

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi, 28.07.2017, în cadrul ședinței ordinare a
Consiliului Local al Municipiului Fălticeni

Ședința a fost convocată de către dl. primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, prin Dispoziția nr. 674 din data de 21.07.2017, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. 1 și 3 și art. 68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La ședință participă un număr de 16 consilieri locali, lipsă fiind d-l consilier local Liviu Grigoraș, d-l consilier local Tomescu Laurențiu Daniel și d-l viceprimar Bulaicon Constantin.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Multumesc că ați acceptat invitația de a participa la această ședință. Ordinea de zi v-a fost pusă la dispoziție în termen legal. Suplimentar mai sunt două proiecte, respectiv proiect de hotărâre privind **propunerea de schimbare a destinației imobilului situat în municipiul Fălticeni, str. Nicu Gane, nr. 101, județul Suceava, din unitate de învățământ(atelier școală-C6) în bloc de locuințe, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate** și proiect de hotărâre privind **prelungirea accesului gratuit la bazele sportive aparținând domeniului public al municipiului Fălticeni, de către Clubul Sportiv Școlar „Nicu Gane” Fălticeni și Școala Militară de Subofițeri Jandarmi Fălticeni.**

Vă supun spre aprobare întreaga ordine de zi, respectiv:

1. Procesele – verbale ale ședințelor din data de 29.06.2017, 12.07.2017 și 19.07.2017;
 2. Proiect de hotărâre **privind aprobarea execuției bugetului Municipiului Fălticeni la data de 30.06.2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 3. Proiect de hotărâre **privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2017** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 4. Proiect de hotărâre **privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din Primăria municipiului Fălticeni și instituțiile subordonate, cât și indemnizația lunară a consilierilor locali** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 5. Proiect de hotărâre **privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna Iunie 2017**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 6. Proiect de hotărâre **privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Spitalului Municipal Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 7. Proiect de hotărâre **privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unui bun imobil în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 8. Proiect de hotărâre **privind solicitarea transmiterii sectorului de drum național DN2 km 408+925-409+719, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Transporturilor, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., în administrarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 9. Proiect de hotărâre **privind repartizarea prin închiriere a unei locuințe pentru tineri destinate închirierii** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
 10. Petiția doamnei Grumăzescu Niculina înregistrată sub nr. 1648/18.07.2017.
- Ordinea de zi a fost aprobată cu unanimitate de voturi.

Se atrage atentia domnilor/doamnelor consilieri cu privire la eventuale conflicte de interese/incompatibilitati. Cei in cauza nu vor participa la dezbateri.

D-na consilier juridic Simona Ciocan: Supun spre aprobare procesele - verbale ale sedintelor din data de 29.06.2017, 12.07.2017 și 19.07.2017.

Se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-l consilier local Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Sa trecem la ordinea de zi, respectiv proiectul de hotarare privind **aprobarea execuției bugetului Municipiului Fălticeni la data de 30.06.2017 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Dupa cum bine stiti este atributul si obligatia consiliului local sa aprobe contul de executie. In expunerea de motive, in raportul de specialitate si anexe aveti menționate toate datele. Suntem pe excedent. Este un lucru bun. Putem sa asiguram functionarea si bugetul de dezvoltare pe care l-am propus in acest an.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Domnule Aldea ,aveti cuvatul!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: D-nule primar... Si la ultima executie bugetara stiti ca am solicitat un raspuns la Baza de Agreement Nada Florilor. Venituri si cheltuieli.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Saptamana viitoare eu personal vi-l aduc!

Altceva...Muzeul de Artă "Ion Irimescu" ..5,6% venituri proprii din total cheltuieli.Cheltuielile au crescut destul de mult acolo..vor creste si cu salarizarea.Haideti sa facem ceva si acolo, domnule primar!!! Sa vindem o felicitare, o replica, o poza! Domnilor consilieri, nu e de ras! Sunt 6 miliarde intr-un an. Cu banii astia facem două strazi! Haideti sa-l dam..sa faca Muzeu National..Sa-l dam la altii ca sa cheltuiasca ei!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Am incercat, dar nu vrea sa-l ia nimeni, din pacate!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: O intrebare destul de delicată! Circula prin oras un zvon....cica a fost un control ANAF la Baza de Agreement "Nada Florilor" si s-au găsit persoane fara bilete? Exista un proces-verbal?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Da. Singura mentiune pe care a facut-o ANAF-ul este sa achizitionam casa de marcat!

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, ing. Fodor – Dinu Dan: As vrea sa intarasc spusele d-nului Aldea si as avea o rugaminte: acest raport de la Baza de Agreement sa fie dat la toti consilierii.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu –secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 12 voturi "pentru" și 4 "abțineri" (cons. local Aldea Gheorghe, Popa Ion Olguța, Fodor Dinu Dan și Asaftei Titianu Ion).

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre **privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2017 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Aici au aprut o serie de modificari fata de varianta prezentata initial, datorita solicitarilor care au survenit ulterior. In noua expunere de motive o sa va transmit toate modificarile pe care o sa le realizam. Avem o solicitare foarte mare de imobile ...locuinte sociale și suplimentam bugetul de investitii cu 160. 000 lei. Am achizitionat doua locuinte, m facut o economie de 48. 488. Adaugam 160. 000 lei. La Gradinita Pinnochio -10 000 lei pentru realizarea de reparatii interioare la sala de mese.Suplimentam cu 10 000 studiu de fezabilitate..L- am scos de doua ori pe SEAP și nu s-a prezentat nimeni. La Nicu Gane din investitia initiala am facut o economie de 15. 000 lei. Ne-au solicitat sa le directionam banii catre un alt obiect de investitii-reparatii laboratoare Corp E. Ati vazut sponsorizarile la Zilele Municipiului Falticeni care trebuie incluse. Mai sunt prinse cheltuieli cu salariile,c heltuiei cu utilitatile la Biblioteca si Muzeu, utilitati la baza de agrement,etc

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință::Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu –secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Domnule Aldea ,aveti cuvatul!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Mi-am notat si eu aici...ce e cu aparatul asta ..si la mine era intrebarea:este mai urgent construirea spitalului sau aparatul in momentul de fata?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Amandoua sunt...

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Aduc la cunostinta si colegilor consilieri . Noi la inceputul anului am avut 25 miliarde prevederi de la bugetul local , au mai venit de la bugetul de stat 70 miliarde. Ne-am dus la 95 miliarde. Scadem 745 000. Mai ramane la constructia spitalului 8. 770.000. Deci ne asumam acest risc? E mai mare urgenta la aparat?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Aparatele actuale sunt foarte vechi..Asta e de ultima generatie.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Cei 160. 000 lei nu era mai bine sa fie lasati la rezerva pentru salarizare?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Am calculat salarizarea..Toti banii care ne trebuie ii avem. Am facut calcule exacte.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: O sa imi dati dreptate, ca de obicei, peste vreo două luni. Ma abtin pentru acei 160. 000 lei la imobile si nu la salarii. Multumesc!

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință:Daca mai sunt interpelari?

Se supune la vot si se aproba cu 13 voturi "pentru" și 3 "abțineri" (cons. locali Aldea Gheorghe, Popa Ion Olguța și Fodor Dinu Dan).

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul**

contractual din Primăria municipiului Fălticeni și instituțiile subordonate, cât și indemnizația lunară a consilierilor locali - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Am încercat o ierarhizare corectă și în limita fondurilor disponibile, pentru că prima condiție este să ne încadrăm în fondul de salarii. Creșterea medie în primărie este de 20%. Sunt creșteri de 10%..creșteri de 30%. Sunt, din păcate, colegi care iau bani mai puțini. Pe lângă salariile celor din primării care vor crește în medie cu 20%, după coeficienți, gradatii și funcții, 10% din indemnizația lunară a primarului către consilieri. E vorba de banii pe care îi încasați pentru cele 3 sedințe. E la limita maximă..adică 945 lei brut, pentru fiecare consilier local. Ne-am asigurat că avem banii necesari.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: La o întrebare ați răspuns..daca sunt persoane care li se micșorează salariul!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: E vorba de Serviciul de Asistență Socială... două sau trei cazuri. Cei de la asistență socială au avut de –a lungul anilor niste creșteri salariale separate, doar pentru ei. Nu sunt foarte mari diferențele.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Ați spus că, creșterea este de 20% la salariile din luna iulie!? Salarii care nu au fost aliniate cu Decizia Curtii Constituționale din 15.12.2016. Dacă erau aliniate trebuia să gândim altfel! Probabil o să meargă cineva în instanță..o să avem o hotărâre judecătorească favorabilă sau nefavorabilă!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Pentru? Legea salarizării clarifică lucrurile din punctul asta de vedere.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Știu..dar vorbim de trecut.O parte din colegii din primărie..am avut și eu discuții cu ei. Le- am atras atenția să nu se uite la salariile din Municipiul Suceava , Consiliul Județean , pentru că acolo este alta baza a vicepresedintelui și a viceprimarului..Dar sunt comune care au salarii mai mari.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Comune care au 10 angajați..nu 200 cât avem noi!

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Atunci se pune întrebarea: nu cumva am exagerat cu creșterea numărului de personal? S-ar putea și aici să-mi dați dreptate peste 1 an.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu vă dau dreptate deloc! Pentru că noi am încercat să găsim varianta echilibrată încât să ne încadrăm în banii pe care îi avem.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Eu întrebam dacă la un moment dat nu am exagerat cu angajările.Vă dau un exemplu: baza unei primării sunt consilierii superiori..sunt salarii la comune cu 1400-1500 lei mai mari! O să trebuiască la un moment dat să găsim o soluție! Ideea mea și propunerea mea era o creștere a salariilor gradual ,în paralel cu economii. Unde se pot face economii: la motorină, la energie electrică, etc. Venind din privat..să știți că, în momentul de față, privatii au ajuns la concluzia că adevărata avere a unei societăți private sunt salariile. Deja nu mai găsesc.Voi vota și eu proiectul de hotărâre, dar să găsim o soluție!

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: 70% din privat au salariul minim pe economie:1450 lei.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Propun votarea în bloc.

Se supune la vot și se aproba cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna Iunie 2017- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu – secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Dacă sunt interpelari? Propun votarea în bloc.

Se supune la vot și se aproba cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea organigramei și a statului de funcții al Spitalului Municipal Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Este atributul consiliului local de a aproba aceasta organigrama. A trecut prin Consiliul de Administrație, prin toate forurile lor. Organigrama v-a fost pusă și d-voastră la dispoziție.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu – secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Dacă sunt interpelari? Propun votarea în bloc.

Se supune la vot și se aproba cu 15 voturi "pentru". Doamna consilier local Cojocaru Eugenia Liliana nu a participat la dezbateri și nu și-a exercitat dreptul de vot.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **inclusiunea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unui bun imobil în vederea înscrierii definitive a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Imobilul e foarte vechi..din 1935..niste acte de vanzare-cumparare. Este o alee care nu figureaza nicaieri. Proprietarul a venit cu documentele necesare. Trebuie sa o includem astfel incat sa existe teoretic si scriptic..Nu doar fizic. E o problema foarte veche.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu – secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Dacă sunt interpelari? Propun votarea în bloc.

Se supune la vot și se aproba cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **solicitarea transmiterii sectorului de drum național DN2 km 408+925-409+719, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului**

Transporturilor, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., în administrarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Intr-adevar e o greseala. S-a modificat intre timp. Noi avem raspunsul primit de la CNADR. Intre timp s-au reorganizat..se cheama altfel. Corect este Compania Nationala de Administrarea a Infrastructurii Rutiere . E vorba de preluarea unui sector de drum. Incercam sa facem in asa fel incat si sectorul ala de drum sa-l prindem in administrarea noastra astfel incat sa poata face obiectul unor proiecte in continuarea celor care deja le-am depus.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință:Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu –secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Discutii?

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: Concret..de unde si pana unde?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: 878 m. Dupa Lidl..Florea...pana la curba, la acel podet.

D-nul consilier local, ec. Aldea Gheorghe: De asta am intrebat..Era bine de lasat la ei podul.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Daca sunt discutii? Propun votarea in bloc.

Se supune la vot si se aproba cu 15 voturi "pentru". Domnul consilier local Fodor Dinu Dan nu a participat la dezbatere și nu si-a exercitat dreptul de vot la acest proiect de hotărâre.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **repartizarea prin închiriere a unei locuințe pentru tineri destinate închirierii - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Este vorba despre o garsoniera ,pe strada Topitoriei. Acolo nu prea sunt solicitari..am fost refuzati de intreaga lista.D-na sta in zona respectiva, cu parintii. Lista de prioritati,va aduc la cunostinta, ca am finalizat-o.Trebuie facuta ,in cel mai scurt timp,o alta lista.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință:Comisiile?

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu –secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Discutii?

Se supune la vot si se aproba cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **propunerea de schimbare a destinației imobilului situat în municipiul Fălticeni, str. Nicu Gane, nr. 101, județul Suceava, din unitate de învățământ(atelier școală-C6) în bloc de locuințe, destinate închirierii, pentru specialiști din sănătate - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Comisiile?
D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-na consilier local, ed. Maria Dulgheriu – secretar comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, jr. Murariu George – Bogdan – secretar comisia economică: Aviz favorabil

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Dacă sunt interpelari?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu se mai cheama "locuinte destinate inchirierii pentru .." se cheama "locuinte destinate inchirierii". Simplu. Prin urmare...cele 4 avize pe care le avem trebuie refacute cu titlul nou.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Discutii?

D-nul consilier, ec. Aldea Gheorghe: D-nule primar, aici s-a folosit titlul ..bloc de locuinte destinate inchirierii..Tot prin Compania Nationala de Investitii se face? Sau prin ANL?

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Din buget local, din ANL sau alte surse de finantare.

D-l consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte de ședință: Propun votarea in bloc.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **prelungirea accesului gratuit la bazele sportive aparținând domeniului public al municipiului Fălticeni, de către Clubul Sportiv Școlar „Nicu Gane” Fălticeni și Școala Militară de Subofițeri Jandarmi Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: S-au lovit de problema asta. Trebuie sa omologheze terenurile la Federatie. Le trebuie un act. Vechea hotarare de consiliu local a expirat,era facuta pe doi ani cu drept de prelungire.

Se face o pauza pentru a se intruni comisiile de specialitate.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv **petiția doamnei Grumăzescu Niculina înregistrată sub nr. 1648/18.07.2017.**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Ati văzur despre ce este vorba. Este o problema mai veche. O să formulăm un răspuns doamnei...deși a mai primit răspuns la aceeași solicitare.

Sedinta se incheie, drept pentru care s-a intocmit prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. local, ing. Gheorghe Arteni

SECRETAR
Jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi, 16.08.2017, în cadrul ședinței extraordinare a
Consiliului Local al Municipiului Fălticeni

Ședința a fost convocata de către dl. primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, prin Dispoziția nr. 913 din data de 11.08.2017, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. 2 și 4 și art. 68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La ședință participă un număr de 14 consilieri locali, lipsă fiind d-l Matei Gabriel, d-l Asaftei-Titianu Ion, d-na Chirilă Gabriela-Violeta, d-l Murariu George-Bogdan și d-l Sburlea Vasile.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman : Multumesc ca ati acceptat invitația de a participa la această ședință. Ordinea de zi v-a fost pusă la dispoziție în termenul legal.

Este un singur proiect pe ordinea de zi, dar vă propun suplimentarea ordinii de zi cu încă două proiecte de hotărâre de maxima urgență, asadar supun la vot ordinea de zi, după cum urmează:

1.Proiect de hotărâre privind ***aprobarea Studiului de fezabilitate aferent lucrărilor tehnico-edilitare și de sistematizare verticală pentru obiectivul „Locuințe pentru tineri destinate închirierii în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, nr. 51, județul Suceava”***– inițiator, viceprimar – ing.ConstantinBulaicon.

2.Proiect de hotărâre ***privind aprobarea tarifelor pentru prestarea serviciilor de transport local cu caracter sezonier efectuate cu trenulețul turisticrutier pe traseul: Biserica Sf. Ilie - Baza de agrement “Nada Florilor” (tur – retur) ”***– inițiator, primar – prof.Gheorghe-Catalin Coman.

3.Proiect de hotărâre privind ***rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2017*** – inițiator, primar – prof. Gheorghe CătălinComan.

În urma exercitării votului, ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-na secretar municipiu, jr.Mihaela Busuioc: Înainte de a trece la ordinea de zi, vreau să atrag atenția asupra potențialelor conflicte de interese/incompatibilități cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi. În cazul în care apreciați că aveți un interes personal sau sunteți în situație de incompatibilitate cu privire la un proiect de hotărâre, nu veți participa la dezbaterile acestuia și nici la deliberare, iar acest fapt se va consemna în procesul-verbal.

D-l consilier local Arteni Gheorghe– președinte de ședință: Bună ziua! Vă propun să trecem la primul punct al ordinii de zi, respectiv proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Studiului de fezabilitate aferent lucrărilor tehnico-edilitare și de sistematizare verticală pentru obiectivul „Locuințe pentru tineri destinate închirierii în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, nr. 51, județul Suceava”***– inițiator, viceprimar – ing.Constantin Bulaicon.

D-l viceprimar, ing.Constantin Bulaicon: În calitate de inițiator, vă aduc la cunoștință că Agenția Națională pentru Locuințe a transmis instituției noastre că

până la data de 19.08.2017 trebuie să depunem Studiul de fezabilitate aferent lucrărilor tehnico-edilitare și de sistematizare verticală pentru obiectivul „Locuințe pentru tineri destinate închirierii în municipiul Fălticeni, str.Ana Ipătescu, nr. 51, județul Suceava” în vederea realizării acestui obiectiv de investiție. Pentru stabilirea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor tehnico-edilitare și de sistematizare verticală, este obligatorie elaborarea studiului de fezabilitate.

D-l consilier local, ec.Aldea Gheorghe: Domnule primar, as dori sa se verifice în Inventarul domeniului privat daca pe acest amplsament din strada Ana Ipătescu, nr. 51 nu figurează înscris si un imobil –construcție...

D-l primar, prof.GheorgheCatalin Coman: Nu cred că figurează construcția veche în inventar pentru că din extrasul de carte funciară reiese că terenul este liber, dar vom verifica oricum.

Proiectul de hotărâre se supune la vot, acesta fiind aprobat cu 13 voturi “pentru” (d-l consilier local Mihoc Alexandru nu și-a exercitat dreptul de vot.).

2.Proiect de hotărâre **privind aprobarea tarifelor pentru prestarea serviciilor de transport local cu caracter sezonier efectuate cu trenulețul turisticrutier pe traseul: Biserica Sf. Ilie - Baza de agrement “Nada Florilor” (tur – retur) ”** – inițiator, primar – prof.Gheorghe-Catalin Coman.

D-l primar, prof.Gheorghe-Catalin Coman: Având în vedere darea in folosinta a obiectivului de investitii “trenulet turistic rutier” propun aprobarea traseelor pe ruta Biserica Sf. Ilie - Baza de agrement “Nada Florilor” (tur – retur) și a tarifelor pentru prestarea serviciilor de transport local cu caracter sezonier. Sperăm ca săptămâna viitoare sa-l punem în funcțiune, trebuia si mai repede, dar din cauza unor probleme tehnice, s-a întârziat livrarea la timp a caestuia.

D-l consilier local Arteni Gheorghe– președinte de ședință: Dacă nu mai sunt alte interventii, propun votarea în bloc a acestui proiect de hotarare. Se supune la vot si se aprobă cu unanimitate de voturi.

3. Proiect de hotărâre privind **rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2017** – inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman.

D-l primar,prof.Gheorghe-Catalin Coman: La Grădinița Voinicelul am propus majorarea cu 40.000 lei pentru obiectivul de investiții Instalatie de detective la incendiu și instalatie de Securitate pentru evacuare, lucrări care trevuie efectuate în regim de urgență, având în vedere timpul scurt rămas până la începerea anului școlar.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 10 voturi pentru și 3 abțineri(d-l Aldea Gheorghe, d-na Popa-Ion Olguța și d-l Fodor Dan). Facem mențiunea că d-l consilier local Tomescu Laurențiu nu a participat la dezbateri și nu și-a exercitat dreptul de vot).

Ședința se încheie, drept pentru care se încheie prezentul proces – verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local, ing.Arteni Gheorghe

SECRETAR
Jr. Mihaela Busuioc

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI
Nr. 19301 din 25.08.2017

Proiect

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 19299 din 25.08.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 19300 din 25.08.2017;
- adresa nr.13404 din 20.07.2017 de la Institutia Prefectului Suceava privind alocarea sumei de 225807 din Fondul de interventie;
- referatul nr. 19125 din 23.08.2017 de la *Serviciul financiar-contabilitate* ;
- adresele nr. 9652 si 9654 din 23.08.2017 de la *Spitalul Municipal Falticeni*;
- referatul nr. 19298 din 25.08.2017 de la *Serviciul managementul proiectelor*;
- adresa nr.4398 din 23.08.2017 de la Colegiul *Vasile Lovinescu*;
- adresa nr.2652 din 17.08.2017 de la Colegiul National *Nicu Gane*;
- adresa nr.930 din 23.08.2017 de la Scoala Gimnaziala *Alexandru Ioan Cuza*;
- adresa nr.1929 din 24.08.2017 de la Scoala Gimnaziala *Ion Irimescu*;
- adresa nr.1651 din 23.08.2017 de la Scoala Gimnaziala *Mihail Sadoveanu*
- adresa nr.1131 din 23.08.2017 de la Scoala Gimnaziala *Ion Ciurea*
- adresa nr.721 din 23.08.2017 de la GPN *Voinicelul* ;
- adresa nr.2022 din 22.08.2017 de la GPP *Pinocchio*;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 36, art 48 si art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare si ale Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1661/2003 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, prevederilor Legii 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice.*

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2017, conform Anexei nr. 1.

Art. 2: Se aprobă rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017, conform Anexei nr. 2.

Art. 3: Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul local, conform Anexei nr. 3.

Art. 4: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii” cu finantare din bugetul local pe anul 2017, conform Anexei nr. 4.

Art. 5: Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii, conform Anexei nr. 5.

Art. 6: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii” cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017, conform Anexei nr. 6.

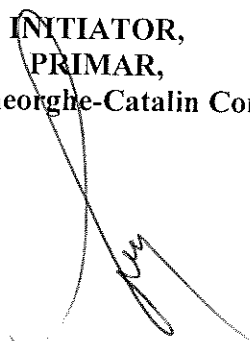
Art. 7: Se aproba indicatorii tehnico-economici ai obiectivului „Reparatie sala clasa, birou administrator si laborator”, conform Anexei nr. 7.

Art. 9: Anexele 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 10: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INITIATOR,
PRIMAR,**

Prof. Gheorghe-Catalin Coman



**Avizat,
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc**



INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '31.08.2017' pt. 'Rec. 21 din '31.08.2017' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	401.307,00	401,307.00	0.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	169.615,00	169,615.00	0.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	170.886,00	170,886.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	170.886,00	170,886.00	0.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	136.000,00	136,000.00	0.00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	136.000,00	136,000.00	0.00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	136.000,00	136,000.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	34.886,00	34,886.00	0.00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	29.001,00	29,001.00	0.00
Taxe speciale	36.02.06	4.001,00	4,001.00	0.00
Alte venituri	36.02.50	25.000,00	25,000.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	5.885,00	5,885.00	0.00
Donatii si sponsorizari	37.02.01	5.885,00	5,885.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-336.193,00	-336,193.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	336.193,00	336,193.00	0.00
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	4.614,00	4,614.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	4.614,00	4,614.00	0.00
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	4.614,00	4,614.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	225.807,00	225,807.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	225.807,00	225,807.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65)	42.02	225.807,00	225,807.00	0.00
Subvenții primite din Fondul de Interventie	42.02.28	225.807,00	225,807.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	401.307,00	401,307.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	60.500,00	60,500.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0.00	0.00	0.00
CheLTuieli salariale in bani	10.01	-6.400,00	-17,900.00	11,500.00
Salarii de baza	10.01.01	28.300,00	16,300.00	12,000.00
Alte sporuri	10.01.06	-4.600,00	-4,600.00	0.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	4.700,00	5,200.00	-500.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-34.800,00	-34,800.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	6.400,00	17,900.00	-11,500.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	9.400,00	19,300.00	-9,900.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	100,00	200.00	-100.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-9.300,00	-7,800.00	-1,500.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	100,00	100.00	0.00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	6.100,00	6,100.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	60.500,00	60,500.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	60.500,00	60,500.00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	4.000,00	4,000.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	30.000,00	30,000.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	26.500,00	26,500.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	340.807,00	340,807.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	340.807,00	340,807.00	0.00
Active fixe	71.01	55.000,00	55,000.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	55.000,00	55,000.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	285.807,00	285,807.00	0.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	95.500,00	95,500.00	0.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	95.500,00	95,500.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	40.500,00	40,500.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	40.500,00	40,500.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	40.500,00	40,500.00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	4.000,00	4,000.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	30.000,00	30,000.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6.500,00	6,500.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	55.000,00	55,000.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	55.000,00	55,000.00	0.00
Active fixe	71.01	55.000,00	55,000.00	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim III	Trim IV
Alte active fixe	71.01.30	55.000,00	55,000.00	0.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	95.500,00	95,500.00	0.00
Autoritati executive	51.02.01.03	95.500,00	95,500.00	0.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	60.000,00	60,000.00	0.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	60.000,00	60,000.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-6.400,00	-17,900.00	11,500.00
Salarii de baza	10.01.01	28.300,00	16,300.00	12,000.00
Alte sporuri	10.01.06	-4.600,00	-4,600.00	0.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	4.700,00	5,200.00	-500.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-34.800,00	-34,800.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	6.400,00	17,900.00	-11,500.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	9.400,00	19,300.00	-9,900.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	100,00	200.00	-100.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-9.300,00	-7,800.00	-1,500.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	100,00	100.00	0.00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	6.100,00	6,100.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	60.000,00	60,000.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	60.000,00	60,000.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	60.000,00	60,000.00	0.00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	27.750,00	43,150.00	-15,400.00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	0,00	0.00	0.00
Invatamant primar	65.02.03.02	27.750,00	43,150.00	-15,400.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	22.250,00	6,850.00	15,400.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	-27.750,00	-650.00	-27,100.00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	60.000,00	17,500.00	42,500.00
Invatamant profesional	65.02.04.03	-10.000,00	-10,000.00	0.00
Invatamant postliceal	65.02.05	10.000,00	10,000.00	0.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	245.807,00	245,807.00	0.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	20.000,00	20,000.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	20.000,00	20,000.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	20.000,00	20,000.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	20.000,00	20,000.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.000,00	20,000.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	20.000,00	20,000.00	0.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	225.807,00	225,807.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	225.807,00	225,807.00	0.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	225.807,00	225,807.00	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	225.807,00	225,807.00	0.00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	225.807,00	225,807.00	0.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0.00	0.00

**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Rectificare din data '31.08.2017' pt. 'Rec. 21 din '31.08.2017' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Lei	
		TOTAL 2017	Trim III
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-20.000,00	-20.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-20.000,00	-20.000,00
Consultanta si expertiza	20.12	20.000,00	20.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0,00	0,00
Active fixe	71.01	-20.000,00	-20.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-20.000,00	-20.000,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	20.000,00	20.000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	0,00	0,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-20.000,00	-20.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-20.000,00	-20.000,00
Consultanta si expertiza	20.12	20.000,00	20.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,00	0,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	0,00	0,00
Active fixe	71.01	-20.000,00	-20.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-20.000,00	-20.000,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	20.000,00	20.000,00
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	0,00	0,00
Spitale generale	66.10.06.01	0,00	0,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2017
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL ordinara din 31.08.2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col. 11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL, din care		4.562.512	6.002.501	6.002.501						6.002.501	6.002.501			
A. Obiective de investitii in continuare		353.470	314.000	314.000						314.000	314.000			
B. Obiective noi de investitii		763.256	684.956	684.956						684.956	684.956			
C. Alte cheltuieli de investitii		3.445.786	5.003.545	5.003.545						5.003.545	5.003.545			
1. Cap. 51.02 Autoritati publice si actiuni externe		272.500	808.840	808.840						808.840	808.840			
BUGET LOCAL		272.500	808.840	808.840						808.840	808.840			
C. Alte cheltuieli de investitii		272.500	808.840	808.840						808.840	808.840			
1	REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
2	REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studierea, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)	175.500	175.500	175.500						175.500	175.500			
3	TEHNICA DE CALCUL	20.000	30.000	30.000						30.000	30.000			
4	INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATILE DE URBANISM	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
5	STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI		67.500	67.500						67.500	67.500			
6	DEMOLARE ATELIER SCOALA STR. SUCEVEI NR. 101		265.140	265.140						265.140	265.140			
7	EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO		13.600	13.600						13.600	13.600			
8	REPARATII INTERIOARE EXTINDERE PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)		111.100	111.100						111.100	111.100			
9	CENTRALA TELEFONICA		14.000	14.000						14.000	14.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	STRATEGII INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA		55.000	55.000						55.000	55.000			
2. Cap. 65.02 Invatamant		756.460	1.061.812	1.061.812						1.061.812	1.061.812			
BUGET LOCAL		156.470	156.470	156.470						156.470	156.470			
A. Obiective de investitii in continuare		53.470	53.470	53.470						53.470	53.470			
1	CONSTRUIRE GRADINITA PN NR. 8 - MUNICIPIUL FALTICENI - in continuare	53.470	53.470	53.470						53.470	53.470			
C. Alte cheltuieli de investitii		103.000	103.000	103.000						103.000	103.000			
1	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
2	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	7.000	7.000	7.000						7.000	7.000			
3	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
4	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
COLEGIUL VASILE LOVINESCU		35.000	35.000	35.000						35.000	35.000			
C. Alte cheltuieli de investitii		35.000	35.000	35.000						35.000	35.000			
1	SIMULATOR AUTO	35.000	35.000	35.000						35.000	35.000			
COLEGIUL NICU GANE		60.000	60.000	60.000						60.000	60.000			
C. Alte cheltuieli de investitii		60.000	60.000	60.000						60.000	60.000			
1	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE	60.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
2	REPARATII LABORATOARE CORP D		15.000	15.000						15.000	15.000			
COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			60.000	60.000						60.000	60.000			
C. Alte cheltuieli de investitii			60.000	60.000						60.000	60.000			
1	REPARATII SALA CLASA ,BIROU ADMINISTRATOR SI LABORATOR COLEGIUL MIHAI BACESCU		60.000	60.000						60.000	60.000			
SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		240.000	240.000	240.000						240.000	240.000			
B. Obiective noi de investitii		240.000	240.000	240.000						240.000	240.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	SALA SPORT - SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA - multianuala an I	240.000	240.000	240.000						240.000	240.000			
SCOALA ION IRIMESCU										57.350	57.350			
C. Alte cheltuieli de investiții										57.350	57.350			
1	COPiator - SCOALA GIMNAZIALA ION IRIMESCU		57.350	57.350						57.350	57.350			
2	IRIMESCU		7.350	7.350						7.350	7.350			
2	REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 ION IRIMESCU (actualizare proiect)		50.000	50.000						50.000	50.000			
SCOALA MIHAIL SADOVEANU										118.000	118.000			
C. Alte cheltuieli de investiții										118.000	118.000			
1	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU	118.000	118.000	118.000						118.000	118.000			
SCOALA ION CIUREA										54.840	54.840			
C. Alte cheltuieli de investiții										54.840	54.840			
1	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI	54.840	54.840	54.840						54.840	54.840			
2	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA	9.840	9.840	9.840						9.840	9.840			
GPP PINOCCHIO										45.000	45.000			
C. Alte cheltuieli de investiții										163.652	163.652			
1	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCCHIO	22.150	22.150	22.150						163.652	163.652			
2	COSIToare SI ACCESORII		3.000	3.000						22.150	22.150			
3	LUCRARI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI I.S.U. - GPP DUMBRAVA MINUNATA		23.639	23.639						3.000	3.000			
4	LUCRARI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI I.S.U. - GPP PINOCCHIO		53.168	53.168						23.639	23.639			
5	LUCRARI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI I.S.U. - GPP LICURICI		51.695	51.695						53.168	53.168			
6	REPARATII INTERIOARE GRADINITA LICURICI		10.000	10.000						51.695	51.695			
GPN VOINICELUL										10.000	10.000			
C. Alte cheltuieli de investiții										116.500	116.500			
1	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL	70.000	70.000	70.000						116.500	116.500			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	REABILITARE INSTALATIE TERMICA GPN LIZUA		6.500	6.500						6.500	6.500			
3	INSTALATIE DE DETECTIE LA INCENDIU SI INSTALATIE DE SECURITATE PENTRU EVACUARE		40.000	40.000						40.000	40.000			
3. Cap. 66.02 Sanatate		460.000	382.570	382.570						382.570	382.570			
BUGET LOCAL		460.000	382.570	382.570						382.570	382.570			
A. Obiective de investitii in continuare		300.000	260.530	260.530						260.530	260.530			
1	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE	300.000	260.530	260.530						260.530	260.530			
C. Alte cheltuieli de investitii		160.000	122.040	122.040						122.040	122.040			
1	REABILITARE TERMICA - MATERINITATE	160.000	122.040	122.040						122.040	122.040			
4. Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie		870.710	1.000.210	1.000.210						1.000.210	1.000.210			
BUGET LOCAL		870.710	1.000.210	1.000.210						1.000.210	1.000.210			
C. Alte cheltuieli de investitii		870.710	1.000.210	1.000.210						1.000.210	1.000.210			
1	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
2	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV, VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
3	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
4	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	86.400	86.400	86.400						86.400	86.400			
5	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	39.000	31.900	31.900						31.900	31.900			
6	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETUL UI	291.268	291.268	291.268						291.268	291.268			
7	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETUL UI	10.000	10.000	10.000						10.000	10.000			
8	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA	31.042	31.042	31.042						31.042	31.042			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
10	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
11	REABILITARE INSTALATII TERMICE	115.000	115.000	115.000						115.000	115.000			
12	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
13	REPARATII INTERIOARE SI EXTERIOARE - MUZEUL APELOR MIHAI		100.000	100.000						100.000	100.000			
14	REPARATII INTERIOARE-EXTERIOARE SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU		7.600	7.600						7.600	7.600			
15	ANSAMBLU DE INDICATOARE RUTIERE pt. ghidare catre Baza de Agrement Nada Florio		7.000	7.000						7.000	7.000			
16	ECHIPAMENTE SALA FORTA BAZA NADA FLORILOR (presa pentru picioare, cadru pentru impins independent)		19.000	19.000						19.000	19.000			
17	MOTOCOSITTOARE CU FIR SI ACCESORII		3.000	3.000						3.000	3.000			
5. Cap. 70.02 Locuințe, servicii si dezvoltare publica		1.528.256	1.688.676	1.688.676						1.688.676	1.688.676			
BUGET LOCAL		1.528.256	1.688.676	1.688.676						1.688.676	1.688.676			
B. Obiective noi de investitii		523.256	444.956	444.956						444.956	444.956			
1	PARCARI ECOLOGICE	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
2	AMENAJARE PARCARE +PARC STRADA ALEEA NUCULUI	295.804	217.504	217.504						217.504	217.504			
3	PARCARE-STADION TINERETULUI STRADA MAIOR IOAN	182.452	182.452	182.452						182.452	182.452			
C. Alte chetuieli de investitii		1.005.000	1.243.720	1.243.720						1.243.720	1.243.720			
1	ACHIZITIE IMOBILE	300.000	460.000	460.000						460.000	460.000			
2	MINIINCARCATOR FRONTAL	99.000												
3	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA	156.000												
4	TRENULET TURISTIC RUTIER	200.000	225.000	225.000						225.000	225.000			
5	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA	70.000	65.750	65.750						65.750	65.750			
6	DEVIERE RELETE EDILITARE)	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
7	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII	80.000	80.000	80.000						80.000	80.000			
8	MATURATOARE STRADALA		155.000	155.000						155.000	155.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	REPARATIE SARPANTA SI INLOCUIRE INVELTOARE - BLOC ANL STR. TOPITORIEI		112.970	112.970						112.970	112.970			
10	REPARATII VESTIAR SI GRUP SANITAR - ATELIER GOSPODARIE COMUNALA (fost PT 6)		10.000	10.000						10.000	10.000			
11	STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVUL "LOCUINTE PENTRU TINERI, DESTINATE INCHIRIERII" din Str. Ana Ipatescu, nr. 51		20.000	20.000						20.000	20.000			
12	STUDIU PREEFEZABILITATE PENTRU BLOC DE LOCUINTE PENTRU TINERI - SPECIALISTI IN SANATATE Str. Armatei nr. 17		15.000	15.000						15.000	15.000			
6. Cap. 74.02 Protectia mediului			225.807	225.807						225.807	225.807			
BUGET LOCAL			225.807	225.807						225.807	225.807			
C. Alte cheltuieli de investitii			225.807	225.807						225.807	225.807			
1	REFACERE TRONSON DIN RETEA CANALIZARE		225.807	225.807						225.807	225.807			
7. Cap. 84.02 Transporturi		674.586	834.586	834.586						834.586	834.586			
BUGET LOCAL		674.586	834.586	834.586						834.586	834.586			
C. Alte cheltuieli de investitii		674.586	834.586	834.586						834.586	834.586			
1	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	260.968	260.968	260.968						260.968	260.968			
2	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceni (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	271.204	271.204	271.204						271.204	271.204			
3	REABILITARE ALEEE ACCES STRADA NADA FLORILOR	142.414	142.414	142.414						142.414	142.414			
4	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor		100.000	100.000						100.000	100.000			
5	REABILITARE POD B-DUL 2 GRANICERI, DN2 km 410+345 - SF, expertiza tehnica, studiu geotehnic		60.000	60.000						60.000	60.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul local al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	5.003.545
2	51.02 Autoritati publice si actiuni externe	lei	x	x	808.840
3	BUGET LOCAL	lei	x	x	808.840
4	CENTRALA TELEFONICA		x	x	14.000
5	DEMOLARE ATELIER SCOALA STR. SUCEVEI NR. 101		x	x	265.140
6	EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO		x	x	13.600
7	INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM		x	x	45.000
8	REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studiiteren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)		x	x	175.500
9	REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
10	REPARATII INTERIOARE EXTINDERE PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)		x	x	111.100
11	STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI		x	x	67.500
12	STRATEGII INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA		x	x	55.000
13	TEHNICA DE CALCUL		x	x	30.000
15	65.02 Invatamant	lei	x	x	768.342
16	BUGET LOCAL	lei	x	x	103.000
17	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
18	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei energetice		x	x	32.000
19	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		x	x	7.000
20	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,		x	x	32.000
21	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	lei	x	x	35.000
22	SIMULATOR AUTO		x	x	35.000
23	COLEGIUL NICU GANE	lei	x	x	60.000
24	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE		x	x	45.000
26	REPARATII LABORATOARE CORP D		x	x	15.000
27	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	lei	x	x	60.000
28	REPARATII SALA CLASA ,BIROU ADMINISTRATOR SI LABORATOR COLEGIUL MIHAI BACESCU		x	x	60.000
29	SCOALA ION IRIMESCU	lei	x	x	57.350
30	COPIATOR - SCOALA GIMNAZIALA ION IRIMESCU		x	x	7.350
31	REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 ION IRIMESCU (actualizare proiect)		x	x	50.000
32	SCOALA MIHAIL SADOVEANU	lei	x	x	118.000
33	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU		x	x	118.000
34	SCOALA ION CIUREA	lei	x	x	54.840
35	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI		x	x	9.840
36	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA		x	x	45.000
37	GPP PINOCCHIO	lei	x	x	163.652
38	COSITOARE SI ACCESORII		x	x	3.000
39	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCHIO		x	x	22.150
40	LUCRARI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI I.S.U. - GPP DUMBRAVA MINUNATA		x	x	23.639
41	LUCRARI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI I.S.U. - GPP LICURICI		x	x	51.695

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
42	LUCRARI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI I.S.U. - GPP PINOCCHIO		x	x	53.168
43	REPARATII INTERIOARE GRADINITA LICURICII		x	x	10.000
44	GPN VOINICELUL	lei	x	x	116.500
45	INSTALATIE DE DETECTIE LA INCENDIU SI INSTALATIE DE SECURITATE PENTRU EVACUARE		x	x	40.000
46	REABILITARE INSTALATIE TERMICA GPN LIZUCA		x	x	6.500
47	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL		x	x	70.000
48	66.02 Sanatate	lei	x	x	122.040
49	BUGET LOCAL	lei	x	x	122.040
50	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE		x	x	122.040
52	67.02 Cultura, recreere si religie	lei	x	x	1.000.210
53	BUGET LOCAL	lei	x	x	1.000.210
54	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU		x	x	32.000
55	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI		x	x	291.268
56	ANSAMBLU DE INDICATOARE RUTIERE pt. ghidare catre Baza de Agreement Nada Florilo		x	x	7.000
57	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	31.900
59	ECHIPAMENTE SALA FORTA BAZA NADA FLORILOR (presa pentru picioare, cadru pentru impins independent)		x	x	19.000
60	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR		x	x	86.400
61	MOTOCOSITOARE CU FIR SI ACCESORII		x	x	3.000
62	REABILITARE INSTALATII TERMICE		x	x	115.000
63	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU		x	x	32.000
64	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)		x	x	32.000
65	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)		x	x	32.000
66	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA		x	x	70.000
67	REPARATII INTERIOARE SI EXTERIOARE - MUZEUL APELOR MIHAI BACESCU		x	x	100.000
68	REPARATII INTERIOARE-EXTERIOARE SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU		x	x	7.600
69	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI		x	x	10.000
70	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA		x	x	31.042
71	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC		x	x	100.000
72	70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	1.243.720
73	BUGET LOCAL	lei	x	x	1.243.720
74	ACHIZITIE IMOBILE		x	x	460.000
76	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA		x	x	0
78	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA		x	x	65.750
80	DEVIERE RELETE EDILITARE(		x	x	100.000
81	MATURATOARE STRADALA		x	x	155.000
82	MINIINCARCATOR FRONTAL		x	x	0
84	REPARATIE SARPANTA SI INLOCUIRE INVELITOARE - BLOC ANL STR. TOPITORIEI		x	x	112.970
85	REPARATII VESTIAR SI GRUP SANITAR - ATELIER GOSPODARIE COMUNALA (fost PT 6)		x	x	10.000
86	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII		x	x	80.000
87	STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU OBIECTIVUL "LOCUINTE PENTRU TINERI, DESTINATE INCHIRIERII" din Str. Ana Ipatescu, nr. 51		x	x	20.000

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
89	STUDIU PREFEZABILITATE PENTRU BLOC DE LOCUINTE PENTRU TINERI - SPECIALISTI IN SANATATE Str. Armatei nr. 17		x	x	15.000
90	TRENULET TURISTIC RUTIER		x	x	225.000
92	74.02 Protectia mediului	lei	x	x	225.807
93	BUGET LOCAL	lei	x	x	225.807
94	REFACERE TRONSON DIN RETEA CANALIZARE		x	x	225.807
95	84.02 Transporturi	lei	x	x	834.586
96	BUGET LOCAL	lei	x	x	834.586
97	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR		x	x	142.414
98	REABILITARE POD B-DUL 2 GRANICERI, DN2 km 410+345 - SF, expertiza tehnica, studiu geotehnic		x	x	60.000
99	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor		x	x	100.000
100	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)		x	x	260.968
102	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)		x	x	271.204

PRIMAR,

CONTABIL SEF,

LISTA
obiectivelor de investitii pe anul 2017
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii
reparizate pentru CENTRALIZAT
HCL ordinara din 31.08.2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocatii bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL, din care		3.002.985	10.216.485	10.216.485	361.000					9.855.485	2.855.485	7.000.000		
A. Obiective de investitii in continuare		2.517.485	8.772.485	8.772.485	-745.000					9.517.485	2.517.485	7.000.000		
B. Obiective noi de investitii			669.000	669.000	669.000									
C. Alte cheltuieli de investitii		485.500	775.000	775.000	437.000					338.000	338.000			
1. Cap. 66.10 Sanatate		2.810.485	10.130.485	10.130.485	275.000					9.855.485	2.855.485	7.000.000		
SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI		2.810.485	10.130.485	10.130.485	275.000					9.855.485	2.855.485	7.000.000		
A. Obiective de investitii in continuare		2.517.485	8.772.485	8.772.485	-745.000					9.517.485	2.517.485	7.000.000		
1 SPITAL UL MUNICIPAL FALTICENI - investitii in continuare		2.517.485	8.772.485	8.772.485	-745.000					9.517.485	2.517.485	7.000.000		
B. Obiective noi de investitii			669.000	669.000	669.000									
1 APARAT RADIOLOGIC ROENTGEN DIGITAL CU N POST GRAFIE SI 2 POSTURI DEVELOPARE			652.000	652.000	652.000									
2 MICROSCOP			17.000	17.000	17.000									
C. Alte cheltuieli de investitii		293.000	689.000	689.000	351.000					338.000	338.000			
1 SPIROMETRU (1 BUC)		11.000	11.000	11.000	11.000									
2 ELECTROCARDIOGRAF CU 12 CANALE (3 BUC)		27.000	18.000	18.000	18.000									
3 STERILIZATOR CU AER CALD (1 BUC)		6.000	6.000	6.000	6.000									
4 MASINA DEVELOPAT FILME (2 BUC)		46.000	46.000	46.000	46.000									
5 DEFIBRILATOR (2 BUC)		26.000	26.000	26.000	26.000									
6 PAT SPITAL ATI (5BUC)		18.000	18.000	18.000						18.000	18.000			
7 ANALIZOR AUTOMAT URINI (1BUC)		10.000	7.200	7.200	7.200									
8 ANALIZOR AUTOMAT COAGULARE(1BUC)		16.000	16.000	16.000	16.000									
9 ANALIZOR AUTOMAT ELECTROFOREZA (1BUC)		70.000	50.000	50.000	50.000									

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități	Termen P.L.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10	SCAUN ORL	3.000	3.000	3.000	3.000									
11	TRUSA INSTRUMENTAR ORTOPEDIE (1BUC)	60.000	60.000	60.000	60.000									
12	MASA DE OPERATII CU ACCESORII COMPLETE		320.000	320.000						320.000	320.000			
13	LAMPA FRONTALA ORL		9.000	9.000	9.000									
14	LUCRARI TIMPLARIE PVC (usi termopan) VADU MOLDOVEI		6.800	6.800	6.800									
15	INLOCUIRE OCHIUURI GEAM TERMOPAN CLADIRE OBSTRETICA GINECOLOGIE SI NEONAOGIE		15.000	15.000	15.000									
16	BRANSAMENT SUPLIMENTAR DE PUTERE ELECTRICA PINA LA 40 KW- CLADIRE PNEUMOLOGIE		41.000	41.000	41.000									
17	INLOCUIRE GARD CLADIRE PNEUMONOLOGIE		20.000	20.000	20.000									
18	LUCRARI REABILITARE LA CONSTRUCTIA ANEXA(MAGAZIA) CLADIRE OBSTRETICA GINECOLOGIE		16.000	16.000	16.000									
2. Cap. 70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		192.500	86.000	86.000	86.000									
PIATA		192.500	86.000	86.000	86.000	86.000								
C. Alte cheltuieli de investitii		192.500	86.000	86.000	86.000	86.000								
1	AMENAJARE PARCARE LATERALA	50.000	50.000	50.000	50.000									
2	MATURATOARE STRADALA	112.500												
3	GENERATOR PORTABIL	8.000	8.000	8.000	8.000									
4	BETONIERA	3.000	3.000	3.000	3.000									
5	PICAMER	7.000	7.000	7.000	7.000									
6	MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU(2BUC)	6.000	6.000	6.000	6.000									
7	MOTOCOSITORE	6.000	12.000	12.000	12.000									

LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	775.000
2	66.10 Sanatate	lei	x	x	689.000
3	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	lei	x	x	689.000
4	ANALIZOR AUTOMAT COAGULARE(1BUC)		x	x	16.000
5	ANALIZOR AUTOMAT ELECTROFOREZA (1BUC)		x	x	50.000
7	ANALIZOR AUTOMAT URINI (1BUC)		x	x	7.200
9	BRANSAMENT SUPLIMENTAR DE PUTERE ELECTRICA PINA LA 40 KW- CLADIRE PNEUMOLOGIE		x	x	41.000
10	DEFIBRILATOR (2 BUC)		x	x	26.000
11	ELECTROCARDIOGRAF CU 12 CANALE (3 BUC)		x	x	18.000
13	INLOCUIRE GARD CLADIRE PNEUMONOLOGIE		x	x	20.000
14	INLOCUIRE OCHIURI GEAM TERMOPAN CLADIRE OBSTRETICA GINECOLOGIE SI NEONAOGIE		x	x	15.000
15	LAMPA FRONTALA ORL		x	x	9.000
16	LUCRARI REABILITARE LA CONSTRUCTIA ANEXA(MAGAZIA) CLADIRE OBSTRETICA GINECOLOGIE		x	x	16.000
17	LUCRARI TIMPLARIE PVC (usi termopan) VADU MOLDOVEI		x	x	6.800
19	MASA DE OPERATII CU ACCESORII COMPLETE		x	x	320.000
20	MASINA DEVELOPAT FILME (2 BUC)		x	x	46.000
21	PAT SPITAL ATI (5BUC)		x	x	18.000
22	SCAUN ORL		x	x	3.000
23	SPIROMETRU (1 BUC)		x	x	11.000
24	STERILIZATOR CU AER CALD (1 BUC)		x	x	6.000
25	TRUSA INSTRUMENTAR ORTOPEDIE (1BUC)		x	x	60.000
26	70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	86.000
27	PIATA	lei	x	x	86.000
28	AMENAJARE PARCARE LATERALA		x	x	50.000
29	BETONIERA		x	x	3.000
30	GENERATOR PORTABIL		x	x	8.000
31	MATURATOARE STRADALA		x	x	0
33	MOTOCOSITOARE		x	x	12.000
35	MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU(2BUC)		x	x	6.000
36	PICAMER		x	x	7.000

Proiectant:
Beneficiar: Municipiului Falticeni

DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :

"Reparații sala de clasă , birou administrator , laborator - Colegiul Mihai Băcescu - Municipiul Falticeni .i"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
1	2	3=4+5	4,00	5,00	6,00
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.	0,00	0,00	0,00	buget local
1.2	Amenajarea terenului.	0,00	0,00	0,00	buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție	0,00	0,00	0,00	buget de stat
2.2	Racorduri la utilitati	0,00	0,00	0,00	buget de stat
2.3	Echipamente	0,00	0,00	0,00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	buget de stat
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	buget local
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3	Proiectare și Inginerie				
3.3.1	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3.2	Proiect tehnic	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3.3	Detalii de execuție	0,00	0,00	0,00	buget de stat
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării	0,00	0,00	0,00	buget de stat
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)	0,00	0,00	0,00	
3.3.6	Expertize tehnice	0,00	0,00	0,00	buget local
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5	Consultanță	0,00	0,00	0,00	buget local
3.6	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0,00	0,00	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și Instalații	60.000,00	0,00	60.000,00	buget local
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	buget de stat

4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	buget de stat
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	buget de stat
	TOTAL CAPITOL 4	60.000,00	0,00	60.000,00	
Capitolul 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier :				
5.1.1	Lucrări de construcții	0,00	0,00	0,00	buget de stat
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șan	0,00	0,00	0,00	buget local
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	0,00	0,00	0,00	buget local
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00	
Capitolul 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.	0,00	0,00	0,00	buget local
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	
	TOTAL GENERAL	60.000,00	0,00	60.000,00	
	Din care C + M	60.000,00	0,00	60.000,00	

TOTAL GENERAL din care:	60.000,00
buget de stat	0,00
buget local	60.000,00

întocmit, INSPECTOR MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Ing. LUPU STELIAN



EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

1. Bugetul local

-Pentru elaborare „Strategii integrate de dezvoltare urbana” se suplimenteaza cu 55.000 lei.
-Colegiul Mihai Bacescu solicita includerea in lista proprie de investitii a obiectivului Reparatii sala clasa ,birou administrator si laborator Colegiul Mihai Bacescu in valoare de 60.000 lei.
- Alocarea prin Hotarire din fondul de interventie la dispozitia Guvernului a sumei de 225.807 lei, pentru refacerea unui tronson din reseaua de canalizare distrus de alunecarile de teren activate ca urmare a ploilor abundente din iunie 2017,intocmite in conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000.

Necesita a fi suplimentate urmatoarele cheltuieli:

- cheltuieli cu bunurile si serviciile la primarie – 40.500 lei
- cheltuieli cu bunurile si serviciile la gospodarie comunală – 20.000 lei

Pentru a echilibra partea de venituri cu cea a cheltuielilor, se majoreaza:

- Veniturile din vanzarea bunurilor cu 4.614 lei incasati
- Veniturile din sponsorizari cu 5.885 lei
- Veniturile de la baza de agrement cu 136.000 lei
- Alte venituri – 29.001 lei
- Subventie primita din Fondul de interventie la dispozitia Guvernului- 225.807 lei.

In luna curenta a fost solicitata majorarea cu 42.500 lei a prevederilor trim. III pentru plata drepturilor de personal, de catre Scoala Gimnaziala *Ioan Ciurea*. Se poate la o redistribuire a prevederilor bugetare intre trimestre, respectiv cresterea trim III si diminuarea trim IV cu aceeasi suma. In acelasi timp, in bugetul Colegiului Mihai Bacescu s-a procedat la diminuarea prevederilor trim III si majorarea trim IV a sumelor prevazute cu aceasta destinatie, astfel incat prevederile anuale ale celor doua institutii raman neschimbate la acest titlu de cheltuiala.

Au mai fost solicitate virari de credite pentru a asigura plata cheltuielilor de personal si cu bunuri si servicii la unitatile de invatamant, pe articolele si paragrafele corespunzatoare.

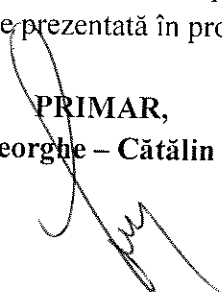
Bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017 se modifica:

2. Bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii

Spitalul Municipal Falticeni solicita includerea in programul anual de investitii a obiectivului de investitii,„Lucrari reabilitare la constructia anexa(magazia) cladire obstretica ginecologie”-16.000 lei; De asemenea mai solicita suplimentarea obiectivului *Lucrari timplarie PVC cladire Vadu Moldovei* in valoare de 4.000 lei. Finantarea acestor doua investitii se poate realiza din economiile inregistrate in valoare de 20.000 lei la „Analizor automat electroforeza „
Tot la aceasta unitate este necesara virarea sumei de 20.000 lei intre doua articole bugetare privind cheltuielile cu bunuri si servicii.

Având în vedere prevederile Legii privind finanțele publice locale, propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetare așa cum este prezentată în proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Rectificarea bugetului local consta in majorarea prevederilor cu 401.307 lei.

La *secțiunea de functionare*, s-au prevazut credite bugetare in valoare de 60.500 lei, dupa cum urmeaza:

- cheltuieli cu bunurile si serviciile la primarie – 40.500 lei
- cheltuieli cu bunurile si serviciile la gospodarie comunală – 20.000 lei

Secțiunea de dezvoltare se majoreaza cu 340.807 lei, din care:

- 60.000 lei pentru „Reparatii sala clasa,birou administrator si laborator” Colegiul Mihai Bacescu;
- 55.000 lei pentru „Strategii integrate de dezvoltare urbana”;
- 225.807 lei pentru „Refacere tronson din retea canalizare”;

Sumele necesare sunt asigurate din :

Pina la aceasta data a mai fost incasate sponsorizari -37.02.01, pentru organizarea *Zilelor Municipiului Falticeni*, editia 2017, in valoare de 5.885 lei, mai mult decat suma aprobata la rectificarea precedenta.

Din vanzarea unor bunuri apartinand municipiului-39.02.07 s-au mai incasat 4.614 lei, de la baza de agrement-30.02.50 s-au incasat 136.000 lei peste prevederile bugetare, iar alte venituri-36.02.50 suma de 29.001 lei .

Subventie primita din Fondul de interventie -42.02.28 la dispozitia Guvernului conform adresei nr.13.404 din 20.07.2017 in valoare de 225.807 lei.

In luna curenta a fost solicitata majorarea cu 42.500 lei a prevederilor trim. III pentru plata drepturilor de personal, de catre Scoala Gimnaziala *Ioan Ciurea*. Se poate la o redistribuire a prevederilor bugetare intre trimestre, respectiv cresterea trim III si diminuarea trim IV cu aceeasi suma. In acelasi timp, in bugetul Colegiului Mihai Bacescu s-a procedat la diminuarea prevederilor trim III si majorarea trim IV a sumelor prevazute cu aceasta destinatie, astfel incat prevederile anuale ale celor doua institutii raman neschimbate la acest titlu de cheltuiala.

Au mai fost solicitate virari de credite pentru a asigura plata cheltuielilor de personal si cu bunuri si servicii la unitatile de invatamant, pe articolele si paragrafele corespunzatoare.

Rectificarea bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii

Spitalul Municipal Falticeni solicita includerea in programul anual de investitii a obiectivului de investitii, „Lucrari reabilitare la constructia anexa(magazia) cladire obstretica ginecologie”-16.000 lei; De asemenea mai solicita suplimentarea obiectivului *Lucrari timplarie PVC cladire Vadu Moldovei* in valoare de 4.000 lei. Finantarea acestor doua investitii se poate realiza din economiile inregistrate in valoare de 20.000 lei la obiectivul „Analizor automat electroforeza „

Tot la aceasta unitate este necesara virarea sumei de 20.000 lei intre doua articole bugetare privind cheltuielile cu bunuri si servicii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale:

- pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.
- Virarile de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare si de la un program la altul se aproba de autoritatile deliberative, pe baza justificarilor corespunzatoare ale ordonatorilor principali de credite, si se pot efectua inainte de angajarea cheltuielilor

Director economic,
Ec. Maria Bulaicon

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MB', written over the printed name 'Ec. Maria Bulaicon'.

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 15696/11.07.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al
Municipiului Falticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe – Cătălin Coman, înregistrată la nr. 15694/11.07.2017 ;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic, înregistrat la nr. 15695/11.07.2017;

În baza prevederilor O.G. nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 3, lit. a, art.45, alin.1 si art.47 din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

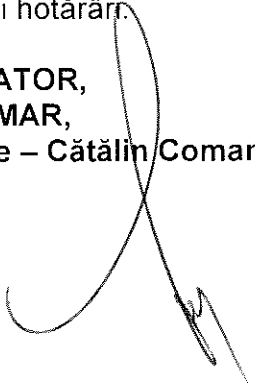
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Municipiului Falticeni, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art.3. – Secretarul municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



AVIZAT,
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL I: Constituirea consiliului local

Art. 1

(1) Consiliul Local este autoritate a administrației publice locale, constituit la nivel local, în urma alegerilor locale, pentru rezolvarea treburilor publice, în condițiile legii.

(2) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(3) În exercitarea mandatului, consilierii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

Art. 2

(1) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(2) Consiliul local este compus din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

(1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor Legii nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru sedințe face de către prefect.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței consilierilor locali, fără motive temeinice, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 4

- (1) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.
- (2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 5

- (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.
- (2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

Art. 6

- (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.
- (2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri, constituite potrivit art. 5, alin. 2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.
- (3) Președintele supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat într-o hotărâre.

Art. 7

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 6. alin. (3).

Art. 8

- (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.
- (2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.
- (3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).
- (4) La ședința de constituire a consiliilor locale, prezența consilierilor aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.
- (5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi

validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă, conform comunicării organizației județene a partidului.

Art. 9

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează într-o hotărâre care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(4) Instanța de contencios administrativ se pronunță în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 10

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Fălticeni. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(6) În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(7) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL II: Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință

Art. 11

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

- (2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.
- (3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.
- (4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează într-o hotărâre.
- (5) Hotărârile prevăzute la art. 6, alin. 3, art. 9, alin. 2, art. 10, alin. 7 și art. 11, alin. 3 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 12

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pentru", a voturilor "contra" și a abținerilor;
 - c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
 - d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
 - e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.
- (2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2: Alegerea viceprimarului

Art. 13

- (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.
- (3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:
- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;
 - b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;
 - c) alte modalități, la alegerea consiliului.
- (5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în art. 13, alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de locuri.
- (7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 14

- (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (2) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Art. 15

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art. 16

Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate

Art. 17

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Un consilier poate face parte din 1 – 2 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) În exercitarea atribuțiilor și desfășurarea activităților sale, Consiliul Local al Municipiului Fălticeni își desfășoară activitatea prin 4 comisii de specialitate. Denumirea și domeniile de activitate ale comisiilor de specialitate sunt următoarele:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț avizează proiecte de hotărâre legate de:

- a) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului;
- b) mijloace și instituții specifice ale economiei de piață, problemele concurenței și ale liberei inițiative;
- c) activitatea economică a societăților comerciale din subordinea Consiliului Local;
- d) bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- e) stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor, în condițiile legii;
- f) concesionarea sau închirierea de bunuri sau servicii publice de interes local, asocierile cu caracter economic;
- g) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrative-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
- h) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- i) contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele municipiului, în condițiile legii;

j) alocarea de fonduri de la bugetul local pentru acțiunile de apărare împotriva inundațiilor, incendiilor, dezastrelor și fenomenelor meteorologice periculoase.

2. Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de cultură avizează proiecte de hotărâre legate de:

- a) planuri urbanistice zonale;
- b) aprobă planul de amenajare a teritoriului administrativ împreună cu regulamentul de amenajare aferent, planul urbanistic general al localității împreună cu regulamentul local de urbanism;
- c) realizarea lucrărilor și luarea măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile oferite cetățenilor;
- d) planuri urbanistice de detaliu;
- e) protejarea mediului natural și construit, a monumentelor istorice și de arhitectură, respectarea specificului local și zonal;
- f) actualizarea periodică a programului de organizare și dezvoltare urbanistică;
- g) sisteme ecologice și echilibru ecologic;
- h) calitatea aerului, solului, protecția florei, faunei și așezărilor umane, recuperarea zonelor deteriorate;
- i) tehnologii pentru controlul și eliminarea emisiilor poluante;
- j) înființarea și organizarea de târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și de agrement;
- k) construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local.

3. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement avizează proiecte de hotărâre legate de:

- a) asigurarea condițiilor bunei desfășurări a instituțiilor de învățământ, sanitare, cultură, precum și a cadrului de desfășurare a activităților științifice, colaborarea cu organizații și fundații de profil;
- b) problemele cultelor religioase;
- c) înființarea de instituții de binefacere sau colaborarea cu cele existente;
- d) asistența socială (ajutoare materiale, gratuități);
- e) ocrotirea sănătății populației și asistența sanitară, forme de organizare a rețelei sanitare;
- f) sprijinirea cercetării științifice și a protecției proprietății intelectuale;
- g) sprijinirea instituțiilor de artă și cultură și protecția patrimoniului cultural;
- h) ajutoare materiale pentru persoane defavorizate: bătrâni, persoane handicapate, minori etc.;
- i) crearea condițiilor optime de desfășurare a activității sportive de performanță;
- j) problemele tineretului, colaborarea cu organizații non-guvernamentale, asociații și fundații de profil;
- k) protecția și dezvoltarea potențialului turistic;
- l) problematica ocupării forței de muncă;
- m) problemele sociale ale familiei, mamei și copilului, bătrânilor și handicapaților;
- n) repartizarea locuințelor sociale;
- o) acordarea titlului de cetățean de onoare;
- p) activitatea presei și a celorlalte mijloace de informare în masă;

4. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertății cetățenilor avizează proiecte de hotărâre legate de:

- a) respectarea drepturilor omului și ale cetățeanului, problemele minorităților;
- b) subvenționarea prețurilor și tarifelor unor produse și servicii destinate populației;

- c) probleme demografice;
- d) constituirea comisiilor de anchetă;
- e) acordarea titlului de cetățean de onoare;
- f) libertatea de conștiință și de exprimare;
- g) colaborarea cu organizații non-guvernamentale;
- h) colaborarea, cooperarea și înfrățirea cu localități din străinătate;
- i) statutul municipiului, stema și regulamentul de funcționare a Consiliului Local;
- j) înființarea de instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local; instituirea de norme de organizare și funcționare a acestora;
- k) numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor serviciilor publice de interes local și a instituțiilor publice din subordinea sa; aplicarea de sancțiuni disciplinare conducătorilor acestora;
- l) privatizarea societăților comerciale de interes local;
- m) apărarea ordinii publice;
- n) atribuirea sau schimbarea de denumiri unor străzi, piețe sau alte obiective de interes local;
- o) organigrama, statul de funcțiuni, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice.

Art. 18

- (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- (2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.
- (3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 19

- (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.
- (2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Art. 20

- (1) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele și secretarul pot să fie schimbați din funcții, la cererea unei treimi din membrii comisiei, pentru neconvocarea a două ședințe de comisie consecutive sau absența nemotivată de la două ședințe de comisie consecutive.

Art. 21

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
 - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
 - b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
 - c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

d) prezintă anual un raport de activitate care se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului municipiului.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(3) În repartizarea spre avizare a proiectelor de hotărâre la comisii, secretarul și primarul vor ține cont de prerogativele fiecărei comisii potrivit art. 17, alin. 4.;

(4) Fiecare comisie are dreptul să avizeze din proprie inițiativă și proiectele care nu i-au fost repartizate.

Art. 22

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 23

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 24

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a altor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivată la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 25

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 26

- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 27

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 28

- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei prezenți.
- (2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 29

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 30

- (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
- (2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 31

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc printr-o hotărâre a consiliului local.

SECȚIUNEA 4: Alte dispoziții

Art. 32

- (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 10, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 33

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 34

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 35

(1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâri ale consiliului local;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. **215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul, care va fi consemnat în procesul – verbal al ședinței;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

m) asigură comunicarea hotărârilor consiliului local în termen de 10 zile, primarului și Instituției prefectului; comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se va face în scris și va fi consemnată într-un registru special destinat acestui scop;

n) ține evidența în registre speciale a hotărârilor adoptate;

o) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

p) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, a actelor adoptate de consiliul local;

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Art. 36

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 37

Prevederile art. 36 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 38

Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 39

În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

CAPITOLUL III: Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1: Desfășurarea ședințelor

Art. 40

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă;

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales;

(3) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, de regulă în ultima zi de joi din fiecare lună, la convocarea primarului;

(4) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului;

(5) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi;

(6) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului se face de îndată;

(7) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia;

(8) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin alt mijloc de publicitate;

(9) Convocarea unei ședințe extarordinare a Consiliului Local, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție se face în baza unui process – verbal de convocare care va conține semnăturile consilierilor în cauză și natura urgenței. Explicarea urgenței se va face și în preambulul proiectului de hotărâre, respectiv în expunerea de motive.

(10) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 41

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție;
- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- (3) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 11;

Art. 42

- (1) Ședințele consiliului local sunt publice;
- (2) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului;
- (3) Președintele de ședință, împreună cu secretarul municipiului, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate;
- (4) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară;
- (5) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal;
- (6) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul municipiului afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a municipiului o copie a procesului-verbal al ședinței;

Art. 43

- (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.
- (2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului.

Art. 44

- (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.
- (2) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.
- (4) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de pe proiectul ordinii de zi se poate face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44, alin. 2;

Art. 45

(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor convocării consiliului local în ședință extraordinară sau de îndată;

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile;

Art. 46

În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la art. 44, alin. 4, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 47

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 48

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 49

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 50

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 51

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA 2: Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 52

(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului municipiului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 53

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

- (2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.
- (3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului municipiului.

Art. 54

- (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.
- (2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.
- (3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 55

- (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.
- (2) Avizul se transmite secretarului municipiului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

Art. 56

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 3: Procedura de vot

Art. 57

- (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 58

- (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.
- (2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 59

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
- (3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 60

(1) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(2) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor în funcție.

(3) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(6) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Hotărârile adoptate de către Consiliul Local se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni și se afișează la sediul instituției, după intrarea în vigoare a acestora. De asemenea, hotărârile cu caracter normativ vor fi transmise Consiliului Județean Suceava în vederea publicării în Monitorul Oficial al Județului.

(8) Atribuțiile Consiliului Local sunt cele prevăzute de art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 62

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV: Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 63

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 64

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință ordinară a consiliului sau, oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 65

- (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
- (2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 66

- (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V: Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 67

- (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.
- (2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art. 68

Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 69

- (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.
- (2) Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de 10% din indemnizația primarului, exclusiv majorările prevăzute la art. 16, alin. 2 din Legea nr. 153/2017.
- (3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu (5%) și o ședință de comisie de specialitate (5%).
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.
- (5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.
- (6) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 70

Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 71

Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, la locul de muncă.

Art. 72

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 73

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art. 74

Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 75

(1) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 76

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 77

(1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 78

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 79

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 80

(1) Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul.

(2) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.

(3) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(4) Cazul prevăzut la alin. (3) lit. i se aplică și viceprimarului.

(5) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(6) Cu excepția cazului prevăzut la art. 80 alin. (3) lit. i, în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(7) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(8) În cazul prevăzut la art. 80 alin. (3) lit. i, în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (3) lit. c) -e) și i) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 81

Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 82

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 80 alin. (3) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 80 alin. (3) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 83

(1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Art. 84

În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Art. 85

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 86

Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității deliberative din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 87

(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL VI: Aparatul permanent al consiliului local

Art. 88

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 89

Salarizarea persoanelor prevăzute la art. 88 se face potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 90

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate potrivit art. 88, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în cazul în care situația o impune. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 91

(1) Posturile prevăzute la art. 88 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 88 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 88 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VII: Măsurile privind transparența decizională în activitatea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni

Art. 92

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, prin personalul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va publica un anunț referitor la aceasta pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni, în mass-media locale și îl va afișa la sediul Primăriei.

(2) Anunțul va fi adus la cunoștință publică cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare Consiliului Local și va fi însoțit de o notă de fundamentare, un raport și textul complet al proiectului de hotărâre propus.

(3) Anunțul va cuprinde termenul limită, de cel puțin 10 zile, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul ce urmează a fi supus dezbaterii.

(4) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri va fi transmis de către inițiator secretarului municipiului Fălticeni care îl va comunica persoanelor fizice și juridice interesate în termenul prevăzut la alin.3.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate, numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate în baza alin.3

(7) În situația în care o autoritate publică sau o asociație legal constituită solicită dezbateră publică a unui proiect, compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului va organiza această dezbateră în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului desfășurării dezbaterii publice.

(8) În situații excepționale, când se impune adoptarea unor soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura prevăzută de art. 54 – 56 din prezentul Regulament și art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93

(1) Anunțul privind ședința publică va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni, se va insera în site-ul propriu și transmite către mass media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

(2) Anunțul va fi adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu privire la proiectul de hotărâre consultat ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local;

(3) Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

(4) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința Consiliului Local va fi asigurată de persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Fălticeni;

Art.94

(1) Președintele de ședință va oferi invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă la dezbateri posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, stabilind și durata luărilor de cuvânt.

(2) Punctele de vedere exprimate de persoanele menționate la alin.1 au caracter consultativ.

(3) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, vor respecta Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Fălticeni. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat Regulamentul, poate dispune avertizarea, și în ultimă instanță, evacuarea acesteia din sala de ședință.

Art. 95

(1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni și publicată în site-ul propriu, prin grija compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Minuta ședinței va fi arhivată în dosarul ședinței respective, iar înregistrarea dezbaterilor poate fi făcută publică, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 96

(1) Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, prin grija compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va întocmi un raport anual privind transparența decizională, până la data de 1 februarie a anului în curs, pentru anul anterior, pe care îl va face public în site-ul Consiliului local al Municipiului, prin afișare la sediul Primăriei sau prin prezentarea în ședință publică.

(2) Raportul va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în conținutul proiectelor cu caracter normativ și al hotărârilor adoptate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care Consiliul Local a fost acționat în justiție pentru nersepectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

CAPITOLUL VIII: Obligațiile aleșilor locali

Art. 97

Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 98

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 99

Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 100

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 101

Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 102

(1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 103

Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 104

(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 105

Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL IX: Răspunderea aleșilor locali

Art. 106

Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 107

(1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 108

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 109

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 110

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 111

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 112

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 113

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 114

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 115

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 116

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 117

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 108 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 118

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 108 alin. (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL X: Declarațiile de interese personale, declarațiile de interese și declarațiile de avere**Art. 119**

(1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite Instituției Prefectului, care îl va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art. 120

Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a consiliului din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;

- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 121

În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 122

- (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.
- (3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) consilierii locali pot lua parte la votul consiliului local dacă se află în una dintre situațiile prevăzute de art. 57 alin. (41) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 123

Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 124

Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

Art. 125

- (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.
- (2) Secretarul municipiului va transmite Instituției prefectului, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 126

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 57 alin. (41) .

(2) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor alin. 1 și ale art. 122 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 127

(1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 124 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 128

Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 121 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 129

Fapta consilierilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 130

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarațiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului / soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(3) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(5) Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

(6) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, aleșii locali au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

Art. 131

Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, al căror model este stabilit prin HG nr. 175/2008.

Art. 132

(1) Consilierii locali, primarul și viceprimarul unității administrativ-teritoriale, secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului, răspund, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Primarul, președintele de ședință al consiliului local, precum și persoana împuternicită să exercite această funcție, prin semnare, investesc cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legii.

(3) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități.

CAPITOLUL XI: Dispoziții finale

Art. 133

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI

PROCES-VERBAL încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Fălticeni.

Astăzi comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal

Președinte

Secretar municipiu

ANEXA Nr. 2

DOMENIILE DE ACTIVITATE în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR
Nr. 15694/11.07.2017

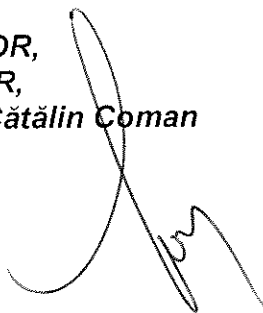
EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si
functionare a Consiliului Local al Municipiului Falticeni

Municipiul Falticeni, ca unitate administrativ-teritoriala, este persoana de drept public, cu capacitate juridica deplina, care deține un patrimoniu si are initiativa in tot ceea ce priveste administrarea intereselor publice locale, exercitandu-si, in conditiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat de lege.

Consiliul Local al municipiului Falticeni este autoritatea deliberativa a administratiei publice, care asigura realizarea autonomiei locale si rezolvarea treburilor publice din municipiu, in conditiile prevazute de lege.

Având în vedere modificările aduse legislației aplicabile autorităților administrației publice locale propun spre analiza si aprobare proiectul de hotarare privind ***aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Fălticeni.***

INITIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Compartiment juridic
Nr. 15695/11.07.2017**

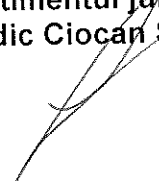
**RAPORT DE SPECIALITATE
*la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si
functionare a Consiliului Local al Municipiului Falticeni***

În conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicate, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Autonomia locală este numai administrativă și financiară și reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și gestiona treburile publice în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

În scopul respectării legalității și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității este necesară actualizarea Regulamentului de organizare și functionare a Consiliului Local al Municipiului Falticeni, potrivit noilor modificări legislative.

**Compartimentul juridic,
Cons. juridic Ciocan Simona**



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d.lui primar prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 19288/25.08.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 19289/25.08.2017;

În baza prevederilor art. 107 și art. 112, alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. XVI, alin. 2 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/14.03.2011, art. 40 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere avizul A.N.F.P. nr. 32883/2017 conexat cu nr. 25801/2017 privind avizarea funcțiilor publice;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."a", alin. 3, lit. "b", art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă organigrama municipiului Fălticeni, conform anexei nr.1.

Art. 2. Se aprobă statele de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate acestuia, conform anexei nr. 2.

Art.3. (1) Se aprobă statul de funcții al Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni, conform anexei nr. 3.

(2) Activitatea de contabilitate a Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni se va asigura pe bază de contract de prestări de servicii încheiat cu respectarea reglementărilor privind achizițiile publice de bunuri și servicii.

Art.4. Anexele 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și intră în vigoare la data de 01.10.2017.

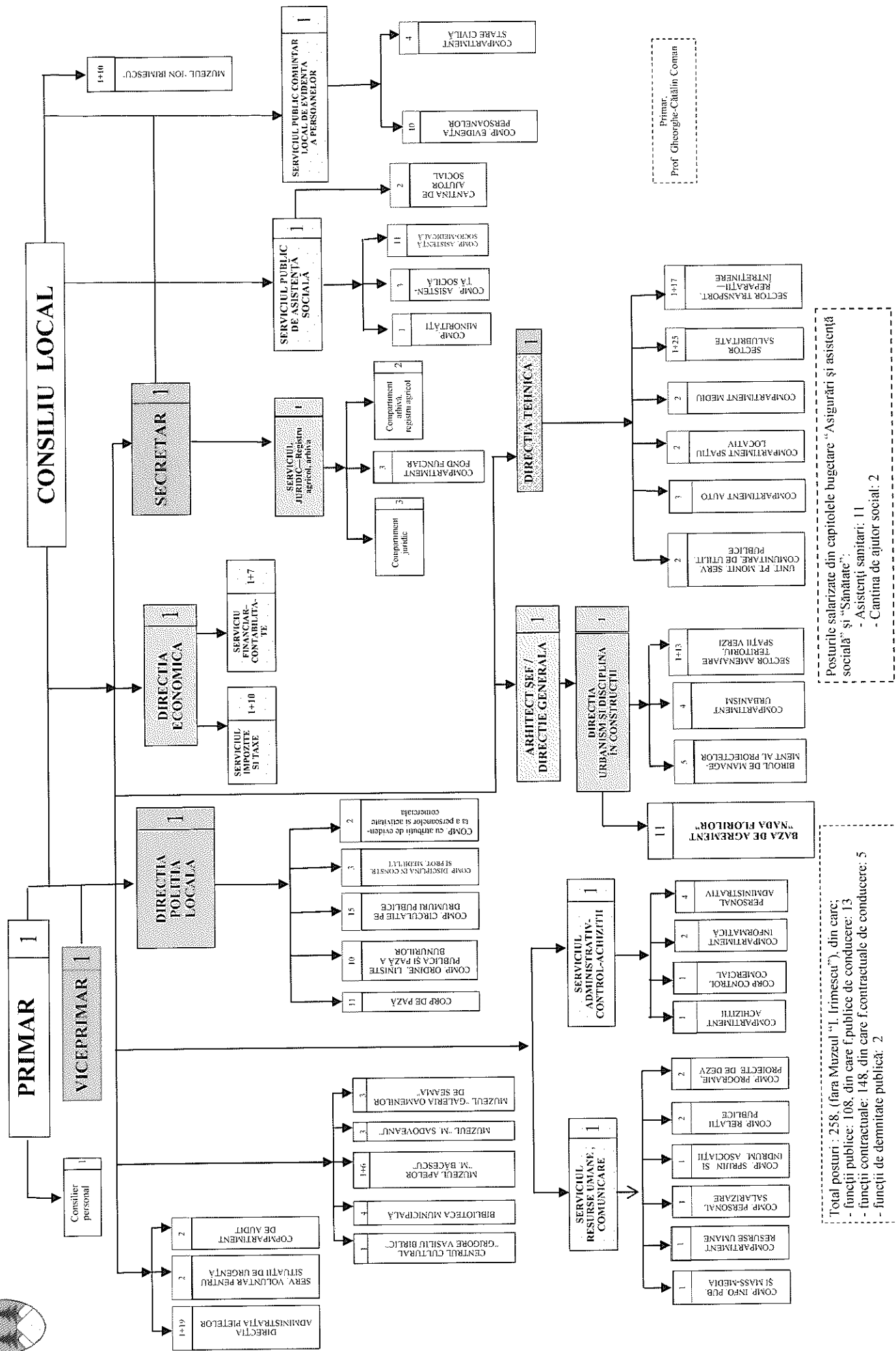
Art.5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art.6. Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, și Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman

AVIZAT
SECREȚAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc



STAT DE PERSONAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
LUNA: SEPTEMBRIE / 2017

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere				de conducere	de execuție			
I Conducerea Primăriei municipiului Fălticeni													
1	Coman Gheorghe Catalin		Primar										
2	Bulaicon Constantin		Viceprimar										
3	Busuioc Mihaela				Secretar	I		S					
	Consilieri - 19												
4	Rusu Silviu-Haralambie									consilier personal	IA	S	
II Aparatul propriu de specialitate al Primarului													

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demitate publica	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
24	Vacant					Inspector	I	Asistent	S					
Serviciul resurse umane - comunicare														
25	Răileanu Nicu				Șef serviciu		I	II	S					
Compartiment personal - salarizare														
26	Crăciun Lulu					Inspector	I	Superior	S					
27	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
Compartiment relații publice														
28	Hriscu Daniela Sorina					Referent de spe	II	Superior	SSD					
29	Hrebenciuc Adriana					Inspector	I	Asistent	S					
Compartiment programe, proiecte de dezvoltare														
30	Buculei Silviu					Consilier	I	Superior	S					
31	Săvescu Alexandru Gabriel					Inspector	I	Superior	S					
Compartiment informare publică și mass-media														
32	Văleanu Maria					Consilier	I	Superior	S					
Compartiment sprijinire și îndrumare asociații de proprietari														
33	Mitria Vasile					Inspector	I	Superior	S					
Serviciul administrativ - control - achiziții														
34	Morosanu Vasile Iulian				Șef serviciu		I	II	S					
Compartiment achiziții														
35	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
Corp control comercial														
36	Grigoras Adrian Constantin					Inspector	I	Principal	S					
Compartiment informatică														
37	Săvescu Brîndușa					Consilier	I	Superior	S					
38	Teodosiu Iulian Marius					Inspector	I	Superior	S					
Personal administrativ														
39	Burlacu Iulian										Administrator I	I	M	
40	Grămadă Toader										Administrator I	I	M	
41	Grigoraș Tatiana										Muncitor calificat I	I	M	
42	Osoianu Niculina										Muncitor calificat I	I	M	
DIRECȚIA Poliție Locală														
43	Buhlea Paul				Director executiv		I	II	S					
Compartiment ordine, liniște publică și pază a bunurilor														
44	Irimia Costica Cornel					politist local	I	Principal	S					
45	Epure Mihai Cătălin					politist local	III	Superior	M					

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
46	Onea Vasile					politist local	III	Principal	M					
47	Ilisei Dumitru					politist local	III	Superior	M					
18	Ilie Gheorghe					politist local	III	Superior	M					
19	Axinte Aurel					politist local	III	Superior	M					
50	Gherman Gavril					politist local	III	Superior	M					
51	Irimia Gheorghe					politist local	III	Superior	M					
52	Scutaru Ovidiu-Traian					politist local	I	Asistent	S					
53	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
<i>Compartiment circulație pe drumurile publice</i>														
54	Hrițcu Robert Sorin					politist local	II	Superior	SSD					
55	Țigănașu Mihai					politist local	III	Superior	M					
56	Gheorghită Vasile Cristinel					politist local	III	Superior	M					
57	Arteni Toader					politist local	III	Superior	M					
58	Moșneagu Cristian Lucian					politist local	III	Superior	M					
59	Harabagiu Vasile					politist local	III	Asistent	M					
60	Gontariu Florin					politist local	III	Asistent	M					
61	Stoica Remus Const.					politist local	III	Asistent	M					
62	Axinte Neculai					politist local	II	Superior	SSD					
63	Radu Bogdan					politist local	III	Superior	M					
64	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
65	Guia Cristian					politist local	III	Asistent	M					
66	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
67	Sirbu Andrei Sorin					politist local	I	Asistent	S					
68	Finaga Echim					politist local	III	Superior	M					
<i>Compartiment disciplina în construcții și protecția mediului</i>														
69	Lozniceru Costică					politist local	III	Superior	M					
70	Vacant					politist local	III	Debutant	M					
71	Mihai Dumitru					politist local	III	Superior	M					
<i>Compartiment cu atribuții de evidență a persoanelor și activitate comercială</i>														
72	Anania Ionela					politist local	I	Asistent	S					
73	Moroșanu Petru					politist local	I	Principal	S					
<i>Corp de pază</i>														
74	Atomei Vasile										Guard		M	
75	Popescu Gheorghe										Guard		M	
76	Bucovineanu Gheorghe										Guard		M	
77	Drilea Vasile										Guard		M	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de deținutitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalț f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
78	Gorea Paulică									Guard			M	
79	Luca Dănuț									Guard			M	
80	Olteanu Dan Cristinel									Guard			M	
81	Coccean Dumitru									Guard			M	
82	Bejenariu Valentin									Guard			M	
83	Ciubotaru Dumitru									Guard			M	
84	Teodorescu Florin									Guard			M	

ARHITECT-ŞEF / DIRECTIE GENERALĂ

85	Vacant				Arhitect sef / Director general			II						
Direcția urbanism și disciplina în construcții														
87	Fodor Cătălin				Director executiv			I	II					
Compartiment urbanism														
87	Gagiu Flavius Andrei					Inspector		I	Superior	S				
88	Bujor Corneliu					Referent		III	Superior	M				
89	Vacant					Inspector		I	Debutant	S				
90	Simeria Doina					Inspector		I	Principal	S				
Biroul de management al proiectelor														
91	Chirilă Corneliu										Consilier manag.	IA	S	
92	Lupu Stelian										Inspector de spec.	IA	S	
93	Hrebenciuc Sorin										Inspector de spec.	II	S	
94	Gagiu Crina Maria										Inspector de spec.	II	S	
95	Iftode Mircea Iulian										Inspector de spec.	II	S	

Sector amenajare teritoriu, spații verzi

96	Miron Adriana									Şef secție		II		
97	Bucătaru Ionică										Muncitor calificat II		M	
98	Chiperi Petru										Muncitor calificat III		M	
99	Gîştescu Ion Alexandru										Muncitor calificat III		M	
100	Hapău Florica										Muncitor calificat III		M	
101	Jianu Nicușor										Muncitor calificat II		M	
102	Pașcovici Elena										Muncitor calificat I		M	
103	Puiu Mircea										Muncitor calificat III		M	
104	Paval Angela										Muncitor calificat I		M	
105	Sprivac Doinița										Muncitor calificat I		M	
106	Placinta Constantin										Muncitor calificat I		M	
107	Costin Mihaela Violeta										Muncitor calificat IV		M	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt func. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
108	Todică Maria									Muncitor calificat I			M	
109	Temporar vacant									Muncitor calificat I			M	

Direcția tehnică

110	Nafoniță Anton				Director executiv		I	II						
Unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice														
111	Temporar vacant						Inspector	I	Asistent	S				
112	Hărmanescu Valeria									Inspector, gradul IA			S	
Compartiment mediu														
113	Vacariuc Simona						Consilier	I	Superior	S				
114	Rădeanu Mioara						Inspector	I	Superior	S				
Compartiment spațiu localiv														
115	Cireș Marius						Inspector	I	Superior	S				
116	Bejenar Iulian Petru						Inspector	I	Superior	S				
Compartiment auto														
117	Holotă Gelu									șofer I		I		* Conform col. 5 din Adresa Prefectului
118	Vacant									șofer I		I		
119	Luca Vasilică									șofer I		I		

Sector salubritate

120	Stratulat Claudiu Constantin									Șef secție		II		
121	Apetrei Dănuț									Muncitor necalifica I				
122	Timofte Constantin									Muncitor necalifica I				
123	Bîrgăoanu Petrică									Muncitor necalifica I				
125	Sopon Vasile									Muncitor necalifica I				
125	Dănilă Vasilică									Muncitor necalifica I				
126	Edu Ioan									Muncitor necalifica I				
127	Marin Bogdan Petru									Șofer I				
128	Pachita Virgil									Șofer I				
129	Liță Robert Andrei									Muncitor necalifica I				
130	Stoleru Mihaita Constantin									Muncitor necalifica I				
131	Vișan Viorel									Muncitor necalifica I				
132	Marin Tatiana									Muncitor necalifica I				
133	Mihai Alexandru									Muncitor necalifica I				
134	Mihai Gheorghe									Muncitor necalifica I				
135	Irimia Dan									Muncitor necalifica I				
136	Păvăloaia Dumitru									Muncitor necalifica I				
137	Prundeanu Constantin									Muncitor necalifica I				

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesiei	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
138	Prundeanu Vasile										Muncitor necalificat I			
139	Dumitriu Mihai										Muncitor necalificat I			
140	Negel Nicu Cristinel										Muncitor necalificat I			
141	Holota Viorel										Muncitor necalificat I			
142	Topsac Dumitru										Muncitor necalificat I			
143	Vacant										Muncitor necalificat I			
144	Vacant										Muncitor necalificat I			
145	Mihai Costel										Muncitor necalificat I			
Sector transport-reparații-intretinere														
146	Chirilă Dumitru									Șef secție		II		
147	Găfincu Grigore										Muncitor calificat I			
148	Văleanu Georgel										Muncitor calificat I			
149	Aniței Ioan										Șofer I			
150	Ursache Cristian Gabriel										Șofer I			
151	Marin Pavel										Șofer I			
153	Marin Gabriel										Muncitor necalificat I			
153	Iacob Tiberiu Călin										Muncitor calificat I			
154	Ifrim Mihai										Muncitor calificat I			
155	Grigoraș Vasile										Șofer I			
156	Asimicesei Valerică										Muncitor calificat I			
157	Aliman Ioan										Muncitor calificat I			
158	Chiperi Vasile										Muncitor calificat I			
159	Irimiea Mihai										Muncitor calificat II			
160	Aparaschivei Mihai-Dan										Muncitor calificat I			
161	Grumazescu Radu Constantin										Muncitor calificat IV			
162	Chiperi Constantin										Muncitor calificat III			
164	Chirilă Constantin										Muncitor calificat III			
Serviciul public de asistență socială														
164	Rotaru Elena					Șef serviciu	I	II	S					
Compartiment asistență socială														
165	Asotiei Viorica					Referent	III	Superior	M					
166	Coțofrei Elena					Inspector	I	Superior	S					
169	Pintea Mihaela Savetucă					Inspector	I	Principal	S					
Compartiment asistență socio-medicală														
168	Milea Onoriu										Medic		S	art. III, alin. 2, OUG 6
169	Fasolă Maria										Asistent medical principal		PL	art. III, alin. 2, OUG 6
170	Acasandrei Liliana										Asistent medical principal		PL	art. III, alin. 2, OUG 6

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
171	Togan Carmen Elena									Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
172	Humă Cristina Maria									Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
173	Ciobanu Monica Felicia									Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
174	Vacant									Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
175	Craciun Anisoara									Asistent medical debutant			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
176	Marenciuc Alina									Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
177	Gîscă Mihaela Maria									Asistent medical			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
178	Mantu Liliana Mihaela									Mediator sanitar			G	art. III, alin. 2, OUG 6
Cantina de ajutor social														
179	Axenie Nicoleta									Administrator		I		de art. III, alin. 2, OUG
180	Vîrlan Maria									Muncitor calificat I				de art. III, alin. 2, OUG
Compartiment minorități														
181	Buchilă Dorina									Referent		III	M	
Serviciul juridic - registru agricol, arhivă														
182	Dumitriu Dumitru Sergiu					Şef serviciu	I	II	S					
Compartiment juridic														
183	Stoleru Costică					Cons.Juridic	I	Superior	S					
184	Vacant					Cons.Juridic	I	Debutant	S					
185	Ciocan Simona					Cons.Juridic	I	Superior	S					
Compartiment registru agricol, arhivă														
186	Bălău Carmen					Inspector	I	Superior	S					
187	Feraru Ioan Gabriel					Inspector	I	Superior	S					
Compartiment fond funciar														
188	Alecsiu Anuța					Inspector	I	Superior	S					
189	Perju Gheorghe Octavian					Consilier	I	Superior	S					
190	Gheorghiu Ioan					Consilier	I	Superior	S					
Serviciul voluntar pentru situații de urgență														
191	Popa-Ion Marcel					Consilier	I	Superior	S					
192	Vacant					Referent	III	Principal	M					
Compartiment audit														
193	Vacant					Auditor	I	Superior	S					
194	Dascălu Maria Brîndușa					Auditor	I	Superior	S					
Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor														
195	Chelaru Romeo / temporar ocupat				Şef serviciu	I	I	II	S					

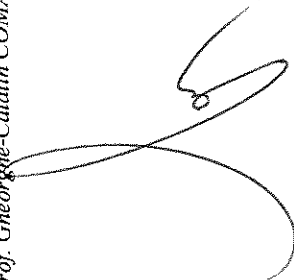
Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
Compartiment de evidență a persoanelor														
196	Temporar vacant					Consilier	I	Superior	S					
197	Loghin Marian Gheorghiuță /detasat INEP					Referent	III	Superior	M					
198	Miron Elena					Inspector	I	Asistent	S					
199	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
200	Axinia Mihaela /detasat INEP										Referent		M	
201	Moroșanu Marcella /detasat INEP										Referent		M	
202	Todică Gabriel					Inspector	I	Superior	S					
203	Ilie Elena					Inspector	I	Superior	S					
204	Constantin Lenuța					Referent	III	Superior	M					
205	Ungureanu Mihaela					Inspector	I	Principal	S					
Compartiment stare civilă														
206	Dumitriu Mihaela					Inspector	I	Superior	S					
207	Ioniță Rodica					Inspector	I	Superior	S					
208	Târânuceanu Anton Tiberiu					Consilier juridic	I	Principal	S					
209	Eșanu Maria					Referent	III	Superior	M					
Direcția administrația piețelor														
210	Guliță Gheorghe					Director						II	S	
211	Bălău Laurențiu									Inspector de specialitate		IA	S	
212	Aelenei Ștefănică									Asistent vet.		I	M	
213	Aioanei Daniela									Îngrijitor			G	
214	Axinte Ion									Îngrijitor			G	
215	Boambă Gheorghe									Referent		IA	M	
216	Grigoriu Adrian									Inspector de specialitate		IA	S	
217	Grigore Răzvan Alexandru									Inspector de specialitate		II	S	
218	Mocanu Ion									Referent		IA	M	
219	Mocanu Laurențiu									Îngrijitor			G	
220	Mustață Ion									Îngrijitor			G	
221	Nedelcu Elena									Îngrijitor			G	
222	Olaru Dumitru									Casier		I	M	
223	Pașcu Iancu									Îngrijitor			G	
224	Păun Lucica									Inspector de specialitate		I	S	
225	Pistol vasilie									Îngrijitor			G	
226	Samsonescu Costică									Îngrijitor			G	
227	Paduraru Ilie									Îngrijitor			G	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa profesional	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
229	Șestac Ana Elena									Îngrijitor			G	
229	Vîrlan Dinu									Îngrijitor			G	
Muzeul Apelor "Mihai BĂCESCU"														
230	Crăciun Maria									Șef birou		II	S	
231	Bucovineanu Clementina									Conservator		IA	S	
232	Vacant									Conservator		Debutant	S	
233	Maxim Ovidiu-Daniel									Muncitor calificat I			M	
234	Filip Cătălin									Muncitor calificat I			M	
235	Andrian Ana									Muncitor calificat I			M	
236	Marian Melentina									Îngrijitor			G	
Muzeul municipal "Mihail Sadoveanu"														
237	Nazarov Ana									Muzeograf		IA	S	
238	Ghiban Elena Loredana									Conservator		Debutant	S	
239	Macovei Mihaela Cristina									Îngrijitor			M	
Muzeul municipal "Galeria Oamenilor de Seamă"														
240	Melinte Lili-Victoria									Conservator		I	S	
241	Buhlea Garofita									Conservator		I	M	
242	Pricob Nadia									Îngrijitor			G	
Biblioteca municipală "Eugen Lovinescu"														
243	Hoștinariu Nicoleta									Bibliotecar responsabil		IA	S	
244	Văleanu Laura Maria									Bibliotecar		Debutant	S	
245	Mihăilă Adriana									Bibliotecar		IA	S	
246	Matei Florin									Îngrijitor			M	
Centrul Cultural "Grigore Vasiliu Birlic"														
247	Pop Vasile									Referent		I	S	
Baza de Agrement "Nada Florilor"														
248	Pricop-Parasca Ticu-Dorel									Inspector de specialitate		IA	S	
249	Pufina Cristian C.tin.									Muncitor calificat I				
250	Murariu Costel									Muncitor calificat III				
251	Crismariu Adina-Maria									Casier			M	
252	Duceag Antonica Veronica									Casier			M	
253	Popa Ionela									Casier			M	
254	Anania Dumitru									Îngrijitor				
255	Onofrei Elena									Îngrijitor				

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
256	Rotaru Gabriel										Paznic			
257	Zarojanu Florin										Paznic			
258	Caluseriu Vasile										Paznic			
Nr. total de funcții publice						108								
Nr. total de înalți funcționari publici						0								
Nr. total de funcții publice de conducere						13								
Nr. total de funcții publice de execuție						95								
Nr. total de funcții contractuale de conducere						5								
Nr. total de funcții contractuale de execuție						143								
Nr. total de posturi potrivit art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare						267								
Nr. total de funcții din instituție (fără Muzeul "Ion Irimescu"						258								

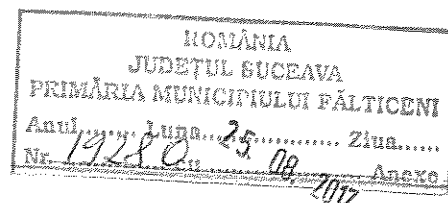
*sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN



MUZEUL DE ARTA "ION IRIMESCU"

FALTICENI

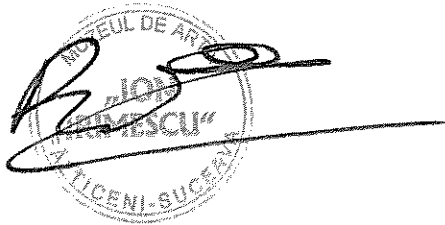


STAT DE FUNCTII Incepand cu 01.10. 2017

	Functia de conducere	Functia de executie	Grad.	gradatie	Nivel studii	
1	Manager		I		S	
2	-	Muzeograf	II	2	S	
3	-	Muzeograf	IA	4	S	
4	-	Sociolog	Principal	5	S	
5	-	Conservator	II	2	S	
6	-	Conservator	II	2	S	
7	-	Arhivist	II	5	S	
8	-	Restaurator	II	2	S	
9	-	Gestionar custode sala	II	2	M	
10	-	Gestionar custode sala	I	5	M	
11	-	Supraveghetor	I	5	G	
	TOTAL					

NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE	0
NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCRRE	0
NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	0
NR.TOTAL FUNCTII DE CONDUCERE	1
NR.TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	10
NR.TOTAL	11

MANAGER ,
BRADATANU TEODOR



RESPONSABIL R.U.

TUDOSE DIANA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni
și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni
și ale unităților subordonate.

Prezentul proiect de hotărâre stabilește funcțiile publice și contractuale, precum și structura ierarhică de subordonare, în funcție de necesitățile fiecărei direcții, serviciu, birou sau sector de activitate, cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut de O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/14.03.2011.

Structura compartimentelor funcționale, modul de organizare și numărul de personal aferent acestora, precum și modificările intervenite, se aprobă prin act administrativ, hotărâre de consiliu local, în condițiile art. 36 alin.(2) și art.(3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru funcțiile publice, în conformitate cu prevederile legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anterior aprobării structurii acestor compartimente și a numărului de personal, se impune obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aviz nr. 32883/2017 conexas cu 25801/2017, anexat la prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere prevederile art. 18 din Legea nr. 69 din 16 aprilie 2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, ca modificare față de statele de funcții aprobate prin H.C.L. nr. 50/28.04.2017 evidențiem următoarele modificări:

- reorganizarea Direcției Generale de Poliție Locală în Direcția Poliția Locală și implicit transformarea funcției de conducere de director general în funcție publică de director executiv (ID post: 436997), iar dl. Buhlea Paul care ocupă funcția de conducere de director general va fi numit în noua funcție de conducere de director executiv în baza art. 100 din Legea nr. 188/1999 din Lege nr. 188/1999, întrucât atribuțiile noii funcții se modifică în procent mai puțin de 50%, având în vedere și faptul că persoana în cauză întrunește condițiile de studii și pregătire profesională prevăzute de art. 100, alin.(2), lit."b" din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- reorganizarea Serviciului Baza de Agreement "Nada Florilor" Fălticeni în Baza de Agreement "Nada Florilor" Fălticeni și implicit desființarea funcției de conducere de șef serviciu și înființarea funcției de execuție de inspector de specialitate, gradul IA, iar dl. Pricop-Parasca Ticu-Dorel care deține această funcție va fi reîncadrat pe funcția de execuție;

- restructurarea Serviciului Cultură-Muzeu implicit restructurarea / renunțarea la funcția de conducere de șef serviciu și înființarea funcției de execuție de conservator, gradul IA în cadrul Muzeului "Galeria Oamenilor de Seamă" iar d.na Melinte Lili-Victoria care deține funcția de conducere va fi reîncadrată pe funcția de execuție;

- Urmare a solicitării Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni, prin adresa nr. 19281/25.08.2017, privind externalizarea activității financiar-contabile și modificarea unor posturi, în vederea rentabilizării și eficientizării activității muzeului, în statul de funcții al Muzeului "Ion Irimescu" sunt prevăzute următoarele modificări:

- Desființarea funcției de execuție de revizor contabil, gradul IA;
- Transformarea funcției de documentarist, Gradul I în Muzeograf, Gradul I;
- Transformarea funcției de Supraveghetor I în Gestionar custode I.

- Urmare a adresei nr. 6850/11.04.2017 a Instituției Prefectului – Județul Suceava cu stabilirea numărului maxim de posturi, prin care ne-a fost suplimentat numărul de posturi pentru proiecte implementate care prevăd ca indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi, propunem înființarea următoarelor funcții:

- Funcții publice înființate:

- O funcție publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului juridic / Serviciul juridic, registrul agricol, arhivă;
- O funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului urbanism;
- O funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului personal salarizare / Serviciul resurse umane, comunicare;
- O funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului achiziții / Serviciul administrativ-control-achiziții;
- O funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Serviciului impozite și taxe;
- O funcție publică de referent, clasa III, gradul profesional, principal în cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- Funcții publice restructurate (desființate) urmare a reducerii numărului de posturi pentru Poliția Locală:
 - funcția publică de polițist local, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului ordine, liniște publică și pază a bunurilor / Poliția Locală (IdPost 231410);
- Funcții contractuale înființate:
 - Două funcții contractuale de muncitor necalificat I în cadrul Sectorului de salubritate;
 - O funcție contractuală de conservator, gradul debutant în cadrul Muzeului apelor "Mihai Băcescu,, Fălticeni;
 - O funcție contractuală de gestionar custode, treapta I în cadrul Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni.
- Transformarea gradelor profesionale a unor funcții publice într-un grad profesional inferior, după cum urmează:
 - * funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului financiar-contabilitate se transformă în funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant (IdPost 436995);
 - * funcția publică de polițist local, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului circulație pe drumurile publice / Poliția Locală se transformă în funcție publică de polițist local, clasa III, gradul profesional debutant (IdPost 231399).

Urmare a modificărilor propuse situația posturilor este următoare:

- Numarul maxim de posturi pentru anul 2017, stabilit de Institutia Prefectului prin adresa nr. 6850/11.04.2017 este de 267, din care: 200 posturi pentru aparatul de specialitate si cele subordonate primarului; 20 de posturi aferente Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor; 31 de posturi aferente Politiei locale; 2 post suplimentare de sofer; 14 posturi pentru proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.
- Numarul total de posturi de pe statele de personal (Primarie si unitatile subordonate + Muzeul "Ion Irimescu" cu personalitate juridica) este de 270 din care 211 posturi aparatul de specialitate si institutii subordonate (inclusiv 12 posturi Muzeul "Ion Irimescu" + 1 post de sofer microbus scolar) + 31 posturi Politia locala + 15 posturi Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor; la aceste posturi se adauga cele exceptate de la numarul total de posturi conform art. III, alin.2 din O.U.G. nr. 63/2010, respectiv: 11 posturi în cadrul Compartimentului asistenta socio-medicala si 2 posturi în cadrul Cantinei de ajutor social.
- Numarul total al functiilor publice 108, din care 13 functii de conducere.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni
și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni
și a unităților subordonate.

În baza prevederilor art. 44 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate.

Aprobarea statelor de funcții și a organigramei municipiului Fălticeni și implicit orice modificare intervenită ulterior aprobării acestora se face în conformitate cu următoarele prevederi ale actelor normative: art. 36, alin. (2), lit. "a" și art. 36 alin.(3), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată; art. 107 și 112 alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. XVI alin.(2) din legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare; precum și art. VI din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Aprobarea anexelor la prezentul proiect de hotărâre sunt urmare a reavizării statelor de funcții și organigramei, aviz ANFP nr. 59940/2016, aviz care s-a solicitat pentru modificările intervenite în structura funcțiilor publice.

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus sezbaterii ședinței în plen a Consiliului municipal Fălticeni.

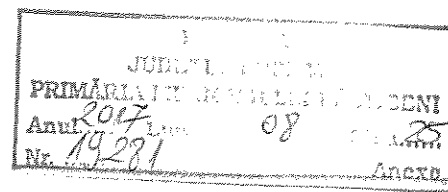
SERVICIUL RESURSE UMANE
Șef serv. Nicu Raileanu





Muzeul de Artă Ion Irimescu
Mihai Eminescu 2
725200 Fălticeni
contactirimescu@falticeni.ro
0230251573

Nr. 378 / 24.08.2017



Către Primăria Municipiului Fălticeni,
Domnului primar

Bună ziua.

În urma discuțiilor avute cu membrii Consiliului de administrație al Muzeului de artă Ion Irimescu privind reorganizarea schemei de angajați ai muzeului, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Pentru buna funcționare a muzeului și în vederea acreditării avem nevoie de încă un post de **muzeograf** deoarece cu un singur muzeograf nu putem realiza timpii legali de lucru, iar partea de cercetare, promovare și valorificare, de documentare și teren, implicit volumul de lucru ce urmează a fi organizat și dus la îndeplinire sunt peste posibilitățile unui singur muzeograf, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii scopurilor muzeului și creării cu o frecvență corespunzătoare a produselor culturale de înaltă calitate.
- Având în vedere că suntem la finalizarea inventarierii patrimoniului cultural mobil al Muzeului de artă Ion Irimescu, avem nevoie de **2 gestionari custode sală** pentru organizarea și asumarea gestiunii. Întrucât munca de cercetare, editarea de noi materiale muzeale, educația muzeală și garanțiile de gestiune trebuie derulate conform legilor în vigoare și standardelor muzeale, este nevoie ca acești 2 gestionari custode sală să preia responsabilitățile care s-au adăugat muzeografului și altor angajați ai muzeului și să efectueze gestionarea patrimoniului și a casei pentru a îndeplini normele impuse de lege.

Înțelegem că cererea noastră impune un prea mare efort financiar din partea ordonatorului principal de credite și întâmpinăm această situație cu o formulă de reorganizare prin care am putea renunța la anumite posturi existente pe statul de funcții al Muzeului de artă Ion Irimescu întrucât aceste posturi nu sunt imperios necesare pentru buna funcționare a muzeului. Astfel, conform Legii contabilității 82/1991, capitolul II, art. 10, alin. 3, postul existent de revizor contabil, care necesită o mare cheltuială din partea instituției, poate fi desființat iar contabilitatea externalizată la aproximativ o treime din cheltuieli. Sarcinile postului de documentarist pot fi preluate de către arhivistul existent, iar cele ale unui supraveghetor pot fi preluate de către un custode sală. Menționăm că avem nevoie în continuare de un supraveghetor pentru că are în fișa postului și atribuții de femeie de serviciu.

În concluzie propunem desființarea postului de revizor contabil și externalizarea contabilității și transformarea postului de documentarist în muzeograf și a unui post de supraveghetor în gestionar custode sală.

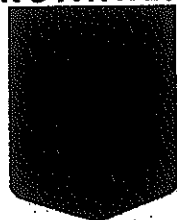
Cu speranța că veți da curs intențiilor noastre, propunem spre aprobare prin HCL cele menționate.

Cu respect, Teodor Brădățanu
manager MAII

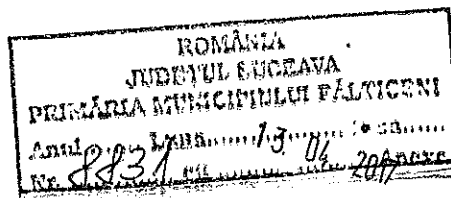


R6
Jy

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA



Nesecret
Ex. nr. 1
Nr. 6850
Data: 11.04.2017

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

Domnului Primar,

Ref. la: număr maxim de posturi aferente anului 2017

Ca urmare a recalculării numărului de posturi pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială, în baza Ordinului viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2422/2017, art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere datele transmise de dumneavoastră cu adresa nr. 3.177/13.02.2017, vă comunicăm numărul maxim de posturi pentru anul 2017:

Numărul de posturi corespunzător unității administrativ-teritoriale	Număr de posturi pentru Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor ²	Număr de posturi pentru Serviciul public de poliție locală ³	Număr de posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile ⁴	Număr de posturi suplimentar de soferi necesar deservirii microbuzelor sau autobuzelor școlare ⁵	Număr de posturi pentru proiecte implementate care prevăd ca Indicator de rezultat sau Indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi ⁶	Total
200	20	31	0	2	14	267

Notă:

¹Numărul maxim de posturi nu se aplică capitolului bugetare „Învățământ”, „Sănătate” și „Asigurări și asistență socială”, indiferent de sursa de finanțare

²Conform OUG nr. 63/2010 - numărul posturilor astfel determinat, poate fi prevăzut și utilizat numai pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

³Conform OUG nr. 63/2010 - numărul posturilor astfel determinat, poate fi prevăzut și utilizat numai pentru serviciul public de poliție locală, respectiv serviciul de pază a obiectivelor de interes județean

⁴Conform OUG nr. 63/2010 - numai pentru perioada implementării proiectelor

⁵Conform OUG nr. 63/2010 - în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială a primit microbuze sau autobuze școlare în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2011

⁶Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile



**PREFECT,
SUBPREFECT,**

Silvia BOLIAȘU

[Signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 19267 / 24.08.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni și a altor reglementări referitoare la activitatea operatorului S.C.GOSCOM S.A Fălticeni și modul de administrare a platformei de stocare temporară a deșeurilor menajere din municipiul Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 19265/24.08.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului mediu înregistrat la nr. 19266/24.08.2017;
- adresele nr. 1245/23.08.2017 și nr. 1247/23.08.2017 transmise de către S.C.GOSCOM S.A. Fălticeni;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), art. 36, alin. (6), art. 45, alin. (3), art. 47, art. 49, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul procedurii întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor depuse la licitația publică deschisă având ca obiect delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în municipiul Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2. Se aprobă contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform anexei nr. 2 .

Art.3. Se împuternicește domnul prof. Gheorghe Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, precum și reprezentanții compartimentelor de specialitate, să

semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni.

Art. 4. Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, întocmit potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 și prevăzut în anexa nr. 3, contract ce se va încheia de către operatorul S.C.GOSCOM S.A Fălticeni cu utilizatorii casnici, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari, operatorii economici și instituțiile publice, după caz.

Art. 5. Se aprobă tarifele rezultate în urma licitației publice deschise organizate pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, astfel:

- Tariful de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția umedă în cuantum de 45 lei/mc la care se adaugă TVA în valoare de 8,55 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția uscată în cuantum de 55 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 10,45 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară) în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri generate din activități de construcții și demolări în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.

Art. 6. Se aprobă cantitatea de deșeuri municipale colectate, transportate și depozitate de către operatorul S.C.GOSCOM S.A. Fălticeni pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, respectiv 1,8 m.c./persoană/an, începând cu data de 01.09.2017.

Art. 7. Se aprobă tariful de depozitare pe platforma de stocare temporară a deșeurilor nepericuloase Antilești – Fălticeni în cuantum de 18 lei/m.c.(inclusiv TVA) pentru unitățile administrativ-teritoriale care transportă deșeurile menajere cu utilaje proprii, începând cu data de 01.09.2017.

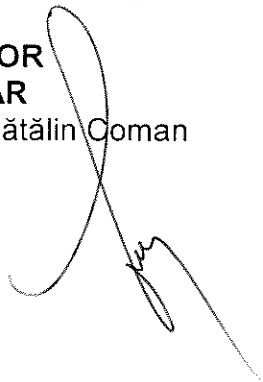
Art. 8. Se aprobă taxa de relocare a deșeurilor menajere de pe platforma de stocare temporară Antilești - Fălticeni în cuantum de 98,16 lei/m.c. preluată de operatorul de salubritate de la unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în anexa la H.C.L. nr. 80/30.07.2015, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.09.2017.

Art. 9. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Primarul Municipiului Fălticeni, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



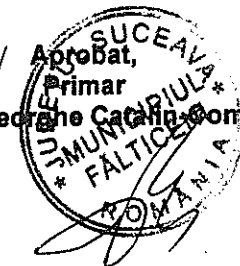
**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
Jr. Mihaela Busuioc



U.A.T. MUNICIPIUL FALTICENI
STR. REPUBLICII, NR. 13
Nr.17850 din 07.08.2017

Anexe nr. 1
le H. C. L. nr. /21.08.2017

Prof. Gheorghe Catalin Coman



RAPORTUL PROCEDURII

Referinte:

- Nr. anunt de participare: 2901/21.06.2017;
- Procedura de atribuire este licitatie deschisa;
- cod CPV:
 - 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
 - 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
 - 90512000-9 - Servicii pentru transport deseuri menajere (Rev.2)
- valoarea estimată a contractului de concesiune: **1.105.000 lei, fără TVA.**
- tip de finantare: Fonduri bugetare
- in sedintele de evaluare a participat Comisia numita prin dispozitia primarului municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman, nr. **644** din **26.06.2017**, compusa din:

Director Anton Nafornta	- președinte cu drept de vot
Sef Serv. Iulian Morosanu	- membru
Consilier Vacariuc Simona	- membru
Sef Serv. Florea Laura	- membru
Sef Serv. Sergiu Dumitriu	- membru
Inspector Grigoras Adrian	-membru de rezerva
Cons. Juridic Stoleru Costica	-membru de rezerva
Consilier Scheuleac Mirela	-membru de rezerva
Inspector Harmanescu Valeria	-membru de rezerva

Continutul raportului (cuprins):

Capitolul 1 – Informatii generale

1.1. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) HG nr. 867/2016;
- d) www.anap.gov.ro;
- e) www.anrsc.ro

A se consulta www.anrmap.ro pentru legislatia completa si actualizata in domeniul achizițiilor publice:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015
- f) HG. nr. 745/2007

g) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata cu completările și modificările ulterioare

h) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu completările și modificările ulterioare

i) Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc).

Pentru situațiile neacoperite de prezenta enumerare se aplică legislația în vigoare a României.

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derularii procedurii de atribuire	Data/ora	Locul
Documentația de atribuire	280730/16.06.2017	SEAP
Anunț de publicitate (concesionare)	2901/21.06.2017	SEAP
Termenul limita de depunere al ofertelor	19.07.2017/ora 09.00	Sediul autorității contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedința de deschidere a ofertelor	P.V. 16485/19.07.2017 – publicat în SEAP în 25.07.2017	Sediul autorității contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedința de evaluare a documentației de calificare	P.V. 16485/19.07.2017 – publicat în SEAP în 25.07.2017	Sediul autorității contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedința de evaluare tehnică	P.V. 17096/27.07.2017 – publicat în SEAP în 27.07.2017	Sediul autorității contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Sedința de evaluare financiară	P.V. 17417/02.08.2017 – publicat în SEAP în 02.08.2017	Sediul autorității contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Raportul procedurii semnat de comisia de evaluare și postat în SEAP	Raport nr. /07.08.2017 – publicat în SEAP în 07.08.2017	Sediul autorității contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13
Comunicare rezultat procedura		Fax
Încheiere contract		

1.3. Comisia de evaluare numită prin dispoziția primarului municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman, nr. 644 din 26.06.2017, compusă din:

Director Anton Nafornta	- președinte cu drept de vot
Sef Serv. Iulian Morosanu	- membru
Consilier Vacariuc Simona	- membru
Sef Serv. Florea Laura	- membru
Sef Serv. Sergiu Dumitriu	- membru
Inspector Grigoras Adrian	-membru de rezerva
Cons. Juridic Stoleru Costica	-membru de rezerva
Consilier Scheuleac Mirela	-membru de rezerva
Inspector Harmanescu Valeria	-membru de rezerva

1.4. Observatori UCVAP/CVAP: Nu este cazul.

Capitolul 2 – Modul de desfasurare al procedurii de achizitie publica

2.1. Solicitari/raspunsuri la clarificari pana la termenul-limita de depunere

Nu au fost solicitate clarificari.

Documentatia de atribuire a fost publicata in SEAP.

Nu au fost depuse contestatii la documentatie/clarificari la documentatie/raspunsul autoritatii la solicitarile de clarificari primite de la operatorii economici.

2.2. Sedinta de deschidere a ofertelor.

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul autoritatii contractante jud. Suceava, mun. Falticeni, str. Republicii, nr. 13, in ziua de 25.07.2017, ora 10.00, in prezenta membrilor comisiei de evaluare si a consemnat existenta documentelor prezentate de catre ofertanti in cadrul Procesului verbal de deschidere a ofertelor nr. 16485/19.07.2017.

Sunt afisati urmatoarii ofertanti:

SC Goscom SA Falticeni – inreg. Cu nr. 16468 din 19.07.2017, ora 08.57.

Oferte respinse in cadrul sedintei de deschidere: nu este cazul.

Elementele principale ale ofertelor citite in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor:

- Garantia de participare la procedura este solicitata conform FDA in cuantum de 10.000 lei si constituita cu scrisoare de garantie bancara;
- Scrisoare de garantie bancara nr. 5329/12.07.2017, in cuantum de 10.000 lei cu o valabilitate de 30 de zile pana la data de 05.09.2017. Garantia de participare a ofertantului corespunde cerintelor documentatiei de atribuire.
- Comisia de evaluare consemneaza lista documentelor depuse la sediul autoritatii contractante de fiecare participant la procedura;
- 1. SC Goscom SA Falticeni – toate documentele sunt numerotate, semnate si stampilate.
- Scrisoare de inaintare;
- Documente de calificare;
- Propunerea tehnica;
- Propunerea financiara.

2.3. Procesul de evaluare:

Calificarea/selectia ofertantilor/candidatilor

Astfel, prin procesul verbal nr. 16485 din 19.07.2017 postat in SEAP ofertantului i s-a adus la cunostinta despre acceptarea ofertei si trecerea la etapa urmatoare de evaluare a propunerii tehnice.

2.4. Evaluarea propunerii tehnice s-a facut conform anexelor de mai jos:

Anexa nr. 1 – SC Goscom SA Falticeni

Ofertant nr. 1	S.C. GOSCOM	Observații (clarificări
Cerinte minime	SA	solicitate / răspunsuri)
din caietul de sarcini	FALTICENI	
Propunerea tehnică	100 pagini	-
Oferta tehnica	Pag. 1-38	Cerinta indeplinita
Metodologia de organizare a activitatii	Pag. 39-90	Cerinta indeplinita
Declaratia pe propria raspundere privind utilajele	Pag. 91-94	Cerinta indeplinita
Lista privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice	Pag. 93	Cerinta indeplinita
Declaratie privind efectivul mediu al personalului si al personalului de conducere cu anexe	Pag. 95-98	Cerinta indeplinita
Lista privind calificariile educationale si profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru indeplinirea contractului	Pag. 97	Cerinta indeplinita
Declaratie privind conditiile de munca si de protectie a muncii	Pag. 99-100	Cerinta indeplinita

Perioada de valabilitate a ofertei (....) (90 de zile)	90 ZILE/20.10.2017	Cerinta indeplinita
OFERTA CONFORMA/NECONFORMA	CONFORMA	

Comisia de evaluare considera ca fiind „Conforma” propunerea tehnica a ofertantului SC Goscom SA Falticeni.

Hotararile comisiei sunt aduse la cunostinta ofertantului prin postarea in SEAP a procesului verbal nr. 17096/27.07.2017.

Comisia de evaluare a hotarat sa treaca la etapa urmatoare de evaluare – evaluarea ofertei financiare depuse de SC Goscom SA Falticeni.

2.5. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerea financiara sub aspectul existentei corectiilor admise de lege, al incadrarii in valoarea estimata a contractului, al pretului aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi prestat etc.

In cadrul sedintei din data de 02.08.2017 (procesul verbal de evaluare 17417 din 02.08.2017), comisia de evaluare a procedat la evaluarea propunerii financiare a ofertantului SC Goscom SA Falticeni.

Ofertantul a prezentat o propunere financiara astfel:

Comisia de evaluare considera ca fiind „Conforma” propunerea financiara a ofertantului SC Goscom SA Falticeni.

Ofertant nr. I Cerinte minime din caietul de sarcini	S.C. GOSCOM SA FALTICENI	Observatii (clarificări solicitate / răspunsuri)
Propunerea financiara	86 pagini	-
Formular de oferta – formularul 14	Pag. 1-2	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – fractia umeda	Pag. 3-16	45lei/mc+tva de 8.55lei/mc
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 17-24	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – fractia uscata	Pag. 25-38	55lei/mc+tva de 6.65lei/mc
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 39-46	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – fractia deseuri voluminoase	Pag. 47-58	35lei/mc+tva 6.65lei/mc
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 59-66	Cerinta indeplinita
Fisa de fundamentare – deseuri activ. constructii si demolari	Pag. 67-78	Cerinta indeplinita
Memoriul tehnico-economic justificativ	Pag. 79-86	Cerinta indeplinita
Perioada de valabilitate a ofertei (....) (90 de zile)	90 ZILE/20.10.2017	Cerinta indeplinita
OFERTA CONFORMA/NECONFORMA	CONFORMA	

2.6 Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut” se aplica numai ofertelor admisibile, astfel oferta prezentata de SC Goscom SA Falticeni a fost acceptata avand urmatoarele preturi: 45 lei/mc+tva 8.55 lei/mc pentru deseuri cu fractia umeda, 55lei/mc+tva 10.4 5lei/mc pentru deseuri cu fractia uscata, 35lei/mc+tva 6.65lei/mc pentru deseuri voluminoase.

Capitolul 3

Concluzii si semnaturi

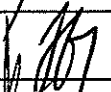
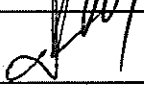
Comisia de evaluare, avand la baza procesul de evaluare desfasurat si relatat in prezentul Raport al procedurii,

HOTARASTE:

Declara Castigatoare oferta prezentata de SC Goscom SA Falticeni cu preturile 45 lei/mc+tva 8.55 lei/mc pentru deseuri cu fractia umeda, 55lei/mc+tva 10.45lei/mc pentru deseuri cu fractia uscata, 35lei/mc+tva 6.65lei/mc pentru deseuri voluminoase.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astazi, 07.08.2017, la sediul autoritatii contractante.

Comisia de evaluare

Nume si Prenume	Semnatura
Director Anton Naformita	
Inspector Grigoras Adrian	
Inspector Harmanescu Valeria	
Sef Serv. Florea Laura	
Sef Serv. Sergiu Dumitriu	

Anexo nr. 2
la H.C.L. nr. /31.08.2017

Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate a Municipiului Fălticeni

Capitolul I. Părți contractante

Între:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, cu sediul în Fălticeni, str. Republicii nr. 13, tel: 0230 542 056, fax: 0230 544 942, cod fiscal 5432522, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, Coman Gheorghe Cătălin, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, în calitate de **Concedent**, pe de o parte, și

S.C. GOSCOM S.A., Cod Unic de Înregistrare RO2692110, cu sediul principal în Fălticeni, str. 13 Decembrie, nr. 25, județ Suceava, reprezentată prin dna Iruș Rodica având funcția de director general, în calitate de **Concesionar**.

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local nr. 92/30.05.2017 privind aprobarea delegării serviciului public de salubritate menajeră, a studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesiunea serviciului public de salubritate menajeră s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. *Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,*
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,*
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti*

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- protecția mediului înconjurător.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- bunuri de retur – nu sunt
- bunuri de preluare – platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale 13 bucăți
- platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale 3 bucăți
- bunuri proprii: autospecialele pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră; eurocontainere, containere și alte bunuri care vor fi folosite pentru buna desfășurare a activității

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- 2) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 3) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 4) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Fălticeni
- 5) oferta concesionarului.

Art. 6. (1) Consiliul Local al Municipiului Fălticeni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
 - b) calitatea serviciului prestat/furnizat;
 - c) parametrii serviciului furnizat/prestat;
 - d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;
- (2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.
- (3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

Capitolul IV. Durata

Art. 7. Durata contractului este de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii prin acte aditionale cu respectarea prevederilor legale, pana la finalizarea licitatiei desfasurata pentru preluarea gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava” , începând de la data de **01.09.2017**.

Capitolul V. Nivelul redevenței

Art. 8. Redevența lunară va fi calculată ca 5% din veniturile lunare încasate de concesionar si va fi plătită în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 15 ale fiecărei luni.

Art. 9. Concesionarul are obligația ca, la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, suma de 10.000 lei, care va fi restituită ulterior de concedent.

Capitolul VI. Plată redevenței

Art.10. (1) Sumele prevăzute la art. 8 si 9 vor fi plătite prin ordin de plată, în contul nr. RO71TREZ59321A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni.

(2) Redevența se va plăti lunar până la data de 15 ale lunii. Redevența aferentă primei luni se va plăti în termen de 15 zile de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care concesionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Capitolul VII. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 11. Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.
- 3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 4) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți.
- 5) Concesionarul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor, activităților și serviciului care fac obiectul concesiunii.

Drepturile concedentului

Art. 12. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de salubritate menajeră.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate.
- 9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 13. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de Primăria municipiului Fălticeni;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciului care face obiectul concesiunii.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului.
- 6) Să furnizeze Primăriei municipiului Fălticeni și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest

sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.

7) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.

8) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră.

9) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.

10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

11) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare.

12) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a anului pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.

13) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

14) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent și rezolvarea situației.

15) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

16) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

17) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

18) Să realizeze dotarea cu următoarele bunuri:

a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.

b) recipienti de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini

c) autospeciale conform Caietului de sarcini

- realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate integral din fondurile proprii ale operatorului;

- neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.

19) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

20) La data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de 10.000 lei reprezentând o cotă parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru perioada de activitate.

21) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

22) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

23) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 15 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele obligații:

1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.

- 2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.
- 7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- 8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afara de cazurile prevăzute expres de lege.

Capitolul IX.

Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

Art. 15. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu **SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.**
- f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concident, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

Capitolul X.

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor

Art. 16. (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, conform prevederilor legale, către generatorii/utilizatorii serviciului în baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare utilizator. Contractul de prestări servicii a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 112/2007 și aprobat prin HCL a municipiului Falticeni.

(2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației, după cum urmează:

- tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția umedă în cuantum de 45 lei/mc la care se adaugă TVA în valoare de 8,55 lei/mc.
- tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția uscată în cuantum de 55 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 10,45 lei/mc.
- tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară) în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
- tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri generate din activități de construcții și demolări în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.

(3) Termenul de plată este de 15 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.

Capitolul XI. Încetarea contractului

Art. 17 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul neachitării la termen a redevenței;
- g) în cazul neconstituirii la termen a garanției pentru bună execuție;
- h) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

Capitolul XII. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

Capitolul XIII. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art. 19. (1) Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității serviciului de salubritate menajeră, revin concesionarului.

(2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 6 din Caietul de sarcini.

Capitolul XIV. Forță majoră

Art. 20. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul XVI. Rezilierea contractului

Art. 21. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces-verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concedentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XVII. Răspunderea contractuală

Art. 22. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Capitolul XVIII. Litigii

Art. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XIX. Acte normative de referință

Art. 24. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;

- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.
- HCL nr. privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Fălticeni.

Art. 25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,
Municipiul FĂLTICENI**

**Primar
Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**Director Economic
Ec. Maria Bulaicon**

**Șef Serviciu Juridic
Cons. Juridic Sergiu Dumitru Dumitriu**

**Comp. Mediu
Ing. Simona Iuliana Vacariuc**

Concesionar

.....

**Administrator,
Director General
Prof. Iruc Rodica**

Anexa nr. 3
la H.C.L. nr. /31.08.2017

CONTRACT NR. /
de prestare a serviciului public de salubritate

CAPITOLUL I
Partile contractante

Art.1 – SC GOSCOM SA FALTICENI, cu sediul in Falticeni, str.13 Decembrie, nr.25, jud.Suceava, inmatriculata la Registrul Comertului cu nr.J33/478/1998, cod unic de inregistrare 2692110, reprezentata de Iruc Rodica – director general, denumita in continuare OPERATOR si

_____, cu sediul social (domiciliata) in _____, str. _____ nr. _____, judetul _____, CUI : _____, nr.inmatriculare la Registrul Comertului J _____/_____/_____, telefon : _____, reprezentata de _____, in calitate de _____ (se identifica cu CI/BI, seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____ de _____, CNP _____) denumita in continuare UTILIZATOR, cu urmatoarele puncte de lucru :
1

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art.2 – Obiectul prezentului contract il constituie asigurarea prestarii serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Acte normative de referinta : Legea nr.211/2011, Legea nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ; Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. nr.349/2005, reglementata de Ordinul 77/2006 si completata prin H.G. 210/2007.

Drepturile si obligatiile operatorului

Art.3 – Operatorul – SC GOSCOM SA – are urmatoarele drepturi:

1. sa factureze si sa incaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate catre utilizator, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C
2. sa aplice la facturare tarifele in vigoare la cantitatile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului valoric al contractului;
4. sa aplice penalitati egale cu nivelul dobandzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare. in cazul neachitarii facturilor la termen;
5. sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari de servicii;
6. sa initieze modificarea si completarea contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;

7. să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
8. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.4 – Operatorul – SC GOSCOM SA – are următoarele obligatii:

1. să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii
3. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate
4. să doteze utilizatorii prin vanzare, închiriere sau comodat cu recipiente de colectare, în locurile special amenajate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
5. să înscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare
6. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
7. să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defectiuni sau neetanșeități;
8. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul de 30 de zile prevăzut de lege;
9. să încarce întreaga cantitate de deșuri;
10. să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator
11. să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori

CAPITOLUL IV ***Drepturile și obligațiile utilizatorului***

Art.5 – Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciul public de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator după caz;
3. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
4. să fie dotați de operator prin vanzare, închiriere sau comodat cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia ;
5. să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz ;
6. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art.6 – Utilizatorul are următoarele obligatii:

1. sa incheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul autorizat sa presteze astfel de activitati in raza teritoriala in care se afla;
2. sa respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate si clauzele contractului de prestare a activitatii de colectare a deseurilor municipale ;
3. sa execute operatiunea de colectare in recipientele procurate prin vanzare, inchiriere sau comodat de la operatorul serviciului de salubritate, in conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatile administratiei publice locale;
4. sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer in vederea colectarii;
5. sa execute operatiunea de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
6. sa nu introduca in recipientele de precollectare a gunoiului menajer deseuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice, care fac obiectul unor tratamente special autorizate de directiile sanitar veterinare sau de autoritatile de mediu;
7. sa execute preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate in acest scop ;
8. sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii si calea publica;
9. sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare autovehiculelor destinate acestui scop;
10. sa achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, in termenul prevazut de reglementarile in vigoare;
11. sa asigure strangerea, sortarea si depozitarea temporara a deseurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protectie a mediului, a sanatatii populatiei, precum si gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
12. sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute sa achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;
13. sa comunice in scris operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza intocmirii contractului si sa incheie acte aditionale in legatura cu acestea, modificarea numarului de persoane se comunica de catre utilizator trimestrial, daca este cazul..

CAPITOLUL V

Tarife, facturare si modalitati de plata

Art.7 – (1) Operatorul – SC GOSCOM SA – va practica tarifele aprobate prin Hotararea de Consiliu Local al municipiului Falticeni.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusa la cunostinta utilizatorilor cu minimum 15 zile inaintea inceperii perioadei de facturare.

Art.8 – Facturarea se face lunar, in baza tarifelor aprobate si a cantitatilor specificate in contract. Plata se va efectua in unul din urmatoarele conturi:

- deschis la Trezoreria Falticeni: RO33 TREZ 5935 069X XX00 0288;
- deschis la BRD Falticeni: RO55BRDE340SV09359503400;
- deschis la BCR Falticeni: RO19 RNCB 0237 0228 2407 0001;
- deschis la BT Transilvania Falticeni: RO10BTRL03401202W92602XX.

Art.9 – (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin urmatoarele modalitati:

- a. in numerar la casieria operatorului;
- b. cu ordin de plata sau prin alte instrumente de plata convenite de parti.

(2) In functie de modalitatea de plata, aceasta se considera efectuata, dupa caz, la una dintre urmatoarele date:

- a. data inregistrata in ordinul de plata vizat de banca;
- b. data inregistrata pe chitanta emisa de casieria operatorului.

(3) In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica.

Art.10 – Facturarea se face lunar, in baza preturilor si tarifelor aprobate si a cantitatilor efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale. Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecarui utilizator, cantitatile facturate, pretul/tariful aplicat, inclusiv baza legala.

Art.11 – (1) Factura pentru serviciul furnizat se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorul este obligat sa achite factura reprezentand contravaloarea serviciului prestat de catre operator in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor ; data emiterii se inscrie pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.

Operatorul nu raspunde de neridicarea facturii lunare de catre utilizatorul – persoana fizica. Utilizatorul care reclama ca nu a primit factura nu este exonerat de la plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa cu privire la sumele de plata la sediul operatorului. Utilizatorul este obligat sa achite factura reprezentand contravaloarea serviciului prestat de catre operator in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se inscrie pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza :

- a). penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei ;
- b). penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare ;
- c). valoarea penalitatilor se constituie in venit al operatorului.

(3) Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(4) Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.

CAPITOLUL VI

Raspunderea contractuala

Art.12 – (1) Pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract, partile raspund conform prevederilor legale.

(2). Partile contractante pot include si daune-interese pentru neexecutarea totala sau partiala a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3). Reluarea presarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile de la efectuarea platii.

(4). Refuzul total sau partial al utilizatorului de a plati o factura emisa de operator va fi comunicat acestuia in scris, in termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VII

Durata contractului

Art.13 – Contractul se incheie pentru o perioada nedeterminata.

CAPITOLUL VIII

Incetarea contractului

Art.14 – Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor parti, in baza documentelor justificative.
 - b) prin denuntare unilaterala de catre operator, in cazul neachitarii contravalorii serviciilor prestate in termen de 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturii, cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conform prevederilor legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006;
 - c) prin denuntarea unilaterala de catre utilizator, cu un preaviz de 30 de zile si dupa achitarea integrala a debitelor catre operator;
 - d) prin reziliere;
 - e) in cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului.
- Masura rezilierii contractului se poate lua numai in urma unui preaviz adresat utilizatorului si se poate pune in aplicare dupa 15 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre utilizator.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art.15 – Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art.16 – In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

CAPITOLUL X

ALTE CLAUCZE

Art.17 – Cantitatea minima contractata de deseuri municipale (fractia umeda) este de ____ mc/luna, la tariful de ____ lei/mc (inclusiv TVA), iar cantitatea minima de deseuri municipale (fractia uscata) este de ____ mc/luna la tariful de ____ lei/mc (inclusiv TVA). Operatorul pune la dispozitia utilizatorului un numar de ____ eurocontainere pentru deseurile menajere neselectate cu capacitatea de 1,1 mc, la pretul de 900 lei (fara TVA)/buc., cu o durata de utilizare de 5 ani, pentru care se va percepe o chirie lunara de 15 lei (fara TVA)/eurocontainer si un numar de ____ europubele/eurocontainere pentru deseurile menajere selectate, cu capacitatea de ____, cu o durata de utilizare de 5 ani, pentru care se va percepe o chirie lunara de 5 lei(fara TVA)/europubela/15 lei (fara TVA)/eurocontainer. Eurocontainerele si europubelele se vor ridica la solicitarea utilizatorului, prin anuntarea la numarul de telefon 0230/541319, cu 24 ore inainte, in zilele lucratoare. Cantitatile ridicate in plus fata de cele specificate in prezentul contract se vor factura pe baza bonurilor de transport confirmate de utilizator. Utilizatorul se obliga sa respecte prevederile art.6, pct.12 din prezentul contract, cu privire la eurocontainerele si europubelele puse la dispozitie de catre operator.

Art.18 – Colectarea selectiva se va efectua in ziua de joi din ultima saptamana a fiecarei luni pentru urmatoarele categorii de deseuri :

- pentru hartii-cartoane, PET-uri si plastice, metal si sticla.
- pentru deseuri de echipamente electrice si electronice – la solicitare;

Art.19 – Operatorul, de comun acord cu utilizatorul, poate modifica zilele de colectare a deseurilor.

Art.20 – Cantitatea contractata este de _____ mc/persoana/an, la tariful de _____ lei/mc (inclusiv TVA), rezultand pretul de _____ lei/persoana/luna (inclusiv TVA). Numarul de persoane declarate:_____.

Art.21 – Colectarea de la utilizatorii casnici se va realiza conform graficului stabilit de operator, in functie de strazile existente. Deseurile menajere vor fi ridicate in ziua de _____ a fiecarei saptamani. Fractiile colectate separat (hartii-cartoane, PET-uri si plastice, metal, sticla) vor fi ridicate de operator in prima si a treia vinere din luna.

CAPITOLUL XI

Forta majora

Art.22 – (1).Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

(2). Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor acestuia.

(3). Daca in termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea contractului de plin drept, fara ca vreuna din parti sa pretinda daune interese.

CAPITOLUL XII

Dispozitii finale

Art.23 – (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional, cu acordul partilor.

(2) In toate problemele care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

România
Județul Suceava
Primăria Municipiului Fălticeni
PRIMAR
Nr.

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni și a altor reglementări referitoare la activitatea operatorului S.C.GOSCOM S.A. Fălticeni și a modului de administrare a Platformei de stocare temporară a deșeurilor menajere din Municipiul Fălticeni

Serviciul public de salubritate al localităților, se organizează conform prevederilor legii nr.101/2006, responsabilitatea înființării, organizării și gestionării acestui serviciu, aparținând autorităților administrației publice locale a municipiului Fălticeni.

Urmare a procedurii de achiziție a delegării prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Fălticeni, Județul Suceava, a fost declarată câștigătoare firma S.C. GOSCOM S.A., Cod Unic de Înregistrare RO2692110, cu sediul principal în Fălticeni, str. 13 Decembrie, nr. 25, județ Suceava, reprezentată prin dna Iruc Rodica având funcția de director general, în calitate de concesionar.

Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Fălticeni, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti.

Până la punerea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al deșeurilor din județul Suceava, concesionarul S.C. GOSCOM S.A., câștigătorul licitației publice deschise pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate din Municipiul Fălticeni, va îndeplini obligațiile din caietul de sarcini și va respecta prevederile legislației în vigoare privind serviciile de salubritate, serviciile comunitare de utilități publice, regimul deșeurilor, protecția mediului, legislația privind protecția muncii, situațiile de urgență, PSI, etc.

Propun spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, Raportul Procedurii de achiziție publică nr.17850 din 07.08.2017, întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor rezultate în urma licitației publice deschise pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate și Contractul Cadru de prestări servicii.

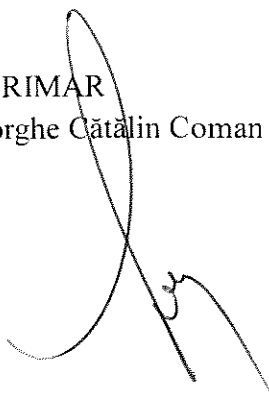
De asemenea supun aprobării Consiliului local următoarele reglementări în ceea ce privește tarifele de operare ale serviciului de salubritate S.C. GOSCOM S.A.:

1. Tarifele ofertate prin licitație:

- Tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția umedă în cuantum de 45 lei/mc la care se adaugă TVA în valoare de 8,55 lei/mc.
 - Tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția uscată în cuantum de 55 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 10,45 lei/mc.
 - Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
 - Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri generate din activități de construcții și demolări în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
2. Cantitatea de deșeuri menajere generate de o persoană anual (conform calculelor făcute de operatorul S.C. GOSCOM S.A. după indicatorii de generare a deșeurilor din Municipiul Fălticeni) de 1,8 mc/persoană/an, pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociațiile de proprietari.
3. Tariful de depozitare pe Platforma de stocare temporară a deșeurilor de la Antilești Fălticeni, în cuantum de 18 lei/mc/inclusive TVA
4. Taxa de relocare a deșeurilor de la Platform de stocare temporară a deșeurilor Antilești Fălticeni, la depozitul de la Moara-Suceava, în cuantum de 98,16 lei/mc, pentru UAT prevăzute în anexa la HCL nr. 80/ 30.07.2015.

Toate aceste tarife urmând să intre în vigoare începând cu 1.09.2017

PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni și a altor reglementări referitoare la activitatea operatorului S.C.GOSCOM S.A. Fălticeni și a modului de administrare a Platformei de stocare temporară a deșeurilor menajere din Municipiul Fălticeni

Urmare a Raportului Procedurii de achiziție publică nr.17850 din 07.08.2017, întocmit de Comisia de evaluare a ofertelor, rezultate în urma licitației publice deschise pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, a fost declarată câștigătoare firma **S.C. GOSCOM S.A.**, Cod Unic de înregistrare RO2692110, cu sediul principal în Fălticeni, str. 13 Decembrie, nr. 25, județ Suceava, reprezentată prin dna Iruc Rodica având funcția de director general, în calitate de concesionar.

Drept pentru care conform Ordinului ANRSC nr. 112/2007, supunem spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, Contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate încheiat cu firma S.C. GOSCOM S.A. și Contractul Cadru de prestări servicii pe care S.C. GOSCOM S.A. urmează să-l încheie cu persoanele fizice sau asociațiile de proprietari, precum și cu operatorii economici și instituțiile publice.

De asemenea, se supune spre aprobarea Consiliului local, tarifele pe care S.C. GOSCOM S.A. le-a oferit în cadrul licitației publice și anume:

- Tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția umedă în cuantum de 45 lei/mc la care se adaugă TVA în valoare de 8,55 lei/mc.
- Tariful de de colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară a deșeurilor municipale fracția uscată în cuantum de 55 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 10,45 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.
- Tariful de colectat, transportat, depozitat deșeuri generate din activități de construcții și demolări în cuantum de 35 lei/mc, la care se adaugă TVA în valoare de 6,65 lei/mc.

Conform statisticilor, în România o persoană generează între 1,61 mc și 2,54 mc de deșeu menajer pe an. Pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociațiile de proprietari începând cu 1.09.2017, cantitatea de deșeu menajer pentru care se percepe tarifele mai sus menționate, propunem să fie de 1,8 mc/ persoană/an.. Tariful va fi de 8,03 lei/persoană/lună, valoare mai mică

decât cea stabilită în planul tarifar al Sistemului de Management Integrat al deșeurilor din județul Suceava, care este de 11 lei/persoană/lună.

Pentru Unitățile Administrativ Teritoriale care au utilajele proprii de transport a deșeurilor menajere și care vor depozita direct deșeurile menajere la Platforma Temporară de deșeuri de la Antilești Fălticeni, tariful de depozitare propus spre aprobarea consiliului local al Municipiului Fălticeni este de 18 lei/mc/inclusive TVA, așa cum reiese din Memoriul tehnico economic justificativ și Fișa de fundamentare a tarifului pe care o anexăm.

Pe Platforma temporară de stocare a deșeurilor Antilești-Fălticeni, depozitează deșeuri menajere și comune limitrofe municipiului Fălticeni în baza HCL nr. 80/30.07.2015. Tot în baza aceleiași hotărâre de consiliu local este percepută o taxă de relocare a acestor deșeuri în cuantum de 60 lei/mc de deșeu menajer, taxă pe care propunem să o mărim la 98,16 lei/mc de deșeu menajer conform Fișei de fundamentare, anexată.

COMPARTIMENT MEDIU

Ing. Simona Vacariuc



 GOSCOM s.a.	S.C. GOSCOM S.A. FĂLTICENI România, jud. Suceava, mun. Fălticeni, str. 13 Decembrie, nr.25, 725200, J33/478/1998, CUI 2692110, Tel/fax: 0230.541319 Email: goscomf@yahoo.com	   ISO 9001 ISO 14001 Servicii de salubritate; Servicii de service auto și I.T.P.; Servicii de colectare selectivă a deșeurilor;
---	--	--

Nr. 1245 din 23-08-2014

**Catre,
Primaria Municipiului Falticeni**

Așa cum prevede Legea nr. 101/2006, serviciul de salubritate a localităților este un serviciu public care se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

Așadar, responsabilitatea înființării, organizării și gestionării serviciului de salubritate aparține autorităților administrației publice locale a municipiului Falticeni.

Conform Legii nr. 101/2006, singurul responsabil cu gestionarea deșeurilor municipale este autoritatea publică locală, care poate delega operarea serviciilor de salubritate numai unor operatorilor de salubritate licențiați, respectiv SC GOSCOM SA Falticeni. Deșeurile municipale colectate de la generatori (casnici și non-casnici) sunt transportate la spațiul de stocare temporară Antilesti până la eliminarea definitivă la depozitul conform Moara.

Instalații de tratare/reciclare/valorificare și/sau la instalațiile de eliminare, realizate în cadrul sistemului integrat de gestionare a deșeurilor din județul Suceava vor fi operate numai de operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului, care vor raporta anual autorităților pentru protecția mediului datele privind cantitățile de deșeuri gestionate.

Până la punerea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat de Gestionare a Deșeurilor din județul Suceava, operatorul SC GOSCOM SA Falticeni, castigatorul licitației până la finalizarea procedurilor de licitației organizate în cadrul sistemului de management integrat de gestionare a deșeurilor din județul Suceava va colectat deșeurile municipale de generatori casnici și non-casnici din municipiul Falticeni

Finanțarea serviciului de salubritate este prevăzută în Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, cu modificările și completările ulterioare la art. 25 și 26. Aceasta se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind finanțele publice locale, precum și cu respectarea următoarelor principii:

- recuperarea integrală prin tarife, taxe special sau subvenții de la bugetul

local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

- menținerea echilibrului contractual

Metodologia utilizată pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubritate este aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007. În conformitate cu prevederile Ordinului, autoritățile locale sunt singurele responsabile pentru aprobarea acestor tarife. Aceste tarife sunt ajustate sau modificate pe baza solicitărilor operatorilor, precum și în conformitate cu prevederile legale.

În municipiul Falticeni s-a stabilit ca finanțarea serviciului de salubritate să se realizeze prin tarif. Aceasta presupune o legătură contractuală directă între utilizatorul individual, fie el persoană fizică sau persoană juridică și operatorul de colectare și transport, respectiv SC GOSCOM SA Falticeni, respectiv SC GOSCOM SA Falticeni, respectiv SC GOSCOM SA Falticeni. SC GOSCOM SA Falticeni încheie cu utilizatorul un contract de prestare întocmit în conformitate cu Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007. Acest contract se încheie în baza contractului de delegare și a regulamentului-cadru al serviciului din municipiul Falticeni. SC GOSCOM SA Falticeni, operatorul de colectare și transport, facturează și încasează tariful direct de la utilizatorul cu care are încheiat contractul individual de prestare a serviciului de salubritate și plătește mai departe costurile de gestionare a deșeurilor colectate. Pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate există un tarif de operare. Metodologia utilizată pentru stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubritate este aprobată prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, art. 26, alin. (2), lit. c), în cazul utilizatorilor care beneficiază de serviciu fără a avea contract individual, autoritatea publică locală a municipiului Falticeni instituie o taxă care să acopere costurile cu prestare a serviciului. Aceasta înseamnă că în cazul în care serviciul de salubritate este plătit prin tarif, pentru utilizatorii care refuză să încheie contract cu operatorul va fi instituită taxa.

Acest sistem implică cel mai mic efort instituțional din partea autorității publice locale a municipiului Falticeni.

Conform proiectului Planului Național de Gestionare a Deșeurilor aflat în dezbateri pe pagina web a Ministerului Mediului, cantitățile de deșuri municipale generate la nivel de județ sunt estimate în funcție de situația cantitatilor generate în perioada 2010-2014, conform bazei de date a ANPM. Astfel în funcție de estimarea cantităților de deșuri municipale la nivel de județ pentru anul 2015 rezultă o valoare medie a indicatorului de generare a deșeurilor menajere de 241 kg/locuitor/an în mediul urban, estimare prezentată în tabelul III-8 din proiectul PNGD:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indicator de generare deșuri municipale (kg/loc x an)	253	248	248	243	243	238	236	234	229

Greutatea medie specifica a unui mc de deseuri municipale colectate se stabileste prin masuratori si inregistrari statistice in municipiul Falticeni sau prin asimilare cu cel al altor localitati similare (in orasele si municipiile din euroregiunea Nord Est este cuprinsa 95 kg/mc – 150 kg/mc). Din cele prezentate rezulta ca medie anuala este cuprinsa intre 2,54 mc/persoana/an-1,61 mc/persoana/an.

In Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judetul Suceava este prevazut ca in perioada de operare, taxa/tariful perceput de la generatorii din mediul urban al judetului Suceava este estimata a fi de aproximativ 11 lei/persoana/luna. Aceasta valoare a fost stabilita pe baza veniturilor disponibile ale populatiei din decila 1 de venit si este determinat disponibilul pentru serviciul de salubritate (1,8% din venitul disponibil) si valoarea lunară maximă a facturii.

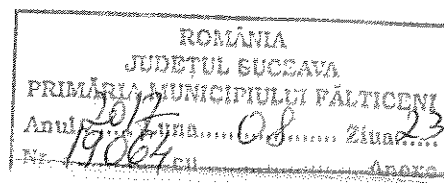
Raportarile la Agentia pentru Protectia Mediului Suceava efectuate de catre SC GOSCOM SA Falticeni privind cantitatile de deseuri colectate, transportate si depozitate in spatiul de stocare temporara Antilesti sunt: an 2013 -4.218 tone, 2014 – 5.246 tone, 2015 – 10.832 tone, 2016 – 10.786 tone si primele 7 luni din 2017 – 5.587 tone. Aceste raportari demonstreaza ca generatorii de deseuri din municipiul Falticeni se incadreaza in prevederile PNGD aflat in dezbateri (daca consideram ca cca 60% este generat de populatia municipiului Falticeni rezulta 6.200 tone/an : 25.723 locuitori = 241 kg/an/locuitor). Deasemenea dupa cum se observa din raportari cantitatea de deseuri municipale colectate din municipiul Falticeni a crescut cu cca 50% din 2013-2017.

Avand in vedere cele prezentate mai sus si cresterea cantitatilor de deseuri municipale colectate si depozitate in spatiul de stocare temporara de catre SC GOSCOM SA Falticeni, operatorul de salubritate, consideram ca se justifica si este necesara modificarea prin hotararea Consiliului Local al municipiului Falticeni a cantitatii de deseuri municipale colectate, transportate si depozitate pentru persoane fizice si asociatii de proprietari din municipiul Falticeni de la 1,6 mc/persoana/an la 1,8 mc/persoana/an (241 kg/an/persoana : 133 kg/mc = 1,81 mc/persoana/an). Modificarea cantitatii de deseuri municipale generate de catre populatia municipiului Falticeni va conduce la un tarif de 8,03 lei/persoana/luna, valoare mai mica decat cea stabilita in planul tarifar al Sistemului de Management Integrat al Deseurilor din judetul Suceava (11 lei/persoana/luna).

Director General,
Iruc Rodica



SC GOSCOM SA Falticeni
CUI RO 2692110

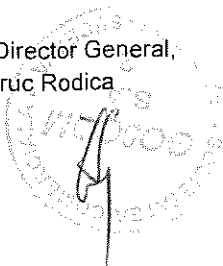


FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF administrare spatiu de stocare temporara Antilesti

Specificatie	Total pe cursa	Unitar
	lei	lei/mc
Numar salariati	5,4	
Venit mediu salariat	1923	
1.Cheltuieli materiale, din care:	333.240,56	9,36
- Combustibil si lubrifianti	247.865,19	6,963
- Energie electrica tehnologica	1.375,00	0,039
- Materii prime, piese de schimb si materiale consumabile	26.113,53	0,734
- Echipament de lucru si protectia muncii	3.861,34	0,108
- Reparatii	28.775,50	0,808
- amortizare	18.000,00	0,506
- cheltuieli cu protectia mediului	4.800,00	0,135
- alte servicii executate de terti	1.790,00	0,050
colaborari	1.440,00	0,040
comisioane si onorarii	0,00	0,000
protocol reclama, public.	0,00	0,000
posta, telecom	350,00	0,010
- alte servicii executate de terti	0,00	0,000
- alte cheltuieli materiale	660,00	0,019
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	172.340,42	4,841
salarii	123.480,00	3,469
CAS	19.509,84	0,548
fond somaj + fond de garantare cr. sal	617,40	0,017
fond de accid.munca si boli prof	654,44	0,018
FNAS 5,2%	6.420,96	0,180
CCIAS 0,85%	1.049,58	0,029
alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)	20.608,20	0,579
3. Taxe licenta	3.481,85	0,098
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	0,00	0,000
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	0,00	0,000
6. Alte cheltuieli	3.900,00	0,110
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6)	512.962,84	14,409
B. Cheltuieli financiare	0,00	0,000
I. Cheltuieli totale (A+B)	512.962,84	14,409
II. Profit 5%	25.648,14	0,720
III. Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II)	538.610,98	15,130
IV. Cantitatea programata in mc	35.600,00	
V Tarif, exclusiv TVA (IV:V) lei/mc	15,13	
VI. TVA	2,87	
VII. Tarif, inclusiv TVA lei/mc	18,00	

Director General,
Iruć Rodica



MEMORIU TEHNICO ECONOMIC JUSTIFICATIV

la Fisa de fundamentare a Tarifului

pentru administrarea spatiului de stocare temporara Antilesti

Pentru stabilirea tarifului de administrare a spatiului de stocare temporara Antilesti s-au avut in vedere urmatoarele date initiale:

A. O cantitate programata de deseuri municipale fractia umeda - cantitate care urmeaza a fi colectata si transportata in cursul unui an de 35.600 mc

B. Executarea integrala a acestei activitatii din cadrul contractului cu un numar de 5,35 persoane astfel: 2 mecanic utilaje, 3 muncitori necalificati si 5% din timpul normat pentru 1 mecanic intretinere, 1 contabil sef, 3 contabili, 1 responsabil gestiunea deseurilor si 1 director. Personalul este calculat astfel incat se asigura si concediile de odihna. (directorul si responsabil gestiunea deseurilor isi asigura concediile reciproc; contabil sef si contabili isi asigura concediile reciproc; muncitori necalificati isi asigura concediile reciproc; mecanic utilaje si mecanic intretinere isi asigura concediile de odihna reciproc). Deasemenea SC GOSCOM SA Falticeni a stabilit ca personalul care lucreaza sambata i se asigura liber conform legislatiei muncii.

C. SC GOSCOM SA Falticeni va utiliza un buldozer si un autoturism.

D. Cheltuielile cu combustibilul si lubrifiantii sunt strict legate de numarul de ore de functionare efectiva a autovehiculelor, consumurile fiind stabilite in baza practicii anterioare a societati.

Autoturism va parcurge, estimarea noastra pentru aceasta activitate, 2.600 km/an cu un consum de 8 l/100 km si la 3,9 lei/l de motorina. La aceste costuri se mai adauga consumul de ulei de motor (consumabil + schimb), ulei de transmisie (consumabil + schimb), antigel, etc. Deci avem o cheltuiala cu combustibil si lubrifianti de 841,02 lei/an.

Buldozerul pentru activitatea din spatiul de stocare temporara va lucra pentru aceasta activitate, dupa estimarea noastra, 3.650 km/an cu un consum de 55 l/100 km si 2.190 ore de functionarea in gol cu un consum de 28 l/ora si la 3,9 lei/l de motorina. La aceste costuri se mai adauga consumul de ulei de motor (consumabil + schimb), ulei de transmisie (consumabil + schimb), antigel, etc. Deci avem o cheltuiala cu combustibil si lubrifianti de 247.024,17 lei/an.

E. Cheltuielile cu energia sunt stabilite pe experientei noastre si reprezinta consumurile pentru iluminat, birou administrativ si consum estimat pentru parcare utilajelor.

Cheltuiala cu consumul de energie electrica pentru iluminat exterior si asigurarea functionarii activitatilor din birourile si anexe, etc. a fost estimat la $5 \text{ kw/ora} \times 0,5 \text{ lei/kw} \times 8.400 \text{ ore} = 21.000 \text{ lei/an}$

Cheltuielile cu incalzirea spatiilor de birouri si asigurarea apei calde de consum au fost estimate la 2.500 lei/an

Cheltuieli cu consumabile pentru asigurarea iluminat exterior, functionari activitatilor din birouri si anexe, etc au fost estimate la 4.000 lei/an

Prognosticam un procent de 5% pentru aceasta activitate, rezultand o valoare de 1.375 lei/an

F. Cheltuielile cu piesele de schimb si materiale consumabile (anvelope, acumulatorii, etc.) sunt raportate la valoarea si tipul vehiculelor si au fost stabilite in functie de numarul de km parcursi si de numarul de ore de functionare/stationare (mers in gol)

Pentru autoturism avem costuri cu 4 anvelope la un cost de 350 lei/buc si o durata de viata de 50.000 km, avem 1 acumulator auto cu un cost de 350 lei/buc si o durata de viata de 50.000 km.

Am estimat pentru piese de schimb, conform experientei pe care o avem in exploatare un cost de 50 lei/100 km, unde 1 ora de functionare = 20 km, avem o cheltuiala de 1.439,53 lei/an.

Pentru buldozer avem costuri cu 2 acumulatori auto cu un cost de 550 lei/buc si o durata de viata de 50.000 km. Am estimat pentru piese de schimb, conform experientei pe care o avem in exploatare un cost de 50 lei/100 km, unde 1 ora de functionare = 20 km, avem o cheltuiala de 24.674 lei/an.

G. Din aceleasi motive si cheltuielile cu reparatiile au fost raportate la valoarea autovehiculelor si la experienta in exploatare a noastra, dar au fost prevazute si o estimare a reparatiilor majore de catre unitati specializate.

Astfel pentru fiecare autovehicul, in functie de numarul de km, am prevazut, in functie de experienta pe care o avem, unde 1 ora de functionare = 20 km, urmatoarele cheltuieli:

- de 27.995,50 lei/an pentru buldozer la o norma de reparatii de 0,59 lei/km,
- de 780 lei/an pentru autoturism la o norma de reparatii de 0,3 lei/km.

H. Am acordat maxima atentie dotarii intregului personal cu echipamente de protectie atat pentru sezonul cald cat si pentru sezonul rece, intrucat consideram esentiala asigurarea unor conditii de munca cat mai bune in pofida mediului de lucru mai putin prietenos. Astfel am prevazut 5,05 de salopete pe an cu un cost de 80 lei/buc, 5,05 geaci matlasate pe an cu un cost de 84 lei/buc, 5,05 veste avertizoare pe an cu un cost de 11,29 lei/buc, 5,05 bocanci pe an cu un cost de 50 lei/buc, 60,60 de manusi pe an (12 manusi/salariat/an) cu un cost de 2,78 lei/buc, 60,60 sapunuri pe an (12 buc/salariat/luna) cu un cost de 2,48 lei/buc, 5,05 cizme pe an cu un cost de 79,90 lei/buc, 60,60 masti de praf (12 buc/salariat/an) cu un cost de 2,85 lei/buc, 5,05 ciorapi grosi cu un cost de 3,22 lei/buc, 656,50 litri/an (0,5 l/zi /salariat) cu un cost de 2,49 lei/l, 30,30 l/an spirt cu un cost de 2,07 lei/l, 3 de maturi nuiete pe an cu un cost de 8 lei/buc., 3 lopeti/an cu un cost de 15 lei/buc. Rezulta un cost total de 3.861,34 lei/an.

I. Amortizarea autovehiculelor si utilajelor proprietatea societati este cea din actele contabile.

Autoturismul are o valoare de amortizare 0 lei, ceea ce conduce ca sa prevedem pentru aceasta o cheltuiala cu amortizarea de 0 lei/an.

Buldozerul are o valoare de amortizare 17.500 lei pe o perioada de 1 an, ceea ce conduce ca sa prevedem pentru aceasta activitatea o cheltuiala cu amortizarea de 17.500 lei/an.

Sistemul video de supraveghere si monitorizare on-line are o valoare de amortizare 1.500 lei pe o perioada de 3 ani, ceea ce conduce ca sa prevedem pentru aceasta activitatea o cheltuiala cu amortizarea de 500 lei/an

Deci rezulta un cost total de amortizare de 18.000 lei/an

J. Societatea a prevazut cheltuieli pentru protectia mediului prin care va lua masuri, in conformitate cu cerintele legale, de limitare a contactului dintre deseuri si atmosfera sau vectorii potentiali transmitatori de boli (ciori, pescarusi, muste, rozatoare), realizarea dezinfectiei mijloacelor de transport ar costa 250 lei/luna/buldozer si 150 lei/luna pentru dezinfectia spatiului de stocare. Rezulta o cheltuiala de 4.800 lei/an

M. Societatea a prevazut ca o serie de servicii vor fi executate de terti, spalarea autovehiculele (1.440 lei/an), posta, telefon (350 lei/an). Deci rezulta un cost total de 1.790 lei/an

N. Au fost prevazute si alte cheltuieli materiale care reprezinta cheltuieli neprevazute (600 lei/luna) si pentru intretinerea spatiilor si alte utilitati administrativ necesare (500 lei/luna). Pentru aceasta activitate alocam 5%, rezulta o valoare de 660 lei/an.

P. Societatea propune un nivel de retribuire a salariatilor care sa permita colaborarea cu personalul de conducere in vederea unui transfer de experienta cat mai rapid si eficient. Nivelul de salarizare se va situa intre salariul minim de 1.450 lei/luna si un maxim de 4.500 lei/luna. Astfel pentru:

- 3 muncitori necalificati cu un salariu tarifar 1.450 lei/luna
- 2 mecanici utilaj din spatiul de stocare cu un salariu tarifar de 2.400 lei/luna

Si urmatorul personal care lucreaza 5% din norma de munca

- 1 mecanic intretinere cu un salariu tarifar 2.400 lei/an
- 1 contabil sef cu un salariu tarifar 4.000 lei/luna
- 3 contabili cu un salariu tarifar 2.800 lei/luna
- 1 responsabil cu gestiunea deseurilor cu un salariu tarifar 3.500 lei/luna
- 1 director un salariu tarifar 4.500 lei/luna

La salariile tarifare se aplica cotele de contributii stabilite prin lege.

Fiecare salariat va primi pentru fiecare zi lucrata un tichet in valoare de 15 lei

Rezulta o cheltuiala cu munca vie totala de 172.340,42 lei/an

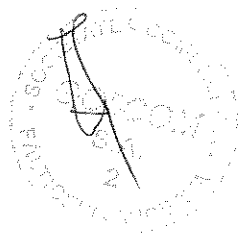
R. Sunt prevazute costurile privind ITP la mijloacele auto (254,35 lei/an), impozitul auto (500 lei/an), contributiile la bugetul de stat (ANRSC 0,12% din venit 540 lei/an), costul partial privind licenta ANRSC (87,5 lei/an), RCA pentru autovehicule (2.000 lei/an), taxa teren si cladiri (100 lei/an). Pentru aceasta activitate a rezultat o valoare de 3.481,85 lei/an

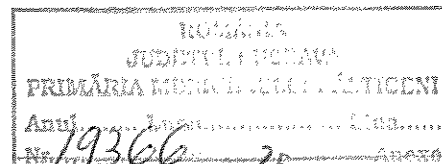
S. Sunt prevazute si alte cheltuieli de programare (900 lei/an), consultanta (600 lei/an), birotica (1.200 lei/an), sistem de supraveghere si monitorizare video (1.200 lei/an) si asigurarea personalului (202 lei/an) rezulta o cheltuiala de 3.900 lei/an

U. A fost prevazut un profit de numai 5% din valoarea cheltuielilor totale.

Conform datelor prezentate nivelul tarifului de administrare a spatiului de stocare temporara Antilesti este de 15,13 lei/mc fara TVA

Iruc Rodica Director General al SC GOSCOM SA Falticeni





FISA DE FUNDAMENTARE

TARIF de transfer si transportat deseuri
Antilesti-Depozit conform Moara

Specificatie	Cost total anual lei	Cost Unitar lei/mc
Numar salariat	10,5	
Venit mediu salariat	3152	
1.Cheltuieli materiale, din care:	438.105,65	12,306
- Combustibil, carburanti si lubrifianti	403.977,69	11,348
- Energie electrica	8.622,75	0,242
- Piese de schimb, utilaje	0,00	0,000
- Materii prime si materiale consumabile	0,00	0,000
- Echipament de lucru si protectia muncii	7.945,21	0,223
- Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si Reparatii	0,00	0,000
- Amortizarea utilajelor si a mijloacelor de transport	0,00	0,000
- Cheltuieli cu protectia mediului	5.400,00	0,152
- Alte servicii executate de terti	7.360,00	0,207
colaborari	5.760,00	0,162
comisioane si onorarii	0,00	0,000
protocol reclama, public.	0,00	0,000
posta, telecom, internet	1.600,00	0,045
- Alte cheltuieli materiale	4.800,00	0,135
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:	528.521,39	14,846
salarii	397.200,00	11,157
CAS	62.757,60	1,763
fond somaj	1.986,00	0,056
fond garantare creante salariale	993,00	0,028
fond de accid.munca si boli prof	1.108,19	0,031
FNAS 5,2%	20.654,40	0,580
CCIASS 0,85%	3.376,20	0,095
alte cheltuieli cu munca vie (tichete de masa)	40.446,00	1,136
3. Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizari	14.830,08	0,417
4. Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	563.400,00	15,826
5. Cheltuieli cu depunerea in rampa	1.931.798,40	54,264
6. Alte cheltuieli	17.925,00	0,504
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	3.476.655,52	97,659
B. Cheltuieli financiare (6)	17.925,00	0,504
I. Cheltuieli totale (A+B)	3.494.580,52	98,162
II. Cota de dezvoltare	0,00	0,000
III. Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II-III+IV)	3.494.580,52	98,162
IV. Cantitatea programata, mc	35.600,00	
V Tarif, inclusiv TVA (IV:V) lei/mc	98,16	

MEMORIU TEHNICO ECONOMIC JUSTIFICATIV

la Fisa de fundamentare a Tarifului

pentru administrarea spatiului de stocare temporara Antilesti

Pentru stabilirea tarifului de administrare spatiului de stocare temporara Antilesti s-au avut in vedere urmatoarele date initiale:

A. O cantitate programata de deseuri municipale fractia umeda - cantitate care urmeaza a fi colectata si transportata in cursul unui an de 35.600 mc

B. Executarea integrala a acestei activitatii din cadrul contractului cu un numar de 10,5 persoane astfel: 4 conducatori auto, 4 mecanic utilaje, 1 Receptioner si 50% din timpul normat pentru 1 responsabil utilaj si masini, 1 contabil, 1 responsabil. Personalul este calculat astfel incat se asigura si concediile de odihna. (responsabil si responsabil gestiunea deseurilor isi asigura concediile reciproc; conducatori auto, mecanic utilaje si receptioner isi asigura concediile de odihna reciproc).

C. Se va utiliza un hook lift cu remorca, incarcator frontal si un autoturism.

D. Cheltuielile cu combustibilul si lubrifiantii sunt strict legate de numarul de ore de functionare efectiva a autovehiculelor, consumurile fiind stabilite in baza practicii anterioare a societati.

Autoturism va parcurge, estimarea noastra pentru aceasta activitate, 2.500 km/an cu un consum de 8 l/100 km si la 4,64 lei/l de motorina. La aceste costuri se mai adauga consumul de ulei de motor (consumabil + schimb), ulei de transmisie (consumabil + schimb), antigel, etc. Deci avem o cheltuiala cu combustibil si lubrifianti de 952,77 lei/an.

Incarcatorul frontal pentru activitatea de incarcare va lucra pentru aceasta activitate, dupa estimarea noastra, 4.581 ore de functionarea in gol cu un consum de 8 l/ora si la 4,64 lei/l de motorina. La aceste costuri se mai adauga consumul de ulei de motor (consumabil + schimb), ulei de transmisie (consumabil + schimb), antigel, etc. Deci avem o cheltuiala cu combustibil si lubrifianti de 170.771,83 lei/an.

Hook Lift cu remorca pentru activitatea de transport, dupa estimarea noastra, 77.368 km/an cu un consum de 45 l/100 km si 1.527 ore de functionarea in gol cu un consum de 8 l/ora si la 4,64 lei/l de motorina. La aceste costuri se mai adauga consumul de ulei de motor (consumabil + schimb), ulei de transmisie (consumabil + schimb), antigel, etc. Deci avem o cheltuiala cu combustibil si lubrifianti de 232.253,08 lei/an.

E. Cheltuielile cu energia sunt stabilite pe experientei noastre si reprezinta consumurile pentru iluminat, birou administrativ si consum estimat pentru parcare utilajelor.

Cheltuiala cu consumul de energie electrica pentru iluminat exterior si asigurarea functionarii activitatilor din birourile si anexe, etc. a fost estimat la 5 kw/ora x 0,5355 lei/kw x 2.100 ore = 5.622,75 lei/an

Cheltuielile cu incalzirea spatiilor de birouri si asigurarea apei calde de consum au fost estimate la 2.000 lei/an

Cheltuieli cu consumabile pentru asigurarea iluminat exterior, functionari activitatilor din birouri si anexe, etc au fost estimate la 1.000 lei/an

Rezultand o valoare de 8.622,75 lei/an

F. Cheltuieli cu inchirierea autovehiculelor necesare privind activitatea de transfer

- autospeciala de transport cu remorca pentru un an calendaristic consideram ca va fi efectuata o cheltuiala de 297.350 lei/an

- Incarcatorul frontal pentru un an calendaristic consideram ca va fi efectuata o cheltuiala de 266.050 lei/an

Rezulta un cost total de 563.400 lei/an

H. Am acordat maxima atentie dotarii intregului personal cu echipamente de protectie atat pentru sezonul cald cat si pentru sezonul rece, intrucat consideram esentiala asigurarea unor conditii de munca cat mai bune in pofida mediului de lucru mai putin prietenos. Astfel am prevazut 9 de salopete pe an cu un cost de 95,20 lei/buc, 9 geaci matlasate pe an cu un cost de 13,44 lei/buc, 9 veste avertizoare pe an cu un cost de 59,50 lei/buc, 9 bocanci pe an cu un cost de 59,50 lei/buc, 108 de manusi pe an (12 manusi/salariat/an) cu un cost de 3,31 lei/buc, 108 sapunuri pe an (12 buc/salariat/luna) cu un cost de 2,95 lei/buc, 9 cizme pe an cu un cost de 95,08 lei/buc, 108 masti de praf (12 buc/salariat/an) cu un cost de 3,39 lei/buc, 9 ciorapi grosi cu un cost de 3,83 lei/buc, 1.170 litri/an lapte (0,5 l/zi /salariat) cu un cost de 2,96 lei/l, 54 l/an spirt cu un cost de 2,46 lei/l. Rezulta un cost total de 7.945,21 lei/an.

I. Societatea a prevazut cheltuieli pentru protectia mediului prin care va lua masuri, in conformitate cu cerintele legale, de limitare a contactului dintre deseuri si atmosfera sau vectorii potentiali transmitatori de boli (ciori, pescarusi, muste, rozatoare), realizarea dezinfectiei mijloacelor de transport ar costa 250 lei/luna si 150 lei/luna pentru dezinfectia spatiului de stocare. Rezulta o cheltuiala de 5.400 lei/an

M. Societatea a prevazut ca o serie de servicii vor fi executate de terti, spalarea autovehiculele (5.760 lei/an), posta, telefon (1.600 lei/an). Deci rezulta un cost total de 7.360 lei/an

N. Au fost prevazute si alte cheltuieli materiale care reprezinta cheltuieli neprevazute (200 lei/luna) si pentru intretinerea spatiilor si alte utilitati administrativ necesare (200 lei/luna). Rezulta o valoare de 4.800 lei/an.

P. Societatea propune un nivel de retribuire a salariatilor care sa permita colaborarea cu personalul de conducere in vederea unui transfer de experienta cat mai rapid si eficient. Nivelul de salarizare se va situa intre salariul minim de 1.450 lei/luna si un maxim de 4.500 lei/luna. Astfel pentru:

- 4 Conducatori auto cu un salar tarifar 3.000 lei/luna
- 4 Mecanici utilaj cu un salar tarifar de 2.800 lei/luna
- 1 Receptioner cu un salar tarifar de 3.000 lei/luna

Si urmatorul personal care lucreaza 50% din norma de muna

- 1 contabili cu un salar tarifar 3.800 lei/luna
- 1 responsabil utilaje si masini cu un salar tarifar 4.500 lei/luna
- 1 Responsabil un salar tarifar 5.500 lei/luna

Salariati primesc cate un tichet de masa pentru fiecare zi lucrata.

La salariile tarifare se aplica cotele de contributii stabilite prin lege.

Rezulta o cheltuiala cu munca vie totala de 528.521,39 lei/an

R. Sunt prevazute costurile privind ITP la mijloacele auto (250 lei/an), rovineta (5.640,08 lei/an), Licenta auto (470 lei/an), GPS (600 lei/an), Impozitul auto (2.500 lei/an), impozit (520 lei/an) contributiile la bugetul de stat (ANRSC 0,12% din venit 4.200 lei/an), costul partial privind licenta ANRSC (150 lei/an), CASCO (500 lei/an). Pentru aceasta activitate a rezultat o valoare de 14.830,08 lei/an

S. Cantitatea de deseuri municipale transferata este cea stocata intr-un an in spatiul de stocare temporara Antilesti este de 35.600 mc. In depozitul conform Moara deseurile municipale permise spre depozitare sunt cantarite si tariful de depozitare este exprimat in lei/tona. Estimam ca o tona de deseuri are 2,5 mc, deci $35.600 \text{ mc} : 2,5 \text{ mc/tona} = 14.240 \text{ tone}$. Consideram ca tariful de

depozitare este de 101,15 lei/tona cu TVA inclus (conform estimarilor si prognozelor din Master Planul Judetean si a tarifelor practicate in Euroregiunea Nord Est)

Rezulta o valoare de 1.931.798,40 lei/an

S. Sunt prevazute si alte cheltuieli de programare (4.800 lei/an), consultanta (3.600 lei/an), birotica (6.000 lei/an), sistem de supraveghere si monitorizare video (1.800 lei/an) si asigurarea personalului (525 lei/an) rezulta o cheltuiala de 17.925 lei/an

Conform datelor prezentate nivelul tarifului de transfer a deseurilor municipale de la spatiul de stocare temporara Antilesti la depozitul conform Moara este de **98,16 lei/mc cu TVA inclus**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 18621/18.08.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului terenurilor aparținând domeniului privat al
municipiului Fălticeni pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/2003, aprobat prin
H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18619/18.08.2017;

- raportul de specialitate al Comisiei de identificare și de inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat la nr. 18620/18.08.2017;

- procesul – verbal al Comisiei de identificare și de inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 înregistrat sub nr. 18162/11.08.2017;

În temeiul prevederilor art.1 și art. 2 din H.G. nr. 896/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „f”, art.45, alin. 3 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea Inventarului terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, situate în intravilanul localității, întocmit în baza prevederilor Legii nr. 15 / 2003 și aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005, după cum urmează:

Municipiul Fălticeni	Suprafața totală - m.p. -	Din care:				
		Curți / construcții	Arabil	Vii	Livezi	Păduri
Str. Petru Rareș, nr.10.	223	x	-	-	-	-
Str. Petru Rareș, nr.10A	223	x	-	-	-	-

Str. Victoriei, nr. 136	361	x	-	-	-	-
-------------------------	-----	---	---	---	---	---

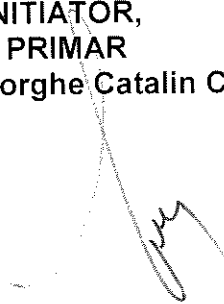
Art.2: Planurile de situație ale parcelelor de teren sunt prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, aprobat prin HCL nr. 17/28.02.2014 se modifică în sensul excluderii pozițiilor nr. 598 (361 m.p. , str. Victoriei nr. 136) și nr. 735 (560 m.p., str. Petru Rareș).

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, vă asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INITIATOR,
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Catalin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



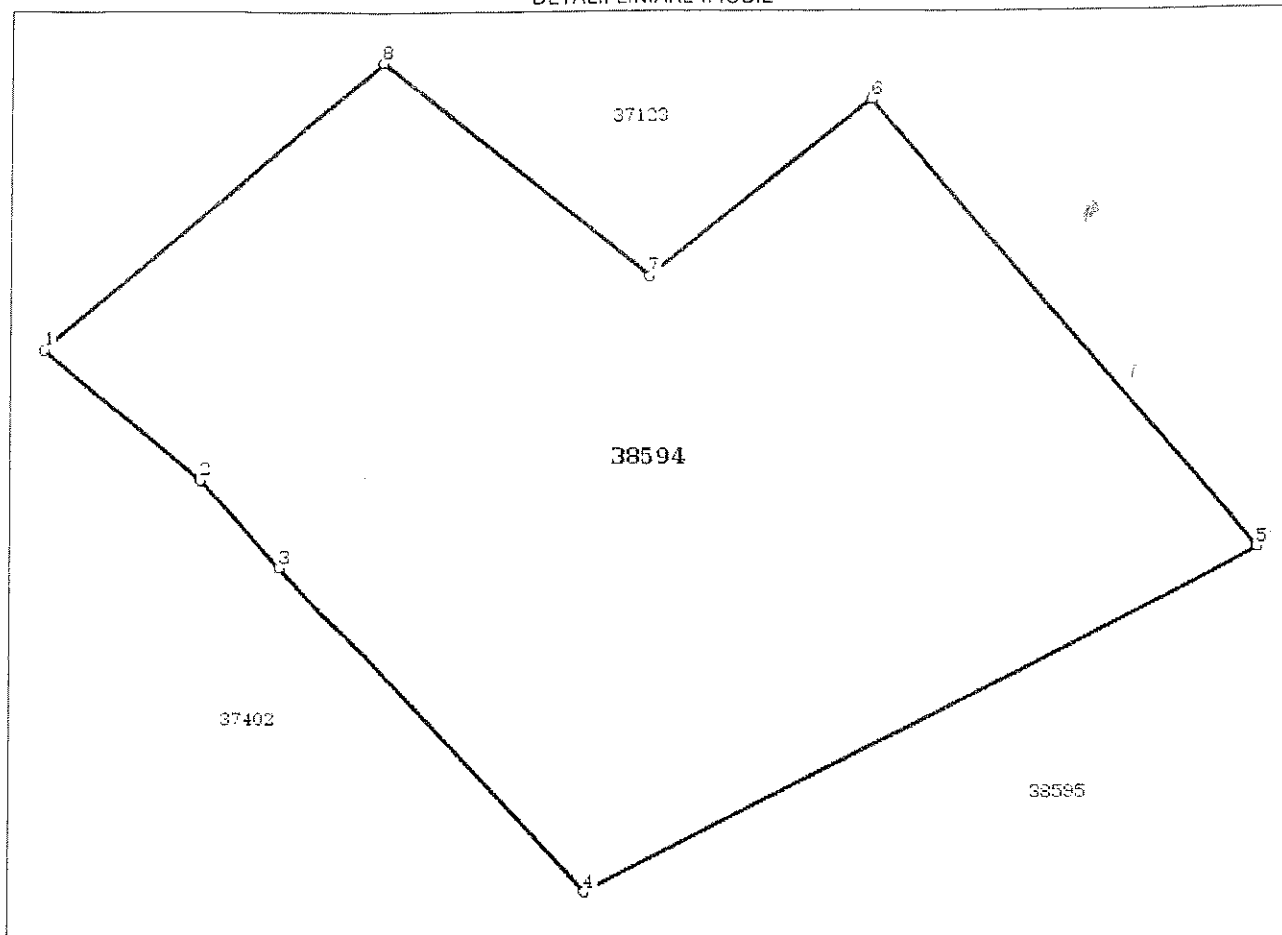
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38594	223	1 - Teren împrejmuit partial.Lot

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	223	-	-	-	Lot 1 - Teren împrejmuit partial.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

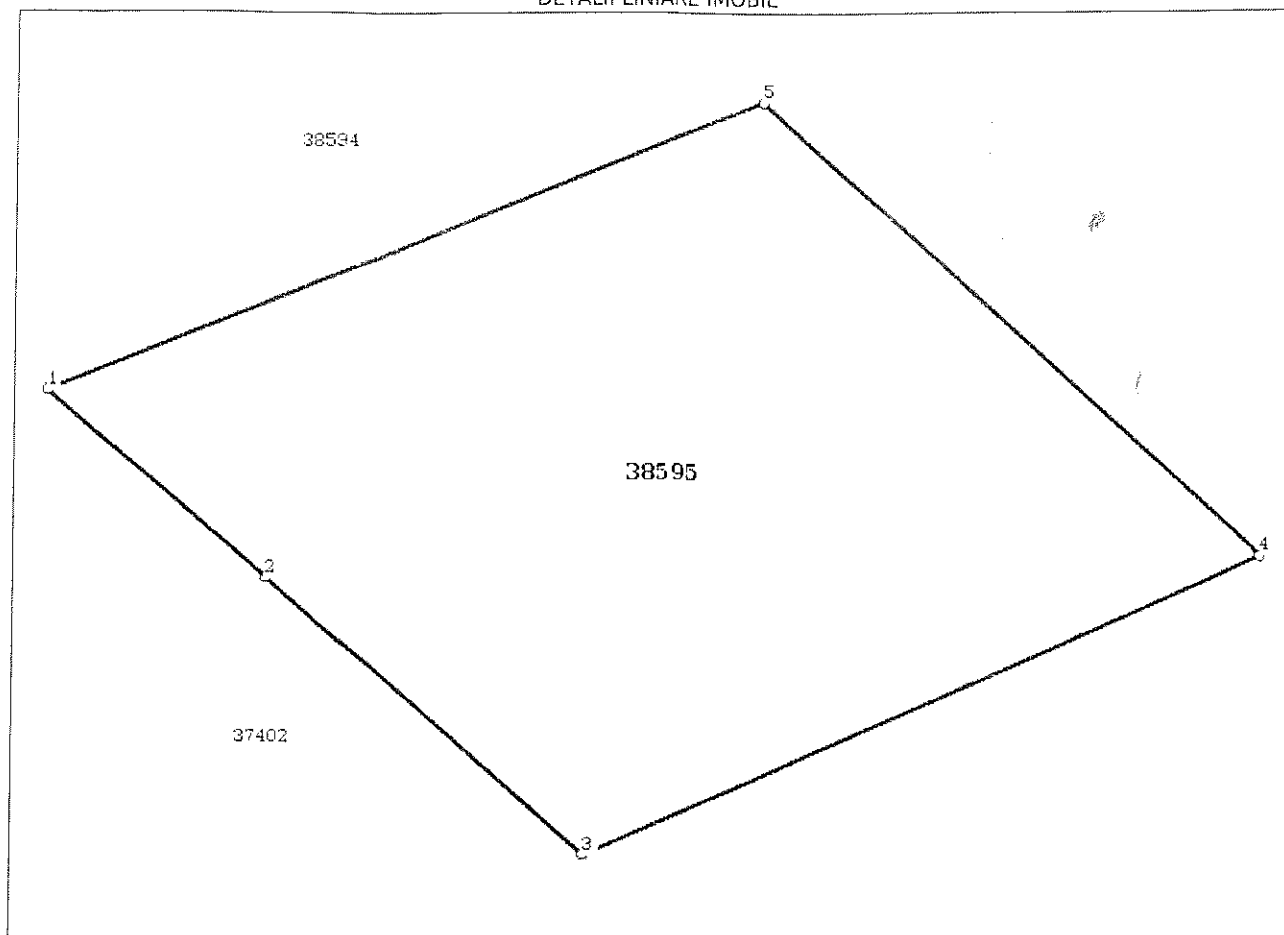
Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.154
2	3	2.496
3	4	9.332
4	5	14.624
5	6	12.5
6	7	5.7

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38595	223	Lot 2 - Teren împrejmuit partial.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	223	-	-	-	Lot 2 - Teren împrejmuit partial.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	6.4
2	3	9.398
3	4	14.25
4	5	15.171
5	1	14.624

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Anexa Nr. 1 la Partea I

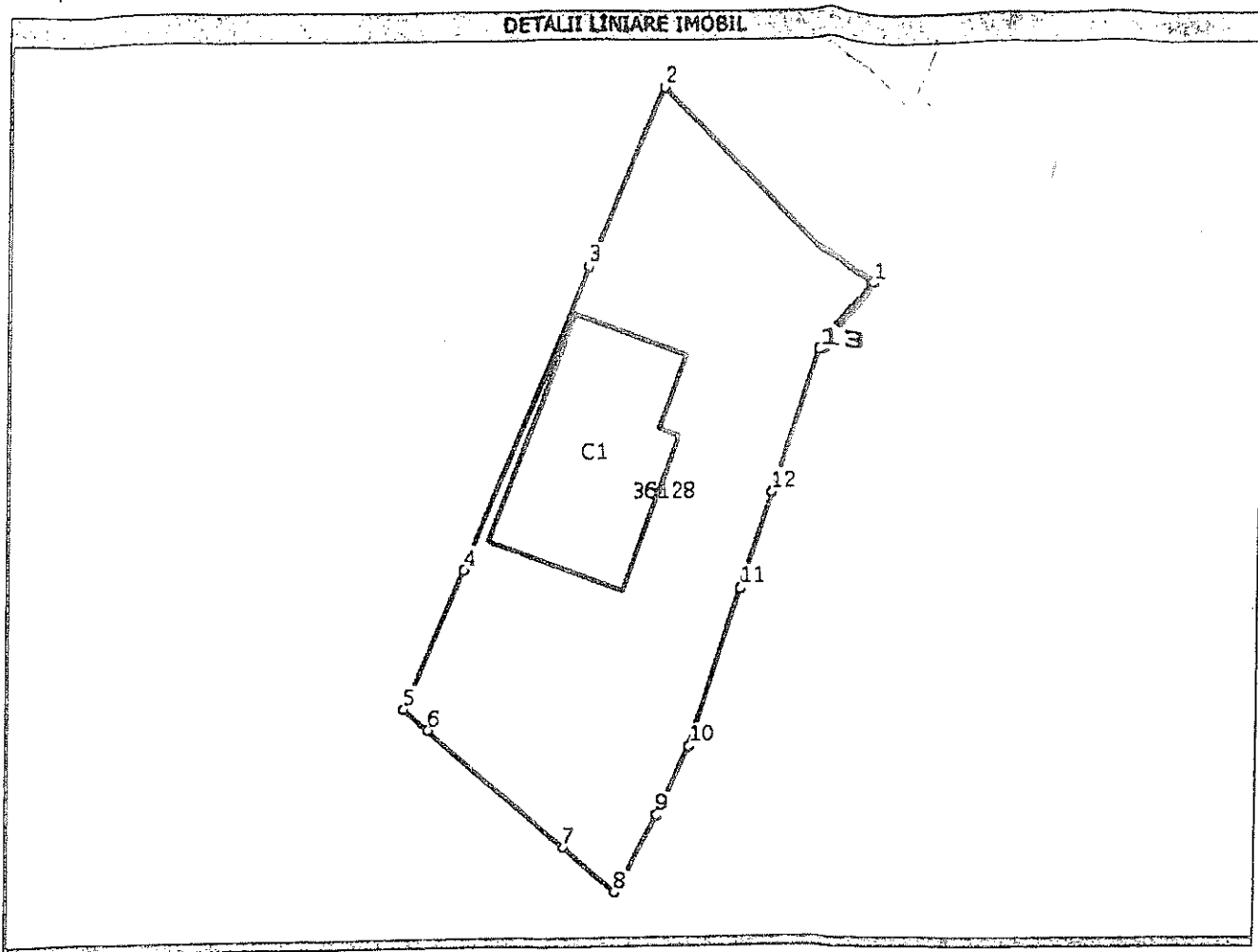
CARTE FUNCARA NR. 36128
Comuna/Oras/Municipiu: Falticeni

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Victoriei, Nr. 136

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinta
36128	361	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. Crt.	Categoria de folosinta	Intra vilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinta
1	curti constructii	DA	361	-	-	-	Delimitat cu gard din plasa de sarma si din scandura

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Nume	Destinatie constructii	Suprafata (mp)	Stare juridica	Observatii / Referinta
A1.1	36128-C1	constructii de locuinte	68	Fara acte	Suprafata desfasurata a locuintei este de 68 mp, construita din lemn si acoperita cu azbociment este de 68 mp. Nu are lift si nici nu detine certificat energetic. (Fara acte)

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment " (m)
1	2	12,0
2	3	9,0

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 18619/18.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind completarea Inventarului terenurilor aparținând
domeniului privat al municipiului Fălticeni pentru aplicarea prevederilor
Legii nr. 15/ 2003, aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005**

Potrivit prevederilor Legii nr. 15/2003 atribuirea terenurilor aflate în proprietatea privată a unităților administrativ – teritoriale se face în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală, în limita suprafețelor disponibile și libere de sarcini.

Inventarul terenurilor disponibile, întocmit de către Comisia locală de identificare și inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003 se analizează și se validează prin hotărâre a Consiliului Local.

Comisia de identificare și inventariere a terenurilor disponibile în condițiile Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările anterioare, a identificat 3 suprafețe de teren având categoria de folosință curți-construcții, înscrise în evidențele de cadastru ale OCPI:

Elemente de identificare	Suprafața totală - m.p. -	Număr Carte Funciară
Str. Petru Rareș, nr.10.	223	38595
Str. Petru Rareș, nr.10A	223	38594
Str. Victoriei, nr. 136	361	36128

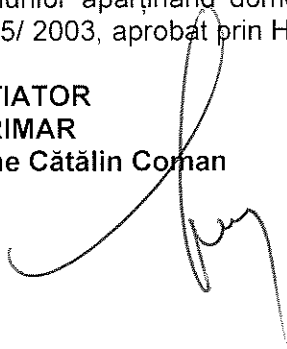
Pentru atribuirea în folosință gratuită este necesară includerea acestor suprafețe în Inventarul terenurilor aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/2003, aprobat prin HCL nr. 65/30.06.2005.

Totodată propun și modificarea inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, aprobat prin HCL nr. 17/28.02.2014 în sensul excluderii pozițiilor nr. 598 (361 m.p., str. Victoriei nr. 136) și nr. 735 (560 m.p., str. Petru Rareș).

Terenul în suprafață de 560 mp, situat în municipiul Fălticeni, Str. Petru Rareș, județul Suceava, având valoarea de inventar 48115,20 lei, înscris la poziția 735, în urma măsurătorilor cadastrale a fost identificat ca având suprafața de 446 mp. Acest teren a fost intabulat și înscris în cartea funciară nr. 38555 și dezmembrat în două noi corpuri de proprietate, conform HCL nr. 27/23.02.2017.

Propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Fălticeni proiectul de hotărâre privind completarea Inventarului terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/ 2003, aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind completarea Inventarului terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/ 2003, aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005

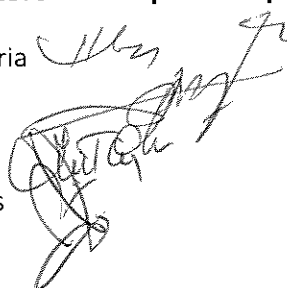
Având în vedere cererile unor cetățeni ai municipiului prin care solicită atribuirea în folosință gratuită a unor suprafețe de teren, în vederea construirii de locuințe proprietate personală, Comisia de identificare și de inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, constituită în baza art. 1 din Legea nr. 15/2003, a identificat 3 suprafețe de teren având categoria de folosință curți-construcții, înscrise în evidențele de cadastru ale OCPI, care sunt disponibile și libere de sarcini:

Elemente de identificare	Suprafața totală - m.p. -	Număr Carte Funciară
Str. Petru Rareș, nr.10.	223	38595
Str. Petru Rareș, nr.10A	223	38594
Str. Victoriei, nr. 136	361	36128

În baza prevederilor art. 1, alin. 2 și 4 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 15/2003, propunem Consiliului Local includerea suprafețelor descrise mai sus, în Inventarul terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 15/ 2003, aprobat prin H.C.L. nr. 65 / 30.06.2005.

Comisia de identificare și de inventariere a terenurilor pentru aplicarea Legii nr. 15/2003

Ing. Hărmănescu Valeria
Ing. Perju Octavian
Ing. Alecsiu Ancuța
Ing. Fodor Cătălin
Consilier. Cireș Marius



Proces-verbal
Nr, 18162 / 11.08.2017
de identificare și inventariere a terenurilor
disponibile în condițiile Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare

În vederea atribuirii unor cetățeni ai municipiului Fălticeni a unor terenuri în condițiile Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare, comisia de identificare și a terenurilor disponibile în condițiile Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare s-a deplasat la imobilele menționate în tabelul de mai jos :

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	Municipiul Fălticeni, Str. Petru Rareș, nr. 10A, județul Suceava	223mp, teren, curți-construcții
2	Municipiul Fălticeni, Str. Petru Rareș, nr. 10, județul Suceava	223mp, teren, curți-construcții
3	Municipiul Fălticeni, Str. Victoriei, nr. 136, județul Suceava	361mp, teren, curți-construcții

Comisia a constatat faptul ca terenurile identificate și inventariate nu figurează în Inventarul terenurilor disponibile în condițiile Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca aceasta sa fie inclus în inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

Ing. Hărmanescu Valeria - președinte

Ing. Perju Octavian – secretar

Ing. Alecsiu Ancuța - membru.....

Ing. Fodor Cătălin - membru

Consilier Cireș Marius - membru.....



ANCPI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Falticeni

Nr.	1314
Ziua	27
Luna	01
Anul	2017

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Falticeni, Str Petru Rares, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	38555	Din acte: 560 Masurata: 446	Teren neimprejmuit; Teren imprejmuit partial.

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
1314 / 27/01/2017		
Act Administrativ nr. 17, din 28/02/2014 emis de Municipiul Falticeni;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
	1) MUNICIPIUL FALTICENI , CIF:5432522, DOMENIUL PRIVAT	

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

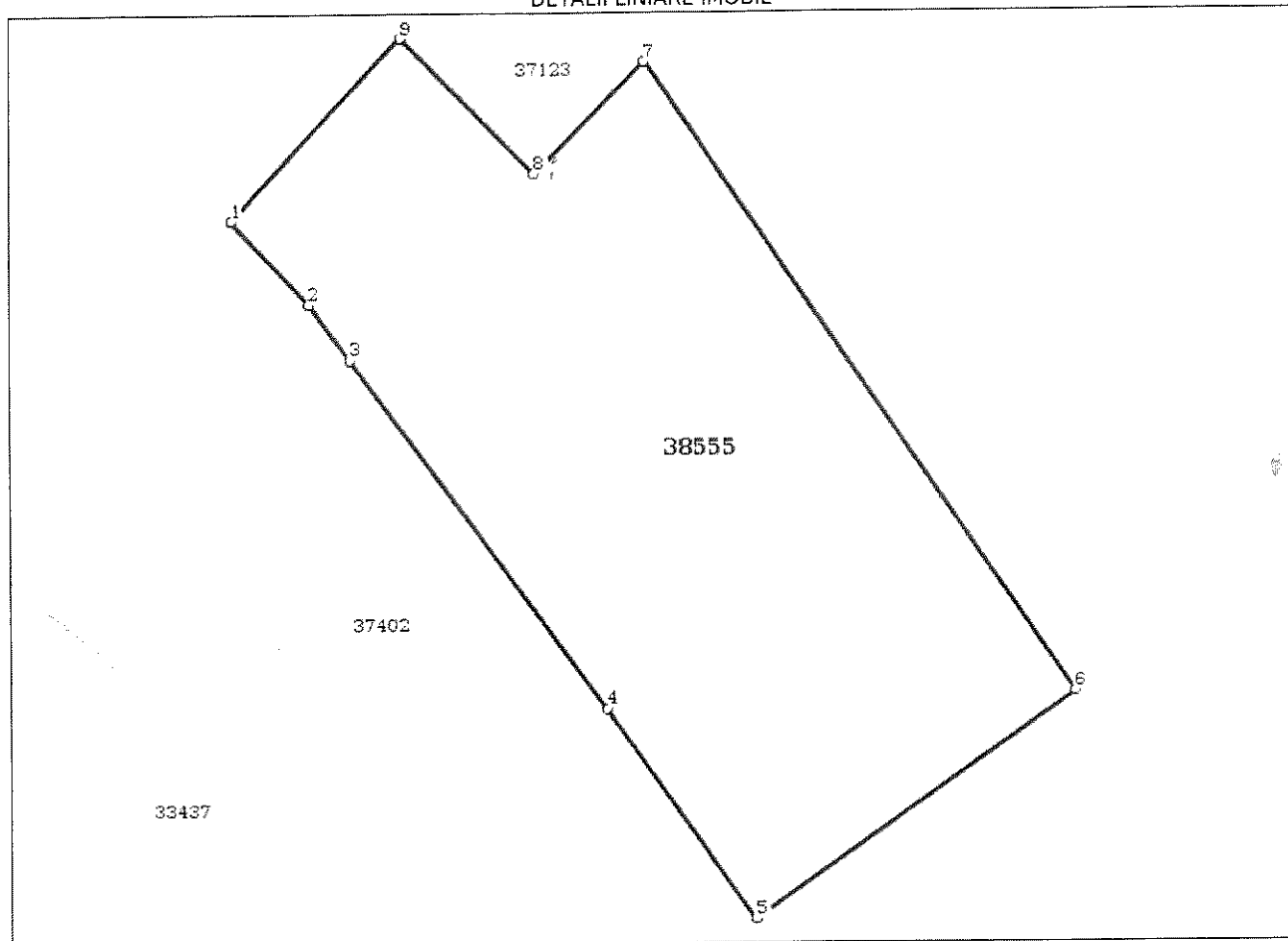
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38555	Din acte: 560 Masurata: 446	Teren imprejmuit partial.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	Din acte: 560 Masurata: 446	-	-	-	Teren fara imprejmuire.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.154
2	3	2.496
3	4	15.732
4	5	9.398
5	6	14.25

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
6	7	27.671
7	8	5.7
8	9	6.92
9	1	9.0

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 10 centimetri.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

02-02-2017

Data eliberării,

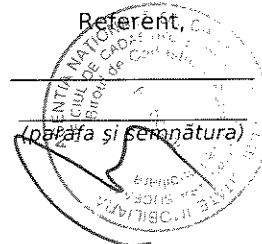
02.02.2017

Asistent Registrator,

MIHAELA ONISORU

(parafa și semnătura)

Referent,



(parafa și semnătura)

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 19012/22.08.2017

Proiect

HOTARARE
privind atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, proprietatea privata a
Municipiului Falticeni, in vederea construirii unor locuinte

Consiliul Local al Municipiului Falticeni, judetul Suceava:

Avand in vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Catalin Coman, inregistrata la nr. 19010/22.08.2017;
- raportul de specialitate al Directiei Tehnice, inregistrat la nr. 19011/22.08.2017;
- cererile inregistrate sub nr. 18091/10.08.2017 si nr. 15858/12.07.2017;

In baza prevederilor art.1, alin.2 si art.4 din Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala, republicata, precum si ale art.5 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr.15/2003, aprobate prin H.G. nr. 896/2003;

In conformitate cu prevederile art.36, alin. "c", art. 45, alin.3 si art.49 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si complatarile ulterioare;

H O T A R A S T E

Art.1: Se aproba atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, in vederea construirii unor locuinte:

Nr. crt.	Nume si prenume beneficiar	ADRESA	SUPRAFATA TEREN (mp)
1.	ENACHE MARIUS - CLAUDIU	Str. Victoriei nr. 136	361
2.	ENACHE IOAN	Str. Petru Rareş nr. 10 A	223

Art.2: Planurile de situatie ale parcelelor de teren sunt prevazute in anexele 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3: Beneficiarii terenurilor sun obligati sa inceapa constructia locuintelor in termen de 1 an de la data atribuirii terenurilor si sa le realizeze cu respectarea prevederilor legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, reactualizata.

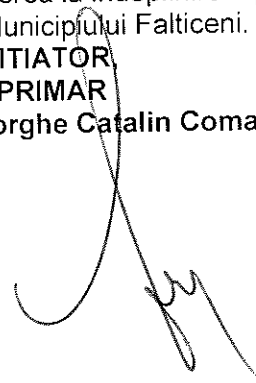
Art.4: Atribuirea in folosinta gratuita a terenurilor se face pe durata existentei locuintelor proprietate personala;

Art.5: Dupa finalizarea constructiei locuintelor, titularii dreptului de folosinta gratuita al terenurilor pot solicita cumpararea acestora, in conditiile legii.

Art.6: Ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari revine Directiei tehnice din cadrul Primariei Municipiului Falticeni.

**INITIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Catalin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

ROMANIA

Nr 19010 / 2.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, proprietatea privata a Municipiului Falticeni, in vederea construirii unor locuinte

Legea nr. 15/2003, reglementeaza regimul atribuirii, la cerere, tinerilor cu varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani, teren aflat in domeniul privat al unitatilor administrativ – teritoriale, pentru construirea unei locuinte.

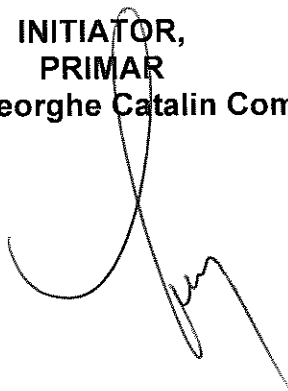
Numitii, **ENACHE MARIUS-CLAUDIU** si **ENACHE IOAN** indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, ei nedetinand in proprietate o locuinta sau un teren destinat construirii unei locuinte proprietate personala.

Comisia pentru identificarea si inventarierea terenurilor disponibile in conditiile Legii nr. 15/2003, reorganizata prin dispozitia nr. 1174/12.10.2015, a identificat 2(doua) suprafete de teren, proprietatea privata a municipiului Falticeni, terenuri ce pot fi atribuite in folosinta gratuita in conditiile legii :

Nr. crt.	Nume si prenume beneficiar	ADRESA	SUPRAFAT A TEREN (mp)
1	ENACHE MARIUS-CLAUDIU	Str.Victoriei nr. 136	361
2	ENACHE IOAN	Str.Petru Rareş nr. 10 A	223

Propun spre analiza si aprobare Consiliului Local proiectul de hotarare privind **atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, proprietatea privata a Municipiului Falticeni, in vederea construirii unor locuinte,**

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Catalin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI

Directia Tehnica
Nr.19011 / 22.08.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, proprietatea privata a Municipiului Falticeni, in vederea construirii unor locuinte

Comisia pentru identificarea si inventarierea terenurilor disponibile in conditiile Legii nr. 15/2003, reorganizata prin dispozitia nr. 1174/12.10.2015, a identificat 2(doua) suprafete de teren, proprietatea privata a municipiului Falticeni, terenuri ce pot fi atribuite in folosinta gratuita in conditiile legii:

Nr. crt.	ADRESA	SUPRAFATA TEREN (mp)	CATEGORIA DE FOLOSINTA
1	Str.Victoriei , nr. 136	361	curti-constructii
2	Petru Rares , nr. 10 A	223	curti-constructii

De asemenea au fost 2 solicitari pentru atribuirea in folosinta gratuita a unor terenuri, in vederea construirii unor locuinte, respectiv cererea nr. 18091/10.08.2017 - Enache Marius-Claudiu si cererea nr. 15858/12.07.2017 – Enache Ioan.

Dupa analiza documentelor depuse , se propune initierea unui proiect de hotarare privind atribuirea in folosinta gratuita a unor suprafete de teren, proprietatea privata a Municipiului Falticeni, in vederea construirii unor locuinte, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	NUME SI PRENUME BENEFICIAR	ADRESA	SUPRAFATA TEREN (mp)
1	ENACHE MARIUS-CLAUDIU	Str.Victoriei nr 136.	361
2	ENACHE IOAN	Str.Petru Rares nr. 10A	223

Conform legii, beneficiarii terenurilor sunt obligati sa inceapa constructiile locuintelor in termen de un an de la data atribuirii terenurilor si sa le realizeze cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, reactualizata.

Dupa finalizarea in termen a construirii locuintelor, Consiliul Local poate hotari, la solicitarea beneficiarilor, vanzarea directa catre acestia a terenurilor respective, in conditiile legii.

Director Tehnic,
Ing. Anton Nafornita



SL
[Signature]

CERERE

ROMANIA	
JUDETUL GUCEAVA	
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI	
Anul.....	12.07.2017
Nr. 15838	2017
Anexa	

ERIVACHE IOAN

Subsemnatul SUBSEMNAȚUL, născut la data de 19.08.1983 în localitatea FĂLTICENI, cu domiciliul în STR. VICTORIEI NR. 136

îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 223.... pentru construirea unei locuințe proprietate personală, pe durata existenței construcției.

Mă oblig să încep construcția până la data de 31.08.2017, dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului, și să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez următoarele documente justificative:

- a) copie de pe certificatul de naștere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) declarația pe propria răspundere că nu dețin sau că nu am deținut în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe;
- d) declarația părinților mei, pe propria răspundere, că nu dețin sau că nu au deținut în proprietate un teren în suprafață mai mare de 500 m² în mediul urban și 5.000 m² în mediul rural, indiferent de localitatea în care este situat terenul.

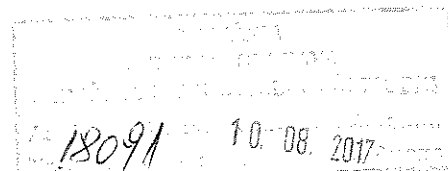
Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 292 din Codul penal.

Solicitant,

.....
Data 12.07.2017.

ERIVACHE [Signature]

CERERE



Subsemnatul ETIACHE HARIUS-CLAUDIU, născut la data de 08.09.1989 în localitatea FĂLTICENI, cu domiciliul în STR. VICTORIEI NR. 136,

îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. **15/2003** privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de 36.1mp pentru construirea unei locuințe proprietate personală, pe durata existenței construcției.

Mă oblig să încep construcția până la data de 5.9.9.2018, dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului, și să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. **50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez următoarele documente justificative:

- a) copie de pe certificatul de naștere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) declarația pe propria răspundere că nu dețin sau că nu am deținut în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe;
- d) declarația părinților mei, pe propria răspundere, că nu dețin sau că nu au deținut în proprietate un teren în suprafață mai mare de 500 m² în mediul urban și 5.000 m² în mediul rural, indiferent de localitatea în care este situat terenul.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 292 din Codul penal.

 Solicitant,

.....
Data 12.07.2017.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 15690/11.07.2017

Proiect

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unui bun imobil în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 15688/11.07.2017;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 15689/11.07.2017;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 15150/03.07.2017;

În temeiul prevederilor art. 24, alin. 1 și art. 28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

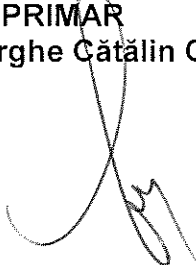
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a bunului imobil în suprafață de **67689 m.p.**, situat în municipiul Fălticeni, str. Horticolei, f.n., județul Suceava, cu o valoare de inventar de 2735,98 mii lei, imobil identificat în anexa la prezenta hotărâre, în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

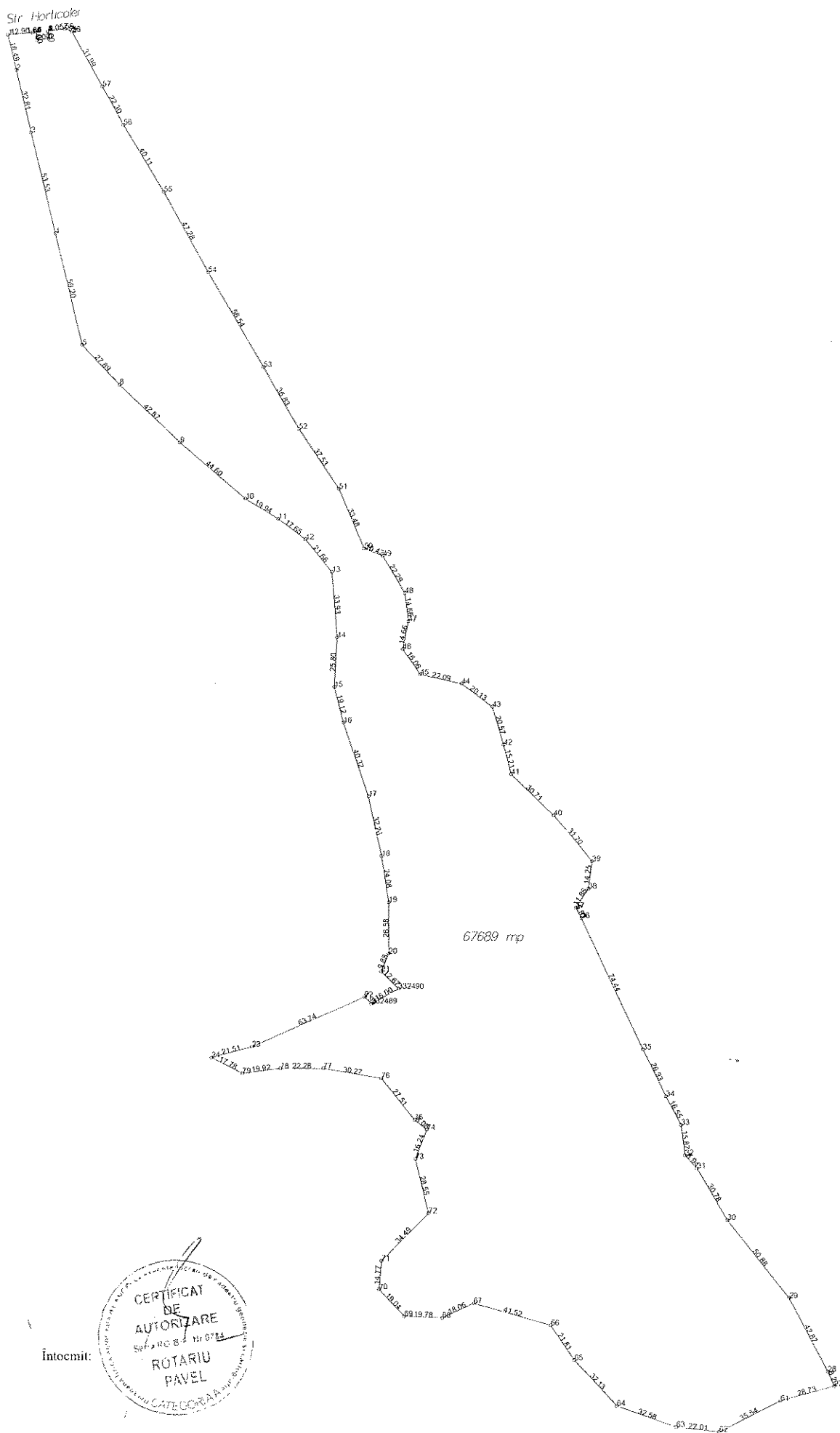


PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A CORPULUI DE PROPRIETATE

Situat : Intravilan Municipiul Falticeni Str Horticolei F.N. Jud Suceava

Proprietar: Municipiul Falticeni

SCARA 1:2000



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

Nr. 15688/11.07.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

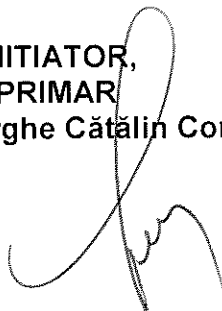
***privind includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile
in vederea înscrierii dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte
funciara***

Conform Legii nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare republicata precum și Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara se impune intabularea unui imobil, proprietate publica a Municipiului Fălticeni.

În vederea stabilirii situației juridice a terenurilor din municipiul Fălticeni s-a identificat terenul în suprafața de 67689 mp, situat pe strada Horticolei, f.n., care nu se regăsește în anexa nr. 4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni.

Având în vedere cele expuse propun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile in vederea înscrierii dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara.***

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Direcția Tehnica

Nr. 15689/11.07.2017

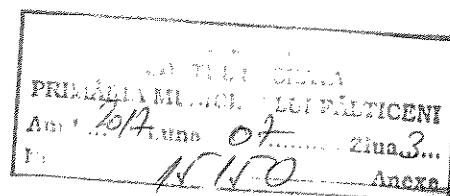
RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului
Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în
evidentele de cadastru și carte funciara

În vederea stabilirii situației juridice a terenurilor din municipiul Fălticeni s-a identificat terenul în suprafața de 67689 mp, situat în strada Horticolei, f.n., care se va intabula, conform Legii nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată, precum și Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara.

Întrucât în anexa nr.4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, suprafața de 67689 mp teren, situat în municipiul Fălticeni, strada Horticolei, f.n., nu se regăsește, este oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidentele de cadastru și carte funciara conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare	Valoare de inventar - Mii lei -
1.	municipiul Fălticeni, Str. Horticolei, f.n., județul Suceava	TEREN, 67869 mp	2735,98

DIRECTIA TEHNICA
Ing. Nafornită Anton



Proces-verbal
de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Fălticeni
încheiat astăzi 03.07.2017

În vederea clarificării situației juridice a unor imobile comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, desemnata prin H.C.L. nr. 96/30.05.2017 s-a deplasat la imobilul menționat în tabelul de mai jos :

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1.	municipiul Fălticeni, strada Horticolei, f.n., județul Suceava	teren, în suprafață de 67689 mp

Comisia a constatat faptul ca imobilul inventariat nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca aceasta sa fie inclus în inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat într-un exemplar.

COMISIA,

Primar - prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

Secretar municipiul – jurist Mihaela Busuioc – secretar

Director Direcția economică– ec. Maria Bulaicon

Șef Serviciu juridic - jurist Sergiu – Dumitru Dumitriu– membru.....

Director Direcția urbanism și disciplina în construcții - ing. Cătălin Fodor– membru

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 15693/11.07.2017

Proiect

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 15691/11.07.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 15692/11.07.2017 ;
- contractul de servicii nr. 9955/28.04.2017 având ca obiect „ Servicii de realizare a Strategiei de eficiență energetică a Municipiului Fălticeni”

În temeiul prevederilor Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;

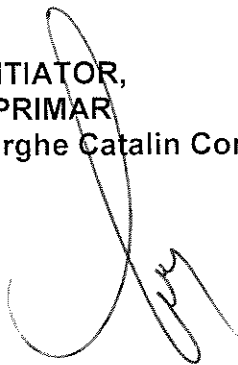
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „b”, alin. 4, lit. e, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă **Strategia pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni** prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, vă asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Catalin Coman



AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

Nr. 15691/11.07.2017

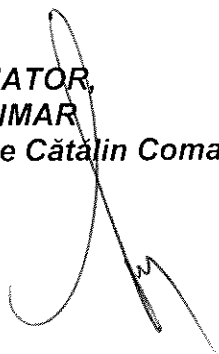
EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Strategiei pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni

Potrivit prevederilor Legii 121/2014 privind eficiența energetică, care transpune Directiva nr. 27/2012 și introduce noi elemente pentru susținerea eficienței energetice la nivel local, este necesară elaborarea Strategiei pentru Eficiență Energetică care include măsuri pe termen scurt și lung ce vor constitui Programul de îmbunătățire a eficienței energetice solicitat de ANRE.

Municipiul Fălticeni va depune 8 cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei, Operațiunea B- Clădiri publice, iar existența Strategiei pentru Eficiența Energetică este cerința de eligibilitate pentru depunerea unei cereri de finanțare.

Fata de cele expuse, propun spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Strategiei pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni.**

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 15692/11.07.2017

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Strategiei pentru Eficiența Energetică a Municipiului Fălticeni

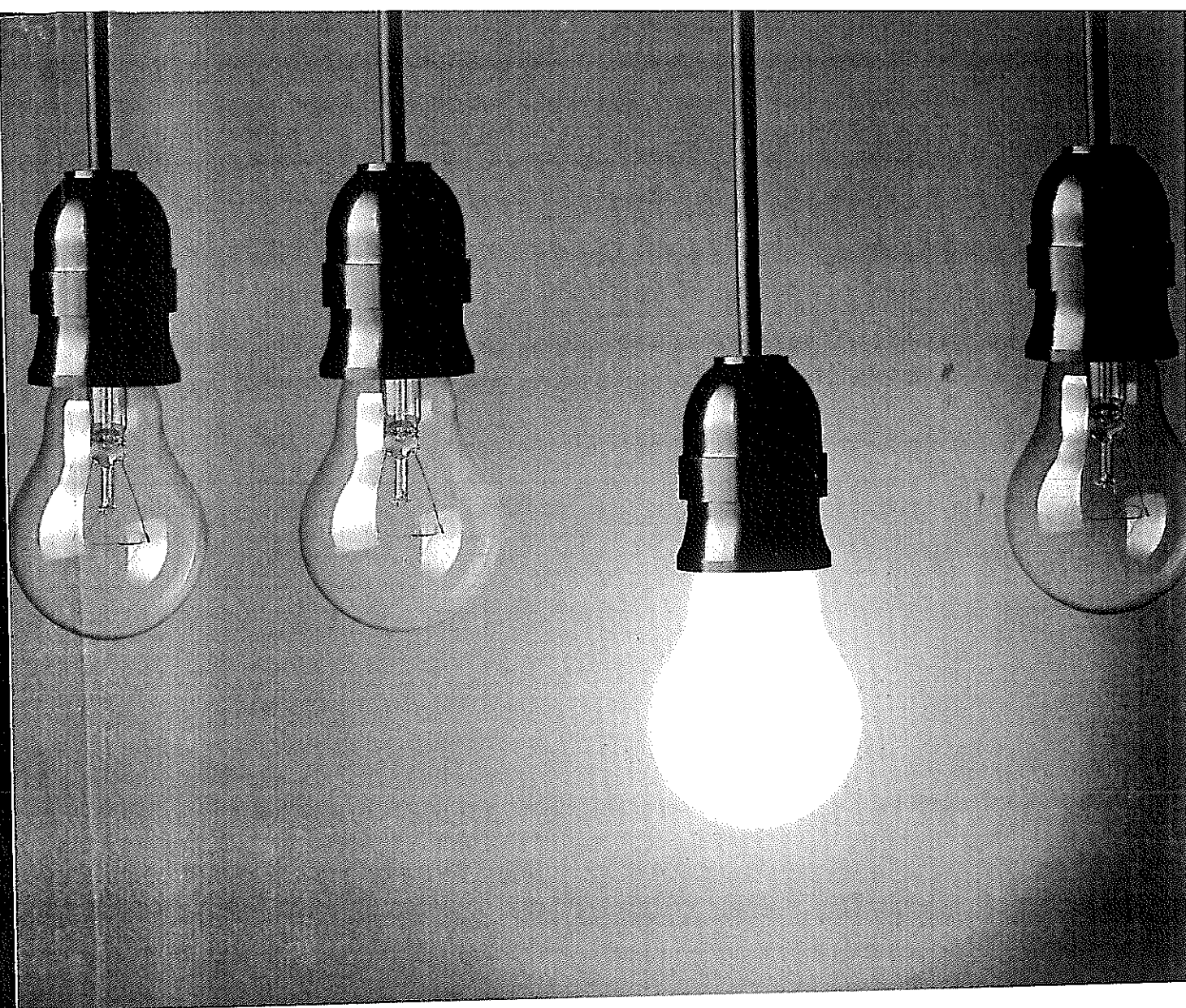
Strategia de eficiență energetică a municipiului Fălticeni este un document de politică publică pe termen mediu și lung care definește politica administrației publice locale în domeniile conexe energie și mediu, având ca obiectiv îmbunătățirea eficienței energetice și reducerea emisiilor de CO₂.

Potrivit prevederilor Legii 121/2014 privind eficiența energetică, care transpune Directiva nr. 27/2012 și introduce noi elemente pentru susținerea eficienței energetice la nivel local, este necesară elaborarea Strategiei pentru Eficiență Energetică care include măsuri pe termen scurt și lung ce vor constitui Programul de îmbunătățire a eficienței energetice solicitat de ANRE.

De asemenea existența Strategiei pentru Eficiența Energetică este cerința de eligibilitate pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei, Operațiunea B- Clădiri publice, municipiul Fălticeni urmând să depună un număr de 8 cereri de finanțare.

DIRECȚIA TEHNICĂ
Ing. Nafornița Anton



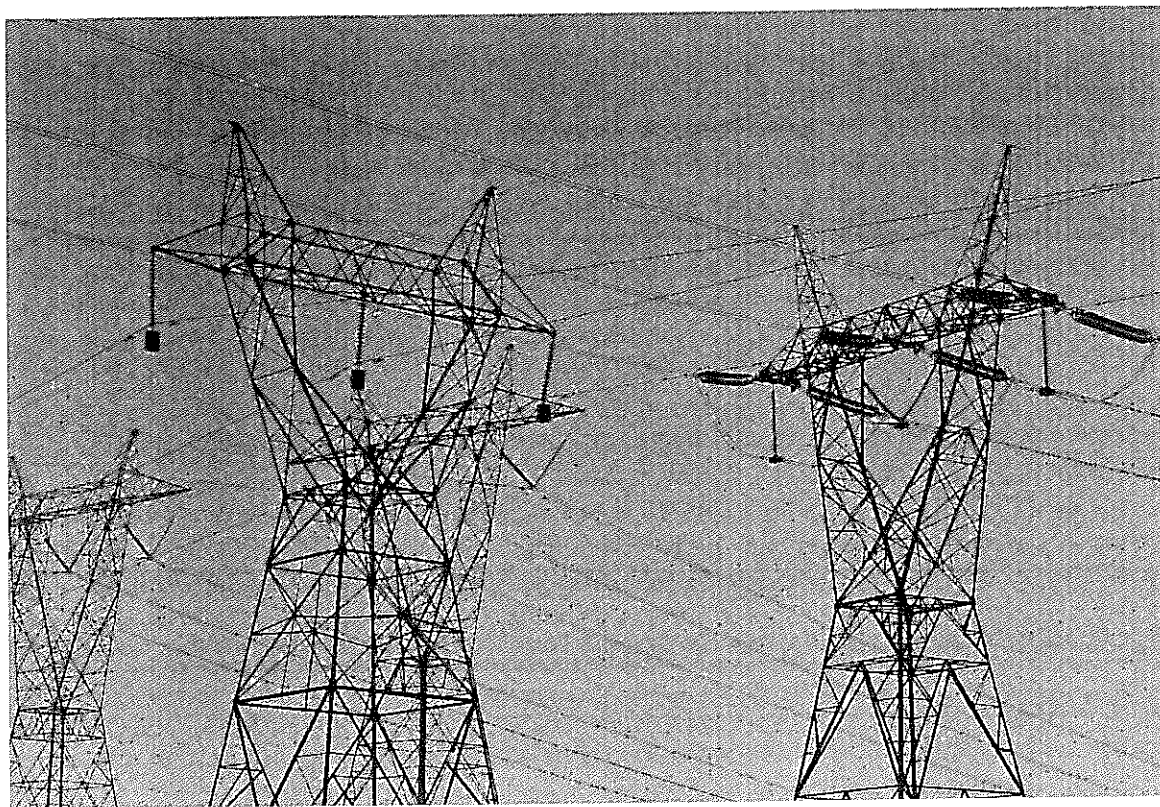


Strategia pentru Eficiență Energetică a Municipiului Fălticeni

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	4
SCOPUL STRATEGIEI DE EFICIENȚA ENERGETICĂ A MUNICIPIULUI FĂLTICENI.....	5
OBIECTIVELE STRATEGIEI DE EFICIENȚA ENERGETICĂ.....	6
DOMENIILE DE APLICARE ALE STRATEGIEI.....	7
CONCORDANȚA STRATEGIEI CU ALTE DOCUMENTE STRATEGICE.....	8
METODOLOGIA.....	8
2. CADRUL EUROPEAN CURENT ȘI VIZIUNEA PENTRU VIITOR.....	10
EVOLUTII GLOBALE.....	10
ENERGIA ȘI SCHIMBĂRILE CLIMATICE.....	11
POLITICI ȘI INIȚIATIVE INTERNAȚIONALE PENTRU COMBATerea SCHIMBĂRILOR CLIMATICE.....	12
POLITICILE UNIUNII EUROPENE PRIVIND SCHIMBĂRILE CLIMATICE ȘI ENERGIA.....	14
CADRUL DE ACȚIUNE PENTRU 2030.....	15
ADAPTAREA ȘI ATENUAREA EFECTELOR SCHIMBARILOR CLIMATICE.....	16
CONVENȚIA PRIMARILOR.....	17
CONVENȚIA PRIMARILOR PRIVIND CLIMA & ENERGIA.....	18
3. CADRUL NAȚIONAL.....	20
RECORDURI ROMANEȘTI.....	20
PRODUCTIA ȘI CONSUMUL ACTUAL DE ENERGIE ÎN ROMANIA.....	21
CADRUL LEGISLATIV PRIVIND EFICIENȚA ENERGETICĂ ȘI SCHIMBARILE CLIMATICE.....	24
4. DESCRIEREA GENERALĂ A LOCALITĂȚII.....	27
LOCALIZARE.....	27
RELIEFUL.....	28
HIDROGRAFIA.....	28
SITUL ROSPA0064 LACURILE FĂLTICENI.....	28
CONDIȚII CLIMATICE SPECIFICE.....	29
DATE PRIVIND POPULAȚIA.....	33
ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ.....	34
ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICĂ.....	34
ALIMENTAREA CU GAZE NATURALE.....	34
INFRASTRUCTURA RUTIERĂ.....	34
DESCRIEREA MODULUI DE GESTIONARE A SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE.....	35
APĂ – CANALIZARE.....	35
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR.....	36
4.14. MANAGEMENTUL ENERGIEI.....	36
4.14.2. EVALUAREA NIVELULUI DE PERFORMANȚĂ A MANAGEMENTULUI ENERGETIC ÎN LOCALITATE.....	37
5. INVENTARUL ENERGETIC ȘI AL EMISIILOR (IEE).....	39
STABILIREA ANULUI DE REFERINȚĂ.....	40
FACTORII DE EMISIE ȘI CONTABILIZAREA GAZELOR CU EFECT DE SERA.....	40
FORMAT, CONȚINUT.....	41
METODOLOGIA DE COLECTARE A DATELOR.....	43
NIVEL DE REFERINȚĂ - INVENTARUL ENERGETIC DE BAZĂ ȘI AL EMISIILOR 2016.....	45
INVENTARUL CONSUMULUI DE ENERGIE FINALĂ ȘI AL EMISIILOR DE CO ₂	46

ACȚIUNI NECESARE:	51
6. CADRU SECTORIAL CURENT ȘI VIZIUNEA PENTRU VIITOR (DATE TEHNICE, NIVEL DE REFERINȚĂ ȘI POTENȚIAL DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ).....	53
SECTORUL REZIDENȚIAL	53
6.1.4. MĂSURI PROPUSE PENTRU CLĂDIRILE EXISTENTE	65
6.1.5. MĂSURI PENTRU CLĂDIRILE NOI	67
CLĂDIRI ȘI ECHIPAMENTE/INSTALAȚII MUNICIPALE	68
AUDIT TERMOGRAFIC	74
MASURI PROPUSE	75
ILUMINAT PUBLIC	79
PARC MUNICIPAL	81
TRANSPORTUL PUBLIC	82
TRANSPORT PRIVAT ȘI COMERCIAL	82
CLADIRI SI INSTALATII NEMUNICIPALE	85
7. SCENARII DE ACTIUNE	86
SCENARIUL PE TERMEN MEDIU (2023)	86
SCENARIUL PE TERMEN LUNG (2030)	88
8. OBIECTIVE SI TINTE	91
VIZIUNEA PE TERMEN LUNG	91
OBIECTIVUL GENERAL	92
OBIECTIV PE TERMEN MEDIU	95
ASPECTE ORGANIZAȚIONALE ȘI FINANCIARE	97
9. ACȚIUNI ȘI MĂSURI PLANIFICATE PE DURATA STRATEGIEI.....	107
AXA PRIORITARĂ 1: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIRILE REZIDENȚIALE	108
AXA PRIORITARĂ 2: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIRI PUBLICE	109
AXA PRIORITARĂ 3: CREȘTEREA PRODUCȚIEI ȘI A DISTRIBUȚIEI DE ENERGIE OBTINUTĂ DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ÎN CLĂDIRI ȘI INSTALAȚII PUBLICE.....	111
AXA PRIORITARĂ 4: MODERNIZARE ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT ȘI A REȚELELOR/SISTEMELOR DE COMUNICAȚII.....	112
AXA PRIORITARĂ 5: MODERNIZARE ȘI DEZVOLTAREA INSTALAȚIILOR ȘI ECHIPAMENTELOR MUNICIPALE	114
AXA PRIORITARĂ 6: DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE DE MANAGEMENT A ENERGIEI	115
AXA PRIORITARĂ 7: PROMOVAREA POLITICILOR DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI UTILIZARE A SURSELOR REGENERABILE DE ENERGIE ÎN LUCRU CU CETĂȚENII, SOCIETATEA CIVILĂ ȘI OPERATORII ECONOMICI.....	116
10. PROIECTE PRIORITARE.....	119
ANEXA 1: SINTEZA DATE COLECTATE DE LA ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI.....	121
ANEXA 2: IMAGINI TERMOGRAFICE CLADIRI PUBLICE.....	123



1. Introducere

Îmbunătățirea eficienței energetice are o contribuție esențială la toate marile obiective ale politicilor UE privind clima și energia: îmbunătățirea competitivității, securitatea aprovizionării, sustenabilitatea și trecerea la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon.

„Eficiență energetică” înseamnă raportul dintre rezultatul constând în performanță, servicii, bunuri sau energie și energia folosită în acest scop

Eficiența energetică este un element crucial al „Noului” Cadru de politici privind clima și energia pentru 2030 al Uniunii și este esențială pentru moderarea cererii de energie.

Strategia-cadru pentru o Uniune Energetică a evidențiat eficiența energetică drept principiu de bază, precum și necesitatea punerii în aplicare pe deplin a dreptului Uniunii în domeniul energiei.

Strategia Comisiei Europene pentru Uniune Energetice din 25.02.2015, prezintă cinci dimensiuni interdependente, care se consolidează reciproc, destinate să contribuie la consolidarea durabilității, a competitivității și a securității energetice:

- securitate energetică, solidaritate și încredere;
- o piață europeană a energiei pe deplin integrată;
- eficiență energetică în sprijinul moderării cererii;
- decarbonizarea economiei; și
- cercetare, inovare și competitivitate.

În acest context, eficiența energetică trebuie reconsiderată în mod fundamental și tratată ca o sursă de energie în sine, reprezentând valoarea energiei economisite.

În cadrul revizuirii concepției pieței, Comisia Europeană se va asigura că eficiența energetică și reacția de partea cererii pot concura în mod egal cu capacitatea de producție.

UE a instituit deja cel mai bun set de măsuri la nivel mondial pentru sporirea eficienței consumului nostru de energie.

Prin intermediul legislației privind etichetarea energetică și proiectarea ecologică, consumatorii pot face alegeri în cunoștință de cauză în privința consumului lor de energie.

În timp ce toate sectoarele economice trebuie să ia măsuri pentru creșterea eficienței consumului lor de energie, Comisia va acorda o atenție deosebită acelor sectoare care prezintă un foarte mare potențial de creștere a eficienței energetice, în special sectorul transporturilor și cel al clădirilor. Comisia Europeană va continua să creeze sinergii între politicile în materie de eficiență energetică, politicile privind utilizarea eficientă a resurselor și economia circulară. Acest lucru va include exploatarea potențialului „valorificării energetice a deșeurilor”.

Încălzirea și răcirea reprezintă cea mai mare sursă de cerere de energie din Europa, majoritatea importurilor de gaz ale Europei fiind utilizate în aceste scopuri.

Pentru a exploata potențialul de creștere a eficienței energetice a clădirilor sunt necesare acțiuni ale statelor membre, în special la nivel local și regional.

Atragerea de investiții la scara necesară rămâne o provocare, mai ales la nivel local, în principal din cauza lipsei de informare și de expertiză în finanțarea la scară redusă.

1.1. Scopul Strategiei de Eficiență Energetică a Municipiului Fălticeni

Strategia de eficiență energetică a Municipiului Fălticeni este un document de politică publică pe termen mediu și lung care definește, în principiu, politica administrației publice locale în domeniile conexe energie și mediu, având ca obiectiv general îmbunătățirea eficienței energetice și reducerea emisiilor de CO₂ generate de consumul de energie finală în teritoriul administrat.

Scopul Strategiei este ca administrația publică locală să aibă la dispoziție un document de planificare la nivelul teritoriului administrat prin care se stabilește viziunea, obiectivul global și obiectivele specifice de atins la finalul perioadei de programare (2030), propunând axele prioritare de acțiune necesare îmbunătățirii eficienței energetice, creșterea utilizării surselor regenerabile de energie, adaptarea infrastructurii locale la schimbările climatice.

Strategia este însoțită de propuneri de proiecte prioritare - investiții și acțiuni care continuă sau urmează a fi demarate în domeniile îmbunătățirii eficienței energetice, utilizării surselor regenerabile de energie cu un impact larg și semnificativ asupra reducerii emisiilor de CO₂ și adaptarea la schimbările climatice.

Strategia reprezintă un instrument de planificare sectorial important al politicii energetice a administrației publice locale, parte intrinsecă a politicilor publice de dezvoltare economică și socială a zonei delimitată de arealul UAT Fălticeni.

Acesta constituie fundamentul pentru proiectele viitoare ce urmează a fi dezvoltate în perioada de finanțare 2017 – 2030, în domeniile conexe menționate.

Un alt factor important care a condus la elaborarea unui astfel de document de planificare energetică îl constituie necesitatea îndeplinirii cerinței de eligibilitate în cazul depunerii de cereri de finanțare la apelul de proiecte din cadrul *Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritate de investiții 3.1, Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.*

Astfel, în Ghidul Solicitantului „Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul priorității de investiție 3.1. Operațiunea A. Clădiri rezidențiale”, se stabilește că o cerere de finanțare este eligibilă din punct de vedere al documentelor strategice relevante dacă acestea se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile rezidențiale și este prezentată Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentului strategic relevant.

Documentele strategice relevante nominalizate sunt:

- Plan de acțiune privind energia durabilă

- Strategie de reducere a emisiilor de CO₂
- Strategii locale în domeniul energiei
- Alte documente strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare (programe de îmbunătățire a eficienței energetice care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani).

De asemenea, existența Strategiei pentru Eficiență Energetică este cerința de eligibilitate pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul *Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B-Clădiri Publice.*

Totodată, pentru a răspunde obligațiilor ce revin autorităților publice locale din Cap.4 - Programe de măsuri - art. 9, alin.(13) și alin.(14), Legea nr. 121/2014 cu privire la eficiența energetică - care transpune Directiva nr. 27/2012 și introduce noi elemente pentru susținerea eficienței energetice la nivel local, Strategia include măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani care să constituie Programul de îmbunătățire a eficienței energetice solicitat de ANRE.

În acest sens, elementele definitorii ale Programului de îmbunătățire a eficienței energetice solicitat de ANRE sunt integrate în Strategie, în conformitate cu schema prevăzută în „MODELUL pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori conf. art.9 alin (12) din Legea eficienței energetice nr 121/2014”, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/2015.

1.2. Obiectivele Strategiei de eficiența energetică

Obiectivul general pentru anul 2030 al Strategiei de eficiența energetică a Municipiului Fălticeni este îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea durabilă a surselor de energie regenerabilă, astfel încât consumul de energie finală să fie mai mic cu 18% față de 2016, iar emisiile de CO₂ generate de consumul de energie finală să fie cu 45% mai mici față de anul 2016.

Ținta de 45% reducere a emisiilor de CO₂ va fi atinsă prin realizarea acțiunilor principale prognozate în cadrul scenariilor cu eficiență energetică sporită pentru anii 2023 și 2030, respectiv:

- modernizarea energetică a 40% din apartamentele situate în blocurile de locuințe
- utilizarea ca sursă de energie pentru consumul final a gazului natural la 50% din clădirile individuale rămase la nivelul anului 2016 la încălzirea cu lemne de foc
- utilizarea ca sursă de energie pentru consumul final a biomasei cu certificat de origine la 50% din clădirile individuale rămase la nivelul anului 2016 la încălzirea cu lemne de foc
- modernizarea energetică a clădirilor publice
- modernizarea integrală a sistemului de iluminat public
- realizarea măsurilor și proiectele de modernizare a infrastructurii rutiere

Obiectivul pe termen mediu, pentru următorii 7 ani având ca referință anul 2023, constă în reducerea consumului de energie finală cu 3,5% și a emisiilor de CO₂ cu 13%, față de 2016.

Obiectivele subsecvente obiectivului general, sunt:

- atragerea surselor de finanțare externă pentru finanțarea acțiunilor preconizate
- atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii urbane
- promovarea parteneriatului social
- siguranța și creșterea calității serviciilor publice
- crearea de noi locuri de muncă și pregătirea continuă a resursei umane.

Conștientă că un nivel ridicat al calității vieții cetățenilor este strâns legat de calitatea infrastructurii socio-economice a localității, că ridicarea confortului presupune consum de energie eficient în perspectiva diminuării resurselor energetice epuizabile, dar și de faptul că îmbunătățirea eficienței

energetice și utilizarea inteligentă a energiei nu diminuează acest confort, administrația publică locală dorește să îmbunătățească performanța energetică a comunității atât în sectoarele administrate, cât și în cele conexe acestora, atât prin investiții în infrastructura tehnico-edilitară, cât și prin derularea de acțiuni asimilate unui management performant al energiei.

Pe lângă efectele pozitive asupra mediului generate de utilizarea rațională a energiei, creșterea eficienței energetice, creșterea performanțelor energetice a clădirilor și instalațiilor sau utilizarea surselor regenerabile, un management energetic performant conduce la obținerea și altor beneficii:

- financiare, pentru că economisirea energiei conduce la reducerea facturii energetice în condițiile în care prețul combustibililor și al energiei se aliniază în permanență la prețurile practicate pe piața mondială
- economice, prin facturi mai mici la combustibili și electricitate, la cheltuielile de întreținere și exploatare a echipamentelor
- sociale, deoarece utilitățile publice cu costuri reduse fac să crească suportabilitatea lor de către cetățenii din grupuri vulnerabile - care își cheltuiesc deseori o mare parte a venitului pe încălzire, răcire, lumină și aparate de uz casnic
- administrative, pentru că economia de energie rezultată prin modernizare energetică conduce în mod direct la sporirea gradului de confort, creșterea calității nivelului de trai și servicii publice performante
- de finanțare, întrucât economiile de energie realizate eliberează resurse financiare din care se pot dezvolta noi proiecte de modernizare
- operaționale, confortul superior conducând la o mai bună productivitate a muncii și la îmbunătățirea imaginii publice a organizațiilor

Obiectivele vor fi realizate prin acțiuni și obiective de investiții finanțate de la bugetul local și/sau surse de finanțare externă atrase la bugetul local, dar și prin dezvoltarea cooperării între instituții și oameni, transferul experienței pozitive, a bunelor practici și noilor cunoștințe tehnice din domeniul eficienței energetice și surselor de energie regenerabile, stimularea utilizării noilor tehnologii, îmbunătățirea capacității organizaționale a instituțiilor publice prin management energetic performant, precum și prin creșterea rolului Primăriei ca model pentru comunitate.

1.3. Domeniile de aplicare ale Strategiei

Strategia se concentrează pe măsurile menite să reducă emisiile de CO₂ pe baza reducerii consumului final de energie de către utilizatorii finali și acoperă toată zona geografică a UAT Fălticeni, fiind elaborat plecând de la analiza a ceea ce se întâmplă din punct de vedere al consumului energetic și al evoluției acestuia față de anul de referință 2016.

Prin urmare, Strategia include acțiuni care privesc deopotrivă sectorul public și pe cel privat.

Strategia prevede măsuri de eficientizare a utilizării resurselor energetice la nivel local, de introducere a surselor de energie regenerabilă, de dezvoltare a unor programe locale sau acțiuni destinate îmbunătățirii eficienței energetice în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, în clădirile publice, în sectoarele rezidențial și terțiar, în transportul public și privat.

Având în vedere funcțiile de:

- planificator al direcției de dezvoltare a infrastructurii locale
- administrator al serviciilor publice de interes local
- reglementator în sfera socio-economică administrate
- consumator de energie,

administrația publică locală conștientizează faptul că trebuie să fie și un factor motivator, mobilizator și model pentru cetățeni, agenți economici, societate civilă în arealul administrat.

Astfel ca, Strategia a fost structurată în așa mod încât acțiunile administrației să reflecte aceste funcții, pentru atingerea țintelor propuse fiind incluse acțiuni:

- din domeniile de activitate care intra în competența autorităților publice locale

- de adaptarea structurilor urbane, inclusiv prin alocarea de resurse umane suficiente, într-un mod care să asigure întreprinderea acțiunilor necesare realizării obiectivelor asumate
- de mobilizare a societății civile pentru a participa la dezvoltarea planului de acțiune careia i se prezintă periodic în linii generale politicile și măsurile necesare realizării obiectivelor acestei Strategii

Totodată, Strategia conține acțiuni care au ca scop informarea și motivarea cetățenilor, a companiilor și a altor părți interesate, cu privire la stadiul de realizare a acțiunilor aprobate și efectelor acestora, la modalități de utilizare eficientă a energiei, la posibilități de îmbunătățire a performanțelor energetice a clădirilor/instalațiilor sau dezvoltarea de construcții, instalații, echipamente și tehnologii cu eficiență energetică performantă, incluzând sursele regenerabile de energie viabile.

Strategia identifică principalele resurse financiare preconizate ce vor fi utilizate la finanțarea acțiunilor.

Strategia conține o descriere scurtă a modului în care autoritatea locală intenționează să asigure continuarea (follow-up) acțiunilor, monitorizarea rezultatelor, cunoscându-se faptul că monitorizarea regulată permite evaluarea modului de atingere al obiectivelor și adoptarea de măsuri de corectare, dacă este necesar.

1.4. Concordanța Strategiei cu alte documente strategice

Strategia de eficiență energetică a Municipiului Fălticeni, se raportează la evoluțiile preconizate la nivel național și european, sintetizate în documentele de programare ale Comisiei Europene pentru perioada 2014-2030, în angajamentele internaționale ale României, precum și în strategiile naționale pentru perioada următoare.

Strategia urmărește pe tot parcursul său cele trei priorități stabilite prin Strategia Europa 2020: creștere inteligentă, creștere durabilă, creștere favorabilă incluziunii și obiectivele propuse în cadrul celor cinci domenii de interes: ocupare, inovare, schimbări climatice, educație, reducerea sărăciei.

Strategia este realizată în concordanță cu politicile energetice și cele cu privire la mediu – schimbări climatice ale Uniunii Europene, dar, ținând cont, în același timp, de documentele strategice și programatice în vigoare la nivel local.

Obiectivele operaționale, domeniile de intervenție sectorială și rezultatele așteptate ale Strategiei de Eficiență Energetică se corelează cele stabilite prin *Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Fălticeni pentru perioada 2014 - 2020*, completate firesc cu detalieră în activități concrete, specifice domeniului energetic și de mediu local, în instituții responsabile, în termene de realizare și resurse alocate.

1.5. Metodologia

Metodologia utilizată de consultant pentru realizarea Strategiei de eficiență Energetică a municipiului Fălticeni este cea recomandată în documente elaborate la nivel european, respectiv Ghidul „Cum să pregătești un Plan de Acțiune pentru Energia Durabilă” elaborat de Centrul de Cercetare Comun al Comisiei Europene (The Joint Research Centre), în colaborare cu Directoratul General pentru Transport și Energie al Comisiei Europene (DG TREN) și Oficiul Convenției Primarilor.

Pentru a răspunde obligației privind elaborarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice, obligație ce revine autorității locale din Legea 121/2014, legea eficienței energetice, în cuprinsul Strategiei au fost inserate capitolele, anexele și fișele de informații recomandate în Ghidul ANRE aprobat prin Decizia 7/DEE/2014 „Model pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori conf. art.9 alin (12) din Legea eficienței energetice nr 121/2014”.

Fundamentat pe o diagnoză detaliată a consumului de energie finală, eficienței energetice și surselor regenerabile de energie, Strategia ia în considerare nevoile identificate ale zonei și are în vedere

valorificarea potențialului real de reducere a consumului de energie convențională, prin îmbunătățirea eficienței energetice și extinderea utilizării surselor de energie regenerabilă, în clădirile și serviciile publice gestionate de administrația publică locală a municipiului Fălticeni, dar și în arealul administrat de aceasta, incluzând sectorul rezidențial și terțiar, precum și transportul privat.

Strategia este de tipul WO (Weaknesses – Opportunities), respectiv, are în vedere valorificarea oportunităților, în vederea eliminării sau diminuării efectelor punctelor slabe identificate în managementul utilizării energiei.

Pentru transpunerea în practica a Strategiei, un rol important îl vor avea oportunitățile de finanțare prin fondurile europene nerambursabile alocate pentru perioada 2014-2020, la care se vor adăuga finanțările autohtone publice și private.

Pentru o evaluare cât mai corectă a nevoilor și a potențialului economiei de energie și al reducerii emisiilor de CO₂, analizele care au condus la stabilirea direcțiilor principale de acțiune și a măsurilor necesare realizării obiectivelor Strategiei, integrează rezultatele:

- Inventarului Energetic de Baza și al emisiilor de CO₂ generate de consumul de energie finală înregistrat în anul 2016 în clădirile și serviciile publice administrate de administrația publică locală, dar și de către populație și sector terțiar.
- Analizei documentelor relevante existente la nivel local, regional sau național (Strategii, Planuri de Dezvoltare Urbana, studii sau cercetări privind performanța energetică a clădirilor, etc.) efectuată de consultant utilizând date și informații furnizate sau publicate de autorități sau instituții de specialitate relevante.
- Analizei contextului actual (național, european și internațional) din punct de vedere al situației existente, a evoluțiilor și a politicilor din domeniul clima și energie.

Inventarul Energetic de Baza și al Emisiilor este instrumentul de evaluare energetică, bazat pe măsurarea și observarea corespunzătoare a performanței energetice reale în teritoriul administrat de autoritățile administrației publice locale, de la care pleacă procesele de analiză a situației curente și de planificare energetică, acțiuni care au condus la elaborarea Strategiei.

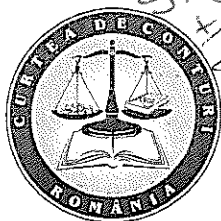
Inventarul a permis definirea sectoarele cu utilizare relevantă a energiei, identificarea domeniilor predispuși la îmbunătățirea performanței energetice și a oportunităților care pot conduce la cele mai semnificative reduceri ale consumului de energie sau la utilizarea surselor regenerabile de energie.

Cu ajutorul Inventarului s-au identificat sursele și cantitatea de emisii de CO₂ generate în clădirile și serviciile publice de sub autoritatea administrației publice locale, în sectorul rezidențial și terțiar, arătând situația existentă la momentul de referință 2016.

Analiza rezultatelor Inventarului Energetic și al Emisiilor și evaluările sectoriale permit identificarea punctelor tari și slabe privind performanța energetică, dar și stabilirea obiectivelor specifice pentru reducerea consumului de energie și a măsurilor de îndeplinire ale acestora.

Compararea consumului de energie finală determinat prin auditurile realizate în conformitate cu Concluziile analizei situației curente desprinse din analiza Inventarului Energetic de Baza și al Emisiilor, potențialului Surselor Regenerabile de Energie au condus la definirea domeniilor strategice de intervenție și axelor prioritare de acțiune în domeniul eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie..

În vederea atingerii criteriilor europene de calitate pentru planificare strategică (relevanță, eficacitate, eficiență, coerență, pragmatism, durabilitate, modalități de gestionare și monitorizare), lucrul la definirea elementelor cheie ale proiectului Strategiei s-a realizat în strânsă colaborare și comunicare cu grupurile de lucru instituite la nivelul administrației locale.



CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

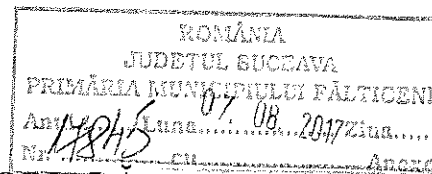
CAMERA DE CONTURI SUCEAVA

Strada Petru Rareș nr. 12, bl. 15 Suceava

Telefon: 0230/52.03.89; Fax 0230/22.09.96

website: <http://www.curteadeconturi.ro>, e-mail: ccsuceava@rcc.ro

Nr. 1122/128 din 01.08.2017



CĂTRE,

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL FĂLTICENI – JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIULUI LOCAL**

În temeiul prevederilor art. 26, art. 31 și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, vă informăm că, în urma efectuării acțiunii „*Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului*”, la Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Fălticeni, nu a fost emis certificatul de conformitate, deoarece auditorii publici externi au formulat o opinie contrară, ca urmare a faptului că situațiile financiare în ansamblul lor, nu prezintă fidel performanța financiară a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Fălticeni la 31 decembrie 2016 și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în perioada auditată.

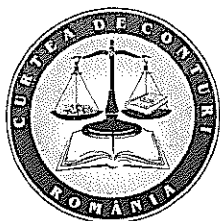
Pentru înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017, întocmit în urma efectuării acțiunii: „*Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului*”, a fost emisă Decizia nr. 20/128 din 31 iulie 2017, care a fost transmisă cu adresa nr. 1122/128 din 31.07.2017 ordonatorului principal de credite al Unității Administrativ Teritoriale Municipiului Fălticeni.

Menționăm faptul că, la raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017 sunt anexate procesul verbal de constatare înregistrat la Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Fălticeni sub nr. 15921 din 14.07.2017, notele de constatare nr. 3893 din 14.07.2017, nr. 3663 din 14.07.2017, nr. 1032 din 14.07.2017, nr. 1686 din 11.07.2017, nr. 835 din 14.07.2017 și nr. 333 din 14.07.2017 înregistrate la ordonatorii terțari de credite finanțați din bugetul local: Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza,” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni. Un exemplar al raportului de audit financiar, cu toate anexele aferente, a fost înregistrat la UATM Fălticeni sub nr. 15922 din 14.07.2017 și înaintat ordonatorului principal de credite al UATM Fălticeni cu adresa nr. 15023 din 14.07.2017.

Totodată, în baza dispozițiilor pct. 183 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 24 iulie 2014, vă înaintăm, în original, Raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017 (84 file) și Decizia nr. 20/128 din 31 iulie 2017 (13 file), pentru a urmări, în cadrul atribuțiilor care vă revin, modul de aducere la îndeplinire a măsurilor în cauză.

Cu stimă,

DIRECTOR
dr. ec. IULIANA SEREDIUC



CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

CAMERA DE CONTURI SUCEAVA

Strada Petru Rareș nr. 12, bl. I5, Suceava
Telefon: 0230/52.03.89; Fax 0230/22.09.96
website: <http://www.curteadeconturi.ro>, e-mail: ccsuceava@rcc.ro

DECIZIA nr. 20/128

din 31 iulie 2017

Având în vedere prevederile Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 205/2017

examinând deficiențele consemnate în Raportul de audit financiar nr. 15922 din 14.07.2017, înregistrat la Camera de Conturi Suceava sub nr. 1122/128 din 17.07.2017, încheiat în urma acțiunii: „Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului” efectuată la Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Fălticeni,

SE CONSTATĂ:

1. Întocmirea situațiilor financiare și reflectarea în evidența contabilă a unor operațiuni economico-financiare derulate U.A.T.M. Fălticeni și la ordonatorii terțieri de credite finanțați din bugetul local: Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, s-a făcut fără a ține cont de conținutul economic al acestora și fără respectarea principiilor și regulilor permise de reglementările contabile aplicabile, după cum urmează:

➤ neînregistrarea în evidența contabilă și fiscală a creanțelor fiscale reprezentând venituri din impozite și taxe locale, inclusiv accesoriile aferente, aparținând persoanelor juridice aflate în procedura insolvenței, pentru care s-a atras răspunderea materială a membrilor organelor de conducere și/sau supraveghere din cadrul societății;

➤ neevidențierea și neînregistrarea în contabilitatea sintetică și analitică a bunurilor culturale deținute, precum și neîntocmirea Registrului pentru evidența analitică a bunurilor culturale, la ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni;



➤ înregistrarea eronată a:

- cheltuielilor privind documentațiile și proiectele tehnice aferente obiectivelor de investiții derulate la UATM Fălticeni și ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni;

- activelor fixe achiziționate de ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni;

➤ înregistrarea eronată a provizioanelor constituite pentru estimarea costurilor necesare stingerii obligațiilor de plată reprezentând drepturi salariale stabilite prin sentințe judecătorești la ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni;

Au fost încălcate prevederile:

■ art. 6, alin. (1), art. 11, art. 12 alin. (1) și art. 13 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

■ art. 23, alin. (2), lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ cap. I, pct. 1.4.1, cap. II pct. 2.7.1.1. și pct. 2.8, cap. III A. pct. 1.2.2.5, pct. 2.1.2.1, pct. 2.1.2.3, cap. III B, pct. 3.2 și cap. VII funcțiunea conturilor de active fixe, bunuri materiale, creanțe și provizioane din O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

■ art.1, alin. (1) și alin. (2) și art. 4 din Anexa la Ordinul M.C. nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;

■ cap. II pct. 2.4. lit. a) și lit. c) din O.M.F.P. nr. 191/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016, precum și pentru modificarea și completarea anexei nr. 41 la Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice;

■ procedura operațională PO 52 privind organizarea și conducerea contabilității financiare, elaborată de către ordonatorul principal de credite.

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.1, pct. 7.2.1, pct. 7.2.2, pct. 7.2.5 parțial din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

2. La ordonatorii terțieri de credite finanțați din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, au fost constatate deficiențe privind modul de funcționare a controlului intern în sensul că, nu au fost stabilite funcțiile sensibile și nu sunt elaborate proceduri operaționale pentru toate activitățile desfășurate, iar controlul financiar preventiv propriu nu a fost exercitat în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Au fost încălcate prevederile:

■ art. 24 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 6, alin. (1), lit. a), art. 7, art. 9, alin. (1) și alin. (2) din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

■ cap. II, *Standardul 9 - Proceduri*, pct. 9.1, pct. 9.2.1 și pct. 9.2.2 din OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

■ lit. A, pct. 3.2. – pct. 3.6, lit. B, pct. 5.1. – pct. 5.7. din OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;



cap. II, pct. 2.7.1.2 – *Politici contabile* din O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

procedura operațională controlul intern PO 02 privind activitatea de control financiar preventiv, elaborată de către ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni.

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 7.2.3 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

3. Taxa datorată pentru autorizații de construire a fost stabilită corect și nici nu a fost regularizată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție. Nu s-au efectuat recepțiile la terminarea lucrărilor, nu s-au depus la compartimentul de specialitate al UAT – Municipiul Fălticeni declarații privind valoarea lucrărilor de construcție finalizate și nici regularizarea taxei de autorizație de construire, la construcțiile terminate în perioada 2015 – 2016. Diferențele de taxă constatate nu au fost înregistrate în evidența contabilă.

Au fost încălcate prevederile:

art. 457 alin. (2) și alin. (6) și art. 474 alin. (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

art. 251 alin. (3), alin. (5), alin. (8), art. 267, alin. (14), lit. b) - d), alin. (15) și art. 291 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la 31.12.2015;

art. 5, alin. (1) și alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. b) și art. 23, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

art. 37, alin. (2) și alin. (3) și art. 39 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 11 și art. 17, alin. (2) și alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare;

Titlul IX - Impozite și taxe locale, pct. 138, alin. (3), pct. 140, alin. (1), alin. (2) și alin. (3), pct. 145 din HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la 31.12.2015;

Titlul IX - Impozite și taxe locale, pct. 140 și pct. 141 din HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

art. 75, lit. c), art. 76 alin. (1), lit. c), alin. (2), lit. a) și art. 77, alin. (1) și alin. (2) din Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

cap. IV, pct. 2.3.4 „*Venituri fiscale*” din OMFP nr. 1917/2005 de aprobare a Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

H.C.L. nr. 115/27.11.2014 și nr. 125/25.11.2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aferente perioadei 2015 - 2016.

Abaterile de la legalitate și regularitate este prezentată la pct. 5.1.2 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

4. La Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Fălticeni s-au constatat abateri de la legalitate și regularitate privind realizarea veniturilor din impozite și taxe cuvenite bugetului local,



datorate de contribuabili, prin diminuarea din evidență contabilă și fiscală și neurmărirea spre încasare a:

- debitelor datorate de contribuabili persoane juridice, fără întocmirea documentelor justificative și cu nerespectarea prevederilor legale referitoare la stingerea debitelor pe alte căi decât încasarea sumelor restante;

- creanțele fiscale aparținând persoanelor juridice radiate, fără a fi înregistrate pe numele persoanelor fizice pentru care s-a atras răspunderea materială a membrilor organelor de conducere și/sau supraveghere din cadrul societăților comerciale, sau a oricărei alte persoane care a contribuit la starea de insolvență a debitorului.

Au fost încălcate prevederile:

- art. 5, alin. (1) și alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. b) și art. 23, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6, alin. (1), art. 11 și art. 17, alin. (2) și alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările ulterioare;

- art. 291 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, în vigoare până la data de 31.12.2015;

- art. 176, alin. (5) și alin. (6) din OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, aflat în vigoare până la data de 31.12.2015;

- pct. 256, alin. (1) din HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, în vigoare până la data de 31.12.2015;

- art. 1 din Ordinul MAI/MFP nr. 767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale;

- pct. 1 din Anexa 1 la OMFP nr. 2634/2015 privind aprobarea Normelor Metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.4 și pct. 5.1.5. din raportul de audit nr. 1122/128 din 17.07.2017.

5. La ordonatorul principal de credite UATM Fălticeni s-a constatat prescrierea termenului de acțiune în vederea încasării prin procedura de executare silită a creanțelor restante reprezentând venituri din chirii de la contribuabili persoane fizice.

De asemenea, entitatea auditată nu are organizată corespunzător evidența contractelor de concesiune și de închiriere a spațiilor de locuit, astfel încât nu sunt încasate la termenele prevăzute în contractele de închirieri veniturile care se cuvin acestor categorii de operațiuni și nici nu au fost stabilite, înregistrate în evidența contabilă sintetică și analitică și urmărite spre încasare majorările pentru neplata în termen a creanțelor bugetare reprezentând venituri din închirieri.

Au fost încălcate prevederile:

- art. 5, alin. (1) și alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. b) și art. 23, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 291 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare, în vigoare până la data de 31.12.2015;

- art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completările și modificările ulterioare;

- art. 220, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare;

■ cap. II, art. 2517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

■ cap. IV, lit. b) și lit. c) din contractele de închiriere încheiate între UATM Fălticeni și chiriași;

■ procedura operațională ITL 004 privind activitatea de executare silită a creanțelor bugetului local, elaborată de către ordonatorul principal de credite.

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.6. din raportul de audit nr. 1122/128 din 17.07.2017.

6. În cazul contribuabililor persoane fizice și juridice care au înregistrat obligații restante la 31.12.2016 către bugetul UATM Fălticeni, unele dintre ele provenind și din anii anteriori, s-au identificat abateri de la legalitate și regularitate, după cum urmează:

➤ neînscirarea și neactualizarea creanțelor la masa credală, după data deschiderii procedurii generale cu valoarea debitelor ce aparțin societăților comerciale intrate în procedura insolvenței și care înregistrează datorii din impozite și taxe locale către UATM Fălticeni;

➤ nu au fost întreprinse toate măsurile de executare silită a creanțelor bugetare prevăzute de normele legale, respectiv înființări de popriri pe disponibilitățile bancare, popriri pe venituri terți, sechestre asupra bunurilor mobile și imobile, ale persoanelor fizice și juridice pentru stingerea obligațiilor restante;

➤ prescrierea termenului de acțiune în vederea încasării prin procedura de executare silită a creanțelor restante reprezentând amenzi contravenționale aplicate persoanelor fizice de către diferite organe de constatare.

Au fost încălcate prevederile:

■ Titlul VIII – Colectarea creanțelor fiscale, cap. VII – *Prescripția dreptului de a cere executarea silită și a dreptului de a cere compensarea sau restituirea* și a cap. VIII - *Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită* din OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la 31.12.2015;

■ cap. VIII - *Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită* din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, privind aplicarea procedurilor legale de executare silită a creanțelor bugetului local în cadrul termenului de prescripție;

■ cap. VIII din HG nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, prevederile referitoare la colectarea creanțelor fiscale, în vigoare până la 31.12.2015;

■ art. 5 alin. (1) și alin (2), art. 20 alin. (1) lit. b) și art. 23 alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 291 din Legea nr. 571/2003, privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la data de 31.12.2015;

■ art. 295¹ din HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la data de 13.01.2016

■ art. 1, pozițiile 44 - 71, din Ordinul MAI/MFP nr. 767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale;

■ Instrucțiuni din 23.12.2015 pentru aplicarea capitolului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

■ OMFP nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. (8) și art. 47, alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

■ procedura operațională ITL 004 privind activitatea de executare silită a creanțelor

bugetului local, elaborată de către ordonatorul principal de credite.

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.3 și pct. 5.1.7 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

7. La nivelul UAT Municipiul Fălticeni nu este organizată activitatea de inspecție fiscală, potrivit prevederilor legale, prin elaborarea planului anual de control fiscal și întocmirea de acte de control, care să ateste verificarea faptică și documentară a bazelor de impunere, a legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, cu respectarea prevederilor legislației fiscale și contabile, stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor aferente acestora.

Au fost încălcate prevederile:

■ art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 37, art. 114, art. 118 și art. 119 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 20 alin. (1) lit. b) și art. 81 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 1 din OMDRAP nr. 2594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale;

■ procedura operațională ITL 004 privind activitatea de executare silită a creanțelor bugetului local, elaborată de către ordonatorul principal de credite.

Abaterea de la legalitate și regularitate este prezentată la pct. 5.1.8 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

8. La ordonatorii terțiari de credite finanțați din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni și Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, nu au fost respectate prevederile legale referitoare la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului.

De asemenea, nu au fost inventariate și evaluate corespunzător bunurile culturale deținute de ordonatorul terțiar de credite finanțate din bugetul local, Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Au fost încălcate prevederile:

■ art. 7 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 23 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 40, alin. (8) din Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

■ pct. 1, alin. (2), pct. 4, pct. 5, pct. 6, alin. (1), pct. 42, pct. 45 și pct. 46, alin. (1) din Anexa la OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 5 din Anexa la Ordinul M.C. nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;

■ cap. II, pct. 2.1. din OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

■ cap. II, pct. 2.1. din O.M.F.P. nr. 191/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016,



precum și pentru modificarea și completarea anexei nr. 41 la Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice;

❖ procedurile operaționale privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, elaborate la nivelul ordonatorilor terțiari de credite finanțați din bugetul local.

Abaterile de la legalitate și regularitate este prezentată la pct. 7.2.4 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

9. Până la data efectuării misiunii de audit financiar, la ordonatorii terțiari de credite finanțați din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, nu au fost constituite garanții gestionare și nu au fost încheiate contracte în vederea constituirii garanției gestionare, conform prevederilor legale.

Au fost încălcate prevederile art. 10, art. 11, art. 12 și art. 20 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Abaterile de la legalitate și regularitate este prezentată la pct. 7.2.7 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

10. La ordonatorul principal de credite UATM Fălticeni și la ordonatorii terțiari de credite finanțați din bugetul local: Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni, nu au fost respectate prevederile legale privind destinația creditelor bugetare, astfel încât din bugetul de venituri și cheltuieli au fost efectuate plăți pentru activele fixe, plătite în mod eronat de la titlul II – bunuri și servicii și nu de la titlul XII – active nefinanciare, pentru care nu au fost întocmite și aprobate listele de investiții, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli.

Au fost încălcate prevederile:

❖ art. 14, alin. (3) și alin. (4), art. 23, alin. (1) și alin. (2), lit. c), art. 51 alin. (1) și art. 54, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

❖ art. 5 alin. (1) din O.G. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

❖ pct. 1 și pct. 4 din O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

❖ procedurile operaționale privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv și privind angajarea lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor, elaborate la nivelul ordonatorului principal de credite și al ordonatorilor terțiari de credite finanțați din bugetul local..

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.9 și pct. 7.2.5 parțial din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

11. La ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, au fost identificate cazuri de abateri de la legalitate și regularitate care au determinat efectuarea de plăți nelegale de la titlul II – Bunuri și servicii, reprezentând contravaloarea accizelor aferente produselor energetice utilizate drept combustibil, pentru care entitatea beneficia de scutire directă de la plată.

Au fost încălcate prevederile:

❖ art. 14 alin. (2), alin. (3) și alin. (4), art. 22 alin. (1), art. 23 alin. (1) și alin. (2), lit. c), art. 51 alin. (3), art. 54 alin. (1), alin. (3), art. (5) și alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



❖ Secțiunea a 13-a* *Scutiri pentru produse energetice și energie electrică*, art. 206⁶⁰*, alin. (1), lit. k), din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, valabil până la data de 31.12.2015;

❖ art. 399, alin. (1), lit. k), din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

❖ pct. 113.7, alin. (1) și alin. (2) din HG nr. 44/2004 privind Normele metodologice de aplicare a art. 206⁶⁰ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, valabil până la data de 31.12.2015;

❖ subsecțiunea a 4-a - *Scutiri pentru produse energetice și energie electrică*, cap. I, Titlul VII, pct. 106, lit. a), pct. 107, alin. (1) din HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

❖ art. 5, alin. (1) din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

❖ pct. 1, pct. 2 și pct. 4 din OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

❖ procedurile operaționale privind activitatea de control financiar preventiv și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, elaborate de către ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni.

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 7.2.6 din raportul de audit nr. 1122/128 din 17.07.2017.

12. Pentru anul 2016 la UATM Fălticeni s-au constatat abateri de la legalitate și regularitate privind acordarea drepturilor de asistență socială, respectiv ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, gaze și energie electrică, acordate unor beneficiari sau unor titulari ai familiilor beneficiare, care au deținut cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării acestor drepturi de asistență socială.

Au fost încălcate prevederile:

❖ art. 14 alin. (2) și alin. (3), art. 23 alin. (2) lit. c), art. 54 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

❖ art. 8 alin. (2)- alin. (3) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

❖ art. 18, alin. (1) și alin. (2), art. 20, alin. (1) și alin. (2) și Anexa 4 - *Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social* din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

❖ art. 19 și art. 30 din OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;

❖ art. 5 alin. (1) din O.G. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

❖ pct. 1, pct. 2, pct. 3 și pct. 4 din O.M.F.P nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.10 raportul de audit nr. 1122/128 din 17.07.2017.

13. La UATM Fălticeni au fost identificate cazuri de abateri de la legalitate și regularitate care au determinat efectuarea de plăți nelegale la obiectivul de investiții „*Construire pistă de atletism baza sportivă*”, prin decontarea în situațiile de lucrări a unor articole de lucrări ce nu au fost executate.



Au fost încălcate prevederile:

■ art. 14 alin. (2), alin. (3) și alin. (4), art. 22 alin. (1), art. 23 alin (1) și alin. (2), lit. c), art. 51 alin. (3), art. 54 alin.(1), alin. (3), art. (5) și alin. (6) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 5, alin. (1) din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

■ pct. 1, pct. 2 și pct. 4 din OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Abaterile de la legalitate și regularitate sunt prezentate la pct. 5.1.11 din raportul de audit nr. 1122/128 din 17.07.2017.

14. La ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni, s-a constatat nerespectarea contractului de execuție lucrări și nefinalizarea lucrărilor rămase de executat la obiectivul de investiții „*Reabilitare și modernizare Școala cu clasele I-VIII, nr. 2 Ion Irimescu Fălticeni*”, nefiind calculate penalitățile de întârziere pentru nerespectarea termenului de execuție conform clauzelor contractuale

De asemenea, entitatea auditată nu a dispus măsuri de rezilierea a contractului, ca urmare a intrării în procedura de faliment a executantului lucrărilor.

Au fost încălcate prevederile:

■ art. 3, alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 5, alin. (1) din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

■ art. 10.1, alin. (1), art. 11.3 și art. 11.4 din contractul de lucrări nr. 60/2008, încheiat inițial între Inspectoratul Școlar Județean Suceava și SC Ambiente SRL Fălticeni, și transferat prin protocol la Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni;

■ procedurile operaționale PO 44 privind gestionarea domeniului public și PO 50 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare, elaborate de către ordonatorul terțiar de credite

Abaterea de la legalitate și regularitate este prezentată la pct. 7.2.8 din raportul de audit financiar nr. 1122/128 din 17.07.2017.

Pentru înlăturarea deficiențelor de mai sus, în baza prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, directorul Camerei de Conturi Suceava,

I. Potrivit prevederilor **art. 43 din Legea nr. 94/1992**, republicată, și ale pct. 174 din **regulamentul** sus menționat,

DECIDE:

1. Înlăturarea conform prevederilor **art. 43, lit. c)** din lege a neregulilor în activitatea financiar contabilă și/sau fiscal controlată, astfel:



1.1. Extinderea verificărilor la toate înregistrările contabile efectuate în anul 2016, identificarea și corectarea erorilor din evidența contabilă încheiată la data de 31.12.2016, cu respectarea prevederilor legale privind contabilitatea instituțiilor publice.

Reflectarea în contabilitate a operațiunilor economico – financiare efectuate de UATM Fălticeni, în funcție de conținutul economic al acestora și cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile.

Măsura se va aplica și la ordonatorii terțari de credite finanțați din bugetul local, Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Întocmirea și completarea registrului pentru evidența analitică a bunurilor culturale la ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.2. Respectarea prevederilor legale privind proiectarea și îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial în funcție de caracteristicile entității prin elaborarea și actualizarea tuturor procedurilor specifice activității desfășurate. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu conform reglementărilor legale.

Măsura se va aplica la ordonatorii terțari de credite finanțați din bugetul local de Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.3. Identificarea tuturor contribuabililor persoane fizice, pentru care nu s-a efectuat la termen regularizarea taxelor din autorizații de construire, pe baza valorii reale a lucrărilor de construcții. Stabilirea, înregistrarea și încasarea diferențelor rezultate din regularizarea taxelor din autorizații de construire și din taxa datorată suplimentar, stabilită în conformitate cu prevederile legale. Extinderea verificărilor pentru perioada de prescripție privind calcularea și încasarea taxei pentru autorizații de construire.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.4. Extinderea verificărilor la toate operațiunile privind scăderea creanțelor datorate de contribuabili persoane juridice din evidența contabilă și fiscală a UATM Fălticeni în perioada 2015-2016, repunerea în debit a sumelor care au fost scăzute fără respectarea prevederilor legale.

Implementarea unei proceduri operaționale privind scăderea din evidența contabilă și fiscală a UATM Fălticeni a creanțelor aparținând persoanelor juridice.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.5. Organizarea evidenței și gestionarea corespunzătoare a contractelor de închiriere a spațiilor de locuit, încheiate de reprezentanții UATM Fălticeni cu persoanele fizice.

Urmărirea și încasarea veniturilor din chirii cuvenite bugetului local datorate de contribuabili persoane fizice aflate pe raza unității administrativ-teritoriale, inclusiv calcularea, înregistrarea în evidența contabilă analitică și sintetică, urmărirea și încasarea majorărilor pentru neplata în termen a creanțelor bugetare reprezentând venituri din închirieri pentru toți contribuabilii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Extinderea verificărilor pentru perioada de prescripție privind stabilirea și încasarea debitelor din chirii, calcularea și încasarea majorărilor pentru neplata în termen a creanțelor bugetare reprezentând venituri din închirieri, datorate de contribuabili și întreprinderea măsurilor în vederea stabilirii răspunderii și recuperării sumelor neîncasate, ca urmare a prescrierii acestora.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.6. Inițierea și aplicarea tuturor procedurilor de executare silită, conform dispozițiilor legale în vigoare, pentru încasarea creanțelor bugetare datorate bugetului UATM Fălticeni, de către contribuabili

persoane juridice și fizice, respectiv înființarea de popriri pe disponibilitățile bancare, de popriri pe venituri de la terți, sechestre asupra bunurilor mobile și imobile ale persoanelor fizice și juridice.

Elaborarea, implementarea și respectarea procedurii pentru urmărirea societăților comerciale aflate în insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau lichidare și luarea tuturor măsurilor pentru înscrierea la masa credală a creanțelor aferente societăților comerciale insolvente în tabelul preliminar și ulterior în tabelul suplimentar al creanțelor în momentul intrării în procedura de faliment.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.7. Organizarea activității de inspecție fiscală, potrivit prevederilor legale

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.8. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, înregistrarea rezultatelor inventarierii conform prevederilor legale.

Măsura se va aplica la ordonatorii terțiari de credite finanțați din bugetul local, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni.

Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului și evaluarea corespunzătoare a bunurilor culturale deținute de ordonatorul terțiar de credite finanțate din bugetul local, Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.9. Organizarea gestiunilor și respectarea prevederilor legale privind constituirea garanțiilor gestionare.

Măsura se va aplica la ordonatorii terțiari de credite finanțați din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.10. Angajarea cheltuielilor bugetare cu, respectarea destinației creditelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și a prevederilor legale privind principiile și regulile execuției bugetare.

Măsura se va aplica și la ordonatorii terțiari de credite finanțați din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza” Fălticeni și Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

1.11. Luarea măsurilor pentru înregistrarea și încasarea penalităților de întârziere calculate pentru nerespectarea termenului de execuție, conform clauzelor contractuale a obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Școala cu clasele I-VIII, nr. 2 Ion Irimescu Fălticeni”.

Rezilierea contractului de lucrări inițial, ca urmare a intrării în procedura de faliment a executantului lucrărilor și demararea procedurilor legale pentru încheierea unui nou contract în vederea finalizării obiectivului de investiție.

Măsura se va aplica la ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

II. Potrivit prevederilor art. 33, alin. (3) din Legea nr. 94/1992, republicată, și ale pct. 174 din regulamentul sus menționat,

DECIDE



Aplicarea următoarelor măsuri pentru stabilirea întinderii prejudiciilor și recuperarea acestora:

2.1 Întreprinderea măsurilor în vederea stabilirii răspunderii și recuperării sumelor neîncasate, reprezentând creanțe bugetare datorate bugetului local al UAT Municipiul Fălticeni, ca urmare a prescrierii acestora, în toate cazurile în care s-au constatat debite prescrise, inclusiv a celor constatate ca urmare a acțiunii de audit financiar cu privire la prescrierea dreptului la acțiune în vederea încasării amenzilor contravenționale stabilite de organele abilitate și a debitelor din chirii spații de locuit,

Înregistrarea în evidența contabilă sintetică și analitică a operațiunilor ce decurg din calculul, recuperarea prejudiciilor și a foloaselor nerealizate.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

2.2. Verificarea în totalitate a operațiunilor economico - financiare privind cheltuielile cu bunurile și serviciile acceptate la plată, plătite efectiv sau nu, stabilirea valorii întinderii prejudiciilor, recuperarea acestora și a foloaselor nerealizate, în toate cazurile în care s-au efectuat și decontat cheltuieli pentru bunuri și servicii, inclusiv a celor constatate ca urmare a efectuării acțiunii de audit financiar, reprezentând plata accizelor aferente produselor energetice utilizate drept combustibil pentru care entitatea beneficia de scutire directă de la plată.

Măsura se va aplica la ordonatorul terțiar de credite finanțat din bugetul local, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

2.3. Verificarea în totalitate a operațiunilor economico - financiare privind cheltuielile efectuate pentru acordarea drepturilor de asistență socială, stabilirea întinderii valorii prejudiciului, recuperarea acestuia și a foloaselor nerealizate, în toate cazurile în care nu au fost îndeplinite condițiile de acordare a drepturilor de asistență socială și pentru care s-au efectuat plăți nelegale, inclusiv a celor constatate ca urmare a acțiunii de audit financiar.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

2.4. Verificarea în totalitate a operațiunilor economico - financiare privind cheltuielile de capital efectuate din bugetul local, în vederea stabilirii și recuperării prejudiciilor reprezentând plăți nelegale efectuate și foloase nerealizate aferente, în toate cazurile în care s-au efectuat și decontat nelegal cheltuieli de capital, inclusiv a celor constatate ca urmare a acțiunii de audit financiar, cu privire la decontarea în situațiile de lucrări a unor articole de lucrări ce nu au fost executate la obiectivul de investiții „*Construire pistă de atletism baza sportivă*”.

Termen de realizare: 31 decembrie 2017

Pe lângă măsurile prezentate mai sus, vă rugăm să dispuneți și orice alte măsuri pe care le considerați necesare pentru remedierea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi în urma acțiunii de verificare, inclusiv implicarea compartimentului de audit intern în urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse prin decizie de Curtea de Conturi.

Despre măsurile luate și rezultatele obținute ne veți comunica la termenele prevăzute pentru realizarea acestor măsuri.

Răspunderea pentru realizarea măsurilor dispuse la pct. 1.1 – pct. 1.11 și pct. 2.1 – pct. 2.4 revine ordonatorului principal de credite al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Fălticeni.

Totodată, solicităm ordonatorului principal de credite al UATM Fălticeni să ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate la ordonatorii terțieri de credite finanțați din bugetul local: Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ioan Ciurea” Fălticeni, Școala Gimnazială „Ion Irimescu” Fălticeni, Școala Gimnazială „Al. Ioan Cuza”, Fălticeni și Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni, consemnate în notele de constatare nr.



3893 din 14.07.2017, nr. 3663 din 14.07.2017, nr. 1032 din 14.07.2017, nr. 1686 din 11.07.2017, nr. 835 din 14.07.2017 și nr. 333 din 14.07.2017, precum și monitorizarea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse în vederea remedierii acestora.

În situația în care cu ocazia ducerii la îndeplinire a măsurilor de mai sus, reies și alte abateri de la legalitate și regularitate, care au determinat producerea unor prejudicii, aveți obligația de a stabili întinderea prejudiciului și dispunerea măsurilor pentru recuperarea acestuia și a foloaselor nerealizate aferente.

De asemenea, în situația în care cu ocazia aducerii la îndeplinire a măsurilor de mai sus, reies și alte fapte cauzatoare de prejudicii care întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni, potrivit prevederilor din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție veți sesiza, organele de urmărire penală, sau, după caz, organul de constatare a săvârșirii infracțiunilor, abilitat de lege.

Nerecuperarea prejudiciilor, ca urmare a nedispunerii și a neurmăririi de către conducere a măsurilor transmise de Curtea de Conturi, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă, conform prevederilor art. 64, alin. (1) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată.

Dacă fapta prevăzută la art. 64, alin. (1) din Legea nr. 94/1992 a fost săvârșită din culpă, pedeapsa este amenda conform prevederilor art. 64, alin. (2) din același act normativ.

La expirarea termenelor stabilite prin decizie pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse, structura de specialitate poate efectua verificarea, fără o notificare prealabilă.

În termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei, conducătorul entității verificate poate depune /transmite contestație la Camera de Conturi Suceava din Municipiul Suceava, str. Petru Rareș, nr. 12.

Analiza eventualei contestații se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Curții de Conturi, în conformitate cu prevederile pct. 213 din regulamentul menționat mai sus.

În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii deciziei, aveți obligativitatea de a prezenta Consiliului Local al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Fălticeni, o copie de pe raportul de audit nr. 15922 din 14.07.2017, înregistrat la Camera de Conturi Suceava sub nr. 1122/128 din 17.07.2017 și o copie după Decizia nr. 20/128 din 31 iulie 2017.

După prezentarea/transmiterea acestora, ne veți informa în scris cu privire la îndeplinirea acestei obligații.

DIRECTOR
dr. ec. IULIANA SEREDIUC

Emisă astăzi, 31 iulie 2017