I.	De 2 ori/saptamana
296	Magazia Garii	ZARALI SRL	De 2 ori/saptamana
297	2 Graniceri	ZIF CONSTRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
298	Republicii	ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI SA	De 2 ori/saptamana
299	Tarancutei	BENATAV ROM SRL	De 2 ori/saptamana
300	Oborului	BUCOVINA SA	De 2 ori/saptamana
301	Revolutiei	COLUMBUS OPERATIONAL SRL	De 2 ori/saptamana
302	Revolutiei	COMETEX SRL	De 2 ori/saptamana
303	Sucevei	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII SA	De 2 ori/saptamana
304	Sucevei	CORTEX PRODCOM SRL	De 2 ori/saptamana
305	Panduri	LIDL DISCOUNT SRL	De 2 ori/saptamana
306	Tarancutei	MOTEXCO SRL	De 2 ori/saptamana
307	N.Balcescu	NADA FLORILOR SRL	De 2 ori/saptamana
308	Plt.Ghinita	OMV PETROM MARKETING SRL	De 2 ori/saptamana
309	Sucevei	PETRIMAR OIL-COM SRL	De 2 ori/saptamana
310	Dumbrava Minunata	R.C.M. SRL	De 2 ori/saptamana
311	Revolutiei	BUJY MOBILE SRL	De 2 ori/saptamana
312	Republicii	BUSS-CYP SRL	De 2 ori/saptamana
313	Republicii	BUTNARIU DRAGOS-VASILICA I.I.	De 2 ori/saptamana
314	Nada Florilor	BUZDEA COM SRL	De 2 ori/saptamana
315	13 Decembrie	C.M.I VESELOVSKI	De 2 ori/saptamana
316	2 Graniceri	CALUGARITA ALINA-VALERICA C.M.I.	De 2 ori/saptamana
317	Revolutiei	CARPELI PROD SRL	De 2 ori/saptamana
318	Sucevei	CASA CRISTEA SRL	De 2 ori/saptamana
319	Republicii	C.A.R. PENSIONARI	De 2 ori/saptamana
320	Republicii	C.A.R. INVATAMANT	De 2 ori/saptamana
321	Obor	CASABLANCA COM SRL	De 2 ori/saptamana

322	Sucevei	CASABLANCA JUNIOR SRL	De 2 ori/saptamana
323	Republicii	CHIPRIOTI CHT SRL	De 2 ori/saptamana
324	Matei Millo	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE SA	De 2 ori/saptamana
325	Maior Ioan	CORIDAVA SRL	De 2 ori/saptamana
326	Republicii	COVATARIU M.CLAUDIU LAURENTIU I.I.	De 2 ori/saptamana
327	13 Decembrie	CRISLORY TOUR SRL	De 2 ori/saptamana
328	Maior Ioan	CRISTINA SRL	De 2 ori/saptamana
329	Halei	DANILUP SRL	De 2 ori/saptamana
330	13 Decembrie	DASCALASU C.TEODORINA C.M.I.	De 2 ori/saptamana
331	Republicii	DASMAR COM SRL	De 2 ori/saptamana
332	Republicii	DEGAD PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
333	9 Mai	DELICON PRODIMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
334	Armatei	DIAMI SRL	De 2 ori/saptamana
335	Revolutiei	DIMITRIU M.CEZAR C.M.I.	De 2 ori/saptamana
336	Maior Ioan	DONECO SERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
337	M.Eminescu	DORNAFARM SA	De 2 ori/saptamana
338	Republicii	ELECTRABELLE SRL	De 2 ori/saptamana
339	Republicii	FABIO ELECTRONICS I.F.N.	De 2 ori/saptamana
340	Sucevei	FALSTING SRL	De 2 ori/saptamana
341	Armatei	FAN COURIER EXPRESS SRL	De 2 ori/saptamana
342	M.Eminescu	FARMACIA TANIA SRL	De 2 ori/saptamana
343	Republicii	FARMACIA VERDE SRL	De 2 ori/saptamana
344	Nicu Gane	FESIL COM SRL	De 2 ori/saptamana
345	Republicii	FEST ONE SRL	De 2 ori/saptamana
346	Republicii	FIN-STAF SRL	De 2 ori/saptamana
347	Ana Ipatescu	FLORIN SRL	De 2 ori/saptamana
348	Armatei	FORESTFALT SERVICII SRL	De 2 ori/saptamana
349	Republicii	GABOR ANGELA MARIA I.I.	De 2 ori/saptamana
350	2 Graniceri	GENERALI ROMANIA ASIGURARE-REASIGURARE	De 2 ori/saptamana
351	Revolutiei	GOLD DENT LUX SRL	De 2 ori/saptamana
352	Republicii	HELP NET FARMA SA	De 2 ori/saptamana
353	Republicii	INA DESIGN COMPANY SRL	De 2 ori/saptamana
354	13 Decembrie	INTER-IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
355	Republicii	INTERBEN SRL	De 2 ori/saptamana
356	Izvor	ITOPIA SOFTWARE & SERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
357	Ana Ipatescu	JAMINSCHI E.ADRIANA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
358	Republicii	KIDS MODE SRL	De 2 ori/saptamana
359	Republicii	LADY E&N SRL	De 2 ori/saptamana
360	Ana Ipatescu	LAKTOTRIO 2001 PROD SRL	De 2 ori/saptamana
361	Unirii	LEXY FARM SRL	De 2 ori/saptamana
362	Izvor	LICHTENSTEIN .EDUARD-CONSTANTIN SRL	De 2 ori/saptamana
363	13 Decembrie	LIUTA V.IOAN B.N.P.	De 2 ori/saptamana

364	Sucevei	LODOS CARPET SRL	De 2 ori/saptamana
365	Izvor	LUMEA COPIILOR SRL	De 2 ori/saptamana
366	Republicii	LUXCAFE SRL	De 2 ori/saptamana
367	Republicii	MARIGET SRL	De 2 ori/saptamana
368	Panduri	MAVIPROD SRL	De 2 ori/saplamana
369	Republicii	MAX ACTIV SRL	De 2 ori/saptamana
370	Republicii	MAXY-ANY COM SRL	De 2 ori/saptamana
371	Armatei	METALCOST SRL	De 2 ori/saplamana
372	2 Graniceri	MITU SRL	De 2 ori/saplamana
373	Republicii	MUSETELUL FARM SRL	De 2 ori/saplamana
374	Halei	NORD AGROFEED SRL	De 2 ori/saptamana
375	2 Graniceri	NOROC ALIN-ALINA IMPEX SRL	De 2 ori/saplamana
376	Republicii	ORIENTAL TEA COFFEE SRL	De 2 ori/saptamana
377	Republicii	OZANA SRL	De 2 ori/saptamana
378	Halei	PADUREAN F.LIVIA MAGDALENA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
379	Republicii	PAYPILLON ADMINISTRATION SRL	De 2 ori/saptamana
380	13 Decembrie	PENG-HUI UNIVERSAL SRL	De 2 ori/saptamana
381	Republicii	PHARMA PLUS SRL	De 2 ori/saptamana
382	Ana Ipatescu	PINCU S.COSTEL I.I.	De 2 ori/saptamana
383	Armatei	PIRANA TRADING SRL	De 2 ori/saptamana
384	Maior Ioan	RAITAR SRL	De 2 ori/saptamana
385	Republicii	ROCRI TRADE SRL	De 2 ori/saptamana
386	Halei	RODBUN SRL	De 2 ori/saptamana
387	Republicii	ROXANA SRL	De 2 ori/saptamana
388	Ana Ipatescu	S&E BUSINESS SRL	De 2 ori/saptamana
389	Republicii	SEDCOMLIBRIS SA	De 2 ori/saptamana
390	Republicii	SELIA SRL	De 2 ori/saptamana
391	Republicii	SETLAND COM SRL	De 2 ori/saptamana
392	Tarancutei	SIDE GRUP SRL	De 2 ori/saptamana
393	Nicu Gane	SIMOS COM SRL	De 2 ori/saptamana
394	Oborului	SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAS	De 2 ori/saptamana
395	Republicii	SPEED TRANSFER SRL	De 2 ori/saptamana
396	13 Decembrie	STOLERIU SRL	De 2 ori/saptamana
397	Sucevei	STRATAN FLOR PROD SRL	De 2 ori/saptamana
398	13 Decembrie	SVETLANA TRANS SRL	De 2 ori/saptamana
399	Maior Ioan	THALES COM SRL	De 2 ori/saptamana
400	Republicii	THE KING&QUEEN SALON SRL	De 2 ori/saptamana
401	13 Decembrie	TIALEX SRL	De 2 ori/saptamana
402	Plt.Ghinita	TRIO NEC SRL	De 2 ori/saptamana
403	T.Vladimirescu	TURNEC COM SRL	De 2 ori/saptamana
404	Ana Ipatescu	UNGUREANU C.VASILE FUNERARII I.I.	De 2 ori/saptamana
405	13 Decembrie	UNIQA ASIGURARI SA	De 2 ori/saptamana

406	Sucevei	VASANYON SRL	De 2 ori/saptamana
407	Republicii	VATFLOR SRL	De 2 ori/saptamana
408	Republicii	VATMEN SRL	De 2 ori/saptamana
409	Republicii	VENTUS COMPANY SRL	De 2 ori/saptamana
410	Ana Ipatescu	VESTECO NORD-EST SRL	De 2 ori/saptamana
411	Republicii	VOICEFONE SRL	De 2 ori/saptamana
412	Halei	ZAMCUTA SRL	De 2 ori/saptamana
413	Ana Ipatescu	ZANCU GHE.DOINA FLOAREA I.I.	De 2 ori/saptamana
414	Ana Ipatescu	ZANCU MIHAI-NECULAI I.I.	De 2 ori/saptamana
415	2 Graniceri	ZETEC SRL	De 2 ori/saptamana
416	13 Decembrie	ZIL SRL	De 2 ori/saptamana
417	Armatei	ZIMCART SRL	De 2 ori/saptamana
418	I.Dragoslav	ACET SA	De 2 ori/saptamana
419	Cuza Voda	GENERAL CONSTRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
420	D.Leonida	LOVERS ROMANIA SA	De 2 ori/saptamana
421	I.Creanga	ROGELYA PROD SRL	De 2 ori/saptamana

SC.....
 Nr. ORC. J...../...../.....
 Cod fiscal.....
 Adresa: Str.....Nr.....
 Localitatea.....
 Județul.....

Anexa 2
 la caietul de sarcini

Factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Fălticeni

Nr.C rt.	Denumirea Lucrării	UM	Tarif fără TVA lei/UM	Punctaj	Punctaj Obținut
1	Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deseuri menajere (fracția umedă)	mc		50	
2	Colectat, transportat, descărcat deseuri reciclabile (fracția uscată)	mc		25	
3	Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase	mc		10	
4	Colectat, transportat, depozitat deseuri generat de activități de construcții și demolări	mc		10	
5	Redevența minimă	lei		5	
	Total punctaj			100	

Modalitatea de acordare a punctajului, pe tipuri de activități

1. Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deseuri menajere (fracția umedă) este operația principală în salubritate menajeră, colectându-se anual o cantitate de aproximativ 20.000 mc. de deseuri municipale de la populație (condominii și gospodării individuale), instituții publice și agenți economici de pe raza municipiului Fălticeni. Punctaj acordat: 50 puncte.
2. Colectat, transportat, descărcat deseuri reciclabile (fracția uscată) colectându-se anual o cantitate de aproximativ 3.250 mc. Această activitate are un impact mare asupra mediului și obiectivele de îndeplinit conform directivelor europene și legislației noastre se pot realiza mai ales prin conștientizarea producătorilor de deșuri despre separarea deșeurilor în cele 4 fracții. Punctaj acordat: 25 puncte.
3. Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase (inclusiv costul depozitării) colectându-se anual o cantitate estimată de 250 mc. executându-se de regulă sporadic funcție de solicitări. Punctaj acordat: 10 puncte.
4. Colectat, transportat, depozitat deseuri generat de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării) colectându-se anual o cantitate estimată de 500 mc., executându-se de regulă sporadic funcție de solicitări. Punctaj acordat: 10 puncte.
5. Redevența. Punctaj acordat: 5 puncte

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciul public de salubritate menajeră conform caietului de sarcini asumat.

În cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, o vom menține valabilă cel puțin 90 de zile.

....., în calitate de....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în
 (semnătura) numele.....
 Data..... (denumirea/numele ofertantului)

Calculul necesarului de eurocontainere, autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajeră

1. Conform statisticii, populația municipiului Falticeni este de 25.723 din care se estimează următoarele:

- populația care locuiește în gospodării individuale (case) - 7.251
- populația care locuiește în locuințe tip condominii (blocuri) - 18.472

Cantitatea generată de deseuri este:

- în gospodării individuale se generează o cantitate de
 $7.251 \text{ locuitori} \times 7 \text{ kg/locuitor/săptămână} = 50,76 \text{ tone/săptămână} \times 3 \text{ mc/tona} = 152,28 \text{ mc/săptămână} \times 26 \text{ săptămâni} = 3.959,28 \text{ mc/6 luni}$
- în locuințe tip condominii se generează o cantitate de
 $18.472 \text{ locuitori} \times 7,5 \text{ kg/locuitor/săptămână} = 138,54 \text{ tone/săptămână} \times 3 \text{ mc/tona} = 415,62 \text{ mc/săptămână} \times 26 \text{ săptămâni} = 10.806,12 \text{ mc/6 luni}$
- Total $3.959,28 \text{ mc/6 luni} + 10.806,12 \text{ mc/6 luni} = 14.765,40 \text{ mc/6 luni}$

Necesarul de recipiente de colectare este:

- Locuințe tip condominii - 20 eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale (fracția uscată) din care 5 rezerva
- 150 eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale (fracția umedă) din care 15 rezerva

2. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:3) pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) - **3 bucati**, din care:

- 2 bucati pentru platforme din care cel puțin una dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automate);

- 1 bucată pentru case individuale;
- 1 bucată pentru instituții publice și agenți economici

a) pentru locuințe tip condominii

- volum $135 \text{ buc} \times 1,1 \text{ mc} \times 2 \text{ ridicări/zi} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 267,3 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:3 - $267,3 : 3 = 89,1 \text{ mc compactați}$

Număr de curse necesare $89,1 : 15 = 5,94 \text{ curse}$

Necesar autogunoiere $5,94 : 3 \text{ curse/zi} = 1,98 = \mathbf{2 \text{ bucati}}$

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotată cu sistem hidraulic de ridicare a recipientelor de 120 l pentru colectarea deșeurilor municipale de la locuințele individuale

- în municipiul Falticeni sunt un număr de circa 2.984 locuințe și un număr de 86 străzi cu o lungime de 45 km

- program de lucru zilnic de luni- sâmbătă

- necesar autogunoiera - **0,5 bucată**

c) numar recipientilor pentru deseuri municipale (fractia umeda) colectate de la agenti economici si institutii publice 64 eurocontainere de 1,1 mc si 20 europubele de 240 l

- volum $64 \text{ buc} \times 1,1 \text{ mc} \times 0,9 \text{ grad de umplere} \times 3 \text{ zile/saptamana} = 190,08 \text{ mc/saptamana}$

Grad de compactare $1:3 - 190,08 : 3 = 63,36 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $63,36 : 15 = 4,22 \text{ curse/saptamana}$

Necesar autogunoiere **0,5 bucata**

3. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor municipale (fractia uscata) - **1 bucata**, din care:

- 1 bucata pentru condominii, case individuale si pentru institutii publice si agenti economici

a) pentru locuinte tip condominii

- volum $15 \text{ buc} \times 1,1 \text{ mc} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 14,85 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare $1:4 - 14,85 : 4 = 3,71 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $3,71 : 15 = 0,21 \text{ curse}$

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la locuințele individuale

- în municipiul Falticeni sunt un numar de circa 2.984 locuinte si un numar de 86 strazi cu o lungime de 45 km

- program de lucru zilnic de luni- sambata

- numar de curse doua pe saptamana

c) agenti economici si institutii publice

- volum $20 \text{ buc} \times 240 \text{ l} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 4,32 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare $1:4 - 4,32 : 4 = 1,08 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $1,08 : 15 = 0,07 \text{ curse}$

4. autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc) – **0,5 bucată**

- cantitatea de deșeuri estimată 250 mc/6 luni, respectiv 41,7 mc/lună, deci 9,6 mc/săptămână

- necesar autospecială – **0,5 bucata**

5. autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – **0,5 bucată**

- cantitatea de deșeuri estimată 500 mc/6 luni, respectiv 83,3 mc/lună, deci 19,2 mc/săptămână

- necesar autospecială - **0,5 bucata**

6. buldozer pentru impingerea si imprastierea deșeurilor aduse spre stocare temporara in spatiul de stocare temporara Antilesti, proprietatea municipiului Falticeni – **1 bucata**

**Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră
a Municipiului Fălticeni**

**Capitolul I.
Părți contractante**

Între:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, cu sediul în Fălticeni, str. Republicii nr. 13, tel: 0230 542 056, fax: 0230 544 942, cod fiscal 5432522, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, Coman Gheorghe Cătălin, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, în calitate de **Concedent**, pe de o parte, și

S.C. _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în _____ str. _____ nr. _____ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de **Concesionar**.

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajeră, a studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesionarea serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de servicii de salubritate menajeră a municipiului Fălticeni nr. _____ din _____ s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

**Capitolul II.
Obiectul contractului**

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. *Serviciul de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:*

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,*
- b) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,*
- c) *administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti*

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – nu sunt
- b) bunuri de preluare – platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale 13 bucati
- platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale 3 bucati
- c) bunuri proprii: autospecialele pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră; eurocontainere, containere și alte bunuri care vor fi folosite pentru buna desfășurare a activității

**Capitolul III.
Dispoziții generale**

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- 2) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 3) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 4) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Fălticeni
- 5) oferta concesiionarului.

Art. 6. (1) Consiliul Local al Municipiului Fălticeni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
 - b) calitatea serviciului prestat/furnizat;
 - c) parametrii serviciului furnizat/prestat;
 - d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;
- (2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.
- (3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

Capitolul IV.

Durata

Art. 7. Durata contractului este de 6 luni, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, începând de la data de

Capitolul V.

Nivelul redevenței

Art. 8. Redevența calculată va fi plătită în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 15 ale fiecărei luni.

Art. 9. Concesiionarul are obligația ca, la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, suma de 10.000 lei.

Capitolul VI.

Plată redevenței

Art.10. (1) Sumele prevăzute la art. 8 și 9 vor fi plătite prin, ordin de plată, în contul nr. RO71TREZ59321A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni.

(2) Redevența se va plăti lunar până la data de 15 ale lunii. Redevența aferentă primei luni se va plăti în termen de 15 zile de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care concesiionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Capitolul VII.

Drepturile părților

Drepturile concesiionarului

Art. 11. Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.
- 3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 4) Concesiionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți.
- 5) Concesiionarul are dreptul de a încheia contracte cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor, activităților și serviciului care fac obiectul concesiunii.

Drepturile concedentului

Art. 12. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de salubritate menajeră.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate.
- 9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 13. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de Primaria municipiului Fălticeni;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciului care face obiectul concesiunii.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului.
- 6) Să furnizeze Primăriei municipiului Fălticeni și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.
- 7) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.
- 8) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră.
- 9) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.
- 10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
- 11) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare.
- 12) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a anului pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.
- 13) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

- 14) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent și rezolvarea situației.
- 15) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
- 16) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.
- 17) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
- 18) Să realizeze dotarea cu următoarele bunuri:
- a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.
 - b) recipienti de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini
 - c) autospeciale conform Caietului de sarcini
 - realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate integral din fondurile proprii ale operatorului;
 - neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.
- 19) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- 20) La data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de 10.000 lei reprezentând o cotă parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru perioada de activitate.
- 21) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.
- 22) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- 23) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 15 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.
- 2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.
- 7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

Capitolul IX.

Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

Art. 15. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu **SREN ISO 9001/2008 sau echivalente**.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Fălticeni neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

Capitolul X.

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor

Art. 16. (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, conform prevederilor legale de către generatori/utilizatorii serviciului în baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare utilizator. Contractul de prestări servicii a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 112/2007 și aprobat prin HCL a municipiului Fălticeni nr..../2017.

(2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației.

(3) Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.

Capitolul XI.

Încetarea contractului

Art. 17 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract,

b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul neexecutării investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.

g) în cazul neachitării la termen a redevenței;

h) în cazul neachitării la termen a garanției pentru bună execuție;

i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

Capitolul XII.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

Capitolul XIII.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concendent și concesionar

Art. 19. (1) Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității serviciului de salubritate menajeră, revin concesionarului.

(2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 6 din Caietul de sarcini.

Capitolul XIV.

Forța majoră

Art. 20. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul XVI.

Rezilierea contractului

Art. 21. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces-verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concidentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XVII.

Răspunderea contractuală

Art. 22. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concidentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concidentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Capitolul XVIII.

Litigii

Art. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XIX.

Acte normative de referință

Art. 24. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele,

competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.
- HCL nr. privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Fălticeni.

Art. 25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,
Municipiul FĂLTICENI**

**Primar
Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**Director Economic
Ec. Maria Bulaicon**

**Șef Serviciu Juridic
Cons. Juridic Sergiu Dumitru Dumitriu**

**Comp. Mediu
Ing. Simona Iuliana Vacariuc**

Concesionar

.....

Administrator,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 7524/29.03.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unui spațiu, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni,

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 7522/29.03.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 7523/29.03.2017;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 17 m.p, situat pe str. Republicii nr. 1, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea amenajării unui sediu administrativ.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 8.82 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
Jr. Mihaela Busuioc





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

Nr. 4522 din 29.03.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind organizarea licitatiei publice deschise organizate in vederea inchirierii unui spatiu in suprafata totala 17 m.p. situat in Str. Republicii, nr.1 Falticeni, in vederea amenajarii unui sediu administrativ

In temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale se pot inchiria prin licitatie publica cu aprobarea consiliilor locale.

In acest sens, propun spre aprobare caietul de sarcini privind inchirierea suprafetei totale de 17,00 mp reprezentand spatiu folosinta comuna in vederea amenajarii unui sediu administrativ.

Propun ca pretul de pornire al licitatiei sa fie de 8.82 lei/m.p./luna, pasul sa fie de 5lei/mp, iar inchirierea sa se faca pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii.

**INITIATOR,
PRIMAR,**

Prof. Gheorghe – Catalin Coman



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

Nr. 7923 din 29.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind organizarea licitatiei publice deschise organizate
in vederea inchirierii unui spatiu in suprafata totala 17 m.p. situat in Str.
Republicii, nr.1 Falticeni, amenajarii unui sediu administrativ

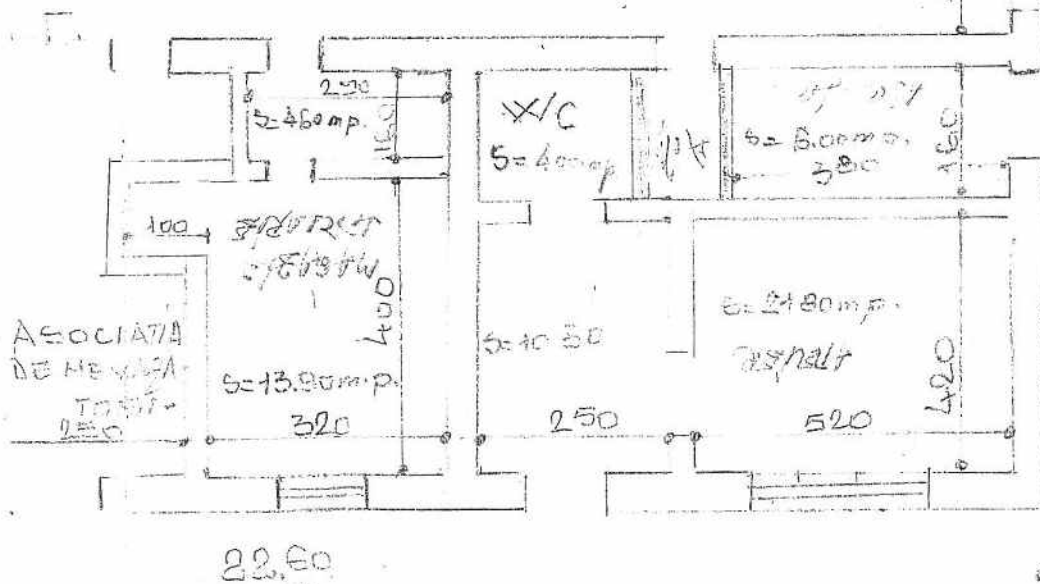
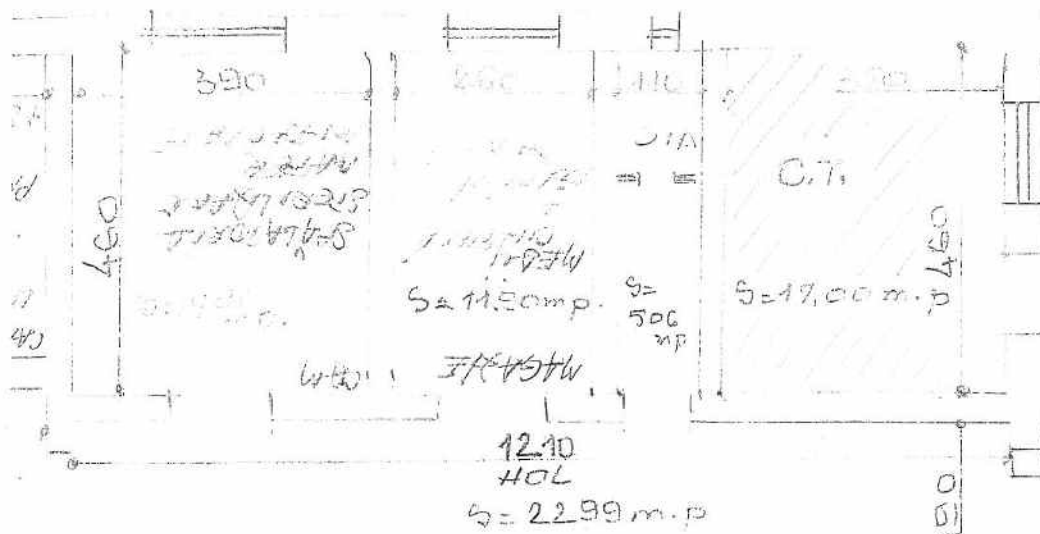
In strada Republicii, nr.1, mun. Falticeni, jud. Suceava, se afla un spatiu in
suprafata de 17,00 mp facand parte din domeniul public al Municipiului Falticeni.

Avand in vedere ca la momentul de fata spatiul mai sus mentionat este liber
va aduc la cunostinta de disponibilitatea acestuia in vederea inchirierii sale.

In acest sens, propun spre aprobare caietul de sarcini privind inchirierea
acestui spatiu in suprafata totala de 17,00 mp reprezentand constructie si teren
afertent in vederea amenajarii unui sediu administrativ.

Propun ca pretul de pornire al licitatiei sa fie de 8.82 lei/m.p./luna, pasul
fiind de 5 lei/mp, iar inchirierea sa se faca pe o perioada de 5 ani, cu posibilitatea
prelungirii.

Serv. Adm.-Control-Achizitii,
Insp. principal
Grigoras Adrian C-tin



PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL/ACHIZITII PUBLICE

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII UNUI SPATIU IN
SUPRAFATA TOTALA DE 17,00 MP SITUAT IN INCINTA
IMOBILULUI DIN STRADA REPUBLICII, NR. 1, PROPRIETATEA
PUBLICA A MUNICIPIULUI FALTICENI, PENTRU AMENAJARE
SEDIU ADMINISTRATIV**

- _____, ORA 10.00 -

SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea unui spațiu în suprafața totală de 17,00 mp situat în incinta imobilului din strada Republicii, nr. 1, proprietatea publică a municipiului Falticeni, pentru amenajare sediu administrativ.

La sfârșitul perioadei de închiriere, îmbunătățirile aduse spațiului din strada Republicii, nr. 1 intra cu titlu gratuit în proprietatea municipiului Falticeni.

Procedura aplicată: Licităția publică deschisă

Licităția deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de

- **reguli,**
- **cerințe,**
- **criterii**

identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie să acorde tratament preferențial unei persoane interesate doar pentru simplul motiv că este situat în aceeași localitate/zona/ regiune/țară sau că este persoana fizică sau juridică.

Prin **RECUNOAȘTERE RECIPROCĂ**, se poate înțelege acceptarea:

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENȚĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spatiul imobilului din strada Republicii, nr. 1, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	<i>Elaborarea documentatiei de atribuire</i>	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriu de atribuire - completarea Fisei de date a închirierii - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	<i>Publicitatea operatiunii</i>	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	<i>Derulare procedura de atribuire</i>	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria datorata) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	<i>Atribuire contract de închiriere</i>	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	<i>Derulare contract</i>	- întocmire proces verbal de predare-primire a suprafetei de 17,00 mp - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	<i>Finalizare contract</i>	- întocmire proces verbal de primire-predare spatiu - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie

B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezinta acele documente care contin cerintele formale si financiare, pe baza caruia operatorul economic isi va elabora oferta.

➤

Atentie! Documentația de atribuire trebuie sa fie clara, completa si fara echivoc.

Documentația de atribuire

- trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hartie;
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail;
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini;
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii;
 - ➔ Fișa de date a închirierii;
 - ➔ Formulare și modele;

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează să fie închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
 - Activitățile permise să fie desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
 - Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
 - Schița spațiului din cadrul imobilului din strada Republicii, nr. 1 supus închirierii;

B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atenție! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără să aducă atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**
 - **clauze contractuale obligatorii**
 - **clauze contractuale speciale.**
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;
 - **denumirea partilor** contractante;
 - **definiții aplicabile.**
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:
 - obiectul principal al contractului;

- pretul contractului (chiria);
- durata contractului;
- sanctiuni ale neexecutării culpabile a obligatiilor.

➤ **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecarui contract de închiriere.

➤ **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regula, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigatorie.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.

➤ **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.

Atentie! Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.

Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.

➤ **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:

- modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
- termene de executare a obligatiilor partilor,
- alte condiții de executare a contractului s.a.m.d.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se referă numai la:

- ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ☐ situația economică și financiară;

➤ Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:

- ☐ o autoritate publică competentă, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclusă.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

➤ sunt considerate **documente edificatoare:**

- certificate,
- cazier judiciar,
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentația de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul,
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de închiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentația de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie notariala, pe proprie raspundere, ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela** a situatiei economice si financiare.

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe întreaga suprafața de 17,00 mp, situata in cadrul imobilului din strada Republicii, nr. 1, mun. Falticeni.

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitație si in cadrul documentației de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

➤ **Fisa de date** a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

- autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autoritatii contractante;
- modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- modul in care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicata;

- cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- data limita de depunere si ce alte formalitati trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare;
- informatii privind criteriul de calificare;
- informatii privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor si modelelor

- Documentația de atribuire contine si **formulare si modele**.
- **Formularele si modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.
- **Sunt formulare obligatorii:**
 - Fisa de date a închirierii;
 - Formularul de oferta;
 - Scrisoare de garantie, daca se solicita.

B.2.Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea si publicarea anuntului de licitație

In vederea asigurarii transparentei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreste sa atribuiască un contract de închiriere are obligatia de a publica un anunt de participare la licitație.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in anuntul de participare la licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de inchiriere.

B.2.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obtinuta:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificari (cu cel puțin 5 zile înainte de data licitatiei) privind documentația de atribuire.
- Raspunsul la clarificari se transmite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:
 - prin posta;
 - prin fax;
 Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:
 - in scris:
 - o prin posta;

- prin depunere la registratura Primăriei Municipiului Falticeni;
- prin fax;

B.2.5. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese

Participarea

➤ Orice persoană interesată, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedură, operatorul economic care, potrivit legii statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate, pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestată numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **oferant**, dacă depun oferta.

Nota: Oferantul rămâne pe deplin răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Întreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția.

Oferta

Prin **oferta** se înțelege actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de închiriere. Totodată oferta include și documentele prin care un candidat își demonstrează:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

Nota: Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilități

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.3.2. Constituirea garanției de participare

➤ **Garanția de participare** protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al oferantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Atentie! Garanția de participare se constituie numai dacă autoritatea contractantă solicită expres prin documentația de atribuire.

Cuantumul garanției de participare

➤ Garanția de participare se stabilește:

- în suma fixă,

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau

• depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, **Cod fiscal: 5432522**. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

➤ Garanția de participare se restituie în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

Retinerea garanției de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin posta
- și implicit direct la sediul autorității contractante

B.3.5. Desfășurarea sedinței de deschidere

- Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de participare la licitație și în documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedința de deschidere a ofertelor; În cadrul sedinței de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Atenție! Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul sedinței de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru aceasta este legală dacă acel ofertant a atribuit cel puțin prețul de pornire al licitației. De asemenea în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț peste prețul de pornire al licitației.

În cadrul ședinței de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.3.6.Examinare si evaluare oferte

Comisia de licitație are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Completare documente lipsă

➤ Daca se constata că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Daca ofertantul a omis sa depuna mai mult de trei documente solicitate prin documentatie, acesta este exclus de la procedura de licitatie.

Dupa completarea documentatiei de calificare si stabilirea ofertantilor calificati se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

➤ Prin **oferta respinsa** se intelege oferta considerata inacceptabila.

- Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:
 - a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
 - a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație;
 - nu a fost insotită de garantia și taxa de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafata de 17,00 mp reprezentand spatiul din cadru cladirii din strada Republicii, nr. 1, mun. Falticeni, care face obiectul licitatiei va participa minim un ofertant, care va ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei. In cazul in care nu se ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei sau nu s-a inregistrat niciun participant, licitatie se va repeta..

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru întreaga suprafață de 17,00 mp.

Plata chiriei lunare se va face in lei, pana pe data de 10 a fiecărei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere vor fi de 0,1% din plata chiriei datorata pentru fiecare zi de intarziere.

Pentru neplata chiriei mai mult de 3 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa, cu mentiunea ca investitiile realizate pana la data rezilierii contractului de inchiriere intra in proprietatea municipiului Falticeni cu titlu gratuit.

B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, inainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

➤ Procedura de atribuire a contractului se anuleaza atunci cand:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație
- nu au fost insotite de garantia de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a carui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Atentie! Comunicarea se realizează în scris sau prin fax și nu mai târziu **de 3 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

➤ Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

➤ Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de închiriere.

Atentie! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de asteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Soluționarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nasterea litigiilor este creată de **orice act** al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite;
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

- **Instanța de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atenție! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de soluționare** a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității,
 - a dreptului la apărare.

Contestația

- **Contestația** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- **Contestația** trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
 - semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.

➤ **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

➤ Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; ***contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani.***

➤ Municipiul Falticeni se obliga sa incheie procesul verbal de predare-primire a spatiului în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

➤ Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

➤ Dosarul de închiriere:

- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă;
- se întocmește pentru fiecare licitație organizată;
- **daca este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor ;
- are caracter de document public.

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de buna executie

➤ Nu se constituie garanție de buna executie a contractului dar, ofertantul declarat castigator al procedurii de licitație deschisa are obligatia depunerii în contul municipiului Falticeni a unei sume de bani echivalenta cu plata chiriei pentru o perioada de 3 (trei) luni.

➤ Daca chiriasul isi indeplineste in bune conditii contractul pe toata perioada derularii acestuia, suma retinuta va acoperi chiria datorata de chirias pentru ultimele luni de contract.

B.6.2. Intrarea în efectivitate a contractului

➤ Contractul intra în efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe durata a 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

B.6.3. Îndeplinirea obligațiilor asumate

- Partile trebuie sa-si indeplineasca obligatiile, de buna credinta si la termenele stabilite in contractul de închiriere.

B.7.Finalizarea contractului

- Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.
- Activitatea prevazuta pentru a se desfasura in spatiul din cadrul cladirii din strada Republicii, nr. 1, in suprafata de 17,00 mp este de activitati recreative pentru pensionari.
- Chiriasul se obliga sa respecte destinatia spatiului mentionata anterior pe intreaga perioada a contractului, schimbarea acesteia putandu-se face doar cu acordul scris al primarului municipiului Falticeni, in caz contrar, proprietarul isi rezerva dreptul rezilierii unilaterale a contractului de inchiriere fara alte formalitati si obligatii din partea sa.
- Chiriasului ii este interzisa subinchirierea spatiului fara acordul scris al primarului municipiului Falticeni, in caz contrar, proprietarul isi rezerva dreptul rezilierii unilaterale a contractului de inchiriere fara alte formalitati si obligatii din partea sa.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

A. Introducere

- A.1. Autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- A.2. Activitatea autoritatii contractante;
- A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- A.4. Obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- A.5. Modul in care se va finaliza procedura;
- A.6. Existența terenului disponibil;
- A.7. Procedura aplicata;
- A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

B. Cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;

- C.1. Data limită de depunere si ce alte formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la licitatie.
- C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare;
- C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare.
- C.4. Informatii privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod poștal 725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**

A.2. Activitatea autoritatii contractante: administratie publica locala

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii se va face conform sectiunii I punctul B.2.3 la adresa mentionata in sectiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achizitii Publice, persoana de contact: Grigoras Adrian Constantin.

A.4. Obiectul contractului de închiriere:

- a) natura bunului ce urmează să fie închiriat: spatiu in suprafata de 17,00 mp aflat in imobilul din strada Republicii, nr. 1, mun. Falticeni, conform planurilor anexa la prezenta documentatie.
- b) durata contractului de închiriere este de 5 ani incepand cu data semnarii contractului de inchiriere.
- c) spatiul este destinat amenajare sediu administrativ.

A.5. Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de inchiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitatie.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

- ☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune în plic sigilat).**

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situatia personala a ofertantului:

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractanta

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la lit. d. sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele precedente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- i. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și,

după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

ii. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

iii. (1). Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. **Declarație de eligibilitate** pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

2. **Certificat constatator** privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

3. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale** (către Municipiul Falticeni); detinatorii de spații comerciale sau de prestări servicii din raza administrativ-teritorială a municipiului Falticeni, vor prezenta în copie xerox autorizațiile de funcționare eliberate de Primăria Municipiului Falticeni, vizate pentru anul 2017.

- **Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, valabil în ziua deschiderii ofertei;

- **Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale** în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține **codul unic de înregistrare și anexa acestuia** din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activități de comerț și prestări servicii.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație notarială, pe proprie răspundere, prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: _____, ora 09:00.

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezentare în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de licitație are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: _____, ORA: 10:00"**. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratarea ofertei.

Ora, data și locul de deschidere a plicurilor care conțin ofertele:

Ora 10:00, data _____, la Sala de ședințe "Iorgu Radu" din cadrul primăriei, cu sediul în strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusa/transmisă la o altă adresă a autorității contactante decât cea stabilită în anunțul de licitație sau care este primită de autoritatea contractantă după expirarea datei limită de primire a candidaturii se returnează nedeschisă.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertei.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea respectării termenului menționat mai sus, aceasta din urmă are, totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

C.3. Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitație constituită de autoritatea contractantă.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

În cazul în care comisia de licitație constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării.

Comisia de licitație nu are dreptul de a permite și de a solicita completarea unui document care lipsește dacă:

- ❖ ofertantul respectiv, deși cunostea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;
- ❖ prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmează:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Secțiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație de atribuire	Chitanță sau O.P. Nu este cazul
Taxă de participare	Nu este cazul
Situația personală a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale + autorizație de funcționare a spațiului comercial și/sau de prestări servicii

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situația economică și financiară	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca p.j. sau p.f. dispune de resurse financiare necesare realizării obiectului investiției.

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este **pretul cel mai mare** oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea cu rata inflației) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Spatiul din cadrul imobilului din strada Republicii, nr. 1, proprietatea Municipiului Falticeni în suprafața de 17,00 mp, conform schițelor anexa.

Clauze contractuale obligatorii chiriasului :

Ofertantul declarat castigator al procedurii de licitație deschisă se obligă să suporte plata utilitatilor și mentinerea spațiului în stare bună

În cazul în care imobilul situat în strada Republicii, nr. 1 va fi supus unor lucrări de reabilitare, modernizare și/sau extindere, ca urmare a identificării unor surse de finanțare, contractul de închiriere se suspendă pe perioada executării respectivelor lucrări, urmând ca termenul de închiriere să fie prelungit corespunzător perioadei de suspendare.

Suspendarea contractului de închiriere nu operează în cazul în care activitatea desfășurată de chirias nu afectează lucrările sus-menționate.

Chiriasul este obligat să suporte pe cheltuială proprie următoarele:

- plata utilitatilor aferente spațiului (energie electrică, gaze naturale, apă, canalizare, telefon, internet, televiziune, etc.)

Plata chiriei lunare se va face în lei, în contul primăriei, până pe data de 10 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere vor fi de 0,1% din plata chiriei datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Pentru neplata chiriei mai mult de 3 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

a. Pretul de pornire al licitației este de 150 lei/lună pentru întreaga suprafață de 17,00 lei/mp.

b. Pasul licitației trebuie să fie multiplu de 5 lei peste pretul de pornire al licitației.

c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației.

d. Taxa (garanția) de participare la licitație este în valoare de 200 lei.

SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru spațiul în suprafața de 17,00 mp din strada Republicii, nr. 1;

Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria Municipiului Falticeni, cu sediul în str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

OFERTANT,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **90 zile**, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 11941 / 23.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind vânzarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, prin negociere directă, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 11939 / 23.05.2017;

- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 11940/ 23.05.2017;

- cererile persoanelor îndreptățite la cumpararea terenurilor;

- Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni;

- procesul-verbal nr. 9872/27.04.2017 de identificare a terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni care fac obiectul unor cereri de cumparare;

- rapoartele de evaluare întocmite de către P.F.A Rață Vasile - Suceava;

- procesul – verbal de negociere directă nr. 11040/15.05.2017;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. b), art. 45, alin. 3) și art. 123, alin. (1), (3) și (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **260 m.p. (2 parcele) :**

- **Parcela nr. 1** – teren în suprafață de **208 mp**, înscris în C.F. nr. 31502, reprezentând cota de 52/63 din 252 mp, situat în municipiul Fălticeni, **str. Republicii, f.n.**, proprietate privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 1**, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarului construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Lupu Dimitrie – Daniel**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str.Ion Dragoslav, nr.13. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **28.080 lei**.

- **Parcela nr. 2** – teren în suprafață de **52 mp**, înscris în C.F. nr. 38566 , situat în municipiul Fălticeni, **str. Republicii, nr. 22.**, proprietate privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 2**, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarului construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Lupu Dimitrie - Daniel**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str.Ion Dragoslav, nr.13. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **7.023 lei**.

Art. 2. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **5 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38074**, situată pe **str. Ana Ipatescu, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 3**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Sandovici Constantin - Gigi**, domiciliat în municipiul Fălticeni, str.Republicii, Bl.32, Sc.A, Et.4, Ap.10, prin împuternicit, dl. Rusu Gheorghe, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **690 lei**.

Art. 3. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **35 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 33342**, situat pe **str. Ana Ipatescu, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 4**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, **dl. Rusu Gheorghe**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **4.715 lei**.

Art. 4. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **762 m.p.**, teren **inscris în C.F. nr 38476**, situat pe **str. Obor, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 5**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, către **SC COMUNITATEA PRESTARI SERVICII SRL**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipatescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava, reprezentată prin administrator dl. Rusu Gheorghe. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **77.740 lei**.

Art. 5. -Se aprobă vânzarea suprafeței de **204 m.p. teren, inscris în C.F. nr 38475**, situat pe **str. Obor, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 6**, către **SC APROTEHNIC SRL**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipatescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava, reprezentată prin administrator dl. Rusu Andrei. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **20.700 lei**.

Art. 6. – Se aprobă vânzarea suprafeței de **30 m.p. teren, inscris în C.F. nr. 37331**, situat pe **str. Obor, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 7**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Nechita Gheorghinel**, domiciliat în municipiul Fălticeni, str.13 Decembrie, bl.6, sc.B, et. 3, ap. 11. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.990 lei**.

Art. 7. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **19 m.p. teren, inscris în C.F. nr. 38277**, situat pe **str. Sucevei, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 8**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, **d-nei Grigoruță Ileana**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, Str. Sucevei, bl.92(115), ap.6, județul Suceava și **d-nei Grigoruță Liliana**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, Str. Sucevei, bl.92(115), ap. 6, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.415 lei**.

Art. 8. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **20 m.p. teren, inscris în C.F. nr. 38263**, situat pe **str. Sucevei, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 9**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Tulbure Marius Ionuț**, domiciliat în municipiul Fălticeni, str. Sucevei, bl. 115, sc. A, et.4, ap. 13, județul Suceva. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.530 lei**.

Art. 9. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **21 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 31236**, situat pe **str.Sucevei, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 10**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Florea Petrică**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str.Republicii, bl.19, sc.A, ap.5, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.645 lei**.

Art. 10. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **49 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38489**, situat pe **str.Ion Dragoslav, nr. 20**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 11**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Pintilii Carciucas Atina**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str.Ion Dragoslav, nr. 20, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **4.600 lei**.

Art. 11. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **300 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38453**, situat pe **str. Mihail Sadoveanu, nr. 3**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 12**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Vornicu Ileana**, cu domiciliul în municipiul Iași, str. Vasile Pogor, nr.2, ap.6, et. 1 județul Iași. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **34.155 lei**.

Art.12. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **25 m.p. teren, înscris în C.F. nr 38605**, situat pe **B-dul. 2 Graniceri, zona bloc. 6, sc. B, ap.2** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 13**, catre **SC TRIO NEC SRL**, cu sediul pe DN 2E-km 2 + 200Dr, nr.2, județul Suceava, reprezentată prin administrator dl.Nechifor Catalin. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **3680 lei**.

Art. 13. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **203 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38603**, situat pe **Str. Petru Rareș, nr. 18**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 14**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Pricob Iliana**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, strada Nufărului, nr. 48, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **17.250 lei**.

Art. 14. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **20 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 32587**, situat pe **str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 15**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Lămășanu Vasile**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, strada 1 Mai, bl.2B, Sc.A, ap.1, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.875 lei**.

Art. 15. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **21 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38609**, situat pe **str.Sucevei, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 16**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Pleșcan Maura**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, bl.82, Sc.A, ap.12, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **3.105 lei**.

Art. 16. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **46 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38701**, situat pe **B-dul. 2 Grăniceri, zona bloc 28, sc. A, ap.2**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 17**, **d-lui Mihai Ioan**, cu domiciliul în sat Uncești, com. Bunesti, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **6.785 lei**.

Art.17. - Prețul de vânzare al suprafețelor de teren prevăzute la articolele 1 - 17 se stabilește conform rapoartelor de evaluare întocmite de P.F.A Rață Vasile, prevăzute în anexele nr. 18 - 33 și a proceselor – verbale de negociere directă prevăzute în anexele nr. 34 – 50.

Art.18. - Pretul terenurilor se achită integral, până la data autentificării contractelor de vânzare-cumpărare, cu excepția terenului de la art. 11, care se va achita în 8 rate trimestriale egale și pentru care se va institui ipoteca după achitarea primei rate.

Art. 19. – La data încheierii în formă autentică a contractelor de vânzare se reziliază contractele de concesiune încheiate între Primăria municipiului Fălticeni și cumpărătorii terenurilor.

Art. 20. – Termenul limită pentru încheierea în formă autentică a contractelor de vânzare este 31.12.2017.

Art.21. - Cheltuielile privind întocmirea documentației cadastrale și de evaluare a terenurilor supuse vânzării, cât și cele privind taxele notariale vor fi suportate de către cumpărători.

Art. 22. - Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR**
prof. Gheorghe Catalin Coman

**AVIZAT,
Secretar municipiu**
jr.Mihaela Busuioc

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
P R I M A R
Nr. 11939 / 23.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind vânzarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, prin negociere directă, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Potrivit prevederilor art. 123, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, "vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii. Prin derogare, în cazul în care consiliile locale sau județene hotărăsc vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Pretul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz".

De asemenea prin H.C.L. nr. 60/28.05.2015 s-a aprobat regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni.

În urma identificării terenurilor (proces-verbal nr. 9872/27.04.2017) și a negocierii directe (proces-verbale nr. 11040/15.05.2017) propun vânzarea acestora cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

	Solicitant	Suprafata mp	Numar Carte Funciara/ categoria de folosinta teren	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării	Valoare lei
1	LUPU DIMITRIE - DANIEL	208	31502 curți- construcții	Str. Republicii, f.n.	28080
		52	38566 curți- construcții	Str. Republicii, nr.22	7023

2	SANDOVICI CONSTANTIN GIGI prin Rusu Gheorghe	5	38074 curți- construcții	Str. Ana Ipatescu, f.n.	690
3	RUSU GHEORGHE	35	33342 curți- construcții	Str. Ana Ipatescu, f.n.	4715
4	SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL	762	38476 curți- construcții	Str. Obor, f.n	77740
5	SC APROTEHNIC SRL	204	38475 curți- construcții	Str. Obor, f.n	20700
6	NECHITA GHEORGHINEL	30	37331 curți- construcții	Str. Obor, f.n	2990
7	GRIGORUȚĂ ILEANA și GRIGORUȚĂ LILIANA ROXANA	19	38277 curți- construcții	Str. Sucevei, f.n.	2415
8	TULBURE MARIUS IONUȚ	20	38263 curți- construcții	Str. Sucevei, f.n.	2530
9	FLOREA PETRICĂ	21	31236 curți- construcții	Str. Sucevei, f.n.	2645
10	PINTILII CARCIUCAS ATINA	49	38489 curți- construcții	Str. Ion Dragoslav, nr. 20	4600
11	VORNICU ILEANA	300	38453 curți- construcții	Str. Mihail Sadoveanu, nr. 3	34155
12	SC TRIO NEC SRL	25	38605 curți- construcții	Bdul. 2 Graniceri, zona bloc. 6, sc. B, ap.2	3680
13	PRICOB ILIANA	203	38603 curți- construcții	Str. Petru Rareș, nr.18	17250
14	LĂMĂȘANU VASILE	20	32587 curți- construcții	Str. Nicolae Beldiceanu, nr.1	2875
15	PLEȘCAN MAURA	21	38609 curți- construcții	Str. Sucevei, f.n.	3105

16	MIHAI IOAN	46	38701 curți- construcții	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 28, sc. A, ap.2	6785
----	------------	----	--------------------------------	---	------

În considerarea celor expuse, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind **vânzarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni**

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL JURIDIC
Nr. 11940 / 23.05.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind vânzarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, prin negociere directă, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Domeniul privat al unității administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute în domeniul public și, potrivit dispozițiilor art. 121, alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, acesta este supus dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Consiliile locale sau județene hotărăsc vânzarea terenurilor aflate în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, iar constructorii de buna-credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor.

La registratura Primăriei Municipiului Fălticeni s-au depus mai multe cereri prin care cetățeni ai municipiului solicită cumpărarea unor suprafețe de teren. Dintre acestea, un număr de 16 cereri au atașată documentația care corespunde cerințelor Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Prin H.C.L. nr. 60/28.05.2015 s-a aprobat regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni.

Pretul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, negociat între cumpărători și comisia de negociere și aprobat de consiliul local.

Având în vedere că suprafețele de teren, supuse vânzării, nu pot face obiectul unei licitații publice întrucât sunt aferente unor construcții – proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice, considerăm legală și oportună vânzarea prin negociere directă a unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni.

				Numar Carte Funciara/ categoria de folosinta teren	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării	Valoare lei
	Nume prenume și adresă solicitant	Nr. și data cerere	Supra fata (mp)			

1	LUPU DIMITRIE - DANIEL	8353 / 07.04. 2017	208	31502 curți-construcții	Str. Republicii, f.n.	28080
			52	38566 curți-construcții	Str. Republicii, nr.22	7023
2	SANDOVICI CONSTANTIN GIGI	6059/ 20.03. 2014	5	38074 curți-construcții	Str. Ana Ipatescu, f.n.	690
3	RUSU GHEORGHE	5638/ 10.03. 2017	35	33342 curți-construcții	Str. Ana Ipatescu, f.n.	4715
4	SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL	2194/ 28.01. 2015	762	38476 curți-construcții	Str. Obor, f.n	77740
5	SC APROTEHNIC SRL	5812/ 03.12. 2015	204	38475 curți-construcții	Str. Obor, f.n	20700
6	NECHITA GHEORGHINEL	26098/ 29.11. 2016	30	37331 curți-construcții	Str. Obor, f.n	2990
7	GRIGORUȚĂ ILEANA și LILIANA ROXANA	25739/ 24.11 .2016	19	38277 curți-construcții	Str. Sucevei, f.n.	2415
8	TULBURE MARIUS IONUȚ	24857 /15.11. 2016	20	38263 curți-construcții	Str. Sucevei, f.n.	2530
9	FLOREA PETRICĂ	8775/ 13.04. 2016	21	31236 curți-construcții	Str. Sucevei, f.n.	2645
10	PINTILII CARCIUCAS ATINA	11394/ 04.06. 2014	49	38489 curți-construcții	Str. Ion Dragoslav, nr. 20	4600
11	VORNICU ILEANA	21191/ 29.09. 2016	300	38453 curți-construcții	Str. Mihail Sadoveanu, nr. 3	34155
12	SC TRIO NEC SRL	9362/ 20.04. 2016	25	38605 curți-construcții	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 6, sc. B, ap.2	3680
13	PRICOB ILIANA	84755/ 14.11. 2016	203	38603 curți-construcții	Str. Petru Rares, nr.18	17250
14	LĂMĂȘANU VASILE	9624/ 25.04.	20	32587 curți-	Str. Nicolae Beldiceanu,	2875

		2017		construcții	nr.1	
15	PLEȘCAN MAURA	10126/ 03.05. 2017	21	38609 curți- construcții	Str. Sucevei, f.n.	3105
16	MIHAI IOAN	6277/ 17.03 .2017	46	38701 curți- construcții	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 28, sc. A, ap.2	6785

Suprafețele de teren menționate mai sus reprezintă teren neretrocedabil în înțelesul dispozițiilor Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România și a H.G. nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România. Terenurile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale, din intravilanul localităților care au fost date de către primărie în folosința unor persoane fizice prin contracte de concesiune/chirie pot fi cuprinse în coloana 3 a Anexei nr.1 din H.G. 401/2013, numai dacă sunt neagricole, suprafețele menționate mai sus făcând parte din această categorie.

DIRECȚIA TEHNICĂ,
ing. Anton Naforniță



SERVICIUL JURIDIC,
jurist, Sergiu Dumitru - Dumitriu



Proces-verbal
de identificare a terenurilor ce apartin domeniului privat
al Municipiului Falticeni
care fac obiectul unor cereri de cumparare

Nr. 9872 / 27.04.2017

Comisia de identificare a terenurilor ce apartin domeniului privat al Municipiului Falticeni si care fac obiectul unor cereri de concesiune/cumparare desemnata prin dispozitia nr. 839 / 19.08.2015, s-a deplasat la imobilele mentionate in tabelul de mai jos, in vederea acordarii avizului favorabil/nefavorabil, pentru demararea procedurii de vanzare :

Nr. crt.	Solicitant	Nr. cerere	Suprafata	Numar Carte Funciara	Elemente de identificare	Categoria de folosinta
1	LUPU DIMITRIE - DANIEL	8353 / 07.04.2017	208	31502	Str. Republicii, f.n.	curți-construcții
			52	38566	Str. Republicii, nr.22	curți-construcții
2	SANDOVICI CONSTANTIN GIGI	6059/ 20.03.2014	5	38074	Str. Ana Ipatescu, f.n.	curți-construcții
3	RUSU GHEORGHE	5638/ 10.03.2017	35	33342	Str. Ana Ipatescu, f.n.	curți-construcții
4	SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL	2194/ 28.01.2015	762	38476	Str. Obor, f.n	curți-construcții
5	SC APROTEHNIC SRL	5812/ 03.12.2015	204	38475	Str. Obor, f.n	curți-construcții
6	NECHITA GHEORGHINEL	26098/ 29.11.2016	30	37331	Str. Obor, f.n	curți-construcții
7	GRIGORUȚĂ ILEANA și LILIANA ROXANA	25739/ 24.11.2016	19	38277	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
8	TULBURE MARIUS IONUȚ	24857/15.11.2016	20	38263	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
9	FLOREA PETRICĂ	8775/13.04.2016	21	31236	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
10	PINTILII CARCIUCAS ATINA	11394/04.06.2014	49	38489	Str. Ion Dragoslav, nr. 20	curți-construcții
11	VORNICU ILEANA	21191/ 29.09.2016	300	38453	Str. Mihail Sadoveanu, nr. 3	curți-construcții

12	SC TRIO NEC SRL	9362/ 20.04.2016	25	38605	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 6, sc. B, ap.2	curți-construcții
13	PRICOB ILIANA	84755/ 14.11.2016	203	38603	Str. Petru Rares, nr.18	curți-construcții
14	LĂMĂȘANU VASILE	9624/ 25.04.2017	20	32587	Str. Nicolae Beldiceanu, nr.1	curți-construcții
15	PLEȘCAN MAURA	10126/ 03.05.2017	21	38609	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
16	MIHAI IOAN	6277/ 17.03.2017	46	38701	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 28, sc. A, ap.2	curți-construcții

Avand in vedere faptul ca suprafetele mentionate sunt in evidentele Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Falticeni, au statutul juridic clarificat, respectiv dreptul de proprietate apartine Municipiului Falticeni – Domeniul Privat, reprezinta terenuri aferente constructiilor , si nu exista litigii cu privire la intinderea suprafetei si vecinatatile, comisia acorda AVIZ FAVORABIL in vederea demararii procedurilor de vanzare a terenurilor mentionate.

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

ing. Valeria Harmanescu – secretar

ing. Constantin Bulaicon - membru

jr. Sergiu – Dumitru Dumitriu – membru

ing. Octavian Perju – membru

ing. Gheorghe Arteni - membru

prof. Gabriel Matei – membru



Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă, cumpărătorii fiind de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

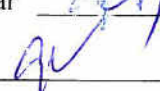
Nr. crt.	Denumire cumpărător	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare	Pret propus	Pret negociat	Valoare Negociată
			lei/mp	lei/mp	lei/mp	lei
1	LUPU DIMITRIE - DANIEL	Suprafața de 260mp, Str. Republicii, f.n. Str. Republicii, nr. 22	117,44	135,05	135,05	35113

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte 

ec. Florentina Ciubotaru – secretar 

ec. Cristian Bighiu - membru 

CUMPARATOR,

LUPU DIMITRIE - DANIEL





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele/adresa cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată Lei
1	SANDOVICI CONSTANTIN GIGI	Suprafața de 5mp, Str. Ana Ipatescu, f.n	120	138	138	690

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

SANDOVICI CONSTANTIN GIGI



ANEXA NR. 36

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată Lei
1	RUSU GHEORGHE	Suprafața de 35mp, Str. Ana Ipatescu, f.n	117.14	134,71	134,71	4715

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte _____

ec. Florentina Ciubotaru – secretar _____

ec. Cristian Bighiu - membru _____

CUMPARATORI,

RUSU GHEORGHE



Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătoul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată Lei
1	SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL	Suprafața de 762mp, Str.Obor, f.n.	88,71	102,02	102,02	77740

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte _____

ec. Florentina Ciubotaru – secretar _____

ec. Cristian Bighiu - membru _____

CUMPARATOR,

SC COMUNITATEA PRESTARI SERVICII SRL





ANEXA NR. 38

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată Lei
1	SC APROTEHNIC SRL	Suprafața de 204mp, Str. Obor, f.n.	88,24	101,47	101,47	20700

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

SC APROTEHNIC SRL





ANEXA NR. 39

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

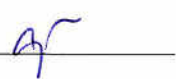
Având la baza rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

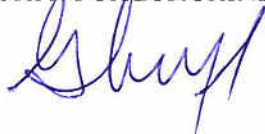
Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire societate comercială	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	NECHITA GHEORGHINEL	Suprafața de 30mp, Str. Ana Ipatescu, f.n.	86,66	99,66	99,66	2990

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,ing. Valeria Harmanescu –președinte ec. Florentina Ciubotaru – secretar ec. Cristian Bighiu - membru **CUMPARATOR,**

NECHITA GHEORGHINEL





ANEXA NR. 40

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	GRIGORUȚĂ ILEANA și GRIGORUȚĂ LILIANA - ROXANA	Suprafața de 19mp, Str. Sucevei, f.n.	110,53	127,11	127,11	2415

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

GRIGORUȚĂ ILEANA
GRIGORUȚĂ LILIANA - ROXANA



Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare, desemnata prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, *Încheiat astăzi 15.05.2017*, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A., Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	TULBURE MARIUS IONUȚ	Suprafața de 20mp , Str. Sucevei, f.n.	110	126,5	126,5	2530

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte 

ec. Florentina Ciubotaru – secretar 

ec. Cristian Bighiu - membru 

CUMPARATOR,

TULBURE MARIUS IONUȚ 



ANEXA NR. 42

Proces-verbal
de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele/adresa cumpărătorilor terenurilor	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	FLOREA PETRICĂ	Suprafața de 21mp, Str. Sucevei, f.n.	109,52	125,95	125,95	2645

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

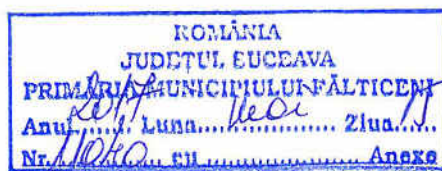
ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

FLOREA PETRICĂ



ANEXA NR. 43

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	PINTILII – CARCIUCAS ATINA	Suprafața de 49mp, Str. Ion Dragoslav, nr. 20	81,63	93,87	93,87	4600

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu – președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

PINTILII – CARCIUCAS ATINA



AXIETA NR. 44

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

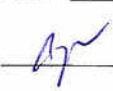
Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	VORNICU ILEANA	Suprafața de 300mp, Str. Mihail Sadoveanu, nr.3	99	113,85	113,85	34155

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte 

ec. Florentina Ciubotaru – secretar 

ec. Cristian Bighiu - membru 

CUMPARATOR,

VORNICU ILEANA 



Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	SC TRIO NEC SRL	Suprafața de 25 mp, Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 6, sc. B, ap.2	128	147.2	147.2	3680

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

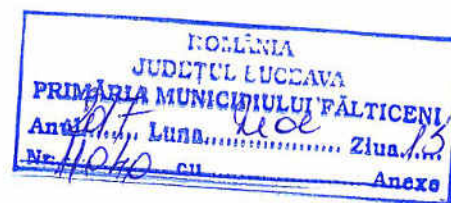
COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte _____

ec. Florentina Ciubotaru – secretar _____

ec. Cristian Bighiu - membru _____

CUMPARATOR,
SC TRIO NEC SRL



ANEXA NR 46

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	PRICOB ILIANA	Suprafața de 203 mp, Str. Petru Rares, nr.18	73.89	84.98	17250	17250

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte 

ec. Florentina Ciubotaru – secretar 

ec. Cristian Bighiu - membru 

CUMPARATOR
PRICOB ILIANA



ANEXA NR. 42

ROMÂNIA			
JUDEȚUL SUCEAVA			
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI			
Anul.....	Luna.....	Ziua.....	
Nr. 1149	CU	Anexo	

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	LĂMĂȘANU VASILE	Suprafața de 20 mp, Str. Nicolae Beldiceanu, nr.1	125	143.75	143.75	2875

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARĂTOR,

LĂMĂȘANU VASILE



Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la baza raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	PLEȘCAN MAURA	Suprafața de 21mp, Str. Sucevei, f.n.	128.57	147.85	147.85	3105

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,
PLEȘCAN MAURA

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	MIHAI IOAN	Suprafața de 46mp, Bdul. 2 Grăniceri, zona bl. 28, Sc.A, ap.2	128.26	147.49	147.49	6785

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

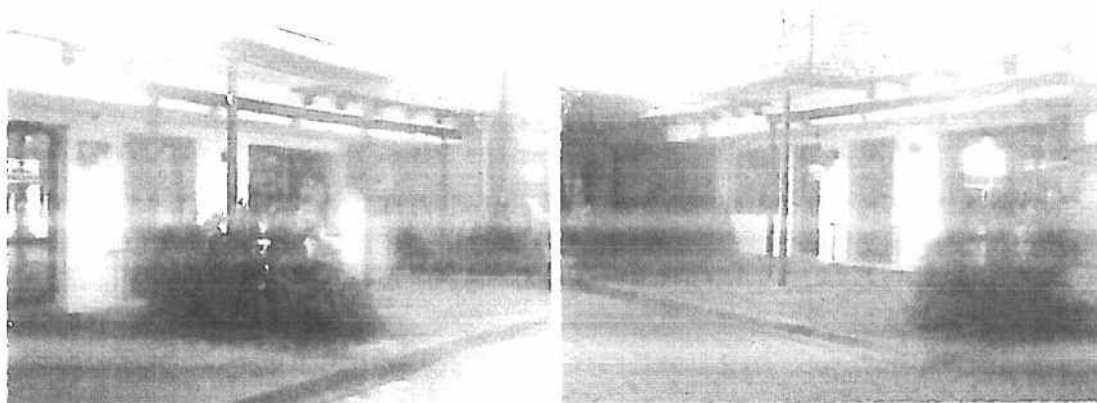
ing. Valeria Harmanescu –președinte _____

ec. Florentina Ciubotaru – secretar _____

ec. Cristian Bighiu - membru _____

CUMPARATOR,

MIHAI IOAN _____

Fișa de evaluare nr. 1**TEREN - 304mp str. Republicii, fn.
(Lupu Dimitrie Daniel)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața (52mp + 252mp) = 304mp, str. Republicii, fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: Lupu Dimitrie Daniel

Domiciliul: Fălticeni,

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției C1 - Spațiu comercial / Cafenea

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață (52mp + 252mp) = 304mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 31502 conf. cererii nr. 22984 din 21.11.2016
- Extras de carte funciară pentru informare 38566 conf. cererii nr. 2334 din 10.02.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 09.02.2017
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat:

pc. cad. 31502 conform cererii nr. 22984 din 21.11.2016 – pt. 252mp

pc. cad. 38566 conform cererii nr. 2334 din 10.02.2017 – pt. 52mp

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Republicii, fn., municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Republicii.

Zona are calități comerciale / administrative / rezidențiale.

	Proprietatea A	Proprietatea B	- Euro - Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 1064 \text{Euro/an: } 12\% = 8.867 \text{Euro}$$

Valoarea unitară: **29,18euro/mp,**

$$V = 8867 \text{Euro} \times 4,5654 \text{lei/Euro} = 40.480 \text{Lei},$$

rotunjit 40.500lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 304mp (nr. cad. 31502 și 38566)	Teren curți construcții	43.100	40.500

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața (52mp + 252mp) = 304mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren304mp}} = 43.100 \text{Lei},$$

Din care:

$$V_{\text{teren 52mp}} = 7.400 \text{Lei},$$

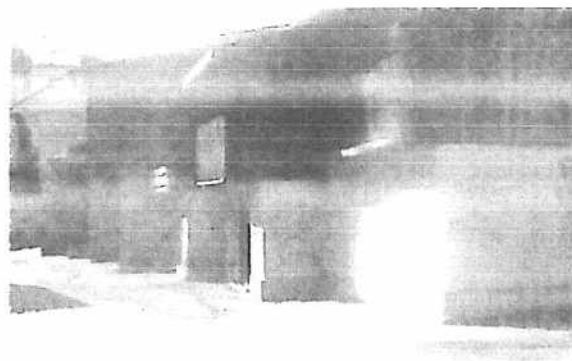
$$V_{\text{teren 252mp}} = 35.700 \text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017

Fișa de evaluare nr. 2**TEREN - 5mp str. Ana Ipătescu, fn.
(Sandovici Constantin Gigi)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 5mp, str. Ana Ipătescu, fn.,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: Sandovici Constantin Gigi

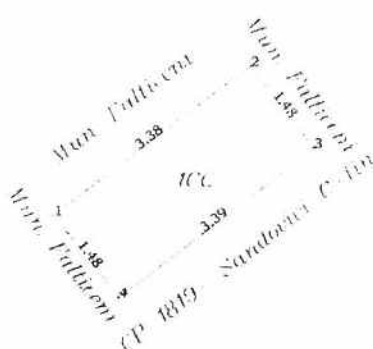
Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
(parter) / casa de locuit (etaj):

Proprietar asupra construcției garaj

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 5mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.



CARTE FUNCIARĂ NR. 38074 Comuna/Oras/Municipiu Fălticeni

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
pentru INFORMARE**

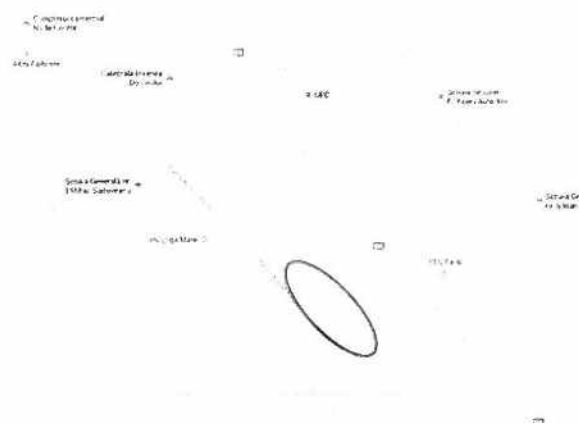
ANCIPI Birou de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI	
TEREN intravilan	
Adresa: Fălticeni	
Nr. / Nr. cadastral / etaj / Nr. topografic	Suprafața (mp)
A1 38074	5
Observații / Referințe	
B. Partea II. PROPRIETAR și ACTE	
Inscripție privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	
5707 / 15.03.2016	Observații / Referințe
A2 ADR: 15032016/15.03.2016, din 22.03.2016, din PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI.	
B3 Trămbule, drept de PROPRIETATE, obținut prin LEGE, PORECUL 1 / 1	
MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI: 5432522, DOMENIU PRIVAT	
C. Partea III. SARCINI	
Inscripție privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	
Observații / Referințe	
NU SAUNT	

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38074 conf. cererii nr. 5707 din 15.03.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:50 din 15.03.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38074 conform cererii nr. 5707
din 15.03.2016



Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ
deci: $VNE = 18\text{Euro} - 3\text{Euro} = 15\text{Euro}$

3Euro/an

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 15\text{Euro/an} : 12\% = 125\text{Euro}$$

Valoarea unitară: 23,00euro/mp,

$$V = 125\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 570\text{Lei},$$

rotunjit 600lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 5mp (nr. cad. 38074)	Teren curți construcții	700	600

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 5mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren5mp}} = 700\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

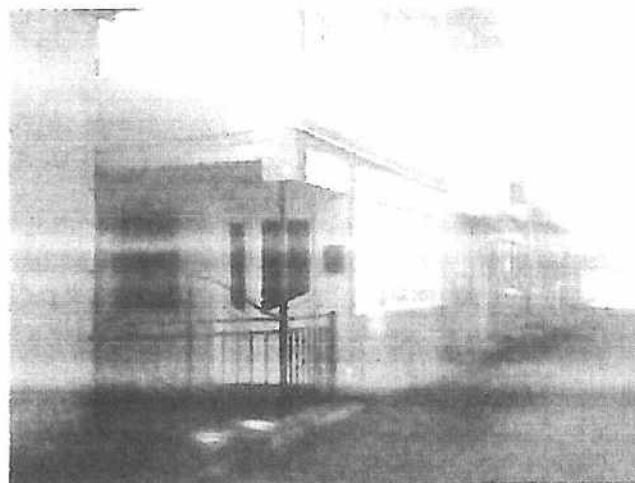
3. Data cursului valutar: 20.03.2017

Fișa de evaluare nr. 3**TEREN - 35mp str. Ana Ipătescu, fn.
(Rusu Gheorghe)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 35mp, str. Ana Ipătescu,
fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /
Domeniul privat

**2. Solicitant**

Nume solicitant: Rusu Gheorghe

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea
evaluată:

Proprietar asupra construcției spații de birouri (parter) / casa de locuit (etaj):

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 35mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria
FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 33342 conf. cererii nr. 3946 din 06.03.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:500 din 04.07.2008
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 5382 conform cererii nr. 3946 din 06.03.2017

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str.
Ana Ipătescu, fn., municipiul FĂLTICENI,
județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct
din str. Ana Ipătescu.

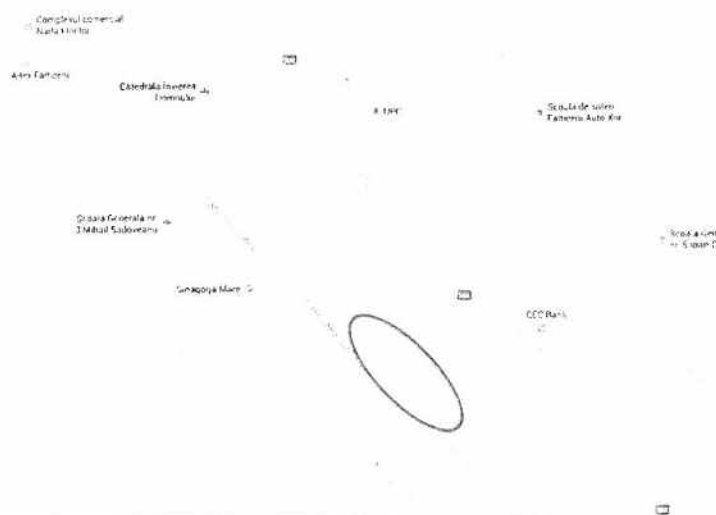
Zona are calități rezidențiale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat –
conform Plan de amplasament și delimitare
a imobilului anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Ana Ipătescu



Veniturile brute din exploatare ca teren liber, obținute pentru suprafața de teren $S=35\text{mp}$ sunt:

$$\text{VBE} = 0,30 \text{ Euro/mp/lună} * 35\text{mp} * 12 \text{ luni} = 126\text{Euro/an}$$

Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ

10Euro/an

deci: $\text{VNE} = 126\text{Euro} - 10\text{Euro} = 116\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	$S=3500\text{mp}$	$S=640\text{mp}$	$S=1800\text{mp}$
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 116\text{Euro/an} : 12\% = 966\text{Euro}$$

Valoarea unitară: 27,62euro/mp,

$$V = 966\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 4.410\text{Lei},$$

rotunjit 4.400lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 35mp (nr. cad. 33342)	Teren curți construcții	4.200	4.400

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 35mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren35mp}} = 4.400\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

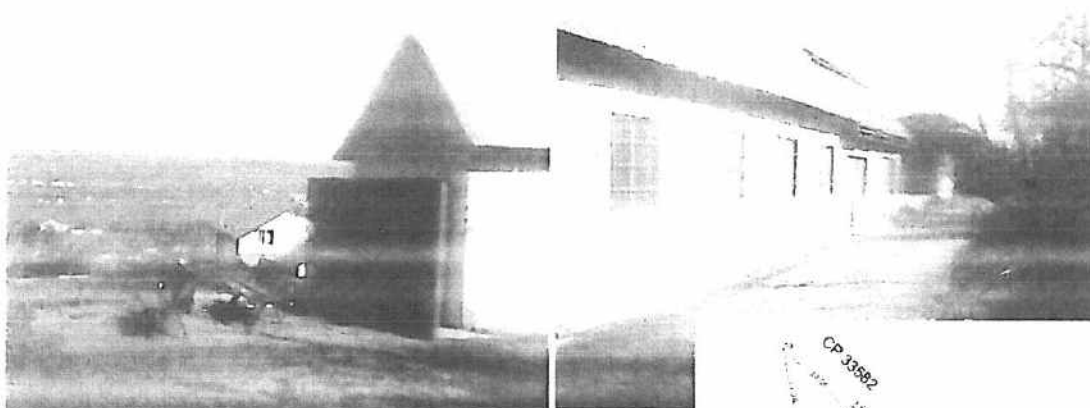
1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017

Fișa de evaluare nr. 4

**TEREN - 762mp, str. Obor, fn.
(SC Comunitatea Prestări Servicii SRL)**

**1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 762mp, str. Obor, fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

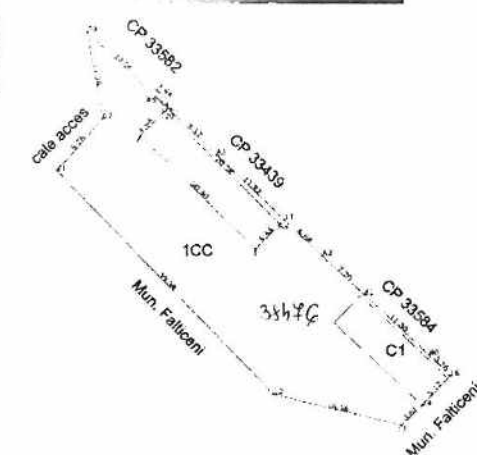
Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: SC Comunitatea Prestări Servicii SRL

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
industriale.



Proprietar asupra construcțiilor spații

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 762mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38476 conf. cererii nr. 23022 din 21.11.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:500 din 18.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38476 conform cererii nr. 23022 din 21.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Obor, fn., municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face indirect din str. Obor, prin intermediul unei căi de acces interioare.



Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ

40Euro/an

deci: $VNE = 2286\text{Euro} - 40\text{Euro} = 2246\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	- Euro - Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 2246\text{Euro/an} : 15,12\% = 14.855\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **19,49euro/mp**,

$$V = 14.855\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 67.597\text{Lei},$$

rotunjit 67.600lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 762mp (nr. cad. 38476)	Teren curți construcții	72.800	67.600

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 762mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren762mp}} = 72.800\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

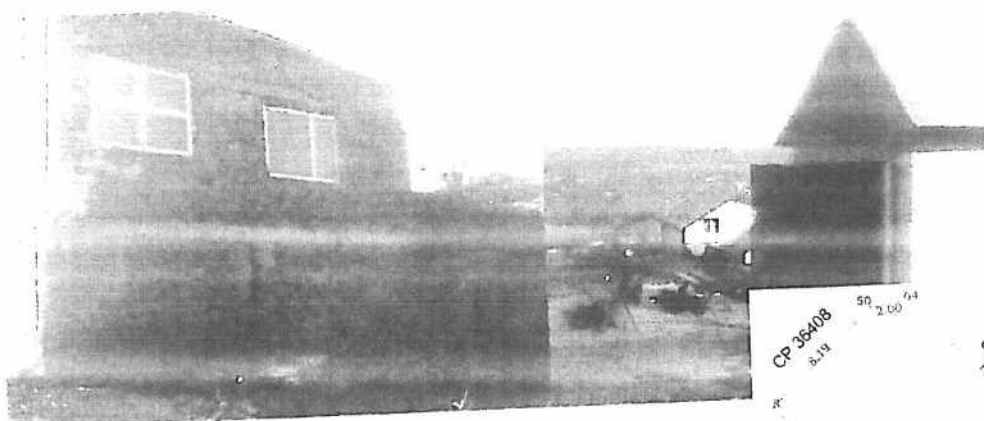
1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

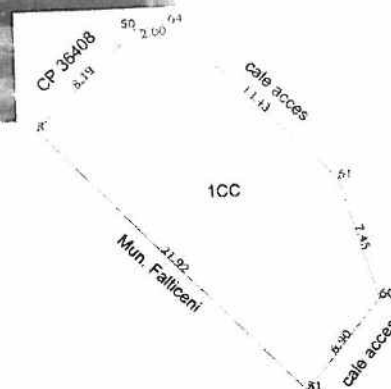
3. Data cursului valutar: 20.03.2017

ANEXA nr 22

Fișa de evaluare nr. 5
TEREN - 204mp, str. Obor, fn.
(SC Arotehnic SRL)



1. Proprietatea evaluată
 Teren cu suprafața 204mp, str. Obor, fn., Fălticeni
 Proprietarul activului evaluat:
 Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat



2. Solicitant
 Nume solicitant: SC Arotehnic SRL
 Domiciliul: Fălticeni
 Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
 industriale de lângă teren.

Proprietar asupra construcțiilor spații

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică
 Teren intravilan cu suprafață 204mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

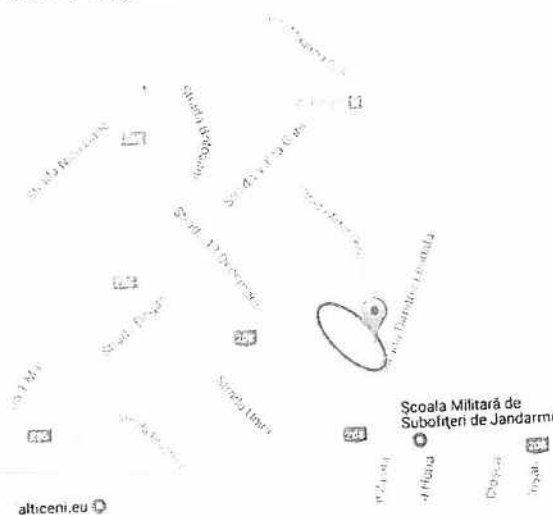
Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38475 conf. cererii nr. 23017 din 21.11.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 18.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38475 conform cererii nr. 23017 din 21.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Obor, fn., municipiul FALTICENI, județul Suceava.
 Accesul pe această proprietate se face indirect din str. Obor, prin intermediul unei căi de acces interioare.



Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ

15Euro/an

deci: $VNE = 612\text{Euro} - 15\text{Euro} = 597\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 597\text{Euro/an} : 15,12\% = 3.948\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **19,35euro/mp**,

$$V = 3.948\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 17.965\text{Lei},$$

rotunjit 18.000lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 204mp (nr. cad. 38475)	Teren curți construcții	19.500	18.000

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 204mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren204mp}} = 19.500\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017

ANEXA NR. 23

Fișa de evaluare nr. 6

**TEREN - 30mp, str. Obor, fn.
(Nechita Gheorghinel)**

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Lp. Fălticeni, str. Obor, fn. Jd. Suceava

Nr. cadastral	Suprafață (mp)	Observații / Referințe
37331	30	

Construcții

Crt	Nr. cadastral	Adresa	Observații / Referințe
1	37331	str. Obor, fn. Jd. Suceava	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrierile privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
22359 / 15/10/2014 Act Adm. nr. 88 din 29/08/2014 emis de CONSILIUL LOCAL FĂLTICENI Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin CONSTITUIRE, cota 1/1 1) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522, DOMENIU PRIVAT	AI
12758 / 27/06/2016 Act Notar nr. 2386, din 27/06/2016 emis de Agentul Maria Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin CONVENȚIE, cota 1/1 1) NECHITA GHEORGHINEL, CAPACITATE 2) NECHITA GARDOTA	AI1

C. Partea III. SARCINI

Inscrierile privind desemnarea dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
12758 / 27/06/2016 Act Notar nr. 2386, din 27/06/2016 emis de Agentul Maria Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin CONVENȚIE, cota 1/1 1) NECHITA GHEORGHINEL 2) NECHITA GARDOTA	AI

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 30mp, str. Obor, fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: Dl. Nechita Gheorghinel

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
industriale de lângă teren.

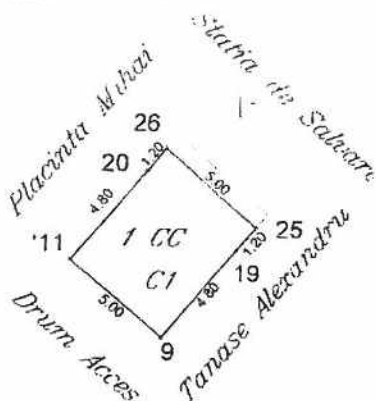
3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 30mp, din categoria de folosință
– curți construcții, proprietate PRIMĂRIA FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 37331 conf. cererii nr. 23028 din 21.11.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 15.10.2014
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 37331 conform cererii nr. 23028 din 21.11.2016



Proprietar asupra construcțiilor spații



FISE DE EVALUARE

Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

5Euro/an

- plata impozitului pe teren aproximativ
deci: $VNE = 90\text{Euro} - 5\text{Euro} = 85\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață: - Euro -

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	$S=3500\text{mp}$	$S=640\text{mp}$	$S=1800\text{mp}$
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 85\text{Euro/an} : 15,12\% = 562\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **18,73euro/mp**,

$$V = 562\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.557\text{Lei},$$

rotunjit 2.600lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 30mp (nr. cad. 37331)	Teren curți construcții	2.900	2.600

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 30mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren30mp}} = 2.900\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: $1\text{€} = 4,5654\text{lei}$
3. Data cursului valutar: 20.03.2017

Fișa de evaluare nr. 7

TEREN - 19mp, str. Sucevei
(Grigoruță Ileana)

CARTE FUNCİARA NR. 18277 Comuna/Oras/Municipiu: Fălticeni

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARA
pentru INFORMARE**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Adresa: Fălticeni, Strada Sucevei

Nr. nr. cadastral / Nr. topografic: 38777

Suprafața (mp): 19

Observatii / Referințe:

CONSTRUCTII

Nr. nr. cadastral / Nr. topografic: 153

Adresa: Fălticeni, Strada Sucevei

Observatii / Referințe:

B. Partea II. PROPRIETAR SI ACTE

Inscrierile privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale

Observatii / Referințe

13009 / 01.07.2016

Act administrativ nr. 17, din 28.02.2016, emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI, anexa NCI 772014

B1: Tranzitarea drept de PROPRIETATE, dobândit prin lege, data actuală 1 / 1

1) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522, DOMENIUL PRIVAT

Act administrativ nr. 153, din 20.11.2009, emis de NPA DRAGOS NICOLAE APOSTOL SI RALUCA ANDREA APOSTOL

A2: Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construcție, data actuală 4 / 8

1) GRIGORUȚA ILEANA

Act notarial nr. 153, din 20.11.2009, emis de NPA DRAGOS NICOLAE APOSTOL SI RALUCA ANDREA APOSTOL

M3: Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Succesiune, data actuală 1 / 8

1) GRIGORUȚA ILEANA

M4: Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Succesiune, data actuală 3 / 8

1) GRIGORUȚA ILEANA-ROȘANA

C. Partea III. SARCINI

Inscrierile privind desemnarea/dreptul de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini

Observatii / Referințe

13009 / 01.07.2016

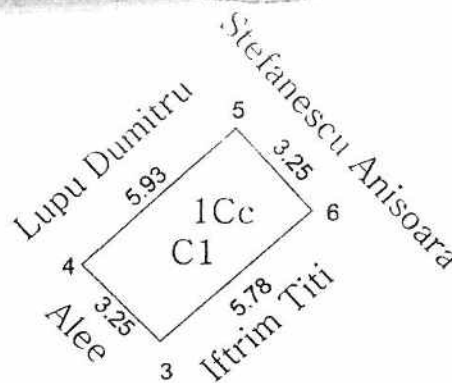
Act notarial nr. 153, din 20.11.2009, emis de NPA DRAGOS NICOLAE APOSTOL SI RALUCA ANDREA APOSTOL, anexa NCI 772014

Act administrativ nr. 14039/29-01-1999 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

C1: Intabulare, drept de CONCESIUNE, dobândit prin Convenție, data actuală 1 / 1

1) GRIGORUȚA ILEANA

2) GRIGORUȚA ILEANA-ROȘANA



1. Proprietatea evaluată
Teren cu suprafața 19mp, str. Sucevei, Fălticeni
Proprietarul activului evaluat:
Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant
Nume solicitant: D-na. Grigoruță Ileana
Domiciliul: Fălticeni
Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției / garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică
Teren intravilan cu suprafața 19mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38277 conf. cererii nr. 13009 din 01.07.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 28.06.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38277 conform cererii nr. 13009 din 01.07.2016



Pub 4U
CAR Invatamant Fălticeni

- plata impozitului pe teren aproximativ 8Euro/an
 deci: $VNE = 68\text{Euro} - 8\text{Euro} = 60\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 60\text{Euro/an} : 12\% = 500\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **24,21euro/mp**,

$$V = 500\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.282\text{Lei},$$

rotunjit 2.300lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.**Valori determinate**

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	2.300	2.300

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 19mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren19mp}} = 2.300\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017

Fișa de evaluare nr. 8

ANEXA NR. 25

TEREN - 20mp, str. Sucevei
(Tulbure Marius Ionuț)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 20mp, str. Sucevei, fn.,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /
Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-l. Tulbure Marius Ionuț

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea
evaluată: Proprietar asupra construcției /
garaj.3. Identificarea proprietății. Descrierea
juridicăTeren intravilan cu suprafață 20mp, din categoria
de folosință - curți construcții, proprietate
Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru
informare 38263 conf. cererii nr.
22217 din 08.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația
studiată

Intabulat: pc. cad. 38263 conform cererii nr.
22217 din 08.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Sucevei,
în spatele blocului 115, municipiul FĂLTICENI,
județul Suceava.Accesul pe această proprietate se face direct din
str. Sucevei.

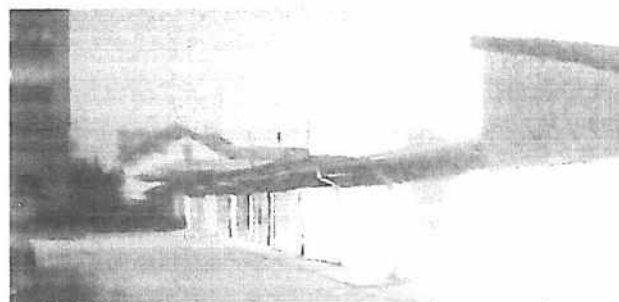
Zona are calitate rezidențială.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat - conform *Extrasului CF* anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Sucevei



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan			
Adresa: Loc. Fălticeni, Str. Sucevei, jud. Suceava			
Nr. Crt.	Nr. cadastral	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	38263	20	

Construcții

Nr. Crt.	Nr. cadastral	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	38263-CL	Loc. Fălticeni, Str. Sucevei, Bl. 115, jud. Suceava	5. Construcție la sol 20 mp. Garaj 1. anul edificării 1996. 2. suprafață 20 mp. 3. destinație - 20 mp

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
13430 / 08/07/2016	
Act Administrativ nr. 17, din 28/02/2014 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI (anexa la HCL 17/28.02.2014):	
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală
1)	MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI: 5432522, DOMENIUL PRIVAT
14944 / 02/08/2016	
Act Notarial nr. 871, din 01/08/2016 emis de Înotdache Raluca Andreea:	
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE bun comun, dobândit prin
1)	CONVENȚIE, cota actuală 1/1
2)	TULBURE ANAMARIA, căsătorita cu
2)	TULBURE MARIUS IONUȚ

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembrăminte de drepturi de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
14944 / 02/08/2016	
Act Notarial nr. 871, din 01/08/2016 emis de Înotdache Raluca Andreea:	
C2	Intabulare, drept de CONCESIUNE, dobândit prin Convenție, cota actuală 1/1
1)	TULBURE ANAMARIA
2)	TULBURE MARIUS IONUȚ



Pub 4U
CAR Invatamant Falticeni

$$V = 525\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.396\text{Lei},$$

rotunjit 2.400lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 20mp (nr. cad. 38263)	Teren curți construcții	2.500	2.400

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 20mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren20mp}} = 2.400\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017

ANEXA NR. 26

Fișa de evaluare nr. 9

TEREN - 21mp, str. Sucevei
(Florea Petrică)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 21mp, str. Sucevei,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /
Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-l. Florea Petrică

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea
evaluată: Proprietar asupra construcției /
garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea
juridică

Teren intravilan cu suprafață 21mp, din categoria
de folosință – curți construcții, proprietate Primăria
FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru
informare 31236 conf. cererii nr.
23603 din 26.11.2015
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația
studiată

Intabulat: pc. cad. 31236 conform cererii nr.
23603 din 26.11.2015

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Sucevei,
în spatele blocului 5, municipiul FĂLTICENI,
județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din
str. Sucevei.

Zona are calități rezidențiale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat – conform *Extrasului CF* anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Sucevei



EXTRAS DE CARTE FUNCIARA
pentru INFORMARE
ANCIPI
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN	Intabulare	Adresa	Observații / Referințe
Nr. cadastrel	Nr. topografic	Suprafața (mp)	
11	11	21	

CONSTRUCȚII

Nr.	Nr. cadastrel	Adresa	Observații / Referințe
11	11		

B. Partea II. PROPRIETAR și ACTE

Inscrierile privind dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Observații / Referințe
2748 / 19.08.2009	
17336/04.25.2009	
11 / MUNICIPIUL FĂLTICENI	
11 / FLOREA PETRICĂ	
11 / FLOREA FLORENTINA CRINA	

C. Partea III. SARCINI

Inscrierile privind dezmembrementele dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție și sarcini	Observații / Referințe
8913 / 15.05.2009	
11 / FLOREA PETRICĂ	
11 / FLOREA FLORENTINA CRINA	



Valoarea unitară: 23,77euro/mp,

$$V = 499\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.283\text{Lei},$$

rotunjit 2.300lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 21mp (nr. cad. 31236)	Teren curți construcții	2.600	2.300

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 21mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren21mp}} = 2.600\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei
3. Data cursului valutar: 20.03.2017

Fișa de evaluare nr. 10

TEREN - 49mp, str. Ion Dragoslav, nr. 20
(Pintilii Carciucas Alina)

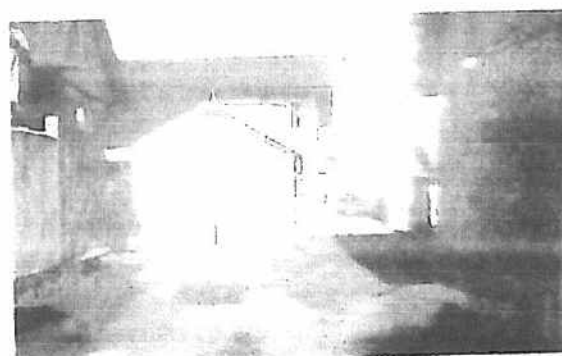
1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 49mp, str. Ion Dragoslav, nr. 20, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /

Domeniul privat



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

2. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Pintilii Carciucas Alina
Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată: Proprietar asupra construcției / garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 49mp, din categoria de folosință - curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38489 conf. cererii nr. 23617 din 29.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38489 conform cererii nr. 23617 din 29.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Ion Dragoslav, nr. 20, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Ion Dragoslav.

Zona are calități rezidențiale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat - conform Extrasului CF anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Ion Dragoslav

Terenul analizat reprezintă un teren aflat sub o construcție, fiind amplasat în zona centrală a municipiului, la aproximativ 30m de str. Ion Dragoslav.

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

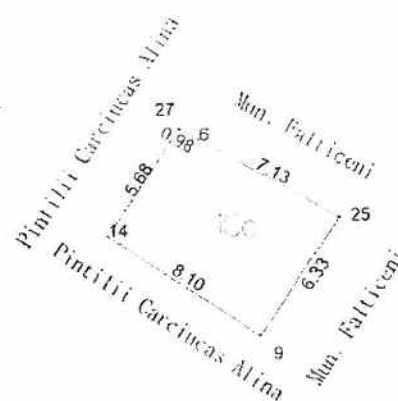
Adresa: Loc. Fălticeni, Str. Ion Dragoslav Nr. 20, Jud. Suceava

Mr. Nr. cad. nr.	Suprafață (mp)	Observații / Referințe
38489	49	Teren intravilan

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrisori privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
23617 / 29.11.2016	
Act Adm. nr. 157 din 27/03/2016 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI:	
1) Intabulare, drept de PROPRIETATE dobândit prin Constituție, cota	A1
2) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522 DOMENIU PRIVAT	

Inscrisori privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



$$V = 1038\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 4.738\text{Lei},$$

rotunjit 4.800lei fără TVA

8. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 49mp (nr. cad. 38489)	Teren curți construcții	4.700	4.800

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.
3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 49mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren49mp}} = 4.700\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei
3. Data cursului valutar: 20.03.2017

ANEXA NR. 28

Fișa de evaluare nr. 11

**TEREN - 300mp, str. Mihail Sadoveanu, nr. 3
(Vornicu Ileana)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 300mp, str. Mihail Sadoveanu, nr. 3,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul
privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Vornicu Ileana

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției / Magazie.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 300mp, din categoria de
folosință - curți construcții, proprietate Primăria
FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare
38453 conf. cererii nr. 21416 din 27.10.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38453 conform cererii nr. 21416 din
27.10.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Mihail Sadoveanu,
nr. 3, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Mihail
Sadoveanu.

Zona are calități rezidențiale.

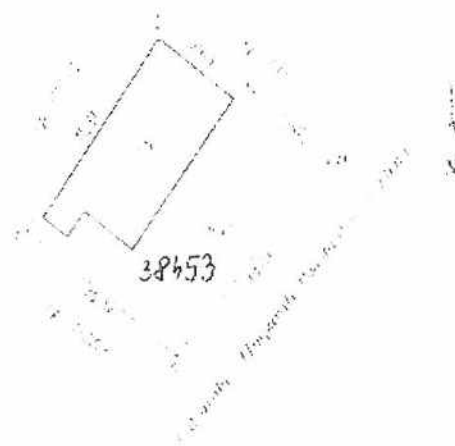
Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat - conform *Extrasului CF* anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Mihail Sadoveanu

Terenul analizat reprezintă un teren aflat sub o construcție, fiind amplasat în zona semicentrală a
municipiului, la aproximativ 15/20m de str. Ion Dragoslav.



68

$$V = 850\text{Euro/an} : 13\% = 6538\text{Euro}$$

$$V = 6538\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 29.850\text{Lei},$$

rotunjit 29.800lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 300mp (nr. cad. 38453)	Teren curți construcții	32.900	29.800

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

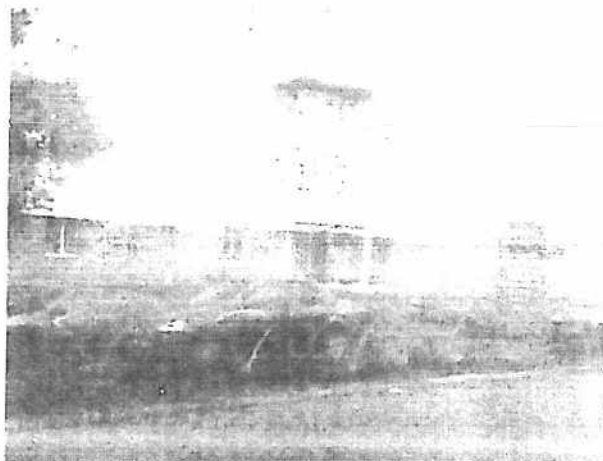
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 300mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren300mp}} = 29.800\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei
3. Data cursului valutar: 20.03.2017



Fișa de evaluare nr. 2

TEREN - 25mp, b-dul 2 Grăniceri
(SC TRIONEC SRL)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 25mp, b-dul 2 Grăniceri, în fața blocului nr.6, respectiv a Showroom TRIO NEC, aflat la blocul nr.6, scara B, parter, ap.2, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

1 / 
Catre Primaria Municipiului Falticeni

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522
Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-ul Nechifor Cătălin, în calitate de administrator al SC TRIO NEC SRL

Domiciliul: b-dul 3 Grăniceri, blocul nr.6, scara B, parter, ap.2, Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra spațiului comercial Showroom TRIO NEC

Domnule Primar,

Subsemnatul Nechifor Catalin, in calitate de administrator al SC TRIO NEC SRL Falticeni va rog prin prezenta vanzarea, in conditiile legii, a suprafetei de 25 mp teren curti-construcții, apartinand domeniului privat al Municipiului Falticeni, situat pe bd. 2 Graniceri, zona blocului nr. 6 in fata spatiului Showroom Trio Nec situat in bd. 2 Graniceri, bl. 6, sc B, parter, ap. 2 care este proprietatea noastra.

Mentionam ca aceasta suprafata de teren este necesara pentru a ne mari spatiul Showroom deoarece ne-am extins activitatea, am creat locuri noi de munca, spatiul pe care-l detinem actual fiind insuficient

Configuratia si suprafata terenului solicitat este prezentat in Planul de situatie alaturat

Va multumesc in speranta ca cererea mea se va rezolva in mod favorabil

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 25mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

Identificarea parcelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38605 conf. cererii nr. 3881 din 3.03.2017.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 28.06.2016
- Adresa nr. 9362 din 20.04.2016
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38605 conform cererii nr. 3881 din 3.03.2017

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în b-dul 2 Grăniceri, în fața blocului nr.6, respectiv a Showroom TRIO NEC, aflat la blocul nr.6, scara B, parter, ap.2, municipiul FALTICENI, județul Suceava. Accesul pe această proprietate se face direct din b-dul 2 Grăniceri.

Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 85\text{Euro/an} : 12\% = 708\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **28,3euro/mp**,

8. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	33	28,3

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.
3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 25mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren19mp}} = 3.220\text{Lei (corespunzător valorii unitare 28,3euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



**Fișa de evaluare nr. 1**

**TEREN - 203mp, str. Petru Rareș, nr.18
(Pricob Iliana)**

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 203mp, din str. Petru Rareș, nr.18, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /

Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Pricob Iliana

Domiciliul: Fălticeni, str. Nufărului, nr. 48

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar al locuinței și terenului vecin, până la gardul Cimitirului Evreiesc.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 203mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38603 conf. cererii nr. 4356 din 9.03.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 28.06.2016
- Adresa nr. 24755 din 14.11.2016
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38603 conform cererii nr. 4356 din 9.03.2017

Subsemnata Pricob Iliana, domiciliată în Fălticeni str. Nufărului nr. 48, legitimată cu C.I. seria SV nr. 555639, va rog prin prezenta, vânzarea în condițiile legii, a suprafeței de 203 mp teren curți-construcții liber, situat în Fălticeni str. Petru Rareș nr. 18 în continuarea proprietății mele, până la gardul Cimitirului Evreiesc

Mentionez ca, la aceeași adresă, respectiv str. Petru Rareș nr. 18, am proprietatea mea, teren și casa. Terenul l-am achiziționat prin Contractul de vânzare cumpărare nr. 4405/15.10.2013 de la Municipiul Fălticeni și este identic cu corpul de proprietate 33148 și 36681, iar casa am construit-o cu Autorizație de construire

Terenul pe care solicit să-l cumpăr este o enclavă, înconjurată de gard, teren pe care l-am curățat eu de tot felul de vegetație sălbatică și de mizerii aruncate peste gardul Cimitirului evreiesc

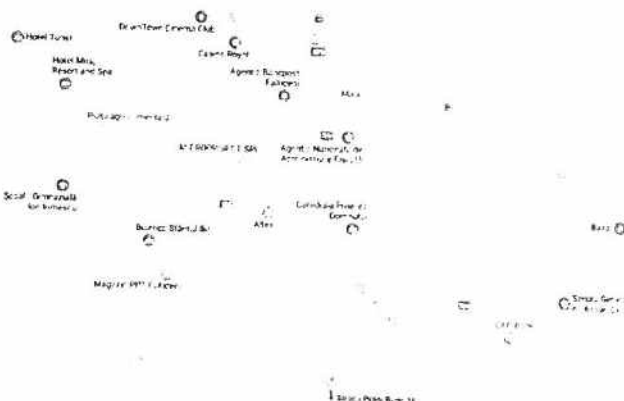
Atasez la prezenta cerere copii Xerox după

- Contractul de vânzare cumpărare 4405/2013
- Plan de situație și Plan de încadrare în zonă cu starea actuală a terenului

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în str. Petru Rareș, nr.18, lângă Cimitirul Evreiesc, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Petru Rareș.
Zona are calități rezidențiale.



Raport de evaluare

Terenuri / Primăria FĂLTICENI

Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\%.... 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 538\text{Euro/an} : 12\% = 4483\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **22euro/mp**,

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 203mp (nr. cad. 38603)	Teren construcții curți	16,82	22

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.
3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 203mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren203mp}} = 15.600\text{Lei (corespunzător valorii unitare 16,82euro/mp)}$$

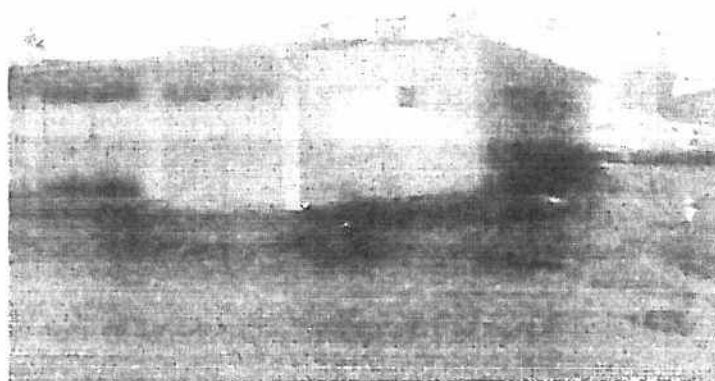
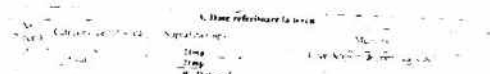
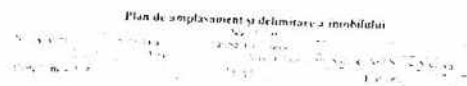
OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: $1 \text{ €} = 4,5505\text{lei}$
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Fișa de evaluare nr. 3

**TEREN - 21mp, str. Sucevei, fn.
(Pleșcan Maura)**

**1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 19mp, str. Sucevei, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

1. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Pleșcan Maria

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată: Proprietar asupra construcției / garaj.

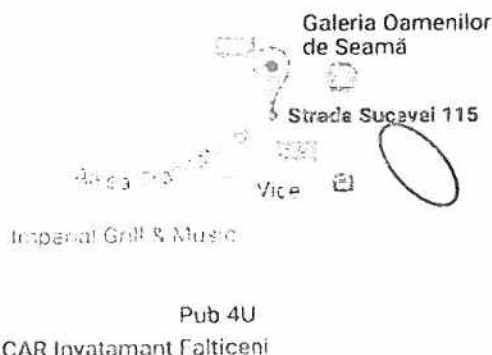
2. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 19mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38609 conf. cererii nr. 4287 din 09.03.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 2017
- Adresa nr. 10229 din 04.05.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38277 conform cererii nr. 13009 din 01.07.2016



Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 71,6 \text{ Euro/an} : 12\% = 596,66 \text{ Euro}$$

Valoarea unitară: **28,41 euro/mp**,

6. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

4. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren construcții curți	28,83	28,41

5. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

6. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 25mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren21mp}} = 2.700 \text{ Lei (corespunzător valorii unitare 28,41 euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505 lei

3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Fișa de evaluare nr. 4

**TEREN - 20mp, str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1
(Lămășanu Vasile)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafață 20mp, str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-l Lămășanu Vasile

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra garajului.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 20mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 32587 conf. cererii nr. 7494 din 24.04.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 25.02.2011
- Adresa nr. 10229 din 04.05.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 32587 conf. cererii nr. 7494 din 24.04.2017

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Nicolae Beldiceanu.

Zona are calități rezidențiale și comerciale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

- Vecinătățile amplasamentului studiat – conform *Plan de amplasament și delimitare a imobilului* anexat. Amplasamentul are ca vecinătăți:

incadrează în limitele 0,2-0,5Euro/mp/lună

Terenul studiat este ocupat de construcție: estimăm chiria = 0,4Euro/mp

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	- Euro -		
	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	2304	2016	2376
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: **c=12,57%.... 20%**

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 68\text{Euro/an: } 12\% = 566,6\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **28,3euro/mp,**

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	27,31	28,3

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 203mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

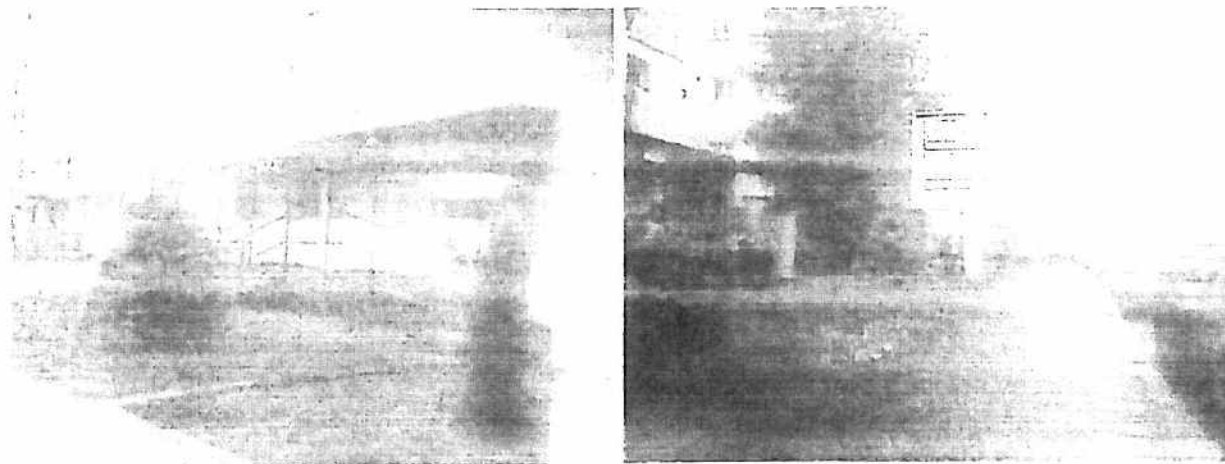
$$V_{\text{teren20mp}} = 2500\text{Lei (corespunzător valorii unitare 27,31 euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Fișa de evaluare nr. 5

TEREN - 46mp, b-dul 2 Grăniceri
(Mihai Ion)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 46mp, b-dul 2 Grăniceri, în fața blocului nr.28, respectiv a spațiului comercial, aflat la blocul nr.28, scara C, parter, ap.2, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-ul Mihai Ion, în calitate de administrator al spațiului comercial

Domiciliul: b-dul 2 Grăniceri, blocul nr.28, scara C, parter, ap.2, Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra spațiului comercial.

3. Identificarea proprietății.

Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 46mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38701 conf. cererii nr. 8396 din 05.05.2017.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 03.05.2017
- Adresa nr. 10229 din 04.05.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

1000423522

Centru Funciar Nr. 38701 Comuna/Orăștie/Fălticeni

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

ANCP

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

Nr. 1296
Data 05
Anul 2017

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN intravilan

Adresa: Loc. Fălticeni, jud. Suceava, Bulevardul 2 Grăniceri, Zona Bloc 28, Scara A, Useni înscris	
Pir. Nr. cadastral	Suprafața* (mp)
7	46
Observații / Referințe	

B. Partea II. Proprietarii și acte

Titularii privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
8396 / 05/05/2017	
Act Administrativ nr. 63 din 23.04.2017 emis de Municipiul Fălticeni	
81. Inscrisură, drept de PROPRIETATE dobândit prin Lege, Cota actuală	41
1.1. MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522, DOMENIUL PRIVAT	
C. Partea III. SARCINI	
Inscrisuri privind doborâmbarea dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
Nr. SUI*	

Intabulat: pc. cad. 38701 conf. cererii nr. 8396 din 05.05.2017

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	2304	2016	2376
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 85 \text{ Euro/an: } 12\% = 708 \text{ Euro}$$

Valoarea unitară: **28,3 euro/mp**,

7. RECONCILIAREA VALORILOR.**Valori determinate**

Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	28,33	28,3

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 46mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren46mp}} = \mathbf{5.900 \text{ Lei}} \text{ (corespunzător valorii unitare 28,3 euro/mp)}$$

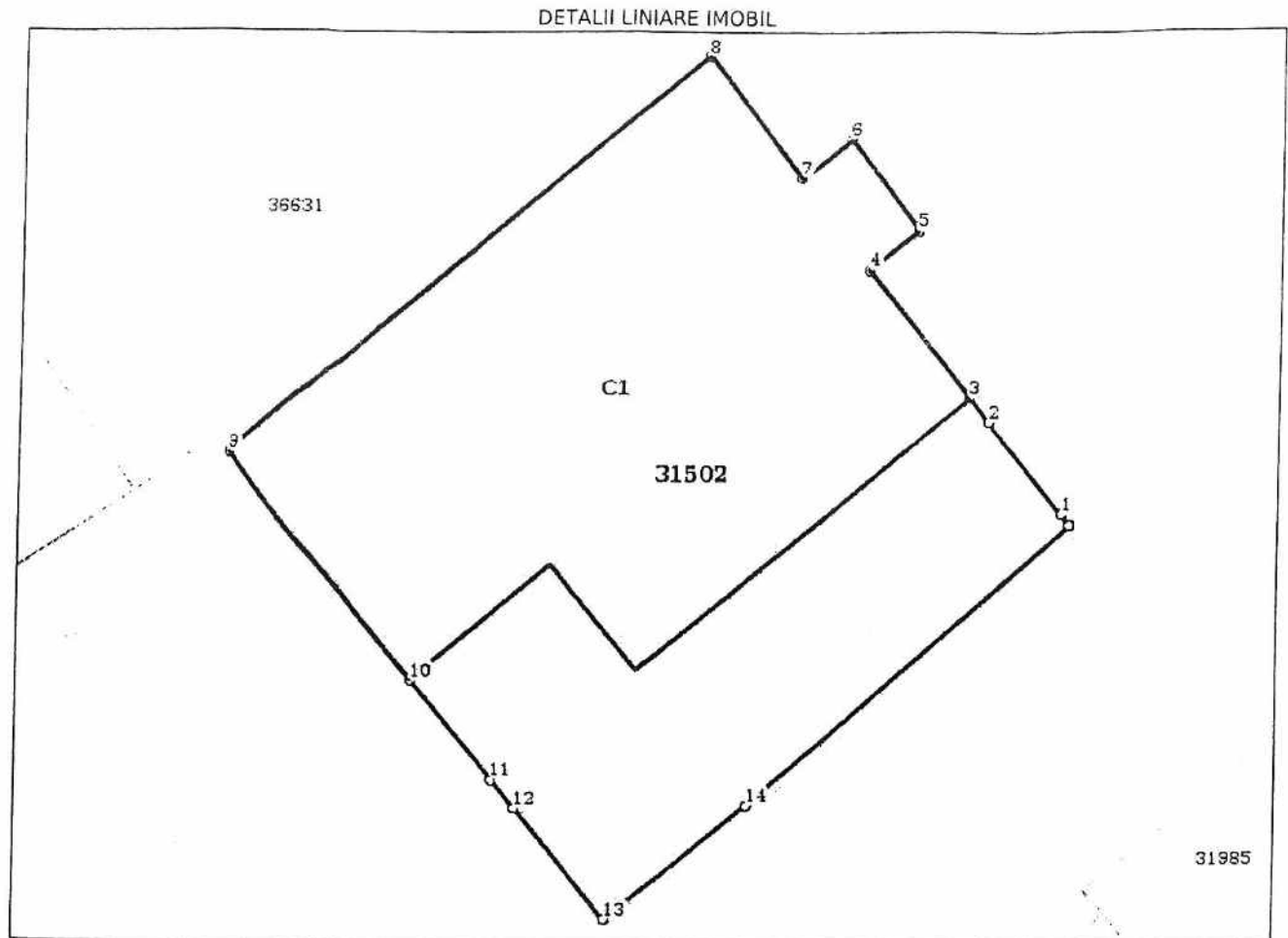
OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505 lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
31502	252	CONSTRUCTIILE: C1 IN CF 31502-C1

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	252	-	-	-	Delimitat cu gard din din lemn, peretii construcțiilor

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	3.051
2	3	0.799
3	4	4.2
4	5	1.624
5	6	2.977
6	7	1.639
7	8	3.954

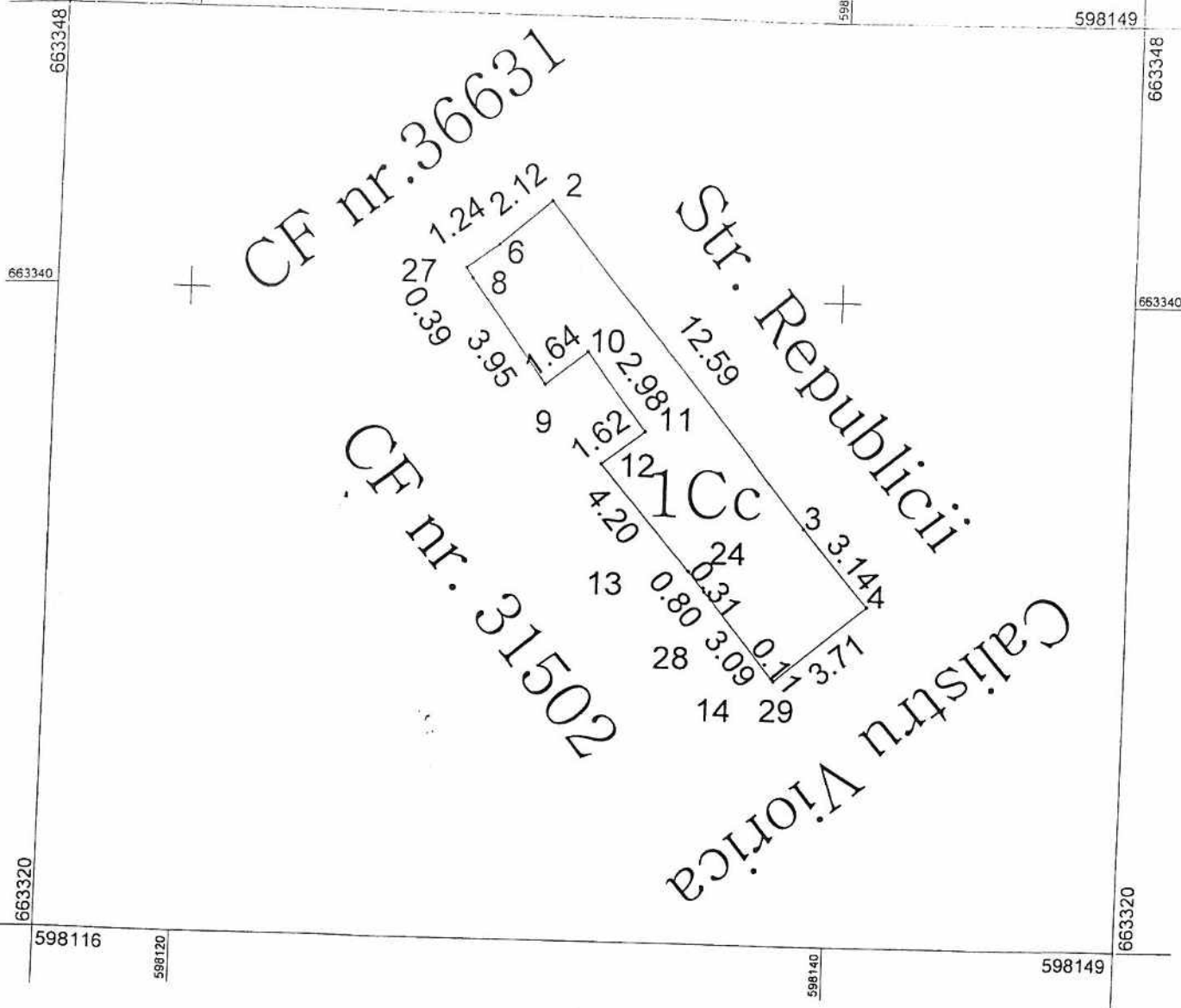
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

ANEXA nr. 2

Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
52	Intravilan mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 22 jud. Suceava

Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)
598116	Falticeni



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	52	Imobil partial delimitat de construcție
Total		52	

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 52mp

Suprafața totală din acte = 52mp

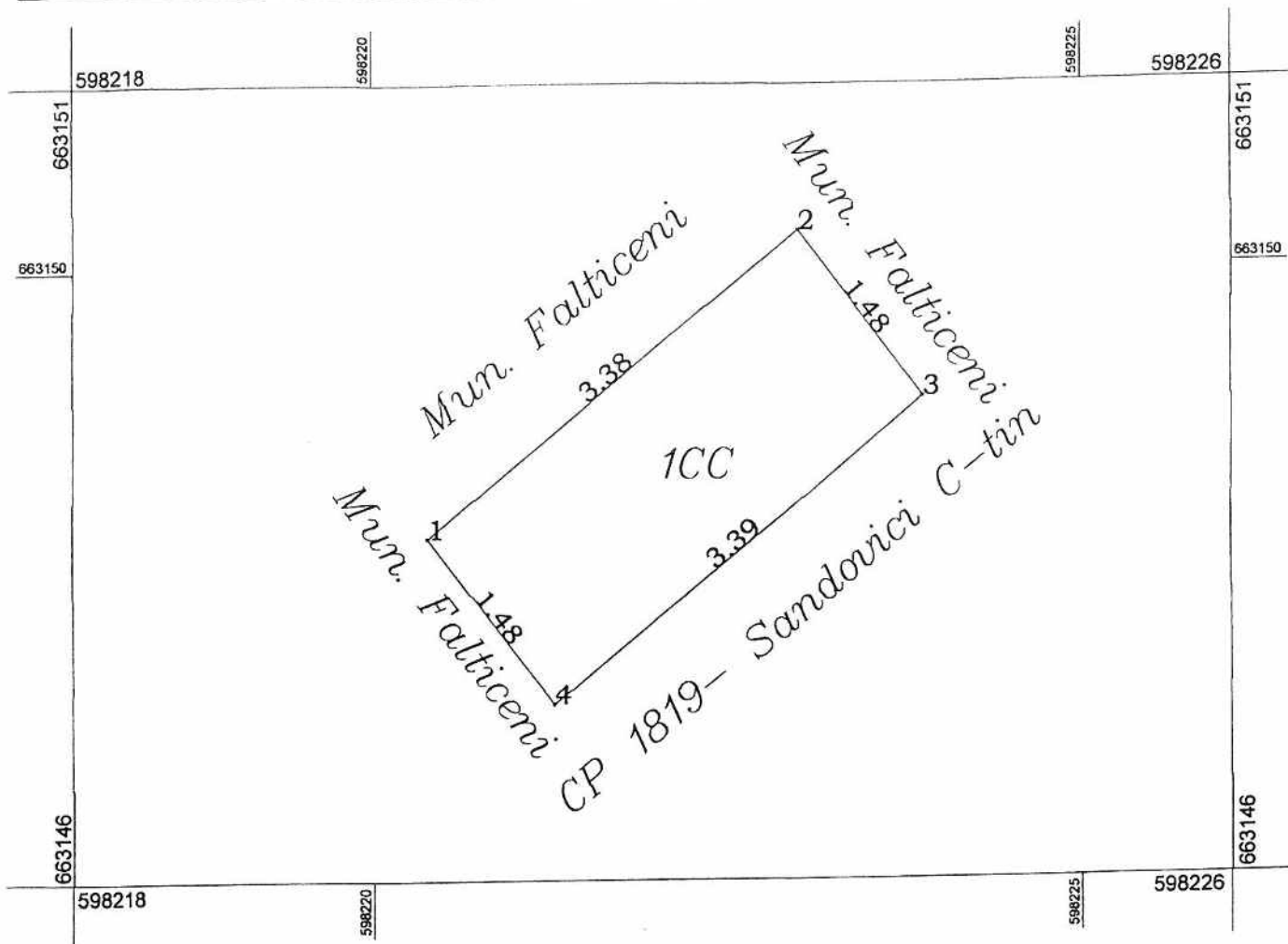
Executant: SC WARESO PROD SRL
 Confirma executarea măsurătorilor terenului, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren.
 Semnătura și ștampilă

Inspector: Confirma introducerea în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral
 Nume și Prenume: GEORGE
 Funcție: Confirma

Data 09.02.2017

Stampila BCPI

Nr. Cadastral 28074	Suprafața măsurată a imobilului(mp) 5	Adresa imobilului Intravilan mun.Falticeni, str. Ana Ipatescu, jud. Suceava
Nr.Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT) FALTICENI	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	5	Teren neîmprejmuit.
Total		5	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 5 mp
Suprafața din act = 5 mp

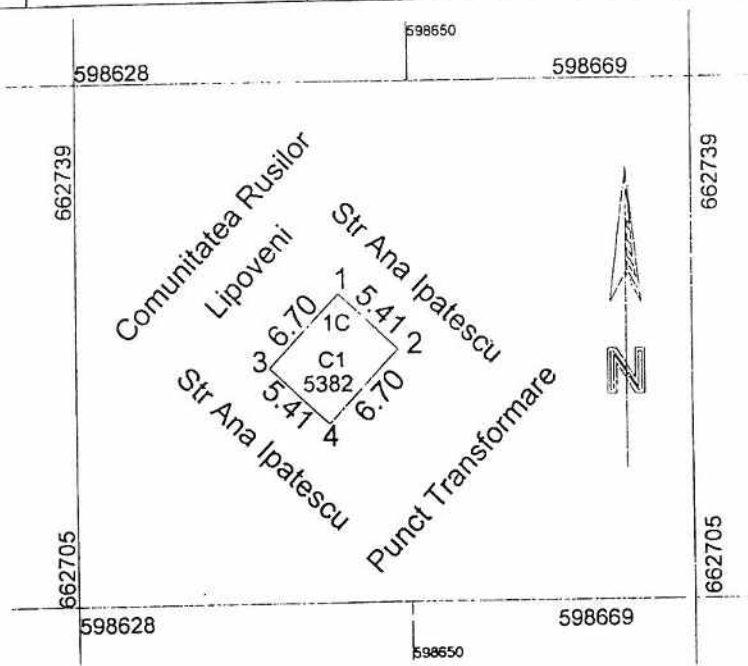
Executant: Chiriacu Claudiu-Ioan Confirm executarea măsurătorilor teren, corectitudine întocmirii documentatiei cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. <i>(Stampa și semnatura)</i>	Inspector: Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral. <i>(Stampa și semnatura)</i>
--	--

* în situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral număr topografic sau număr administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru patrat.

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Adresa imobilului	
5382	35	Intravilan Mun Falticeni Str Ana Ipatescu Jud Suceava	
Carte Funciara nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
1	C	35	2331	Neimprejmuit
Total		35	2331	

B. Date referitoare la construcții			
Cod constr	Suprafața construită la sol (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mențiuni
C1	35	84175	Spatiu Comercial - Sd = 35 mp
Total	35	84175	

INVENTAR DE COORDONATE		
Sistem de proiecție STEREOGRAFIC 1970		
Pct.	X(m)	Y(m)
4	662716.539	598644.733
3	662720.239	598640.780
2	662721.431	598649.311
1	662725.131	598645.358

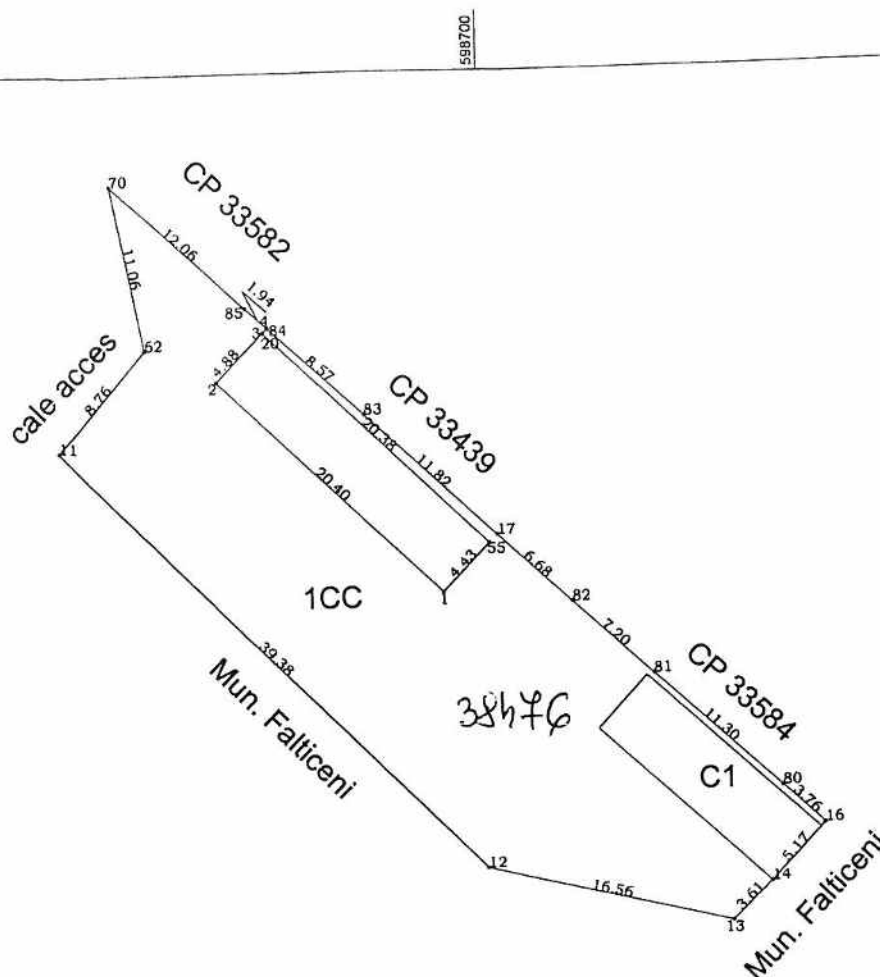
Executant Iordache Stelian	
Data:	
Se confirmă suprafața măsurată și introducerea imobilului în baza de date	

Suprafața totală măsurată = 35
Suprafața din act = 35



6421/04.07.2008

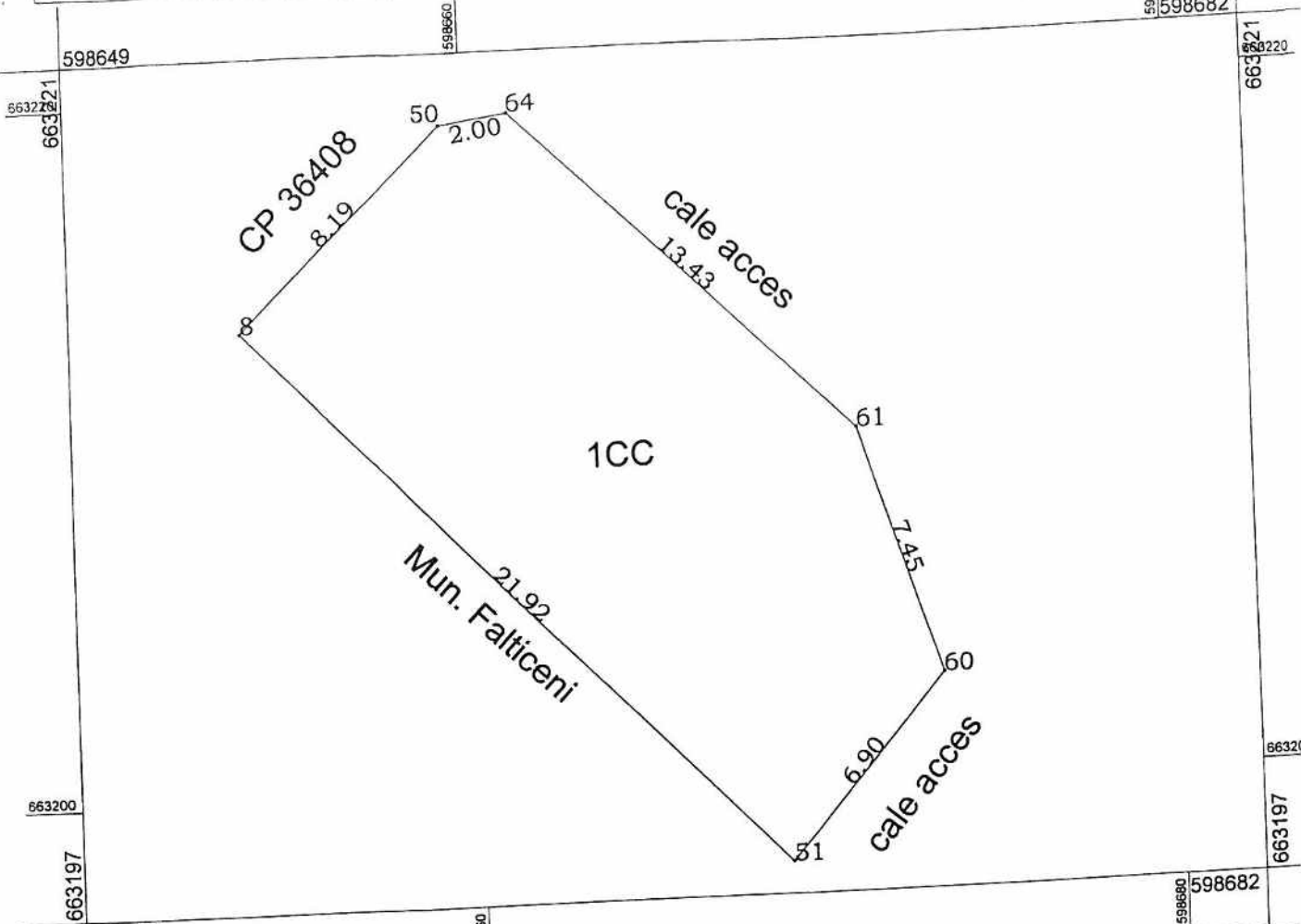
Nr. Cadastral	Suprafata masurata a imobilului(mp)	Adresa imobilului
38476	762	Intravilan mun.Falticeni, str. Obor Fn, jud. Suceava
Nr.Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	FALTICENI	



A. Date referitoare la teren				598739
Nr. parcelă	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni	
1	CC	762	Teren neimprejmuit.	
Total		762		
B. Date referitoare la constructii				
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni	
CI	anexa	72	Anexa- baraca metalica(fara acte)	
Total				
Suprafata totala masurata a imobilului = 762 mp				
Suprafata din act = 762 mp				
Executant: Chiticariu Claudiu-Ioan Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudine intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren. Semnatura si stampila Data 2016-11-18			Inspector: 23022/2016 Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral Semnatura si parafa Data: 2016-11-18 Stampila BCPI	

*in situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in locul numelui vecinului se va trece numarul cadastral, iar in lipsa numarului cadastral numar topografic sau numar administrativ. Suprafetele se rotunjesc la metru patrat.

Nr. Cadastral 5845	Suprafața măsurată a imobilului(mp) 204	Adresa imobilului Intravilan mun.Falticeni, str. Obor Fn, jud. Suceava
Nr.Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT) FALTICENI	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	CC	204	Teren neîmprejmuit.
Total		204	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 204 mp
Suprafața din act = 204 mp

Executant: Chiticariu Claudiu-Ioan Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea tocmirii documentatiei cadastrale si corespondența acesteia cu realitatea din teren Semnatura si stampila Data 2016-11-18	Inspector: Confirm introducerea imobilului in baza de date integrată si atribuirea numărului cadastral Semnatura si parafa Data... 23/01/2016 Stampila BCPI
--	--

*in situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in cazul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar in lipsa numărului cadastral număr topografic sau număr administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru patrat.

30 m.p.

Adresa Imobilului

Intravilan Mun. Falticeni; Str. Obor f.n.; Jud. Suceava

UAT

FALTICENI

CF 37331

ANEXA nr. 7

598600

598600

598620

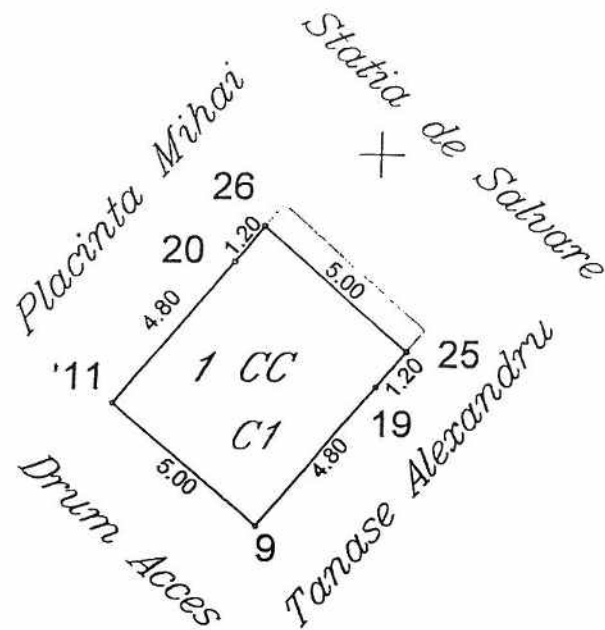
598633

663266

663260

663244

598633



A. Date referitoare la teren

Nr parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (m.p.)	Mentiuni
1	CC	30	Delimitat cu peretii constructiei
Total		30	

B. Date referitoare la constructii

Cod str.	Destinatia	Suprafata construita la sol (m.p.)	Mentiuni
C1	CA	30	Parte din suprafata desfasurata a garajului, construita din lemn cu un singur nivel si acoperita cu azbociment in anul 2003, este de 30 mp
TOTAL		30	

Suprafata totala masurata a imobilului = 30 m.p.

Suprafata din act = 30 m.p.

Executant: SCUTAR N. Vasile

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Semnatura si stampila

Data: 15.10.2014



Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral.

Semnatura si parafa

Oficial de Cadastru si Publicitate Imobiliara Suceava

Data: 15.10.2014

Nume si prenumere: TIRON DANA ANIMIU

Functia: CONSILIER

Stampila BCPI

22159 / 13.10.2014

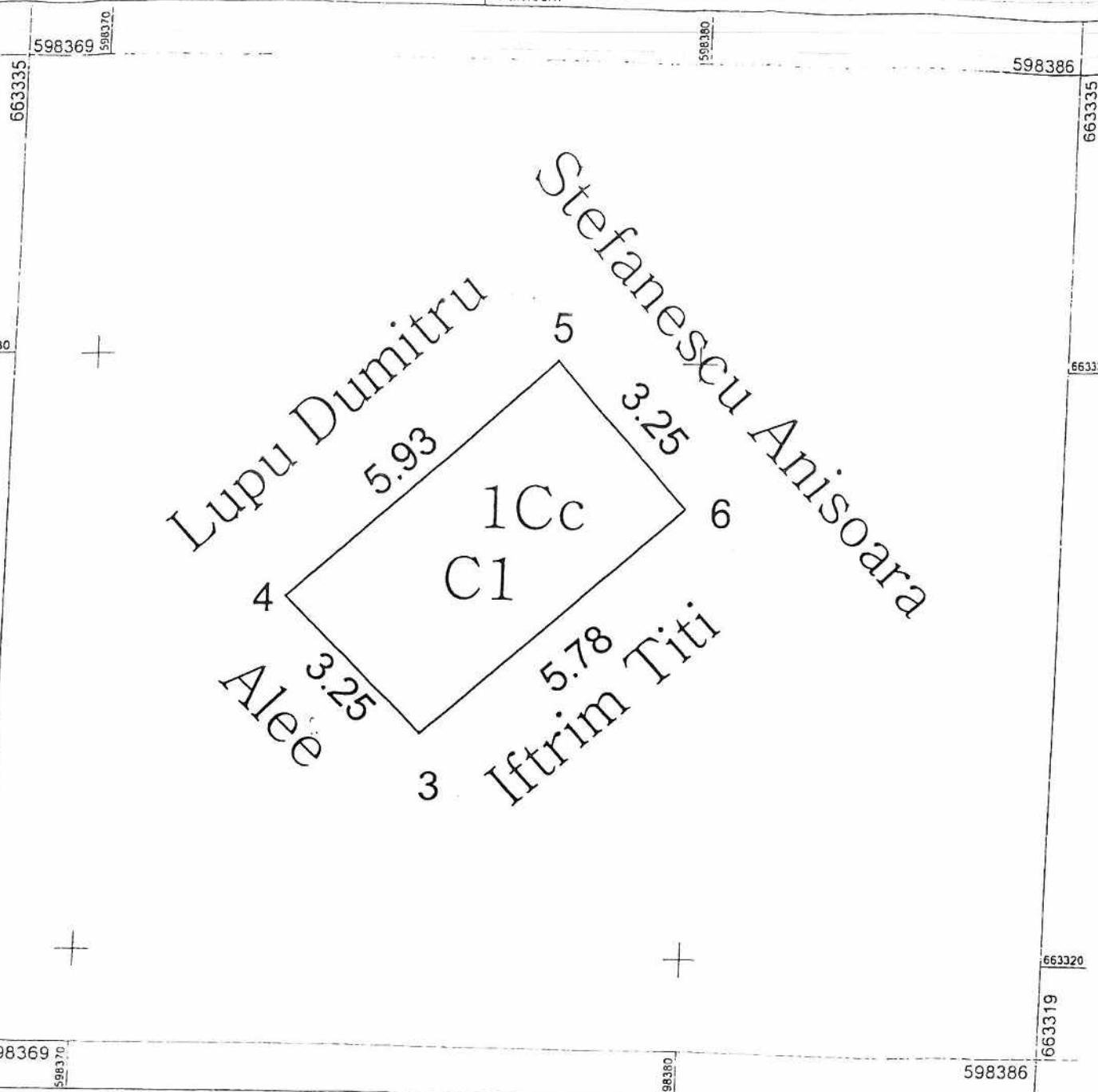
100

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1:100

ANEXA nr. 8

Nr. Cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
38277	19	Intravilan mun. Falticeni, str. Sucevei
Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ-Teritorială (UA-T)	
	Falticeni	



A. Date referitoare la teren

Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	19	
Total		19	Imobil delimitat de construcție

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CA	19	
Total			Garaj(P) – anul edificării 2000, s. construită = 19 mp, s. desfășurată = 19 mp

Suprafața totală măsurată a imobilului = 19 mp

Suprafața totală din acte = 19 mp

Executant: SC WARESO PROD SRL

Atestăm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii planșelor cadastrale și corespundența acestora cu realitatea din teren.

Semnătura și ștampila
Data 28.06.2016

Ștampila BCPI

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date a cadastrului în baza de date a cadastrului și a planșelor cadastrale în baza de date a cadastrului și a planșelor cadastrale.

Dea

13009/2016

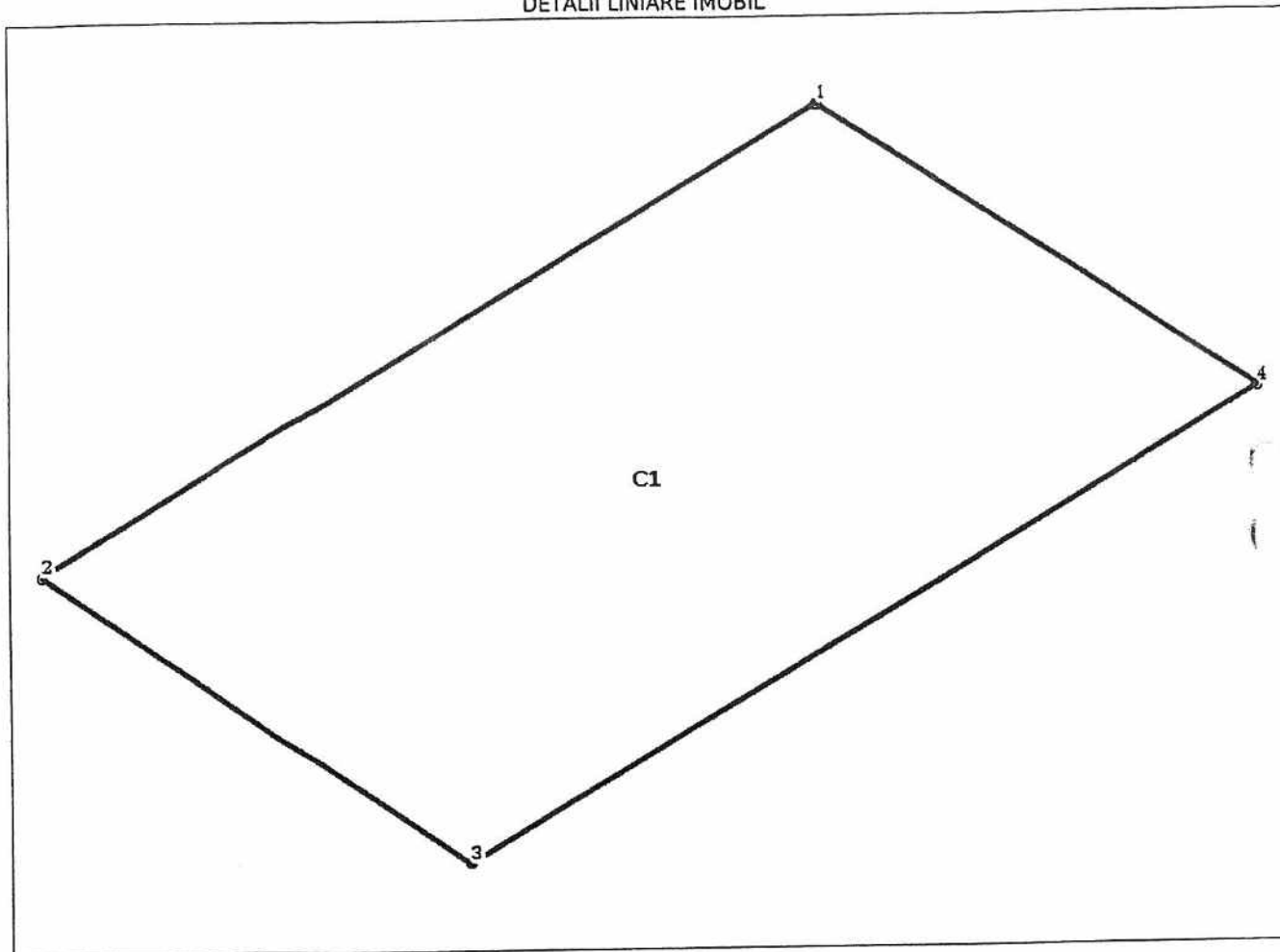
Teren

ANEXA nr. 9

Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
38263	20	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	20	-	-	-	delimitat de clădire

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	38263-C1	construcții anexa	20	Cu acte	S. construită la sol: 20 mp; Garaj 1- anu edificării 1999 , s construită= 20 mp, desfasurata =20 mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

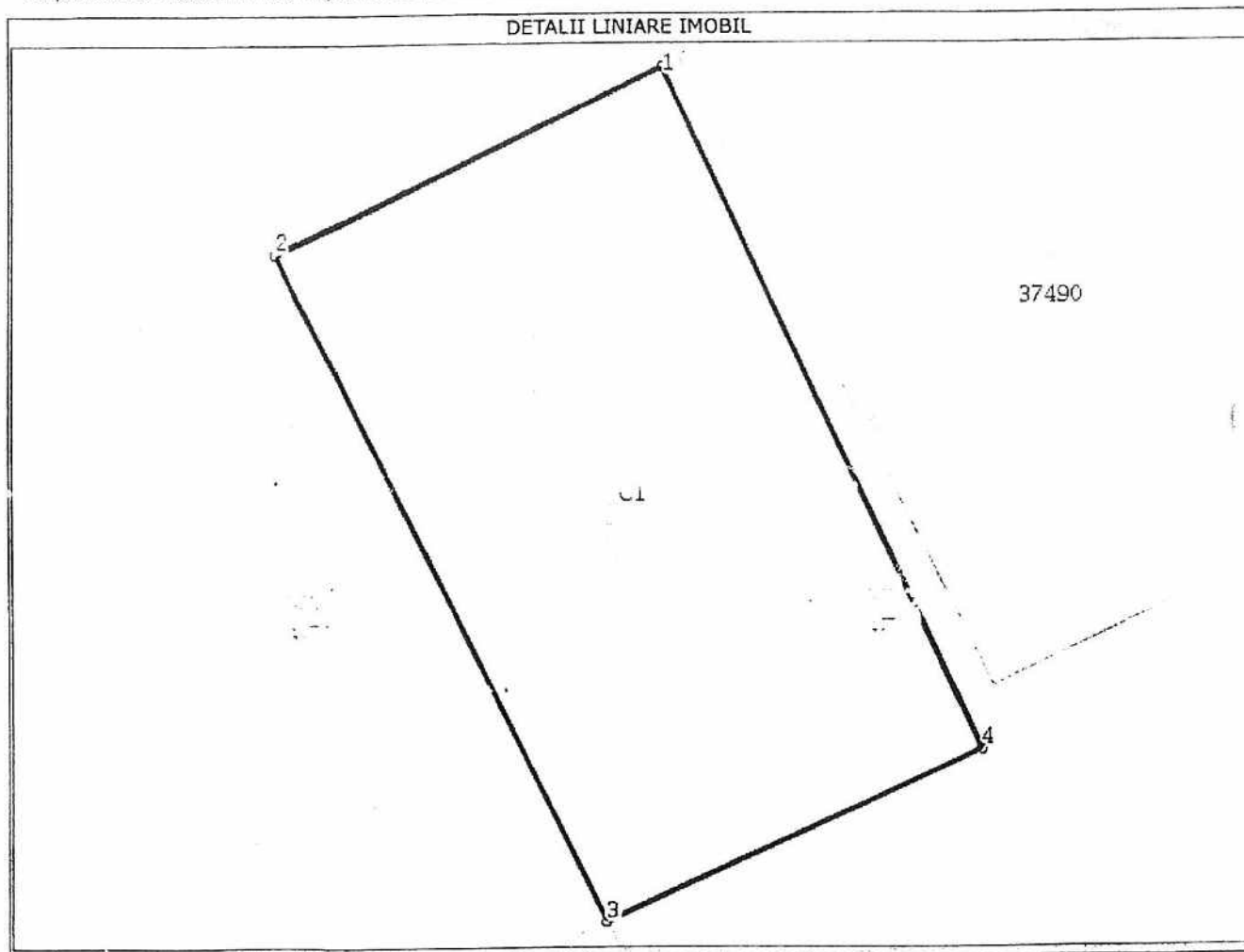
Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	5.836
2	3	3.447

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Sucevei

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
31236	21	NR.5

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: -; Masurata: 21	-	-	-	-

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	31236-C1	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: 21	Cu acte	GARAJ

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

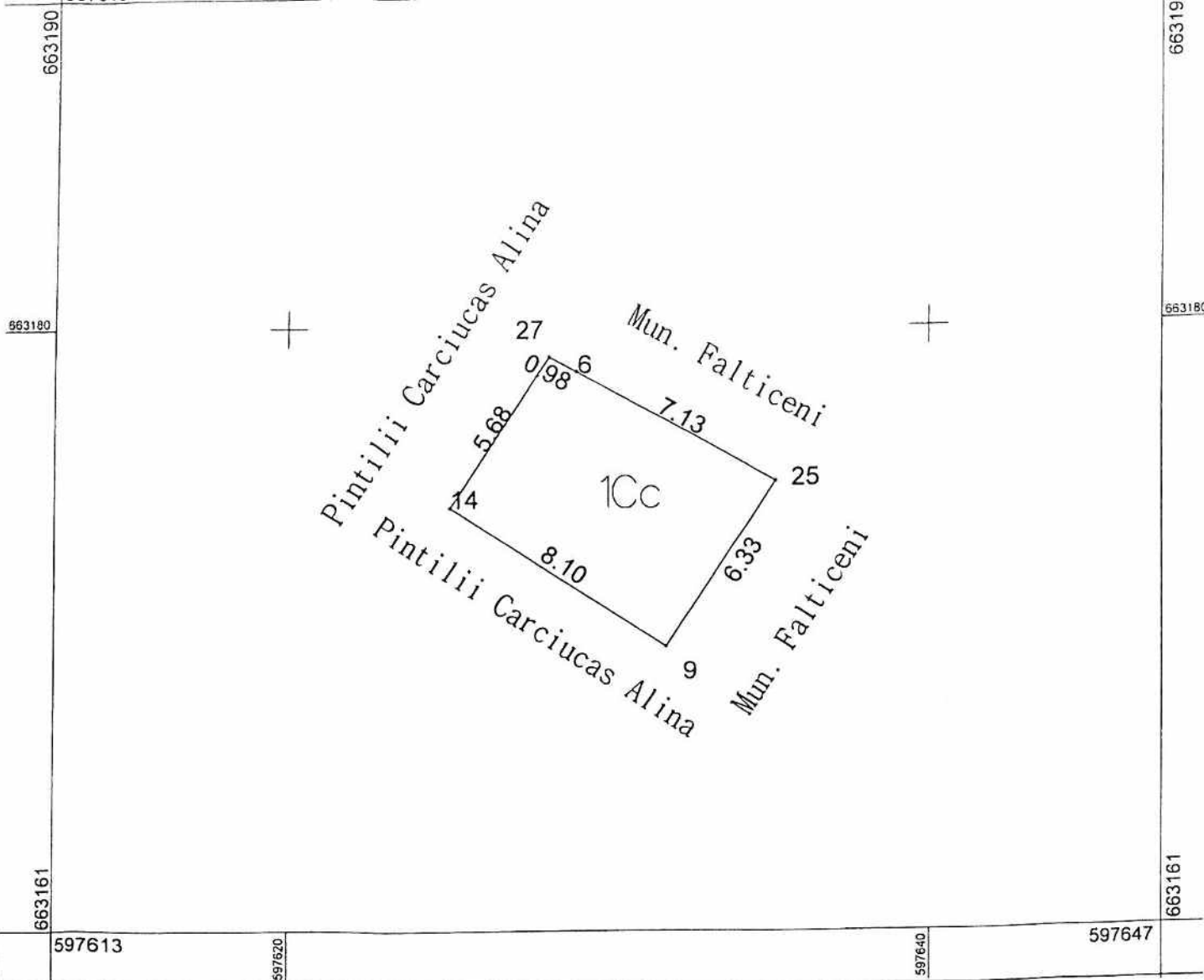
Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment "" (m)
1	2	3,5
2	3	6,0
3	4	3,4
4	1	6,1

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.

*** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Nr. cadastral 38489	Suprafața măsurată a imobilului (mp) 49	Adresa imobilului Intravilan mun. Falticeni, st. Ion Dragoslav, nr. 20, jud. Suceava
-------------------------------	--	---

Nr. Cartea Funciară 597613	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Falticeni
-------------------------------	---



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	49	Imobil împrejmuit
Total		49	-
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total		-	-

Suprafața totală măsurată a imobilului = 49mp
Suprafața totală din acte = 49mp

CERTIFICAT
Executant: SC WARESO PROD SRL
Confirmarea măsurătorilor la teren.
AUTORIZARE
Seria RO-B-F Nr. 083/2016
Corespondența acestora cu realitatea din teren

Semnătura și stampila
Data 29.11.2016

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată a cadastrului
Semnătura și parafa
Data 23.06.2016

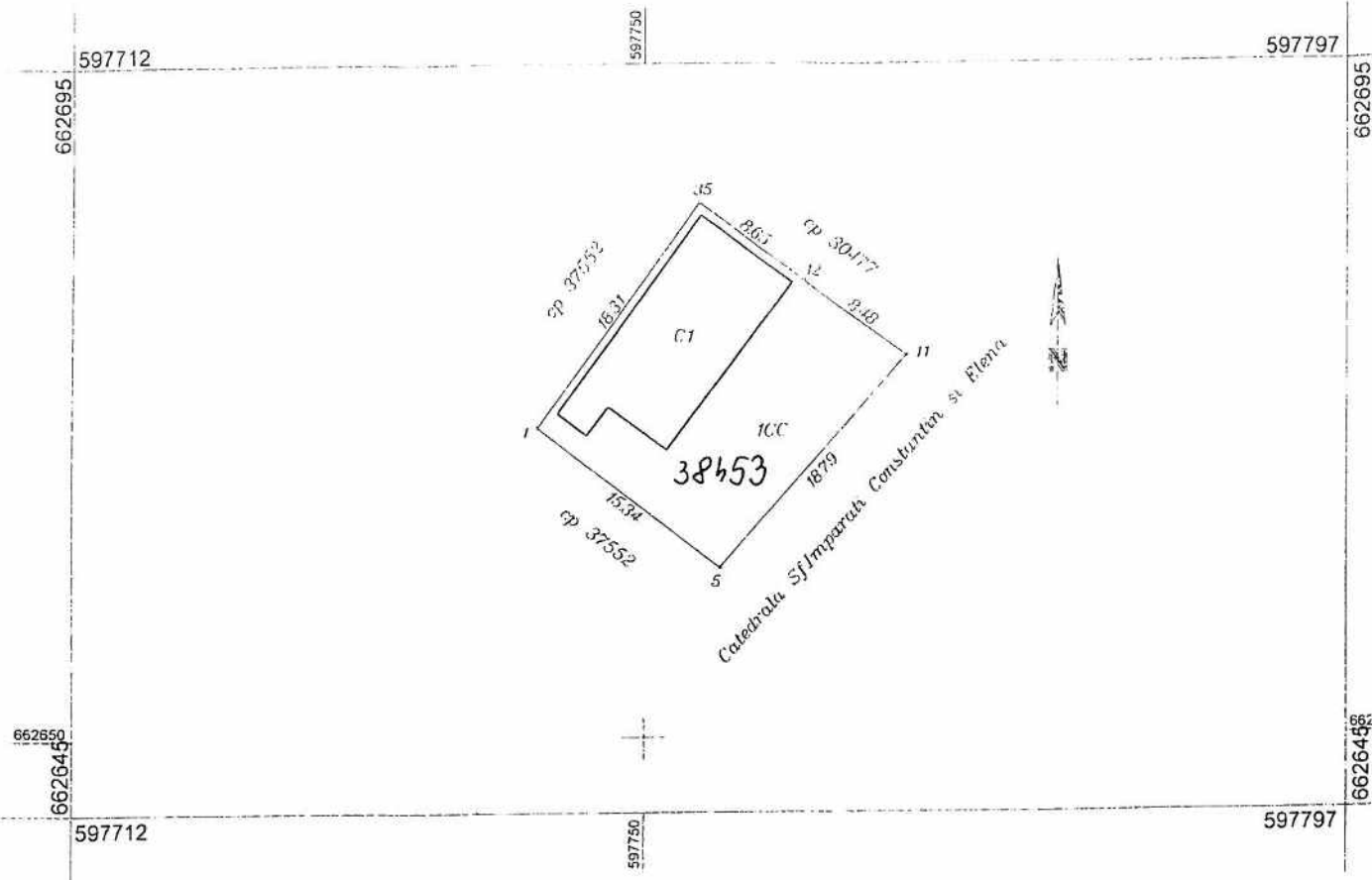
Stampila BCPI

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

ANEXA nr. 12

Nr. cadastral 38453	Suprafața 300 mp	Adresa imobilului Str. Mihail Sadoveanu, nr. 3, mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni

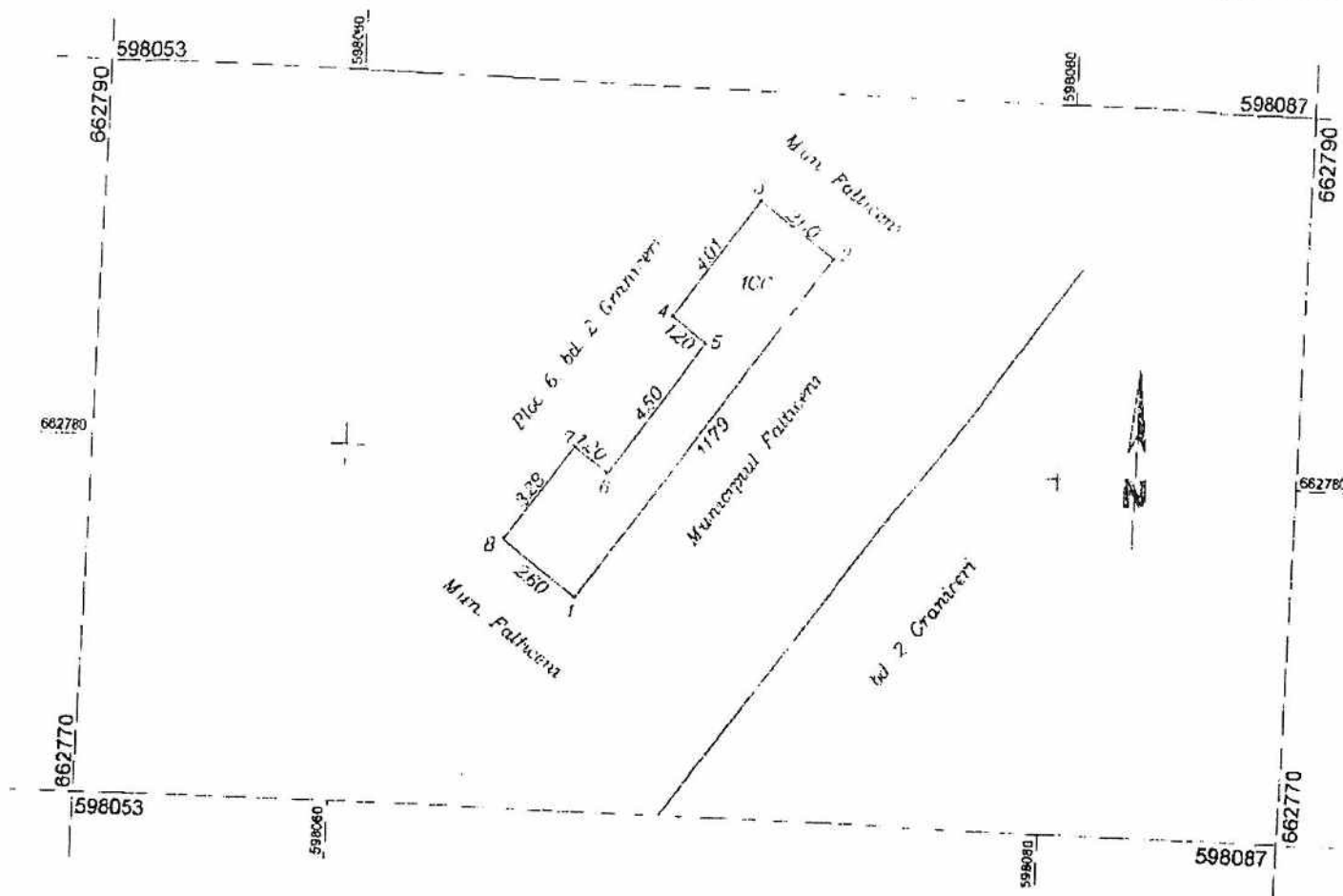


A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	300	Imprejmuit partial
Total		300 mp	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	Magazie	108 mp	Magazie parter- fara acte justificative
Total		108 mp	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 300 mp			
Suprafața din act = 300 mp			
Executant P. Iordache Stelian Confirma executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. Semnatura și stampila Data: 20.10.2016		Inspector Confirma introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava Semnatura și parafă Nume și prenume: TIHON DANIUT ARAMNII Data: 21.10.2016 Funcția: CONSILIER	
Stampila BCPI			

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
38606	25 mp	Bd. 2 Graniceri, f.n. (bl.6.sc.B.ap. 2), mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	25	Neîmprejmuit
Total		25 mp	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 25 mp
Suprafața din act = 25 mp

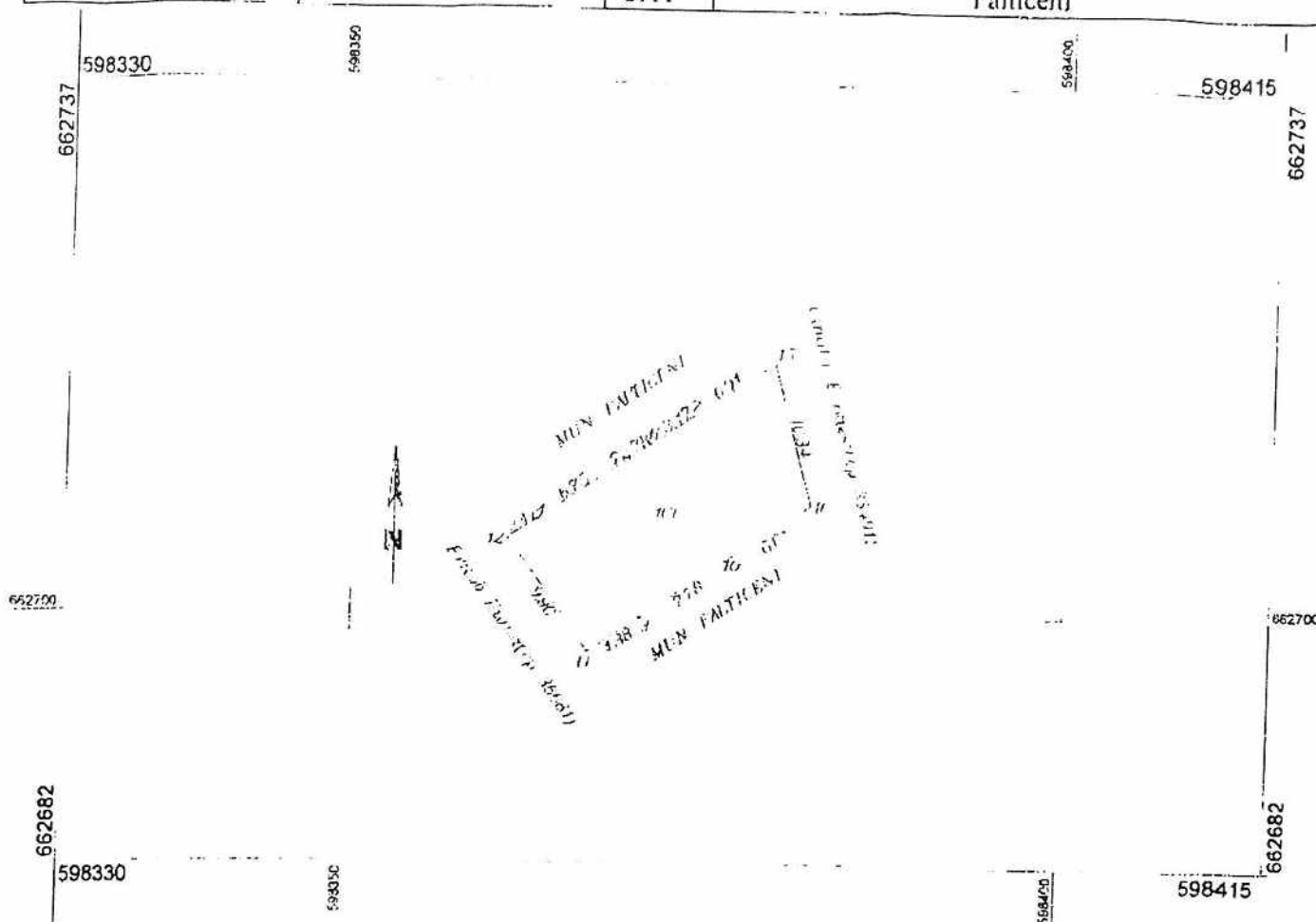
Executant	Inspector
Executant Pfa Iordache Ștefan Confirmă executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. Semnătura și stampila Data: 04.03.2017	Inspector Confirmă întocmirea planului de amplasament și atribuirea numărului cadastral. PAVAL DIANA MIHAELA CONSILIER II Semnătura și parafă Data: 30.01.2017 Stampila BC PI

ANEXA nr. 14

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral 58603	Suprafața 203 mp	Adresa imobilului Str. Petru Rares, nr. 18, mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	203	Imprejmuit total
Total		203 mp	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 203 mp
Suprafața din act = 203 mp

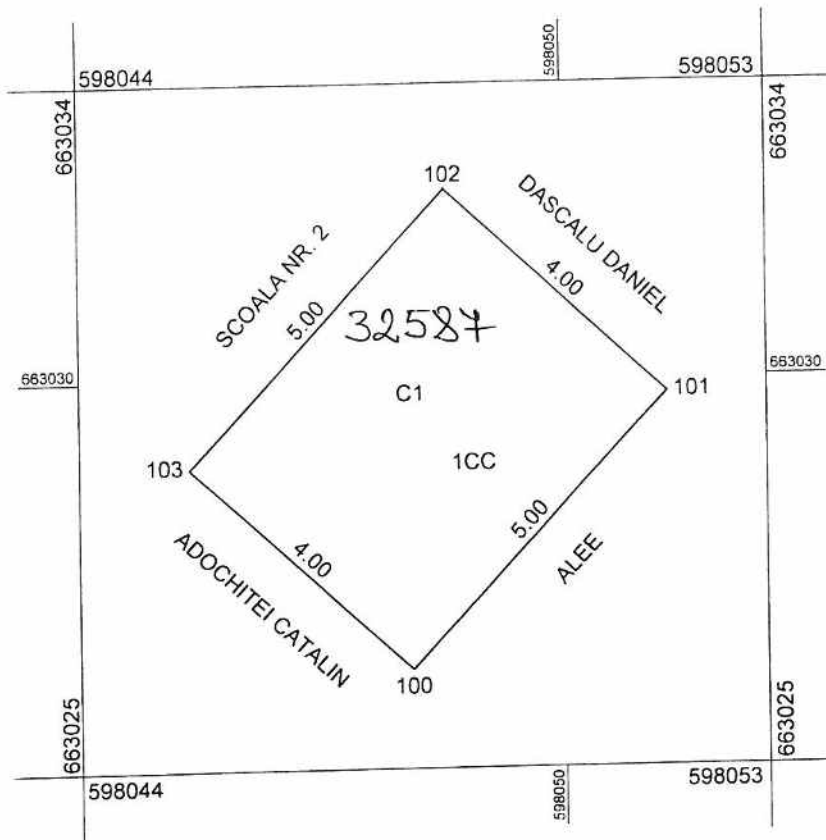
Executant Dn. Iordache Stelian Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespundența acestora cu realitatea din teren Stampilă și semnătură Data: 03.07.2017	Inspector 4332 2017 Confirmă introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Stampilă și semnătură Data: 03.07.2017
--	---

Plan de amplasament și denumirea a imobilului

Scara 1: 100

ANEXA nr. 15

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
32587	20 mp	Intravilan, Str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1, mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața din măsurători (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
I	CC	20	2100	Teren Garaj
Total		20	2100	

B. Date referitoare la construcții			
Cod constr.	Suprafața construită la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
C1	20	8400	Garaj: Suprafata Construita la sol = 20 mp.
Total	20	8400	

INVENTAR DE COORDONATE			
Sistem de proiectie : STEREO 1970			
Nr.	Coordonate		
Pct1	X	Y	
100	663026.121	598047.982	
103	663028.837	598045.045	
102	663032.508	598048.439	
101	663029.792	598051.376	
Suprafața totală măsurată = 20 mp			
Suprafața din act = 20 mp			

Executant: Ing. Tanasa Gabriel
Data: 18.02.2011
Se confirmă suprafața din măsurători și imobilul este în categoria de date

Semnătura și stampila BCPI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava
Nume și prenume: TANASA GABRIEL
Funcție: INGINER

2333/25.02.2011

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

ANEXA m. 16

Scara 1:200

Nr. cadastral

376.09

Suprafața

21 mp

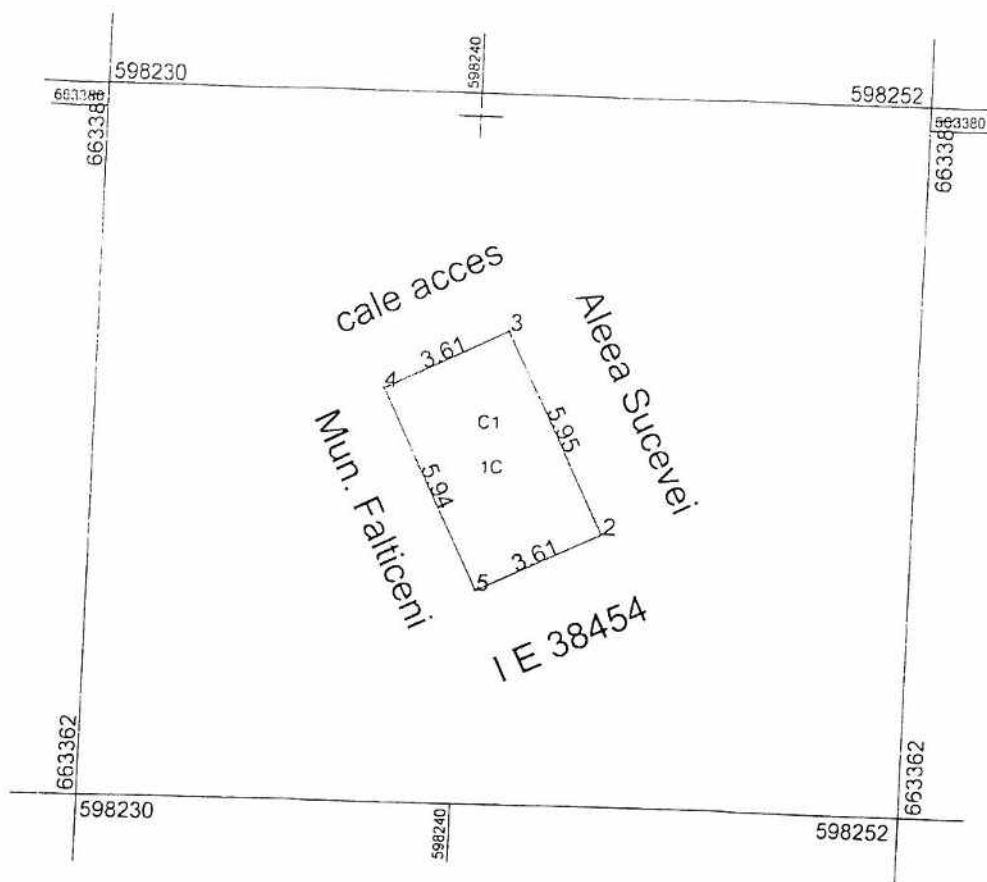
Adresa imobilului

Mun. Falticeni, Str. Sucevei, Nr FN, jud. Suceava

Carte Funciară nr.

UAT

Falticeni



A. Date referitoare la teren

Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	C	21mp	
	Total	21mp	Teren delimitat de peretii garajului.

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
I	CA	21mp	
	Total	21mp	Garaj parter. Sd=21mp edificat in anul 1999

Suprafața totală măsurată a imobilului = 21mp

Suprafața din act = 21mp

Executant

Pfa Raileanu Nicolae

Confirm executarea măsurărilor teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu datele din teren.

CERTIFICAT

DE

AUTORIZARE

Ștampă 08-09-11-2010

RAILEANU

NICOLAE

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral
Semnătura și parafa

Data

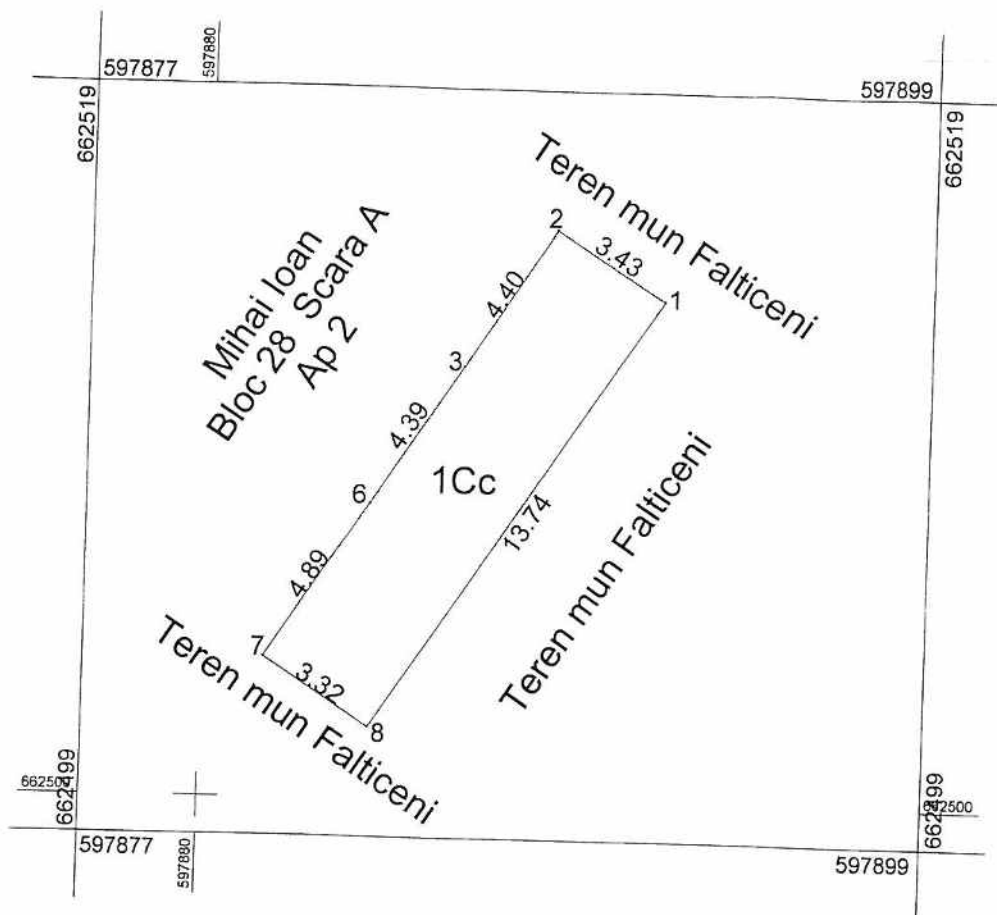
Stampila BCPI

4287/2017

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
3849	46 mp	Mun. Fălticeni, B-dul 2 Graniceri, zona - Bl 28, Sc A, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Fălticeni



A. Date referitoare la teren

Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	46mp	Teren fara imprejmuire
Total		46mp	

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	

Suprafața totală măsurată a imobilului = 46mp

Suprafața din act = 46mp

Executant
Pfa Maxim Florin

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Semnătura și stampila
Data 03.05.2017

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral
Semnătura și parafa
Data 13.05.2017

Ștampila BCPI

Ștampila BCPI
Data 13.05.2017

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 11944 / 23.05.2017

Proiect

H O T Ă R Ă R E

privind includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile in vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 11942 /23.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 11943 /23.05.2017;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 11766/22.05.2017;

În temeiul prevederilor art. 24, alin. 1 și art. 28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicata, cu modificările și completările ulterioare ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 8 al art.unic din Legea nr. 303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aproba includerea in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a suprafeței de 1295 m.p., situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan, nr. 10, județul Suceava, având destinația **teren de sport** ce deservește Colegiul „Vasile Lovinescu” și valoarea de inventar: 93,24 mii lei, suprafață identificată în anexa nr. 1, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara.

Art.2. – Se aproba includerea in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a clădirii **Cinematograf ”Doina”**, cu suprafața construită de 693 m.p., situată în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30 (fost nr. 76), județul Suceava, având valoarea de inventar: 29,12 mii lei, identificată în anexa nr. 2, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara.

Art.3. – Se aproba includerea in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a suprafeței de **1211 m.p.** teren aferent **Cinematografului "Doina"**, situată în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30 (fost nr. 76), județul Suceava, având valoarea de inventar: 150,16 mii lei, identificată în anexa nr. 3, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidentele de cadastru si carte funciara.

Art.4. – Anexele nr. 1 - 3 fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.5. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR**

prof. Gheorghe Catalin Coman



AVIZAT,

Secretar municipiu

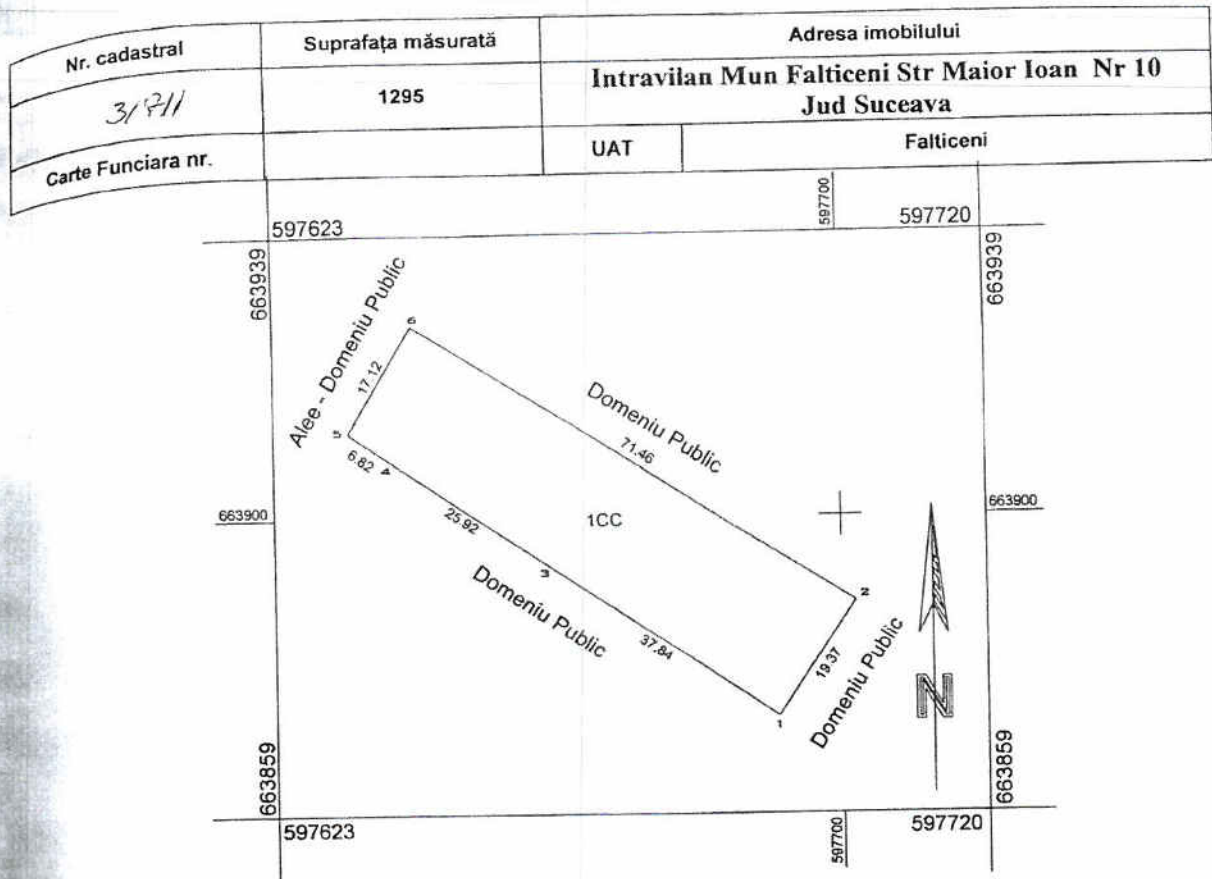
jr. Mihaela Busuioc



Anexo nr. 1
le H.C.L. nr. 130.05.2017
ANEXA Nr. 11

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:1000



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcelă	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
1	CC	1295	129500	Partial imprejmuit – Teren Sport
Total		1295	129500	
B. Date referitoare la construcții				
Cod constr	Suprafata construită la sol (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mențiuni	
Total				
INVENTAR DE COORDONATE				
Sistem de proiectie STEREOGRAFIC 1970				
Pct.	X(m)	Y(m)		
3	663893.250	597659.983		
4	663907.841	597638.561		
5	663911.682	597632.922		
6	663926.413	597641.642		
1	663871.947	597691.260		
2	663888.092	597701.964		
Suprafața totală măsurată =1295 mp			Executant Rotariu Pavel Data : Se confirma suprafata din masuratori si Introducerea imobilului in baza de date	
Suprafața din act = 1295 mp				

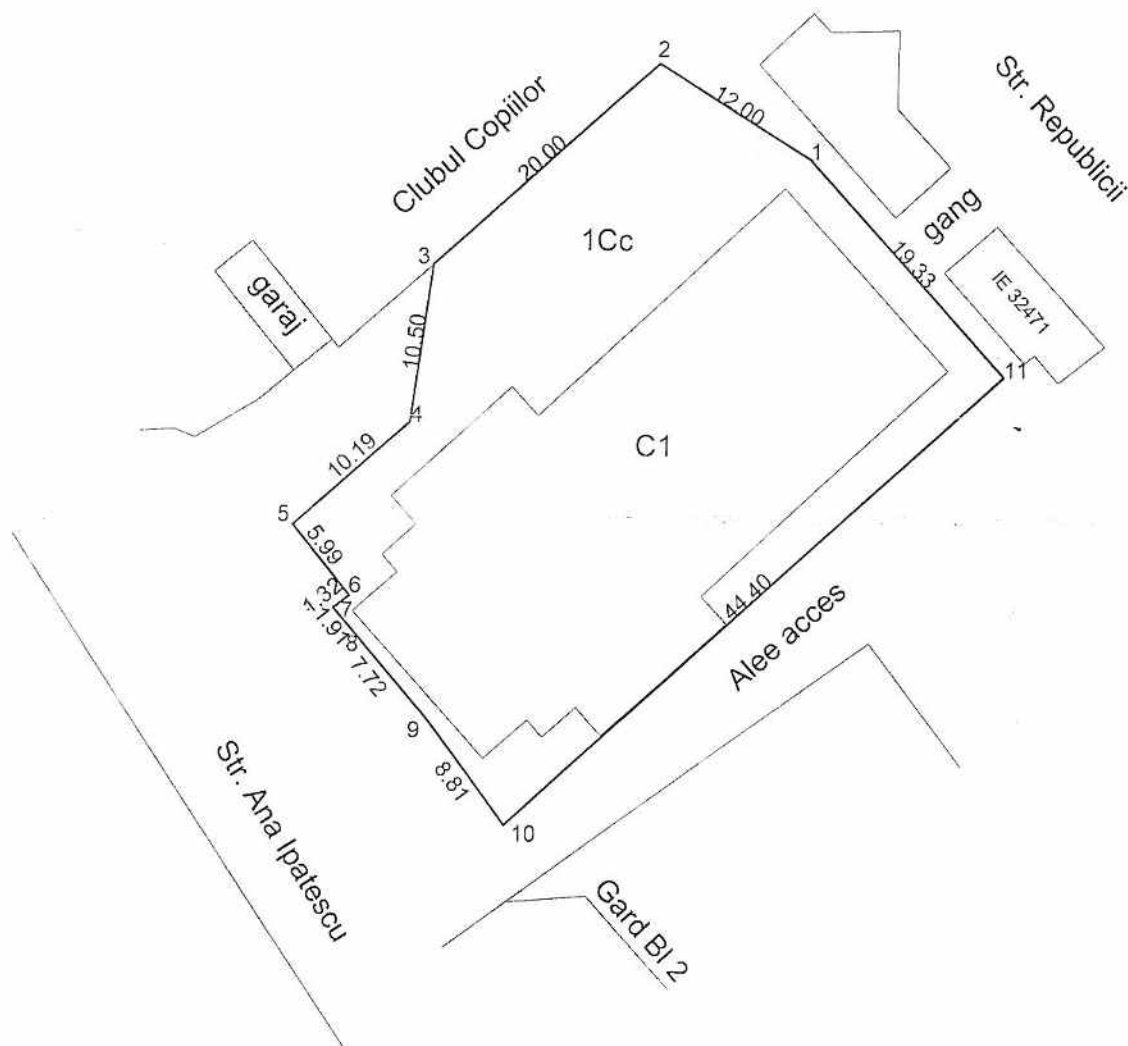
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Anexa nr. 2

la H.C.L. nr. /3005/201

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	1211 mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Republicii, Nr. 276, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Fălticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1211 mp	Teren împrejmuit partial
Total		1211 mp	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	CAS	693 mp	C1 - Cladire – Cinema Doina Fălticeni.
Total		693 mp	

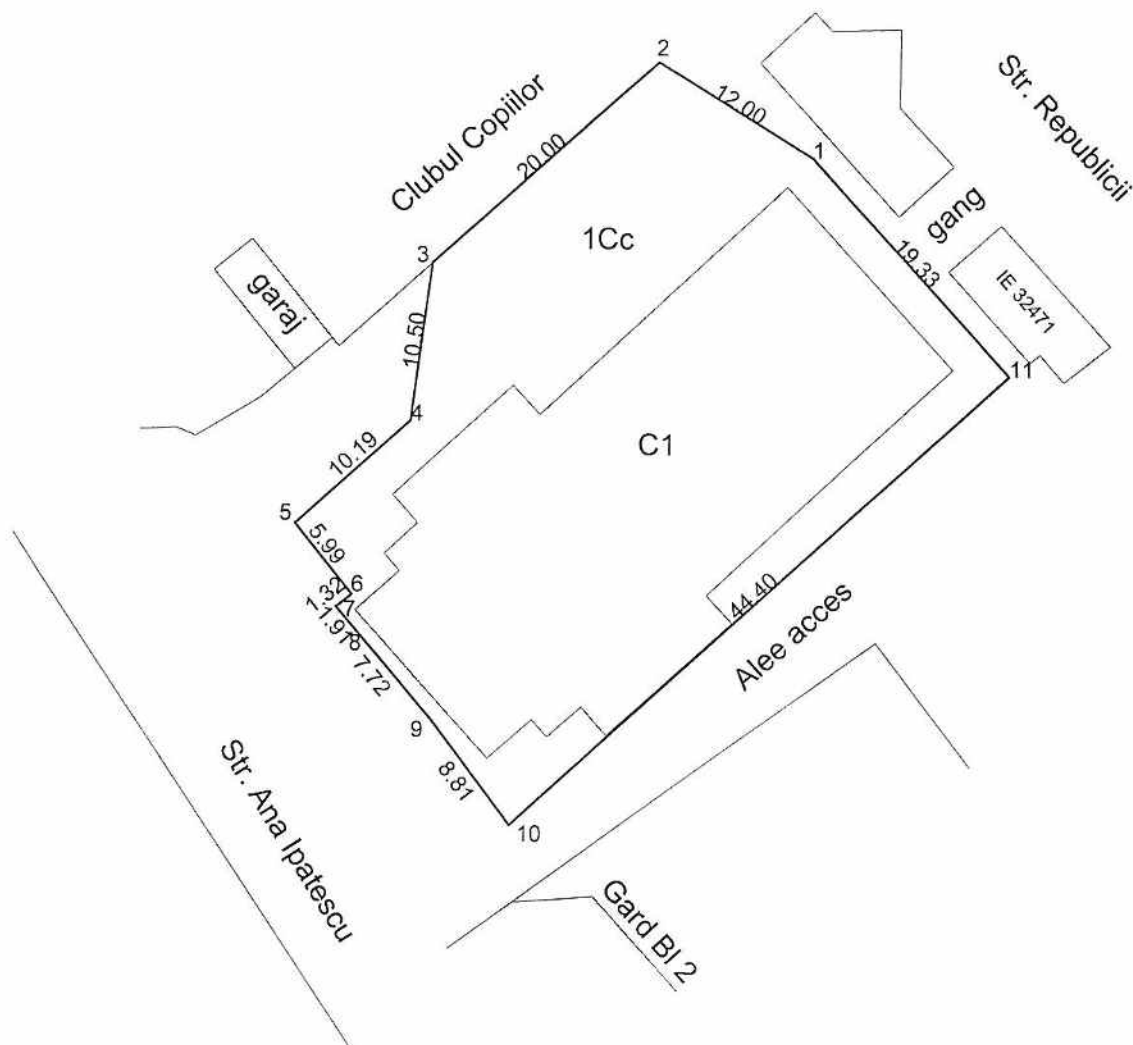
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Anexa nr. 3

10 H.C.L. nr. / 30.05.2014

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	1211mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Republicii, Nr. 276, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1211mp	Teren împrejmuit partial
Total		1211mp	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	CAS	693mp	C1 - Cladire – Cinema Doina Falticeni.
Total		693mp	

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

Nr. 11942 /23.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile in vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara

Conform Legii nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare republicata precum și Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara se impune intabularea provizorie a unui imobil, proprietate publica a Municipiului Fălticeni .

- Terenul de sport ce deservește Colegiul „Vasile Lovinescu”, în suprafață de 1295mp, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan, nr. 10, este înscris în evidențele OCPI în cartea funciara nr. 31711, nu este inventariat in domeniul public al municipiului Fălticeni.
- În Cinematograful „Doina”, situat în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30 (fost nr.276), județul Suceava care se află într-un grad avansat de uzură, de aproximativ 2 ani nu se desfășoară nici o activitate și trebuie redat vieții culturale a municipiului Fălticeni. De asemenea R.A.D.E.F. ROMANIAFILM R.A. înregistrează datorii la plata impozitelor pe teren și clădire în sumă de 16.840 lei. Cinematograful „Doina” are o suprafață construită de 693m.p. și terenul aferent acestei construcții este de 1211 m.p.

Deoarece în anexa nr. 4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, imobilele descrise mai sus nu se regăsesc, se propune spre analizarea proiectul de hotărâre privind ***includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile in vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidentele de cadastru si carte funciara a următoarelor imobile:***

1. Teren sport aparținând Colegiului , "Vasile Lovinescu" în suprafață de 1295 m.p., situat în municipiul Fălticeni, Strada Maior Ioan, nr. 10, județul Suceava.
2. Clădire Cinematograf "Doina", cu suprafața construită de 693 m.p., situat în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30 (fost nr.276), județul Suceava.
3. Teren aferent cinematografului "Doina", în suprafață de 1211 m.p., situat în municipiul Fălticeni, Strada Republicii, nr. 276, județul Suceava.

INITIATOR,
PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman

RAPORT DE SPECIALITATE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Falticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara

- Terenul de sport ce deservește Colegiul „Vasile Lovinescu”, în suprafață de 1295mp, situat în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan, nr. 10, este înscris în evidențele OCPI în cartea funciara nr. 31711. Întrucât acest imobil nu este inventariat în domeniul public, este necesară includerea în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni a suprafeței de **1295 mp**, teren situat în Municipiului Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10, județul Suceava.
- Cinematograful „Doina”, cu suprafața construită de 693m.p., situat în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30 (fost nr.276), județul Suceava, se află într-un grad avansat de uzură și de aproximativ 2 ani în acest imobil nu se mai desfășoară nici o activitate. De asemenea, R.A.D.E.F. înregistrează datorii la plata impozitelor pe teren și clădire. În vederea stingerii creanțelor fiscale ale debitorului R.A.D.E.F. ROMANIAFILM R.A. București, municipiul Fălticeni a procedat încă din anul 2009 la sechestrarea bunurilor imobile (Dosar de executare 320/24.04.2009), respectiv clădirea cinematografului „Doina” și terenul aferent acestuia, pentru neplata impozitului. În 09.12.2009, cuantumul sumei datorate era de 17.929,22 lei, conform procesului-verbal de sechestrare nr. 3873/09.12.2009. Prin adresa nr. 28787/11.12.2009, referitor la procesul – verbal menționat mai sus, R.A.D.E.F., menționează faptul că cinematograful „Doina” intră sub incidența Legii 303/2008, respectiv: sălile și grădinile de spectacol cinematografice aflate în domeniul privat al statului și în administrarea R.A.D.E.F. Româniafilm R.A., trec în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale locale, comunale, orășenești, municipale și al sectoarelor Municipiului București după caz și în administrarea consiliilor locale respective. În acest moment există pe rol dosarul de executare nr.456/01.07.2014, cuantumul sumei datorate la 19.05.2017 fiind de 16.840 lei. Deoarece clădirea cinematografului se deteriorează și cuantumul datoriei R.A.D.E.F. Româniafilm R.A este ridicat, este necesară includerea în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni a clădirii cinematografului „Doina”.

Întrucât în anexa nr.4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, imobilele descrise mai sus nu se regăsesc, este oportuna inițierea unui proiect de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de

cadastru si carte funciara conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	municipiul Falticeni, Strada Maier Ioan, nr. 10, județul Suceava	Teren sport aparținând Colegiului , "Vasile Lovinescu" în suprafață de 1295 m.p.
2	municipiul Falticeni, Strada Republicii, nr.30 (fost nr. 276), județul Suceava	Clădire Cinematograf "Doina", cu suprafața construită de 693 m.p.
3	municipiul Falticeni, Strada Republicii, nr. 30 (fost nr. 276) , județul Suceava	Teren aferent cinematografului "Doina", în suprafață de 1211 m.p.

DIRECTIA TEHNICA

Ing. Naornita Anton



Responsabil inventariere/gestionare domeniul public/privat,
Ing. Valeria Harmanescu



Proces-verbal
de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Fălticeni
încheiat astăzi 22.05.2017

În vederea clarificării situației juridice a unor imobile comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, desemnata prin H.C.L. nr. 107/28.11.2012 s-a deplasat la imobilele menționate în tabelul de mai jos :

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	municipiul Fălticeni, Strada Maior Ioan, nr. 10, județul Suceava	Teren sport aparținând Colegiului „Vasile Lovinescu” în suprafață de 1295 m.p.
2	municipiul Fălticeni, Strada Republicii, nr. 276, județul Suceava	Clădire Cinematograf ”Doina”, cu suprafața construită de 693 m.p.
3	municipiul Fălticeni, Strada Republicii, nr. 276, județul Suceava	Teren aferent cinematografului ”Doina”, în suprafață de 1211 m.p.

Comisia a constatat faptul ca imobilele inventariate nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca acestea suprafață de teren sa fie inclusa în inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

Primar - prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

Secretar municipiul - jr. Mihaela Busuioc – secretar

Sef Serv. Financiar-Contabil – ec. Laura Florea

Director D.G.P.L. - ing. Paul Buhlea – membru

Director tehnic - ing. Anton Naforniță – membru

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 12005 / 24.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Comisiei pentru întocmirea inventarului bunurilor care
alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12003 /24.05.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat la nr. 12004 /24.05.2017;

În temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. art. II, alin. 2 din H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă reorganizarea Comisiei pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, în următoarea componență:

1. Primar, prof. Cătălin Gheorghe Coman – președinte
2. Secretar municipiu, jr. Mihaela Busuioc – secretar
3. Dir. Direcția economică, ec. Maria Bulaicon – membru
4. Șef serviciu juridic., jr. Sergiu-Dumitru Dumitriu – membru
5. Dir. Direcția urbanism și disciplina în construcții, ing. Cătălin Fodor - membru

Art.2: Prevederile H.C.L. nr. 107/28.11.2012 se abrogă.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 12003 /24.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Comisiei pentru întocmirea
inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni**

Cadrul juridic general care definește domeniul public al statului și al unităților administrativ — teritoriale este reglementat de art.136 din Constituția României. Delimitarea bunurilor care aparțin statului, județelor, municipiilor, orașelor și comunelor este prevăzută în anexa la Legea nr. 213 /1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni a fost înscușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 101 din data de 27.11.2008 și atestat prin hotărâre de guvern.

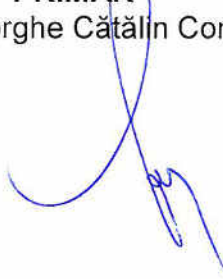
În decursul timpului, inventarul a suferit modificări, în sensul excluderii și, respectiv, includerii unor bunuri.

Având în vedere că organigrama municipiului a suferit modificări este necesară și reorganizarea Comisiei pentru întocmirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni în vederea reactualizării bazei de date. Conform prevederilor H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, din comisie trebuie să facă parte primarul, secretarul municipiului , care va fi și secretarul comisiei speciale, directorul Direcției (sau șeful serviciului) economice, directorul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului, directorul Direcției juridice și administrație publică locală(în cazul instituției noastre, șeful Serviciului juridic).

Având în vedere cele expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare **reorganizarea Comisiei pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni.**

INIȚIATOR
PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Compartiment juridic

Nr. 12004 /24.05.2017

RAPORTUL DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Comisiei pentru întocmirea
inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni

Potrivit prevederilor H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, inventarierea se efectuează de către o comisie specială având următoarea componență: Președinte - primarul unității administrativ – teritoriale, Secretar - secretarul Consiliului local, Membrii - directorul Direcției economice, directorul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului, directorul Direcției juridice și administrație publică locală.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, comisia va fi sprijinită de către ceilalți specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Comisia va avea în vedere reactualizarea datelor de identificare ale bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Fălticeni înscrise în inventarul care va fi supus ulterior aprobării Consiliului Local.

Compartiment juridic,
Cons.juridic Simona Ciocan



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 12008 / 24.05.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a imobilelor situate în municipiul Fălticeni, str.Ion Creangă, nr. 84A, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12006/24.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 12007/24.05.2017;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la nr.7460 / 16.03.2017;

În conformitate cu prevederile art. 867 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 din O.G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5), lit. a, art. 45 alin. 3, art. 123, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1: Se aprobă darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a imobilelor situate în municipiul Fălticeni, str.Ion Creangă, nr. 84A, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Nr. crt.	Adresa imobil	Descriere imobil	Suprafata (mp)
1.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Unitate cu activitate medicală (secția de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni)	616
2.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Construcție anexă, aparținând secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni	126
3.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Teren aferent secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni	3733

Art.2: Predarea-primirea imobise va face pe bază de protocol încheiat între părți.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
jr.Mihaela Busuioc



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR
Nr. 12006/24.05.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind *privind darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a imobilelor situate în municipiul Fălticeni, str.Ion Creangă, nr. 84A, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni*

Lucrările privind " Amenajarea secției de obstetrică – ginecologie și a secției de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni", autorizate conform Autorizației de construire nr. 134/20.05.2016 au fost finalizate și recepționate prin încheierea procesului - verbal la terminarea lucrărilor nr. 7460/29.03.2017, astfel încât cadrele medicale pot începe activitatea în noua locație.

Imobilele pentru care s-a emis autorizația de construire, proprietate publică a Municipiului Fălticeni, au trecut din administrarea Colegiului " Vasile Lovinescu" în administrarea municipiului și de asemenea pentru schimbarea destinației din unitate de învățământ în unitate cu activitate medicală a fost obținut avizul conform al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

În considerarea celor expuse, propun spre analiză proiectul de hotărâre privind darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a unor imobile, proprietate publică a Municipiului Fălticeni:

1. Unitate cu activitate medicală (secția de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni), cu suprafața construită de 616mp, situată în municipiul Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 84A, județul Suceava.
2. Construcție anexă, aparținând secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, cu suprafața construită de 126mp, situată în municipiul Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 84A, județul Suceava.
3. Teren aferent secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, în suprafață de 3733mp, situat în în municipiul Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 84A, județul Suceava.

INITIATOR
PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Direcția Tehnica
Nr. 12007/24.05.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a imobilelor situate în municipiul Fălticeni, str. Ion Creangă, nr. 84A, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni

Prin emitere autorizației de construire nr. 134/20.05.2016, eliberată de Municipiul Fălticeni, s-au autorizat lucrările privind "Amenajarea secției de obstetrică – ginecologie și a secției de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni", pentru imobilul situat în municipiul Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 84A, județul Suceava, înscris în cartea funciară nr. 38542, care s-au finalizat și s-au recepționat conform procesului – verbal la terminarea lucrărilor nr. 7460/29.03.2017, astfel încât cadrele medicale pot începe activitatea în noua locație.

Anterior emiterii autorizației de construire, prin HCL nr.100/11.09.2015 s-a propus schimbarea destinației imobilului situat în municipiul Fălticeni, str. Ion Creanga, f.n., (actual nr. 84A), proprietate publică a municipiului Fălticeni și în administrarea Colegiului „Vasile Lovinescu”, din unitate de învățământ în unitate cu activitate medicală, pentru amenajarea Secției obstetrică – ginecologie și a Secției de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a transmis avizul conform nr. 11293/17.12.2015 prin care a aprobat schimbarea destinației celor două construcții, respectiv, din clădire corp școală (C1-616mp) și construcție anexa (C2-126mp) precum și a terenului aferent, din spațiu de învățământ în spațiu necesar activității unei unități medicale, respectiv Secția obstetrică-ginecologie și Secția neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, aceste imobile trecând din administrarea Colegiului Vasile Lovinescu, administrarea Municipiului Fălticeni conform HCL nr. 122/22.09.2016.

În acest context, este necesar inițierea unui proiect de hotărâre privind darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a unor imobile, proprietate publică a Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Nr. crt.	Adresa imobil	Descriere imobil	Suprafata (mp)
1.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Unitate cu activitate medicală (secția de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni)	616

2.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Construcție anexă, aparținând secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni	126
3.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Teren aferent secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni	3733

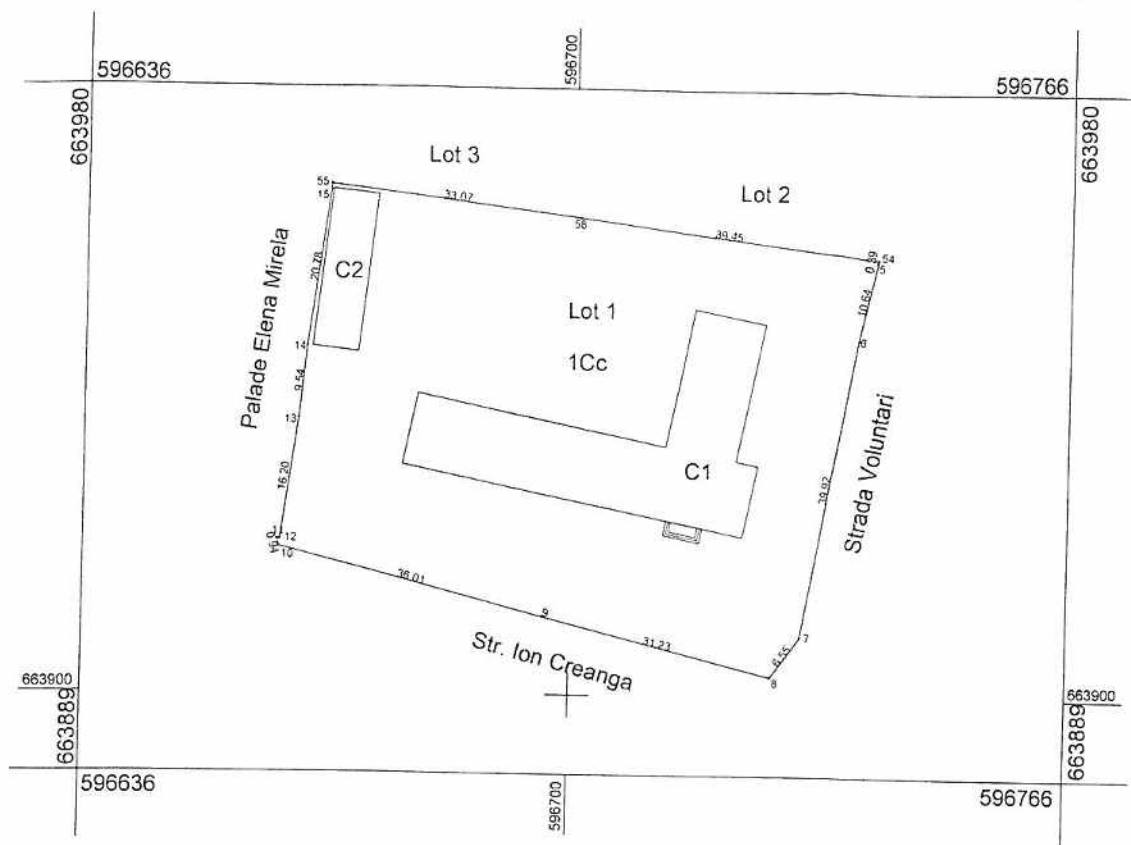
DIRECTIA TEHNICA,
Ing. Anton Naforniță



Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
3854	3733 mp	Intravilan Mun. Falticeni, Str. Ion Creanga, Nr. 84A, jud. Suceava.
Carte Funciară nr.		UAT
		Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	3733mp	Teren partial delimitat cu gard. Lot 1
Total		3733mp	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	Unitate medicala	616mp	Unitate cu activitate medicala a spitalului Municipal Falticeni (sectia obsterica-ginecologie si sectie neonatologie) P+1 Sd=1232mp.
2	Anexa	126mp	Anexa Sd=126mp, edificata in anul 1975.
Total		742mp	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 3733mp			
Suprafața din act = 5767mp			
Executant Pfa Raileanu Nicolae Confirm executarea măsurătorilor în teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corectitudinea acesteia cu realitatea din teren. Semnătura: _____ Data: 15.01.2017		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa Data: _____ Ștampila BCPI	



Aprobat

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR



Nr. 7460 din 29.03.2017

Privind lucrarea: "AMENAJAREA SECȚIEI DE OBSTETRICĂ+GINECOLOGIE ȘI A SECȚIEI DE NEONATOLOGIE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPIULUI FĂLTICENI", din Mun. Falticeni, județul Suceava, str. Ion Creanga nr. 81A., executată în cadrul contractului de lucrări de construire nr.8276/08.04.2016, încheiat între MUNICIPIUL FALTICENI în calitate de beneficiar și SC TEHNOCON SRL în calitate de antreprenor.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 134/20.05.2016 eliberată de MUNICIPIUL FALTICENI, cu valabilitate până la data 01.05.2017
2. **Comisia de recepție** și-a desfășurat activitatea în perioada 28-29.03.2017 fiind formată din :

Președinte:

BULAICON CONSTANTIN -Viceprimar-reprezentant beneficiar

Membrii :

- insp. CROITORU GINA- reprezentant ISC
- lt. col. SERCAN CEZAR - reprezentant ISU
- ing. BUJOR CORNELIU -specialist
- ing. GAGIU FLAVIUS ANDREI –specialist

Secretarul comisiei :

Ing. LUPU STELIAN : diriginte de șantier STRUCTURA și ARHITECTURA
Ing. NECHITA OANA : diriginte șantier REțele ELECTRICE

3. Invitați:

- Ing. SIMEREA VLAD - reprezentant constructor SC TEHNOCON SRL
- BOTESCU DANIEL - reprezentant constructor SC DASART SRL
- Ing. ISTRATIEFTIME - reprezentant proiectant.

4. Comisia de recepție în urma examinării lucrărilor și a documentelor a constatat următoarele :

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr.1.

Nu este cazul

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa nr.2 nu au fost executate.

- Conform Anexei 2

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexa nr.3 nu respectă prevederile proiectului.

- Conform Anexei 3

4.4. Valoarea declarată a investiției este de 843.509 lei fără T.V.A.

5. Comisia de recepție, în urma verificărilor făcute, propune :

Admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :

Respectarea prevederilor din autorizația de construire, a proiectului și calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele :

- se impune protejarea scării exterioare de evacuare a etajului față de golurile de fereastră (amplasate la mai puțin de 3 m față de gabaritul scării) cu elemente rezistente la foc 15 minute conform prevederilor art. 2.6.44 din Normativul P118-99 aprobat prin Ord.MLPAT 27/N/07.04.1999.

- Realizarea lucrărilor de exploatare și întreținere conform reglementărilor tehnice în vigoare.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file, și 3 anexe cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 29.03.2017, la obiectivul de investiții în 5 exemplare.

Comisia de recepție :

Președinte:

BULAICON CONSTANTIN

Membrii :

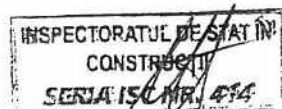
CROITORU GINA

SERCAN CEZAR

BUJOR CORNELIU

GAGIU FLAVIUS ANDREI

Semnătura



Secretarul comisiei :

LUPU STELIAN :

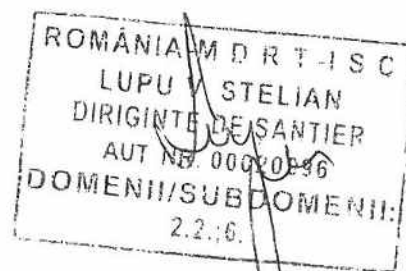
NECHITA OANA :

3. invitați:

- ISTRATI EFTIME

- SIMEREA VLAD

- BOTESCU DANIEL



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Nr. 7460 din 29.03.2017

Privind lucrarea AMENAJAREA SECȚIEI DE OBSTETRICĂ+GINECOLOGIE
ȘI A SECȚIEI DE NEONATOLOGIE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPIULU
FĂLTICENI , din Mun. Falticeni, județul Suceava, str. Ion Creanga nr. 81A

ANEXA nr. 1

Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete
piesele:

NU ESTE CAZUL

Comisia de recepție :

Președinte:

BULAICON CONSTANTIN

Membrii :

CROITORU GINA

SERCAN CEZAR

BUJOR CORNELIU

GAGIU FLAVIUS ANDREI

Secretarul comisiei :

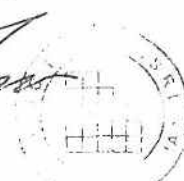
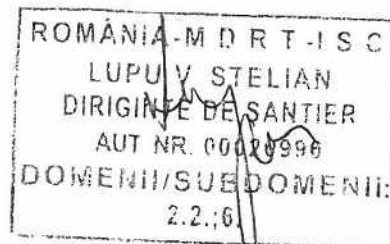
LUPU STELIAN :

NECHITA OANA :

3. Invitați:

- ISTRATI EFTIME
- SIMEREA VLAD
- BOTESCU DANIEL

Semnătura





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13
Nr 8693 / 11.04.2017

JUDEȚUL SUCEAVA
tel: + 40 230 542056
fax: + 40 230 544942
email: urbanism@falticeni.ro

MINUTA PRIVIND STINGEREA ANEXELOR 1 SI 2 DE LA PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Nr. 7460 din 29.03.2017 privind obiectivul "AMENAJAREA SECȚIEI DE OBSTETRICĂ+GINECOLOGIE ȘI A SECȚIEI DE NEONATOLOGIE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPIULUI FĂLTICENI", din Mun. Falticeni, județul Suceava, str. Ion Creanga nr. 81A

În prezenta comisiei de recepție s-au prezentat următoarele documente:
-proces verbal de recepție calitativ dispozitiv de autoînchidere usa de acces la scară exterioară de evacuare a etajului
-declarație de conformitate dispozitiv de autoînchidere usa de acces la scară exterioară de evacuare a etajului
-declarație de conformitate instalație de iluminat de veghe, respectiv de continuarea lucrului
drept pentru care se propune stingerea anexelor 1 și 2 de la PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Nr. 7460 din 29.03.2017

COMISIA DE RECEPȚIE:

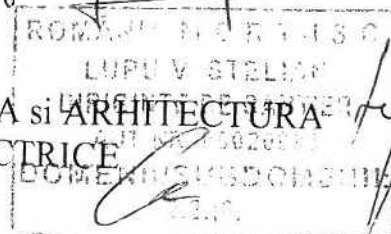
BULAICON CONSTANTIN -Viceprimar-reprezentant beneficiar

Membrii :

- insp. CROITORU GINA- reprezentant ISC
- lt. col. SERCAN CEZAR - reprezentant ISU
- ing. BUJOR CORNELIU -specialist
- ing. GAGIU FLAVIUS ANDREI -specialist

Secretarul comisiei :

Ing. LUPU STELIAN : diriginte de șantier STRUCTURA și ARHITECTURA
Ing. NECHITA OANA : diriginte șantier REȚELE ELECTRICE



INFORMARE

privind intenția municipiului Fălticeni de a cumparara prin negociere directă, suprafața de 95 mp de teren, situat în municipiul Fălticeni, strada Vasile Ciurea, județul Suceava

În inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, la poziția nr. 137, este inventariată strada Vasile Ciurea, cu lungimea de 1000mp și suprafața de 900mp. Municipiul Fălticeni își propune ca obiectiv de investiții asphaltarea acestei străzi care în prezent este drum pietruit.

În urma măsurătorilor cadastrale s-a determinat o lungime de 1100 m, o suprafață de 7505 m.p., și de asemenea s-a observat ca drumul nu are o lățime constantă. La intrarea de pe strada Maior Ioan, pe anumite porțiuni lățimea străzii este cuprinsă între 7,57m și 4,39m datorată intabulărilor proprietarilor de terenuri din acea zonă. În zona din vecinătatea proprietății dlui. Nistor Lucian, este o porțiune de drum cu lățimi cuprinse între 2,47m, 3,91m și 4,10m (lățime în curbă), accesul mașinilor de dezăpezire sau al mașinilor de pompieri fiind imposibilă.

Reprezentanți ai municipiului Fălticeni s-au deplasat la fața locului și s-a căutat o soluție pentru obținerea unei lățimi optime a străzii în acea zonă, singura variantă fiind cumpararea de la dl. Nistor Lucian, a unei suprafețe de 95mp. Dnul. Nistor Lucian este proprietarul unui teren în suprafață de 704mp și pentru a obține parcela în suprafață de 95m.p. pe care municipiul Fălticeni intenționează să o cumpere, a efectuat operațiuni cadastrale și notariale astfel încât s-a obținut înscrierea acestui teren în cartea funciară nr. 38620.

Prin cumpararea terenului în suprafață de 95m.p. se va obține o lățime a străzii de 7m în curbă, 5,74 m în zona cu lățimea inițială de 2,47m și 4,38m în zona cu lățimea inițială de 3,91m.

În vederea negocierii prețului de vânzare – cumpărare, dl. Nistor Lucian a atașat evaluarea pentru terenul în suprafață de totală de 704m.p., atât cât măsoara terenul înainte de dezmembrare. Prețul pe m.p. obținut ca urmare a evaluării elaborată de dl. Stas Eugen, legitimat ANEVAR cu legitimația nr. 16301, este de 160,37 lei/m.p., echivalentul a 36 EURO/m.p., la un curs valutar de 4,4555 lei / EUR, conform cursului valutar din evaluarea întocmită în 01.08.2016.

Cu adresele nr. 16833/04.08.2016 și nr. 11138/15.05.2017 dl. Nistor Lucian depune extrasul de carte funciară și evaluarea menționată mai sus.

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Fălticeni, se va desemna o comisie de negocierea a prețului de cumpărare a terenului în suprafață de 95mp, situat în municipiul Fălticeni, strada Vasile Ciurea, județul Suceava.

Preluarea suprafeței de 95mp, de la dl. Nistor Lucian, reprezintă o acțiune de interes general, urmând ca ulterior, după perefectarea contractului de vânzare-cumpărare, poziția nr. 137 din Inventarul bunurilor care aparțin domeniul public al municipiului Fălticeni, să fie modificată în sensul înscrierii lungimii de 1100m și a suprafeței de 7600mp (7505mp + 95 mp).

PRIMAR,
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Nr. 11759/22.05.2017

Către:

D-na/d-l consilier local _____

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. 2 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, anual, vă revine obligația depunerii **DECLARAȚIEI DE AVERE**, respectiv a **DECLARAȚIEI DE INTERESE**.

Declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

Declarațiile vor fi depuse la persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse de aleșii locali – consilier juridic Ciocan Simona (camera 22), cel mai târziu până la data de **14.06.2017**.

Potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 176/2010 „nedeținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeținerea a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare”.

Pentru o completare corectă a declarațiilor de avere și de interese vă recomandăm să consultați site-ul Agenției Naționale de Integritate, secțiunea Ghiduri, respectiv *Ghidul de completare a declarațiilor de avere și de interese - 2017*.

De asemenea aveți obligația depunerii **raportului anual de activitate pentru perioada iunie 2016 – iunie 2017**.

Secretar municipiu,
Jr. Mihaela Busuioacă

