

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

**Încheiat astăzi, 30.05.2018, în cadrul ședinței ordinare a
Consiliului Local al Municipiului Fălticeni**

Ședința a fost convocată de către dl. primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, prin Dispoziția nr. 490 din data de 24.05.2018, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. 1 și 3 și art. 68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La ședință participă un număr de 18 consilieri locali.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Multumesc că ați acceptat invitația de a participa la această ședință. Ordinea de zi v-a fost pusă la dispoziție în termenul legal. Așa că, cu permisiunea d-voastră, încă două proiecte de hotărâre, respectiv proiectul de hotărâre privind aprobarea Devizului general actualizat al investiției *“Continuarea lucrărilor de construire – Spitalul Municipal Fălticeni”* și proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor de urgență.

Suplimentarea ordinii de zi se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Supun la vot ordinea de zi în totalitate, respectiv:

1. Procesele – verbale ale ședințelor din data de 26.04.2018, 08.05.2018 și 21.05.2018;
2. Proiect de hotărâre ***privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2018 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***
3. Proiect de hotărâre ***privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Fălticeni și S.C. YANNIS BABY – PARK S.R.L. Botoșani având ca obiect organizarea și desfășurarea Zilelor Municipiului Fălticeni 2018- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***
4. Proiect de hotărâre ***privind aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Consiliul Local al Municipiului Fălticeni- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***
5. Proiect de hotărâre ***privind asocierea Municipiului Fălticeni cu Asociația Culturală “Text și Discurs Religios” în vederea organizării Conferinței Naționale Dinastia Lovineștilor, ediția a II – a, în perioada 14 – 15 iunie 2018- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***
6. Proiect de hotărâre ***privind aprobarea tarifelor de acces la Parcul de aventură “Nada Florilor”, a Regulamentului de funcționare al Parcului de aventură “Nada Florilor”, a tarifului pentru prestarea serviciilor de transport local cu caracter sezonier efectuate cu trenulețul turistic rutier și a tarifelor serviciilor prestate de Spitalul municipal Fălticeni aplicabile în anul fiscal 2018- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***
7. Proiect de hotărâre ***privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna APRILIE 2018- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***
8. Proiect de hotărâre ***privind acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal în vederea divizării suprafeței de 2500 mp teren***

înscris în CF nr. 33135, situat în extravilanul municipiului Fălticeni, în 4 parcele pentru construire locuințe (S+P+M) cu amenajare cale de acces, proprietari Botner Constantin și Botner Elena

- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

9. Proiect de hotărâre **privind acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal în vederea construirii unui cartier de locuințe, str. Slt. Grigoraș nr.23, municipiul Fălticeni, jud. Suceava, proprietari Stan Alexandru Cosmin, Rădulescu Liliana și Coman Gheorghe Cătălin**-inițiator, viceprimar – ing. Constantin Bulaicon;

10. Proiect de hotărâre **privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a devizului general aferent lucrărilor tehnico-edilitare și de sistematizare verticală pentru obiectivul de investiții „ Locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate” în municipiul Fălticeni, str. Armatei, nr. 17, județul Suceava**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

11. Proiect de hotărâre **privind achiziționarea prin negociere directă a suprafeței de 271 mp teren, situat în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, f.n., județul Suceava**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

12. Proiect de hotărâre **privind repartizarea, prin închiriere, a unei locuințe, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, situată pe str. Nufărului f.n.**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

13. Proiect de hotărâre **privind modificarea prevederilor H.C. L. nr. 198 din 27.11.2017 și ale H.C.L. nr. 34 din 27.02.2018 în sensul excluderii din Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni a suprafeței de 155 mp teren situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Bălcescu, nr.1, județul Suceava**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

14. Proiect de hotărâre **privind aprobarea unui schimb de terenuri**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

15. Proiect de hotărâre **privind completarea Inventarului bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

16. Adresa solicitare declarații de avere și de interese înregistrată sub nr. 12227/22.05.2018;

Ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-na secretar municipiu, jr. Mihaela Busuioc: Supun aprobării dvs. procesele - verbale ale sedintelor din data de 26.04.2018, 08.05.2018 și 21.05.2018.

Procesele – verbale se aprobă cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2018**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Bugetul de venituri și cheltuieli se rectifică conform anexelor prezentate. Achiziționăm un teren în suprafața de 271 mp pe strada Ana Ipatescu. La adresa din str. Ana Ipatescu, nr. 51 construim un bloc ANL. În imediata vecinătate este un teren aparținând unei persoane fizice care și-a dovedit disponibilitatea de a ni-l vinde la prețul stabilit de evaluator. În rest, cheltuieli cu utilitățile pentru primărie, bibliotecă, Casa de Cultură, cheltuieli cu materiile pentru curățenie, etc.

D-na consilier local, prof. Popa-Ion Olguta: Va rugăm să ne explicați, domnule primar, ce înseamnă în raportul de specialitate "pentru a echilibra partea de venituri cu a cheltuielilor se majorează impozitul de clădiri de la persoane fizice cu 80.000 lei. Este procent de creștere a impozitului pe clădiri?"

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: La începutul anului aveam planificate, prognozate, anumite sume la diverse capitole bugetare. Având în vedere că am încasat mai mult decât am planificat, cu suma care este în plus majorăm veniturile. Deci, la impozite persoane fizice am încasat mai mult cu 80.000 lei decât am planificat.

D-na consilier local, prof. Popa-Ion Olguta: Deci nu se majorează impozitele!

D-nul consilier local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Alte intervenții? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind ***aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Fălticeni și S.C. YANNIS BABY – PARK S.R.L. Botoșani având ca obiect organizarea și desfășurarea Zilelor Municipiului Fălticeni 2018-*** inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Conform tradiției, de Sfântul Ilie, se desfășoară zilele orașului Fălticeni. Facem un contract de asociere puțin mai repede pentru a da posibilitatea partenerului să încheie contractele cu artiștii care vor evolua.

D-nul consilier local, Fodor Dan: Aici am înțeles că o să fie un nou proiect de hotărâre privind sumele de bani. Spuneți-mi, vă rog, estimative, la ce sumă se ridică contravaloarea consumului de energie electrică și apă în Piața Năda Florilor?

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Anul trecut a fost în jur de 3000 - 4000 lei factura de energie și salubritate. La apă e nesemnificativă suma, 200-300 lei. Plata artiștilor o face firma.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Consiliul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava și Consiliul Local al Municipiului Fălticeni**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei mun. Fălticeni, jud. Suceava, în urma analizării conținutului acestuia, a constatat că protocolul vine în ajutorul părților implicate prin delimitarea și stabilirea clară și obiectivă a obligațiilor fiecărei instituții, în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **asocierea Municipiului Fălticeni cu Asociația Culturală "Text și Discurs Religios " Iasi în vederea organizării Conferinței Naționale Dinastia Lovineștilor, ediția a II – a, în perioada 14 – 15 iunie 2018**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: După cum știți, anul trecut am organizat prima ediție. O conferința națională cu invitați deosebiți. Propun suma de 28.150 lei pentru organizare.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea tarifelor de acces la Parcul de aventură "Nada Florilor", a Regulamentului de funcționare al Parcului de aventură "Nada Florilor", a tarifului pentru prestarea serviciilor de transport local cu caracter sezonier efectuate cu trenulețul turistic rutier și a tarifelor serviciilor prestate de Spitalul municipal Fălticeni aplicabile în anul fiscal 2018**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință:
Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică:
Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru
amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru
învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru
administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: ne dorim ca la 01 iunie sa
deschidem Parcul de Aventura *Nada Florilor* Falticeni. Prin urmare, se impune
aprobarea unui regulament de functionare si a unor tarife. Tarifele le aveti in anexa la
prezenta hotarare de consiliu local.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre
privind ***aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar
pentru luna APRILIE 2018- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință:
Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică:
Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru
învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru
administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Conform pontajului anexat la
fiecare adresa de solicitare, propun decontarea sumelor reprezentand cheltuielile cu
naveta cadrelor didactice.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre
privind ***acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului
Urbanistic Zonal în vederea divizării suprafeței de 2500 mp teren înscris în CF nr.
33135, situat în extravilanul municipiului Fălticeni, în 4 parcele pentru construire
locuințe (S+P+M) cu amenajare cale de acces, proprietari Botner Constantin și
Botner Elena- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;***

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință:
Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică:
Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru
administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru
amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: În condițiile legii, dau avizul prealabil pentru întocmirea PUZ-ului. Nu aprobăm astăzi PUZ-ul. E o procedură care am mai făcut-o.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal în vederea construirii unui cartier de locuințe, str. Slt. Grigoraș nr. 23, municipiul Fălticeni, jud. Suceava, proprietari Stan Alexandru Cosmin, Rădulescu Liliana și Coman Gheorghe Cătălin - inițiator, viceprimar – ing. Constantin Bulaicon.**

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul viceprimar, ing. Constantin Bulaicon: În urma documentației înaintate de solicitanți și a raportului de specialitate întocmit de Direcția Urbanism și Disciplina în Construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, reactualizată, propun Consiliului Local al Municipiului Fălticeni aprobarea avizului prealabil de oportunitate menționat mai sus.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Intervenții? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea Studiului de fezabilitate și a devizului general aferent lucrărilor tehnico-edilitare și de sistematizare verticală pentru obiectivul de investiții „Locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate” în municipiul Fălticeni, str. Armatei, nr. 17, județul Suceava- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: După cum știți, în maxim două luni, va începe construcția altui alt bloc de locuințe pe strada Armatei. Un bloc de locuințe destinat închirierii pentru specialiști în sănătate, pentru medici. Sunt 12 unități

locative pe care la anul, pe timpul asta, le receptionam. Partea noastra de cheltuieli este asigurarea terenului si a utilitatilor.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Interventii? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **achiziționarea prin negociere directă a suprafeței de 271 mp teren, situat în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, f.n., județul Suceava** – initiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Dupa cum vă spuneam, achiziționam o suprafata de teren, lipita de suprafata de teren pe care construim ANL-ul. Vom face parcuri, cai de acces, spatii verzi.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Interventii?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **repartizarea, prin închiriere, a unei locuințe, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, situată pe str. Nufărului f.n.** – initiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Am vorbit si saptamana trecuta, e vorba de gradinita din Tarna Mica. Trebuia sa facem ceva cu ea cest imobil. Îl dăm unei familii cu 4 copii, care sta in zona. Altcineva nu se duce acolo. Distanta fata de centru e de aproximativ 5 km.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Interventii?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **modificarea prevederilor H.C. L. nr. 198 din 27.11.2017 și ale H.C.L. nr. 34**

din 27.02.2018 în sensul excluderii din Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni a suprafeței de 155 mp teren situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Bălcescu, nr.1, județul Suceava- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință:Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: S-a constatat o suprapunere a unei suprafețe de teren. Un teren pe care noi l-am intabulat în domeniul privat. În urma procedurii de intabulare, s-a constatat că el este parte a unui spațiu comercial care aparține SC Nada Florilor S.A. E vorba de calea de acces interioară de la restaurantul *Imperial*. Prin urmare, propun excluderea din inventarul bunurilor imobile.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Intervenții? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind ***aprobarea unui schimb de terenuri*** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Un schimb între două suprafețe de teren. Practic, ele sunt în aceeași zonă. Pentru noi este folositor acest schimb de terenuri deoarece putem traversa această suprafață de teren cu o conductă de canalizare.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Intervenții?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 17voturi "pentru" (dl. consilier local Arteni Gheorghe nu a participat la dezbateri și nu și-a exercitat dreptul de vot).

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind ***completarea Inventarului bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni-*** inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință:Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Două suprafețe de teren pe care le-am identificat. Le includem în inventarul domeniului privat.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Intervenții?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea Devizului general actualizat al investiției "Continuarea lucrărilor de construire – Spitalul Municipal Fălticeni"**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: După cum am spus, în urma discuțiilor cu factorii responsabili din Ministerul Sănătății și nu numai, proiectanți, ingineri, diriginte de șantier, constructori, mutăm niște bani de la un capitol la altul, fără să iesim din Hotărârea de Guvern. Asta a fost prima condiție. Diminuăm niște capitole și suplimentăm alte capitole. Valoarea totală a devizului general rămâne aceeași.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Intervenții?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 17 voturi "pentru" (d-na consilier local Cojocaru Liliana nu a participat la dezbateri și nu și-a exercitat dreptul de vot).

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **acordarea unui ajutor de urgență**- inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Un caz medical. O persoana, tata a doi copii, se confrunta cu un cancer pulmonar. Costul unei interventii pentru salvarea vietii este de aproximativ 5000 euro. Dam si noi cat ne permite legea si bugetul, 3000 lei.

D-nul cons. local Haidău Petrică – Răzvan – președinte de ședință: Interventii?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Ședința se încheie, drept pentru care se încheie prezentul proces – verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. Local Haidău Petrică – Răzvan

SECRETAR
Jr. Mihaela Busuioc



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI
Nr.14776 din 22.06.2018

Proiect

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 14774 din 22.06.2018;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 14775 din 22.06.2018;
- referatul nr.13975 din 13.06.2018 de la *Directia Tehnica*;
- referatul nr.14568 din 21.06.2018 de la Serviciul managementul proiectelor;
- referatul nr. 14656 din 21.08.2018 de la Serviciul financiar-contabilitate;
- referatele nr. 12834 din 30.05.2018 ,nr.13943 din 13.06.2018 de la Directia Urbanism;
- referatul nr.13940 din 13.06.2018 de la Compartimentul de Informatica
- adresele nr.311 si 312 din 21.06.2018 de la Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu
- adresele nr.2225, 2227 din 07.06.2018,si 2420 din 13.06.2018 de la *Colegiul National*

Nicu Gane

- adresa nr.228 din 20.06.2018 de la *Muzeul de Arta Ion Irimescu*
- adresa nr. 105/08.05.2018 de la Asociația Județeană pentru apă și canalizare Suceava

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 36, art 48 și art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 63 / 2017

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2018, conform Anexei nr. 1.

Art. 2: Se aproba diminuarea fondului de rezerva cu suma de 148.750 lei , necesar pentru realizarea studiului de fezabilitate- *Reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public* din Municipiul Falticeni.

Art. 3: Se aprobă rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2018, conform Anexei nr. 2.

Art. 4:Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2018 cu finantare de la bugetul local, conform Anexei nr. 3.

Art. 5: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii”cu finantare din bugetul local pe anul 2018, conform Anexei nr. 4.

Art. 6: Se aproba utilizarea sumei de 1.500 lei din bugetul *Muzeului Ion Irimescu*, pentru festivitatea de premiere din proiectul *Marea Unire- Unitate prin arta* .

Art. 7: Se aproba indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investitii *Reparatii teren de sport -Scoala Al. I. Cuza*, conform Anexei nr. 5.

Art. 8: Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 9: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Catalin Coman**



**Avizat,
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc**



INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '28.06.2018' pt. 'Rec. 17 din '28.06.2018' - Bugetul local'

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	493.709,00	493.709,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	493.709,00	493.709,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	482.324,00	482.324,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	270.824,00	270.824,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	194.000,00	194.000,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	194.000,00	194.000,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	94.000,00	94.000,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	51.000,00	51.000,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	43.000,00	43.000,00
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	100.000,00	100.000,00
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	100.000,00	100.000,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	76.824,00	76.824,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	76.824,00	76.824,00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	72.824,00	72.824,00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	22.824,00	22.824,00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	50.000,00	50.000,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	4.000,00	4.000,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	211.500,00	211.500,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	211.500,00	211.500,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	185.000,00	185.000,00
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	50.000,00	50.000,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	135.000,00	135.000,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	26.500,00	26.500,00
Alte venituri	36.02.50	26.500,00	26.500,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-450.173,00	-450.173,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	450.173,00	450.173,00
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	11.385,00	11.385,00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	11.385,00	11.385,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	364,00	364,00
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	162,00	162,00
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	5.515,00	5.515,00
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10	5.344,00	5.344,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	493.709,00	493.709,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	56.366,00	56.366,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	182.400,00	182.400,00
Bunuri si servicii	20.01	32.000,00	32.000,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.000,00	20.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.000,00	12.000,00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	20.000,00	20.000,00
Dezinfectanti	20.04.04	20.000,00	20.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	70.000,00	70.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	70.000,00	70.000,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	400,00	400,00
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	400,00	400,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	60.000,00	60.000,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	60.000,00	60.000,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-148.750,00	-148.750,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-148.750,00	-148.750,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	22.716,00	22.716,00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 la 55.01.55+ 55.01.57+55.01.58+55.01.59)	55.01	22.716,00	22.716,00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	22.716,00	22.716,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	438.842,00	438.842,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	438.842,00	438.842,00
Active fixe	71.01	178.850,00	178.850,00
Alte active fixe	71.01.30	178.850,00	178.850,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	259.992,00	259.992,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-1.499,00	-1.499,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-1.499,00	-1.499,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-1.499,00	-1.499,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-1.499,00	-1.499,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-138.249,00	-138.249,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	10.501,00	10.501,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	12.000,00	12.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	12.000,00	12.000,00
Bunuri si servicii	20.01	12.000,00	12.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.000,00	12.000,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-1.499,00	-1.499,00
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-1.499,00	-1.499,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-1.499,00	-1.499,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-1.499,00	-1.499,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	10.501,00	10.501,00
Autoritati executive	51.02.01.03	10.501,00	10.501,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-148.750,00	-148.750,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-148.750,00	-148.750,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-148.750,00	-148.750,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-148.750,00	-148.750,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-148.750,00	-148.750,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	390.492,00	390.492,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	260.392,00	260.392,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	400,00	400,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	400,00	400,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	400,00	400,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	400,00	400,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	259.992,00	259.992,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	259.992,00	259.992,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	259.992,00	259.992,00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	400,00	400,00
Invatamant primar	65.02.03.02	400,00	400,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	259.992,00	259.992,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	256.512,00	256.512,00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	3.480,00	3.480,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	130.100,00	130.100,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.000,00	100.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	100.000,00	100.000,00
Bunuri si servicii	20.01	20.000,00	20.000,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.000,00	20.000,00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	20.000,00	20.000,00
Dezinfectanti	20.04.04	20.000,00	20.000,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	60.000,00	60.000,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	60.000,00	60.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	30.100,00	30.100,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	30.100,00	30.100,00
Active fixe	71.01	30.100,00	30.100,00
Alte active fixe	71.01.30	30.100,00	30.100,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	30.100,00	30.100,00
Muzee	67.02.03.03	30.100,00	30.100,00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	40.000,00	40.000,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	40.000,00	40.000,00
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	60.000,00	60.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	241.466,00	241.466,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	218.750,00	218.750,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	70.000,00	70.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	70.000,00	70.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	70.000,00	70.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	70.000,00	70.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	148.750,00	148.750,00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	148.750,00	148.750,00
Active fixe	71.01	148.750,00	148.750,00
Alte active fixe	71.01.30	148.750,00	148.750,00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	148.750,00	148.750,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	70.000,00	70.000,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	22.716,00	22.716,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	22.716,00	22.716,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	22.716,00	22.716,00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 la 55.01.55+ 55.01.57+55.01.58+55.01.59)	55.01	22.716,00	22.716,00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	22.716,00	22.716,00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	22.716,00	22.716,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00

**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Rectificare din data '28.06.2018' pt. 'Rec. 17 din '28.06.2018' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

			Lei
Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	50,00	50,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	50,00	50,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	50,00	50,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	50,00	50,00
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	50,00	50,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	50,00	50,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	50,00	50,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	50,00	50,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	50,00	50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	50,00	50,00
Bunuri si servicii	20.01	50,00	50,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00	50,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	50,00	50,00
Invatamant (cod 65.10.01 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	50,00	50,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	50,00	50,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	50,00	50,00
Bunuri si servicii	20.01	50,00	50,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00	50,00
Invatamant secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	50,00	50,00
Invatamant secundar inferior	65.10.04.01	50,00	50,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00

LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2018
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL ordinara iunie

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități			Termen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local		pe seama transferurilor de la bugetul de stat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
TOTAL, din care		14.267.460	15.108.720	15.108.720						15.108.720	4.723.375	10.385.345				
A. Obiective de investitii in continuare		10.943.655	10.943.655	10.943.655						10.943.655	558.310	10.385.345				
B. Obiective noi de investitii																
C. Alte cheltuieli de investitii		3.323.805	4.165.065	4.165.065						4.165.065	4.165.065					
1. Cap. 51.02 Autoritati publice si actiuni externe		138.310	185.310	185.310						185.310	185.310					
BUGET LOCAL		138.310	185.310	185.310						185.310	185.310					
A. Obiective de investitii in continuare		58.310	58.310	58.310						58.310	58.310					
1	STRATEGII INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA 2018	58.310	58.310	58.310						58.310	58.310					
C. Alte cheltuieli de investitii		80.000	127.000	127.000						127.000	127.000					
1	PISTOL RADAR POLITIE	80.000	80.000	80.000						80.000	80.000					
2	TEHNICA DE CALCUL		10.000	10.000						10.000	10.000					
3	ACHIZITIONARE TEREN 271 MP STRADA ANA IPATESCU F.N.		37.000	37.000						37.000	37.000					
2. Cap. 65.02 Invatamant		1.229.360	1.517.852	1.517.852						1.517.852	1.517.852					
BUGET LOCAL		141.300	165.300	165.300						165.300	165.300					
C. Alte cheltuieli de investitii		141.300	165.300	165.300						165.300	165.300					
1	Construire Gradinita cu 6 grupe pe str. Ion Dragoslav, nr.9 (servicii de consultanta)	58.000	58.000	58.000						58.000	58.000					
2	PROIECT-CONSTRUIRE CANTINA CU SALA DE MESE -Scoala Gimnaziala Ion Irimescu	83.300	83.300	83.300						83.300	83.300					
3	intocmire D.A.L.I. - REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA ION IRIMESCU - str. Ion Beldiceanu, nr. 23, Mun. Falticeni, jud. Suceava		24.000	24.000						24.000	24.000					

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		13	
											de la bugetul local	pe seama transferu-r ilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
COLEGIUL VASILE LOVINESCU		399.221	399.221	399.221						399.221	399.221			
C. Alte cheltuieli de investitii		399.221	399.221	399.221						399.221	399.221			
1 REPARATII IMPREJUMUIRE FRONT STRADAL		199.500	199.500	199.500						199.500	199.500			
2 REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIURI CORP B		199.721	199.721	199.721						199.721	199.721			
COLEGIUL NICU GANE		99.989	103.469	103.469						103.469	103.469			
C. Alte cheltuieli de investitii		99.989	103.469	103.469						103.469	103.469			
1 REPARATIE SARPANTA SI INLOCUIRE INVELITOARE		99.989	88.469	88.469						88.469	88.469			
2 REPARATIE CAZAN ARIKAZAN ACK 2300- Colegiul Nicu Gane			15.000	15.000						15.000	15.000			
COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU		184.550	184.550	184.550						184.550	184.550			
C. Alte cheltuieli de investitii		184.550	184.550	184.550						184.550	184.550			
1 REPARATII INTERIOARE LABORATOR FIZICA LABORATOR CHIMIE SI VESTIARE SALA SPORT		149.550	149.550	149.550						149.550	149.550			
2 MASINA DE SPALAT		35.000	35.000	35.000						35.000	35.000			
SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA		225.000	481.512	481.512						481.512	481.512			
A. Obiective de investitii in continuare		200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
1 SALA SPORT- SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA - multianuala an I		200.000	200.000	200.000						200.000	200.000			
C. Alte cheltuieli de investitii		25.000	281.512	281.512						281.512	281.512			
1 INLOCUIRE TAMPLARIE INTERIOARA USI SI REPARATII GLAFURI CORP B		25.000	25.000	25.000						25.000	25.000			
2 REPARATII TEREN DE SPORT -Scoala Al. I. Cuza			256.512	256.512						256.512	256.512			
SCOALA MIHAIL SADOVEANU		99.500	99.500	99.500						99.500	99.500			
C. Alte cheltuieli de investitii		99.500	99.500	99.500						99.500	99.500			
1 REPARATII CURENTE SCOALA GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU		99.500	99.500	99.500						99.500	99.500			
SCOALA ION CIUREA			4.500	4.500						4.500	4.500			
C. Alte cheltuieli de investitii			4.500	4.500						4.500	4.500			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din								Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		13		
											de la bugetul local	pe seama transferu-rilor de la bugetul de stat		14	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	LUCRARI VIZAND ELEMENTE DE ACCESIBILIZARE LA CLADIREA SCOLII GIMNAZIALE IOAN CIUREA		4.500	4.500						4.500	4.500				
GPN VOINICELUL															
C. Alte cheltuieli de investitii		79.800	79.800	79.800						79.800	79.800				
1	REPARATII CURENTE GRADINITA VOINICELUL	79.800	79.800	79.800						79.800	79.800				
3. Cap. 66.02 Sanatate															
BUGET LOCAL															
C. Alte cheltuieli de investitii															
1	PROIECT-EXTINDERE SECTIE PNEUMOLOGIE -STR CAPORAL DIACONITA NR.1														
4. Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie															
BUGET LOCAL		619.423	656.313	656.313						656.313	656.313				
A. Obiective de investitii in continuare		100.000	130.100	130.100						130.100	130.100				
1	REPARATII INTERIOARE SI EXTERIOARE - MUZEUL APELOR MIHAI	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000				
C. Alte cheltuieli de investitii		100.000	100.000	100.000						100.000	100.000				
MUNICIPIUL FALTICENI - ACTIVITATE ECONOMICA															
C. Alte cheltuieli de investitii		519.423	526.213	526.213						526.213	526.213				
1	AMENAJARE PARC DE AVENTURA-NADA FLORILOR	269.675	269.675	269.675						269.675	269.675				
2	EXTINDERE SI MANSARDARE CONSTRUCTIE EXISTENTA SI SCHIMBAREA DE DESTINATIE DIN CASUTE IN SEDIU ADMINISTRATIV-PARC DE AVENTURA -NADA FLORILOR	249.748	249.748	249.748						249.748	249.748				
3	CHIT DE SALVARE		6.790	6.790						6.790	6.790				
5. Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		1.015.542	1.470.420	1.470.420						1.470.420	1.470.420				

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferu-r ilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
BUGET LOCAL		1.015.542	1.438.420	1.438.420						1.438.420	1.438.420			
C. Alte cheltuieli de investitii		1.015.542	1.438.420	1.438.420						1.438.420	1.438.420			
1	AMENAJARE PARC DE JOACA-Aleea Caminului	109.602	109.602	109.602						109.602	109.602			
2	REABILITARE TROTUARE SI SCARI-B-dui Revolutiei B14,6,8	359.582	359.582	359.582						359.582	359.582			
3	CONSTRUIRE STATIE DE AUTOBUZ-STR.SOLDANESTI	12.000	12.000	12.000						12.000	12.000			
4	CONSTRUIRE GRUP SANITAR-PIATA CIVICA	139.710	139.710	139.710						139.710	139.710			
5	AMENAJARI PARCARI ECOLOGICE	60.000	60.000	60.000						60.000	60.000			
6	AMENAJARE ADAPOST PENTRU CAINII COMUNITARI	54.948	54.948	54.948						54.948	54.948			
7	PROIECT-SISTEMATIZARE VERTICALA BLOC ANL-STR CUZA VODA	35.700												
8	PROIECT-SISTEMATIZARE VERTICALA SPITAL MUNICIPAL FALTICENI	59.500												
9	MODERNIZARE ARHITECTURALA A OBIECTIVULUI "PIATA CIVICA - NADA FLORILOR"	94.000	104.720	104.720						104.720	104.720			
10	MODERNIZARE ARHITECTURALA SI PEISAGISTICA A OBIECTIVULUI PARC PUBLIC	90.500	102.340	102.340						102.340	102.340			
11	ACHIZITIONARE SISTEM ILUMINAT PUBLIC		22.138	22.138						22.138	22.138			
12	STUDIU FEZABILITATE PENTRU BLOC DE LOCUINTE PENTRU TINERI - SPECIALISTI IN SANATATE Str. Armatei nr. 17		15.000	15.000						15.000	15.000			
13	CAMION BASCULABIL		70.000	70.000						70.000	70.000			
14	DEVIERE RETELE DE APA SI CANALIZARE bloc ANL, str Ana Ipatescu nr. 51		84.630	84.630						84.630	84.630			
15	CAMION BASCULABIL DE TONAJ MARE		155.000	155.000						155.000	155.000			
16	STUDIU FEZABILITATE-REABILITARE,EXTINDEREA SI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN Munic.Falticeni		148.750	148.750						148.750	148.750			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități			Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care				
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	MUNICIPIUL FALTICENI - ACTIVITATE ECONOMICA		32.000	32.000						32.000	32.000				
	C. Alte cheltuieli de investitii		32.000	32.000						32.000	32.000				
	1 PARCOMETRE 2 BUC		32.000	32.000						32.000	32.000				
6.	Cap. 84.02 Transporturi	11.264.825	11.278.825	11.278.825						11.278.825	893.480	10.385.345			
	BUGET LOCAL	11.264.825	11.278.825	11.278.825						11.278.825	893.480	10.385.345			
	A. Obiective de investitii in continuare	10.585.345	10.585.345	10.585.345						10.585.345	200.000	10.385.345			
	1 REABILITARE POD B-DUL 2 GRANICERI, DN2 km 410+345 - prin PNDL	3.429.345	3.429.345	3.429.345						3.429.345	100.000	3.329.345			
	2 REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu - prin PNDL	7.156.000	7.156.000	7.156.000						7.156.000	100.000	7.056.000			
	C. Alte cheltuieli de investitii	679.480	693.480	693.480						693.480	693.480				
	1 REABILITARE ALEEA PIETONALA SI PARC PRIMARIE	599.480	500.000	500.000						500.000	500.000				
	2 SEMAFORIZAREA INTERSECȚIEI STR DIMITRIE LEONIDA CU REPUBLICII	80.000	80.000	80.000						80.000	80.000				
	3 TEREN EXTINDERE STRADA VASILE CIUREA		14.000	14.000						14.000	14.000				
	4 REALIZAREA ANSAMBLULUI "ALTARUL EROILOR"		99.480	99.480						99.480	99.480				

LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul local al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2018

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	4.165.065
2	51.02 Autoritati publice si actiuni externe	lei	x	x	127.000
3	BUGET LOCAL	lei	x	x	127.000
4	ACHIZITIONARE TEREN 271 MP STRADA ANA IPATESCU F.N.		x	x	37.000
5	PISTOL RADAR POLITIE		x	x	80.000
6	TEHNICA DE CALCUL		x	x	10.000
7	65.02 Invatamant	lei	x	x	1.317.852
8	BUGET LOCAL	lei	x	x	165.300
9	intocmire D.A.L.I. - REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA ION IRIMESCU - str. Ion Beldiceanu, nr. 23, Mun. Falticeni, jud. Suceava		x	x	24.000
10	Construire Gradinita cu 6 grupe pe str. Ion Dragoslav, nr.9 (servicii de consultanta)		x	x	58.000
11	PROIECT-CONSTRUIRE CANTINA CU SALA DE MESE -Scoala Gimnaziala Ion Irimescu		x	x	83.300
12	COLEGIUL VASILE LOVINESCU	lei	x	x	399.221
13	REPARATII IMPREJMUIRE FRONT STRADAL		x	x	199.500
14	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIURI CORP B		x	x	199.721
15	COLEGIUL NICU GANE	lei	x	x	103.469
16	REPARATIE CAZAN ARIKAZAN ACK 2300- Colegiul Nicu Gane		x	x	15.000
17	REPARATIE SARPANTA SI INLOCUIRE INVELITOARE		x	x	88.469
19	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	lei	x	x	184.550
20	MASINA DE SPALAT		x	x	35.000
21	REPARATII INTERIOARE LABORATOR FIZICA LABORATOR CHIMIE SI VESTIARE SALA SPORT		x	x	149.550
22	SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	lei	x	x	281.512
23	INLOCUIRE TAMPLARIE INTERIOARA USI SI REPARATII GLAFURI CORP B		x	x	25.000
24	REPARATII TEREN DE SPORT -Scoala Al. I. Cuza		x	x	256.512
25	SCOALA MIHAIL SADOVEANU	lei	x	x	99.500
26	REPARATII CURENTE SCOALA GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU		x	x	99.500
27	SCOALA ION CIUREA	lei	x	x	4.500
28	LUCRARI VIZAND ELEMENTE DE ACCESIBILIZARE LA CLADIREA SCOLII GIMNAZIALE IOAN CIUREA		x	x	4.500
29	GPN VOINICELUL	lei	x	x	79.800
30	REPARATII CURENTE GRADINITA VOINICELUL		x	x	79.800
31	66.02 Sanatate	lei	x	x	0
32	BUGET LOCAL	lei	x	x	0
33	PROIECT-EXTINDERE SECTIE PNEUMOLOGIE -STR CAPORAL DIACONITA NR.1		x	x	0
35	67.02 Cultura, recreere si religie	lei	x	x	556.313
36	BUGET LOCAL	lei	x	x	30.100
37	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE PROIECT RESTAURARE MONUMENT ISTORIC- CASA MEMORIALA M.Sadoveanu		x	x	30.100
38	MUNICIPIUL FALTICENI - ACTIVITATE ECONOMICA	lei	x	x	526.213
39	AMENAJARE PARC DE AVENTURA-NADA FLORILOR		x	x	269.675
40	CHIT DE SALVARE		x	x	6.790

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
41	EXTINDERE SI MANSARDARE CONSTRUCTIE EXISTENTA SI SCHIMBAREA DE DESTINATIE DIN CASUTE IN SEDIU ADMINISTRATIV-PARC DE AVENTURA -NADA FLORILOR		x	x	249.748
42	70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	1.470.420
43	BUGET LOCAL	lei	x	x	1.438.420
44	MODERNIZARE ARHITECTURALA A OBIECTIVULUI "PIATA CIVICA - NADA FLORILOR"		x	x	104.720
46	MODERNIZARE ARHITECTURALA SI PEISAGISTICA A OBIECTIVULUI PARC PUBLIC		x	x	102.340
48	ACHIZITIONARE SISTEM ILUMINAT PUBLIC		x	x	22.138
49	AMENAJARE ADAPOST PENTRU CAINII COMUNITARI		x	x	54.948
50	AMENAJARE PARC DE JOACA-Aleea Caminului		x	x	109.602
51	AMENAJARI PARCARI ECOLOGICE		x	x	60.000
52	CAMION BASCULABIL		x	x	70.000
53	CAMION BASCULABIL DE TONAJ MARE		x	x	155.000
54	CONSTRUIRE GRUP SANITAR-PIATA CIVICA		x	x	139.710
55	CONSTRUIRE STATIE DE AUTOBUZ-STR.SOLDANESTI		x	x	12.000
56	DEVIERE RETELE DE APA SI CANALIZARE bloc ANL, str Ana Ipatescu nr. 51		x	x	84.630
58	PROIECT-SISTEMATIZARE VERTICALA BLOC ANL-STR CUZA VODA		x	x	0
60	PROIECT-SISTEMATIZARE VERTICALA SPITAL MUNICIPAL FALTICENI		x	x	0
62	REABILITARE TROTUARE SI SCARI-B-dul Revolutiei Bl4,6,8		x	x	359.582
63	STUDIU FEZABILITATE PENTRU BLOC DE LOCUINTE PENTRU TINERI - SPECIALISTI IN SANATATE Str. Armatei nr. 17		x	x	15.000
64	STUDIU FEZABILITATE-REABILITARE,EXTINDEREA SI MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN Munic.Falticeni		x	x	148.750
65	MUNICIPIUL FALTICENI - ACTIVITATE ECONOMICA	lei	x	x	32.000
66	PARCOMETRE 2 BUC		x	x	32.000
67	84.02 Transporturi	lei	x	x	693.480
68	BUGET LOCAL	lei	x	x	693.480
69	REABILITARE ALEEA PIETONALA SI PARC PRIMARIE		x	x	500.000
71	REALIZAREA ANSAMBLULUI "ALTARUL EROILOR"		x	x	99.480
72	SEMAFORIZAREA INTERSECTIEI STR DIMITRIE LEONIDA CU REPUBLICII		x	x	80.000
73	TEREN EXTINDERE STRADA VASILE CIUREA		x	x	14.000

INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTITIE**” Reparatii teren de sport - Scoala Al. Ioan Cuza” din
Municipiul Falticeni ”****1.1. Denumirea investitiei:**

” Reparatii teren de sport - Scoala Al. Ioan Cuza” din Municipiul Falticeni

1.2. Beneficiar:

MUNICIPIUL FALTICENI

1.3. Amplasamentul:

Str. Neu Gane , nr.1 ., UTR1, zona A

1.4. Date de necesitate si oportunitate:

. Scopul realizarii acestui obiectiv este de a veni in sprijinul elevilor si p rofesorilor de la Scoala Gimnaziala Al. Ioan Cuza . Obiectivul general al investitiei este acela de a amenajarea terenului de sport al scolii.

1.5. Situatia juridica a terenului

Terenul pe care este amplasata se afla in inventarul domeniului public al municipiului Falticeni.

2. DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV AL INVESTITIEI**Valoarea totala (februarie 2018)**

256.512,09 lei

Din care:

C+M = 256.512,09 lei

3. INDICATORI TEHNICO - ECONOMICI AI INVESTITIEI

3.1. Valoare totala = 256.512,09 lei

C+M = 256.512,09 lei

3.2. Esalonarea investitiei: (INV/C+M)

Anul I 256.512,09 lei

256.512,09 lei

3.3. Durata de realizare = 2 luni

4. FINANTAREA INVESTITIEI

Finantarea investitiei se va face din fonduri prevazute in bugetul local al Primariei Municipiului Falticeni.

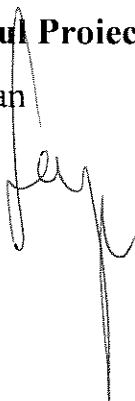
5. AVIZE SI ACORDURI

Avizele si acordurile se vor obtine prin grija beneficiarului pe baza documentatiei intocmite de proiectant.

Intocmit,

Inspector Managementul Proiectelor

Ing. Lupu Stelian



DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :
"REPARATII TEREN DE SPORT -SCOALA AL. IOAN CUZA - Municipiul Falticeni"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
1	2	3=4+5	4,00	5,00	6,00
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.	0,00	0,00	0,00	buget local
1.2	Amenajarea terenului.	0,00	0,00	0,00	buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	buget local
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	buget local
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	buget local
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00	buget local
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	buget local
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3	Proiectare și Inginerie				
3.3.1	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3.2	Proiect tehnic	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3.3	Detalii de execuție	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării	0,00	0,00	0,00	buget local
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)	0,00	0,00	0,00	
3.3.6	Expertize tehnice	0,00	0,00	0,00	buget local
3,4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	buget local
3.5	Consultanță	0,00	0,00	0,00	buget local
3.6	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	0,00	0,00	
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și Instalații	256.512,09	0,00	256.512,09	buget local
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,00	0,00	0,00	buget local
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,00	0,00	0,00	buget local
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	buget local

4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00	buget local
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 4	256.512,09	0,00	256.512,09	
Capitolul 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de şantier :				
5.1.1	Lucrări de construcţii	0,00	0,00	0,00	buget local
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de şantier	0,00	0,00	0,00	buget local
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	0,00	0,00	0,00	buget local
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	0,00	0,00	
Capitolul 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste şi predare la beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.	0,00	0,00	0,00	buget local
6.2	Probe tehnologice şi teste	0,00	0,00	0,00	buget local
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00	
	TOTAL GENERAL	256.512,09	0,00	256.512,09	buget local
	Din care C + M	256.512,09	0,00	256.512,09	buget local

TOTAL GENERAL din care:	256.512,09
buget de stat	0,00
buget local	256.512,09

Beneficiar: Municipiul Fălcieni
intocmit - ing. Lupu Stelian



EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Bugetul local al municipiului Falticeni se majoreaza pe total cu suma de **493.709 lei**, astfel:

Se includ in buget fonduri pentru:

- Cheltuieli cu apartamentarea blocurilor ANL de pe strazile Cuza Voda si 9 Mai, servicii topografice – 12.000 lei
- Cheltuieli cu deplasarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare – 400 lei (Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu)
- Cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional si dezinfectanti la Baza de Agrement Nada Florilor – 40.000 lei
- Cheltuieli pentru organizarea Zilelor Municipiului Falticeni – 60.000 lei
- Cheltuieli cu obiecte de inventar pentru Serviciul de Utilitati Publice, respectiv banci, cosuri de gunoi, iluminat festiv – 70.000 lei
- Studiu de fezabilitate - Reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Falticeni – 148.750 lei
- transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara- pentru a plati cotizatia majorata la A.J.A.C. – 22.716 lei
- actualizare documentatie proiect Restaurare monument istoric- Casa Memoriala Mihail Sadoveanu – 30.100 lei
- reparatii teren de sport -Scoala Al. I. Cuza – 256.512 lei
- reparatie cazan Arikazan ACK 2300- Colegiul Nicu Gane -15.000 lei (din care 11.520 lei provin din economiile realizate din realizarea obiectivului de investitii Reparatie sarpanta si inlocuire invelitoare la Colegiul Nicu Gane)

Se include in buget suma de minus 1.499 lei primita de la Casa de Sanatate pentru concediile medicale achitate in anul precedent (se scade din cheltuieli).

Fondul de rezerva bugetara se diminueaza cu suma de 148.750 lei necesari pentru realizarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul *Reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Falticeni* pentru care se va depune cerere de finantare din fonduri externe nerambursabile, termenul de depunere fiind 18.08.2018.

Sumele se vor asigura din venituri incasate peste nivelul estimat la inceputul anului: impozit pe cladiri de la persoane fizice si juridice, impozit pe teren de la persoane fizice si juridice, taxe asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice si juridice si alte venituri.

Bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii

Bugetul Scolii Gimnaziale *Mihail Sadoveanu* se majoreaza cu suma de 50 lei incasata de la societatea care are un spatiu inchiriat in curtea scolii. Banii vor fi utilizati pentru plata utilitatilor

Având în vedere prevederile Legii privind finanțele publice locale, propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetare așa cum este prezentată în proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Rectificarea bugetului local consta in majorarea prevederilor *secțiunii de dezvoltare* cu 461.558 lei, dupa cum urmeaza:

- Studiu de fezabilitate - Reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Falticeni – 148.750 lei
- transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara- pentru a plati cotizatia majorata la A.J.A.C. – 22.716 lei
- actualizare documentatie proiect Restaurare monument istoric- Casa Memoriala *Mihail Sadoveanu* – 30.100 lei
- reparatii teren de sport -Scoala Al. I. Cuza – 256.512 lei
- reparatie cazan *Arikazan ACK 2300*- Colegiul *Nicu Gane* -15.000 lei
- diminuarea valorii obiectivului de investitii *Reparatie sarpanta si inlocuire invelitoare* la Colegiul *Nicu Gane* cu suma de 11.520 lei.

In ceea ce priveste cheltuielile **secțiunii de functionare**, acestea se majoreaza cu suma de 180.901 lei, dupa cum urmeaza:

- Cheltuieli cu apartamentarea blocurilor ANL de pe strazile Cuza Voda si 9 Mai, servicii topografice – 12.000 lei
- Includerea in buget a sumei de -1.499 lei primita de la Casa de Sanatate pentru concediile medicale achitate in anul precedent (se scade)
- Cheltuieli cu deplasarea cadrelor didactice la cursuri de perfectionare – 400 lei (Scoala Gimnaziala *Mihail Sadoveanu*)
- Cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional si dezinfectanti la Baza de Agrement *Nada Florilor* – 40.000 lei
- Cheltuieli pentru organizarea *Zilelor Municipiului Falticeni* – 60.000 lei
- Cheltuieli cu obiecte de inventar pentru Serviciul de Utilitati Publice, respectiv banci, cosuri de gunoi, iluminat festiv – 70.000 lei

Fondul de rezerva bugetara se diminueaza cu suma de 148.750 lei necesari pentru realizarea studiului de fezabilitate pentru obiectivul *Reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Falticeni* pentru care se va depune cerere de finantare din fonduri externe nerambursabile, termenul de depunere fiind 18.08.2018.

Pentru a echilibra partea de venituri cu cea a cheltuielilor :

- Se majoreaza veniturile din impozitul pe cladiri de la persoanele fizice cu 51.000 lei;
- Se majoreaza veniturile din impozitul pe cladiri de la persoanele juridice cu 43.000 lei;
- Se majoreaza veniturile din impozitul pe teren de la persoanele juridice cu 100.000 lei;
- Se majoreaza veniturile din taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoanele fizice cu 22.824 lei;
- Se majoreaza veniturile din taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoanele juridice cu 50.000 lei;
-

- Se majoreaza *alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati* cu 4.000 lei;
- Se majoreaza veniturile din prestari servicii cu 50.000 lei;
- Se majoreaza *alte venituri din prestari servicii si alte activitati* cu 135.000 lei;
- Se majoreaza *alte venituri* cu 26.500 lei.
- Se majoreaza impozitul pe cladiri de la persoane fizice cu 25. 000 lei

Mentionez ca majorarea veniturilor se efectueaza pe seama veniturilor incasate in semestrul I peste nivelul prevazut in buget.

Rectificarea bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii

Bugetul Scolii Gimnaziale *Mihail Sadoveanu* se majoreaza cu suma de 50 lei incasata de la societatea care are un spatiu inchiriat in curtea scolii. Banii vor fi utilizati pentru plata utilitatilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale: pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

Director economic,
Ec. Maria Bulaicon



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 10378/02.05.2018

Proiect

HOTĂRÂRE
privind organizarea și desfășurarea Programului " Zilele Municipiului Fălticeni"

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 10376/02.05.2018;
- raportul de specialitate al coordonatorului instituțiilor muzeale înregistrat sub nr. 10377/02.05.2018;

În temeiul prevederilor art. 20, alin. 1, lit. i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 4, lit. a, alin.6, lit."a", pct. 4, art.45, alin.2, lit."a" și art.47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă modificarea Acordului de Colaborare nr. 14347/18.06.2018, aprobat prin HCL nr. 81/30.05.2018 în sensul înlocuirii Ansamblului „Rapsozii Botoșanilor” cu Ansamblul „Ciprian Porumbescu”;

Art.2: Se aprobă organizarea și desfășurarea **"Zilele Municipiului Fălticeni"** în perioada 18 - 22 iulie 2018, conform programului prevăzut la anexa nr.1;

Art.3: Se aprobă alocarea din veniturile proprii ale bugetului local a sumei de 33.701 lei pentru organizarea și desfășurarea unor activități cultural – artistice și sportive în cadrul Programului "Zilele Municipiului Fălticeni", conform anexei nr. 2;

Art.4: Se aproba alocarea sumei de 21.000 lei (premiere cupluri - 7.000 lei, buchete flori, lumânări nași, șampanie, ecusoane, diplome, etc. - 2.000 lei, masă festivă 12.000 lei) pentru aniversarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, conform anexei nr. 3;

Art.5: Se aprobă ca sumele încasate din taxa specială pentru oficierea căsătoriilor să fie utilizate în scopul aniversării cuplurilor la 50 de ani de la căsătorie;

Art.6: Suma care se acordă fiecărui cuplu se stabilește în cuantum de 200 lei;

Art.7: Se aprobă alocarea sumei de 70.000 de lei pentru premiere elevilor, sportivilor și cadrelor didactice îndrumătoare, conform anexei nr. 4;

Art.8: Se aprobă cheltuielile pentru organizarea spectacolelor din cadrul Zilelor Municipiului Fălticeni, conform anexei nr. 5;

Art.9: Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.10: Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni va urmări modul de colectare și gestionare a fondurilor primite pentru finanțarea "Zilelor Municipiului Fălticeni".

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



Anexa 1 - Program - Zilele Municipiului Fălticeni 2018

Miercuri, 18 iulie	16,00	Teren zgură „Nada Florilor”	Turneu tenis de câmp pentru copii, „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția a V-a, calificari
Joi, 19 iulie	16,00	Teren zgură „Nada Florilor”	Turneu tenis de câmp pentru copii, „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția a V-a, semifinale, finale
	16,00	Piața „Nada Florilor”	Muzică ambientală
	17,00	Piața „Nada Florilor”	Ansambluri folclorice și formații artistice de la Clubul Copiilor Fălticeni, îndrumători, prof. Lenuta Rusu, prof. Lidia Zugravu, prof. Liviu Chelaru ”
	18.30	Piața „Nada Florilor”	Festivalul Neamului Românesc „Ștefan cel Mare și Sfânt” și Festivalul Internațional de Folclor „Cântă cucu-n Bucovina”, realizate în parteneriat cu Centrul Cultural European „Dacia” din Chișinău, Republica Moldova
	22,00	Piața „Nada Florilor”	Los Anonimos și Paola Ghivirigă
Vineri, 20 iulie	08.00	Biserica „Sf. Ilie”	Slujba de Sfântul Ilie
	12.00	Str. N Beldiceanu – M. Eminescu – Republicii – Bulevardul Revoluției	Procesiune religioasă pe traseul Biserica Sf. Ilie – Biserica „Adormirea Maicii Domnului” – Primăria Fălticeni – Catedrala „Învierea Domnului” – Biserica Sf. Ilie
	16.00	Catedrala „Învierea domnului”	“Nunta de aur”
	17,00	Piața „Nada Florilor”	Soliști de pe Valea Șomuzului
	18,40	Piața „Nada Florilor”	Grupul Folcloric “Balada”, condus de prof. interpret Maria Tanasă
	19,30	Piața „Nada Florilor”	Alexandru Recolciuc
	20,10	Piața „Nada Florilor”	Alexandru Brădățan cu orchestra
	21,00	Piața „Nada Florilor”	Orchestra de folclor profesionist „Ciprian Porumbescu”, dirijor Viorel Leancă, manager Sorin Filip și soliștii proprii
Sâmbătă, 21 iulie	6,00	Iazul Șomuz	Concurs de pescuit – Cupa „Nada Florilor”, ediția a VI -a
	09.00	Sala de sport „Gabriel Udișteanu”, Sala de sport Colegiul Tehnic „M. Băcescu”	Tenis de masă, Cupa „Zilele Municipiului Fălticeni”, Circuitul AMATUR, ediția a IX -a

	9,00	Stadionul Tineretului	Turneu de fotbal copii, Cupa „Zilele Municipiului Fălticeni”, Ediția a II -a
	10,00	Baza de Agrement „N. Florilor”	Concurs de inot Cupa „Nada Florilor”, ediția a IV -a
	18,00	Piața „Nada Florilor”	Spectacol dans formații locale
	20,45	Piața „Nada Florilor”	Ruby
	21,30	Piața „Nada Florilor”	Premierea olimpicilor, sportivilor, cadrelor didactice și antrenorilor fălticeneni
	22,00	Piața „Nada Florilor”	Andra
	9,00	Teren zgură „Nada Florilor”	Turneu tenis de câmp Old Boys, „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția III-a, 17.06 – 22.07. Ora 9,00 semifinale, ora 13,00 finala
	10,00	Parcarea Școlii Gimnaziale „Mihail Sadoveanu”	Roți legendare - 122 de ani de la apariția primului vehicul în Fălticeni. Expoziție mașini istorice realizată în parteneriat cu Retromobil Club România, inclusă în calendarul RCR 2018
	12,00	Stadionul Tineretului	Meci de fotbal Old Boys, Festivitate de premiere fotbal Old Boys
Duminică, 22 iulie	13,00	Piața „Nada Florilor”	Muzică ambientală
	17,00	Piața „Nada Florilor”	Spectacol formații și artiști din județul Suceava
	17,50	Piața „Nada Florilor”	Ciprian Petroaie
	18,30	Piața „Nada Florilor”	Spectacol formații și artiști din județul Suceava
	19,10	Piața „Nada Florilor”	Ansamblul Folcloric “Dorulețul”, Ansamblul Folcloric “Stejărelul”, conduse de prof. interpret Maria Tanasă
	20,00	Piața „Nada Florilor”	Ballet Folcloric Cîtlalcoatl del Instituto Britanico de Torreón - Mexic
	21,00	Piața „Nada Florilor”	Roxana Nemeș
	22,00	Piața „Nada Florilor”	Hevito
	23,00	Terenul de sport Șc. „Mihail Sadoveanu”	Foc de artificii

Perioada	Orele	Locație	Locație/Manifestare programată
20 – 22 iulie	10,00- 21,00	Aleea Pietonală	Târgul meșterilor populari
20 – 22 iulie	10,00 – 21,00	Aleea Pietonală	Târgul de Antichități
19 – 22 iulie	10,00 – 24,00	Stadionul „Nada Florilor”	Bâlcii anual

Anexa 2 Buget Zilele Municipiului Fălticeni 2018, Competiții sportive, activități artistice, culturale și de divertisment

Activitate	Costuri estimate	Suma alocată - lei -
Turneu tenis de câmp pentru copii, „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția a III-a	Mingi tenis câmp, minge tenis Pression tb 920x3 competiție Artengo 100 seturi X 20 lei/set =2.000 Pachete dulciuri 100 X10 lei = 1000	3000
Concurs de pescuit – Cupa „Nada Florilor”, ediția a V -a	Tricouri XL, XXL 120 buc X 38 lei/buc =4.560 Medalii 9 buc (3 aur, 3 argin, 3 bronz) X 9 lei/buc = 81 Cupe 3 buc (1 loc I, 1 loc II, 1 loc III) X80 lei/buc = 240	4881
Tenis de masă, Cupa „Zilele Municipiului Fălticeni”, Circuitul AMATUR	Tricouri M, S, XL, XXL 100 buc X 38 lei/buc =3.800 Cupe 10 buc (3 loc I, 3 loc II, 4 loc III) X 80 lei/buc = 800	4600
Concurs înot – Cupa „Nada Florilor”	Căști pt. copii 100 buc X 30 lei/buc =3.000 lei Medalii 72 buc (24 aur, 24 argint, 24 bronz) X 9 lei/buc = 648 lei Pachete dulciuri 100 Xpachete X10 lei = 1.000	4648
Turneu tenis de câmp Old Boys, „Cupa Municipiului Fălticeni”	Tricouri XL, XXL 16 buc X 38 lei/buc =608 Medalii 6 buc (2 aur, 2 argin, 2 bronz) X 9 lei/buc =54 Cupe 2 buc (1 loc I, 1 loc II) X 80 lei/buc = 160	822
Meci de fotbal Old Boys	Tricouri XL, XXL 50 buc X 38 lei/buc =1.900 Medalii 50 buc aur X 9 lei/buc =450 Cupe 2 buc X 80 lei/buc = 160	2510
Turneu Fotbal copii	Pachete dulciuri 100 Xpachete X10 lei = 1000 Tricouri copii 100X35 lei/buc = 3500	4500
Spectacole copii 18 – 20 iulie	Pachete dulciuri 350 X10 lei = 3500	3500
Roți legendare - 122 de ani de la apariția primului vehicul în Fălticeni.	Bonuri benzina 40 mașini X 20 litri = 800 litri X5,8 lei/litru =4.640 lei Masă 40 de persoane X15 lei =600 lei	5240
Total		33.701

Anexa 3 Buget Zilele Municipiului Fălticeni 2018, “Nunta de aur”

Activitate	Costuri estimate	Suma alocată - lei -
“Nunta de aur”	Masă festivă	12000
	Premiere: 35 cupluri X 200 lei = 7.000	7000
	Flori, șampanie, diplome, cocarde, etc.	2000
Total		21.000

Anexa 4 Buget Zilele Municipiului Fălticeni 2018, Premiera elevilor din învățământul preuniversitar fălticenean, care au obținut premii și mențiuni la Olimpiade Internaționale, Olimpiade Naționale, Olimpiada Națională a Sportului Școlar și Campionate Naționale Sportive Școlare, precum și a profesorilor și antrenorilor care i-au pregătit pentru obținerea acestor performanțe

Festivitate	Suma alocată - lei -	
Premiera elevilor din învățământul preuniversitar fălticenean, care au obținut premii și mențiuni la Olimpiade Internaționale, Olimpiade Naționale, Olimpiada Națională a Sportului Școlar și Campionate Naționale Sportive Școlare, precum și a profesorilor și antrenorilor care i-au pregătit pentru obținerea acestor performanțe	70.000	Listele cu elevii care au obținut premii la olimpiadele școlare organizate de Ministerul Educației Naționale, faza județeană, națională și internațională și listele cu profesorii îndrumători vor fi transmise de instituțiile de învățământ conform Regulamentului de premiere a elevilor din învățământul preuniversitar fălticenean, care au obținut premii și mențiuni la Olimpiade Internaționale, Olimpiade Naționale, Olimpiada Națională a Sportului Școlar și Campionate Naționale Sportive Școlare, precum și a profesorilor care i-au pregătit pentru obținerea acestor performanțe, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 63/2015.

Anexa 5 Buget Zilele Municipiului Fălticeni 2018, Spectacole artistice

Activitate	Costuri estimate	Suma alocată - lei -
Spectacol Los Anonimos si Paola Ghivirigă	Prestație artistică în ziua de 19 iulie	4500
Spectacol Ruby	Prestație artistică în ziua de 21 iulie	25000
Spectacol Roxana Nemeș	Prestație artistică în ziua de 22 iulie	
Spectacol Hevito	Prestație artistică în ziua de 22 iulie	
Ciprian Petroaie	Prestație artistică în ziua de 22 iulie	2000
Masă prânz artiști, soliști, formații ansambluri folclorice, meșteri populari	90 persoane (din care 55 Ansamblul Ciprian Porumbescu) X 15 lei = 1350 lei	1350
Transporti artiști din Mexic pe ralia Fălticeni - Vatra Dornei	240 km	1400
Cheltuieli masă 130 persoane din R. Moldova și Ucraina, participanți la Festivalul Neamului Românesc „Ștefan cel Mare și Sfânt”	130 persoane X 3 zile X 30 lei/zi = 11.700 lei	11700
Cheltuieli masă 29 persoane grup folcloric din Mexic	29 persoane X 3 zile X 30 lei/zi = 2.610 lei	2610
Foc de artificii		14000
Mediatizare evenimente	Mediatizare evenimente în presă	10000
Utilități		15000
Cheltuieli diverse și neprevăzute		5000
Total		92.560

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 10376/02.05.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind organizarea și desfășurarea Programului "Zilele Municipiului Fălticeni"

Ediția 2018 a Programului „Zilele Municipiului Fălticeni” cuprinde acțiuni și activități diverse, dedicate tuturor categoriilor de consumatori ai actului de cultură și divertismentului.

Programul manifestărilor prevăzut în anexa la proiectul de hotărâre va fi organizat de Consiliul Local al Municipiului Fălticeni și Primăria Municipiului Fălticeni în colaborare cu S.C. Yannis Baby – Park Botoșani SRL Botoșani.

Pentru aniversarea cuplurilor la împlinirea a 50 de ani de la căsătorie suma necesară este de 21.000 lei. Banii pentru premiera celor 35 de cupluri provin din sumele încasate din taxa specială pentru oficierea căsătoriilor, restul cheltuielilor fiind acoperite din bugetul local.

Suma propusă pentru premiera elevilor olimpici, sportivilor, a cadrelor didactice și a antrenorilor este de 70.000 lei.

Alte activități propuse sunt: Turneu Circuitul AMATUR tenis de masă, „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția a IX-a, Turneu tenis de câmp Old Boys, „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția III-a, meci de fotbal Old Boys, Turneu tenis de câmp pentru copii - „Cupa Municipiului Fălticeni”, ediția a V-a, Concurs de inot - Cupa „Nada Florilor”, ediția a IV-a, spectacole de muzică ușoară și populară. Invitați: Andra, Ruby, Alexandru Brădățan, Alexandru Recolciuc, Ansamblul folcloric profesionist „Ciprian Porumbescu” împreună cu soliștii săi, Los Anonimos și Paola, Ballet Folklorico Citlalcoatl del Instituto Britanico de Torreon din Mexic, Roxana Nemeș, Hevito, etc..

În vederea premiei câștigătorilor, în baza referatelor nr. 13213/5.06.2018, nr. 14547/20.06.2018, nr. 14548/20.06.2018, nr. 14549/20.06.2018, nr. 14704/21.06.2018 întocmite de organizatorii manifestărilor cu caracter sportiv, a solicitărilor nr. 14566/21.06.2018 a Retromobil Club Romania și nr. 14616/21.06.2018 a Clubului Copiilor Fălticeni și a referatului coordonatorului management instituții muzeale Lili Victoria Melinte, nr. 14630 din 21.06.2018 a fost stabilit un necesar de materiale în sumă totală de 28.461 lei pentru: Concursul de pescuit „Nada Florilor”, la care participă pescari amatori; Concursul pe echipe la tenis de masă din liga „Amatur”, dotat cu trofeul „Cupa Municipiului Fălticeni”; Meciul de fotbal Old Boys ('80-'90) între fostele glorii ale fotbalului sucevean; Turneul de tenis de câmp pentru copii, dotat cu „Cupa Municipiului Fălticeni”, a treia ediție a Turneului de tenis de câmp Old Boys, și a patra ediție a Concursului de înot Cupa „Nada Florilor”,

În ziua de 19 iulie se va desfășura Festivalul Neamului Românesc „Ștefan cel Mare și Sfânt”, organizat în parteneriat cu Centrul Cultural European „Dacia” din Chișinău. Pentru a acoperi cheltuielile de masă a celor 130 de participanți din Republica Moldova și Ucraina propun alocarea sumei de 11700 lei (130 persoane X 3 zile X 30 lei/zi = 11.700 lei ; cină - 18 iulie, 3 mese – 19 iulie, 3 mese – 20 iulie, mic dejun, pachet drum – 21 iulie). Duminică 22 iulie, vă propun un spectacol cu un grup folcloric din Mexic, costurile care ne revin fiind transportul acestora de la Vatra Dornei, cazare și masă pentru două zile (29 persoane X 3 zile X 30 lei/zi = 2.610 lei)

Pentru focul de artificii vă propun alocarea sumei de 14.000 lei.

Partenerul S.C. Yannis Baby – Park Botoșani SRL Botoșani se obligă să suporte cheltuielile pentru scenă, lumini, sunet, salubritate și toate cheltuielile pentru spectacolele susținute de Andra, Alexandru Brădățan, Alexandru Recolciuc, Ansamblul folcloric profesionist „Ciprian Porumbescu” împreună cu soliștii săi., artiștii Ansambalului Rapsozii Botoșanilor fiind în concediu de odihnă în această perioadă

Având în vedere cele expuse propun Consiliului Local aprobarea organizării și desfășurării Programului „Zilele Municipiului Fălticeni”, în perioada 18 - 22 iulie 2018.

INIȚIATOR
PRIMAR

prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI

Nr. 10377/02.05.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind organizarea și desfășurarea Programului "Zilele
Municipiului Fălticeni"

În perioada 18-22 iulie, la Fălticeni, se vor desfășura "Zilele Municipiului", eveniment care cuprinde spectacole de muzică ușoară și populară, târgul meșterilor populari, activități religioase, competiții sportive.

Vor fi organizate spectacole artistice în care vor evolua cunoscuți soliști și formații de muzică ușoară și populară, tinere talente locale. Pe stadionul „Tineretului” va fi organizat tradiționalul meci de fotbal, OLD BOYS ('80-'90), între fostele glorii ale fotbalului. La Sala de sport „Gabriel Udișteanu” se va desfășura un turneu de tenis de masă inclus în Circuitul AMATUR. Pe terenul cu zgură de la Baza de Agrement „Nada Florilor” va fi organizat un turneu tenis de câmp pentru copii și unul pentru adulți, iar la Baza de Agrement „Nada Florilor” un concurs de înot.

Vineri, 20 iulie, după Sfânta Liturghie de la Biserica cu hramul „Sfântul Ilie” din Fălticeni, va avea loc o procesiune religioasă pe traseul Biserica Sf. Ilie – Spitalul Municipal Fălticeni – Biserica Adormirea Maicii Domnului – Primăria Fălticeni – Catedrala „Învierea Domnului” – Biserica Sfântul Ilie.

La Catedrala „Învierea Domnului” va fi organizată „Nunta de aur”, respectiv sărbătorirea cuplurilor fălticene care aniversează 50 de ani de căsătorie.

Printre formațiile și soliștii care vor evolua în programul "Zilele Municipiului Fălticeni" se numără Andra, Ruby, Roxana Nemeș, Hevito, Alexandru Brădățan, Alexandru Recolciuc, Ansamblul folcloric profesionist „Ciprian Porumbescu”, dar și tinere talente din municipiul Fălticeni și din județul Suceava.

Anul acesta avem ocazia de a prezenta publicului fălticenean, pentru a doua oară, o manifestare internațională a formațiilor artistice din România, Moldova și Ucraina, în cadrul Festivalului Neamului Românesc „Ștefan cel Mare și Sfânt” și a Festivalului Internațional de Folclor „Cântă cucu-n Bucovina” și în premieră, un spectacol cu muzică și dansuri mexicane susținut de Ballet Folklórico Citlalcoatl del Instituto Británico de Torreon - Mexic.

În cadrul manifestării "Zilele Municipiului Fălticeni" vor fi premiați elevii cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare și profesorii care îi îndrumă.

Coordonator management instituții muzeale
Melinte Lili Victoria



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Anul 2018 Luna 06 Ziua 22
Nr. 14347/18.06.2018 Anexo

**CATRE
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FALTICENI**

IN ATENTIA DOMNULUI PRIMAR,

Referitor la Acordul de Colaborare nr. 14347/18.06.2018

Subsemnatul Lichiardopol Michail, reprezentant al S.C. YANNIS BABY – PARK SRL., cu sediul in localitatea Botosani, strada A.S. Puskin, nr. 91, va rog sa fiti de acord cu inlocuirea Ansamblului “Rapsozii Botosanilor” si a solistilor Sofia Vicoveanca si Daniela Condurache cu Ansamblul “Ciprian Porumbescu” Suceava cu solistii proprii, ce urmeaza a desfasura program artistic de Zilele Municipiului Falticeni, editia 2018.

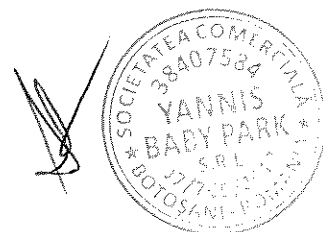
Mentionez faptul ca artistii Ansamblului Rapsozii Botosanilor, in perioada 19-22 iulie se afla in concediu de odihna, acesta fiind motivul acestei solicitari.

Dl. Alexandru Recolciuc si dl. Alexandru Bradatan vor fi disponibili pentru a sustine recitaluri conform Acordului de Colaborare mentionat.

Cu deosebita consideratie,

22.06.2018

**Administrator,
Lichiardopol Michail**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14703/21.06.2018

Proiect

HOTĂRÂRE

***privind transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, precum și
suplimentarea statului de funcții cu 3 posturi de medici cu competențe limitate***

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14701/21.06.2018;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 14702/21.06.2018;
- adresele Spitalului Municipal Fălticeni nr. 4990/04.05.2018 și nr. 5403/15.05.2018;

În temeiul prevederilor art. 15, lit. b din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 22, alin. 1¹ din O.G. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 527/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea și activitatea medicului cu competențe limitate;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. „a”, alin. 3, lit „b”, art. 45, alin.1 și art. 49 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, după cum urmează:

1. 1 post de spălătoreasă (Serviciul administrativ) în post de asistent principal de farmacie;
2. 1 post de spălătoreasă (Serviciul administrativ) în post de asistent medical principal;

Art.2. – Se aprobă tranferarea postului de asistent principal de farmacie prevăzut la art. 1, pct. 1, la Farmacia cu circuit închis.

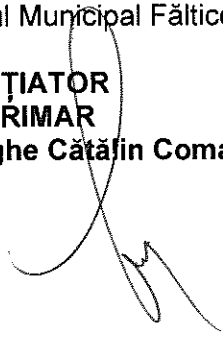
Art.3. – Se aprobă tranferarea postului de asistent asistent medical principal prevăzut la art. 1, pct. 2, la Secția pediatrie.

Art.4. – Se aprobă suplimentarea statului de funcții al Spitalului municipal Fălticeni cu 3 posturi de medici cu competențe limitate, în condițiile legii.

Art.5. – Spitalul Municipal Fălticeni va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
P R I M A R

Nr. 14701/21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

***la proiectul de hotărâre privind transformarea unor posturi din cadrul Spitalului
Municipal Fălticeni, precum și suplimentarea statului de funcții cu 3 posturi de
medici cu competențe limitate***

Spitalul Municipal Fălticeni a solicitat prin adresele nr. 4990/04.05.2018 și nr. 5403/15.05.2018 transformarea în statul de funcții a următoarelor posturi:

1. 1 post de spălătoareasă (Serviciul administrativ) în post de asistent principal de farmacie;
2. 1 post de spălătoareasă (Serviciul administrativ) în post de asistent medical principal;

Totodata a fost solicitată transferarea postului de asistent principal de farmacie la Farmacia cu circuit închis, precum și transferarea postului de asistent medical principal la Secția pediatrie.

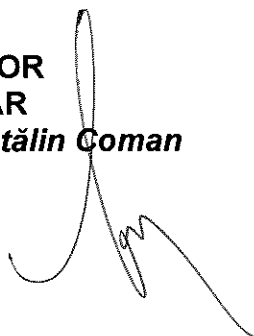
Separat de acestea a fost solicitată suplimentarea statului de funcții cu 3 posturi de medici cu competențe limitate, având în vedere adresa Ministerului sănătății nr. SP. 4739/03.05.2018.

Potrivit prevederilor art. 15, lit. b din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea administrației publice, prin structura cu atribuții specifice în domeniu, aprobă modificarea statelor de funcții aprobate .

În considerarea celor expuse supun spre analiză și aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind ***transformarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni, precum și suplimentarea statului de funcții cu 3 posturi de medici cu competențe limitate.***

INIȚIATOR
PRIMAR

Prof. Gheorghe-Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind transformarea și înființarea unor posturi
din cadrul Spitalului municipal Fălticeni.

În baza prevederilor art. 44 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind transformarea unor posturi din cadrul Spitalului municipal Fălticeni.

Având în vedere prevederile art. 174, alin. 5 și art. 182, alin.1, lit.d din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, managerul unității sanitare "propune structura organizatorică... în vederea aprobării de către autoritățile administrației publice locale"; precum și prevederile art.15, lit.b din Norme Metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 56/2009, prin care autoritățile administrației publice locale "aprobă modificarea statelor de funcții aprobate"; astfel urmare a adresei nr. 5403 din 15.05.2018 a Spitalului municipal Fălticeni se solicită transformarea în statul de funcții a unui post de spălătoreasă de la serviciul administrativ în asistent medical principal și transferarea lui la Secția pediatrie, precum și suplimentarea statului de funcții cu 3 posturi de medici cu competențe limitate; iar prin adresa nr. 4990 din 04.05.2018 se solicită transformarea unui post de spălătoreasă de la serviciul administrativ în asistent principal de farmacie și transferarea lui la Farmacia cu circuit închis.

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Fălticeni.

SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE

Șef serv. Nicu Raileanu



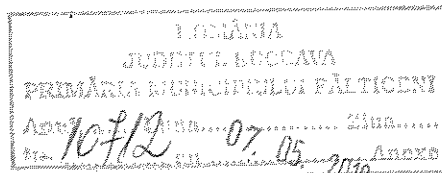


SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA

STR. ION CREANGĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

COD FISCAL 5432514. EMAIL : secretariat@spital-falticeni.ro. WEB: www.spital-falticeni.ro

Nr 4990 din 4.05.2018



CATRE,

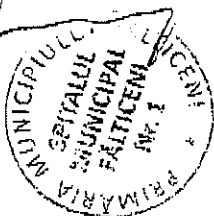
PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

Avand In vedere prevederile art.15 lit.b din Hotararea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice si de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre Autoritatile Administratiei publice locale , va rugam sa aprobatii urmatoarele modificari in statul de functii:

-transformarea unui post de spalatoreasa de la serviciul administrativ in asistent principal de farmacie si transferarea lui la Farmacia cu circuit inchis.

MANAGER
dr.Morariu Vlad Alexandru

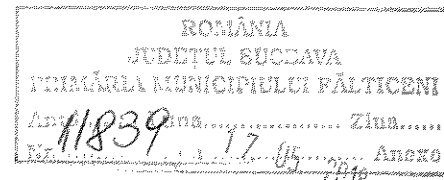
SEF SERV RUONS/RP
ec.Nechifor Marfoara





SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA

STR. ION CREANGĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332
COD FISCAL 5432514, EMAIL : secretariat@spital-falticeni.ro, WEB:www.spital-falticeni.ro



Nr 5703 din 15.05.2018

CATRE,

PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

Avand in vedere prevederile art.15 lit.b din Hotararea Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice si de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre Autoritatile Administratiei publice locale , va rugam sa aprobatii urmatoarele modificari in statul de functii;

-transformarea unui post de spalatoreasa de la serviciul administrativ in asistent medical principal si transferarea lui la Sectia pediatrie;

Deasemenea avand in vedere adresa MS nr.SP 4739/03.05.2018 , OMS nr.527/2011 si aprobarea Comitetului director din data de 10.05.2018, va rugam a aproba suplimentarea statului de functii cu 3 posturi de medici cu competente limitate.

MANAGER
dr.Morariu Vlad-Alexandru

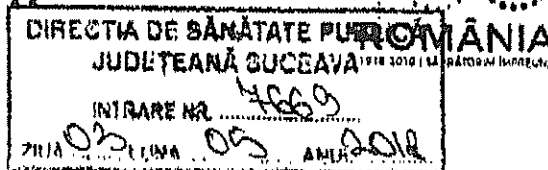
SEF SERV RUONS/RP
ec.Nechifor Marioara





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
CABINET MINISTRU

Nr. SP. 4439 / 03.05.2018.



CĂTRE

TOATE DIRECȚIILE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
În atenția doamnei/domnului director executiv

După cum bine cunoașteți, în prezent unitățile sanitare publice se confruntă cu un deficit mare de personal medical, în special medici, deficit care se va adânci în următorii ani.

Anual, în urma organizării și desfășurării concursului de rezidențiat, un număr de aproximativ 500 de absolvenți ai facultăților de medicină nu sunt confirmați rezidenți.

Potrivit prevederilor art.22, alin.(1¹) din Ordonanța Guvernului nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr.103/2012, cu modificările și completările ulterioare, aceștia pot beneficia de „competențe limitate și pot fi încadrați în unități sanitare publice și private, precum și în cabinetele medicilor de familie, în funcția de medic. Încadrarea și salarizarea se fac în condițiile legii.”

Având în vedere că absolvenții în cauză reprezintă o resursă umană importantă ce poate fi valorificată de unitățile sanitare publice, în special cele aflate în zone defavorizate din punct de vedere al asigurării asistenței medicale, **vă aducem la cunoștință că potrivit prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr.527/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încadrarea și activitatea medicului cu competențe limitate, aceștia pot fi încadrați prin concurs în unitățile sanitare respective.**

În această situație, posturile destinate medicilor cu competențe limitate se înființează și sunt prevăzute separat în statul de funcții al unității sanitare. Comitetul director al spitalului public analizează necesarul de astfel de posturi la nivelul unității și solicită aprobarea acestor posturi autorității care are competența de aprobare a statului de funcții pentru unitatea sanitară.

De asemenea, posturile temporar vacante de medici specialiști sau primari din unitățile sanitare publice, pentru care nu există solicitări de înlocuire din partea unor medici specialiști sau primari din specialitatea respectivă, pot fi transformate temporar și ocupate, în condițiile legii, prin încadrare cu durată determinată de până la 6 luni, de medici cu competențe limitate. Ocuparea posturilor temporar vacante de medici cu competențe limitate în unitățile sanitare publice se aprobă de ordonatorul superior de credite, pe baza solicitării motivate a unității sanitare.

Numărul de posturi de medici cu competențe limitate la nivelul unei unități sanitare nu poate depăși 20% din numărul total de posturi de medici specialiști sau primari din statul de funcții aprobat.

Vă rugăm să comunicați cele de mai sus, în scris, tuturor unităților sanitare publice aflate pe raza dumneavoastră teritorială, indiferent de subordonarea acestora.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII
SORINA PÎNTEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Nr. 9457/19.04.2018

Proiect

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului municipiului Fălticeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de domnul prof. Gheorghe – Cătălin Coman, primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 9455/19.04.2018;
 - Raportul Compartimentului mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni, județul Suceava nr. înregistrată la nr. 9455/19.04.2018;
 - Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 35/18.04.2018;
 - Adresa Ministerului Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare nr. 82771/CG/22.02.2018;
 - Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 11, art. 36 alin. (6) lit. a) pct.14 și alin. (7) lit. c), precum și al art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se desemnează domnul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, să reprezinte Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava în Adunarea Generală a Asociației Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și se împuternicește să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava, prevăzute în anexele nr. 1 - 2 la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava, conform anexei nr. 1.

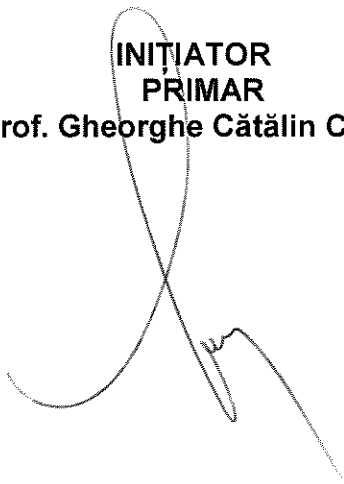
Art.3. - Se aprobă modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", conform Actului adițional prevăzut în anexa nr. 2.

Art.4. – Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

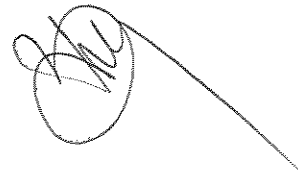
Art.5. - Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 9457/19.04.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului municipiului Fălticeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și imputernicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

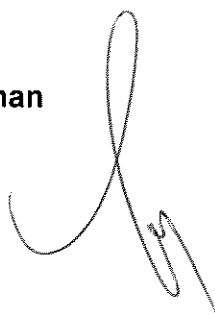
Având în vedere ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, prin adresa nr. 351/18.04.2018 s-a solicitat supunerea spre aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului municipiului Fălticeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și imputernicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava".

Conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost afișat pe se site-ul Primăriei municipiului Fălticeni, conform procesului – verbal de afișare nr. 9454/19.04.2018.

Regulamentul se aplică serviciului public de salubritate al județului Suceava pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

În considerarea celor expuse supun spre analiză și aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind ***desemnarea reprezentantului municipiului Fălticeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și imputernicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"***.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



România
Județul Suceava
Primăria Municipiului Fălticeni
Comp. Mediu
Nr. 9456/19.04.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea reprezentantului municipiului Fălticeni în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate a Județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului Adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

Municipiul Fălticeni face parte conform Statutului, din „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava”.

Proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Suceava sunt condiționate de aprobarea ca urmare a tuturor cerințelor legale în vigoare, de prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate al Județului Suceava.

Operatorii Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care se organizează gestiunea Serviciului în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Regulamentului Serviciului de Salubritate al Județului Suceava este întocmit în concordanță cu prevederile legale ale Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 82/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Pentru buna derulare a Proiectului, trebuie modificat și se supune aprobării Consiliului Local al municipiului Fălticeni, printr-un Act Adițional și Acordul privind modul de implementare al Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”.

Consiliile Locale vor derula procedurile de licitație prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer/ depozit

, transportul acestor deșeuri la până la stația de transfer aferentă, precum și de la stațiile de transfer la depozitele conforme și exploatarea stațiilor de transfer.

Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se va face prin 2 operatori pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, precum și administrarea stațiilor de transfer.

Taxele aferente serviciilor de salubritate vor fi încasate de consiliile locale și vor fi următoarele:

- O taxă de salubritate colectată de la utilizatorii casnici, care acoperă costurile de colectare, transport, gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitele de deșeuri, gestionarea depozitelor ecologice;
- O taxă de deșeuri care va fi plătită de către consumatorii non-casnici, un tarif perceput pe tona de deșeuri ;

Operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele locale, în baza Contractelor încheiate cu consiliile locale implicate.

Operatorii depozitului Moara și Pojorâta vor fi plătiți în baza Contractelor încheiate de aceștia cu operatorii de colectare a deșeurilor.

COMPARTIMENTUL MEDIU

Ing. Simona Vacariuc



ROMANIA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor: 4/2009/A/I Cod fiscal
25691947/22.06.2009

Municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Palatul Administrativ

Nr. 37 din 18.04.2018

Către,

Municipiul/Orașul/Comuna
În atenția Doamnei/Domnului Primar

Având în vedere ședința Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava din data de 16.04.2018, vă adresăm rugămintea **să supuneți spre aprobare consiliului local** Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului comunei/orașului/municipiului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", conform modelului de hotărâre anexat.

Facem precizarea că, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre aprobare de către consiliul local, proiectul de hotărâre menționat mai sus trebuie adus la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul propriu al primăriei și la sediul propriu, conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Totodată, vă rugăm ca hotărârea de consiliu local să fie comunicată în copie Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

Anexăm la prezenta model de hotărâre de consiliu local, având două anexe care fac parte integrantă din hotărâre, respectiv Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava (Anexa nr. 1) și Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava" (Anexa nr. 2).

Cu stimă,

ASOCIAȚIA DE
DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR
ÎN JUDEȚUL SUCEAVA
PREȘEDINTE,
VIOREL SEREDENCIUC

Contrasemnează,
Director executiv,

Ionela Elena SAVIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE
A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Raportului Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava
privind exercițiul financiar pe anul 2017

Adunarea Generală a Asociaților,

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pe anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Viorel SEREDENCIUC



Hotărârea nr. 1
Suceava 16 aprilie 2018

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru
exercițiul financiar 2017**

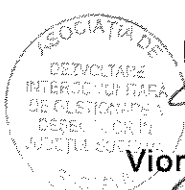
Adunarea Generală a Asociaților,

În temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr.246/2005 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă situațiile financiare anuale, încheiate la 31.12.2017, ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru exercițiul financiar 2017, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (formularele 10,20,21,25 și 26).

Art.2. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.



PREȘEDINTE,

Viorel SEREDENCIUC

Hotărârea nr. 2
Suceava 16 aprilie 2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I

Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Raportului cenzorilor cu privire la verificarea și
certificarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pe anul 2017**

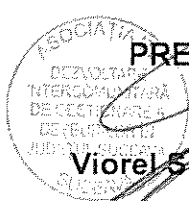
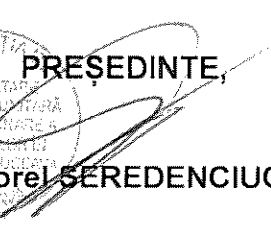
Adunarea Generală a Asociaților,

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Raportul cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pe anul 2017, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.


PREȘEDINTE,

Viorel SEREDENCIUC

Hotărârea nr. 3
Suceava 16 aprilie 2018

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în
Județul Suceava pentru anul 2018**

Adunarea Generală a Asociaților,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.340/04.04.2018, prezentată de domnul Viorel SEREDENCIUC, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

- Nota de fundamentare nr.341/04.04.2018, prezentată de doamna Ionela Elena SAVIN director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;

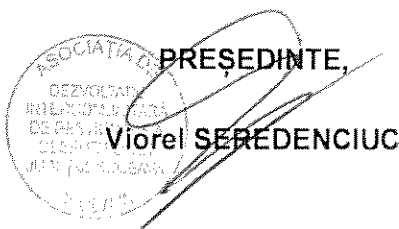
În temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. c) și lit. l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. - Se aprobă bugetul pentru anul 2018, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă cotizația anuală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, aferentă anului 2018, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.


PREȘEDINTE,
Viorel SEREDENCIUC

*Hotărârea nr. 4
Suceava 16 aprilie 2018*

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor: 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava,
precum și a Regulamentului intern de organizare și funcționare al
aparaturii tehnice al Asociației

Adunarea Generală a Asociației,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.342/04.04.2018, prezentată de domnul Viorel SEREDENCIUC, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;

- Raportul nr.343/04.04.2018, prezentat de doamna Ionela Elena SAVIN, director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;

În temeiul Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. g) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, valabil începând cu data de 1 mai 2018, conform anexelor nr.1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire prin aparatul tehnic de specialitate prevederile prezentei hotărâri.


PREȘEDINTE,

Viorel SEREDENICIUC

*Hotărârea nr. 5
Suceava 16 aprilie 2018*

PROCES VERBAL
al ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava
din data de 16.04.2018

Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava - ADIGD a fost convocată prin adresa nr. 344 din 04.04.2018 cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea Raportului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pentru anul 2017;
2. Aprobarea bilanțului contabil și a contului de rezultat al exercițiului pe anul 2017;
3. Aprobarea Raportului cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2017;
4. Aprobarea Proiectului de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru anul 2018;
5. Aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;
6. Diverse.

La ședință au participat un număr de 88 membri din totalul de 115 membri.

În deschiderea ședinței, Președintele ADIGD Suceava, domnul Viorel Seredenciuc a propus ca procesul verbal al ședinței să fie redactat de doamna Irina Macsim.

La primul punct de pe ordinea de zi a ședinței domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a prezentat Raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pentru anul 2017 atât din punct de vedere al veniturilor obținute, a cheltuielilor efectuate și al rezultatelor financiare obținute.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pentru anul 2017, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Cel de-al doilea punct de pe ordinea de zi a ședinței, Aprobarea bilanțului contabil și a contului de rezultat al exercițiului pe anul 2017, a fost prezentat de doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin care a supus atenției celor prezenți formularele tipizate.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Aprobarea bilanțului contabil și a contului de rezultat al exercițiului pe anul 2017, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Raportul cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2017 a fost prezentat de domnul cenzor Serban Filip care a adus la cunoștința membrilor că situațiile financiare anuale prezintă în mod corect, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a entității la 31 decembrie 2017, pentru exercițiul financiar încheiat.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Raportul cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2017, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Proiectul de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru anul 2018 a fost prezentat de doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin care a precizat că veniturile Asociației sunt alcătuite exclusiv din cotizațiile membrilor și acoperă cheltuielile cu personalul, cenzorii și consumabilele. În acest buget a fost prevăzută suma de 40.000 lei pentru realizarea unei campanii de conștientizare a populației privind importanța și necesitatea colectării selective.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Proiectul de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru anul 2018, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Organigrama și Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava au fost prezentate de doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin care a subliniat că acestea nu prezintă modificări substanțiale de personal.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Organigrama și Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, acestea fiind aprobate cu unanimitate de voturi.

În cadrul ultimului punct de pe ordinea de zi Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a informat membrii prezenți că față de la ultima ședința s-au realizat pași importanți pentru finalizarea proiectului. Astfel, se preconizează ca în aproximativ două săptămâni să fie finalizată evaluarea în cadrul licitației pentru operatorul de la Moara. La această licitație au participat 6 asocieri de firme, motiv pentru care a fost nevoie de o perioadă mai lungă de evaluare.

La Pojorîta au fost finalizate lucrările și a fost recepționată stația de tratare a levigatului. Urmează să se întrunească comisia de recepție și pentru depozitul Pojorîta și apoi să se demareze procedura de licitație pentru acest obiectiv.

Singura întârziere este la două din stațiile de transfer deoarece studiile geo realizate de constructor au arătat că terenul nu este optim pentru fundația acestora iar în cadrul comisiei de negociere s-a stabilit rezilierea contractului pentru cele două obiective, obiective care au fost prevăzute a se realiza în cadrul POIM. Stațiile de transfer sunt un pilon foarte important pentru operarea depozitelor.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a arătat faptul că Acordul privind modul de implementare al Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” este anexă la Contractul de finanțare și poate fi modificat doar cu aprobarea consiliilor locale, a consiliului județean și apoi prin aprobarea în cadrul ședinței AGA.

Doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin a subliniat importanța consultării publice în cazul acestor documente și a afișării acestora în acest scop.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a precizat că modificările din acest document sunt date de modificările legii, de derularea proiectului și reprezintă un act adițional la Acord.

Domnul primar al comunei Fundu Moldovei, Ion Tudor Zdrob a dus la cunoștința audienței că în mediul rural e oportună colectarea „din poartă în poartă”, pe lângă colectarea de la platformă, având în vedere distanța până la acestea și faptul că majoritatea populației este alcătuită din oameni vârstnici. De asemenea, domnul Zdrob a arătat că este un sistem care funcționează în acest moment în toate localitățile care au zone de case iar schimbarea acestuia ar aduce mari prejudicii colectării deșeurilor.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a arătat că a adus la cunoștința MDRAP această problemă și că s-a acceptat de principiu, cu condiția ca și platformele să fie folosite. Astfel, cea mai bună soluție este ca platformele să fie folosite pentru materialele reciclabile iar colectarea deșeurilor menajere să se facă „din poartă în poartă”.

Domnul primar al comunei Valea Moldovei, Constantin Moroșan a fost de acord că măsura colectării „din poartă în poartă” este cea mai viabilă. Dumnealui a insistat asupra importanței finalizării urgente a gropilor și a operaționalizării sistemului, motivat și de creșterea prețurilor operatorilor zonali, prețuri ce nu pot fi susținute de populația localităților.

Domnul Primar al Municipiului Fălticeni, Gheorghe Cătălin Coman a arătat importanța găsirii soluțiilor optime pentru sistem având în vedere faptul că din anul 2020, deșeurile trebuie să fie colectate selectiv, cantitatea fiind impusă de legislația europeană. Dumnealui a fost de acord că soluția mixtă este singura soluție și a subliniat importanța respectării prevederilor legale. Referitor la platformele temporare, domnul Gheorghe Cătălin Coman a susținut că acestea sunt o problemă a tuturor.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a spus că s-au purtat discuții la MDRAP și că mai mult ca sigur gropile temporare vor fi închise în situ. Calculele au arătat că ar fi necesare 22.000 de transporturi cu tirul pentru a putea fi transportate deșeurile din aceste gropi, soluție ce nu ar fi viabilă.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot analizarea în cadrul studiului de oportunitate a soluției mixte privind colectarea „din poartă în poartă” a gunoiului menajer și a deșeurilor reciclabile de pe platforme și transmiterea de către aparatul tehnic al ADIGD către consultant spre analiza a acestei soluții. Propunerea a fost aprobată cu unanimitate de voturi.

O altă problemă subliniată de Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc este colectarea selectivă. Unii primari au început deja colectarea selectivă. Trebuie demarată o campanie de conștientizare a populației privind colectarea selectivă. Dacă în anul 2020 nu vom avea 50% colectare selectivă, vom plăti mai mult. Campania trebuie demarată în cadrul școlilor, primăriei, bisericii pentru a putea fi pusă în aplicare colectarea selectivă.

Doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin și-a exprimat dorința de a primi cât mai multe sugestii de la membri privind derularea campaniei pentru a putea fi găsită varianta cea mai bună ca mesajul campaniei să ajungă la toți locuitorii județului.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot demararea campaniei de constientizare a populației privind colectarea selectivă și colectarea gunoiului menajer separat de cele reciclabile precum și colectarea în zile diferite a acestuia. Propunerea a fost aprobată cu majoritate de voturi.

PRESEDINTE,

Elena Ionela Savin

Intocmit.

Irina Macsim

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE
A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Raportului Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava
privind exercițiul financiar pe anul 2017

Adunarea Generală a Asociațiilor,

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pe anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE,
Vioarei SEREDENCIUC

Hotărârea nr. 1
Suceava 16 aprilie 2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I

Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru
exercițiul financiar 2017**

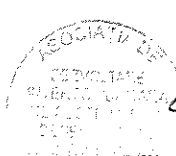
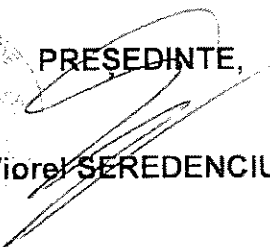
Adunarea Generală a Asociaților,

În temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr.246/2005 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă situațiile financiare anuale, încheiate la 31.12.2017, ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru exercițiul financiar 2017, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre (formularele 10,20,21,25 și 26).

Art.2. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**

Viorel SEREDENCIUC

Hotărârea nr. 2
Suceava 16 aprilie 2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Raportului cenzorilor cu privire la verificarea și
certificarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pe anul 2017**

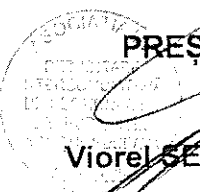
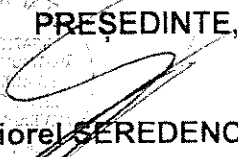
Adunarea Generală a Asociaților,

În temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Raportul cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pe anul 2017, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.


PREȘEDINTE,

Viorel SEREDENCIUC

Hotărârea nr. 3
Suceava 16 aprilie 2018

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA**

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor : 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în
Județul Suceava pentru anul 2018**

Adunarea Generală a Asociaților,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.340/04.04.2018, prezentată de domnul Viorel SEREDENCIUC, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava.

- Nota de fundamentare nr.341/04.04.2018, prezentată de doamna Ionela Elena SAVIN director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;

În temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. c) și lit. l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă bugetul pentru anul 2018, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă cotizația anuală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, aferentă anului 2018, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire, prin aparatul tehnic, prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE,**
Viorel SEREDENCIUC

*Hotărârea nr. 4
Suceava 16 aprilie 2018*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A
DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor: 4/2009/A/I
Cod fiscal 25691947/22.06.2009

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, precum și a Regulamentului intern de organizare și funcționare al aparatului tehnic al Asociației

Adunarea Generală a Asociației,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr.342/04.04.2018, prezentată de domnul Viorel SEREDENCIUC, Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;

- Raportul nr.343/04.04.2018, prezentat de doamna Ionela Elena SAVIN, director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;

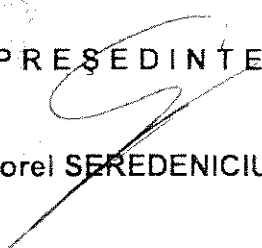
În temeiul Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 17 alin. (2) lit. g) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, valabil începând cu data de 1 mai 2018, conform anexelor nr.1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava va aduce la îndeplinire prin aparatul tehnic de specialitate prevederile prezentei hotărâri.

 **PREȘEDINTE,**


Viorel SEREDENICIUC

*Hotărârea nr. 5
Suceava 16 aprilie 2018*

PROCES VERBAL
al ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava
din data de 16.04.2018

Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava - ADIGD a fost convocată prin adresa nr. 344 din 04.04.2018 cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea Raportului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pentru anul 2017;
2. Aprobarea bilanțului contabil și a contului de rezultat al exercițiului pe anul 2017;
3. Aprobarea Raportului cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2017;
4. Aprobarea Proiectului de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru anul 2018;
5. Aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava;
6. Diverse.

La ședință au participat un număr de 88 membri din totalul de 115 membri.

În deschiderea ședinței, Președintele ADIGD Suceava, domnul Viorel Seredenciuc a propus ca procesul verbal al ședinței să fie redactat de doamna Irina Macsim.

La primul punct de pe ordinea de zi a ședinței domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a prezentat Raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pentru anul 2017 atât din punct de vedere al veniturilor obținute, a cheltuielilor efectuate și al rezultatelor financiare obținute.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava privind exercițiul financiar pentru anul 2017, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Cel de-al doilea punct de pe ordinea de zi a ședinței, Aprobarea bilanțului contabil și a contului de rezultat al exercițiului pe anul 2017, a fost prezentat de doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin care a supus atenției celor prezenți formularele tipizate.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Aprobarea bilanțului contabil și a contului de rezultat al exercițiului pe anul 2017, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Raportul cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2017 a fost prezentat de domnul cenzor Serban Filip care a adus la cunoștința membrilor că situațiile financiare anuale prezintă în mod corect, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a entității la 31 decembrie 2017, pentru exercițiul financiar încheiat.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Raportul cenzorilor cu privire la verificarea și certificarea situațiilor financiare pe anul 2017, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Proiectul de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru anul 2018 a fost prezentat de doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin care a precizat că veniturile Asociației sunt alcătuite exclusiv din cotizațiile membrilor și acoperă cheltuielile cu personalul, cenzorii și consumabilele. În acest buget a fost prevăzută suma de 40.000 lei pentru realizarea unei campanii de conștientizare a populației privind importanța și necesitatea colectării selective.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Proiectul de buget al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava pentru anul 2018, acesta fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Organigrama și Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava au fost prezentate de doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin care a subliniat că acestea nu prezintă modificări substanțiale de personal.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot Organigrama și Statul de Funcții al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, acestea fiind aprobate cu unanimitate de voturi.

În cadrul ultimului punct de pe ordinea de zi Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a informat membrii prezenți că față de la ultima ședința s-au realizat pași importanți pentru finalizarea proiectului. Astfel, se preconizează ca în aproximativ două săptămâni să fie finalizată evaluarea în cadrul licitației pentru operatorul de la Moara. La această licitație au participat 6 asocieri de firme, motiv pentru care a fost nevoie de o perioadă mai lungă de evaluare.

La Pojorîta au fost finalizate lucrările și a fost recepționată statia de tratare a levigatului. Urmează să se întrunească comisia de recepție și pentru depozitul Pojorîta și apoi să se demareze procedura de licitație pentru acest obiectiv.

Singura întârziere este la două din stațiile de transfer deoarece studiile geo realizate de constructor au arătat că terenul nu este optim pentru fundația acestora iar în cadrul comisiei de negociere s-a stabilit rezilirea contractului pentru cele două obiective, obiective care au fost prevăzute a se realiza în cadrul POIM. Stațiile de transfer sunt un pilon foarte important pentru operarea depozitelor.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a arătat faptul că Acordul privind modul de implementare al Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” este anexă la Contractul de finanțare și poate fi modificat doar cu aprobarea consiliilor locale, a consiliului județean și apoi prin aprobarea în cadrul ședinței AGA.

Doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin a subliniat importanța consultării publice în cazul acestor documente și a afișării acestora în acest scop.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a precizat că modificările din acest document sunt date de modificările legii, de derularea proiectului și reprezintă un act adițional la Acord.

Domnul primar al comunei Fundu Moldovei, Ion Tudor Zdrob a dus la cunoștința audienței că în mediul rural e oportună colectarea „din poartă în poartă”, pe lângă colectarea de la platformă, având în vedere distanța până la acestea și faptul că majoritatea populației este alcătuită din oameni vârstnici. De asemenea, domnul Zdrob a arătat că este un sistem care funcționează în acest moment în toate localitățile care au zone de case iar schimbarea acestuia ar aduce mari prejudicii colectării deșeurilor.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a arătat că a adus la cunoștința MDRAP această problemă și că s-a acceptat de principiu, cu condiția ca și platformele să fie folosite. Astfel, cea mai bună soluție este ca platformele să fie folosite pentru materialele reciclabile iar colectarea deșeurilor menajere să se facă „din poartă în poartă”.

Domnul primar al comunei Valea Moldovei, Constantin Moroșan a fost de acord că măsura colectării „din poartă în poartă” este cea mai viabilă. Dumnealui a insistat asupra importanței finalizării urgente a gropilor și a operaționalizării sistemului, motivat și de creșterea prețurilor operatorilor zonali, prețuri ce nu pot fi susținute de populația localităților.

Domnul Primar al Municipiului Fălticeni, Gheorghe Cătălin Coman a arătat importanța găsirii soluțiilor optime pentru sistem având în vedere faptul că din anul 2020, deșeurile trebuie să fie colectate selectiv, cantitatea fiind impusă de legislația europeană. Dumnealui a fost de acord că soluția mixtă este singura soluție și a subliniat importanța respectării prevederilor legale. Referitor la platformele temporare, domnul Gheorghe Cătălin Coman a susținut că acestea sunt o problemă a tuturor.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a spus că s-au purtat discuții la MDRAP și că mai mult ca sigur gropile temporare vor fi închise în situ. Calculele au arătat că ar fi necesare 22.000 de transporturi cu tirul pentru a putea fi transportate deșeurile din aceste gropi, soluție ce nu ar fi viabilă.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot analiza în cadrul studiului de oportunitate a soluției mixte privind colectarea „din poartă în poartă” a gunoiului menajer și a deșeurilor reciclabile de pe platforme și transmiterea de către aparatul tehnic al ADIGD către consultant spre analiza a acestei soluții. Propunerea a fost aprobată cu unanimitate de voturi.

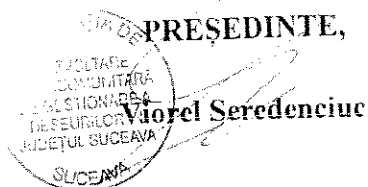
O altă problemă subliniată de Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc este colectarea selectivă. Unii primari au început deja colectarea selectivă. Trebuie demarată o campanie de conștientizare a populației privind colectarea selectivă. Dacă în anul 2020 nu vom avea 50% colectare selectivă, vom plăti mai mult. Campania trebuie demarată în cadrul școlilor, primăriei, bisericii pentru a putea fi pusă în aplicare colectarea selectivă.

Doamna Director executiv al ADIGD Elena Ionela Savin și-a exprimat dorința de a primi cât mai multe sugestii de la membri privind derularea campaniei pentru a putea fi găsită varianta cea mai bună ca mesajul campaniei să ajungă la toți locuitorii județului.

Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a spus că zonele unde este aplicat deja sistemul colectării selective funcționează iar operatorii sunt interesați deoarece câștigă prin acest sistem.

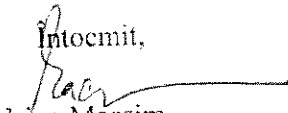
Domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a supus la vot demararea campaniei de constientizare a populației privind colectarea selectivă și colectarea gunoiului menajer separat de cele reciclabile precum și colectarea în zile diferite a acestuia. Propunerea a fost aprobată cu majoritate de voturi.

În încheierea lucrărilor ședinței domnul Președinte al ADIGD Viorel Seredenciuc a mulțumit participanților și i-a asigurat de disponibilitatea sa și a aparatului tehnic al ADIGD.



DIRECTOR EXECUTIV,

Elena Ionela Savin

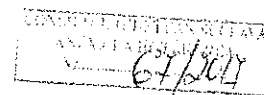
Intocmit,

Irina Macsim

REGULAMENTUL SERVICIULUI **DE SALUBRIZARE** **AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

PENTRU ACTIVITĂȚI PRIVIND:

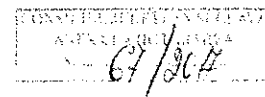
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile;
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

CUPRINS



REGULAMENTUL SERVICIULUI	3
CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAP. II – ASIGURAREA <i>SERVICIULUI</i> ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	10
CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	33
CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	36
CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A <i>SERVICIULUI</i>	37
CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	39
ANEXA 1 – Componentele sistemului de Salubritate.....	41

REGULAMENTUL SERVICIULUI



REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al județului Suceava aferent activităților care fac obiectul următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, platforme publice de colectare (centre de colectare) din județul Suceava;
- managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara (depozit ecologic, stație de sortare, platformă publică de colectare - centru de colectare), denumit în continuare CMID Moara;
- managementul și operarea Depozitului Ecologic Pojorîta.

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Suceava, respectiv pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, platforme publice de colectare, Depozitul Pojorîta și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara (care va fi denumit în continuare *Serviciul*), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Suceava și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a deșeurilor Suceava (denumită în continuare ADI Suceava), pot aproba ulterior și alți indicatori de

performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

62/2012

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea in-situ a deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini, precum și compostarea individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile;
- e) administrarea depozitelor de deșeuri;
- f) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate):

- 1) *asociație colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* – operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, licențiat conform prevederilor legale în vigoare; acest operator are obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, la cererea autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin contract;
- 2) *autoritate competentă de reglementare* – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

- 4) *compost* – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 5) *compostare individuală* – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
- 6) *compostare in-situ* – procesul de obținere a compostului la locul de generare al deșeurilor biodegradabile;
- 7) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 8) *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 9) *depozit* – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 10) *deșeu* – orice substanță sau obiect, pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 11) *deșeu biodegradabil* – deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 12) *deșeu cu regim special* – deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 13) *deșeuri de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15.01), exclusiv deșeuri de producție;
- 14) *deșeu menajer* – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) *deșeu municipal* – deșeuri menajere și similare (categ. 20), inclusiv fracțiile colectate separat;
- 16) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa 3 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile;
- 17) *deșeuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere similar (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*);
- 18) *deșeu reciclabil* – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
- 19) *deșeuri similare* – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 20) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* – denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
- 21) *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 22) *deșeuri din construcții provenite din locuințe* – deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (categoriile 17.01 – 17.09);
- 23) *deșeuri reziduale* – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile (20.03.01);

- 24) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20.03.03);
- 25) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20.03.07);
- 26) *deținător de deșeuri* - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
- 27) *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa 2 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
- 28) *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 29) *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 30) *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 31) *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 32) *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 33) *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 34) *operator salubritate* - operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 35) *operatori instalații de gestionare a deșeurilor* - operatorii economici cărora le sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor; administrarea depozitelor de deșeuri;
- 36) *prevenire* - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
 - a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

- 37) *producător de deșeuri* – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 38) *proiect* – reprezintă Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava;
- 39) *reciclare* – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 40) *reutilizare* – orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 41) *salubritate* – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 42) *sistem public de salubritate* – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 43) *sortare* – activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în vederea valorificării acestora;
- 44) *stație de transfer* – spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare sau la un depozit de deșeuri;
- 45) *tratare* – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 46) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 47) *utilizator* – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 48) *valorificare* – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general (o listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în Anexa 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă);
- 49) *valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

ART. 5.

- (1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
 - b) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
 - c) unități de compostare individuală;
 - d) Centre de colectare (platforme publice de colectare);
 - e) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
 - f) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc: stația de sortare, depozitele ecologice de deșeuri de la Moara și Pojorâta;
 - g) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării și tratării deșeurilor, realizate prin finanțare PHARE CES;
 - h) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Informațiile referitoare la sistemul de salubritate prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

ART. 6.

Operatorii Serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aprobați de Consiliul Județean/Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) ADI Suceava.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la *Serviciu*

ART. 7.

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de *Serviciul* de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare a activităților de salubritate, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 8.

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9.

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelilor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminarea lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu;
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, iar în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

- (1) Consiliul Județean Suceava, deținător al investițiilor realizate prin Proiect, unitățile administrativ-teritoriale care mai dețin instalații (cum sunt cele finanțate prin proiecte PHARE CES), și care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea

documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava/UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava (denumit în continuare SMID), județul Suceava a fost împărțit în 7 zone mari de colectare (menționate în *Anexa 1*), fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava și pentru care se vor desemna operatori de salubritate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În situația în care una sau mai multe unități administrativ teritoriale din zona de colectare, la data delegării serviciilor publice de salubritate menționate la alin. (1), are în derulare contracte de delegare încheiate cu un operator, licitația pentru delegarea serviciului va fi făcută și pentru acea unitate administrativ-teritorială, cu mențiunea că operatorul selectat începe operarea la încetarea contractului existent.

(3) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin. (2), se vor modifica pentru integrarea acestora în cadrul SMID, în scopul colectării separate și transportării deșeurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor care deservește SMID Suceava.

ART. 15.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Suceava și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în Strategia județeană cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) Deșeuri reziduale;
- b) Deșeuri biodegradabile;
- c) Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 16.

Operatorii menționați la art. anterior trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubritate, prin sistemele propuse prin SMID, și de operatorii de salubritate menționați la ART. 14.

(2) Precolectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

- deșeuri reciclabile din hârtie/carton;
- deșeuri reciclabile din plastic și metal;
- deșeuri reciclabile din sticlă;
- deșeuri reziduale amestecate;
- deșeuri biodegradabile (implementarea etapizată a colectării acestora).

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale din mediul urban (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de **operatorii de salubritate**) vor fi supuse reciclării prin compostare *in-situ*, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale; pentru gestionarea acestor deșeuri, se vor furniza prin Proiect 15 tocătoare specifice.

(4) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării, în cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare, prin proiectul SMID Suceava fiind furnizate 44.000 de unități de compostare

individuală pentru gospodăriile din mediul rural. Aceste unități de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor.

(5) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Suceava și Consiliul Județean se vor preocupa de creșterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deșeurile biodegradabile proprii.

(6) Până în anul 2016, în vederea atingerii Țintelor legale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile municipale, se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare, în vederea tratării lor prin compostare, fiind necesară realizarea unor investiții suplimentare în stații de compostare cu capacitate totală de minim 20.000 tone/an.

(7) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienții de colectare a deșeurilor municipale.

(8) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(9) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin. (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la ART. 18, organizate de **operatorii de salubritate** desemnați. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin. (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(10) Deșeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 18.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, conform cerințelor și specificului localității. Recipientii furnizați prin proiect sunt precizați în Anexa 1.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere și a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârșitul anului 2016 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate;
- până la sfârșitul anului 2018 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate;
- până la sfârșitul anului 2020 – deșeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deșeuri totală de deșeuri colectate.

(3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorii de salubritate desemnați în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la ART. 17 alin. (2).

(4) Containerele și recipientii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) În vederea realizării activității de colectare, dacă este cazul, operatorii de salubritate care asigură activitatea de colectare și transport vor dota punctele/platformele de precollectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare. Costurile de achiziționare a recipientilor suplimentari puși la dispoziția generatorilor de deșeuri (persoane fizice și juridice) vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de salubritate.

ART. 19.

(1) Operatorii de salubritate, împreună cu administrațiile publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale (persoane fizice sau juridice), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare, prestația fiind finanțată din tariful/ taxa de salubritate plătită de utilizatori la primăria localității unde își au domiciliul sau își desfășoară activitatea.

ART. 20.

(1) Operatorii de salubritate desemnați vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipientii de colectare marcați conform ART. 18, alin. (5), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deșeuri menționate la ART. 17, alin. (2), precum și o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și frecvența de ridicare a fiecărei categorii de deșeuri, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul total de recipienti de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997 - Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.*

- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorilor de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Spațiile puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale pentru platformele de precollectare se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației).
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale din Proiect vor fi curățate periodic prin grija operatorului de salubritate.
- (8) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Suceava, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
 1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mături de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
 1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22.

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a celor periculoase menajere, în funcție de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

- a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de pre-colectare):
 - o dată pe săptămână în mediul urban;
 - o dată la 2 săptămâni în mediul rural.
- b) colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile (atunci când se va implementa):
 - zilnic în zonele centrale și de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
 - 1 dată la 2 zile în zonele periurbane, la case și blocuri;
 - o dată pe săptămână în mediul rural.
- c) colectarea deșeurilor periculoase menajere:
 - de 4 ori pe an în campanii de colectare cu unități mobile de colectare în mediul urban și rural;
 - prin aport voluntar al deșeurilor periculoase de către populație la platformele publice de colectare.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității administrației publice locale.

(3) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu Consiliul Județean/ADI Suceava, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

ART. 23.

Colectarea deșeurilor municipale se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule de capacități diferite cu compactare/fără compactare, după caz;
- b) colectarea în containere închise, conform ART. 18;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 24.

(1) Transportul deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- (3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deșeurilor în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente și/sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum și tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (8) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (9) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 25.

- (1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 26.

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și mediu, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) Consiliile locale, în colaborare cu ADI Suceava stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 22:00-6:00; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.
- (9) Intervalul de colectare a deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stații de transfer, stații de sortare, depozite ecologice).
- (10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Suceava.

ART. 27.

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28.

- (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Suceava, de unde vor fi transferate astfel:
 - deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal) în stațiile de sortare Moara (zonele I Rădăuți – fără municipiul Rădăuți, III Fălticeni, IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei), Gura Humorului (zona II Gura Humorului) și stația de tratare mecanică Rădăuți (zona 1 Rădăuți – doar municipiul Rădăuți) pentru a fi supuse proceselor de sortare și

tratare în instalațiile existente aici; deșeurile reciclabile colectate din zonele VI Moara și VII Pojorâta vor fi transportate direct la stația de sortare de la Moara.

- deșeurile reziduale în depozitul Moara (zonele zonele I Rădăuți, II Gura Humorului, III Fălticeni, VI Moara), respectiv în depozitul Pojorîta (IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei, VII Pojorîta)

(2) Deșeurile reciclabile din sticlă colectate din toate zonele vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(3) După implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile, acestea vor fi transportate la stațiile de compostare nou înființate, în vederea obținerii de compost.

(4) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri trebuie să respecte, cu prioritate, prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/ADI Suceava și ANRSC cantitățile predate operatorilor instalațiilor de tratare/eliminare, pe fiecare tip de deșeu;
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și mediu, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Suceava.

ART. 31.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice,

covoare, saltele, deșeuri textile, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate care efectuează în zona/zonele încredințată(e) activitatea de colectare și transport a deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la Centrul de Colectare (Platforma publică de colectare) aferentă zonci, în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Suceava și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menționați la alin. (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Suceava în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile pot fi aduse de deținător direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Deținătorii de deșeuri voluminoase pot aduce aceste deșeuri și personal la Centrele de Colectare (Platformele de colectare publice) amenajate prin Proiectul SMID Suceava, pe durata programului normal de funcționare al acestor instalații.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin. (2), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 32.

(1) Operatorii *Serviciului* trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și stocarea temporară la punctele de colectare;
- b) punctul de colectare;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 33.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34.

Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35.

(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorii de salubritate prin sisteme stabilite în caietul de sarcini.

(2) Deșeurile prevăzute la alin. (1) vor fi gestionate de **operatorii de salubritate** în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 17).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin. (1) în cantități mari, se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificarea/tratarea/eliminarea acestor deșeuri.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii autorizați, în afara contractului de delegare al *Serviciului*.

(5) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36.

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (Legea nr. 211/2011, art. 17).

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin. (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice Moara sau Pojorfta este acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37.

(1) Deșeurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul

care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolează deșeurile rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART. 38.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Județean Suceava.

SECȚIUNEA 3 – Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și a Centrelor de colectare (platformelor publice de colectare)

ART. 39.

(1) Deșeurile municipale colectate separat, precum și cele reziduale amestecate colectate din zonele de colectare I-V, vor fi transportate de operatorii de salubritate desemnați în Stațiile de transfer existente pe raza județului Suceava, conform ART. 28. Stațiile de transfer care vor funcționa pe raza județului Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) Deșeurile care sunt prevăzute, conform SMID, să fie tratate în instalațiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalații, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin. (1).

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deșeurile de plastic și metal colectate separat;
- deșeurile reziduale amestecate;
- deșeurile biodegradabile menajere (atunci când vor fi colectate separat);
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât **operatorii de salubritate**);
- deșeuri din piețe.

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeuri va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeuri de la generatori.

(6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) Toate deșeurile vor fi cântărite la intrarea în stațiile de transfer, prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea acestora din locații.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;

- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
- (9) Informațiile de la punctul (8) vor fi transmise și conducătorului vehiculului.
- (10) Accesul și deplasarea mașinilor în stația de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere.
- (11) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat.
- (12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container (excepție deșeurile reziduale amestecate – menajere sau similare, deșeurile din piețe și cele stradale, care pot fi colectate în aceleași container).
- (13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer.
- (14) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta (conform ART. 28), conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.
- (15) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere; fiecare cap tractor va transporta 2 containere de dimensiuni mari.
- (16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice.

ART. 40.

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta următoarele cerințe minime:
- a) asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID Moara și depozitului Pojorîta;
 - b) în nicio situație nu se poate refuza recepția unor deșeuri pe care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
 - c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
 - d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
 - e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșeuri;
 - f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție;
 - i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație;
 - j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol;
 - k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc.).
- (2) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:
- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la ART. 39, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului, fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

(3) Stațiile de transfer din județul Suceava vor fi operate de **operatorii de salubritate** desemnați prin contractul de delegare pentru zona respectivă de colectare, care vor asigura și transferul deșeurilor la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta.

ART. 41.

Se interzice deversarea în emisare sau în rețeaua de canalizare a localităților a apelor uzate rezultate din stațiile de transfer, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare.

ART. 42.

(1) Fluxurile de deșeuri speciale colectate prin sistemele propuse de operatorii de salubritate sau aduse de către populație, vor fi stocate temporar în **Centre de Colectare (Platformele publice de colectare (PPC))** amplasate în cadrul stațiilor de transfer (cu excepția zonei V - Vatra Dornei, unde centrul de colectare va fi localizat pe alt amplasament decât stația de transfer). Pentru zona VI Moara, centrul de colectare va fi localizat în cadrul CMID Moara. Centrele de colectare din județul Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) În Centrele de colectare (Platformele publice de colectare) vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșuri:

- deșeurile periculoase menajere colectate separat;
- deșeurile voluminoase;
- DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori.

(3) Pentru cazurile în care platformele publice de colectare se găsesc pe același amplasament cu stațiile de transfer, accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport.

(4) La intrarea în platformele publice de colectare, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar atât la intrarea cât și la ieșirea din locații.

(5) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale platformelor publice de colectare următoarele:

- a) datele de identificare ale operatorilor/persoanelor care aduc deșeuri;
- b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
- c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
- f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul platformei publice de colectare (datele de identificare ale containerului din PPC în care sunt transferate deșeurile).

(6) Informațiile de la punctul (5) vor fi transmise și conducătorului vehiculului.

(7) Accesul și deplasarea mașinilor pe platforma publică de colectare se va realiza prin indicatoare rutiere.

- (8) Operatorul PPC va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat.
- (9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipiente de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/accidente/explozii etc.
- (10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate de pe platformele publice de colectare.
- (11) Accesul populației pe platformele publice de colectare se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.
- (12) Din cadrul platformei publice de colectare deșeurile vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru gestionarea deșeurilor, în baza unor acorduri/contracte de tratare/eliminare încheiate de operatorii PPC.
- (13) Platformele publice de colectare din județul Suceava vor fi operate de **operatorii de salubritate** desemnați prin contractul de delegare care operează și stațiile de transfer, respectiv pentru zona VI Moara, de operatorul CMID Moara.

SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 43.

- (1) Pentru atingerea ȋntelilor legale privind valorificarea și reciclarea deșeurilor, inclusiv a ambalajelor, și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an, precum și în stația de tratare mecanică Rădăuți (doar deșeurile reciclabile colectate din municipiul Rădăuți) cu o capacitate de 18.000 tone/an și în stația de sortare Gura Humorului cu o capacitate de 27.544 tone/an, ultimele două realizate prin proiecte PHARE CES.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (4) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (2), împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.
- (5) În vederea asigurării atingerii ȋntelilor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor generate de populație, ADI Suceava și Consiliul Județean Suceava vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 59, respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).
- (6) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (2), împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 44.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 45.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 46.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisare sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

ART. 47.

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deșeurile biodegradabile, acestea vor fi tratate prin compostare.

(2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deșeurile organice și hârtia din gospodăriile populației din mediul rural și mediul periurban;
- deșeurile din parcuri și grădini;

- deșeurile biodegradabile din mediul urban colectate separat (implementare etapizată până în 2016).
- (3) Tratarea acestor deșeuri se va realiza astfel:
- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice și hârtia provenite de la populația din mediul rural (populația va fi dotată prin Proiect cu 44.000 unități de compostare individuale);
 - prin compostare *in-situ* – în amplasamente puse la dispoziție de autoritățile administrațiilor publice din localitățile urbane, dotate cu tocătoare specializate (15 bucăți furnizate prin Proiect) – pentru deșeurile din parcuri și grădini provenind din mediul urban;
 - în facilități de compostare centralizată cu capacitatea totală de cca 20.000 tone/an (investiții ce urmează a se realiza) – pentru deșeurile biodegradabile colectate din mediul urban.
- (4) În instalațiile de compostare se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.
- (5) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 48.

- (1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deșeurilor din parcuri și grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administrațiilor publice locale din orașele și municipiile județului Suceava.
- (2) Operatorii instalațiilor de compostare centralizată vor fi desemnați prin contract de delegare la momentul realizării și punerii în funcțiune a acestor instalații.
- (3) Operatorii menționați la alin. (1) și (2) vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 49.

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor;
- e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deșeurilor.

ART. 50.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafață și pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă și să fie ferite de fenomene de eroziune;
- b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru manipularea lor (pentru compostarea deșeurilor verzi nu este obligatorie betonarea,

dar trebuie să aibă o pantă de scurgere și să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);

- c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanțele minime față de zonele de locuințe;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
- e) să fie prevăzute cu instalații de alimentare cu apă și tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a deșeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeur;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de control și monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalații.

ART. 51.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisare sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 6 – Administrarea depozitelor de deșeur și a instalațiilor aferente acestora

ART. 52.

(1) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, în coordonarea căroră funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeur, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de Planul regional și Planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitele de deșeur vor deservi populația întregului județ Suceava, fiind localizate în cadrul CMID Moara, precum și în zona Pojorîta.

(4) Depozitele de deșeur s-au înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Suceava pe terenurile aparținând domeniului public al municipiului Suceava și respectiv al comunei Pojorîta, încredințate spre administrare Consiliului Județean Suceava.

(5) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menționate la alin. (3).

(6) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeur se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 53.

(1) La înființarea depozitului de deșeur s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(5) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 54.

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 55.

Operatorii care administrează Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara, precum și Depozitul Ecologic Pojorita trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie admise în aceste instalații, respectiv eliminate pe depozitul de deșeuri;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 56.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeururi trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeururi nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

(5) **Operatorii de salubritate**, care prestează activități de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale vor depune aceste deșeururi numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 57.

(1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorii care administrează depozitele de deșeururi și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

ART. 58.

Operatorii care administrează depozitele trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Suceava;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 59.

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 60.

(1) Depozitele de deșeuri sunt depozite clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, având următoarele caracteristici tehnice:

- *Depozitul Moara* - capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 3.750.000 tone ($\approx$ 3.400.000 mc), fiind planificat a funcționa pe două celule, pe o perioadă de 25 de ani; prima celulă are o capacitate totală de depozitare de 1.380.000 tone, cu durată de funcționare estimată de 10 ani;
- *Depozitul Pojorâta* - capacitate totală de depozitare de 390.000 tone ($\approx$ 352.000 mc), fiind planificat a funcționa 25 ani.

(2) În depozitele menționate la alin. (1) pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Refuzul stațiilor de sortare care funcționează în cadrul SMID Suceava (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Refuzul de la stațiile de compostare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Deșeurile reziduale amestecate din deșeurile menajere și similare;
- Deșeurile stradale;
- Deșeurile din piețe și grădini, cu excepția celor care se compostează;
- Nămolurile de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare);
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu a fiecărui depozit.

ART. 61.

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 62.

- (1) În depozitele de deșeuri municipale se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozite trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 63.

- (1) Operatorii care asigură administrarea și operarea depozitelor trebuie întocmească și să dețină o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

ART. 64.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 65.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

SECȚIUNEA 7 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 66.

Consiliile locale ale UAT-urilor județului Suceava sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 67.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 68.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 69.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 70.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 71.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 72.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu

legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 73.

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în “operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 74.

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 75.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor și tarifelor aprobate de AGA ADI Suceava, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de Consiliul Județean Suceava și AGA ADI Suceava, în numele și pe seama UAT-urilor;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 76.

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la taxe/tarife legal aprobate;
- r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 77.

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 78.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale, ADI Suceava sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Suceava, Consiliul Județean Suceava, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Suceava, ADI Suceava, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 79.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare/prestare a *Serviciului*;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Suceava;

- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la ART. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze deșeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 80.

- (1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul comunităților locale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea comunitate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale/asociații de proprietari/locatari, pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);
- b) operatori economici, pentru colectarea și transportul deșeurilor similare
- c) instituții publice, pentru colectarea și transportul deșeurilor similare.

ART. 81.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și similare, operatorii, împreună cu ADI Suceava și UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care desfășoară activități cu impact asupra mediului, cantitățile de deșeuri similare produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite în stațiile de transfer sau în instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor din județul Suceava se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile de construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 82.

(1) Reprezentanții ADI Suceava/autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Suceava/autoritățile administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 83.

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori și aprobată de ANRSC.

CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 84.

(1) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai *Serviciului* și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* se precizează în caietele de sarcini de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Județean Suceava/ADI Suceava aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 85.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava sunt responsabile;
- c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 86.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 87.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 88.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Suceava, precum și A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 89.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Suceava.

CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 90.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Suceava, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Suceava și Consiliul Județean Suceava.

ART. 91.

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Suceava, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale și ADI Suceava, respectiv Consiliului Județean Suceava;
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilități în domeniu.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 92.

Serviciul public de salubritate în județul Suceava se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărârea AGA ADI Suceava, respectiv a Consiliului Județean Suceava, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 93.

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Suceava, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubritate valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 92, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin.(1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI Suceava.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin. (1), serviciul de salubritate de pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform ART. 92.

ART. 94.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava și a ADI Suceava.

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Suceava a fost împărțit în 7 zone mari de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava, astfel:

- **Zona 1 – Rădăuți** – cu o populație totală de 126.679 locuitori, din care 47.877 în mediul urban (Rădăuți (22.145 locuitori), Siret, Vicovu de Sus, Milișăuți) și 100.947 în rural - deservită de *Stația de transfer Rădăuți* (POS Mediu) și *Stația de tratare mecanică Rădăuți* (PHARE)
- **Zona 2 – Gura Humorului** – cu o populație totală de 56.125 locuitori, din care 20.574 în mediul urban (Gura Humorului, Frasin, Solca) și 35.641 în rural – deservită de *Stația de transfer și sortare Gura Humorului* (PHARE) extinsă cu centrul public de colectare a deșeurilor speciale
- **Zona 3 – Fălticeni** – cu o populație totală de 98.385 locuitori, din care 34.411 în mediul urban (Fălticeni și Dolhasca) și 63.974 în mediul rural – deservită de *Stația de transfer Fălticeni* (POS Mediu)
- **Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc** – cu o populație totală de 35.837 locuitori, din care 16.105 în mediul urban (Câmpulung Moldovenesc) și 19.732 în mediul rural – deservită de *Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc* (POS Mediu)
- **Zona 5 – Vatra Dornei** – cu o populație totală de 36.004 locuitori, din care 19.047 în mediul urban (Vatra Dornei și Broșteni) și 16.957 în mediul rural, deservită de *Stația de transfer Vatra Dornei* (PHARE) și centrul public de colectare a deșeurilor speciale (POS Mediu)
- **Zona 6 – Moara** – cu o populație totală de 221.296 locuitori, din care 111.262 în mediul urban (Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni) și 110.034 în mediul rural – deservită direct de CMID Moara
- **Zona 7 – Pojorâta** – cu o populație totală de 16.680 locuitori, din care în mediul rural 16.680 – deservită direct de depozitul conform de la Pojorâta

Statiile de transfer

Stațiile de transfer și Centrele de Colectare (Platformele publice de colectare) sunt dotate cu sistem de cântărire, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere, astfel:

- 42

- Stația de transfer Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES) – capacitate cca 27.544 tone/an. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale, spațiu asigurat pentru 3 containere pentru DEEE-uri;
- Stația de transfer Vatra Dornei (realizată prin Proiect PHARE CES) – capacitate cca 17.000 tone/an, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an, 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, spațiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri.

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale

După implementarea proiectului, în județul Suceava colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza de la 100 % din populația din mediu urban și 95 % din populația din mediul rural. Restul de populație din mediul rural de 5 % se află situată în zone unde nu este posibil accesul mașinilor de colectare a deșeurilor.

Prin proiect se propune colectarea deșeurilor reziduale prin aport voluntar, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care vor fi amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcție de necesități. Un container va deservi 120 locuitori în mediul urban și 90 locuitori în mediul rural. În zonele rurale unde densitatea populației este mai mică de 7 locuitori/ha vor fi amplasate mai multe containere, astfel încât să se evite distanțele mari între gospodării și cel mai apropiat container (distanța optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect s-au achiziționat:

- 1.113 eurocontainere pentru mediul urban
- 3.803 eurocontainere pentru mediul rural

Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile

După implementarea proiectului, în județul Suceava se va realiza colectarea separată a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în mediul rural.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza prin aport voluntar pe trei fracții în mediul urban (hârtie și carton, sticlă și plastic și metale) și pe două fracții în mediul rural (sticlă și plastic și metale). Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi amplasate în punctele de colectare. Un punct de colectare va deservi circa 500 locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile cât și pentru cele reziduale.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziționat:

- 978 eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul urban: 246 eurocontainere de plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie și carton, 502 eurocontainere de plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic și metal și 230 eurocontainere metalice pentru colectarea deșeurilor de sticlă);
- 1.468 eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul rural: 780 eurocontainere de plastic pentru deșeuri de plastic/metal și 688 eurocontainere metalice pentru sticlă.

Distribuția echipamentelor de colectare s-a făcut astfel:

a) zona urbană:

- deșeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/120 locuitori)
- deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
- deșeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
- deșeuri de plastic și metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
- deșeuri biodegradabile – nu se furnizează recipienți. Se va realiza introducerea etapizată a recipienților adecvați (în funcție de schema de colectare propusă de operatorii de salubritate) în punctele de colectare

b) zona rurală:

- deșeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/90 locuitori)
- deșeuri de hârtie și carton – nu se colectează separat
- deșeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
- deșeuri de plastic și metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
- deșeuri biodegradabile – nu se colectează de către operatorul de salubritate, vor fi compostate individual în gospodăriile populației, fiind furnizate 44.000 de unități de compostare individuală

Platforme de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile

Pentru amplasarea recipienților de colectare separată a deșeurilor menajere, sunt prevăzute prin Proiect a se realiza puncte de precolectare - suprafețe cu pavele, localizate pe domeniul public. Fiecare punct de precolectare va fi format din 1 până la 6 unități-platformă (spațiul construit necesar pentru amplasarea unui euro-container). Numărul de puncte de colectare ce s-au realizat este:

- 22 puncte de precolectare cu 1 unitate-platformă
- 67 puncte de precolectare cu 2 unități-platformă
- 107 puncte de precolectare cu 3 unități-platformă
- 193 puncte de precolectare cu 4 unități-platformă
- 853 puncte de precolectare cu 6 unități-platformă

Echipamente pentru compostarea individuală a deșeurilor și compostarea deșeurilor verzi

Prin Proiect se propune compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile la populația din mediul rural și din mediul urban (zona periurbană). S-au achiziționat un număr de 44.000 unități de compostare, care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziționate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deșeurile din parcuri și grădini. Compostarea deșeurilor din parcuri și grădini se va realiza *in-situ*.

Stații de sortare

Stația de sortare din cadrul CMID Moara (realizată prin Proiect)

Stația de sortare va fi situată pe amplasamentul depozitului Moara și va avea o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Stația de sortare este una manuală. În cadrul stației de sortare vor fi sortate atât deșeurile de hârtie și carton, cât și deșeurile de plastic și metal colectate separat. Capacitatea maximă a stației de sortare se poate atinge în condițiile funcționării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Deșeurile ce intră în stația de sortare sunt procesate în 3 etape:

- recepția deșeurilor, transferul în hala de recepție
- sortarea în linia de sortare
- balotarea și stocarea în zona de presare și de depozitare

Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde:

- conveiere de transport și sortare,
- recipiente și benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi,
- utilaje de ridicat - volă cu roți, motostivuitoare
- o sită vibratoare pentru separarea deșeurilor mărunte
- un separator magnetic pentru separarea materialului feros
- o presă de balotare
- cabină de sortare - dotată cu echipament de schimbare a aerului și ventilare și va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt și, dacă e nevoie, aer cald.

Stația de tratare mecanică de la Rădăuți (realizată prin proiect PHARE CES)

Stația de tratare mecanică a deșeurilor are o capacitate de procesare de 18.000 tone/an, fiind prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare și cântar.

Linia tehnologică pentru sortare deșeurilor este prevăzută cu 6 posturi de lucru și este compusă din: buncăr primire deșeurilor, bandă recepție deșeurilor, bandă primire – alimentare (înclinată, cu racleți), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurățabil. De pe bandă se selectează deșeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deșeurilor nereciclabile colectate în mod greșit în

recipienții de colectare separată) sunt transportate de bandă și evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

Linia tehnologică pentru transfer este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepție deșeurilor și o bandă înclinată cu raclași care transportă deșeurile direct în containerul de transfer (același container în care sunt transportate și reziduurile de la banda de sortare).

Linia tehnologică de balotare este compusă din: 1 bandă transportoare pentru alimentarea preselei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri și mase plastice, 1 mărunțitor sticlă, 1 container rabatabil și 1 utilaj împingere – încărcare tip motostivitor.

Stația de sortare de la Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES)

Stația de sortare de la Gura Humorului se găsește pe același amplasament cu Stația de transfer, fiind proiectată pentru o capacitate de 27.544 tone/an¹.

Activitățile de sortare și transfer se desfășoară într-o hală cu o suprafață de 498 mp prevăzută cu o linie tehnologică de sortare și o linie tehnologică de transfer. Fiecare din cele 2 linii tehnologice este dotată cu:

- bandă alimentare deșeurilor (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu raclași, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu raclași, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lățime de max. 1600 mm, cu o înălțime: de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare: min. 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară și sistem de andocare hidraulică.

Au fost achiziționate 3 prescontainere cu role și șină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal și 1 perforator flacoane PET. Stația este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t).

Depozitele ecologice din cadrul SMID Suceava

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorita.

¹ Capacitate proiectată care include atât transferul cât și sortarea deșeurilor

Depozitul de la Moara va avea două celule, în timp ce depozitul de la Pojorîta va avea o singură celulă. La Moara se va realiza prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone ce va asigura depozitarea deșeurilor pentru o perioadă de 10 ani. Celula depozitului Pojorîta are o capacitate de 0,35 milioane tone și este suficientă pentru o perioadă de funcționare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalații IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în stații de epurare proprii prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul stațiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafață, în pârâul Velnița în cazul depozitului Moara și în pârâul Putnișoara în cazul depozitului Pojorîta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara se va realiza și stația de sortare precum și centrul de colectare fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, DEEE).

Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Pe lângă investițiile care vor fi realizate prin proiectul finanțat prin POS Mediu, mai există o serie de investiții care trebuie realizate, și anume:

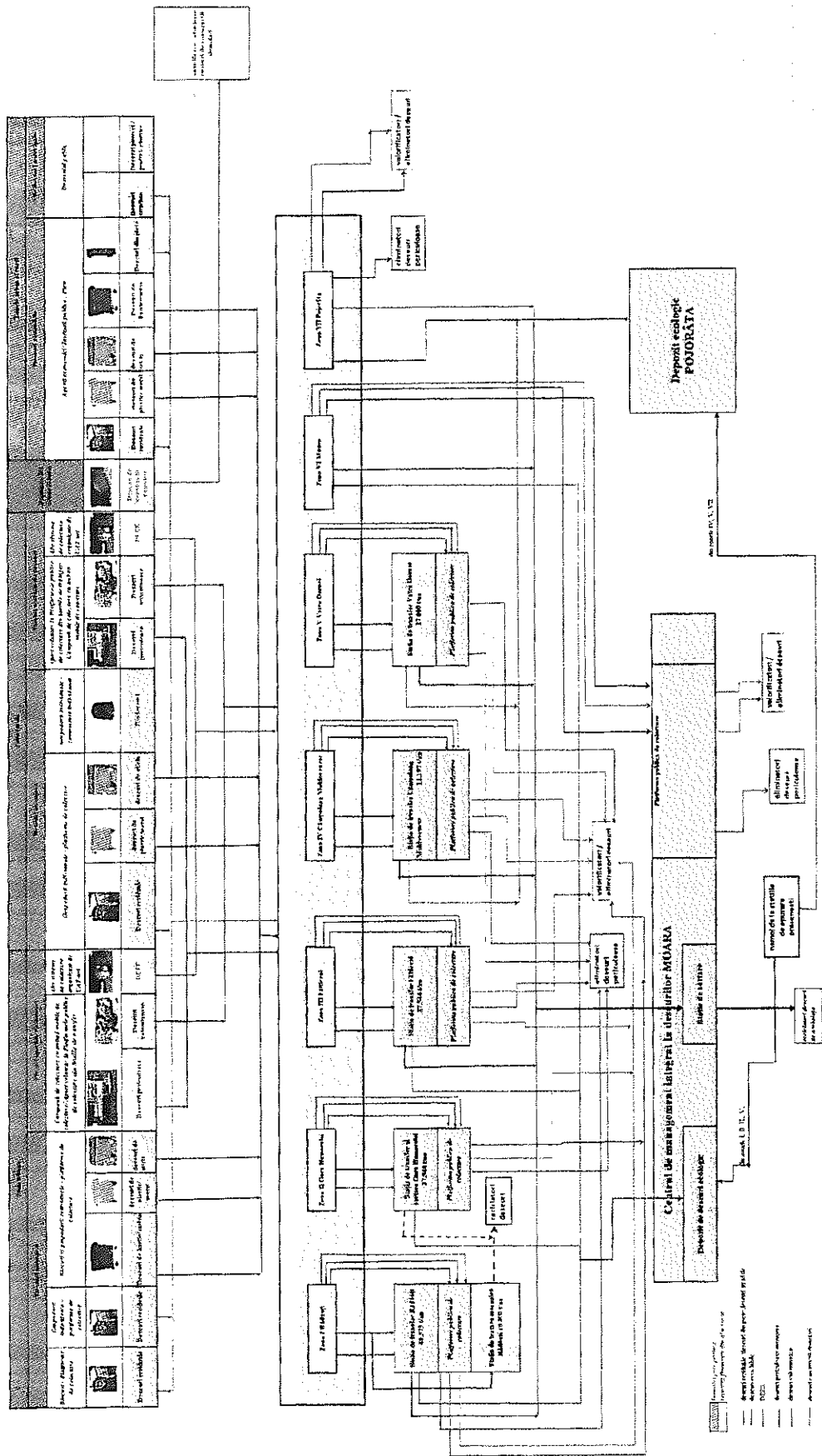
- Sistemul de colectare și gestionare a gazului de pe depozit – investiție ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Închiderea și ecologizarea celei 1 a depozitelor conforme de deșeuri - investiție ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Construire Celula 2 de depozitare pe amplasamentul de la Moara – se va realiza de Consiliul Județean din alte surse;
- Mașinile pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile – investiții ce pot fi lăsate în sarcina operatorilor de salubritate;
- Mașinile pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere – pot fi achiziționate din alte surse sau lăsate în seama operatorilor de colectare și transport;
- Realizarea de puncte de colectare DEEE în fiecare localitate (prevădute legislativă din noiembrie 2011) – pot fi realizate din surse proprii ale autorităților locale;
- Realizarea a 2 Stații de compostare, la Suceava și Fălticeni – este necesară identificarea de fonduri;
- Achiziția de echipamente de colectare (containere, pubele etc.) suplimentare pentru asigurarea necesarului la nivelul județului - investiție ce va fi în sarcina operatorului de salubritate.

Investițiile realizate prin proiectele PHARE și care vor fi parte a sistemului de salubritate al județului Suceava sunt prezentate în tabelul următor:

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute inițial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanțate bunurile respective
1 Rădăuți	- Stație de tratare mecanică a deșeurilor - 1 autogunioieră compactoare - 138 containere de 1,1 mc	Rădăuți	Rădăuți	PHARE CES 2004 – RO 2004/016 - 772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și construcția unei stații de tratare mecanică a deșeurilor în municipiul Rădăuți”
1 Rădăuți	- 21 puncte de colectare - 350 containere de 1,1 mc - 2065 europubele de 240 l - 2 autogunioiere compactoare de 16 mc - 30.000 buc saci plastic	Marginea, Solca, Sucevița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus	Marginea, Solca, Sucevița	PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - “Organizarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor menajere și reciclabile din zona Marginea”
2 Gura Humorului	- Stație de sortare și transfer - 490 eurocontainere de 1,1 mc - 2728 europubele - 2 autogunioiere compactoare - 1 încărcător frontal - 116 puncte de colectare	Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Frasin , Valea Moldovei, Stulpicani și Ostra	Gura Humorului, Valea Moldovei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare selectivă și amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava”
3 Fălcieni	- 11.219 europubele de 120 l - 592 europubele de 240 l - 5 autogunioiere compactoare de 9 mc - 23.622 saci de plastic	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăști, Mălini		PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare și transport deșeurii menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăști și Mălini”
5 Vatra Dornei	- Stație de transfer - 180 puncte de colectare - 660 eurocontainere de 1,1 mc - 4692 europubele - 3 autogunioiere compactoare de 16 mc - 1 tractor remorcă pentru colectarea deșeurilor voluminoase - /DEE/construcții-demolări	Vatra Dornei	Vatra Dornei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare și transport și realizarea unei stații de transfer a deșeurilor municipale în Vatra Dornei”
5 Vatra Dornei	- 150 platforme betonate de 10 mp - 3 autogunioiere compactoare de 16 mc - 4000 europubele de 240 l - 600 eurocontainere de 1,1 mc	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	Panaci, Șaru Dornei, Dorna Arini	PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 - “Țara Dornelor curată”- sistem integrat de gestiune a deșeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Șaru Dornei și Dorna Arini

67/2017

Temă fluxului tehnologic al SMID Suceava



ACT ADIȚIONAL

pentru modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, întrunită în data de, a hotărât modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava",

I. Asociații :

1. **Județul Suceava**, prin Consiliul Județean Suceava, cu sediul în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de dl....., în calitate de Președinte al Consiliului Județean Suceava, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr.;

2. **Municipiul Suceava**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, județul Suceava, reprezentat de....., în calitate de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

3. **Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2, județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

4. **Municipiul Fălticeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fălticeni** str. Republicii nr.13, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

5. **Municipiul Rădăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Rădăuți** str. Piața Unirii nr.2 județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

6. **Municipiul Vatra Dornei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Vatra Dornei**, str. Mihai Eminescu nr.17, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

7. **Orașul Broșteni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Broșteni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

8. **Orașul Cajvana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cajvana**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

9. **Orașul Dolhasca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dolhasca**, județul Suceava, reprezentat de dna....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
10. **Orașul Frasin**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frasin**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
11. **Orașul Gura Humorului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Gura Humorului** str. Piața Republicii nr. 8, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
12. **Orașul Liteni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Liteni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
13. **Orașul Milișăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Milișăuți** județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
14. **Orașul Salcea**, prin Consiliul Local cu sediul în **Salcea** județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
15. **Orașul Siret**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Siret** str.28 Noiembrie nr.1, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
16. **Orașul Solca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Solca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
17. **Orașul Vicovu de Sus**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Vicovu de Sus**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
18. **Comuna Adâncata**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Adâncata**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
19. **Comuna Arbore**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Arbore**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
20. **Comuna Baia**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Baia**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

21. **Comuna Bălăceana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bălăceana** județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

22. **Comuna Bălcăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bălcăuți** județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

23. **Comuna Berchișești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Berchișești**, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ;

24. **Comuna Bilca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bilca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

25. **Comuna Bogdănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bogdănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

26. **Comuna Boroaia**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Boroaia**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

27. **Comuna Bosanci**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bosanci**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

28. **Comuna Botoșana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Botoșana**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

29. **Comuna Breaza**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Breaza**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

30. **Comuna Brodina**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Brodina**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

31. **Comuna Bunești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bunești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin

33. **Comuna Cacica**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cacica**, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

34. **Comuna Calafindești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Calafindești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

35. **Comuna Capu Câmpului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Capu Câmpului**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

36. **Comuna Ciocănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ciocănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

37. **Comuna Ciprian Porumbescu**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ciprian Porumbescu**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

38. **Comuna Cîrlibaba**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cîrlibaba**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

39. **Comuna Comănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Comănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

40. **Comuna Cornu Luncii**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cornu Luncii**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

41. **Comuna Coșna**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Coșna**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

42. **Comuna Crucea**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Crucea**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

43. **Comuna Dărmănești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dărmănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

44. **Comuna Dolhești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dolhești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

45. Comuna Dorna Arini, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dorna Arini**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

46. Comuna Dorna Candrenilor, prin Consiliul Local cu sediul în **Dorna Candrenilor**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

47. Comuna Dornești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dornești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

48. Comuna Drăgoiești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Drăgoiești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

49. Comuna Drăgușeni, prin Consiliul Local cu sediul în **Drăgușeni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

50. Comuna Dumbrăveni, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dumbrăveni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

51. Comuna Fântâna Mare, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fântâna Mare**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

52. Comuna Fîntînele, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fîntînele**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

53. Comuna Forăști, prin Consiliul Local, cu sediul în **Forăști**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

54. Comuna Frătăuții Noi, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frătăuții Noi**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

55. Comuna Frătăuții Vechi, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frătăuții Vechi**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

56. Comuna Frumosu, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frumosu**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

57. Comuna Fundu Moldovei, prin Consiliul Local cu sediul în **Fundu Moldovei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

58. Comuna Gălănești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Gălănești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

59. Comuna Grămești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Grămești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

60. Comuna Grănicești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Grănicești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

61. Comuna Hănțești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Hănțești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

62. Comuna Hârtop, prin Consiliul Local, cu sediul în **Hârtop**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

63. Comuna Horodnic de Jos, prin Consiliul Local, cu sediul în .. str. nr. , județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

64. Comuna Horodnic de Sus, prin Consiliul Local, cu sediul în **Horodnic de Sus**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

65. Comuna Horodniceni, prin Consiliul Local, cu sediul în **Horodniceni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

66. Comuna Iacobeni, prin Consiliul Local, cu sediul în **Iacobeni**, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

67. Comuna Iaslovăț, prin Consiliul Local, cu sediul în **Iaslovăț**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

68. Comuna Ilișești, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ilișești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

69. **Comuna Ipotești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ipotești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

70. **Comuna Izvoarele Sucevei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Izvoarele Sucevei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

71. **Comuna Marginea**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Marginea**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

72. **Comuna Mălini**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mălini**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

73. **Comuna Mănăstirea Humorului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mănăstirea Humorului**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

74. **Comuna Mitocu Dragomirnei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mitocu Dragomirnei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

75. **Comuna Moara**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moara**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

76. **Comuna Moldova Sulița**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moldova Sulița**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

77. **Comuna Moldovița**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moldovița**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

78. **Comuna Mușenița**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mușenița**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

79. **Comuna Ostra**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ostra**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

80. **Comuna Panaci**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Panaci**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

81. **Comuna Păltinoasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Păltinoasa**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
82. **Comuna Pătrăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pătrăuți**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
83. **Comuna Pîrtești de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pîrtești de Jos**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
84. **Comuna Poiana Stampei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Poiana Stampei**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
85. **Comuna Poieni Solca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Poieni Solca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
86. **Comuna Pojorîta**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pojorîta**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
87. **Comuna Preutești**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Preutești**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
88. **Comuna Putna**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Putna**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
89. **Comuna Rădășeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Rădășeni**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
90. **Comuna Râșca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Râșca**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
91. **Comuna Sadova**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Sadova**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
92. **Comuna Satu Mare**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Satu Mare**, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

93. **Comuna Siminicea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Siminicea, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
94. **Comuna Slatina**, prin Consiliul Local, cu sediul în Slatina, județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
95. **Comuna Straja**, prin Consiliul Local, cu sediul în Straja, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
96. **Comuna Stroiiești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Stroiiești, județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
97. **Comuna Stulpicani**, prin Consiliul Local, cu sediul în Stulpicani, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
98. **Comuna Sucevița**, prin Consiliul Local, cu sediul în Sucevița, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
99. **Comuna Șaru Dornei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Șaru Dornei, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
100. **Comuna Șcheia**, prin Consiliul Local, cu sediul în Șcheia, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
100. **Comuna Șerbăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în Șerbăuți, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
101. **Comuna Todirești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Todirești, județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
102. **Comuna Udești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Udești, județul Suceava, reprezentat de....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;
103. **Comuna Ulma**, prin Consiliul Local, cu sediul în Ulma, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

104. **Comuna Vadu-Moldovei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vadu-Moldovei, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
105. **Comuna Valea Moldovei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Valea Moldovei, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
106. **Comuna Vama**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vama, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
107. **Comuna Vatra Moldoviței**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vatra Moldoviței, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
108. **Comuna Verești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Verești, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
109. **Comuna Vicovu de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vicovu de jos, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
110. **Comuna Voitineli**, prin Consiliul Local, cu sediul în Voitineli, județul Suceava, reprezentat de dna., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
111. **Comuna Volovăț**, prin Consiliul Local, cu sediul în Volovăț, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
112. **Comuna Vulturești**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vulturești, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
113. **Comuna Zamostea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Zamostea, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;
114. **Comuna Zvoriștea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Zvoriștea, județul Suceava, reprezentat de dl., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.;

denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociatul"

Acordul privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", se modifică după cum urmează :

1. La punctul A, litera f) se abrogă;

2. La punctul A, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

"g) Construirea unui număr de 1242 platforme (6367 puncte de colectare) pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale amplasate în tot județul;"

3. La punctul A, litera m) se modifică și va avea următorul cuprins:

"m) Închiderea depozitelor neconforme de la Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Gura Humorului, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei și Siret la termenele prevăzute de HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;"

4. La articolul 8, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul Județean Suceava, prin serviciul propriu de achiziții publice, la propunerea UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

- contractelor de lucrări (construirea depozitelor ecologice de la Moara și Pojorîta, și închiderea spațiilor de depozitare neconforme din mediu urban, construirea stațiilor de transfer de la Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc, redimensionarea stațiilor de transfer de la Gura Humorului și Vatra Dornei, prin construirea centrelor de colectare aferente și construirea platformelor de colectare);
- contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului;
- contractelor de delegare privind exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.

(4) Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer/depozit, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă/depozit, precum și de la stațiile de transfer la depozitele conforme și exploatarea stațiilor de transfer, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP.”

5. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- Până la 2 operatori pentru activitățile aferente celor două depozite ecologice, care includ administrarea și exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.
- Până la 2 operatori pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava (colectarea deșeurilor la nivel local pentru managementul celor 7 zone de colectare a deșeurilor, care sunt definite ca teritorii deservite de stația de transfer/depozit), precum și administrarea stațiilor de transfer.”

6. La articolul 10, alineatul (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) Consiliul Județean Suceava pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a

Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta;

d) Consiliile Locale pe zone arondate unei stații de transfer/depozit, conform Anexei nr. 3 la prezenta, prin ADI (în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local, în condițiile legii), pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, precum și administrarea stațiilor de transfer.”

7. La articolul 11, alineatele (1) – (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 11. (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate Părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe în sarcina beneficiarilor acestor servicii, după cum urmează:

- pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la CMID Moara și la Depozitului ecologic de la Pojorîta, gestionarea depozitelor ecologice, taxele vor fi încasate de consiliile locale.

(2) Taxele aferente serviciilor de salubritate vor fi următoarele:

- o taxă de salubritate, colectată de la utilizatorii casnici, care acoperă costurile de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitele de deșuri, gestionarea depozitelor ecologice, precum și toate celelalte cerințe financiare pentru a asigura viabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și acoperă planul de investiții. Nivelul de taxare va fi diferit pentru zonele urbane și rurale;

- o taxă de deșuri, care va fi plătită de către consumatorii non-casnici consiliilor locale în conformitate cu taxa de salubritate urbană (tarif pe tona de deșuri), precum și cantitatea de deșuri produse pe an.

(3) Operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer vor fi plătiți din bugetele locale, în baza contractelor încheiate cu consiliile locale implicate.

(4) Operatorii Depozitului CMID Moara și Depozitului ecologic de la Pojorîta vor fi plătiți în baza contractelor încheiate de aceștia cu operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer”.

8. La articolul 11, alineatul (5) se abrogă.

9. La articolul 12 alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Tariful pentru depozitare la depozitele conforme, precum și tariful de la stația de Sortare Moara, care urmează a fi plătit de operatorii de colectare, transport și gestionarea stațiilor de transfer către operatorii depozitelor ecologice, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de Consiliul Județean Suceava.

(2) Pentru activitățile de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la depozitele de deșuri, tarifele operatorilor, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială.”

II. Celelalte prevederi ale Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” rămân nemodificate.

III. Prezentul Act adițional face parte integrantă din Acordul privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” și intră în vigoare la data semnării lui.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi data de, în trei exemplare originale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 8155/02.04.2018

Proiect

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof.Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 8153/02.04.2018 ;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 8154/02.04.2018;
- prevederile H.C.L. nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 121, alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3 și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

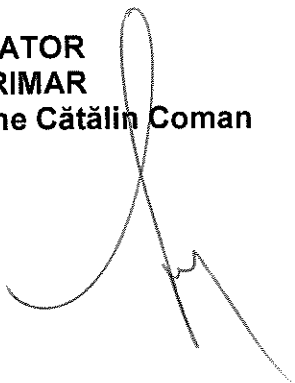
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă **Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 17/28.02.2014 se abrogă.

Art.3. – Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate.

**INIȚIATOR
PRIMAR**
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
Jr. Mihaela Busuioc



LISTA DE INVENTARIERE
la data de 20.06.2018

Nr. Crt.	Denumire	Numar de inventar	Valoarea de inventar
1	Policlinica 0.00	120511	5,794,153.14
2	Dispensar Maior Ioan 0.00	120513	298,686.66
3	Dispensar 2 Graniceri 0.00	120515	100,798.77
4	Sala cazane si servicii interne 0.00	121091	148,468.24
5	Cladire statie tratare apa la C.T.Z. 0.00	121092	124,951.74
6	Cladire statie elec. SCT/PT1 0.00	121093	81,668.37
7	Cladire aditivare pacura 0.00	121094	12,175.48
8	Cladire transport feroviar 0.00	121095	123,813.84
9	Casa de pompe pacura- 0.00	121096	123,488.73
10	Cladire adm grup TS-CT 0.00	121097	379,433.89
11	Casa poarta la GP 0.00	121098	39,013.55
12	Cladire boilere CT 0.00	121099	82,340.27
13	Cos fum 0.00	121100	89,000.00
14	Drumuri de incinta si acces 0.00	121101	115,000.00
15	Retea canalizare 0.00	121102	18,585.62
16	Zid sprijin - la taluzul dinspre Pomifal 0.00	121103	17,050.00
17	Bazin tratare apa C.T.Z. 0.00	121104	13,329.63
18	Conducta gaze racord 0.00	121105	8,507.12
19	Rețele apa industrială 0.00	121106	17,447.73
20	Drumuri si platforme acces comun 0.00	121107	202,791.69
21	Hala compresoare 0.00	121108	15,000.00
22	Apartament .bl.4.sc.nr. 7.str. Stadion Sportiv 0.00	212004	50,648.41
23	Apartament .bl.4.sc.A.nr. 17.str. Stadion Sportiv 0.00	212005	27,982.86
24	Apartament .bl.2B.sc.B.nr. 9.str. 1 Mai 0.00	212006	24,425.24
25	Apartament .bl.6.sc.nr. 25.str. Maior Ioan 0.00	212013	19,401.20
26	Apartament .bl.6.sc.nr. 8.str. Maior Ioan 0.00	212014	19,401.20
27	Apartament .bl.31.sc.nr. 2.str. 2 Graniceri 0.00	212020	15,333.52
28	Apartament .bl.14.sc.c.nr. 2.str. 2 Graniceri 0.00	212021	26,930.88
29	Apartament .bl.23.sc.C.nr. 9.str. 2 Graniceri 0.00	212024	30,526.76
30	Apartament .bl.20.sc.b.nr. 11.str. 2 Graniceri 0.00	212025	33,988.76
31	Apartament .bl.41.sc.B.nr. 11.str. 2 Graniceri 0.00	212026	24,631.85
32	Apartament .bl.37.sc.A.nr. 31.str. 2 Graniceri 0.00	212027	18,744.50
33	Casa str. Cuza Voda nr 5	212029	23,432.00
34	Constructie.bl..sc..nr. .str. Plesesti Gane nr 6 0.00	212030	14,152.00
35	Casa.bl..sc..nr. .str. N Beldiceanu nr 7 0.00	212031	39,440.00
36	Constructie.bl..sc..nr. .str. Magazia Garii. nr 3C 0.00	212034	5,336.00
37	Constructie.bl..sc..nr. .str. Livezilor nr 1 0.00	212036	22,805.60
38	Constructie.bl..sc..nr. .str. M Eminescu 0.00	212037	19,488.00
39	Constructie.bl..sc..nr. .str. Plt Iordache. nr 6 0.00	212038	21,993.60
40	Constructie.bl..sc..nr. .str. 1 Mai nr 21 0.00	212039	10,300.00
41	Constructie.bl..sc..nr. .str. Pacii. nr 3 0.00	212040	25,520.00
42	Constructie.bl..sc..nr. .str. M Sadoveanu. nr 10 0.00	212041	20,880.00
43	Constructie.str. Scoala Domneasca nr 6 0.00	212042	14,848.00
44	Constructie.bl..sc..nr. .str. Botosani. nr 19 0.00	212043	12,296.00
45	Constructie.bl..sc..nr. .str. Botosani. nr 62 0.00	212044	25,895.84
46	Constructie.bl..sc..nr. .str. Botosani nr 68 0.00	212046	18,652.80
47	Constructie.bl..sc..nr. .str. A Ipatescu nr 253 0.00	212047	18,096.00
48	Constructie.bl..sc..nr. .str. 13 Decembrie nr 15 0.00	212048	24,592.00
49	Constructie.bl..sc..nr. .str. Botosani. nr 64 0.00	212049	14,198.00
50	Locuinta container size 240/600 0.00	212050	21,232.04
51	Locuinta container size 240/601 0.00	212051	21,232.04
52	Locuinta container size 240/602 0.00	212052	21,232.04
53	Locuinta container size 240/603 0.00	212053	21,232.04
54	Constructie.bl..sc..nr. .str. Pacii nr 1 0.00	212054	22,272.00
55	Constructie.bl..sc..nr. .str. Maior Ioan nr 4 0.00	212055	70,528.00
56	Constructie.bl..sc..nr. .str. Sucevei nr 91 0.00	212056	10,300.00
57	Constructie .str. Sucevei nr 78 0.00	212057	67,013.20
58	Casa Republicii 9 0.00	212058	16,434.88
59	Casa M Ioan 31 0.00	212059	29,893.20

60	Apartament .bl.5.sc..nr. 29.str. Nucului 0.00	212061	8,479.66
61	Apartament .bl.5.sc..nr. 41.str. Al Nucului 0.00	212062	8,479.66
62	Apartament .bl.5.sc..nr. 38.str. Al Nucului 0.00	212063	8,479.66
63	Constructie.bl..sc..nr. .str. Muncii nr 4 0.00	212064	121,556.35
64	Constructie.bl..sc..nr. .str. Plt Iordache. nr 3 0.00	212065	56,535.73
65	Apartament .bl.23.sc.A.nr. 3.str. 2 Graniceri 0.00	212068	33,453.20
66	Apartament .bl.10.sc..nr.28.str. 2 Graniceri 0.00	212069	17,303.59
67	Casa. str Victoriei nr 44 0.00	212075	8,166.40
68	Casa. str Victoriei nr 95 0.00	212077	8,430.88
69	Centrala termica primarie 0.00	212079	108,514.04
70	Imprejmuire zona de protectie 0.00	212081	59,114.38
71	Imprejmuire parc joaca Caminului 0.00	212082	11,942.62
72	Imprejmuire parcuri joaca 0.00	212083	9,556.65
73	Cladire PT6 0.00	212084	11,713.85
74	Adapost pentru cainii fara stapan 0.00	212085	57,799.64
75	GARD PARCARE piata 0.00	212086	32,502.26
76	WC SUBTERAN 0.00	212087	15,649.63
77	Teatru de vara 0.00	212088	195,620.46
78	Imprejmuire sala sport Al. Teilor 0.00	212089	52,748.45
79	Imprejmuire gradinita -GPP (jandarMi) 0.00	212090	7.30
80	Cladire Gradinita Licurici 0.00	212111	43,859.00
81	Constructii Str Magazia Garii. 20 buc 0.00	212112	437,656.44
82	Magazie constuita din lemn acoperita cu tabla 52.00	20101281	7,810.90
83	Sera Mica str Republicii nr 13 132.00	20101283	72,420.00
84	Garaje auto str Republicii nr 13 96.00	20101284	58,141.61
85	Constructie str Pictor Aurel Baiesu nr 13 (c1) 194.00 mp	20101294	419,010.00
86	Constructie str Pictor Aurel Baiesu nr13 (m1) 26.00	20101295	9,095.00
87	Constructie str Pictor Aurel Baiesu nr.13 (m2) 204.00	20101296	71,359.00
88	STATII AUTOBUZ BUC	20101335	7,848.80
89	STATII AUTOBUZ BUC	20101336	7,848.80
90	STATII AUTOBUZ BUC	20101337	7,848.80
91	STATII AUTOBUZ BUC	20101338	7,848.80
92	STATII AUTOBUZ BUC	20101339	7,848.78
93	Complex sportiv Colegiul Nicu Gane - primarie 2014	20101353	183,822.80
94	Parcare ecologica Aleea Nucului, 165 mp	20101359	17,438.61
95	Parcare ecologica Biserica Adormirea Maicii Domnului, 82,5 mp 82.50 mp	20101361	8,719.30
96	Parcare ecologica str 1 Mai, 103 mp	20101362	10,885.92
97	Parcare ecologica str 2 Graniceri, ANL, 388,2 mp	20101363	41,028.30
98	Parcare ecologica str. Filaturii, 188,32 mp 188.32 mp	20101364	19,903.27
99	Parcare ecologica str Victoriei ANL 270.40 mp	20101365	28,578.18
100	Parcare ecologica str Republicii, 307,56 mp 307.56 mp	20101367	32,505.54
101	Parcari ecologice str. 13 decembrie, 334,68 mp	20101368	35,371.81
102	Parcare ecologica str Stadion Sportiv, 392 mp 392.00 mp	20101371	41,429.87
103	Parcare ecologica str Izvor, 213 mp 213.00 mp	20101372	22,511.66
104	Parcare ecologica str Republicii 167.96 mp	20101373	17,751.41
105	Punct alimentare energie piata nada Florilor - str Revolutie	20101375	17,104.60
106	Punct alimentare energie electrica, Republicii nr 25, pt Piata Nada Florilor	20101376	5,626.26
107	Punct alimentare energie electrica 2 Graniceri, pt Piata Nada Florilor	20101377	6,068.97
108	Retea gaz metan -extindere 2014- Aleea Nucului	20101379	5,886.60
109	Bloc ANL Victoriei 2014- retea alimentare electrica lifturi	20101386	12,207.99
110	Bloc ANL 2014 Str Victoriei - retea energie electrica	20101389	95,304.61
111	Apartament str Maior Ioan bl 7 Sc A Ap 20 74.88	20101514	163,103.23
112	Apartament str Maior Ioan bl 5 sc A ap 2 56.40	20101515	124,111.16
113	Apartament str Nicu Gane Bl 5 Sc B Ap 17 57.70	20101516	126,971.88
114	Parcare ecologica str.N.Balcescu ,53,50 mp 53.50	21212983	6,478.82
115	Parcare Ecologica str.Ion Creanga,42,80 mp 42.80	21212984	5,183.06
116	Parcare Ecologica str.Republicii,10,70 mp 10.70	21212985	1,295.76
117	Parcare str.Republicii bl.59 44,44 mp 44.44	21212986	5,381.66
118	Parcari Ecologice str.Republicii Bl 59 70,40 mp 70.40	21212987	8,525.40
119	Parcare Ecologica str Republicii Bl.35A 20 MP 20.00	21212988	2,421.99
120	Parcare str.Republicii Bl.31 C 22.22 MP 22.22	21212989	2,690.83
121	Parcare Ecologica str.Republicii ,Asociatia 15 36.92	21212993	4,471.00
122	Parcare Ecologica str.Republicii Bl.43A 30 MP	21212994	3,652.71
123	Parcare Ecologica str.Republicii BL.43A, 30,40 mp 30.40	21212995	3,701.41
124	Parcare Ecologica str.Republicii Bl.31 C 52,80 mp 52.80	21212996	6,394.05
125	Parcare Ecologica str.Republicii ,Scoala de Soferi 13.00	21212997	1,574.29

126	Parcare Ecologica str.Vicotiei Bl.31 134,32 mp 134.32	21212999	16,354.40
127	Parcare Ecologica str.Vicoriei Bl.70 228,64 mp 228.64	21213001	27,688.19
128	Parcare Ecologica str.Victoriei Bl.71 76,20 mp 76.20	21213002	9,227.78
129	Parcare Ecologica str.Ana Ipatescu 12 mp 12.00	21213003	1,453.19
130	Parcare Ecologica str.Ana Ipatescu BL.68 114,32 MP 114.32	21213005	13,844.10
131	Parcare Ecologica str.Dimitri Hirlescu 20.59 mp 20.59	21213010	2,493.44
132	Parcare Ecologica str.2 Graniceri BL.5 38,10 MP 38.10	21213011	4,613.89
133	Parcare Ecologica str.2Graniceri bl.5 88,90 mp 88.90	21213014	10,824.20
134	Parcare Ecologica str.Muncii 30,75 mp	21213016	3,723.81
135	Parcare Ecologica str.2 Graniceri bl.5 152,40 mp	21213017	18,455.13
136	DREN STRADA SUCEVEI 900.00 ml	21213018	101,871.78
137	IMPREJMUIRE CIMITIRUL EROILOR ROMANI - GRADINI	21213019	32,787.43
138	REZERVOR MOTORINA CU POMPA 9000L 9,000.00 L	21213022	20,778.85
139	rezervor benzina 5000 l cu pompa 5,000.00 L	21213023	25,462.60
140	RETEA ALIMENTARE GAZ METAN NADA FLORILOR	21213043	117,216.88
141	RETEA ALIMENTARE ENERGIE ELECTRICA - NADA FLORILOR	21213044	492,762.43
142	Retea internet - Baza agrement Nada Florilor	21213045	5,858.90
143	SEMAFOR NADA FLORILOR - BILLA BUC	21213519	23,120.64
144	SEMAFOR STR, SUCEVEI, COLEGIU NICU GANE	21213766	38,320.32
145	Apartament, Bd. Revolutiei Bl. 6, Sc. C, Et 4, ap 13 63.56 mp	21213769	168,798.86
146	Apartament Str 2 Graniceri Bl 16 Sc E Et 2 Ap 10 64.18 mp	21213770	172,753.39
147	IMPREJMUIRE BAZA DE AGREMENT Nada Florilor	21213832	348,437.21
148	Imprejmuire GPN str. Stadion Sportiv 145.00 ML	21213837	54,846.61
149	Apartament 2 Graniceri Bl 31 Sc A Ap 94	21214025	170,225.00
150	Apartament Bl 28, Sc A At 4, ap 103 Str Dimitrie Leonida buc	21214077	80,054.79
151	Apartament bl. 3, et. 4, ap. 17, str. 2 Graniceri 66.00 mp	21214079	177,072.90
152	Apartament Str Dimitrie leonida Bl 28 sc A et 1 ap 22 buc	21214083	82,427.05
153	Casa -parc Nada Florilor 51.00 mp	21214088	30,262.48
154	Casa -parc Nada Florilor 51.00 mp	21214089	30,262.48
155	Casa -parc Nada Florilor 51.00 mp	21214090	30,262.48
156	Casa -parc Nada Florilor 51.00 mp	21214091	30,262.48
157	Casa -parc Nada Florilor 51.00	21214092	30,262.48
158	LOCUINTA - CONTAINER MODULAR 600X240X270	21214100	19,049.52
159	LOCUINTA - CONTAINER MODULAR 600X240X270	21214101	19,049.52
160	LOCUINTA - CONTAINER MODULAR 600X240X270	21214102	19,049.52
161	LOCUINTA - CONTAINER MODULAR 600X240X270	21214103	19,049.52
162	PARCARI ECOLOGICE, STR. SUCEVEI BL. 82 6.00 BUC	21214137	8,707.50
163	PARCARI ECOLOGICE, STR. MAIOR IOAN BL. 8 6.00 BUC	21214138	8,707.50
164	PARCARI ECOLOGICE, ALEEA TEILOR (SALA DESPORT) 14.00 BUC	21214139	20,317.39
165	PARCARI ECOLOGICE STR. REPUBLICII BL. 38 5.00 BUC	21214140	7,256.25
166	MAGAZIE DEPOZITARE ECHIPAMENTE - sector Salubritate	21214194	17,483.16
167	RETEA ILUMINAT PT 1, str.Maiot Ioan, Aleea Eroilor, Parc, Cuza Voda, Anton H	21214200	939.30
168	RETEA ILUMINAT PT 13, str.Unirii 470.00 ml	21214201	474.70
169	RETEA ILUMINAT PT 70, str. 13 Decembrie, Unirii	21214202	444.40
170	RETEA ILUMINAT PT 10, str. Slea Trandafirilor, Aleea Sanepid, N.Balcescu 720	21214203	727.20
171	RETEA ILUMINAT PT 22, sr. Aleea Caminului, Aleea Maior Ioan 580.00 ml	21214204	585.80
172	RETEA ILUMINAT PT 35 str. Aleea Nucului 560.00 ml	21214205	565.60
173	RETEA ILUMINAT PT 37 Str. Plesesti Gane, Aleea Trandafirilor 280.00 ml	21214206	282.80
174	RETEA ILUMINAT PT 3 Str. Maior Ioan 1,480.00 ML	21214207	1,494.80
175	RETEA ILUMINAT PT 61 Str. Dogari 780.00 ml	21214208	787.80
176	RETEA ILUMINAT PT 77 Str. 530.00 ML	21214209	535.30
177	RETEA ILUMINAT PT 71 Str. Ana Ipatescu, Victoriei 620.00 ml	21214210	626.20
178	RETEA ILUMINAT PT 40 Str. 13 Dec. , Republicii, Piata Nada f. Aleea Boilor 740	21214211	747.40
179	RETEA ILUMINAT PT 39 Str. A. Ipatescu, Republicii 1,260.00 ml	21214212	1,272.60
180	RETEA ILUMINAT PT 50 Aleea 2 Graniceri 520.00 ml	21214213	525.20
181	RETEA ILUMINAT PT 58 Filatura 320.00 ml	21214214	323.20
182	RETEA ILUMINAT PT 48 Str Revolutiei 1,200.00 ml	21214215	1,212.00
183	RETEA ILUMINAT PT 59, Str. Sucevei, 13 Decembrie 920.00 ML	21214216	929.20
184	RETEA ILUMINAT PT 53 str. 2 Graniceri 360.00 ml	21214217	363.60
185	RETEA ILUMINAT PT 51 Str. 2 Graniceri 240.00 ml	21214218	242.40
186	RETEA ILUMINAT PT 27 Str. Dimitrie Leonida, Matei Milo 880.00 ml	21214219	888.80
187	RETEA ILUMINAT PT 44 Str. 2 Graniceri 1,595.00 ML	21214220	1,610.95
188	RETEA ILUMINAT PT 24 Str. Republicii 1,200.00 ml	21214221	1,212.00
189	RETEA ILUMINAT PT 21 Aleea Caminului, Aleea Maior Ioan 180.00 ml	21214222	181.80
190	RETEA ILUMINAT PT 76 Str. Botosani, Libertarii 530.00 ml	21214223	535.30
191	RETEA ILUMINAT PT2 Str. A Ipatescu 120.00 ml	21214224	136.57

192	Gradinita str.Nufarului (Sc ciurea)	21214233	46,935.87
193	CONTAINER TIP LOCUINTA	212113	17,421.84
194	CONTAINER TIP LOCUINTA	212114	17,421.84
195	CONTAINER TIP LOCUINTA	212115	17,421.84
196	CONTAINER TIP LOCUINTA	212116	17,421.83
197	Parcare ecologica str Victoriei - Loc Sociale, 83 mp 83.00 mp	20101366	8,772.14
198	IMPREJMUIRE TEREN MULTIFUNCTIONAL Nada Florilor	21213754	136,152.00
199	GARD DELIMITARE SPATII VERZI 2 Graniceri (alee Oiaga) 245.00 ML	21214005	5,938.50
200	GARD DELIMITARE SPATII VERZI, str. Maior Ioan bl. 13 sc A, B 182.00 ml	21214006	4,403.01
201	GARD DELIMITARE SPATII VERZI 2 Graniceri bl. 19, sc A,B,C,D,E bl. A, B, C, D	21214007	12,008.51
202	GARD DELIMITARE SPATII VERZI, Republicii bl. 45, sc A,B,C 210.00 ml	21214008	5,075.45
203	GARD DELIMITARE SPATII VERZI , str. Dogari (Casa Cartii) 120.00 ml	21214009	3,129.90
204	GARD DELIMITARE SPATII VERZI, str. 2 Graniceri (alee Sanimet) 108.00 ML	21214010	2,617.58
205	imprejmuiiri sparii verzi 2013	2121513	21,150.10
206	IMPREJMUIRE SI SISTEMATIZARE VERTICALA PARC JOACA NADA FLORILOR	21214128	44,208.40
207	Parcare Piata 0.00	212110	316,495.74
208	Casuta lemn 0.00	212113	6,502.26
209	Casuta lemn 0.00	212114	6,502.26
210	Casuta lemn 0.00	212115	6,502.26
211	Casuta lemn 0.00	212116	6,502.26
212	Casuta lemn 0.00	212117	6,502.26
213	BOXE METALICE - depozitare alimente- PIATA	21214196	20,503.30
TOTAL			15,042,458.34

MUNICIPIUL FALTICENI

LISTA DE INVENTARIERE TEREN DOMENIUL PRIVAT 20.06.2018

Nr. Crt.	DENUMIRE	Numar Inventar		UM	Pretul unitar	Valoarea de inventar
1	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 26.00 mp	211001	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
2	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 40.00 mp	211002	MP	1,00	4.434,06	4.434,06
3	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 24.00 mp	211003	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
4	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 27.00 mp	211004	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
5	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 17.00 mp	211005	MP	1,00	1.884,47	1.884,47
6	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 14.00 mp	211006	MP	1,00	1.551,93	1.551,93
7	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 20.00 mp	211007	MP	1,00	2.217,03	2.217,03
8	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 23.00 mp	211008	MP	1,00	2.549,59	2.549,59
9	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 20.00 mp	211009	MP	1,00	2.216,95	2.216,95
10	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 50.00 mp	211010	MP	1,00	5.542,58	5.542,58
11	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 26.00 mp	211011	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
12	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 24.00 mp	211012	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
13	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 26.00 mp	211013	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
14	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 25.00 mp	211014	MP	1,00	2.771,30	2.771,30
15	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 25.00 mp	211015	MP	1,00	2.771,30	2.771,30
16	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 24.00 mp	211016	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
17	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 16.00 mp	211017	MP	1,00	1.773,63	1.773,63
18	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 18.00 mp	211018	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
19	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 21.00 mp	211019	MP	1,00	2.327,88	2.327,88
20	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 16.00 mp	211020	MP	1,00	1.773,63	1.773,63
21	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 18.00 mp	211021	MP	1,00	6.583,02	6.583,02
22	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 24.00 mp	211022	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
23	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 22.00 mp	211023	MP	1,00	2.438,73	2.438,73
24	Teren str. Al. Pictor Hirlescu 16.00 mp	211024	MP	1,00	1.773,63	1.773,63
25	Teren 2 Graniceri 18.00 mp	211025	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
26	Teren 2 Graniceri 50.00 mp	211026	MP	1,00	5.542,58	5.542,58
27	Teren 2 Graniceri 50.00 mp	211027	MP	1,00	5.542,58	5.542,58
28	Teren 2 Graniceri 28.00 mp	211028	MP	1,00	3.103,84	3.103,84
29	Teren 2 Graniceri 24.00 mp	211029	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
30	Teren 2 Graniceri 19.70 mp	211030	MP	1,00	2.183,77	2.183,77
31	Teren 2 Graniceri 37.40 mp	211031	MP	1,00	4.145,86	4.145,86
32	Teren 2 Graniceri 29.50 mp	211032	MP	1,00	3.270,13	3.270,13
33	Teren 2 Graniceri 33.00 mp	211033	MP	1,00	3.658,11	3.658,11
34	Teren 2 Graniceri 20.00 mp	211034	MP	1,00	2.217,03	2.217,03
35	Teren 2 Graniceri 47.30 mp	211035	MP	1,00	5.243,28	5.243,28
36	Teren 2 Graniceri 30.00 mp	211036	MP	1,00	3.325,55	3.325,55
37	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211037	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
38	Teren 2 Graniceri 25.00 mp	211038	MP	1,00	2.327,88	2.327,88
39	Teren 2 Graniceri 25.60 mp	211039	MP	1,00	2.394,39	2.394,39
40	Teren 2 Graniceri 35.00 mp	211040	MP	1,00	3.436,40	3.436,40
41	Teren 2 Graniceri 4.00 mp	211041	MP	1,00	443,41	443,41
42	Teren 2 Graniceri 15.00 mp	211042	MP	1,00	1.662,78	1.662,78
43	Teren 2 Graniceri 50.00 mp	211045	MP	1,00	5.542,58	5.542,58
44	Teren 2 Graniceri 32.00 mp	211046	MP	1,00	3.547,25	3.547,25
45	Teren 2 Graniceri 17.00 mp	211047	MP	1,00	1.884,47	1.884,47
46	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211048	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
47	Teren 2 Graniceri 24.00 mp	211049	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
48	Teren 2 Graniceri 37.80 mp	211050	MP	1,00	4.190,19	4.190,19
49	Teren 2 Graniceri 29.00 mp	211051	MP	1,00	3.214,70	3.214,70
50	Teren 2 Graniceri 24.00 mp	211052	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
51	Teren 2 Graniceri 21.00 mp	211053	MP	1,00	2.327,88	2.327,88
52	Teren 2 Graniceri 32.00 mp	211054	MP	1,00	3.547,25	3.547,25
53	Teren 2 Graniceri 23.00 mp	211055	MP	1,00	2.549,59	2.549,59
54	Teren 2 Graniceri 21.00 mp	211056	MP	1,00	2.327,88	2.327,88
55	Teren 2 Graniceri 23.00 mp	211057	MP	1,00	2.549,59	2.549,59
56	Teren 2 Graniceri 30.00 mp	211058	MP	1,00	3.325,55	3.325,55
57	Teren 2 Graniceri 7.00 mp	211059	MP	1,00	775,95	775,95
58	Teren 2 Graniceri 37.40 mp	211060	MP	1,00	4.145,86	4.145,86
59	Teren 2 Graniceri 13.00 mp	211061	MP	1,00	1.441,07	1.441,07
60	Teren 2 Graniceri 28.50 mp	211062	MP	1,00	3.159,27	3.159,27
61	Teren 2 Graniceri 19.00 mp	211063	MP	1,00	2.106,18	2.106,18
62	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211064	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
63	Teren 2 Graniceri 37.40 mp	211065	MP	1,00	4.145,86	4.145,86

64	Teren 2 Graniceri 32.00 mp	211066	MP	1,00	3.547,25	3.547,25
65	Teren 2 Graniceri 22.00 mp	211067	MP	1,00	2.438,73	2.438,73
66	Teren 2 Graniceri 30.00 mp	211069	MP	1,00	3.325,55	3.325,55
67	Teren 2 Graniceri 40.00 mp	211070	MP	1,00	4.434,06	4.434,06
68	Teren 2 Graniceri 28.30 mp	211071	MP	1,00	3.137,11	3.137,11
69	Teren 2 Graniceri 20.00 mp	211072	MP	1,00	2.217,03	2.217,03
70	Teren 2 Graniceri 27.30 mp	211073	MP	1,00	3.026,25	3.026,25
71	Teren 2 Graniceri 26.00 mp	211074	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
72	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211075	MP	1,00	2.327,88	2.327,88
73	Teren 2 Graniceri 31.00 mp	211076	MP	1,00	3.436,40	3.436,40
74	Teren 2 Graniceri 49.00 mp	211077	MP	1,00	5.431,72	5.431,72
75	Teren 2 Graniceri 17.00 mp	211078	MP	1,00	1.884,47	1.884,47
76	Teren 2 Graniceri 25.00 mp	211079	MP	1,00	2.771,30	2.771,30
77	Teren 2 Graniceri 21.70 mp	211080	MP	1,00	2.405,48	2.405,48
78	Teren 2 Graniceri 36.40 mp	211081	MP	1,00	4.035,00	4.035,00
79	Teren 2 Graniceri 18.00 mp	211082	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
80	Teren 2 Graniceri 29.00 mp	211083	MP	1,00	3.214,70	3.214,70
81	Teren 2 Graniceri 28.50 mp	211084	MP	1,00	3.159,27	3.159,27
82	Teren 2 Graniceri 8.00 mp	211085	MP	1,00	886,81	886,81
83	Teren 2 Graniceri 30.00 mp	211086	MP	1,00	3.325,55	3.325,55
84	Teren 2 Graniceri 18.00 mp	211087	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
85	Teren 2 Graniceri 32.00 mp	211088	MP	1,00	3.547,25	3.547,25
86	Teren 2 Graniceri 39.00 mp	211089	MP	1,00	4.323,22	4.323,22
87	Teren 2 Graniceri 30.00 mp	211090	MP	1,00	3.325,55	3.325,55
88	Teren 2 Graniceri 32.00 mp	211091	MP	1,00	3.547,25	3.547,25
89	Teren 2 Graniceri 26.30 mp	211092	MP	1,00	2.915,40	2.915,40
90	Teren 2 Graniceri 5.00 mp	211093	MP	1,00	554,26	554,26
91	Teren 2 Graniceri 18.00 mp	211094	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
92	Teren 2 Graniceri 32.00 mp	211095	MP	1,00	3.547,25	3.547,25
93	Teren 2 Graniceri 37.00 mp	211096	MP	1,00	3.436,40	3.436,40
94	Teren 2 Graniceri 12.00 mp	211097	MP	1,00	1.330,22	1.330,22
95	Teren 2 Graniceri 25.40 mp	211098	MP	1,00	2.372,22	2.372,22
96	Teren 2 Graniceri 25.00 mp	211099	MP	1,00	2.771,30	2.771,30
97	Teren 2 Graniceri 26.00 mp	211100	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
98	Teren 2 Graniceri 25.70 mp	211101	MP	1,00	2.405,48	2.405,48
99	Teren 2 Graniceri 28.00 mp	211102	MP	1,00	3.103,84	3.103,84
100	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211103	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
101	Teren 2 Graniceri 20.00 mp	211104	MP	1,00	2.217,03	2.217,03
102	Teren 2 Graniceri 18.00 mp	211105	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
103	Teren 2 Graniceri 21.00 mp	211106	MP	1,00	2.327,88	2.327,88
104	Teren 2 Graniceri 42.00 mp	211107	MP	1,00	4.655,77	4.655,77
105	Teren 2 Graniceri 29.00 mp	211108	MP	1,00	3.214,70	3.214,70
106	Teren 2 Graniceri 28.00 mp	211109	MP	1,00	3.103,84	3.103,84
107	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211110	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
108	Teren 2 Graniceri 29.00 mp	211111	MP	1,00	3.214,70	3.214,70
109	Teren 2 Graniceri 20.00 mp	211112	MP	1,00	2.217,03	2.217,03
110	Teren 2 Graniceri 31.00 mp	211113	MP	1,00	3.436,40	3.436,40
111	Teren 2 Graniceri 18.00 mp	211114	MP	1,00	1.995,33	1.995,33
112	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211115	MP	1,00	2.992,99	2.992,99
113	Teren 2 Graniceri 31.00 mp	211116	MP	1,00	3.436,40	3.436,40
114	Teren 2 Graniceri 26.00 mp	211117	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
115	Teren 2 Graniceri 27.00 mp	211118	MP	1,00	4.297,13	4.297,13
116	Teren 2 Graniceri 37.40 mp	211119	MP	1,00	4.145,86	4.145,86
117	Teren 2 Graniceri 29.00 mp	211120	MP	1,00	3.214,70	3.214,70
118	Teren 2 Graniceri 37.40 mp	211121	MP	1,00	4.145,86	4.145,86
119	Teren 2 Graniceri 26.00 mp	211122	MP	1,00	2.882,13	2.882,13
120	Teren 2 Graniceri 26.30 mp	211123	MP	1,00	2.915,40	2.915,40
121	Teren 2 Graniceri 21.00 mp	211124	MP	1,00	6.105,06	6.105,06
122	Teren 2 Graniceri 22.00 mp	211125	MP	1,00	2.438,73	2.438,73
123	Teren 2 Graniceri 4.00 mp	211126	MP	1,00	443,41	443,41
124	Teren 2 Graniceri 28.80 mp	211127	MP	1,00	3.192,52	3.192,52
125	Teren 2 Graniceri 24.00 mp	211128	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
126	Teren 2 Graniceri 24.00 mp	211129	MP	1,00	2.660,44	2.660,44
127	Teren str. Halei 32.00 mp	211130	mp	1,00	3.547,25	3.547,25
128	Teren str. Halei 88.00 mp	211131	mp	1,00	9.754,94	9.754,94
129	Teren str. Halei 90.00 mp	211132	mp	1,00	9.976,65	9.976,65
130	Teren str. Halei 40.00 mp	211133	mp	1,00	4.434,06	4.434,06
131	Teren str. Halei 31.00 mp	211134	mp	1,00	3.436,40	3.436,40
132	Teren str. Halei 20.00 mp	211135	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
133	Teren str. Halei 17.00 mp	211136	mp	1,00	2.261,37	2.261,37
134	Teren str. Halei 55.00 mp	211137	mp	1,00	6.096,84	6.096,84
135	Teren str. Victoriei 50.00 mp	211138	mp	1,00	5.985,99	5.985,99
136	Teren str. Victoriei 250.00 mp	211139	mp	1,00	29.929,93	29.929,93

137	Teren str. Victoriei 25.00 mp	211140	mp	1,00	2.992,99	2.992,99
138	Teren str. Victoriei 405.52 mp	211142	mp	1,00	47.970,49	47.970,49
139	Teren str. Victoriei 35.00 mp	211143	mp	1,00	4.190,19	4.190,19
140	Teren str. Victoriei 24.00 mp	211144	mp	1,00	2.873,27	2.873,27
141	Teren str. Victoriei 25.00 mp	211145	mp	1,00	2.992,99	2.992,99
142	Teren str. Victoriei 5.00 mp	211146	mp	1,00	598,59	598,59
143	Teren str. Victoriei 25.00 mp	211149	mp	1,00	2.992,99	2.992,99
144	Teren str. Victoriei 25.00 mp	211150	mp	1,00	2.992,99	2.992,99
145	Teren str. Victoriei 23.00 mp	211151	mp	1,00	2.753,55	2.753,55
146	Teren str. Victoriei 50.00 mp	211152	mp	1,00	5.985,99	5.985,99
147	Teren str. Victoriei 25.00 mp	211153	mp	1,00	2.992,99	2.992,99
148	Teren str. Victoriei 25.00 mp	211154	mp	1,00	2.992,99	2.992,99
149	Teren str. Victoriei 237.00 mp	211155	mp	1,00	28.373,58	28.373,58
150	Teren str. Pl. Iordache 68.00 mp	211156	mp	1,00	8.067,98	8.067,98
151	Teren str. Sucevei 56.00 mp	211158	mp	1,00	7.449,22	7.449,22
152	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211159	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
153	Teren str. Sucevei 24.00 mp	211161	mp	1,00	3.192,52	3.192,52
154	Teren str. Sucevei 26.80 mp	211162	mp	1,00	3.564,99	3.564,99
155	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211163	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
156	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211164	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
157	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211165	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
158	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211166	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
159	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211167	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
160	Teren str. Sucevei 33.00 mp	211168	mp	1,00	4.389,72	4.389,72
161	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211169	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
162	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211171	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
163	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211172	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
164	Teren str. Sucevei 20.00 mp	211173	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
165	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211174	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
166	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211175	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
167	Teren str. Sucevei 23.00 mp	211176	mp	1,00	3.059,50	3.059,50
168	Teren str. Sucevei 24.00 mp	211177	mp	1,00	3.192,52	3.192,52
169	Teren str. Sucevei 28.00 mp	211178	mp	1,00	3.724,61	3.724,61
170	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211179	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
171	Teren str. Sucevei 22.60 mp	211180	mp	1,00	3.006,30	3.006,30
172	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211181	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
173	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211183	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
174	Teren str. Sucevei 20.00 mp	211184	mp	1,00	2.663,05	2.663,05
175	Teren str. Sucevei 32.00 mp	211185	mp	1,00	4.256,70	4.256,70
176	Teren str. Sucevei 25.00 mp	211186	mp	1,00	3.325,55	3.325,55
177	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211188	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
178	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211189	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
179	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211190	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
180	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211191	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
181	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211193	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
182	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211194	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
183	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211196	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
184	Teren str. Sucevei 20.00 mp	211197	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
185	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211199	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
186	Teren str. Sucevei 33.00 mp	211200	mp	1,00	4.389,72	4.389,72
187	Teren str. Sucevei 35.00 mp	211201	mp	1,00	4.655,77	4.655,77
188	Teren str. Sucevei 20.00 mp	211202	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
189	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211203	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
190	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211204	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
191	Teren str. Sucevei 23.40 mp	211205	mp	1,00	3.112,71	3.112,71
192	Teren str. Sucevei 24.00 mp	211206	mp	1,00	3.192,52	3.192,52
193	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211207	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
194	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211208	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
195	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211209	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
196	Teren str. Sucevei 11.00 mp	211210	mp	1,00	1.463,24	1.463,24
197	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211211	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
198	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211212	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
199	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211213	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
200	Teren str. Sucevei 25.80 mp	211214	mp	1,00	3.431,97	3.431,97
201	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211215	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
202	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211216	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
203	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211217	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
204	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211218	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
205	Teren str. Sucevei 9.00 mp	211220	mp	1,00	1.197,20	1.197,20
206	Teren str. Sucevei 18.00 mp	211221	mp	1,00	2.394,39	2.394,39
207	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211223	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
208	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211224	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
209	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211225	mp	1,00	2.926,48	2.926,48

210	Teren str. Sucevei 19.00 mp	211226	mp	1,00	2.527,41	2.527,41
211	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211227	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
212	Teren str. Sucevei 7.00 mp	211228	mp	1,00	931,16	931,16
213	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211229	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
214	Teren str. Sucevei 23.40 mp	211230	mp	1,00	3.112,71	3.112,71
215	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211232	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
216	Teren str. Sucevei 23.00 mp	211233	mp	1,00	3.059,50	3.059,50
217	Teren str. Sucevei 20.00 mp	211234	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
218	Teren str. Sucevei 8.00 mp	211235	mp	1,00	1.064,17	1.064,17
219	Teren str. Sucevei 21.00 mp	211236	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
220	Teren str. Sucevei 22.00 mp	211238	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
221	Teren str. Sucevei 23.00 mp	211239	mp	1,00	3.059,50	3.059,50
222	Teren str. N. Beldiceanu 74.00 mp	211240	mp	1,00	8.531,13	8.531,13
223	Teren str. N. Beldiceanu 206.00 mp	211241	mp	1,00	23.748,85	23.748,85
224	Teren str. N. Beldiceanu 17.00 mp	211243	mp	1,00	1.959,86	1.959,86
225	Teren str. N. Beldiceanu 25.00 mp	211244	mp	1,00	2.882,13	2.882,13
226	Teren str. N. Beldiceanu 18.00 mp	211246	mp	1,00	2.075,14	2.075,14
227	Teren str. N. Beldiceanu 25.00 mp	211247	mp	1,00	2.882,13	2.882,13
228	Teren str. N. Beldiceanu 14.00 mp	211248	mp	1,00	1.614,00	1.614,00
229	Teren str. N. Beldiceanu 13.00 mp	211249	mp	1,00	1.498,71	1.498,71
230	Teren str. N. Beldiceanu 20.00 mp	211250	mp	1,00	2.305,71	2.305,71
231	Teren str. N. Beldiceanu 57.00 mp	211251	mp	1,00	6.571,28	6.571,28
232	Teren str. N. Beldiceanu 20.00 mp	211252	mp	1,00	2.305,71	2.305,71
233	Teren str. N. Beldiceanu 60.00 mp	211254	mp	1,00	6.917,13	6.917,13
234	Teren str. N. Beldiceanu 17.00 mp	211255	mp	1,00	1.959,86	1.959,86
235	Teren str. N. Beldiceanu 29.00 mp	211256	mp	1,00	3.343,29	3.343,29
236	Teren str. N. Beldiceanu 150.00 mp	211257	mp	1,00	17.292,84	17.292,84
237	Teren str. N. Beldiceanu 28.00 mp	211258	mp	1,00	4.380,86	4.380,86
238	Teren str. N. Beldiceanu 20.00 mp	211259	mp	1,00	2.305,71	2.305,71
239	Teren str. N. Beldiceanu 13.00 mp	211260	mp	1,00	1.498,71	1.498,71
240	Teren str. Aleea Nucului 23.00 mp	211261	mp	1,00	2.039,68	2.039,68
241	Teren str. Aleea Nucului 29.00 mp	211262	mp	1,00	2.573,07	2.573,07
242	Teren str. Aleea Nucului 45.00 mp	211263	mp	1,00	3.990,65	3.990,65
243	Teren str. Aleea Nucului 41.00 mp	211264	mp	1,00	3.635,93	3.635,93
244	Teren str. Aleea Nucului 21.00 mp	211265	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
245	Teren str. Aleea Nucului 30.00 mp	211266	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
246	Teren str. Aleea Nucului 31.00 mp	211267	mp	1,00	2.749,12	2.749,12
247	Teren str. Aleea Nucului 21.00 mp	211268	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
248	Teren str. Aleea Nucului 20.00 mp	211269	mp	1,00	1.773,63	1.773,63
249	Teren str. Aleea Nucului 15.00 mp	211270	mp	1,00	1.330,22	1.330,22
250	Teren str. Aleea Nucului 41.00 mp	211271	mp	1,00	3.635,93	3.635,93
251	Teren str. Aleea Nucului 38.00 mp	211272	mp	1,00	3.369,89	3.369,89
252	Teren str. Aleea Nucului 25.00 mp	211273	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
253	Teren str. Aleea Nucului 25.00 mp	211274	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
254	Teren str. Aleea Nucului 18.00 mp	211275	mp	1,00	1.596,26	1.596,26
255	Teren str. Aleea Nucului 16.00 mp	211276	mp	1,00	1.418,90	1.418,90
256	Teren str. Aleea Nucului 38.00 mp	211277	mp	1,00	3.369,89	3.369,89
257	Teren str. Aleea Nucului 20.00 mp	211278	mp	1,00	1.773,63	1.773,63
258	Teren str. Aleea Nucului 23.00 mp	211279	mp	1,00	2.039,68	2.039,68
259	Teren str. Aleea Nucului 18.00 mp	211280	mp	1,00	1.596,26	1.596,26
260	Teren str. Aleea Nucului 22.00 mp	211281	mp	1,00	1.951,00	1.951,00
261	Teren str. Aleea Nucului 41.00 mp	211282	mp	1,00	3.635,93	3.635,93
262	Teren str. Aleea Nucului 41.00 mp	211283	mp	1,00	3.635,93	3.635,93
263	Teren str. Aleea Nucului 30.00 mp	211284	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
264	Teren str. Aleea Nucului 41.00 mp	211285	mp	1,00	3.635,93	3.635,93
265	Teren str. Antilesti 200.00 mp	211286	BUC	1,00	8.868,13	8.868,13
266	Teren str. Aleea Trandafirilor 26.00 mp	211287	BUC	1,00	2.651,56	2.651,56
267	Teren str. Aleea Trandafirilor 37.00 mp	211288	BUC	1,00	3.773,39	3.773,39
268	Teren str. Aleea Trandafirilor 30.00 mp	211289	BUC	1,00	3.059,50	3.059,50
269	Teren str. Aleea Trandafirilor 40.00 mp	211290	BUC	1,00	4.079,34	4.079,34
270	Teren str. Aleea Trandafirilor 37.00 mp	211291	BUC	1,00	3.773,39	3.773,39
271	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211292	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61
272	Teren str. Aleea Trandafirilor 25.00 mp	211293	BUC	1,00	2.549,59	2.549,59
273	Teren str. Aleea Trandafirilor 35.00 mp	211294	BUC	1,00	3.569,43	3.569,43
274	Teren str. Aleea Trandafirilor 19.00 mp	211295	BUC	1,00	1.937,68	1.937,68
275	Teren str. Aleea Trandafirilor 22.00 mp	211296	BUC	1,00	2.243,64	2.243,64
276	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211297	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61
277	Teren str. Aleea Trandafirilor 48.00 mp	211298	BUC	1,00	4.895,20	4.895,20
278	Teren str. Aleea Trandafirilor 46.00 mp	211299	BUC	1,00	4.691,24	4.691,24
279	Teren str. Aleea Trandafirilor 35.00 mp	211300	BUC	1,00	3.569,43	3.569,43
280	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211301	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61
281	Teren str. Aleea Trandafirilor 34.00 mp	211302	BUC	1,00	3.467,43	3.467,43
282	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211303	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61

283	Teren str. Aleea Trandafirilor 13.00 mp	211304	BUC	1,00	1.325,79	1.325,79
284	Teren str. Aleea Trandafirilor 60.00 mp	211305	BUC	1,00	6.119,01	6.119,01
285	Teren str. Aleea Trandafirilor 36.00 mp	211306	BUC	1,00	3.671,40	3.671,40
286	Teren str. Aleea Trandafirilor 37.00 mp	211307	BUC	1,00	3.773,39	3.773,39
287	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211308	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61
288	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211309	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61
289	Teren str. Aleea Trandafirilor 24.00 mp	211310	BUC	1,00	2.447,61	2.447,61
290	Teren str. Halei 120.00 mp	211311	mp	1,00	12.238,02	12.238,02
291	Teren str. 9 Mai 418.00 mp	211313	MP	1,00	42.629,09	42.629,09
292	Teren str. P. A. Baiesu 1,540.00 mp	211314	BUC	1,00	16.207,81	16.207,81
293	Teren str. Matei Milo 469.00 mp	211315	MP	1,00	51.989,40	51.989,40
294	Teren str. Matei Milo 116.00 mp	211316	MP	1,00	12.858,78	12.858,78
295	Teren str. M. Ioan 54.00 mp	211317	BUC	1,00	6.225,43	6.225,43
296	Teren str. M. Ioan 10.00 mp	211318	BUC	1,00	1.152,86	1.152,86
297	Teren str. M. Ioan 6.00 mp	211319	BUC	1,00	691,71	691,71
298	Teren str. M. Ioan 21.00 mp	211320	BUC	1,00	2.421,00	2.421,00
299	Teren str. M. Ioan 409.00 mp	211321	BUC	1,00	47.151,84	47.151,84
300	Teren str. 13 Decembrie 40.00 mp	211323	MP	1,00	4.966,16	4.966,16
301	Teren str. 13 Decembrie 5.40 mp	211324	MP	1,00	670,32	670,32
302	Teren str. 13 Decembrie 27.00 mp	211325	MP	1,00	3.352,15	3.352,15
303	Teren str. 13 Decembrie 57.00 mp	211326	MP	1,00	7.076,77	7.076,77
304	Teren str. 13 Decembrie 15.00 mp	211327	MP	1,00	1.862,32	1.862,32
305	Teren str. 13 Decembrie 24.00 mp	211328	MP	1,00	2.979,70	2.979,70
306	Teren str. 13 Decembrie 28.00 mp	211330	MP	1,00	3.476,31	3.476,31
307	Teren str. 13 Decembrie 15.00 mp	211332	MP	1,00	1.862,32	1.862,32
308	Teren str. 13 Decembrie 52.00 mp	211333	MP	1,00	6.455,99	6.455,99
309	Teren str. 13 Decembrie 14.00 mp	211334	MP	1,00	1.738,15	1.738,15
310	Teren str. Izvor 123.00 mp	211335	BUC	1,00	11.453,19	11.453,19
311	Teren str. Izvor 10.00 mp	211336	BUC	1,00	931,16	931,16
312	Teren str. Obor 57.00 mp	211337	MP	1,00	5.307,58	5.307,58
313	Teren str. Unirii 35.00 mp	211339	BUC	1,00	3.259,04	3.259,04
314	Teren str. Petru Rares 30.00 mp	211340	BUC	1,00	2.793,45	2.793,45
315	Teren str. Petru Rares 192.00 mp	211341	BUC	1,00	17.878,14	17.878,14
316	Teren str. Botosanilor 79.00 mp	211343	BUC	1,00	7.356,11	7.356,11
317	Teren str. Botosanilor 24.00 mp	211344	BUC	1,00	2.234,77	2.234,77
318	Teren str. Botosanilor 36.00 mp	211345	BUC	1,00	3.352,15	3.352,15
319	Teren str. Aleea Caminului 17.00 mp	211348	mp	1,00	1.507,58	1.507,58
320	Teren str. Cotesti 18.00 mp	211349	mp	1,00	1.995,33	1.995,33
321	Teren str. Stefan cel Mare 1,091.00 mp	211350	mp	1,00	120.939,08	120.939,08
322	Teren str. Pacii 28.00 mp	211351	mp	1,00	3.103,84	3.103,84
323	Teren str. Pacii 24.00 mp	211352	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
324	Teren str. Mihai Eminescu 26.00 mp	211354	mp	1,00	3.228,00	3.228,00
325	Teren str. Mihai Eminescu 26.00 mp	211355	mp	1,00	3.228,00	3.228,00
326	Teren B-dul Revolutiei 33.00 mp	211357	mp	1,00	4.389,72	4.389,72
327	Teren B-dul Revolutiei 16.00 mp	211358	mp	1,00	2.128,36	2.128,36
328	Teren B-dul Revolutiei 22.00 mp	211359	mp	1,00	2.926,48	2.926,48
329	Teren B-dul Revolutiei 12.00 mp	211360	mp	1,00	1.596,26	1.596,26
330	Teren B-dul Revolutiei 6.00 mp	211361	mp	1,00	798,13	798,13
331	Teren str. Nicu Gane 14.00 mp	211363	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
332	Teren str. Nicu Gane 33.00 mp	211364	mp	1,00	4.389,72	4.389,72
333	Teren str. Pictor Soldanescu 370.00 mp	211365	mp	1,00	32.812,07	32.812,07
334	Teren str. Pictor Hirlescu 21.00 mp	211366	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
335	Teren str. Ion Dragoslav 224.00 mp	211367	mp	1,00	23.837,53	23.837,53
336	Teren str. N. Balcescu 111.00 mp	211368	mp	1,00	14.765,43	14.765,43
337	Teren str. N. Balcescu 14.00 mp	211369	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
338	Teren str. N. Balcescu 10.00 mp	211370	mp	1,00	1.330,22	1.330,22
339	Teren str. N. Balcescu 220.00 mp	211371	mp	1,00	29.264,82	29.264,82
340	Teren str. N. Balcescu 16.00 mp	211372	mp	1,00	2.128,36	2.128,36
341	Teren str. Topitoriei 2.00 mp	211373	mp	1,00	159,63	159,63
342	Teren str. Republicii 11.00 mp	211374	mp	1,00	1.365,69	1.365,69
343	Teren str. Republicii 15.00 mp	211375	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
344	Teren str. Republicii 5.00 mp	211376	mp	1,00	620,77	620,77
345	Teren str. Republicii 65.00 mp	211377	mp	1,00	8.069,99	8.069,99
346	Teren str. Republicii 20.00 mp	211378	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
347	Teren str. Republicii 10.00 mp	211380	mp	1,00	1.241,54	1.241,54
348	Teren str. Republicii 350.00 mp	211381	mp	1,00	43.453,82	43.453,82
349	Teren str. Republicii 7.00 mp	211382	mp	1,00	869,86	869,86
350	Teren str. Republicii 26.00 mp	211383	mp	1,00	3.341,82	3.341,82
351	Teren str. Republicii 167.00 mp	211384	mp	1,00	20.733,68	20.733,68
352	Teren str. Republicii 4.00 mp	211385	mp	1,00	496,61	496,61
353	Teren str. Republicii 76.00 mp	211386	mp	1,00	9.435,69	9.435,69
354	Teren str. Republicii 70.00 mp	211387	mp	1,00	8.690,77	8.690,77
355	Teren str. Republicii 24.00 mp	211388	mp	1,00	2.979,70	2.979,70

356	Teren str. Republicii 5.70 mp	211389	mp	1,00	707,67	707,67
357	Teren str. Republicii 19.00 mp	211391	mp	1,00	2.358,93	2.358,93
358	Teren str. Republicii 9.00 mp	211395	mp	1,00	1.117,38	1.117,38
359	Teren str. Republicii 219.00 mp	211396	mp	1,00	27.189,68	27.189,68
360	Teren Stadion sportiv 25.00 mp	211397	mp	1,00	3.103,84	3.103,84
361	Teren Stadion sportiv 24.00 mp	211398	mp	1,00	2.979,70	2.979,70
362	Teren Stadion sportiv 22.00 mp	211399	mp	1,00	2.731,38	2.731,38
363	Teren Stadion sportiv 26.00 mp	211400	mp	1,00	3.228,00	3.228,00
364	Teren Stadion sportiv 20.00 mp	211401	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
365	Teren Stadion sportiv 25.00 mp	211402	mp	1,00	3.103,84	3.103,84
366	Teren Stadion sportiv 24.00 mp	211404	mp	1,00	2.979,70	2.979,70
367	Teren Stadion sportiv 20.00 mp	211405	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
368	Teren Stadion sportiv 22.00 mp	211406	mp	1,00	2.731,38	2.731,38
369	Teren Stadion sportiv 31.00 mp	211408	mp	1,00	3.848,76	3.848,76
370	Teren Stadion sportiv 29.00 mp	211409	mp	1,00	3.600,46	3.600,46
371	Teren Stadion sportiv 29.00 mp	211410	mp	1,00	3.600,46	3.600,46
372	Teren Stadion sportiv 94.00 mp	211411	mp	1,00	11.670,46	11.670,46
373	Teren Stadion sportiv 15.00 mp	211412	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
374	Teren Stadion sportiv 13.00 mp	211413	mp	1,00	1.614,00	1.614,00
375	Teren Stadion sportiv 21.00 mp	211414	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
376	Teren Stadion sportiv 55.50 mp	211415	mp	1,00	6.890,53	6.890,53
377	Teren Stadion sportiv 21.00 mp	211416	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
378	Teren Stadion sportiv 28.00 mp	211417	mp	1,00	3.476,31	3.476,31
379	Teren Stadion sportiv 29.00 mp	211419	mp	1,00	3.600,46	3.600,46
380	Teren Stadion sportiv 25.00 mp	211421	mp	1,00	3.103,84	3.103,84
381	Teren Stadion sportiv 15.00 mp	211422	mp	1,00	1.862,32	1.862,32
382	Teren Stadion sportiv 50.00 mp	211423	mp	1,00	6.207,69	6.207,69
383	Teren Stadion sportiv 24.00 mp	211424	mp	1,00	2.979,70	2.979,70
384	Teren Stadion sportiv 20.00 mp	211425	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
385	Teren Stadion sportiv 20.00 mp	211426	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
386	Teren Stadion sportiv 20.00 mp	211427	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
387	Teren Stadion sportiv 24.00 mp	211428	mp	1,00	2.979,70	2.979,70
388	Teren Stadion sportiv 27.00 mp	211429	mp	1,00	4.345,38	4.345,38
389	Teren str. D. Leonida 26.00 mp	211430	mp	1,00	2.882,13	2.882,13
390	Teren str. D. Leonida 20.00 mp	211431	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
391	Teren str. D. Leonida 21.00 mp	211432	mp	1,00	2.327,88	2.327,88
392	Teren str. D. Leonida 20.00 mp	211433	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
393	Teren str. D. Leonida 25.00 mp	211434	mp	1,00	2.771,30	2.771,30
394	Teren str. D. Leonida 20.00 mp	211435	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
395	Teren str. D. Leonida 22.00 mp	211436	mp	1,00	2.438,73	2.438,73
396	Teren str. D. Leonida 8.00 mp	211437	mp	1,00	886,81	886,81
397	Teren str. D. Leonida 16.00 mp	211438	mp	1,00	1.773,63	1.773,63
398	Teren str. D. Leonida 19.00 mp	211439	mp	1,00	2.106,18	2.106,18
399	Teren str. D. Leonida 60.00 mp	211440	mp	1,00	6.651,10	6.651,10
400	Teren str. D. Leonida 150.00 mp	211441	mp	1,00	16.627,74	16.627,74
401	Teren str. D. Leonida 20.00 mp	211442	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
402	Teren str. D. Leonida 22.00 mp	211443	mp	1,00	2.438,73	2.438,73
403	Teren str. Sc Domneasca 42.00 mp	211444	mp	1,00	4.655,77	4.655,77
404	Teren str. Sc Domneasca 128.00 mp	211445	mp	1,00	14.189,00	14.189,00
405	Teren str. Sc Domneasca 17.00 mp	211446	mp	1,00	1.884,47	1.884,47
406	Teren str. Sc Domneasca 23.00 mp	211447	mp	1,00	2.549,59	2.549,59
407	Teren str. Sc Domneasca 20.00 mp	211448	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
408	Teren str. Sc Domneasca 20.00 mp	211449	mp	1,00	2.217,03	2.217,03
409	Teren str. Sc Domneasca 21.00 mp	211450	mp	1,00	2.327,88	2.327,88
410	Teren str. Sc Domneasca 24.00 mp	211451	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
411	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211452	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
412	Teren str. Ana Ipatescu 16.00 mp	211453	mp	1,00	1.986,46	1.986,46
413	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211454	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
414	Teren str. Ana Ipatescu 30.00 mp	211455	mp	1,00	3.724,61	3.724,61
415	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211456	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
416	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211457	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
417	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211458	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
418	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211459	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
419	Teren str. Ana Ipatescu 17.00 mp	211460	mp	1,00	2.110,61	2.110,61
420	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211461	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
421	Teren str. Ana Ipatescu 22.00 mp	211462	mp	1,00	2.731,38	2.731,38
422	Teren str. Ana Ipatescu 32.00 mp	211463	mp	1,00	3.972,93	3.972,93
423	Teren str. Ana Ipatescu 17.00 mp	211464	mp	1,00	2.110,61	2.110,61
424	Teren str. Ana Ipatescu 26.00 mp	211465	mp	1,00	3.228,00	3.228,00
425	Teren str. Ana Ipatescu 29.00 mp	211467	mp	1,00	3.600,46	3.600,46
426	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211468	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
427	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211469	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
428	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211470	mp	1,00	2.483,07	2.483,07

429	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211471	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
430	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211472	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
431	Teren str. Ana Ipatescu 37.00 mp	211473	mp	1,00	4.593,70	4.593,70
432	Teren str. Ana Ipatescu 25.00 mp	211474	mp	1,00	3.103,84	3.103,84
433	Teren str. Ana Ipatescu 40.00 mp	211475	mp	1,00	4.966,16	4.966,16
434	Teren str. Ana Ipatescu 115.00 mp	211476	mp	1,00	14.277,68	14.277,68
435	Teren str. Ana Ipatescu 26.00 mp	211477	mp	1,00	3.228,00	3.228,00
436	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211479	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
437	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211480	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
438	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211481	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
439	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211482	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
440	Teren str. Ana Ipatescu 17.00 mp	211483	mp	1,00	2.110,61	2.110,61
441	Teren str. Ana Ipatescu 30.00 mp	211484	mp	1,00	3.724,61	3.724,61
442	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211486	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
443	Teren str. Ana Ipatescu 44.00 mp	211487	mp	1,00	5.462,76	5.462,76
444	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211488	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
445	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211489	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
446	Teren str. Ana Ipatescu 9.00 mp	211492	mp	1,00	1.117,38	1.117,38
447	Teren str. Ana Ipatescu 46.00 mp	211494	mp	1,00	5.711,08	5.711,08
448	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211495	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
449	Teren str. Ana Ipatescu 21.00 mp	211496	mp	1,00	2.607,23	2.607,23
450	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211497	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
451	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211498	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
452	Teren str. Ana Ipatescu 25.00 mp	211499	mp	1,00	3.103,84	3.103,84
453	Teren str. Ana Ipatescu 16.83 mp	211501	mp	1,00	2.089,49	2.089,49
454	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211502	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
455	Teren str. Ana Ipatescu 30.00 mp	211503	mp	1,00	3.724,61	3.724,61
456	Teren str. Ana Ipatescu 18.00 mp	211504	mp	1,00	2.234,77	2.234,77
457	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211505	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
458	Teren str. Ana Ipatescu 20.00 mp	211506	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
459	Teren str. Ana Ipatescu 30.00 mp	211507	mp	1,00	3.724,61	3.724,61
460	Teren str. Aleea Nucului 20.00 mp	211508	mp	1,00	2.483,07	2.483,07
461	Teren str. Aleea Tineretului 24.00 mp	211509	mp	1,00	2.979,70	2.979,70
462	Teren str. 2 Graniceri 120.00 mp	211511	mp	1,00	13.302,19	13.302,19
463	Teren str. Sucevei 70.00 mp	211512	mp	1,00	9.311,54	9.311,54
464	Teren str. N. Beldiceanu 1.500.00 mp	211513	mp	1,00	166.277,39	166.277,39
465	Teren Catedrala str. Republicii 4.600.00 mp	211514	mp	1,00	611.900,78	611.900,78
466	Teren str. Voluntarilor 600.00 mp	211515	MP	1,00	61.190,08	61.190,08
467	Teren str. Cuza Voda 5 238.00 mp	211516	BUC	1,00	31.660,04	31.660,04
468	Teren str. Pl. Gane 6 315.00 mp	211517	BUC	1,00	32.863,55	32.863,55
469	Teren str. N. Beldiceanu 7 2.670.00 mp	211518	BUC	1,00	355.168,50	355.168,50
470	Teren str. Magazia Garii 8.200.00 mp	211519	MP	1,00	727.186,44	727.186,44
471	Teren str. Republicii 247 212.16 mp	211520	BUC	1,00	32.271,70	32.271,70
472	Teren str. Livezilor 490.00 mp	211521	BUC	1,00	43.453,19	43.453,19
473	Teren str. Plt. Iordache 6 258.00 mp	211522	BUC	1,00	23.983,84	23.983,84
474	Teren str. Sucevei 15 409.60 mp	211523	BUC	1,00	54.485,78	54.485,78
475	Teren str. 1 Mai 21 79.00 mp	211524	BUC	1,00	9.725,49	9.725,49
476	Teren str. Pacii 3 492.00 mp	211525	BUC	1,00	43.631,18	43.631,18
477	Teren str. M. Sadoveanu 10 42.00 mp	211526	BUC	1,00	6.466,21	6.466,21
478	Teren str. Botosanilor 19 171.25 mp	211527	BUC	1,00	15.186,45	15.186,45
479	Teren str. Botosanilor 62 18.00 mp	211528	BUC	1,00	1.862,00	1.862,00
480	Teren str. Botosanilor 68 880.40 mp	211529	BUC	1,00	78.074,99	78.074,99
481	Teren str. Ana Ipatescu 233 114.00 mp	211530	BUC	1,00	11.893,72	11.893,72
482	Teren str. 13 Decembrie 31 936.00 mp	211531	BUC	1,00	124.511,76	124.511,76
483	Teren str. Botosanilor 64 103.20 mp	211532	BUC	1,00	9.152,04	9.152,04
484	Teren str. Mincii 4 27.00 mp	211533	BUC	1,00	6.785,17	6.785,17
485	Teren str. St. cel Mare 41 1.090.80 mp	211534	BUC	1,00	145.130,69	145.130,69
486	Teren str. Maior Ioan 4 1.060.00 mp	211535	BUC	1,00	141.006,90	141.006,90
487	Teren str. Halei 226.00 mp	211536	mp	1,00	30.062,95	30.062,95
488	Teren str. Ion Creanga 650.00 mp	211537	MP	1,00	86.464,25	86.464,25
489	Teren str. Obor 225.00 mp	211538	MP	1,00	19.953,29	19.953,29
490	Teren str. Sc. Domneasca 35.75 mp	211539	MP	1,00	3.729,83	3.729,83
491	Teren str. 13 Decembrie 33.00 mp	211540	MP	1,00	3.442,92	3.442,92
492	Teren str. Maior Ioan 409.00 mp	211541	MP	1,00	42.671,34	42.671,34
493	Teren str. Maior Ioan 11 737.00 mp	211543	BUC	1,00	98.037,15	98.037,15
494	Teren str. Pl. Gane 326.00 mp	211545	MP	1,00	28.910,09	28.910,09
495	Teren str. Forestierului 52.00 mp	211547	MP	1,00	4.611,42	4.611,42
496	Teren str. Armatei 250.00 mp	211548	MP	1,00	22.170,32	22.170,32
497	Teren str. Buciumeni 27.300.00 mp	211549	MP	1,00	2.420.998,76	2.420.998,76
498	Teren str. Armatei 30 300.00 mp	211550	MP	1,00	26.604,38	26.604,38
499	Teren str. Forestierului 300.00 mp	211551	MP	1,00	26.604,38	26.604,38
500	Teren str. Matei Milo 456.00 mp	211552	MP	1,00	40.438,66	40.438,66
501	Teren str. V. Ciurea 31.00 mp	211553	mp	1,00	3.234,26	3.234,26

502	Teren str. Artur Gorovei 4.00 mp	211554	MP	1,00	532,09	532,09
503	Teren str. Crisan 8.00 mp	211555	MP	1,00	709,45	709,45
504	Teren str. Forestierului 7.00 mp	211556	MP	1,00	620,77	620,77
505	Teren str. Victoriei 1,200.00 mp	211559	mp	1,00	106.417,53	106.417,53
506	Teren str. 9 Mai 600.00 mp	211560	MP	1,00	62.598,55	62.598,55
507	Teren str. Cuza Voda 750.00 mp	211561	MP	1,00	99.766,44	99.766,44
508	Teren str. Ion Creanga nr 1 3,694.00 mp	211562	MP	1,00	459.288,28	459.288,28
509	Teren str. Ion Creanga 178.00 mp	211563	MP	1,00	22.099,37	22.099,37
510	Teren str. Stefan cel Mare 365.00 mp	211564	mp	1,00	52.596,85	52.596,85
511	Teren str. Halei 74.00 mp	211565	mp	1,00	7.546,78	7.546,78
512	Teren Islaz Buciumeni 620,000.00 mp	211566	BUC	1,00	2.764.769,12	2.764.769,12
513	Teren Islaz Soldanesti 636,700.00 mp	211567	BUC	1,00	2.660.438,20	2.660.438,20
514	Teren Islaz Soldanesti Ses 111,800.00 mp	211568	BUC	1,00	547.737,27	547.737,27
515	Teren Islaz Opriseni 379,400.00 mp	211569	BUC	1,00	2.985.705,85	2.985.705,85
516	Teren Islaz Timpesti 136,200.00 mp	211570	BUC	1,00	678.150,91	678.150,91
517	Teren Islaz Tarna Mare Deal 536,000.00 mp	211571	BUC	1,00	1.669.294,56	1.669.294,56
518	Teren Islaz Tarna Mare Ses 40,000.00 mp	211572	BUC	1,00	1.617.129,10	1.617.129,10
519	Teren str. Sucevei (Patrichi) 21.00 mp	211573	mp	1,00	2.793,45	2.793,45
520	Teren str. Sucevei 20.00 mp	211574	mp	1,00	2.660,44	2.660,44
521	Teren langa Sera Goscom 442.00 mp	211576	mp	1,00	76.928,39	76.928,39
522	Teren Str 2 Graniceri FN 950.00 mp	211577	mp	1,00	95.639,21	95.639,21
523	Teren Str 2 Graniceri 120 650.00 mp	211578	mp	1,00	65.437,35	65.437,35
524	Teren Str Crisan 25 A (fosta Armatei 30) 276.00 mp	211579	mp	1,00	21.842,13	21.842,13
525	Teren Ion Dragoslav nr 20 166.00 mp	211581	mp	1,00	14.679,50	14.679,50
526	Teren Cotu lugii 2,370.00 mp	211584	MP	1,00	10.273,56	10.273,56
527	Teren Halm 3,572.00 mp	211585	MP	1,00	15.484,05	15.484,05
528	Teren Republicii nr 25 715.00 mp	211586	MP	1,00	47.937,90	47.937,90
529	Teren Obor 5,699.00 mp	211587	mp	1,00	409.680,44	409.680,44
530	Teren Petru Rares 1,968.00 mp	211588	mp	1,00	149.291,86	149.291,86
531	Teren Halei 140.00 mp	211589	mp	1,00	12.896,15	12.896,15
532	Teren Nicu Gane 898.00 mp	211590	mp	1,00	73.414,08	73.414,08
533	Teren Piata 4,852.00 mp	211591	mp	1,00	588.011,83	588.011,83
534	Teren Ion Dragoslav nr 20 166.00 mp	211592	mp	1,00	14.679,50	14.679,50
535	Teren Republicii 250.35 mp	211593	MP	1,00	25.829,14	25.829,14
536	Teren Nicu Gane 233.85 mp	211594	mp	1,00	25.849,41	25.849,41
537	Teren Forestierului nr 2 60.00 mp	211595	mp	1,00	4.584,09	4.584,09
538	Teren Ion Dragoslav 157.00 mp	211596	MP	1,00	44.005,28	44.005,28
539	Teren Obor nr2 superficiei Cot Faur 110.00 mp	211597	BUC	1,00	8.511,45	8.511,45
540	Teren Obor superficiei 7-cot faur 100.00 mp	211598	BUC	1,00	7.737,69	7.737,69
541	Teren Magazia Garii Stramutati 250.00 mp	211599	MP	1,00	26.550,89	26.550,89
542	Teren Magazia Garii Stramutati 250.00 mp	211600	MP	1,00	26.550,89	26.550,89
543	Teren Magazia Garii Stramutati 250.00 mp	211601	MP	1,00	26.550,89	26.550,89
544	Teren Topitoriei nr 2 metadet 19,515.00 mp	211603	MP	1,00	888.241,06	888.241,06
545	Teren ANL 2 graniceri 950.00 mp	211604	mp	1,00	105.310,05	105.310,05
546	Teren ANL topitoriei 720.00 mp	211605	mp	1,00	57.466,96	57.466,96
547	Teren Victoriei nr 64 377.00 mp	211606	BUC	1,00	33.432,83	33.432,83
548	Teren Matei Milo fn 775.00 mp	211608	BUC	1,00	85.909,98	85.909,98
549	Teren Matei Milo nr 10 2,513.00 mp	211609	mp	1,00	278.570,04	278.570,04
550	Teren Topitoriei 38.00 mp	211610	MP	1,00	1.729,60	1.729,60
551	Teren Topitoriei 739.00 mp	211611	MP	1,00	33.636,18	33.636,18
552	TEREN REPUBLICII (CEC) 400.00 MP	211612	Buc	1,00	45.576,80	45.576,80
553	Teren Ion Creanga fn (33060) 581.00 mp	211613	mp	1,00	33.454,13	33.454,13
554	Teren Victoriei 110.00 mp	211614	mp	1,00	13.169,15	13.169,15
555	Teren Crisan nr. 30 370.00 mp	211616	BUC	1,00	32.811,68	32.811,68
556	Teren Oborului FN 103.00 mp	211619	BUC	1,00	9.134,04	9.134,04
557	Teren Victoriei nr. 136 361.00 mp	211622	BUC	1,00	32.013,47	32.013,47
558	Teren Dimitrie Leonida Bl. 8 11.00 mp	211624	BUC	1,00	1.219,38	1.219,38
559	Teren Topitoriei FN 344.00 mp	211625	MP	1,00	27.456,44	27.456,44
560	Teren str 2Graniceri fn 38 mp	211627	Buc	1,00	3.873,76	3.873,76
561	Teren str Ion Creanga nr9 184 mp	211628	MP	1,00	30.441,98	30.441,98
562	Teren str M Eminescu fn 235 mp	211629	MP	1,00	26.830,07	26.830,07
563	Teren str Halei fn 30mp 30.00 MP	211630	MP	1,00	3.058,24	3.058,24
564	Teren str Plesesti Gane fn 57 mp 57.00 MP	211638	Buc	1,00	5.810,65	5.810,65
565	Teren str Plesesti Gane fn 35 mp 35.00 MP	211639	MP	1,00	3.567,94	3.567,94
566	Teren str B-dul Revolutiei fn zona bl 4 6,52 mp	211640	Buc	1,00	797,59	797,59
567	Teren str B-dul Revolutiei fn zona bl 4 19,14mp	211643	MP	1,00	2.341,39	2.341,39
568	Teren str B-dul Revolutiei fn zona bl 4 13,82 mp	211644	MP	1,00	1.690,59	1.690,59
569	Teren str Pacii nr1 615 mp	211646	MP	1,00	62.694,46	62.694,46
570	Teren str 2Graniceri mp 278 mp	211647	Buc	1,00	28.251,78	28.251,78
571	Teren str Brosteni 73 mp	211649	Buc	1,00	5.874,57	5.874,57
572	Teren str Sucevei 146mp 90.00 MP	211650	Buc	1,00	10.975,69	10.975,69
573	Teren str P.D Hirlescu 24mp	211651	MP	1,00	2.439,00	2.439,00
574	Teren str P.D Hirlescu 19,60mp	211652	Buc	1,00	1.991,85	1.991,85

575	Teren str 2 Graniceri 18 mp	211653	Buc	1,00	1.813,77	1.813,77
576	Teren str 2 Graniceri 17 mp	211654	Buc	1,00	1.727,61	1.727,61
577	Teren str 2 Graniceri 28 mp	211655	mp	1,00	2.845,47	2.845,47
578	Teren str 2 Graniceri 20 mp	211656	Buc	1,00	2.032,48	2.032,48
579	Teren str 2 Graniceri FN 17 mp	211657	mp	1,00	1.727,62	1.727,62
580	Teren str 2 Graniceri 22 mp	211658	mp	1,00	2.235,73	2.235,73
581	Teren str 2 Graniceri 38 mp	211659	mp	1,00	3.861,71	3.861,71
582	Teren str 2 Graniceri 10 mp	211660	mp	1,00	1.016,24	1.016,24
583	Teren str 2 Graniceri 160 mp	211661	mp	1,00	16.259,86	16.259,86
584	Teren str Halei 20 mp 20.00 MP	211662	mp	1,00	1.869,89	1.869,89
585	Teren str Halei 45 mp 45.00 MP	211663	mp	1,00	4.207,24	4.207,24
586	Teren str Victoriei 25mp 25.00 MP	211664	mp	1,00	2.540,61	2.540,61
587	Teren str Victoriei 372,14mp	211665	mp	1,00	40.843,09	40.843,09
588	Teren str 2 Victoriei 581,34 mp	211666	mp	1,00	63.803,20	63.803,20
589	Teren str Victoriei 26,50 mp	211667	mp	1,00	2.908,42	2.908,42
590	Teren str 2 Victoriei 269 mp	211668	mp	1,00	29.523,27	29.523,27
591	Teren str Sucevei 70mp	211670	mp	1,00	8.536,44	8.536,44
592	Teren str Sucevei 22 mp	211671	mp	1,00	2.682,88	2.682,88
593	Teren str Sucevei 18 mp	211672	mp	1,00	2.195,09	2.195,09
594	Teren str Sucevei 18 mp	211673	mp	1,00	2.195,09	2.195,09
595	Teren str Sucevei FN 18 mp	211674	Buc	1,00	2.195,09	2.195,09
596	Teren str Al Nucului 21 mp	211675	mp	1,00	1.707,28	1.707,28
597	Teren str Al. Nucului 19 mp	211677	mp	1,00	1.544,68	1.544,68
598	Teren str Al. Nucului 20 mp	211678	mp	1,00	1.625,98	1.625,98
599	Teren str Al. Nucului 21mp	211679	mp	1,00	1.707,28	1.707,28
600	Teren str AL Trandafirilor 37 mp	211680	mp	1,00	3.459,29	3.459,29
601	Teren str AL Trandafirilor 23 mp	211681	mp	1,00	2.150,37	2.150,37
602	Teren str AL Trandafirilor 20 mp	211682	mp	1,00	1.869,89	1.869,89
603	Teren str AL Trandafirilor 24 mp	211683	mp	1,00	2.243,86	2.243,86
604	Teren str AL Trandafirilor FN 24 mp	211684	mp	1,00	2.243,86	2.243,86
605	Teren str AL Trandafirilor 60 mp	211685	mp	1,00	5.609,66	5.609,66
606	Teren str AL Trandafirilor F N 24 mp	211686	mp	1,00	2.243,86	2.243,86
607	Teren str 9 Mai 10 mp	211687	mp	1,00	934,94	934,94
608	Teren str 13 Decembrie 27 mp	211689	mp	1,00	3.073,01	3.073,01
609	Teren str Oborului 24 mp	211690	mp	1,00	2.048,68	2.048,68
610	Teren str Oborului 49 mp	211691	mp	1,00	4.182,71	4.182,71
611	Teren Petru Rares 65,74 mp	211692	mp	1,00	5.611,67	5.611,67
612	Teren str Petru Rares 494 mp	211693	mp	1,00	42.168,59	42.168,59
613	Teren str Petru Rares 91,50 mp	211694	mp	1,00	7.810,58	7.810,58
614	Teren str Botosanilor 94 mp	211695	mp	1,00	8.023,98	8.023,98
615	Teren str Botosanilor 92 mp	211696	mp	1,00	7.853,26	7.853,26
616	Teren str Botosanilor fn 92 mp	211697	mp	1,00	7.853,26	7.853,26
617	Teren str Botosanilor 152 mp	211698	mp	1,00	12.974,95	12.974,95
618	Teren str Botosanilor 365 mp 365.00 MP	211699	mp	1,00	31.156,95	31.156,95
619	Teren str Cotesti 39 mp 39.00 MP	211700	mp	1,00	3.963,30	3.963,30
620	Teren str Pacii 21 mp 21.00 MP	211701	mp	1,00	2.134,11	2.134,11
621	Teren str Mihai Eminescu 603 mp	211702	mp	1,00	68.630,66	68.630,66
622	Teren B-dul Revolutiei 16 mp	211704	mp	1,00	1.951,18	1.951,18
623	Teren B-dul Revolutiei 36 mp	211705	mp	1,00	4.353,05	4.353,05
624	Teren str Republicii 13 mp	211706	mp	1,00	1.479,65	1.479,65
625	Teren str Republicii 173,31 mp	211707	mp	1,00	19.726,03	19.726,03
626	Teren str Republicii 379,60 mp	211708	mp	1,00	43.205,81	43.205,81
627	Teren str Republicii 314,65 mp	211709	mp	1,00	35.813,25	35.813,25
628	Teren str Republicii fn 314,65 mp	211710	mp	1,00	35.813,25	35.813,25
629	Teren str Republicii 25 mp	211711	mp	1,00	2.845,48	2.845,48
630	Teren str Republicii 104 mp	211712	mp	1,00	11.837,21	11.837,21
631	Teren str Republicii 173,71 mp	211713	mp	1,00	19.771,55	19.771,55
632	Teren str Republicii FN 25mp	211714	mp	1,00	2.845,48	2.845,48
633	Teren str Republicii 100mp	211715	mp	1,00	11.381,93	11.381,93
634	Teren str Stadion Sportiv 24 mp	211716	mp	1,00	2.731,67	2.731,67
635	Teren str Stadion Sportiv 25 mp	211717	mp	1,00	2.845,48	2.845,48
636	Teren str Dimitrie Leonida 49 mp	211718	mp	1,00	4.979,58	4.979,58
637	Teren str Dimitrie Leonida 22 mp	211719	mp	1,00	2.235,71	2.235,71
638	Teren str Ana Ipatescu 21 mp	211820	mp	1,00	2.390,20	2.390,20
639	Teren str Ana Ipatescu 402,82 mp	211821	mp	1,00	45.848,70	45.848,70
640	Teren str Ana Ipatescu 20 mp	211822	mp	1,00	2.276,39	2.276,39
641	Teren str Ana Ipatescu 18 mp	211824	mp	1,00	2.048,75	2.048,75
642	Teren str Ana Ipatescu 17mp	211825	mp	1,00	1.934,93	1.934,93
643	Teren str St Sportiv 24 mp	211827	mp	1,00	2.731,67	2.731,67
644	Teren str Ana Ipatescu 17 mp	211828	mp	1,00	1.934,93	1.934,93
645	Teren str Ana Ipatescu 243,50 mp	211829	mp	1,00	27.715,00	27.715,00
646	Teren str Livezilor 311 mp	211832	mp	1,00	25.284,02	25.284,02
647	Teren str Panduri 24 mp	211833	mp	1,00	1.506,46	1.506,46

648	Teren str 1 Mai nr 15 83 mp	211834	mp	1,00	7.938,47	7.938,47
649	Teren str Filaturii nr 5. 252,37 mp	211835	mp	1,00	20.517,50	20.517,50
650	Teren str M.Sadoveanu nr.14 15,13mp	211836	mp	1,00	1.447,13	1.447,13
651	Teren str Tarancutei nr.10 106,30 mp	211837	mp	1,00	10.802,64	10.802,64
652	Teren str Forestierului nr.30 189mp	211838	mp	1,00	13.237,89	13.237,89
653	Teren str Cuza Voda 5 230 mp	211840	mp	1,00	28.048,30	28.048,30
654	Teren str Cuza Voda nr.6 124 mp	211841	mp	1,00	15.121,70	15.121,70
655	Teren str Cuza Voda nr.5 190MP	211842	mp	1,00	23.170,34	23.170,34
656	Teren str Ion Creanga nr 8 178 mp	211843	mp	1,00	20.259,79	20.259,79
657	Teren str Ion Creanga nr.8 177,50mp	211844	mp	1,00	21.646,50	21.646,50
658	Teren str Ion Creanga nr.54 622mp	211846	mp	1,00	75.854,22	75.854,22
659	Teren str Mihai Eminescu 7.00 MP	211848	mp	1,00	796,71	796,71
660	Teren str 1Mai 97 mp	211849	mp	1,00	9.277,68	9.277,68
661	Teren str Sucevei 21 mp	211850	mp	1,00	2.560,93	2.560,93
662	Teren str Pacii 40,60mp	211851	mp	1,00	4.125,94	4.125,94
663	Teren str Halei 16 mp	211852	mp	1,00	1.626,00	1.626,00
664	Teren str Sucevei fn 18 mp	211853	mp	1,00	2.195,09	2.195,09
665	Teren str Obor 22,80mp	211854	mp	1,00	1.946,31	1.946,31
666	Teren str Stadin Sportiv 22,20 mp	211855	mp	1,00	2.526,79	2.526,79
667	Teren str Stadion Sportiv 9mp	211856	mp	1,00	1.024,38	1.024,38
668	Teren str Dimitrie Leonida 6mp	211857	mp	1,00	622,32	622,32
669	Teren str Victoriei 21,70 mp	211858	mp	1,00	2.381,67	2.381,67
670	Teren str Oborului 24mp	211859	mp	1,00	2.048,75	2.048,75
671	Teren str Republicii nr.35 8mp	211860	mp	1,00	910,55	910,55
672	Teren str D.Leonida 8mp	211861	mp	1,00	812,99	812,99
673	Teren str Ana Ipatescu 15,50 mp	211862	mp	1,00	1.764,20	1.764,20
674	Teren str Obor 24mp	211863	Buc	1,00	2.048,75	2.048,75
675	Teren str P.D.Hirlescu 4,50mp	211864	mp	1,00	457,31	457,31
676	Teren str Obor 24 mp	211865	mp	1,00	2.048,75	2.048,75
677	Teren str Victoriei 63mp	211866	mp	1,00	6.914,51	6.914,51
678	Teren str P.D Hirlescu 39,50mp	211867	mp	1,00	4.014,20	4.014,20
679	Teren str Halei 19.00 MP	211868	mp	1,00	1.920,17	1.920,17
680	Teren str Ana Ipatescu nr.51 490mp	211869	mp	1,00	55.299,93	55.299,93
681	Teren str M.Eminescu nr.42 603mp	211870	Buc	1,00	68.630,66	68.630,66
682	Teren str Ana Ipatescu nr.64 18mp	211871	mp	1,00	2.048,75	2.048,75
683	Teren str Ana Ipatescu 504 mp	211872	mp	1,00	62.914,13	62.914,13
684	Teren Petru Rares 560 mp	211873	Buc	1,00	47.802,45	47.802,45
685	Teren izlaz Opriseni 17253mp	211874	Buc	1,00	82.509,78	82.509,78
686	Teren str. George Gramada 1150 mp	211875	MP	1,00	110.336,38	110.336,38
687	Teren str Mihai Eminescu 85 mp	211877	MP	1,00	6.211,86	6.211,86
688	Teren str 2Graniceri (Alec) 564 mp	211879	mp	1,00	57.316,56	57.316,56
689	Teren str Republicii nr.13 1881 mp	211886	Buc	1,00	211.572,87	211.572,87
690	Teren Halei nr 5 1,543.80 mp	211887	BUC	1,00	158.034,52	158.034,52
691	Teren str. Republicii (zona bl. 13) 35.00 MP	211892	MP	1,00	3.963,62	3.963,62
692	Teren str. Ana Ipatescu f.n. 131 mp	211893	MP	1,00	14.835,27	14.835,27
693	Teren str. 13 Decembrie f.n. 6,7 mp	211895	MP	1,00	758,75	758,75
694	Teren str. Halei f.n. 21 mp	211896	MP	1,00	2.123,37	2.123,37
695	Teren str. Petru Rares nr 18 135 mp	211899	MP	1,00	11.466,17	11.466,17
696	Teren str.Forestierului f.n 155 mp	211900	MP	1,00	12.640,74	12.640,74
697	Teren str Ana Ipatescu f.n 17 mp MP	211901	MP	1,00	1.940,90	1.940,90
698	Teren Stadion Sportiv fn 5 mp	211902	MP	1,00	570,87	570,87
699	Teren Aleea Teilor fn 430 mp	211903	MP	1,00	52.900,15	52.900,15
700	Teren str Ion Dragoslav 62mp	211904	MP	1,00	5.026,32	5.026,32
701	Teren str Ana Ipatescu FN 20 mp	211910	mp	1,00	2.276,39	2.276,39
702	Teren P.D.Hirlescu nr.51 3mp	211911	MP	1,00	304,88	304,88
703	Teren str Al Nucului 37 mp	211912	mp	1,00	3.008,07	3.008,07
704	Teren str Serpentina Bunesti f.n 40mp	211914	Buc	1,00	3.855,63	3.855,63
705	Teren str Republicii bl 44 10mp	211915	Buc	1,00	1.226,68	1.226,68
706	Teren str Ana Ipatescu f.n (garaj30) 13mp	211917	Buc	1,00	1.461,94	1.461,94
707	Teren str Sucevei fn 56 mp 56.00 MP	211927	Buc	1,00	6.732,40	6.732,40
708	Teren langa groapa de gunoi (Antilesti) 8673 mp	211928	Buc	1,00	12.781,83	12.781,83
709	Teren langa groapa de gunoi (Antilesti) 20837 mp	211929	Buc	1,00	30.708,53	30.708,53
710	Teren langa groapa de gunoi (Antilesti) 2176 MP	211930	Buc	1,00	3.206,88	3.206,88
711	Teren Vizitiu parcela 36985 1,500.00 MP	211931	Buc	1,00	6.386,25	6.386,25
712	Teren Vizitiu parcela 36986 1,500.00 MP	211932	Buc	1,00	6.386,25	6.386,25
713	Teren Aleea Trandafirilor garaj 29 22.00 MP	211933	Buc	1,00	2.208,39	2.208,39
714	Teren. str. Mihail Sadoveanu nr. 5, 916.00 MP	211934	MP	1,00	106.263,21	106.263,21
715	Teren str Ion Dragoslav fn 206 mp	211936	Buc	1,00	16.737,32	16.737,32
716	Teren Stadion Sportiv fn 19mp	211937	Buc	1,00	2.420,97	2.420,97
717	Teren str 13 Decembrie fn 50 mp	211939	Buc	1,00	6.221,63	6.221,63
718	Teren str Stadion Sportiv 28 mp	211942	Buc	1,00	3.567,75	3.567,75
719	Teren str. 13 Decembrienr 31 63 mp	211944	Buc	1,00	7.839,26	7.839,26
720	Teren str 2 Graniceri zona garaj nr4 30mp	211955	Buc	1,00	3.343,08	3.343,08

721	Teren str Mihail Sadoveanu nr 3 300 mp	211957	Buc	1,00	28.846,34	28.846,34
722	Teren str Mihail Sadoveanu nr 3 70 MP	211958	Buc	1,00	6.730,81	6.730,81
723	Teren str Ion Dragoslav nr 20 D 185 MP	211959	Buc	1,00	16.445,24	16.445,24
724	Teren str.Plesesti Gane F.N 708 mp	211965	Buc	1,00	72.421,32	72.421,32
725	Teren str Soldanesti (Poligon) 22,331.00 MP	211966	Buc	1,00	939.241,86	939.241,86
726	Teren str.Cuza Voda nr.5 209 mp	211972	Buc	1,00	25.654,12	25.654,12
727	Teren M.Eminescu nr.6 (teren ANL) 884 mp	221977	Buc	1,00	101.271,04	101.271,04
728	Teren str.Petru Rares nr.18 203 mp	221978	Buc	1,00	19.025,16	19.025,16
729	Teren str.Sucevei FN 21.00 MP	221981	Buc	1,00	2.645,00	2.645,00
730	Teren str.Ana Ipatescu FN 10.00 MP	221982	Buc	1,00	1.249,66	1.249,66
731	Teren str.Stadion Sportiv FN 85.00 MP	221983	Buc	1,00	10.622,13	10.622,13
732	Teren str.Magazia Garii Nr.1 88.00 MP	221984	Buc	1,00	9.406,84	9.406,84
733	Teren str.Republicii (zona bl.19 scara E) 14.00 MP	221991	Buc	1,00	1.749,44	1.749,44
734	Teren Str.Republicii BL.45 6.00 MP	221993	Buc	1,00	749,76	749,76
735	Teren Str.B-dul Revolutiei fn Bl.1 15.00 MP	221994	Buc	1,00	1.841,25	1.841,25
736	Teren Str.B-dul Revolutiei fn zona Bl.1 18.00 MP	221995	Buc	1,00	2.209,50	2.209,50
737	Teren Str.Republicii nr.25 12.00 MP	221996	Buc	1,00	1.499,52	1.499,52
738	Teren Str.Nicolae Balcescu nr.1 155.00 MP	221997	Buc	1,00	20.752,95	20.752,95
739	Teren Str.B-dul 2 Graniceri F.N 151.00 MP	221998	Buc	1,00	12.129,83	12.129,83
740	Teren Str.Republicii FN 15.00 MP	221999	Buc	1,00	1.873,00	1.873,00
741	Teren scoala str.Nufarului GPN Tarna Mica 586.00	222000	Buc	1,00	39.674,69	39.674,69

TOTAL GENERAL

28.605.418,04 28.605.418,04

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

Nr. 8153/02.04.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin
domeniului privat al Municipiului Fălticeni

Potrivit prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, *„domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată”*.

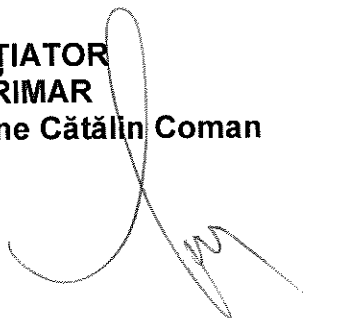
Odată cu apariția Legii fondului funciar nr. 18/1991 terenurile aflate în proprietatea statului, situate în intravilanul localităților și care sunt în administrarea primăriilor trec în proprietatea municipiilor.

Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege, altele decât cele care alcătuiesc domeniul public, care sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Prin HCL nr. 17/28.02.2014 a fost aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, inventar care însă a suferit o serie de modificări și completări, prin mai multe hotărâri de consiliu local, motiv pentru care este necesară o actualizare a acestuia.

Având în vedere cele expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni.***

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
 Direcția Tehnica
Nr. 8154/02.04.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin
domeniului privat al Municipiului Fălticeni

Prin H.C.L. nr. 17/28.02.2014 s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al municipiului Fălticeni.

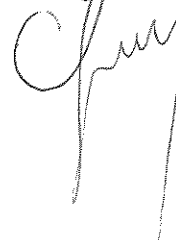
Conform Ordonanței de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare, art. 41, alin. 5(2) intabularea imobilelor proprietate privată a statului se realizează pe baza actelor de proprietate, iar în lipsa acestora, se poate dispune înscrierea provizorie a dreptului de proprietate, în baza actelor administrative emise cu privire la imobil, în condițiile legii.

Astfel, în conformitate cu Legea fondului funciar, legea nr.18/1991, republicată, art. 36, alin.(1), terenurile aflate în proprietatea statului, situate în intravilanul localităților și care sunt în administrarea primăriilor, trec în proprietatea comunelor, orașelor sau municipiilor.

Întrucât H.C.L. nr. 17/28.02.2014 a fost modificată și completată până în prezent prin diverse hotărâri de consiliu se impune o actualizare a inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni.

Director Tehnic,
Ing. Anton Naforniță

Responsabil administrare și gestionarea domeniului public/privat
Insp. Crina Gagliu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14700/21.06.2018

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de urbanism ” PUZ – Plan Urbanistic Zonal -
Întocmire P.U.Z. în vederea construirii de locuințe colective(P+1E+M)”, str. Ion
Creangă nr. 60, Municipiul Fălticeni, beneficiar S.C. Mina Egipteanul S.R.L.

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14698/21.06.2018;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 14699/21.06.2018;
- anunțul nr. 6075/14.03.2018 privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a planului urbanistic zonal în vederea construirii de locuințe colective(P+1E+M)”, str. Ion Creangă nr. 60, Municipiul Fălticeni, beneficiar S.C. Mina Egipteanul S.R.L;
- raportul consultării publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui plan urbanistic zonal nr. 8449/24.04.2018 ;

În baza prevederilor art. 25, art. 47 și art. 50 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 5, lit. c, art. 45, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c si art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

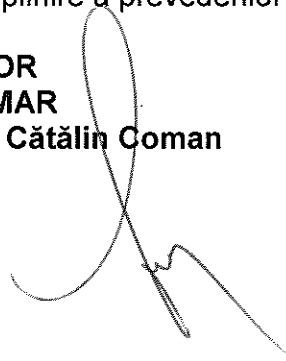
HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă documentația de urbanism ”PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru „Întocmire P.U.Z. în vederea construirii de locuințe colective(P+1E+M)”, str. Ion Creangă nr. 60, Municipiul Fălticeni”, beneficiar S.C. Mina Egipteanul S.R.L., prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



BORDEROU

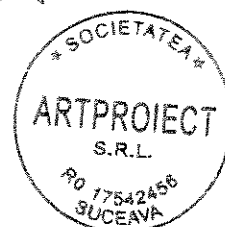
A. Piese scrise:

- Pagina de titlu
- Borderou
- Memoriu de prezentare
- Regulamentul Local de Urbanism

B. Piese desenate:

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| 1. INCADRARE IN ZONA | - scara 1:5000 |
| 2. SITUATIA EXISTENTA | - scara 1:500 |
| 3. REGLEMENTARI URBANISTICE | - scara 1:500 |
| 4. PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR | - scara 1:500 |

Intocmit:
arh. Badilita D.



1. MEMORIU DE PREZENTARE

1. INTRODUCERE

1.1. Date de recunoastere a documentatiei:

- Denumirea lucrarii:

PLAN URBANISTIC ZONAL
IN VEDEREA CONSTRUIRII DE LOCUINTE COLECTIVE(P+1E+M)
str. Ion Creanga, nr. 60, mun. Falticeni, Jud. Suceava

- Beneficiar :- S.C. MINA EGIPTEANUL S.R.L. repr. RUSEA VICTOR IONUT
- Proiectant: S.C. ART PROIECT S.R.L. Suceava
- Data elaborarii: 2018

1.2. Obiectul PUZ:

Obiectul prezentei documentatii il constituie studierea conditiilor in care se pot realiza doua locuinte colective, amenajarile si circulatiile aferente acestora, pe o parcela in suprafata de 2332.00mp, ce reprezinta suma dintre o parcela in suprafata de 1026.00mp – 1Cc – curti constructii si o parcela in suprafata de 1306.00mp – livada din CF nr. 35086, aflate in proprietatea SC MINA EGIPTEANUL SRL.

Potrivit PUG al municipiului Falticeni, parcela studiata este situata in intravilanul municipiului, in partea de nord-vest a acesteia. Potrivit certificatului de urbanism, conform celor mentionate la regimul economic, terenul este liber de sarcini din punct de vedere urbanistic si financiar(fata de administratia publica locala).

1.3. Surse documentare:

- PUG al municipiului Falticeni si RLU aferent.
- Plan incadrare in zona – sc. 1:5000
- Plan cadastral si plan topografic– sc. 1:500

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTARII

Parcela studiata, in vederea realizarii a doua locuinte colective, amenajarile si circulatiile aferente acestora, in suprafata de 2332.00mp are nr. cad. 350086.

Potrivit PUG al municipiului Falticeni, parcela studiata este situata in intravilan, in partea de nord-vest.

Suprafata studiata se invecineaza la NE cu un terenuri proprietate privata – nr. cad. 30514 si nr. cad. 30513, la SE cu teren proprietate privata – nr. cad. 32866, la SV cu drum, str. Ion Creanga, iar la NV cu terenuri proprietate privata – nr. cad. 31223 si nr. cad. 31224.

Folosinta actuala este de teren curti constructii si livada. Conform certificatului de urbanism terenul este liber de sarcini din punct de vedere urbanistic.

Pozitia si vecinatatile sunt prezentate in plansa „1-INCADRARE IN ZONA” si „2 – SITUATIA EXISTENTA”.

Accesul auto si pietonal sunt asigurate din str. Ion Creanga.
Terenul are o panta redusa pe directia NE-SV.

În vederea realizării construcțiilor și amenajărilor este necesară întocmirea studiilor de teren geotehnic și hidrotehnic.

Zona dispune de echipare edilitară.

3. PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICA

Potrivit celor prezentate în capitolul precedent, propunerile și reglementările urmăresc posibilitățile de construire a două locuințe colective cu regimul de înălțime P+1+M, amenajările și circulațiile aferente acestora, pe o suprafață de teren de 2332.00mp, situat în intravilanul municipiului Falticeni.

Accesul la parcelă este asigurat din str. Ion Creangă.

Reglementările privind amplasarea pe parcelă a obiectivelor solicitate de beneficiar și a funcțiunilor complementare acestora, sunt prezentate pe planșa „3- REGLEMENTARI URBANISTICE”.

Pe planșa menționată s-a indicat zona edificabilă stabilită conform condițiilor de amplasare față de aliniament și față de limitele parcelei, la 3.00m și potrivit Codului Civil, adică 2.00m de la limita parcelei, în cazul fațadelor cu ferestre spre proprietatea vecină și 0.60m când fațada clădirii nu prezintă ferestre spre proprietatea vecină.

Propunerile prezentate pe planșa „3- REGLEMENTARI”, cum ar fi amplasarea și conformarea clădirilor, circulațiile și amenajările, sunt orientative; la realizarea acestora se vor respecta zonele edificabile și prevederile din RLU aferent PUZ.

Între clădirile de pe aceeași parcelă se va asigura o distanță egală cu înălțimea celei mai înalte dar nu mai puțin de trei metri în vederea asigurării însoirii conform normelor sanitare și pentru accesul mijloacelor de intervenție în caz de incendiu. Distanțele dintre clădirile nealaturate de pe aceeași parcelă trebuie să fie suficiente pentru a permite întreținerea acestora, accesul mijloacelor de stingere a incendiilor, astfel încât să nu rezulte nici un inconvenient în utilizarea construcțiilor: iluminare naturală, însoire, salubritate, securitate, etc.

Pe parcelă se va asigura acces auto la toate clădirile potrivit funcțiunii acestora și la platforma betonată pentru amplasarea pubelelor în vederea pre colectării selective a deșeurilor menajere.

Locurile de parcare pentru autovehicule vor fi soluționate în funcție de necesități, pe parcelă proprietate, în afara domeniului public. Se vor asigura locuri de parcare conform prevederilor Normativului P132-93 și în conformitate cu HG 525/1996 cu revizuirile și completările ulterioare. Propunerea este de 30 locuri pentru parcaje.

Sistematizarea terenului, în urma realizării construcțiilor și a amenajărilor, va urmări dirijarea apelor din precipitații spre spațiile verzi amenajate.

Spațiile ramase libere în urma realizării construcțiilor și amenajărilor pentru circulație, etc. vor fi amenajate ca spații verzi plantate.

Împrejmuirea perimetrală va fi realizată din panouri transparente, prinse pe stalpi metalici, cu înălțimea maximă de 2.00m.

Bilantul teritorial intocmit pe parcelele studiate, comparativ, existent si propus, este ilustrat de tabelul urmator, tabel prezentat si pe plansa de reglementari.

ZONE SI SUBZONE FUNCTIONALE	EXISTENT		PROPUS	
	SUPRAF. mp	PROCENT %	SUPRAFATA mp	PROCENT %
ZONA PT. CONSTR. din care:	-----	-----	2332	100.00
CLADIRI – locuinte colective	-----	-----	780	33.45
CIRCULATII SI PARCAJE AUTO	-----	-----	782	33.53
ALEI PIETONALE, TROTUARE	-----	-----	303.60	13.01
SPATII VERZI - AMENAJATE	-----	-----	466.40	20.00
TEREN CURTI CONSTRUCTII SI LIVADA	2332	100	-----	-----
TOTAL PARCELA	2332	100	2332	100

Bilantul teritorial ilustreaza modul si gradul de ocupare a terenului pe suprafata de teren studiat.

Principalii indicatori urbanistici sunt :

-*procentul de ocupare a terenului* **POT**– adica raportul dintre aria construita la sol si suprafata terenului considerat;

-*coeficientul de utilizare a terenului* **CUT** – adica raportul dintre aria desfasurata a constructiilor si suprafata terenului considerat.

Pentru parcela studiată se reglementeaza: **POT max – 40.00%**

CUT max – 1

Cladirile vor avea regim de inaltime maxim P+1+M si inaltimea maxima la coama de 10.00m.

Se mentioneaza ca indicii urbanistici au fost stabiliti pentru suprafata de teren studiată de 2332.00mp.

- **Echipare edilitara:**

In zona parcelei studiate exista retele edilitare de utilitate publica.

Asigurarea cu apa potabila pentru nevoi casnice si stingerea incendiilor se va face de la reseaua de alimentare cu apa, existenta.

Canalizarea apelor uzate se va face la reseaua de canalizare existenta.

Pentru alimentarea cu energie electrica va fi necesara extinderea retelei electrice de joasa tensiune sau realizarea unui post de transformare MJ tensiune si a retelei de joasa tensiune. Solutiile in vederea realizarii alimentarii cu energie electrica vor fi stabilite de catre specialisti din cadrul EON.

Alimentarea cu gaze naturale se va face prin racordul la reseaua existenta in zona.

Incalzirea spatiilor se va face prin intermediul centralelor termice murale, ce functioneaza pe baza de combustibil gazos, energie electrica sau/si energie neconventionala, solutii ce vor fi stabilite in faza urmatoare de proiectare.

Deseurile menajere vor fi preselectate si colectate in pubele ecologice amplasate pe o platforma betonata, urmand a fi colectate conform unui program prestabilit de catre firma de salubritate contractata de catre beneficiari.

Platforma betonata va fi amplasata adiacent unei alei carosabile si va fi imprejmuita pentru prevenirea imprastierii deseurilor.

In vederea delimitarii si protejarii, suprafata de teren va fi imprejmuita.

- **Protectia mediului**

Pentru protectia mediului inconjurator se vor avea in vedere urmatoarele:

- realizarea platformei betonate pentru amplasarea pubelelor - pre colectarea selectiva a deseurilor menajere;
- realizarea imprejmuirii in jurul platformei, pentru evitarea imprastierii deseurilor;
- realizarea accesului auto la platforma gospodareasca, la fosaseptica, dupa caz;
- colectarea deseurilor menajere se va face de o firma de salubritate;
- canalizarea apelor uzate menajere se va face la fosa septica aceasta fiind vidanajat periodic de catre o firma specializata;
- realizarea sistematizarii verticale a terenului astfel incat scurgerea apelor meteorice sa se faca catre spatiile verzi sau santurile existente pentru scurgerea apelor drenate;
- terenurile ramase libere dupa realizarea constructiilor si a celorlalte amenajari vor fi amenajate ca spatii verzi prin plantari de arbori, arbusti, flori si semanat gazon;

Pentru prevenirea riscurilor naturale se vor respecta conditiile de fundare specificate de studiile geotehnice.

In timpul executiei investitiilor nu se vor folosi tehnici si substante poluante. Depozitarea temporara a materialelor de constructii si a deseurilor rezultate va fi astfel efectuata incat sa nu permita infestari ale solului.

In timpul executiei, deseurile rezultate din activitatea de constructie vor fi valorificate sau transportate la rampa ecologica, iar cele menajere vor fi colectate in pubele si vor fi preluate de o societate specializata in vederea eliminarii acestora.

- **Proprietatea asupra terenurilor**

Proprietatea asupra terenurilor este prezentata in plansa „4”.

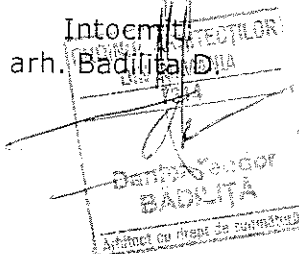
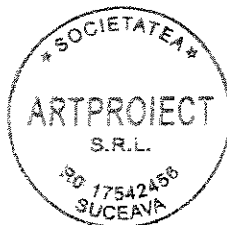
Parcela studiata este proprietatea S.C. MINA EGIPTEANUL S.R.L.

Terenurile invecinate sunt proprietate publica de interes local si proprietate privata a persoanelor fizice sau juridice

4. CONCLUZII SI MASURI IN CONTINUARE:

In urma avizarii PUZ, vor fi respectati indicii urbanistici stabiliti prin documentatia intocmita.

Coordonat:
arh. Pentilescu Sorin



ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
Consiliul Județean Suceava
Arhitect-șef

Ca urmare a cererilor adresate de *1) **S.C. MINA EGIPTEANUL S.R.L. (CUI 17032872)**, cu domiciliul/sediul*2) în județul **Suceava**, municipiul/orașul/comuna **Forăști**, satul **Roșiori**, sectorul ..-., cod poștal -, str. -, nr. **205**, bl. -, sc. -, et. ..., ap. **camera 1**, telefon/fax ...-..., e-mail ...-..., înregistrate la nr. **11749 din 17.05.2018**,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. ²⁷..... din 22.05.2018

pentru Plan urbanistic zonal pentru **CONSTRUIRE LOCUINȚE COLECTIVE (P+1E+M), SPAȚII COMERCIALE, LOCURI DE PARCARE**

generat de terenul în suprafață de 2.332 mp identic cu **imobilul cu nr. cadastral 35086 din CF 35086 UAT Fălticeni**, proprietatea **MINA EGIPTEANUL S.R.L. (CUI 17032872)**.

Inițiator: **MINA EGIPTEANUL S.R.L. (CUI 17032872)**

Proiectant: **S.C. „ART PROIECT” S.R.L. - Suceava**

Specialist cu drept de semnătură RUR: **Sorin N. PENTILESCU**

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: **Amplasament situat în intravilanul municipiului Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 60, jud. Suceava, delimitat la nord-vest, nord-est și sud-est de proprietăți private și la sud-vest de domeniu public (strada Ion Creangă), suprafața studiată este de 2.332 mp.**

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR - **12** ;
- regim de construire: **izolat** ;
- funcțiuni predominante: **zonă de locuințe și funcțiuni complementare**;
- $H_{max} = \mathbf{P+2}$;
- $POT_{max} = \mathbf{40\%}$;
- $CUT_{max} = \mathbf{0,8}$;
- retragerea minimă față de aliniament : **conform prevederilor R.L.U. aferent P.U.G.**;
- retrageri minime față de limitele laterale: **conform prevederilor R.L.U. aferent P.U.G.**;
- retrageri minime față de limitele posterioare: **conform prevederilor R.L.U. aferent P.U.G.**.

Prevederi P.U.Z. - R.L.U. propuse:

- UTR - **12** ;
- regim de construire: **izolat**;
- funcțiuni predominante: **zonă locuințe colectivă**;
- $H_{max\ coamă} = \mathbf{10\ m}$; **regim de înălțime maxim – P, P+1E, P+1E+M**;
- $POT_{max} = \mathbf{40\%}$; $POT_{propos} = \mathbf{33,45\%}$;
- $CUT_{max} = \mathbf{1}$;

- retragerea minimă față de aliniament : conform planșei nr. 3 - Reglementări urbanistice-zonificare ;
- retragere minimă față de limitele laterale : conform planșei nr. 3 - Reglementări urbanistice-zonificare;
- retrageri minime față de limitele posterioare : conform planșei nr. 3 - Reglementări urbanistice-zonificare;
- circulații și accese: accesul se va face din strada Ion Creangă; staționarea vehiculelor se va face în interiorul imobilului, se vor amenaja minim 1 loc de parcare/apartament;;
- echipare tehnico-edilitară: alimentare cu apă și canalizare prin branșare la rețelele existente, alimentare cu gaze naturale (de la rețeaua existentă în zonă), alimentare cu energie termică (centrale termice proprii), alimentare cu energie electrică (de la rețeaua existentă în zonă).

Se va parcurge procedura de informare și consultare a populației în conformitate cu Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și cu Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului al municipiului Fălticeni.

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 22.05.2018 ~~se avizează favorabil/cu condiții/refavorabil~~ Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu **planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare.**

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 12 din 09.01.2018, emis de Primăria municipiului Suceava.

Arhitect-șef,



ANDRIU

Nr. exemplare: 2	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Elena MOROȘAN	Șef serviciu	23.05.2018	
Întocmit	Oana-Adriana ULEA	Consilier superior	23.05.2018	

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Anexă la AVIZ PUG/PUZ/PUD

Nr. 27 din 22.05.2018

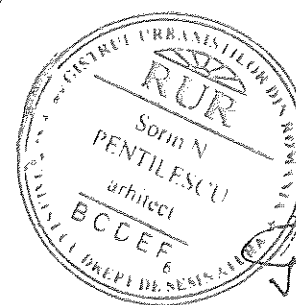
ARHITECT ȘEF

PUZ în vederea CONSTRUIRII
DE LOCUINTE COLECTIVE
mun. FALTICENI
judetul SUCEAVA

3. REGLEMENTARI URBANISTICE - ZONIFICARE

LEGENDA:

- LIMITA ZONA STUDIATA
- LIMITA PARCELA STUDIATA
- DRUM PROPRIETATE PUBLICA DE INTERES LOCAL
- TEREN CURTI CONSTRUCTII
- ZONA EDIFICABILA
- CONSTRUCTII PROPUSE
- CAROSABIL PROPUSE
- ALEI PIETONALE / TROTUARE, PROPUSE
- SPATII VERZI AMENAJATE, PROPUSE
- PLATFORMA BETONATA - pubele gunoi
- IMPREJMUIRE PROPUSA
- STALPI BETON - LEA 20Kv
- CANAL DRENAJ
- **Retele echipare tehnico - edilitara - existente:**
 - Canalizare
 - Alimentare cu apa
 - Electricitate
 - Gaze
- **Retele echipare tehnico - edilitara - propuse:**
 - Racord canalizare
 - Racord alimentare cu apa
 - Racord electricitate
 - Racord gaze



BILANT TERITORIAL PE PARCELA STUDIATA

ZONE SI SUBZONE FUNCTIONALE	EXISTENT		PROPOS	
	SUPRAFATA (mp)	%	SUPRAFATA (mp)	%
ZONA PT. CONSTRUCTII SI AMENAJARI, din care:			2332	100
CLADIRI - locuinte colective			780	33.45
AMENAJARI - circulatii si parcaje auto.			782	33.53
AMENAJARI - circulatii pietonale.			303.60	13.01
SPATII VERZI AMENAJATE			466.40	20
TEREN curti constructii si livada	2332	100		
TOTAL PARCELA STUDIATA	2332	100	2332	100

• PENTRU ZONA PARCELEI STUDIATE SE ADMITE:
- POT_{MAX} = 40.00%
- CUT_{MAX} = 1
- REGIM DE ÎNĂLȚIME_{MAX} = P, P+1E, P+1E+M
- ÎNĂLȚIME_{MAX} LA COAMA = 10.00m

• **NOTA:**
AMPLASAREA CLADIRILOR SI AMENAJARILE PREZENTATE SUNT ORIENTATIVE
SE VOR RESPECTA: - ZONA EDIFICABILA
- PREVEDERILE DIN R.U.L. aferent P.U.Z.

S.C. "ART PROIECT" S.R.L.
SUCEAVA

BENEFICIAR: S.C. MINA EGIPTEANUL S.R.L.
repr. RUSEA VICTOR IONUT
str. Ion Creanga, nr.118, mun. Falticeni, jud. Suceava

proiect nr.
337/2017

	Nume	Semnatura
Coordonat	ARH. PENTILESCU S.	
Sef proiect	ARH. BADILITA D.	
Proiectat	ARH. BADILITA D.	
Desenat	ARH. BADILITA D.	

PROIECT: PLAN URBANISTIC ZONAL
IN VEDEREA CONSTRUIRII DE LOCUINTE COLECTIVE (P+1E+M)
str. Ion Creanga, nr. 60, mun. Falticeni, Jud. Suceava

Scara:
1:500

Data:
2018

REGLEMENTARI URBANISTICE -
ZONIFICARE

Faza:
P.U.Z.

Plansa
3.

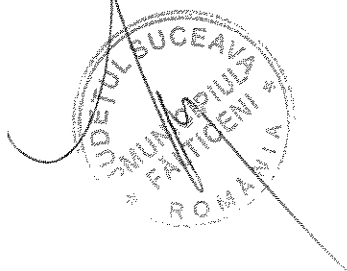
România
Județul Suceava
Primăria municipiului Fălticeni
NR. 14898/21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației
de urbanism PUZ – Plan Urbanistic Zonal – ” Întocmire P.U.Z în vederea construirii
de locuințe colective (P+1E+M)”, str. Ion Creangă, nr. 60.
Municipiul Falticeni
beneficiar: S.C. Mina Egipteanul S.R.L.

În urma documentației înaintată de către S.C. Mina Egipteanul S.R.L., prin administrator Rusea Victor, cu sediul în comuna Forăști, satul Roșiori, nr. 205, camera 1, prin care se solicită aprobarea PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru construirea de locuințe colective, pe strada Ion Creangă, nr. 60 și, având în vedere raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 modificată și republicată, cu prevederile Legii 350/2001 reactualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu H.G. nr. 525/1996 republicată privind Regulamentul General de Urbanism, propun Consiliului Local al Municipiului Fălticeni aprobarea documentației de urbanism „Întocmire P.U.Z în vederea construirii de locuințe colective (P+1E+M)”, str. Ion Creangă, nr. 60, beneficiar S.C. Mina Egipteanul S.R.L..

Inițiator ,
Primar
Prof. Coman Gheorghe Cătălin



Primăria municipiului Fălticeni
Direcția Urbanism și Disciplina în Construcții
NR. 14699/21.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației
de urbanism PUZ – Plan Urbanistic Zonal – ”Întocmire P.U.Z în vederea
construirii de locuințe colective (P+1E+M)”, str. Ion Creangă, nr. 60.

Municipiul Fălticeni
beneficiar: S.C. Mina Egipteanul S.R.L.

Prin documentația de urbanism întocmită de către S.C. Art Proiect S.R.L. - Suceava, beneficiarul, S.C. Mina Egipteanul S.R.L., prin administrator Rusea Victor, solicită aprobarea Planului Urbanistic Zonal – PUZ – pentru ”Întocmire P.U.Z în vederea construirii de locuințe colective (P+1E+M)”, str. Ion Creangă, nr. 60.

Terenul în suprafață de 2332 mp înscris în cartea funciară a municipiului Fălticeni cu nr. 35086 este proprietatea S.C. Mina Egipteanul S.R.L. și se află în intravilanul municipiului Fălticeni.

Certificatul de urbanism nr. 12/09.01.2018 eliberat de Primăria Municipiului Fălticeni pentru întocmire PUZ în vederea construirii de locuințe colective (P+1E+M), strada Ion Creangă, nr. 60, stabilește necesitatea întocmirii unei documentații de urbanism de tip PUZ – Plan Urbanistic Zonal, reglementat prin Regulamentul Local de Urbanism și prin HG nr. 525/1995 privind Regulamentul General de Urbanism.

Conform certificatului de urbanism menționat mai sus, s-au solicitat următoarele avize și acorduri prezentate la documentație: apă – canal, alimentare cu energie electrică, gaze naturale, Agenția de Protecția Mediului, Direcția pentru Cultură, Culte și Monumente, Aviz de oportunitate emis de consiliul local Fălticeni.

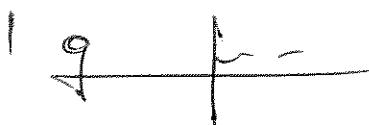
În cadrul ședinței Comisiei Județene de Urbanism Suceava documentația a obținut avizul favorabil nr. 27/22.05.2018. Menționăm că, prin adresa nr. 6075/14.03.2018 s-a făcut anunțul privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a planului urbanistic zonal, pe panoul informativ și site-ul primăriei municipiului Fălticeni, iar prin adresele 6584,6585,6586,6587,6588/14.03.2018 au fost înștiințate persoanele care se învecinează prin proprietățile lor cu amplasamentul pentru care se propune spre elaborare acest PUZ. În perioada indicată în adresa de înștiințare, pentru a

consulta documentele și materialele aferente propunerii spre elaborare a PUZ-ului, s-a primit o singură observație colectivă cu nr. 8449/05.04.2018 din partea numiților : Bicleanu Elena, Dumitriu Claudiu, Porof Marcel, Gheorghiu Vasile și Aftudor Paula vecini cu amplasamentul studiat, care se opun proiectului așa cum este el initial, și doresc schimbarea regimului de înălțime din P+1+M în P+M. Urmare adresei colective primite, opiniile, observațiile și sugestiile menționate în adresă au fost transmise elaboratorului și inițiatorului PUZ-ului iar apoi s-a întocmit anunțul privind rezultatele procesului de informare și consultare a publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui PUZ cu nr. 8449/24.04.2018, care a fost postat pe panoul informativ și site-ul primăriei municipiului Fălticeni și trimis petenților. În urma acestor obiecțiuni inițiatorul PUZ-ului prin S.C. SIACS S.R.L. a întocmit un studiu de însorire pentru amplasamentul studiat, din strada Ion Creangă nr. 60, care studiu arată că, amplasarea obiectivului, în poziția și volumetria propusă, nu afectează însorirea clădirilor situate în vecinătate, respectându-se alin.1 al art. 3 al Ordinului 119/2014 și anume durata de minimum 1 ½ ore la solistițiul de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate.

Având în vedere :

- certificatul de urbanism nr. 12/09.01.2018 eliberat de Primăria Municipiului Fălticeni;
- documentația PUZ întocmită conform Metodologiei de elaborare și a Conținutului cadru de elaborare PUZ;
- în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 modificată și republicată privind autorizarea construcțiilor și Ordinul 1430/2005 cuprinzând Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991;
- în conformitate cu Legea 350/2001 reactualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismului;
- în conformitate cu H.G. nr.525/1996 republicată privind Regulamentul General de Urbanism;
- în conformitate cu Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală, Direcția de Urbanism și Disciplina în Construcții din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni propune Consiliului Local al Municipiului Fălticeni aprobarea documentației – Plan Urbanistic Zonal pentru "Întocmire P.U.Z în vederea construirii de locuințe colective (P+1E+M)", str. Ion Creangă, nr. 60, beneficiar S.C. Mina Egiptenul S.R.L..

Director Urbanism și Disciplina în Construcții,
Ing. Cătălin Fodor





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13
Nr. 6075 / 14.03.2018

JUDEȚUL SUCEAVA

tel: + 40 230 542056
fax: + 40 230 544942
email: urbanism@falticeni.ro

**ANUNȚ PRIVIND INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI CU PRIVIRE LA
PROPUNEREA DE ELABORARE A UNUI PLAN URBANISTIC ZONAL**

Referire:

Anunț privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ)

Denumire:

"Întocmire P.U.Z. în vederea construirii de locuințe colective (P+1E+M)"

Amplasament:

Strada Ion Creangă, nr. 60, Municipiul Fălticeni, Județul Suceava

Investitor:

S.C. Mina Egipteanul S.R.L.

Proiectant specialitate:

S.C. Art Proiect S.R.L. Suceava

Având în vedere că proprietatea dumneavoastră se învecinează cu amplasamentul pentru care se propune spre elaborare acest PUZ, aveți posibilitatea de a consulta documentele și materialele aferente propunerii PUZ și de a transmite observații referitoare la acesta, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, camera nr. 30, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, în perioada 19.03.2018 – 06.04.2018.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



DIRECTOR URBANISM,
Ing. Cătălin Fodor

Întocmit,
Ing. Flavius Gagi



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13
Nr. 8449 / 24.04.2018

JUDEȚUL SUCEAVA
tel: + 40 230 542056
fax: + 40 230 544942
email: urbanism@falticeni.ro

RAPORTUL CONSULTĂRII PUBLICULUI CU PRIVIRE LA PROPUNEREA DE ELABORARE A UNUI PLAN URBANISTIC ZONAL

Referire:

Anunț privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ)

Denumire:

"Întocmire P.U.Z. în vederea construirii de locuințe colective (P+1E+M)"

Amplasament:

Strada Ion Creangă, nr. 60, Municipiul Fălticeni, Județul Suceava

Investitor:

S.C Mina Egipteanul S.R.L.

Proiectant specialitate:

S.C. Art Proiect S.R.L. Suceava

În urma anunțului cu nr. 6075 din data de 14.03.2018, privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a planului urbanistic zonal cu denumirea de mai sus, vă informăm că, sunt opinii, observații și sugestii ale proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerea PUZ, și anume: considerente culturale, istorice și de ordin tradițional; considerente de ordin tehnic, conform adresei nr. 8449/05.04.2018, atașate. Adresa a fost transmisă elaboratorului PUZ-ului, care împreună cu inițiatorul, potrivit Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin HCL52/2016, are obligația de a face corecturile necesare pentru stingerea conflictului sau să formuleze un răspuns argumentat de refuz.

În conformitate cu prevederile art.3 din OMS 119/2014 s-a întocmit un studiu de însoțire de către SC SIACS SRL Suceava din care rezultă că amplasarea obiectivului, în poziția

și volumetria propusă, nu afectează însorirea clădirilor situate în vecinătate, respectându-se alin.1 al art.3 din Ordinul 119/2014, și anume *"amplasarea clădirilor destinate locuințelor trebuie să asigure însorirea acestora pe o durată de minimum 1 ½ ore la solistițiul de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate"*. Înspre zona de locuințe de pe strada Vasile Ciurea sunt prevăzute imobile cu regim de înălțime P, P+E, P+M. Din verificările efectuate în teren de către reprezentanții Primăriei Municipiului Fălticeni, s-a constatat că terenul studiat prin PUZ prezintă o declivitate ce presupune investiții în ceea ce privește sistematizarea pe verticală. În acest sens au fost solicitate elaboratorului PUZ-ului memorii pe specialități în care să fie descrise măsurile ce se impun în vederea sistematizării terenului.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



DIRECTOR URBANISM,
Ing. Cătălin Fodor

Întocmit,
Ing. Flavius Găgiu

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14685 / 21.06.2018

Proiect

H O T Ă R Ă R E
privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al
municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr.
101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al municipiului Fălticeni;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de domnul Gheorghe-Catalin Coman, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 14683 / 21.06.2018;
- Raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 14684 / 21.06.2018;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (1) din Legea 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.— Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) Textul de la poziția nr. 469, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **"Teren"**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: **„aferent locului de joacă, situat în municipiul Fălticeni, strada Mihai Eminescu, nr.4, județul Suceava , în suprafață de 360 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 37446, cu numărul cadastral 37446 având următoarele vecinătăți : N – teren aparținând domeniului public al municipiului Fălticeni, S - proprietatea numitului Larion Gabriel Emil, E- teren aparținând domeniului public al municipiului Fălticeni, V- Secția de pediatrie a Spitalului municipal Fălticeni;** coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: **„246,48”**;
- 2) Textul de la poziția nr. 634, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: **"Casa Memorială „Mihail Sadoveanu” și 3 anexe"**, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: **„situată în municipiul Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 68, județul Suceava, identificată prin construcția C1 - Casa Memorială**

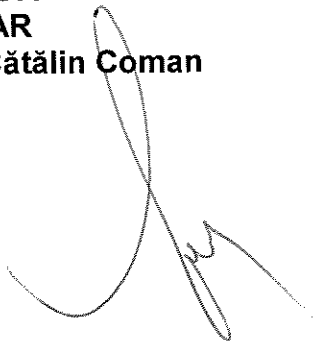
„Mihail Sadoveanu”, construită din lemn și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 189 m.p. și suprafața construită desfășurată de 189 m.p., construcția C2 reprezentând anexa-verandă, construită din lemn și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 26 m.p. și suprafața construită desfășurată de 26 m.p., construcția C3 reprezentând anexa casa, construită din lemn și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 130 m.p. și suprafața construită desfășurată de 130 m.p., construcția C4 reprezentând anexa-foișor cu fântână, construită din lemn și acoperită cu tablă, regim de înălțime P, cu suprafața construită de 15 m.p. și suprafața construită desfășurată de 15 m.p. și înscrise în Cartea Funciară nr. 32901, cu numărul cadastral 32901”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „461.06”;

- 3) Textul de la poziția nr. 635, coloana nr. 2 va avea următorul cuprins: „Teren”, coloana nr. 3 va avea următorul cuprins: „aferent Casei Memoriale „Mihail Sadoveanu”, situat în municipiul Fălticeni, strada Ion Creangă, nr. 68, județul Suceava, în suprafață de 1985 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 32901, numărul cadastral 32901, cu următoarele vecinătăți: N – strada Vasile Ciurea, S - strada Ion Creangă, E – proprietatea Costișevschi Mircea, V - proprietatea Andrieș Gheorghe”, coloana nr. 5 va avea următorul cuprins: „542.25”.

Art.2. - Primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava și Direcția economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**



Nr. 14683 / 21.06.2018

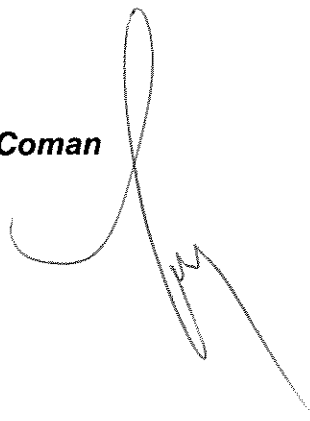
EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare

Municipiul Falticeni are ca obiective de investitii reabilitări si restaurări prin P.O.R. pentru unele imobile aparținand domeniului public al municipiului Falticeni. Imobilele ce vor face obiectul investitiilor trebuie sa fie inscrise in evidentele OCPI si datele din inscrieri sa coincidă cu datele de identificare din Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, .

Întrucat la efectuarea măsurătorilor cadastrale in vederea intabulării, pentru unele imobile inscrise in Inventarului bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Falticeni s-au constatat diferențe față de datele de identificare din anexa nr. 4 la H.G. nr. 453/15.04.2009, in vederea corelarii acestora, propun initierea unui **proiect de hotarare cu privire la modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare.**

PRIMAR,
prof.Gheorghe-Cătălin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Directia Tehnica
Nr 14684 din 21.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind modificarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 101/27.11.2008, cu modificările și completările ulterioare

Conform prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere, s-a impus intabularea unor imobile care fac parte din domeniul public al Municipiului Falticeni.

Municipiul Falticeni are ca obiective de investiții reabilitări și restaurări prin P.O.R. pentru imobile aparținând domeniului public al municipiului Falticeni. O condiție obligatorie participării la P.O.R. este ca imobilele ce vor face obiectul viitoarelor obiecte de investiții să fie înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

La efectuarea măsurătorilor cadastrale în vederea intabularii, pentru unele imobile proprietate publică a Municipiului Falticeni s-au constatat diferențe față de datele de identificare din anexa nr. 4 la H.G. nr. 1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare.

Directia Tehnica
Ing. Anton Nafronita



Responsabil administrare și gestionare a domeniului public/privat
Insp. Crina Găgiu





EXTRAS DE CARTE FUNCARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Falticeni

Nr.cerere	2631
Ziua	09
Luna	02
Anul	2015

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Mihai Eminescu, nr. 4

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	37446	360	-

B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte	
2631 / 09.02.2015			
Act administrativ nr. 4, din 29.01.2015, emis de Primaria Fălticeni			
B1	Inscrierea provizorie, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Constituire, cota actuala 1 / 1	A1	
	1) MUNICIPIUL FALTICENI, CIF: 543252, DOMENIU PUBLIC		

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

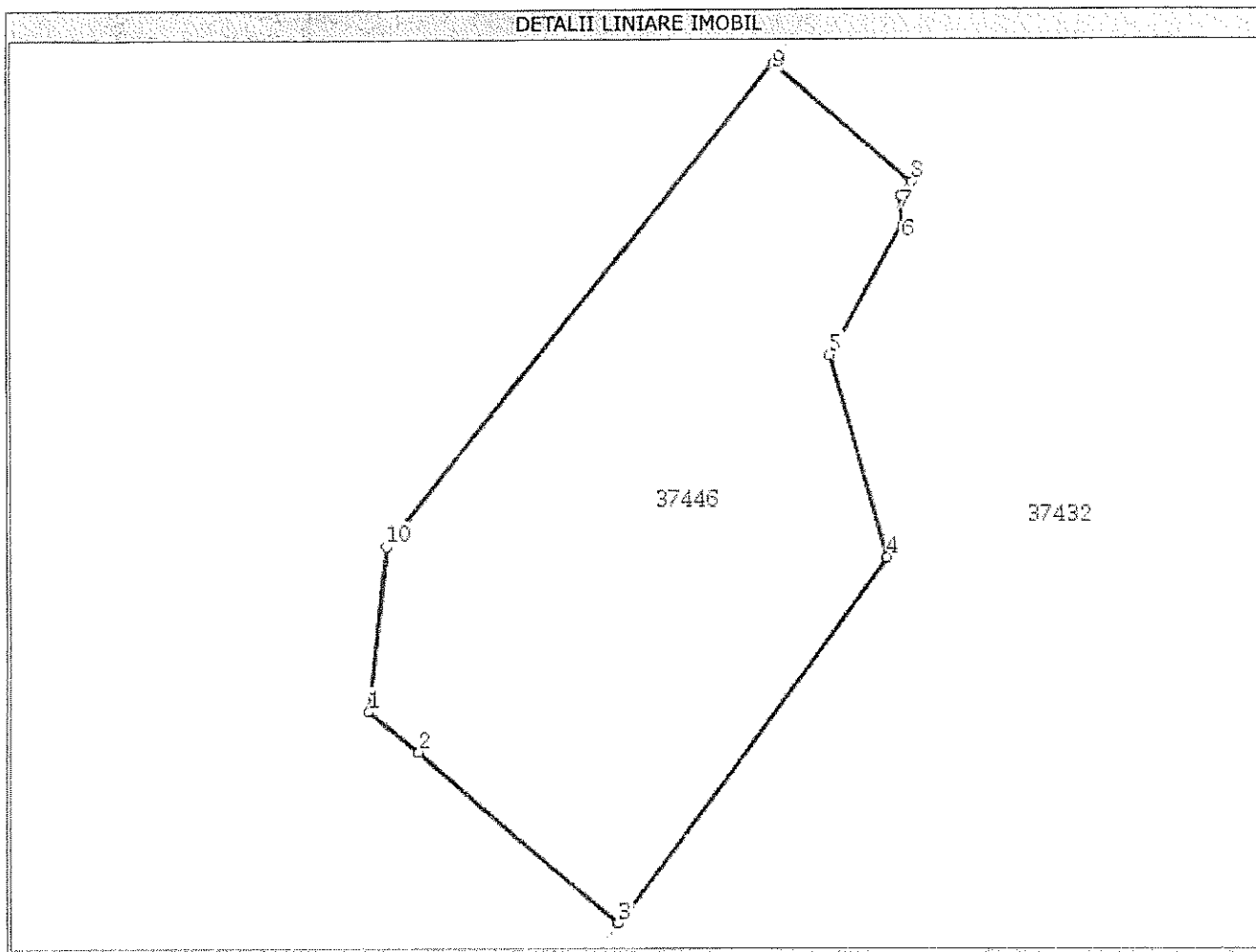
Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Mihai Eminescu, nr. 4

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
37446	360	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	360	-	-	-	Loc joaca copii - Imprejmuat total cu gard din lemn si plase de sarma.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment *** (m)
1	2	2,4
2	3	9,9
3	4	17,1
4	5	7,9
5	6	5,6
6	7	1,1
7	8	0,6
8	9	6,9
9	10	23,3
10	1	6,2

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.

*** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.

Pagina 2 din 3

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211,

Data soluționării,
12/02/2015

Asistent-registrator,
MIHAELA ONISORU

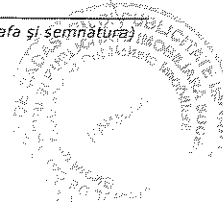
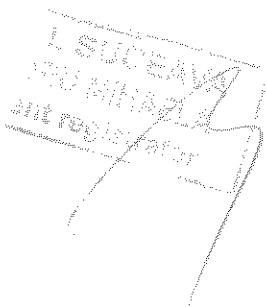
Referent,

Data eliberării,

__/__/__

(parafa și semnătura)

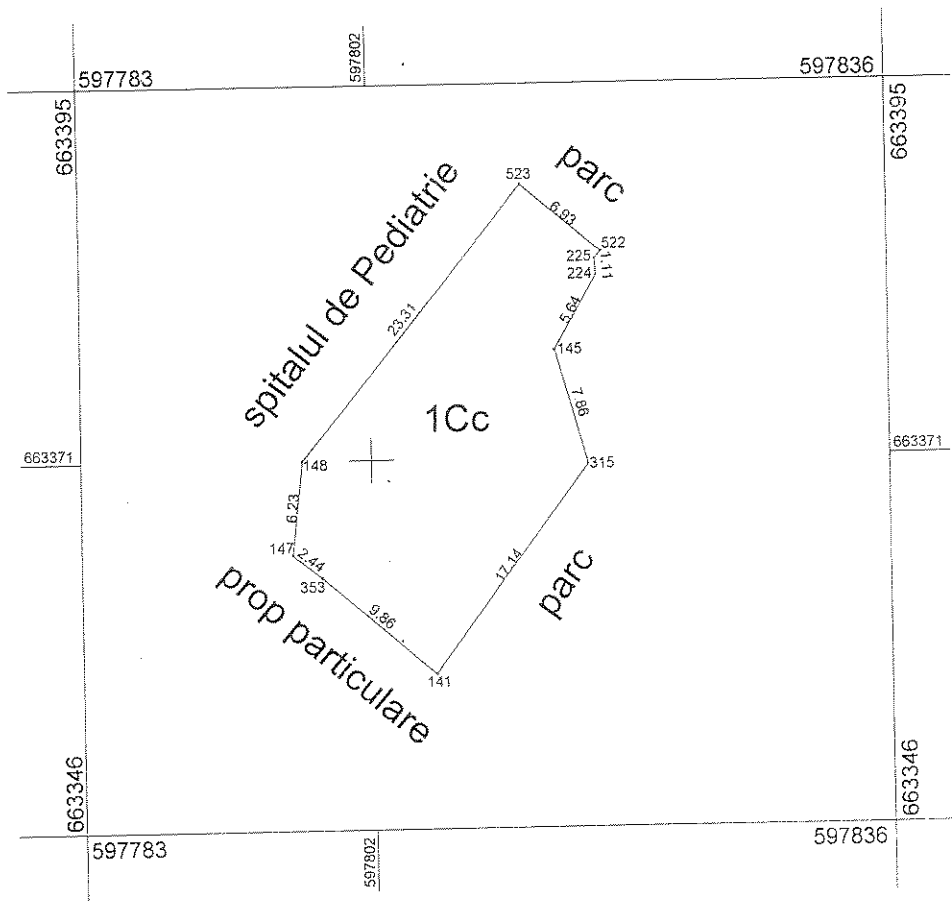
(parafa și semnătura)



Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral 37446	Suprafața 360 mp	Adresa imobilului Mun. Falticeni, Str. Mihai Eminescu, Nr. 4, jud. Suceava	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	360mp	Loc joaca copii - Imprejmuire totală cu gard din lemn și plase de sarma.
Total		360mp	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 360mp			
Suprafața din act = 360mp			
Executant Pfa Maxim Florin Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren Semnătura și ștampila Data 09.02.2015		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și ștampila Data..... Funcția: CONSILIER 26.31/10.02.2015	
		Ștampila BCPI	



ANCP
AGENCIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Falticeni

Dosarul nr. 2631/09-02-2015

INCHEIERE Nr. 2631

REGISTRATOR Filip Petronela

ASISTENT REGISTRATOR Onisoru Mihaela

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL FĂLTICENI domiciliat în România, Jud. SUCEAVA, Loc. Falticeni privind prima înregistrare a imobilelor/unităților individuale (u.i.) în cartea funciara, în baza:
- act administrativ nr. 4/29-01-2015 emis de Primăria Fălticeni;
fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tariful achitat în suma de 0 lei,
pentru serviciul având codul 211,
Văzând referatul asistentului registrator în sensul că nu există impedimente la înscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la :

- imobilul cu nr. cadastral 37446, înscris în cartea funciara 37446 UAT Falticeni;
- se înscrie provizoriu dreptul de PROPRIETATE mod dobândire CONSTITUIRE în cota de 1/1 asupra A1 în favoarea : **MUNICIPIUL FALTICENI DOMENIU PUBLIC**, sub B.1 din cartea funciara 37446 UAT Falticeni;

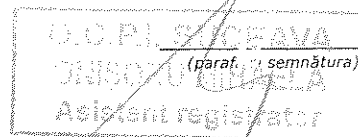
Prezenta se va comunica partilor:
PFA Maxim Florin pentru Municipiul Falticeni.

*) Cu drept de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Falticeni, se înscrie în cartea funciara și se soluționează de către registratorul-sef.

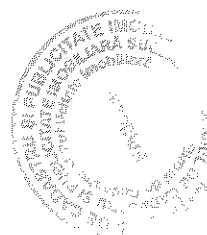
Data soluționării,
12-02-2015

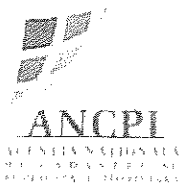


Asistent-registrator,
Onisoru Mihaela



*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.





EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Falticeni

Nr.cerere	6280
Ziua	28
Luna	03
Anul	2014

A. Partea I. (Foaie de avere)

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Ion Creanga, nr. 68, cod postal 725200,
CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU"

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	32901	Din acte: 1980; Masurata: 1985	-

CONSTRUCTII

Nr. Crt.	Nr.cadastral Nr.topografic	Adresa	Observatii / Referinte
A1.1	32901-C1	Falticeni, Strada Ion Creanga, nr. 68, cod postal 725200, CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU"	CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU" - CONSTRUCTIE EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), CU PERETI PORTANTI DIN LEMN, ACOPERIS TIP SARPANTA, IN 4 APE GENERALE, INVELITOARE DIN TABLA.
A1.2	32901-C2	Falticeni, Strada Ion Creanga, nr. 68, cod postal 725200, CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU"	ANEXA- VERANDA - CONSTRUCTIE ANEXA APARTINAND CASEI MEMORIALE " MIHAIL SADOVEANU" EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), CU PERETI PORTANTI DIN LEMN, ACOPERIS TIP SARPANTA, IN 2 APE GENERALE, INVELITOARE DIN TABLA.
A1.3	32901-C3	Falticeni, Strada Ion Creanga, nr. 68, cod postal 725200, CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU"	ANEXA CASA- CONSTRUCTIE ANEXA APARTINAND CASEI MEMORIALE " MIHAIL SADOVEANU", EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), CU PERETI PORTANTI DIN LEMN, ACOPERIS TIP SARPANTA, IN 4 APE GENERALE, INVELITOARE DIN TABLA.
A1.4	32901-C4	Falticeni, Strada Ion Creanga, nr. 68, cod postal 725200, CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU"	CONSTRUCTIE EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), FOISOR CU FANTANA- ANEXA A CASEI MEMORIALE SADOVEANU, PERETI DIN LEMN, ACOPERIS CU INVELITOARE DIN TABLA

B. Partea II. (Foaie de proprietate)

Inscrieri privitoare la proprietate	Observatii / Referinte
9676 / 13.07.2011	
Act normativ nr. 453, din 15.04.2009, emis de GUVERNUL ROMANIEI	
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Constituire, cota actuala 1 / 1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4
1 MUNICIPIUL FALTICENI - DOMENIU PUBLIC, CIF: 5432522	-
6280 / 28.03.2014	
Act normativ nr. ORDIN NR. 2314, din 08.07.2004, emis de MINISTRUL CULTURII SI CULTELOR	
B2 SE NOTEAZA CALITATEA DE MONUMENT ISTORIC	A1.1
Act normativ nr. LEGE NR. 422, din 18.07.2001, emis de PARLAMENTUL ROMANIEI, act administrativ nr. 6132/21-03-2014 emis de MINISTERUL CULTURII;	
B3 SE NOTEAZA " OBLIGATIA PRIVIND FOLOSINTA MONUMENTULUI CASA SADOVEANU " CA SERVITUTE CONSTITUITA IN FOLOSUL IMOBILULUI	A1.1

C. Partea III. (Foaie de sarcini)

Inscrieri privitoare la sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

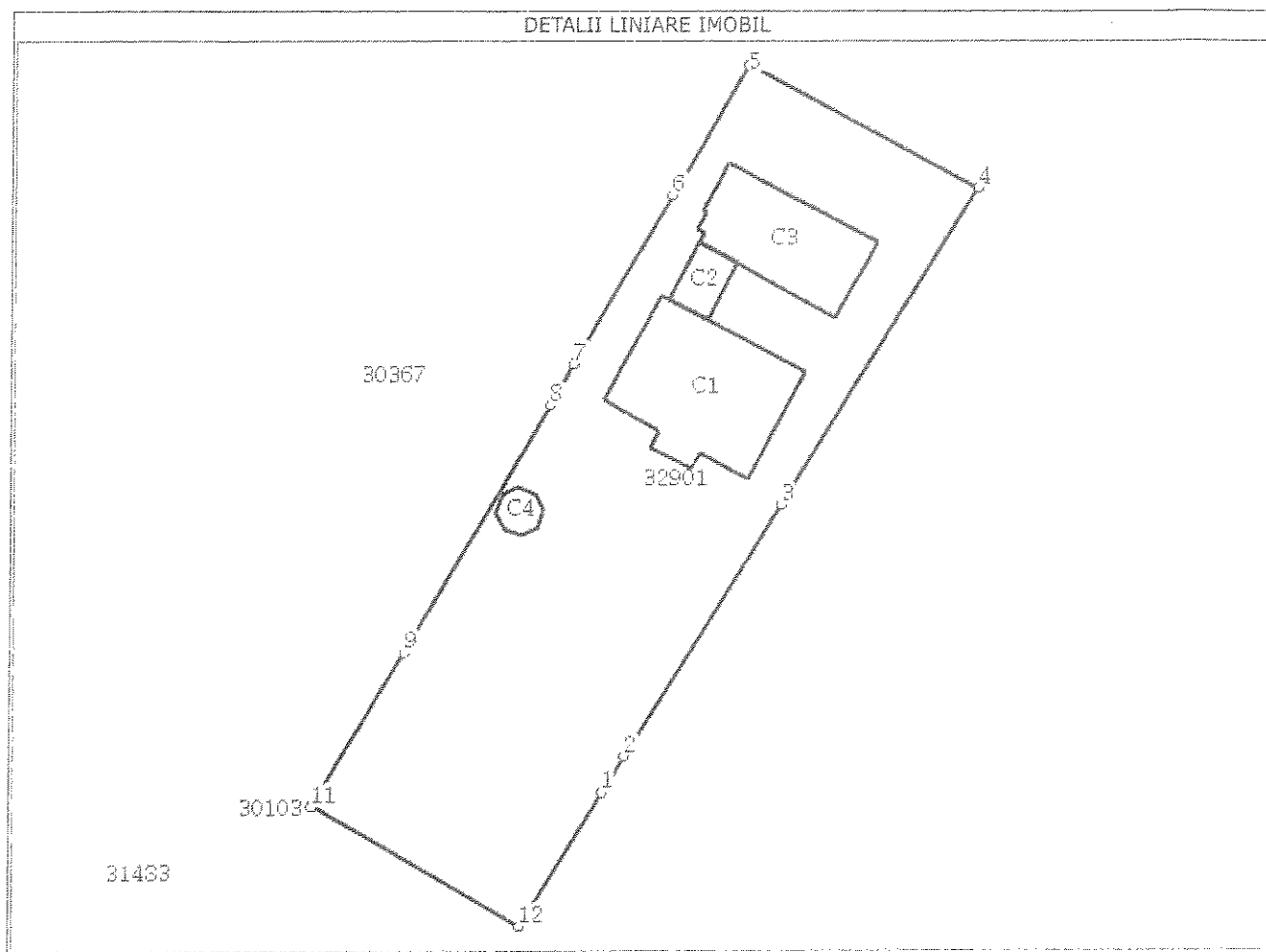
Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Ion Creanga, nr. 68, cod postal 725200, CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU"

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp) *	Observatii / Referinte
32901	1985	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte:-; Masurata:1985	-	-	-	TEREN APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL MUN. FALTICENI (CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU)

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructiei	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	32901-C1	constructii administrative si social culturale	Din acte:-; Masurata:189	Cu acte	CASA MEMORIALA " MIHAIL SADOVEANU" - CONSTRUCTIE EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), CU PERETI PORTANTI DIN LEMN, ACOPERIS TIP SARPANTA, IN 4 APE GENERALE, INVELITOARE DIN TABLA.
A1.2	32901-C2	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:26	Cu acte	ANEXA- VERANDA - CONSTRUCTIE ANEXA APARTINAND CASEI MEMORIALE " MIHAIL SADOVEANU" EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), CU PERETI PORTANTI DIN LEMN, ACOPERIS TIP SARPANTA, IN 2 APE GENERALE, INVELITOARE DIN TABLA.
A1.3	32901-C3	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:130	Cu acte	ANEXA CASA- CONSTRUCTIE ANEXA APARTINAND CASEI MEMORIALE " MIHAIL SADOVEANU", EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009), CU PERETI PORTANTI DIN LEMN, ACOPERIS TIP SARPANTA, IN 4 APE GENERALE, INVELITOARE DIN TABLA.
A1.4	32901-C4	constructii anexa	Din acte:-; Masurata:15	Cu acte	CONSTRUCTIE EDIFICATA IN ANUL 1848 (CONF. HG 453/2009). FOISOR CU FANTANA- ANEXA A CASEI MEMORIALE SADOVEANU. PERETI DIN LEMN, ACOPERIS CU INVELITOARE DIN TABLA

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (" (m)
1	2	4,1
2	3	28,4
3	4	35,7
4	5	25,0
5	6	14,5
6	7	18,7
7	8	4,5
8	9	27,5
9	10	17,0
10	11	0,2
11	12	23,0
12	1	15,1

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.

*** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

Certific că prezentul extras corespunde intrutotul cu pozitiile in vigoare din cartea funciara originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciara NU este valabil la autentificarea actelor juridice de notarul public, iar informatiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în conditiile legii.

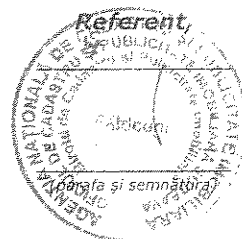
S-a achitat tariful de 0 RON, pentru serviciul de publicitate imobiliara cu codul nr. 242,

Data soluționării,
31/03/2014

Asistent-registrator,
MIHAELA ONISORU

Data eliberării,
31/03/2014

(semnătura)



Scara 1: 1000

32901

str. Ion Creanga

Andrus Chovighe

Cristovescu Matea

str. Vasile Chiriac

27.51

18.74

35.73

48

24.99

14.48

61

18.74

35.73

44

28.37

15.72

13.71

45

22.96

17.17

19

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

B. Date referitoare la construcții			
Cod constr.	Destinația construcțiilor	Supr. constr. la sol(mp)	Mențiuni
C1	Casa memoriala „Mihail Sadoveanu”	189	Suprafața construită desfășurată = 189 mp Construcție edificată în anul 1848 (conf HG 453/2009), cu pereți portanți din lemn, acoperis tip șarpanta, în 4 ape generale, învelitoare din tablă, cu utilități energie electrică, gaz, metan, apă, canal
C2	Anexa -veranda	26	Suprafața construită desfășurată = 26 mp Construcție edificată în anul 1848 (conf HG 453/2009), cu pereți portanți din lemn, acoperis tip șarpanta, în 2 ape generale, învelitoare din tablă
C3	Anexa casa	130	Suprafața construită desfășurată = 130 mp Construcție edificată în anul 1848 (conf HG 453/2009), cu pereți portanți din lemn, acoperis tip șarpanta, în 4 ape generale, învelitoare din tablă
C4	Anexa- foisor cu fantana	15	Suprafața construită desfășurată = 15 mp Construcție edificată în anul 1848 (conf HG 453/2009) Foisor cu fantana- anexa a casei memoriale Sadoveanu. Pereți din lemn, acoperis cu învelitoare din tablă
Total		360	

INVENTAR DE COORDONATE
Sistem de proiectie : STEREO 1970

	SUPRAFAȚA	1984 1984
nr		Coordonate
nr		
1	1000000	1000000
2	1000000	1000000
3	1000000	1000000
4	1000000	1000000
5	1000000	1000000
6	1000000	1000000
7	1000000	1000000
8	1000000	1000000
9	1000000	1000000
10	1000000	1000000
11	1000000	1000000
12	1000000	1000000
13	1000000	1000000
14	1000000	1000000
15	1000000	1000000
16	1000000	1000000
17	1000000	1000000
18	1000000	1000000
19	1000000	1000000
20	1000000	1000000
21	1000000	1000000
22	1000000	1000000
23	1000000	1000000
24	1000000	1000000
25	1000000	1000000
26	1000000	1000000
27	1000000	1000000
28	1000000	1000000
29	1000000	1000000
30	1000000	1000000
31	1000000	1000000
32	1000000	1000000
33	1000000	1000000
34	1000000	1000000
35	1000000	1000000
36	1000000	1000000
37	1000000	1000000
38	1000000	1000000
39	1000000	1000000
40	1000000	1000000
41	1000000	1000000
42	1000000	1000000
43	1000000	1000000
44	1000000	1000000
45	1000000	1000000
46	1000000	1000000
47	1000000	1000000
48	1000000	1000000
49	1000000	1000000
50	1000000	1000000
51	1000000	1000000
52	1000000	1000000
53	1000000	1000000
54	1000000	1000000
55	1000000	1000000
56	1000000	1000000
57	1000000	1000000
58	1000000	1000000
59	1000000	1000000
60	1000000	1000000
61	1000000	1000000
62	1000000	1000000
63	1000000	1000000
64	1000000	1000000
65	1000000	1000000
66	1000000	1000000
67	1000000	1000000
68	1000000	1000000
69	1000000	1000000
70	1000000	1000000
71	1000000	1000000
72	1000000	1000000
73	1000000	1000000
74	1000000	1000000
75	1000000	1000000
76	1000000	1000000
77	1000000	1000000
78	1000000	1000000
79	1000000	1000000
80	1000000	1000000
81	1000000	1000000
82	1000000	1000000
83	1000000	1000000
84	1000000	1000000
85	1000000	1000000
86	1000000	1000000
87	1000000	1000000
88	1000000	1000000
89	1000000	1000000
90	1000000	1000000
91	1000000	1000000
92	1000000	1000000
93	1000000	1000000
94	1000000	1000000
95	1000000	1000000
96	1000000	1000000
97	1000000	1000000
98	1000000	1000000
99	1000000	1000000
100	1000000	1000000

Suprafața totală măsurată = 1.985 mp
Suprafața din acte = 1.980 mp

Executant,

p.f.a. Iordache Stelian

Data 12.07.2011

Se confirmă suprafața din masinarii și introducerea în baza de date a
Căminul 40 Calabaz și Pucioasa

Ștefan V. IORDACHE

Semnătura și stampila-BEPI

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Seria KO-SV-FNr.662
Peticara nr. 5 autorizată ANCPH sa efectueze lucrari de cadastru
ANCPH - IORDACHE STELIAN
INSTRUMENTAR B si planificarea izvoarelor

9676/13.07.2011

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14688 /21.06.2018

Proiect

H O T Ă R Ă R E
privind includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri
imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidentele de cadastru
si carte funciara

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 14686 /21.06.2018;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 14687/21.06.2018;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 14050 /21.06.2018;

În temeiul prevederilor art.24, alin.1 și art.28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

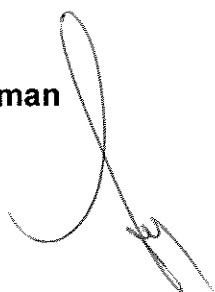
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.– Se aprobă includerea in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a următoarelor imobile, în vederea înscrierii dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara:

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare	Valoare de inventar - Mii lei -
1.	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, județul Suceava	TEREN , în suprafață de 615 mp	90,309
2	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, județul Suceava	CONSTRUCȚIE- Sală multifuncțională, cu suprafața construită desfășurată de 55 mp	70,897

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc



Nr. 14686 / 21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile in vederea înscrierii dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara

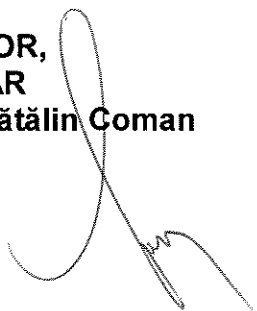
Conform prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara, se impune intabularea a două imobile, proprietate publică a Municipiului Fălticeni.

1) În vederea stabilirii situației juridice a terenurilor din municipiul Fălticeni s-a identificat terenul în suprafață de 615 mp, situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, județul Suceava, în vecinătatea Școlii Gimnaziale "Ion Irimescu".

2) Conform Autorizației de construire nr. 160/09.06.2016, Școala Gimnazială "Ion Irimescu" a edificat construcția **SALĂ MULTIFUNCȚIONALĂ**, în suprafață de 55 mp. Lucrarea s-a finalizat în anul 2017, conform procesului –verbal de recepție finală nr. 2901/16.11.2017.

Întrucât imobilele descrise mai sus nu se regăsesc în anexa nr. 4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, se propune spre analiză proiectul de hotărâre privind ***includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile in vederea înscrierii dreptului de proprietate in evidentele de cadastru si carte funciara***.

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



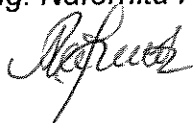
RAPORT DE SPECIALITATE
privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri
imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidentele de cadastru
și carte funciara

În vederea stabilirii situației juridice a unor imobile din municipiul Fălticeni s-au identificat doua imobile, teren și construcție, care se vor intabula, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicata, precum și Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara.

Întrucât în anexa nr. 4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, suprafața de 615 mp, teren situat în municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr. 23, și clădirea - *Sala multifuncțională* în suprafață de 55 mp de care beneficiază elevii Școlii Gimnaziale "Ion Irimescu" nu se regăsesc înscrise, este oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind **includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidentele de cadastru și carte funciara conform tabelului de mai jos:**

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare	Valoare de inventar - Mii lei -
1.	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.23, județul Suceava	TEREN , în suprafață de 615 mp	90,309
2.	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.23, județul Suceava	CONSTRUCȚIE- Sală multifuncțională, cu suprafața construită desfășurată de 55mp	70,897

DIRECTIA TEHNICA
Ing. Naornită Anton



Responsabil administrare și gestionarea domeniului public/privat
Insp. Crina Găgiu



Proces-verbal
de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Fălticeni
nr. 14050 încheiat astăzi 14.06.2018

În vederea clarificării situației juridice a unor imobile comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, desemnata prin H.C.L. nr. 96/30.05.2017 s-a deplasat la imobilul menționat în tabelul de mai jos :

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.23, județul Suceava	TEREN , în suprafață de 615 mp
2	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.23, județul Suceava	CONSTRUCȚIE- Sală multifuncțională, cu suprafața construită desfășurată de 55mp

Comisia a constatat faptul ca imobilul inventariat nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca aceasta sa fie inclus în inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.



COMISIA,

Primar - prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

✓ Secretar municipiul – jurist Mihaela Busuioc – secretar

Director Direcția economică– ec. Maria Bulaicon

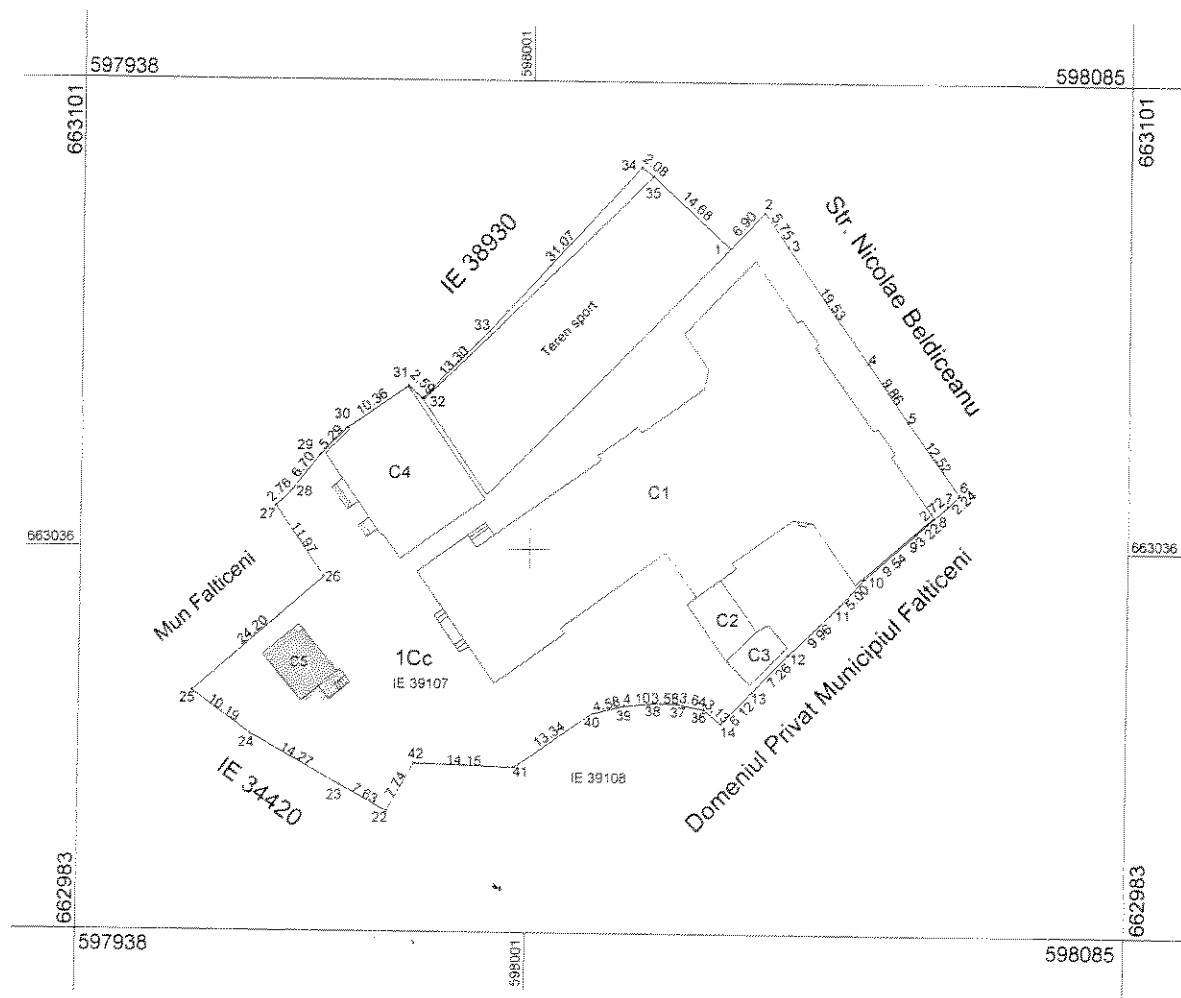
Șef Serviciu juridic - jurist Sergiu – Dumitru Dumitriu– membru.....

Director Direcția urbanism și disciplina în construcții - ing. Cătălin Fodor– membru

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	5065 mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Nicolae Beldiceanu, Nr. 23, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni

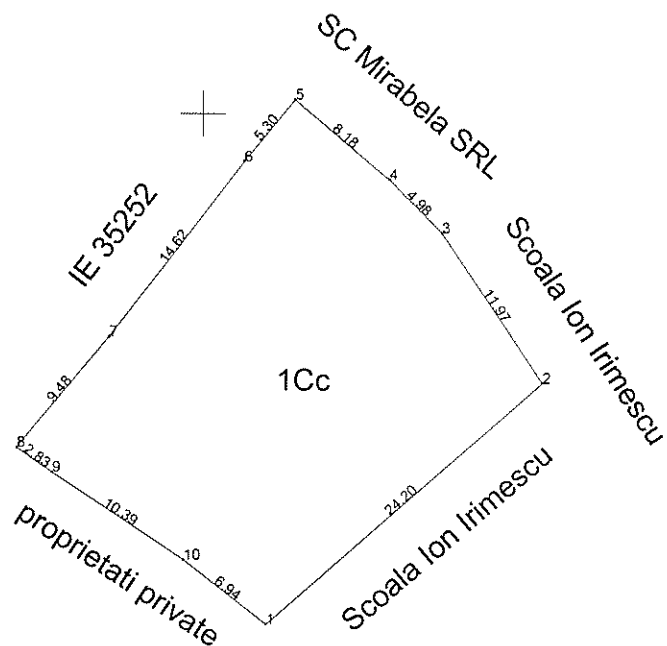


A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	Cc	5065mp	Teren delimitat cu gard din placi de beton, scandura si plase de sarma.
Total	5065mp		
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinație	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	CAS	1575mp	C1- Scoala Gimnaziala „Ion Irimescu” corp scoala S+P+1, Sd=2065mp, edificata in anul 1981.
2	CA	53mp	C2- Magazie, Sd=53mp edificata in anul 1985.
3	CA	35mp	C3- centrala termica, Sd=35mp edificata in anul 1985.
4	CA	280mp	C4- Sala de Sport cu vestiare si grupuri sanitare, Sd=280mp, edificata in anul 1985.
5	CAS	55mp	C5-Sala multifunctionala, parter Sd=55mp.
Total		1943mp	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 5065mp			
Suprafața din act = 5065mp			

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului:	
	615mp	Mun. Falticeni, Str. Nicolae Beldiceanu, (Sc. Ion Irimescu), jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	615mp	Teren imprejmuit partial cu gard.
Total		615mp	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 615mp			
Suprafața din act =- mp			

CERTIFICAT
de atestare a edificării construcției

Urmare a cererii înregistrate cu numărul de mai sus de către, **Municipiul Fălticeni prin primar Gheorghe Cătălin Coman pentru Școala Gimnazială "Ion Irimescu" Fălticeni**, se adeverește că pe terenul situat în Municipiul Fălticeni, strada N. Beldiceanu, nr. 23, înscris în cartea funciară nr..., a localității Fălticeni cu nr.cadastral/topografic...există o construcție edificată în anul 2017, descrisă în documentația anexată.

Edificarea construcției este realizată cu autorizația de construire nr. 160/09.06.2016 și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 2901/16.11.2017 și sunt respectate și celelalte dispoziții legale în materie.

Construcția are următoarea descriere:

- Destinația – Sală Multifuncțională
- Regim de înălțime – Parter
- Suprafața construită la sol – 51,56 mp
- Suprafața construită desfășurată – 51,56 mp

Prezentul certificat s-a eliberat pentru înscrierea construcției în cartea funciară, în condițiile art.37 alin.(1) din legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Primar,
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



Secretar,
Mihaela Busuioc

Director urbanism
ing. Cătălin Fodor

Proces-verbal
de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Fălticeni
nr. 14050 încheiat astăzi 14.06.2018

În vederea clarificării situației juridice a unor imobile comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, desemnata prin H.C.L. nr. 96/30.05.2017 s-a deplasat la imobilul menționat în tabelul de mai jos :

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.23, județul Suceava	TEREN , în suprafață de 615 mp
2	municipiul Fălticeni, strada Nicolae Beldiceanu, nr.23, județul Suceava	CONSTRUCȚIE- Sală multifuncțională, cu suprafața construită desfășurată de 55mp

Comisia a constatat faptul ca imobilul inventariat nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca aceasta sa fie inclus în inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

Primar - prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

Secretar municipiul – jurist Mihaela Busuioc – secretar

Director Direcția economică– ec. Maria Bulaicon

Șef Serviciu juridic - jurist Sergiu – Dumitru Dumitriu– membru.....

Director Direcția urbanism și disciplina în construcții - ing. Cătălin Fodor– membru

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE

Nr. 160 din 09.06.2016

urmare a cererii adresate de ⁽¹⁾ SCOALA GIMNAZIALA "ION IRIMESCU"

PRIN DIR.PROF. COSTICA PARFENIE

⁽²⁾ Municipiul în jud. SUCEAVA localitatea FALTICENI
sediul _____

postal 725200 str. N.BELDICEANU , NR.23

fon/fax _____ e-mail _____ , înregistrată la nr.

12697 din 08.06.2016

conformitate cu prevederilor Legii nr.50/1991, privind autorizarea executarii
Lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE/ DESFIINTARE pentru:

CONSTRUIRE SALA MULTIFUNCTIONALA

pe imobilul-teren si/sau constructii- situat in judetul Suceava, municipiul

N. BELDICEANU , NR.23

Falticeni, cod postal 725200, strada _____

Cartea funciară ⁽⁴⁾ /Fisa bunului imobil sau nr. cadastral _____

Lucrari in valoare de ⁽⁵⁾ 70225,00 lei.

-in baza documentatiei tehnice-D.T. pentru autorizarea lucrarilor de constructii (D.T.A.C.+D.T.O.E.) respectiv desfiintarea constructiilor (D.T.A.D.)nr.⁽⁶⁾ din _____ a fost elaborata de SC CAN IT PROIECT SRL

cu sediul in judetul SUCEAVA localitatea SUCEAVA

str. ALEEA ION GRAMADA- _____ respectiv de _____
- arhitect cu drept de semnatura, inscris in Tabloul National al Arhitectilor _____ in conformitate cu prevederile Legii 184/2001 privind organizarea exercitarea profesiei de arhitect, republicata, aflat in evidenta Filialei _____ a Ordinului Arhitectilor din Romania.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A.Documentatia tehnica -D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E. sau D.T.A.D.) -vizata spre neschimbare cu toate avizele si acordurile obtinute, precum si actul administrativ al autoritatii pentru protectia mediului, face parte integranta din prezenta autorizatie.

Nerespectarea intocmai a documentatiei - D.T. vizata spre neschimbare (inclusiv a acordurilor obtinute) constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul art.24 alin.(1) respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr. 50/ 1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata.

In conformitate cu prevederile art.7 alin.(15)-(15) din Legea nr. 50/1991 si cu legislatiei pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) pri efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, in situatia in ca executarii lucrarilor si numai in perioada de valabilitate a autorizatiei de constructii modificari de tema privind lucrarile de constructii autorizate, care conduc la ne modificarii acestora, titularul are obligatia de a solicita o noua autorizatie de

B. Titularul autorizatiei este obligat:

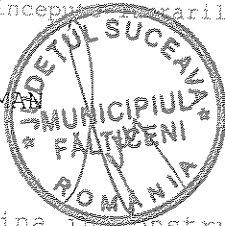
- 1.să anunte data inceperii lucrărilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform anexat autorizatiei (formularul-model F.17) la autoritatea administratiei publice locale autorizatiei;
- 2.să anunte data inceperii lucrărilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform anexat autorizatiei (formularul-model F.18) la Inspectoratul de Stat in Constructii si impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea autorizata a lucrarilor si instalatii aferente acestora;
- 3.să anunte data finalizarii lucrărilor autorizate, prin trimiterea instiintarii conform anexat autorizatiei (formularul-model F.19) la Inspectoratul de Stat in Constructii odata cu convocarea comisiei de receptie;
- 4.să păstreze pe santier -in perfecta stare- autorizatia de construire si documentatia (D.T.A.C.+D.T.O.E./D.T.A.D.) vizata spre neschimbare, pe care le va prezenta la cererea de control, potrivit legii, pe toata durata executării lucrărilor;
- 5.in cazul în care, pe parcursul lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente, ancadramente de goluri, fundatii, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar moștenesc) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază si de protectie si să anunte imediat autorizatiei, precum si Directia judeteană pentru cultura, culte si patrimoniu cultural;
- 6.să respecte conditiile impuse de utilizare si protejarea domeniului public, precum si a mediului potrivit normelor generale si locale;
- 7.să transporte la _____ groapa de gunoi materialele care nu se pot recupera sau valorifica în urma executării lucrărilor de constructii;
- 8.să desființeze constructiile provizorii de santier in termen de _____ 15 zile de la finalizarea a lucrărilor;
- 9.la inceperea executiei lucrărilor, sa monteze la loc vizibil "Panou de identificare"
- 10.la finalizarea executiei lucrărilor, sa monteze "Placuta de identificare a investitiei"
- 11.in situatia nefinalizarii lucrărilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite valabilitatii acesteia, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrărilor);
- 12.sa prezinte "Certificatul de performanta energetica a cladirii" la efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor;
- 13.sa solicite "Autorizatia de securitate la incendiu" dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor sau inainte de punerea in functiune a cladirilor pentru care s-a obtinut "Autorizatia de securitate la incendiu";
- 14.sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii ce revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei;
- 15.sa declare constructiile proprietate particulara realizate, in vederea impunerii, la nivel financiar teritoriale sau la unitatile subordonate acestora, dupa terminarea lor conform

DATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR este de 12 luni/zile calculata de la data inceperii
lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de valabilitate a
se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

PERIOADA DE VALABILITATE AL AUTORIZATIEI este de 12 luni/zile de la data emiterii,
de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

PRIMAR,

Ing. Gheorghe Cătălin COMAN



SECRETAR,

Mihaela Busuioc

DIRECTOR

Urbanism si disciplina in constructii

Ing. Catalin Fodor

INTOCMIT,

ing. Doina Simerea

autorizare in valoare de 0,00 lei a fost achitata conform chitantei
0 din 09.06.2016

autorizatie a fost transmisa solicitantului direct/prin posta la data de
de exemplar(e) din documentatia tehnica, impreuna cu avizele si
obținute, vizate spre neschimbare.

conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii
de constructii, republicata,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/ DESFIINTARE**

de la data de _____ pana la data de _____

La aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul
nu poate obtina, in conditiile legii, o alta autorizatie de construire/desfiintare.

PRIMAR,

SECRETAR,

SERVICIU,

DIRECTOR TEHNIC,

prelungirii valabilitatii: _____

taxa de: _____ lei, conform chitantei nr. _____ din _____

solicitantului la data de _____ direct/ prin posta.

prenumele solicitantului

solicitantului

descrierea concisa a lucrarilor autorizate, precum si alte date extrase din DTAC/DTAI

cu datele extrase din Cartea Funciara sau din Fisa bunului imobil, dupa caz

lucrarilor, declarata de solicitant, inscrisa in cererea de autorizare, calculata in functie

construita desfasurata a constructiilor ori valoarea lucrarilor de constructii si

proveniente din devizul general al investitiei

conform cu nr. proiectului si data elaborarii

APROB ADMITEREA/ RESPINGEREA

PROPRIETAR

Școala Gimnazială "Ion Minulescu"
Fălticeni

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 2908 din 16.11.2017

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției "Construire
sală multifuncțională" lucrări executate în cadrul contractului nr. 2434/23.09.2016
încheiat între Școala Gimnazială "Ion Minulescu" și
SC Aut Termoficare SRL Suceava

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin procesul verbal nr. 2434/23.09.2016
comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: recepția lucrărilor

3. Termenul de garanție al lucrărilor: 12 luni

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la 15.11.2017 până la 16.11.2017 fiind
formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Parfenie Costică

Membri:

(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

Administrație Locală en. Zupă Corneliu
Administrație Locală en. Găjen Florinel Anghel
Admin. păm. Panta en. Dădă

5. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

Dumitru Șantir en. Ștefan Ștefan
en. Ștefan Ștefan

6. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia de
recepție finală a constatat următoarele:

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de 23.09.2016

6.2 Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere cuprins în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces - verbal; nu este cazul

6.3. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a lucrării au fost /nu au fost completate integral.

6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia proprietarului.

6.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 16.11.2016 până în prezent, respectiv pe o durată de 16.11.2017 luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în Anexa nr. 2 la prezentul proces - verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

☒ admitere a recepției la terminarea lucrărilor:

respingere a recepției la terminarea lucrărilor:

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Visualizarea în timp a construcției

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Admiterea recepției finale

10. Prezentul proces-verbal, conținând 2 fișe și 0 anexe numerotate, cu un total de 2 fișe, a fost încheiat astăzi 16.11.2017 în 5 exemplare.

11. Alte mențiuni nu este cazul.

Comisia de recepție

Președinte:

Haralambie Costica

(semnătură)

Membri:

ing. Bujor Cornelia

ing. Găvruta Florinel Anghel

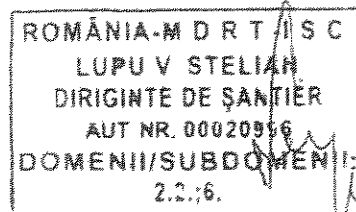
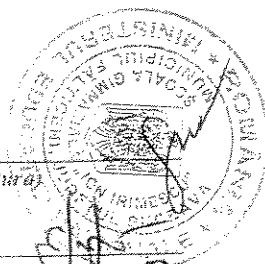
ing. Iamnicu

ing. Lupu Stelian

Alți participanți:

Proiectant:

Executant:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14694 /21.06.2018

Proiect

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul privat al Municipiului Fălticeni a unei suprafețe de teren în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciară

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14692 /21.06.2018;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 14693 /21.06.2018;
- procesul-verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Fălticeni, înregistrat la nr. 14051 /21.06.2018;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin.3, art.47, art.122 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

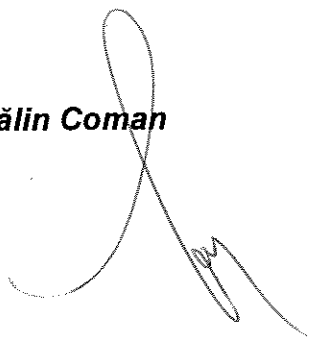
HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă includerea în domeniul privat al municipiului Fălticeni a suprafeței de **1490 m.p.** teren situat pe str.Stadion Sportiv, f.n., prevăzută în planul de situație anexat, având valoarea de inventar: 184.983,50 lei, în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciară.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

prof. Gheorghe-Cătălin Coman



**Avizat
SECRETAR MUNICIPIU
*jr.Mihaela Busuioc***



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 14692 / 21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

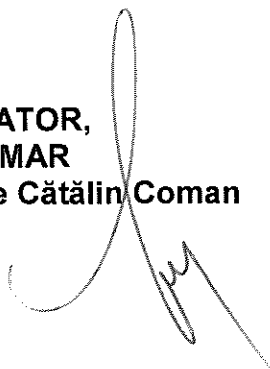
la proiectul de hotărâre privind includerea unei suprafețe de teren în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni

În anexa la H.C.L. nr.17/28.02.2014 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, nu se regăsește o suprafață de teren care a fost identificată de comisia de inventariere a bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, ca urmare a intenției Municipiului Fălticeni de a sistematiza și a reabilita spațiile libere dintre blocuri.

Astfel, s-a identificat un imobil reprezentând teren în suprafață de 1490 mp, situat în municipiul Fălticeni, Str. Stadion Sportiv f.n., (în spatele blocului nr. 4), județul Suceava. Municipiul Fălticeni își propune ca obiectiv de investiții în perioada următoare sistematizarea urbanistică, respectiv amenajarea unui loc de joacă, a unui parc cu bănci și jardiniere, alei pietonale și căi de acces.

În considerarea celor expuse, propun spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind **includerea unei suprafețe de teren în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, respectiv suprafața de 1490 mp, teren situat în municipiul Fălticeni, Str. Stadion Sportiv f.n., județul Suceava.**

**INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman**



R O M A N I A
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Direcția Tehnica
Nr. 14693 / 21.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind includerea unei suprafețe de teren în Inventarul
bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, se va înscrie dreptul de proprietate în evidențele OCPI pentru un imobil, identificat în municipiul Fălticeni, pe str. Stadion Sportiv f.n.

Acest imobil reprezintă teren, în suprafață de 1490 mp, situat în municipiul Fălticeni, Str. Stadion Sportiv f.n. (în spatele blocului nr. 4), județul Suceava, pe care municipiul Fălticeni îl va propune ca investiție în perioada următoare în vederea sistematizării urbanistice, respectiv amenajarea unui loc de joacă, a unui parc cu bănci și jardiniere, alei pietonale și căi de acces.

Deoarece în anexa la H.C.L. nr. 17/28.02.2014 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, terenul menționat mai sus nu se regăsește înscris, se propune spre analiză proiectul de hotărâre privind **includerea unui imobil în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, respectiv TEREN, în suprafață de 1490 mp, situat în municipiul Fălticeni, str. Stadion Sportiv f.n., județul Suceava.**

Director Tehnic,
Ing. Anton Naforniță



Responsabil administrare și gestionarea domeniului public/privat
Insp. Crina Găgiu

Proces-verbal

*de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Fălticeni
nr.14051 încheiat astăzi 14.06.2018*

Urmare a intenției municipiului Fălticeni de a reabilita spațiul din spatele blocului nr. 4 de pe strada Stadion Sportiv, comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Fălticeni, desemnata prin dispoziția nr. 838/19.08.2015 s-a deplasat la imobilul menționat :

Nr. crt	ADRESA	SUPRAFATA (mp)
1	Strada Stadion Sportiv, f.n.	1490

Comisia a constatat faptul ca suprafața inventariată nu figurează în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, urmând ca acesta sa fie completat cu suprafața din tabelul de mai sus.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

ing. Valeria Harmanescu – secretar

ing. Constantin Bulaicon - membru

ing. Mihaela Busuioc – membru

ing. Catalin Fodor – membru

ing. Ancuta Alecsiu – membru

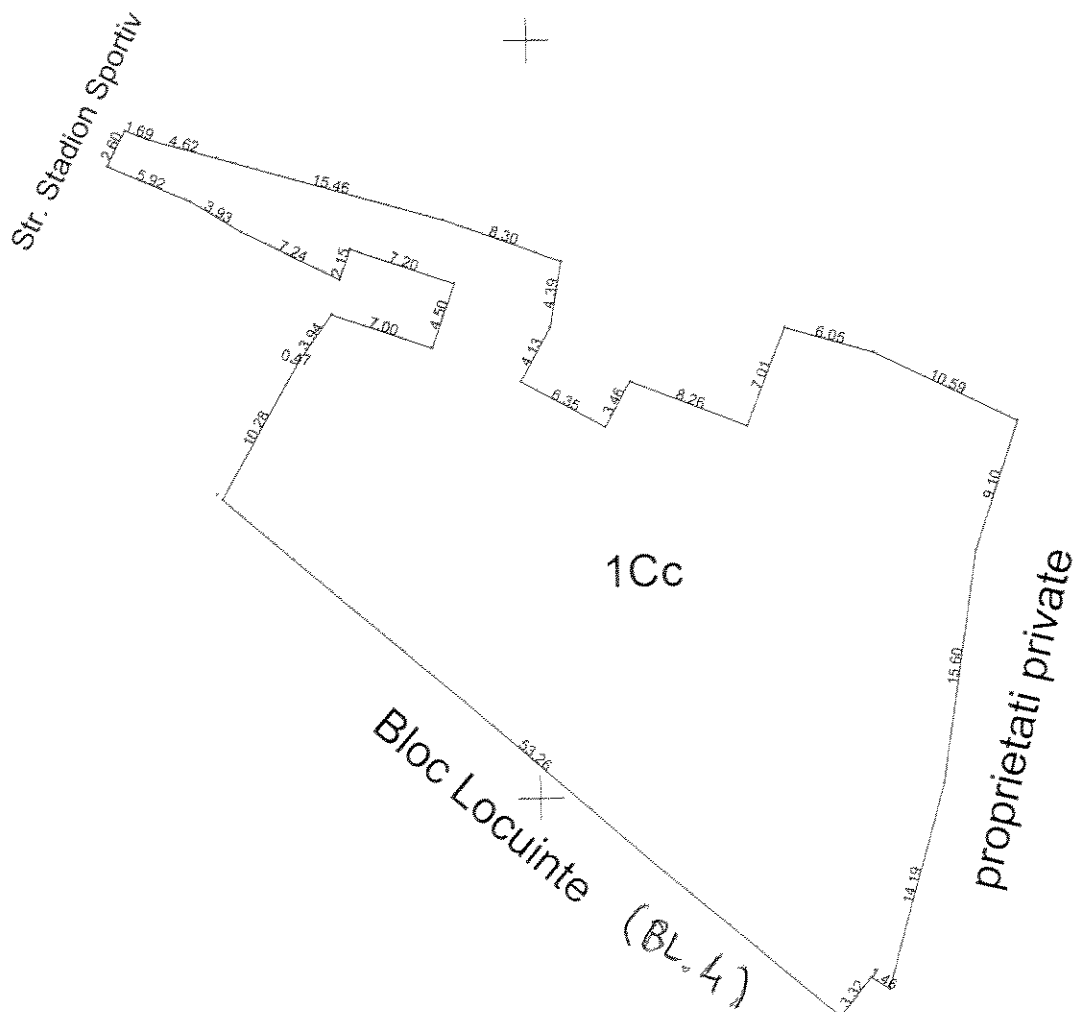
Ing. Marius Cires-membru



Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
-	1490mp	Intravilan, Mun. Falticeni, Str. Stadion Sportiv, jud. Suceava.
Carte Funciară nr.	-	UAT Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Suprafața (mp)	Mențiuni	
I	1490mp	Teren împrejmuit partial	
Total	1490mp		
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 1490mp			
Suprafața din act = - mp			

Proces-verbal

*de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Fălticeni
nr.14051 încheiat astăzi 14.06.2018*

Urmare a intenției municipiului Fălticeni de a reabilita spațiul din spatele blocului nr. 4 de pe strada Stadion Sportiv, comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Fălticeni, desemnata prin dispoziția nr. 838/19.08.2015 s-a deplasat la imobilul menționat :

Nr. crt	ADRESA	SUPRAFATA (mp)
1	Strada Stadion Sportiv, f.n.	1490

Comisia a constatat faptul ca suprafata inventariată nu figurează in Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, urmând ca acesta sa fie completat cu suprafata din tabelul de mai sus.

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

ing. Valeria Harmanescu – secretar

ing. Constantin Bulaicon - membru

jr. Mihaela Busuioc – membru

ing. Catalin Fodor – membru

ing. Ancuta Alecsiu – membru

Ing. Marius Cires-membru



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14691 / 21.06.2018

Proiect

HOTĂRÂRE
privind solicitarea înscrierii în Cartea funciară a dreptului de proprietate
asupra unui imobil

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14689 /21.06.2018;
 - raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat la nr. 14690 /21.06.2018;
 - declarația de renunțare a dreptului de proprietate a S.C. EDILBUCOVINA S.R.L. Slatina, autenticată sub nr. 2142 /30.05.2018;
- În temeiul prevederilor art. 888, 889 și 562, alin. 2 din Codul civil;
În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 47 și art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

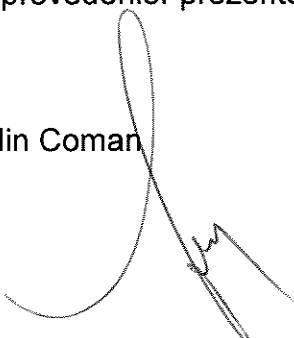
Art.1: Se solicită înscrierea în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra **imobilului situat în municipiul Fălticeni, str. Cîmpului, f.n., județul Suceava, înscris în Cartea funciară nr. 33455 a UAT Fălticeni, având numărul cadastral 5200, compus din suprafața de 9132 m.p. teren, categoria de folosință drum**, identificat conform planului de situație care constituie anexa la prezenta hotărâre.

Art.2: Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Fălticeni nr. 101/27.11.2008, se completează în mod corespunzător.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU**
Jr. Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR
Nr. 14689 din data de 21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind solicitarea înscrierii în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra unui imobil

S.C. EDILBUCOVINA S.R.L., cu sediul în comuna Slatina, sat Herla, județul Suceava, reprezentată prin d-l Cojocariu Nicolae, prin declarația autenticată sub nr. 2142 /30.05.2018, a renunțat la dreptul de proprietate asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, strada Cimpului, f.n., înscris în Cartea funciară nr. 33455 a UAT Fălticeni, având numărul cadastral 5200, compus din suprafața de 9132 m.p. teren, categoria de folosință **drum**, teren liber de sarcini, așa cum reiese din extrasul de carte funciară.

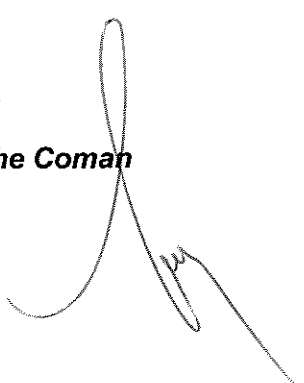
În contextul noilor reglementări legale în vigoare, renunțarea la dreptul de proprietate se face printr-o declarație autentică notarială înregistrată la biroul de cadastru și publicitate imobiliară pentru a se înscrie radierea dreptului.

În acest caz, unitatea administrativ-teritorială poate cere înscrierea dreptului de proprietate în folosul său, în baza hotărârii consiliului local, cu respectarea dispozițiilor legale privind transferul drepturilor reale imobiliare, dacă o altă persoană nu a solicitat înscrierea în temeiul uzucapiunii.

Drumul în suprafață de 9132 m.p. constituie cale de acces către celelalte parcele din zonă, dând în continuare posibilitatea edificării de noi construcții la solicitarea persoanelor interesate.

În considerarea celor expuse, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind ***solicitarea înscrierii în Cartea funciară a dreptului de proprietate asupra unui imobil.***

INIȚIATOR
PRIMAR
prof.Cătălin-Gheorghe Coman



Nr. 14690 /21.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind solicitarea înscrierii în Cartea funciară a
dreptului de proprietate asupra unui imobil

Potrivit prevederilor art. 562, alin. 2 din Codul civil, proprietarul poate renunța, prin declarație autentică, la dreptul de proprietate asupra bunului imobil, dreptul stingându-se, prin înscrierea în cartea funciară a declarației de renunțare.

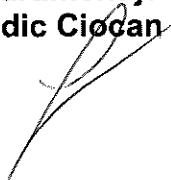
În condițiile acestei prevederi legale, S.C. EDILBUCOVINA S.R.L. Slatina a renunțat la dreptul de proprietate asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, str. Cimpului, f.n. județul Suceava, înscris în Cartea funciară nr. 33455 a UAT Fălticeni, având numărul cadastral 5200, compus din suprafața de 9132 m.p. teren, categoria de folosință "drum", în baza declarației de renunțare la dreptul de proprietate autenticată sub nr. 2142 /30.05.2018.

Potrivit declarației renunțătoarei, imobilul este liber de sarcini.

În urma înregistrării la Biroul de cadastru și carte funciară Fălticeni a declarației autentice de renunțare, dreptul de proprietate asupra imobilului în cauză se radiază, municipiul putând solicita înscrierea dreptului de proprietate în folosul său, în baza hotărârii consiliului local.

Ulterior înscrierii dreptului de proprietate asupra bunului în favoarea municipiului Fălticeni, suprafața de 9132 m.p. teren, situată pe str. Cimpului, f.n. având categoria de folosință "**drum**", va fi inclusă în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului.

Compartiment juridic
Cons. juridic Ciocan Simona



ROMÂNIA

SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ-APOSTOL

Licență de funcționare nr. 2641/2320/14.12.2013

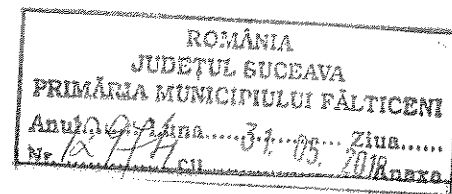
sediul: municipiul Fălticeni

str. Nicu Gane, nr. 5, bl.5, parter, jud.Suceava

Tel: 0230 206395/ 0230 540544

Fax 0230 540560 / 0230 542985

e-mail: office@notar-apostol.ro



Nr. 246 din 31.05.2018

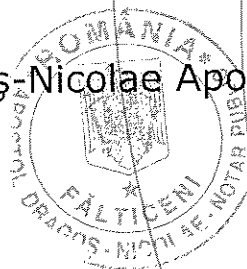
5/

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI, JUDEȚUL SUCEAVA**

Vă comunicăm prin prezenta un duplicat al Declarației de renunțare la dreptul de proprietate autentificată sub nr. 2142/30.05.2018 de către notar public Dragoș-Nicolae Apostol, privind imobilul situat în municipiul Fălticeni, strada Cîmpului, județul Suceava, înscris în Cartea funciară nr. 33455 a UAT Fălticeni (CF veche nr. 6306), având numărul cadastral 5200, constând din suprafața de 9.132 mp teren, categoria de folosință drum.

Notar Public,

Dragoș-Nicolae Apostol



DECLARAȚIE DE RENUNȚARE LA DREPTUL DE PROPRIETATE

Subscrisa, **EDILBUCOVINA S.R.L.**, o societate cu răspundere limitată constituită legal și funcționând conform legilor române, cu sediul social în sat Herla, comuna Slatina, nr. 51, județul Suceava, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava sub nr. J33/993/2006, Cod Unic de înregistrare 18908513, Cod de înregistrare Fiscală 18908513, reprezentată de **COJOCARIU NICOLAE**, cetățean român, domiciliat în sat Herla, nr. 51, comuna Slatina, județul Suceava, Cod Numeric Personal 1760216330799, în calitate de asociat, administrator și împuternicit al asociaților în baza Hotărârii AGA nr. 1 din data de 30 mai 2018, în calitate de proprietară, **declară** prin prezenta, în condițiile art.562 alin.2 din Codul civil, că **renunță la dreptul de proprietate** asupra imobilului situat în municipiul Fălticeni, strada Cîmpului, județul Suceava, înscris în **Cartea funciară nr. 33455** a UAT **Fălticeni** (CF veche nr. 6306), având **numărul cadastral 5200**, constând din suprafața de **9.132 (nouămiiunasutătreizecișidoi) mp teren**, categoria de folosință **drum**.-----

La data autentificării prezentei declarații, asupra imobilului există înscrisă în partea a III-a a cărților funciare, referitoare la sarcini, un drept de ipotecă legală în favoarea Municipiului Fălticeni, pentru suma de 80.106,00 lei, în vederea garantării executării obligațiilor fiscale ale debitorului EDILBUCOVINA S.R.L. către bugetul local al Municipiului Fălticeni. -----

Ca urmare a achitării integrale a obligațiilor de plată restante la bugetul local, Municipiul Fălticeni și-a dat acordul expres privind radierea din Cartea funciară nr.33455 a UAT Fălticeni a dreptului de ipotecă legală, conform Adresei nr. 12797 emisă la data de 30.05.2018 de către Primăria municipiului Fălticeni.-----

Am cunoștință de prevederile art.562 alin.2 Cod civil coroborate cu art.889 alin.1 Cod civil, potrivit cărora dreptul se stinge prin înscrierea prezentei declarații în Cartea Funciară.-----

Mă oblig să aduc prezenta declarație la cunoștința unității administrativ teritoriale a municipiului Fălticeni, pe a cărei rază teritorială se află imobilul descris mai sus.-----

Tehnoredactat la Societatea Profesională Notarială - Apostol din municipiul Fălticeni, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 5 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial, un exemplar pentru BCPI Fălticeni, un exemplar va fi comunicat UAT Fălticeni și două exemplare au fost eliberate părții.-----

Proprietară,
EDILBUCOVINA S.R.L.
prin administrator,
COJOCARIU NICOLAE

ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ-APOSTOL
Licență de funcționare 2641/2320/14.12.2013
sediul: mun. Fălticeni, str. Nicu Gane, nr. 5, bl.5, parter, jud.Suceava
Tel: 0230 206395/ 0230 540544
Fax 0230 540560 / 0230 542985
e-mail: office@notar-apostol.ro

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2/42

Data: 30 mai 2018

În fața mea, **Dragoș-Nicolae Apostol**, notar public, la sediul biroului notarial s-a prezentat:

1. COJOCARIU NICOLAE, cetățean român, domiciliat în sat Herla, nr. 51, comuna Slatina, județul Suceava, Cod Numeric Personal 1760216330799, identificat prin carte de identitate seria SV nr. 895062 eliberată de SPCLEP Fălticeni la data de 15.05.2013, în calitate de asociat, administrator și împuternicit al asociațiilor **EDILBUCOVINA S.R.L.**, cu sediul social în sat Herla, comuna Slatina, nr. 51, județul Suceava, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava sub nr. J33/993/2006, Cod Unic de înregistrare 18908513, Cod de înregistrare Fiscală 18908513,, în baza Hotărârii AGA nr. 1 din data de 30 mai 2018

care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lui, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

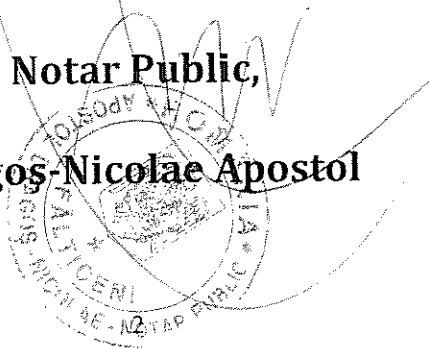
În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **se declară autentic prezentul înscris.**

S-a perceput tarif A.N.C.P.I., cod 2.4.2, în valoare de 60,00 lei, cu bon fiscal nr. 42
S-a perceput onorariul de 368,00 lei + 69,92 lei TVA, cu bon fiscal nr. 42
T.G.

Notar Public,
Dragoș-Nicolae Apostol

Prezentul duplicat s-a întocmit în 5 exemplare, de Dragoș-Nicolae Apostol, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar Public,
Dragoș-Nicolae Apostol



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 14697 /21.06.2018

Proiect

HOTĂRÂRE
privind acordarea unor stimulente financiare lunare
personalului medical și de specialitate din cadrul
Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14695 /21.06.2018;
- raportul de specialitate al Direcției economice, înregistrat la nr. 14696 /21.06.2018;
- adresa nr. 5804 /25.05.2018 transmisă de Spitalul Municipal Fălticeni;
- nota de fundamentare nr. 6980 / 20.06.2018 transmisă de Spitalul Municipal Fălticeni;

În temeiul prevederilor art. 199, alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.36, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, art.47, și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

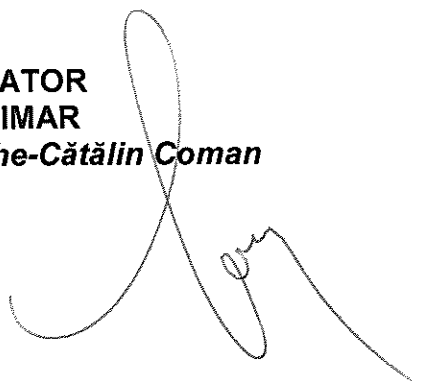
Art.1: Începând cu data de 01.06.2018 se aprobă acordarea unor stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni ale căror venituri salariale s-au diminuat comparativ cu luna februarie 2018.

Art.2: Categoriile de personal care îndeplinesc condițiile legale pentru a putea beneficia de stimulente financiare, precum și cuantumul acestora, va fi stabilit lunar de către consiliul de administrație al Spitalului Municipal Fălticeni, în limita bugetului aprobat.

Art.3: Spitalul Municipal Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR

prof. Gheorghe-Cătălin Coman



Avizat
SECRETAR MUNICIPIU
jr.Mihaela Busuioc



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 14695 din data de 21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

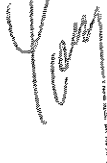
***la proiectul de hotarare privind acordarea unor stimulente financiare lunare
personalului medical și de specialitate din cadrul
Spitalului Municipal Fălticeni***

Prin adresa nr. 5804/25.05.2018, Spitalul Municipal Fălticeni a solicitat aprobarea acordării unor stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate, în condițiile art. 199, alin. 2 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestor reglementări, *“autoritățile administrației publice locale pot acorda personalului medical și de specialitate din spitalele publice din rețeaua sanitară proprie stimulente financiare lunare, în limita a două salarii minime brute pe țară, în baza hotărârii autorităților deliberative ale autorităților administrației publice locale, în limita bugetului aprobat”*.

Prin adresa Ministerului Sănătății nr. 4322/25.04.2018 au fost transmise precizări referitoare la posibilitatea acordării de stimulente financiare personalului medical și de specialitate care au înregistrat o diminuare a veniturilor salariale comparative cu luna februarie 2018.

Având în vedere că sumele necesare pentru acordarea acestor stimulente financiare se vor asigura din veniturile proprii ale spitalului, propun spre analiza și aprobare Consiliului Local proiectul de hotarare privind ***acordarea unor stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni***

INIȚIATOR
PRIMAR
prof. Cătălin-Gheorghe Coman



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind acordarea unor stimulente financiare lunare
personalului medical si de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Falticeni

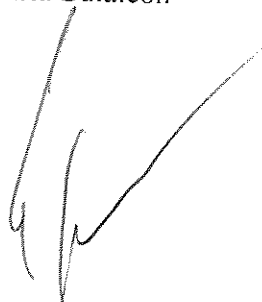
Potrivit art. 23 din legea-cadru a fost elaborata HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. II la legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupationala de functii bugetare „Sanatate si asistenta sociala”.

Conform prevederilor art. 193 alin (6¹) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Ministerul sanatatii, ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie pot acorda personalului medical si de specialitate stimulente financiare lunare in limita a doua salarii minime brute pe tara a caror finantare este asigurata din veniturile proprii ale acestora, in limita bugetului aprobat.

De asemenea, alin (2) al art. 199 din Legea nr. 95/2006 reglementeaza faptul ca autoritatile administratiei publice locale pot acorda personalului medical si de specialitate din spitalele publice din reseaua sanitara proprie stimulente financiare lunare in limita a doua salarii minime brute pe tara, *in baza hotararii autoritatilor deliberative ale autoritatilor administratiei publice locale, in limita bugetului aprobat.*

In situatia in care se inregistreaza o diminuare a veniturilor salariAle determinata de neincadrarea in procentul minim din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 153/2008 si de pierderea unor venituri de natura salariala comparativ cu luna februarie 2018, unitatile sanitare pot acorda, din veniturile proprii, categoriilor de personal care se regasesc in aceasta situatie, stimulente in conditiile reglementate la art. 193 alin (6¹) si art 199 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, *cu aprobarea ordonatorului principal de credite.*

Director economic,
Ec. Maria Bulaicon





SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA

STR. ION CREANGĂ, NR. 1, 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

COD FISCAL 5432514, EMAIL : secretariat@spital-falticeni.ro, WEB:www.spital-falticeni.ro

Nr 6980 din 20.06.2018

CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

NOTA DE FUNDAMENTARE

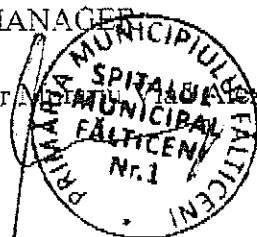
Avand in vedere art.199 din Legea nr.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, va rugam a aproba acordarea de stimulente financiare personalului medical si de specialitate in limita bugetului aprobat.

Stimulentele financiare vor fi acordate unor categorii de personal, care nu au beneficiat de majorarea salariala conform art.38 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, (chimisti ,farmacisti , kinetoterapeuti, personal tehnic administrativ), pentru a asigura drepturi salariale echitabile personalului.

Mentionam ca suma necesara va fi suportata din veniturile proprii ale unitatii.

MANAGER

Dr. Alexandru



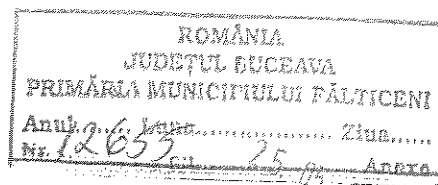
DIRECTOR FIN. CONTABIL

ec.Munteanu Rodica Lia

SEF SERV RINOS/RP
ec.Nechifor Mariana



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI
JUDEȚUL SUCEAVA



STR. ION CREANGĂ, NR. 1, ☎ 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332

COD FISCAL 5432514, EMAIL : secretariat@spital-falticeni.ro, WEB:www.spital- falticeni.ro

Nr 5806 din 25.05.2018

R.U. DE
Jy
CATRE,
PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

Avand in vedere alin.(2) al art.199 din Legea nr.95/2006 care reglementeaza faptul ca „autoritățile administrației publice locale pot acorda personalului medical și de specialitate din spitalele publice din rețeaua sanitară proprie stimulente financiare lunare, în limita a două salarii minime brute pe țară, în baza hotărârii autorităților deliberative ale autorităților administrației publice locale, în limita bugetului aprobat”, si tinand cont de adresa Ministerului Sanatatii nr.4322 din 25.04.2018,pe care o anexam in copie, va rugam aproba acordarea de stimulente financiare personalului in suma de 20000 lei lunar.

Mentionam ca suma necesara va fi suportata din veniturile proprii ale spitalului.

MANAGER

Dr.Morariu Vlad Alexandru



SEF SERV RŪNOS/RP
ec.Nechifor Marloara

DIRECTOR FIN. CONTABIL

ec.Munteanu Rodica Lia



720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



NR. 4520 DIN 02.05.2018

4914
CĂTRE,

TOATE SPITALELE DIN JUDEȚ



Prin

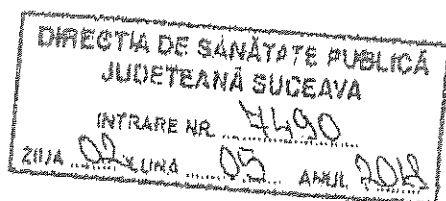
Vă transmitem atașat adresa Ministerului Sănătății – Cabinet Ministru nr. 4322/25.04.2018 cuprinzând precizări referitoare la posibilitatea acordării de stimulente personalului medical și de specialitate care a înregistrat o diminuare a veniturilor salariale comparativ cu luna februarie 2018 .

p. DIRECTOR EXECUTIV,
DR. CĂTĂLINA ZORESCU



ȘEF BIROU RUNOS,
EC. LILIANA BORCEA

[Signature]



fel

4322
25 04 2018

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
CABINET MINISTRU

CĂTRE

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA

Potrivit art. 23 din legea-cadru a fost elaborată HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".

Conform prevederilor art. 193 alin. (6¹) din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie pot acorda personalului medical și de specialitate stimulente financiare lunare în limita a două salarii minime brute pe țară a căror finanțare este asigurată din veniturile proprii ale acestora, în limita bugetului aprobat.

De asemenea, alin. (2) al art. 199 din Legea nr. 95/2006, reglementează faptul că autoritățile administrației publice locale pot acorda personalului medical și de specialitate din spitalele publice din rețeaua sanitară proprie stimulente financiare lunare în limita a două salarii minime brute pe țară, în baza hotărârii autorităților deliberative ale autorităților administrației publice locale, în limita bugetului aprobat.

În situația în care se înregistrează o diminuare a veniturilor salariale determinată de neîncadrarea în procentul minim din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 153/2018 și de pierderea unor venituri de natură salarială comparativ cu luna februarie 2018, unitățile sanitare pot acorda, din veniturile proprii, categoriilor de personal care se regăsesc în această situație, stimulente în condițiile reglementate la art. 193 alin. (6¹) și art. 199 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu aprobarea ordonatorului principal de credite

În vederea acordării stimulentei unitățile sanitare cu paturi vor transmite ordonatorului principal de credite în vederea aprobării situația lunară a acestor stimulente.

Vă rugăm a transmite aceste precizări unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea Ministerului Sănătății, precum și unităților sanitare cu paturi al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale de pe raza județului dvs.

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

SORINA RÎNTEA

