

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES-VERBAL

**Încheiat astăzi, 30.07.2018, în cadrul ședinței ordinare a
Consiliului Local al Municipiului Fălticeni**

Ședința a fost convocată de către dl. primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, prin Dispoziția nr. 568 din data de 24.07.2018, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. 1 și 3 și art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

La ședință participă un număr de 17 consilieri locali, lipsă fiind d-nul consilier local Tomescu Laurențiu.

D-nul primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman: Buna ziua. Multumesc că ați acceptat invitația de a fi prezenți la ședința ordinară pe luna iulie. Înainte de a vota ordinea de zi, vreau să fac câteva precizări. Proiectul nr. 11 îl retrag pentru că nu avem documentația completă. O să-l repunem într-o ședință extraordinară, probabil în jurul datei de 15 august. În plus de asta, sunt modificări la proiectul privind rectificarea bugetului local, în sensul că am semnat două proiecte cu finanțare europeană. După data semnării se impune includerea lor, ca valoare, în bugetul local.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Supun la vot ordinea de zi în totalitate, respectiv:

1. Procesele – verbale ale ședințelor din data de 28.06.2018 și 10.07.2018;
2. Proiect de hotărâre **privind aprobarea execuției bugetului municipiului Fălticeni la data de 30.06.2018** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
3. Proiect de hotărâre **privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2018** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
4. Proiect de hotărâre **privind vânzarea unor locuințe ANL către titularii contractelor de închiriere** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
5. Proiect de hotărâre **privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna Iunie 2018** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
6. Proiect de hotărâre **privind vânzarea prin negociere directă a unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni și cu respectarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
7. Proiect de hotărâre **privind transformarea și înființarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;
8. Proiect de hotărâre **privind completarea prevederilor HCL nr. 108/28.06.2018 privind acordarea unor stimulente financiare lunare personalului**

medical și de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

9. Proiect de hotărâre **privind acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal în vederea construirii de locuințe P+M și împrejmuire, str. Buciumeni – Tarla Dumbrava f.n., municipiul Fălticeni, jud. Suceava, proprietar Lămășanu Vasile - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

10. Proiect de hotărâre **privind acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal CP în vederea construirii sediu C.A.R. (D+P+1E+Pod nelocuibil), str. Republicii nr. 5, municipiul Fălticeni, jud. Suceava - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

11. Proiect de hotărâre **privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „ Reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni” – inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

12. Proiect de hotărâre **privind transformarea unui post din cadrul Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

13. Diverse

Ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi.

D-na secretar municipiu, jr. Mihaela Busuioc: Supun aprobarii dvs. procesele - verbale ale sedintelor din data de 28.06.2018 și 10.07.2018.

Procesele – verbale se aprobă cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea execuției bugetului municipiului Fălticeni la data de 30.06.2018 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Dupa cum stiti, contul de executie bugetara se supune aprobarii Consiliului Local in fiecare trimestru, semestru si anual. Votam aprobarea bugetului la mijlocul anului. Dupa datele prezentate in anexele la prezenta hotarare de consiliu local bugetul Municipiul Falticeni se prezinta bine, in sensul ca avem „excedent”. La momentul la care discutam nu avem nicio datorie fata de vreo persoana fizica sau juridica. Suntem „pe plus”. Avem 46 miliarde excedent la momentul despre care vorbim. Bine, mai sunt de platit foarte multe investitii aprobate de consiliul local. Banii sunt calculati in asa fel incat sa putem plati.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocar Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2018 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Dupa cum v-am spus, proiectul initial a suferit modificari datorita unor adrese pe care le-am primit dupa data punerii materialelor in mapa dumneavoastra. Cele mai importante modificari sunt alocarea unei sume consistente de 984.000 lei, bani pe care i-am primit de la Guvernul Romaniei pentru refacerea Statiei de Tratare a Apei Potabile Baia 3.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Interventii? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **vânzarea unor locuințe ANL către titularii contractelor de închiriere - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Conform legii, titularii contractelor de inchiriere au dreptul sa-si achizitioneze apartamentele. Avand in vedere solicitarile lor, trebuie sa le dam curs. Este atributul consiliului local.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Interventii? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna Iunie 2018 - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Fata de materialul prezentat initial adaugam si Colegiul V. Lovinescu . Nu a fost prins initial.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Interventii?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **vânzarea prin negociere directă a unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni și cu respectarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Dupa cum stiti, respectam Regulamentul intern privind procedura de vanzare a bunurilor imobile.

D-nul consilier local, ing. Fodor Dinu Dan: La art .5 este vorba de Jora Cristian, care vrea sa cumpere o suprafata de 29 mp. si ne trimite la Anexa nr. 6. Nu sunt lamurit aici.La Anexa nr. 6 apare Ciobanu Iulian.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: E o greseala aici, probabil nu s-a corelat. E vorba de Jora Cristian. O sa facem corelarea respectiva. S-a facut trimitere la alta anexa. O să corectăm.

D-nul consilier local, ing. Fodor Dan: Probabil e alta anexa! Multumesc.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **transformarea și înființarea unor posturi din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: La solicitarea Spitalului Municipal Falticeni vă propun transformarea unor posturi conform adresei lor.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Interventii?

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 16 voturi "pentru" (dna consilier local, dr. Cojocaru Liliana nu a participat la dezbateri și nu și-a exercitat dreptul de vot).

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **completarea prevederilor HCL nr. 108/28.06.2018 privind acordarea unor stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Dupa cum stiti, am mai dat o hotarare de consiliu local privind acordarea unor stimulente financiare lunare personalului medical si de specialitate din cadrul Spitalului Municipal Falticeni. Intre

timp s-a modificat legislatia nationala.Trebuie sa modificam si noi hotararea consiliului local .

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Doreste cineva sa ia cuvantul? Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Intervenții?
Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu 16 voturi "pentru" (dna consilier local, dr. Cojocaru Liliana nu a participat la dezbateri și nu și-a exercitat dreptul de vot).

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal în vederea construirii de locuințe P+M și împrejmuire, str. Buciumeni – Tarla Dumbrava f.n., municipiul Fălticeni, jud. Suceava, proprietar Lămășanu Vasile - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Sunt doua proiecte asemanatoare. Deocamdata dam voie sa isi faca PUZ-ul. Ii permitem sa inceapa demersurile legale pentru aprobarea cerintelor pentru constructie. Deci un aviz prealabil. Si in cazul lui Lamasanu Vasile, si in cazul CAR Invatamant Falticeni. Dupa ce vor obtine toate avizele/sau nu , vor veni in fata noastra pentru a putea sa le aprobam acest PUZ.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal CP în vederea construirii sediu C.A.R. (D+P+1E+Pod nelocuibil), str. Republicii nr. 5, municipiul Fălticeni, jud. Suceava - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;**

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Gheorghe Arteni – președinte comisia pentru amenajarea teritoriului: Aviz favorabil.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la următorul punct de pe ordinea de zi, respectiv proiect de hotărâre privind **transformarea unui post din cadrul Muzeului de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni** - inițiator, primar – prof. Gheorghe Cătălin Coman;

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: La solicitarea Muzeului de Artă Ion Irimescu transformam un post din muncitor calificat în muncitor necalificat, având în vedere că vor fi un om care să se priceapă la toate.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Comisiile?

D-nul consilier local, prof. Gabriel Matei – președinte comisia economică: Aviz favorabil.

D-na consilier local, dr. Cojocaru Eugenia – președinte comisia pentru învățământ: Aviz favorabil.

D-nul consilier local, ing. Liviu Grigoras – președinte comisia pentru administrație publică: Aviz favorabil.

D-nul cons. local, ing. Grigoraș Liviu – președinte de ședință: Intervenții? Nu sunt.

Se supune la vot, proiectul de hotărâre fiind aprobat cu unanimitate de voturi.

Se trece la punctul Diverse.

D-na consilier local, prof. Popa – Ion Olguta: Pe ordinea de zi nu s-a găsit niciun proiect de hotărâre care să răspundă Asociației *Fălticeni Cultural* de a acorda un sprijin organizațional, financiar, conform adresei pe care am prezentat-o în ședința din 26.06 în legătură cu organizarea Festivalului de Teatru *Grigore Vasiliu Birlic* din 20-26 august 2018. Ca urmare, domnule primar, vă rog să dați un răspuns verbal și scris cu privire la decizia pe care ați luat-o și vă rog să-mi permiteți să prezint o adresă din nou la Primăria Fălticeni. În data de 16.07.2018 aceeași asociație propune Consiliului Local o analiză a CV-ului pentru trei personalități în vederea acordării titlului de cetățean de onoare.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Referitor la solicitarea Asociației *Fălticeni Cultural* le punem la dispoziție Sala *Pictor Aurel Baesu* și Casa de Cultură. Din partea cu finanțare ne spun să le asigurăm cazarea și masa pentru 120 persoane. E mult prea relativ și nu știm unde.

D-na consilier local, prof. Popa – Ion Olguta: Din câte am înțeles a fost o discuție cu domnul director de la *Vasile Lovinescu*, se știe intenția în ce privește cazarea acolo...

D-nul consilier local, prof. Matei Gabriel: Dacă tot veni vorba...

1. Nu pot să asigur la 120 persoane cazare;
2. Masa - actualmente nu mai am timp să dau concediu oamenilor;
3. E vorba de bani.

D-na consilier local, prof. Popa – Ion Olguta: Asta e motivul pentru care s-a supus aprobării în Consiliul Local.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: Nu orice fel de inițiativă trebuie inițiată de către primar. Fiecare consilier local, în condițiile Legii 215/2001 poate iniția un proiect de hotărâre pentru orice. Din punctul meu de vedere, exprimarea și adresa Asociației *Fălticeni Cultural* e mult prea relativă, fără să ne ofere date certe privind alocarea financiară. Să asigurăm cazare la 120 de persoane ?? Din discuțiile care le am avut cu d-nul director Matei, internatul nu are capacitate! Nu are 120 de paturi. Ceea ce putem să le oferim cu dragă inimă este accesul gratuit la Centrul Cultural *Grigore*

Vasiliu Birlic(sonorizare, lumini,etc), *Sala Aurel Baesu* pentru expozitii, *Piata Nada Florilor* pentru film, doar in conditiile in care nu va intra in reabilitare.

Referitor la cele 3 CV-uri pe care le -am primit...Oo sa le analizam, o sa luam o decizie comuna intr-o sedinta de consiliu local. Pentru fiecare cetatean de onoare am profitat de un eveniment, de o sedinta mai festiva, de o chestiune care sa intre intr-un tot unitar.

D-na consilier local, prof. Popa – Ion Olguta: Propunerea era pentru luna august, cu ocazia acestui eveniment, daca este posibil. Pentru ca vor fi prezenti in localitate in acea perioada.

D-nul primar, prof. Gheorghe Catalin Coman: O sa analizam..intr-o sedinta extraordinara...

Ședința se încheie, drept pentru care se încheie prezentul proces – verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cons. local, ing. Grigoraș Liviu

SECRETAR
Jr. Mihaela Busuioc

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

Nr. 19479 din 23.08.2018

Proiect

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Catalin Coman, înregistrată la nr. 19477 din 23.08.2018;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 19478 din 23.08.2018;
- adresa nr. 3267 din 14.08.2018 de la Colegiul National *Nicu Gane*;
- referatul nr. 19447 din 23.08.2018 de la Serviciul financiar-contabilitate;
- referatul nr. 19406 din 23.08.2018 de la Baza de Agrement *Nada Florilor*
- referatul nr. 19451 din 23.08.2018 de la Serviciul ACA;
- referatul nr. 19239 din 21.08.2018 de la Serviciul resurse umane, comunicare ;
- referatul nr. 19433 din 23.08.2018 de la Serviciul de utilitati publice ;
- adresa nr. 9480 din 22.08.2018 de la Spitalul Municipal Falticeni;

În baza prevederilor art.5 alin. (2) si art.19 alin. (2) din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1: Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2018, conform Anexei nr. 1.

Art. 2: Se aprobă rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2018, conform Anexei nr. 2.

Art. 3: Se aproba vanzarea catre clientii Parcului de Aventura *Nada Florilor* de materiale de protectie, respectiv manusi de protectie pentru adulti si manusi de protectie pentru copii. Pretul de vanzare se stabileste a fi 10 lei pentru o pereche.

Art. 4: Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 5: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INITIATOR,
PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Catalin Coman

Avizat,
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '30.08.2018' pt. 'Rec. 21 din '30.08.2018' - Bugetul local

				Lei
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III	
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	128.784,00	128.784,00	
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	128.784,00	128.784,00	
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	65.976,00	65.976,00	
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	18.476,00	18.476,00	
A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	14.076,00	14.076,00	
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	14.076,00	14.076,00	
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	14.076,00	14.076,00	
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	14.076,00	14.076,00	
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	4.400,00	4.400,00	
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	4.400,00	4.400,00	
Impozit pe spectacole	15.02.01	4.400,00	4.400,00	
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	47.500,00	47.500,00	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	47.500,00	47.500,00	
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	44.000,00	44.000,00	
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	44.000,00	44.000,00	
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	3.500,00	3.500,00	
Alte venituri	36.02.50	3.500,00	3.500,00	
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	62.808,00	62.808,00	
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	-62.808,00	-62.808,00	
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	62.808,00	62.808,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	62.808,00	62.808,00	
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	500,00	500,00	
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	60.708,00	60.708,00	
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10	1.600,00	1.600,00	
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	128.784,00	128.784,00	
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	128.784,00	128.784,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	122.976,00	122.976,00	
Bunuri si servicii	20.01	90.500,00	90.500,00	
Material pentru curatenie	20.01.02	3.000,00	3.000,00	
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10.000,00	10.000,00	
Piese de schimb	20.01.06	1.500,00	1.500,00	
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5.000,00	5.000,00	
Material si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	71.000,00	71.000,00	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	24.000,00	24.000,00	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.000,00	24.000,00	
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	8.476,00	8.476,00	
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	2.668,00	2.668,00	
Deplasari in strainatate	20.06.02	5.808,00	5.808,00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	5.808,00	5.808,00	
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	5.808,00	5.808,00	
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	51.01.46	5.808,00	5.808,00	
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	13.476,00	13.476,00	
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	13.476,00	13.476,00	
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	13.476,00	13.476,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	13.476,00	13.476,00	
Bunuri si servicii	20.01	5.000,00	5.000,00	
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5.000,00	5.000,00	
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	8.476,00	8.476,00	
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	2.668,00	2.668,00	
Deplasari in strainatate	20.06.02	5.808,00	5.808,00	
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	13.476,00	13.476,00	
Autoritati executive	51.02.01.03	13.476,00	13.476,00	
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	1.000,00	1.000,00	
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	1.000,00	1.000,00	
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.000,00	1.000,00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.000,00	1.000,00	
Bunuri si servicii	20.01	1.000,00	1.000,00	
Material si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.000,00	1.000,00	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.02.03	1.000,00	1.000,00
Polite locale	61.02.03.04	1.000,00	1.000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	28.808,00	28.808,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10.000,00	10.000,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-10.000,00	-10.000,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0,00	0,00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	0,00	0,00
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	5.808,00	5.808,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.808,00	5.808,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	5.808,00	5.808,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	5.808,00	5.808,00
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5.808,00	5.808,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	5.808,00	5.808,00
Spitale generale	66.02.06.01	5.808,00	5.808,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	23.000,00	23.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	23.000,00	23.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	23.000,00	23.000,00
Bunuri si servicii	20.01	23.000,00	23.000,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.000,00	3.000,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.000,00	20.000,00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	23.000,00	23.000,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	23.000,00	23.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	85.500,00	85.500,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	85.500,00	85.500,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	85.500,00	85.500,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	85.500,00	85.500,00
Bunuri si servicii	20.01	61.500,00	61.500,00
Piese de schimb	20.01.06	1.500,00	1.500,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	60.000,00	60.000,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	24.000,00	24.000,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.000,00	24.000,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltării comunale	70.02.50	85.500,00	85.500,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00

**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

**Rectificare din data '30.08.2018' pt. 'Rec. 22 din '30.08.2018' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral
sau partial din venituri proprii**

			Lei
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2018	Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	5.808,00	5.808,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	5.808,00	5.808,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	5.808,00	5.808,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22)	43.10	5.808,00	5.808,00
Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	43.10.10	5.808,00	5.808,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	5.808,00	5.808,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.808,00	5.808,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	5.808,00	5.808,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	5.808,00	5.808,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	5.808,00	5.808,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	5.808,00	5.808,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	5.808,00	5.808,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.808,00	5.808,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	5.808,00	5.808,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	5.808,00	5.808,00
Deplasari in strainatate	20.06.02	5.808,00	5.808,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	5.808,00	5.808,00
Spitale generale	66.10.06.01	5.808,00	5.808,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0,00

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Bugetul local al municipiului Falticeni se majoreaza cu suma de **128.784 lei**, exclusiv pe sectiunea de functionare, astfel:

In partea de cheltuieli a bugetului local, se includ in buget fonduri pentru:

- echiparea cu anvelope de iarna pentru utilajele din dotarea serviciului de gospodarie comunală – 24.000 lei
- reparatii la cititoarele de bancnote ale unor parcometre (piese de schimb) – 1.500 lei
- cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional la serviciul de gospodarie comunală – 60.000 lei
- cheltuieli cu posta, internet – 5.000 lei
- deplasari interne – 2.668 lei
- deplasari externe – 5.808 lei
- cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional la Politia Locala – 1.000 lei
- transfer din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente in sanatate – 5.808 lei
- cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional la Baza de Agrement *Nada Florilor* – 20.000 lei
- materiale de curatenie la Baza de Agrement *Nada Florilor* – 3.000 lei

Partea de venituri a bugetului local, se majoreaza dupa cum urmeaza:

- veniturile din prestari servicii cu 44.000 lei
- veniturile din vanzarea unor bunuri cu 62.808 lei
- veniturile din impozitul pe teren de la persoane juridice cu 14.076 lei
- veniturile din impozitul pe spectacole – 4.400 lei
- alte venituri – 3.500 lei

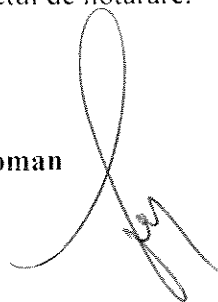
Colegiul National *Nicu Gane* a solicitat o virare de credite in valoare de 10.000 lei pentru asigurarea utilitatilor.

Bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii

Suma de 5.808 lei transferata Spitalului Municipal Falticeni din bugetul local va fi utilizata pentru a asigura cheltuiala cu deplasarea externa a managerului institutiei.

Având în vedere prevederile Legii privind finanțele publice locale, propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetare așa cum este prezentată în proiectul de hotărâre.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe – Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018

Rectificarea bugetului local consta in majorarea prevederilor pentru cheltuieli ale *sectiunii de functionare* cu 128.784 lei, dupa cum urmeaza:

- echiparea cu anvelope de iarna pentru utilajele din dotarea serviciului de gospodarie comunală – 24.000 lei
- reparatii la cititoarele de bancnote ale unor parcometre (piese de schimb) – 1.500 lei
- cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional la serviciul de gospodarie comunală – 60.000 lei
- cheltuieli cu posta, internet – 5.000 lei
- deplasari interne – 2.668 lei
- deplasari externe – 5.808 lei
- cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional la Politia Locala – 1.000 lei
- transfer din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente in sanatate – 5.808 lei
- cheltuieli cu bunuri si servicii cu caracter functional la Baza de Agreement *Nada Florilor* – 20.000 lei
- materiale de curatenie la Baza de Agreement *Nada Florilor* – 3.000 lei

Pentru a echilibra partea de venituri cu cea a cheltuielilor, respectiv 128.784 lei, se majoreaza:

- veniturile din prestari servicii cu 44.000 lei
- veniturile din vanzarea unor bunuri cu 62.808 lei
- veniturile din impozitul pe teren de la persoane juridice cu 14.076 lei
- veniturile din impozitul pe spectacole cu 4.400 lei
- alte venituri cu 3.500 lei

Colegiul National *Nicu Gane* a solicitat o virare de credite in valoare de 10.000 lei pentru asigurarea utilitatilor.

Rectificarea bugetului institutiilor si activitatilor finantate din venituri proprii

Bugetul Spitalului Municipal Falticeni se majoreaza cu subventia primita de la bugetul local al municipiului, suma de 5808 lei urmand a fi folosita pentru deplasarea la Barcelona a managerului institutiei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale: pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite.

Director economic,
Ec. Maria Bulaicon



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 17160/24.07.2018

Proiect

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni, a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere;

- expunerea de motive a d-lui primar prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 17158/24.07.2018;

- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr. 17159/24.07.2018;

În baza prevederilor art. 107 și 112, alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. XVI; alin.2 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale art. III din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/14.03.2011 și ale HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Urmarea a avizului A.N.F.P. nr. 36184/2018;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."a", alin. 3, lit. "b", art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă organigrama municipiului Fălticeni, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă statele de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate acestuia, conform anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Fălticeni, conform anexei nr. 3.

Art.4. Anexele 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și intră în vigoare la data de 01.09.2018.

Art.5. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei orice altă dispoziție contrară se abrogă

Art.6. Primarul municipiului Fălticeni și Serviciul resurse umane, comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

STAT DE PERSONAL
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
LUNA: AUGUST / 2018

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				Înalt funcționar public	de conducere				de execuție	de conducere			
I													
Conducerea Primăriei municipiului Fălticeni													
1	Coman Gheorghe Catalin		Primar										
2	Bulaicon Constantin		Viceprimar										
3	Administrator public							S					
4	Busuioac Mihaela				Secretar	I		S					
	Consilieri - 19												
5										Inspector de specialitate	Debutant	S	
6	Rusu Silviu-Haralambie									consilier personal	IA	S	
II													
Aparatul propriu de specialitate al Primarului													
Direcția economică													
7	Bulaicon Maria				Director executiv	I	II	S					
Serviciul impozite și taxe													
8	Gontariu Marinela				Șef serviciu	I	II	S					
9	Iacob Aurelia				Consilier	I	Superior	S					
10	Bighiu Gabriel Cristian				Inspector	I	Superior	S					
11	Chirila Constantin				Inspector	I	Superior	S					
12	Filip Elena				Consilier juridic	I	Principal	S					
13	Mogage Mihaela				Inspector	I	Superior	S					
14	Oniciuc Rodica Mihaela				Inspector	I	Superior	S					
15	Colessa Iulian Cristian				Inspector	I	Superior	S					
16	Raileanu Paraschiva-Valentina				Consilier juridic	I	Principal	S					
17	Vacant				Inspector	I	Debutant	S					
18	Siloch Claudia Simona				Consilier juridic	I	Superior	S					
Serviciul financiar-contabilitate													
19	Florea Laura				Șef serviciu	I	II	S					
20	Scheuleac Mirela Gabriela				Inspector	I	Superior	S					
21	Gogoasa Cristina Mihaela				Inspector	I	Asistent	S					
22	Ciubotaru Florentina				Inspector	I	Superior	S					
23	Balasa Mihaela				Inspector	I	Superior	S					
24	Timofte Mariana				Inspector	I	Superior	S					
25	Ifimescu Lacramioara				Inspector	I	Debutant	S					

13/AVIZAT A.M.F.P.

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
26	Vacant					Inspector		Debutant	S					
27	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
Serviciul resurse umane - comunicare														
28	Răileanu Nicu				Șef serviciu		I	II	S					
Compartiment personal - salarizare														
29	Crăciun Lulu					Inspector	I	Superior	S					
30	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
Compartiment relații publice														
31	Hrisu Daniela Sorina					Referent de spe	II	Superior	SSD					
32	Hrebenciuc Adriana					Inspector	I	Asistent	S					
Compartiment programe, proiecte de dezvoltare														
33	Buculei Silviu					Consilier	I	Superior	S					
34	Săvescu Alexandru Gabriel					Inspector	I	Superior	S					
Compartiment informare publică și mass-media														
35	Văleanu Maria					Consilier	I	Superior	S					
Compartiment sprijinire și îndrumare asociații de proprietari														
36	Mitria Vasile					Inspector	I	Superior	S					
Serviciul administrativ - control - achiziții														
37	Morosanu Vasile Iulian				Șef serviciu		I	II	S					
Compartiment achiziții														
38	Vacant					Inspector	I	Debutant	S					
Corp control comercial														
39	Grigoras Adrian Constantin					Inspector	I	Principal	S					
Compartiment informatică														
40	Săvescu Brîndușa					Consilier	I	Superior	S					
41	Teodosiu Iulian Marius					Inspector	I	Superior	S					
Personal administrativ														
42	Burlacu Iulian									Administrator I		I	M	
43	Grămadă Toader									Administrator I		I	M	
44	Grigoras Tatiana									Muncitor calificat I		I	M	
45	Osoianu Niculina									Muncitor calificat I		I	M	
Direcția Poliție Locală														
46	Buhlea Paul				Director executiv		I	II	S					
Compartiment ordine, liniște publică și pază a bunurilor														
47	Irimia Costica Cornel					politist local	I	Principal	S					
48	Epure Mihai Cătălin					politist local	III	Superior	M					

3/AVZAT A.M.F.P.

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de denumire publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere				de conducere	de execuție			
49	Onea Vasile				politist local	III	Principal	M					
50	Ilisei Dumitru				politist local	III	Superior	M					
51	Ilie Gheorghe				politist local	III	Superior	M					
52	Axinte Aurel				politist local	III	Superior	M					
53	Gherman Gavril				politist local	III	Superior	M					
54	Irimia Gheorghe				politist local	III	Superior	M					
55	Scutaru Ovidiu-Traian				politist local	I	Asistent	S					
56	Vacant				politist local	III	Debutant	M					
Compartiment circulație pe drumurile publice													
57	Hrițcu Robert Sorin				politist local	II	Superior	SSD					
58	Țigănașu Mihai				politist local	III	Superior	M					
59	Gheorghijă Vasile Cristinel				politist local	III	Superior	M					
60	Arteni Toader				politist local	III	Superior	M					
61	Moșneagu Cristian Lucian				politist local	III	Superior	M					
62	Harabagiu Vasile				politist local	III	Superior	M					
63	Gontariu Florin				politist local	III	Asistent	M					
64	Stoica Remus Const.				politist local	III	Asistent	M					
65	Axinte Neculai				politist local	II	Superior	SSD					
66	Radu Bogdan				politist local	III	Superior	M					
67	Vacant				politist local	III	Debutant	M					
68	Guia Cristian				politist local	III	Asistent	M					
69	Vacant				politist local	III	Debutant	M					
70	Sirbu Andrei Sorin				politist local	I	Asistent	S					
71	Finaga Echim				politist local	III	Superior	M					
Compartiment disciplina în construcții și protecția mediului													
72	Lozniceanu Costică				politist local	III	Superior	M					
73	Vacant				politist local	III	Debutant	M					
74	Mihai Dumitru				politist local	III	Superior	M					
Compartiment cu atribuții de evidență a persoanelor și activitate comercială													
75	Temporar vacant				politist local	I	Asistent	S					
76	Moroșanu Petru				politist local	I	Principal	S					
Corp de pază													
77	Atomei Vasile										Guard	M	
78	Popescu Gheorghe										Guard	M	
79	Bucovineanu Gheorghe										Guard	M	
80	Drilea Vasile										Guard	M	

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
81	Gorea Paulică										Guard		M	
82	Luca Dănuț										Guard		M	
83	Olteanu Dan Cristinel										Guard		M	
84	Coccean Dumitru										Guard		M	
85	Bejenariu Valentin										Guard		M	
86	Ciubotaru Dumitru										Guard		M	
87	Teodorescu Florin										Guard		M	

ARHITECT-ŞEF / DIRECTIE GENERALĂ

88	Vacant						Arhitect sef / Director general	II						
----	--------	--	--	--	--	--	---------------------------------	----	--	--	--	--	--	--

Directia urbanism si disciplina in constructii

89	Fodor Cătălin						Director executiv	I	II					
----	---------------	--	--	--	--	--	-------------------	---	----	--	--	--	--	--

Compartiment urbanism

90	Gagiu Flavius Andrei						Inspector	I	Superior	S				
94	Bujor Corneliu						Referent	III	Superior	M				
92	Gusa Daiana Alexandra						Inspector	I	Debutant	S				
93	Simeria Doina						Inspector	I	Principal	S				

Biroul de management al proiectelor

94	Chirilă Corneliu										Consilier manag.	IA	S	
95	Lupu Stelian										Inspector de spec.	IA	S	
96	Hrebenciuc Sorin										Inspector de spec.	II	S	
97	Gagiu Crina Maria										Inspector de spec.	II	S	
98	Iftode Mircea Iulian										Inspector de spec.	II	S	

Compartimentul administrarea și gestionarea domeniului public și privat

99	Vacant						Inspector	I	Superior	S				
100	Vacant						Inspector	I	Principal	S				

Sector amenajare teritoriului, spații verzi

101	Miron Adriana										Şef secție	II		
102	Bucătaru Ionică										Muncitor calificat II		M	
103	Chiperi Petru										Muncitor calificat III		M	
104	Grîțescu Ion Alexandru										Muncitor calificat III		M	
105	Hapău Florica										Muncitor calificat III		M	
106	Jianu Nicușor										Muncitor calificat II		M	
107	Vacant										Muncitor necalificat I		M	
108	Puiu Mircea										Muncitor calificat III		M	
109	Paval Angela										Muncitor calificat I		M	

23/04/2023 A.M.F.P.

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
			înalt f. public	de conducere	de execuție			de conducere	de execuție		
110	Sprivac Doinița							Muncitor calificat I		M	
111	Placinta Constantin							Muncitor calificat I		M	
112	Costin Mihaela Violeta							Muncitor calificat IV		M	
113	Todică Maria							Muncitor calificat I		M	
114	Temporar vacant							Muncitor calificat I		M	

Direcția tehnică

115	Nafoniță Anton			Director executiv		I	II				
Unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice											
116	Hărmanescu Valeria										
117	Vacant			Inspector		I	Asistent		Inspector, gradul I A		S
Compartiment mediu											
118	Vacariuc Simona				Consilier	I	Superior				
119	Rădeanu Mioara				Inspector	I	Superior				
Compartiment spațiu locativ											
120	Cireș Marius				Inspector	I	Superior				
121	Bejenar Iulian Petru				Inspector	I	Superior				
Compartiment auto											
122	Holotă Gelu							șofer I		I	* Conform col.5 din Adresa Prefecturii
123	Vacant							șofer I		I	* Conform col.5 din Adresa Prefecturii
124	Luca Vasiliță							șofer I		I	

Sector salubritate

125	Stratulat Claudiu Constantin							Șef secție		II	
126	Apetrei Dănuț								Muncitor necalifica I		
127	Timofte Constantin								Muncitor necalifica I		
128	Bîrgăoanu Petrică								Muncitor necalifica I		
129	Sopon Vasile								Muncitor necalifica I		
130	Dănilă Vasiliță								Muncitor necalifica I		
131	Edu Ioan								Muncitor necalifica I		
132	Marin Bogdan Petru							Șofer I			
133	Pachita Virgil							Șofer I			
134	Liță Robert Andrei								Muncitor necalifica I		
135	Stoleru Mihaila Constantin								Muncitor necalifica I		
136	Vișan Viorel								Muncitor necalifica I		
137	Marin Tatiana								Muncitor necalifica I		
138	Mihai Alexandru								Muncitor necalifica I		
139	Mihai Gheorghe								Muncitor necalifica I		

ANEXA NR. 2

Crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesion ala	Nivelul studiilor	Obs.
				titlu l. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
140	Irimia Dan										Muncitor necalifica I			
141	Pascaru Grigorian Laurentiu										Muncitor necalifica I			
142	Prundeanu Constantin										Muncitor necalifica I			
143	Negel Traian Radu										Muncitor necalifica I			
144	Dumitriu Mihai										Muncitor necalifica I			
145	Negel Nicu Cristinel										Muncitor necalifica I			
146	Holota Viorel										Muncitor necalifica I			
147	Topsac Dumitru										Muncitor necalifica I			
148	Visan Marinela-Romica										Muncitor necalifica I			
149	Negel Angelica										Muncitor necalifica I			
150	Chelariu Cristian C.tin										Muncitor necalifica I			
Sector transport-reparatii-intretinere														
151	Chirilă Dumitru									Şef secție		II		
152	Gafincu Grigore										Muncitor calificat I			
153	Văleanu Georgel										Muncitor calificat I			
154	Aniței Ioan										Şofer I			
155	Ursache Cristian Gabriel										Şofer I			
156	Marin Pavel										Şofer I			
157	Marin Gabriel										Muncitor necalifica I			
158	Iacob Tiberiu Călin										Muncitor calificat I			
159	Iftim Mihai										Muncitor calificat I			
160	Dochia Vasiliică										Şofer I			
161	Asiminesei Valerică										Muncitor calificat I			
162	Aliman Ioan										Muncitor calificat I			
163	Chiperi Vasile										Muncitor calificat I			
164	Irimiea Mihai										Muncitor calificat II			
165	Aparaschivei Mihai-Dan										Muncitor calificat I			
166	Grumazescu Radu Constantin										Muncitor calificat IV			
167	Chiperi Constantin										Muncitor calificat III			
168	Chirilă Constantin										Muncitor calificat III			
Directia de asistenta sociala														
169	Rotaru Elena					Director executiv	I	II	S					
Compartiment beneficii de asistentă socială														
170	Asofiei Viorica					Referent	III	Superior	M					
171	Vacant										Asistent social debutant			
Compartiment persoane cu handicap														
172	Cotofrei Elena					Inspector	I	Superior	S					
173	Vacant										Asistent social debutant			

13.04.2017 A.M.P.

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt public	de conducere				de execuție	de execuție			
Compartiment autoritate tutelară													
174	Pintea Mihaela Savetucă				Inspector	I	Principal	S					
Compartiment asistență socio-medicală													
175	Milea Onoriu								Medic			S	art. III, alin. 2, OUG 6
176	Vacant								Medic primar			S	art. III, alin. 2, OUG 6
177	Vacant								Medic dentist specialist			S	art. III, alin. 2, OUG 6
178	Vacant								Asistent medical			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
179	Vacant								Asistent medical			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
180	Fasolă Maria								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
181	Acasandrei Liliana								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
182	Togan Carmen Elena								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
183	Humă Cristina Maria								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
184	Ciobanu Monica Felicia								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
185	Vacant								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
186	Vacant								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
187	Marenciuc Alina								Asistent medical debutant			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
188	Gîscă Mihaela Maria								Asistent medical principal			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
189	Mantu Liliana Mihaela								Asistent medical			PL	art. III, alin. 2, OUG 6
									Mediator sanitar			G	art. III, alin. 2, OUG 6
Cantina de ajutor social													
190	Vacant								Administrator		I		de art. III, alin. 2, OUG
191	Vîrlan Maria								Muncitor calificat I				de art. III, alin. 2, OUG
Compartiment minorități													
192	Buchilă Dorina								Referent		III	M	
Serviciul juridic - registru agricol, arhivă													
193	Dumitriu Dumitru Sergiu				Şef serviciu	I	II	S					
Compartiment juridic													
194	Stoleru Costică				Cons.Juridic	I	Superior	S					
195	Matei Silviu Constantin				Cons.Juridic	I	Debutant	S					
196	Ciocan Simona				Cons.Juridic	I	Superior	S					
Compartiment registru agricol, arhiva													
197	Bălău Carmen				Inspector	I	Superior	S					
198	Feraru Ioan Gabriel				Inspector	I	Superior	S					
Compartiment fond funciar													
199	Alecsiu Anuța				Inspector	I	Superior	S					
200	Gheorghiu Ioan				Consilier	I	Superior	S					

13. ANEXA 4

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică de conducere	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de conducere	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
Serviciul voluntar pentru situații de urgență											
201	Coțofrei Vasile			Referent	III	Principal	M				
Compartiment audit											
202	Vacant			Auditor	I	Superior	S				
203	Vacant			Auditor	I	Principal	S				
Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică de conducere	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală de conducere	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor											
204	Chelaru Romeo / temporar ocupat			Șef serviciu	I	II	S				
Compartiment de evidență a persoanelor											
205	Temporar vacant			Consilier	I	Superior	S				
206	Loghin Marian Gheorghiță / detașat INEP			Referent	III	Superior	M				
207	Miron Elena			Inspector	I	Asistent	S				
208	Vacant			Referent	III	Debutant	S				
209	Axinia Mihaela / detașat INEP							Referent		M	
210	Moroșanu Marcela / detașat INEP							Referent		M	
211	Todică Gabriel			Inspector	I	Superior	S				
212	Ilie Elena			Inspector	I	Superior	S				
213	Constantin Lenuța			Referent	III	Superior	M				
214	Ungureanu Mihaela			Inspector	I	Principal	S				
215	Vacant			Inspector	I	Asistent	S				
216	Vacant			Inspector	I	Debutant	S				
Compartiment stare civilă											
217	Dumitriu Mihaela			Inspector	I	Superior	S				
218	Ioniță Rodica			Inspector	I	Superior	S				
219	Tărnăuceanu Anton Tiberiu			Consilier juridic	I	Principal	S				
220	Vasiliu Anca Elena			Inspector	I	Asistent	S				
221	Eșanu Maria			Referent	I	Asistent	S				
222	Vacant			Inspector	I	Debutant	M				
Direcția administrația piețelor											
223	Guliță Gheorghe					Director			II	S	
224	Bălău Laurențiu							Inspector de specialitate	IA	S	
225	Aelenei Ștefănița							Asistent vet.	I	M	
226	Aioanei Daniela							Îngrijitor		G	

Nr. crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
227	Axinte Ion										Îngrijitor		G	
228	Boambă Gheorghe										Referent	IA	M	
229	Grigoriu Adrian										Inspector de specialitate	IA	S	
230	Grigore Răzvan Alexandru										Inspector de specialitate	II	S	
231	Mocanu Ion										Referent	IA	M	
232	Mocanu Laurențiu										Îngrijitor		G	
233	Vacant										Îngrijitor		G	
234	Nedeleu Elena										Îngrijitor		G	
235	Olaru Dumitru										Casier	I	M	
236	Pașcu Iancu										Îngrijitor		G	
237	Păun Lucica										Inspector de specialitate	I	S	
238	Pistol Vasile										Îngrijitor		G	
239	Samsoneanu Costică										Îngrijitor		G	
240	Paduraru Ilie										Îngrijitor		G	
241	Șestac Ana Elena										Îngrijitor		G	
242	Vîrlan Dinu										Îngrijitor		G	
Muzeul Apelor "Mihai BĂCESCU"														
243	Crăciun Maria									Șef birou		II	S	
244	Bucovineanu Clementina									Conservator		IA	S	
245	Vacant									Bibliograf		Debutant	S	
246	Pînzaru Gheorghe									Muncitor calificat I			M	
247	Filip Cătălin									Muncitor calificat I			M	
248	Andrian Ana									Muncitor calificat I			M	
249	Marian Melentina									Îngrijitor			G	
Muzeul municipal "Mihail Sadoveanu"														
250	Nazarov Ana									Muzeograf		IA	S	
251	Ghiban Elena Loredana									Conservator		Debutant	S	
252	Macovei Mihaela Cristina									Îngrijitor			M	
Muzeul municipal "Galeria Oamenilor de Seamă"														
253	Melinte Lili-Victoria									Conservator		I	S	
254	Buhlea Garofita									Conservator		IA	M	
255	Pricob Nadia									Îngrijitor			G	

13/AVIZAT A.M.F.P.

Nr crt.	Numele / Prenumele / vacant, temporar vacant, după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Obs.
				înalt f. public	de conducere				de conducere	de execuție			
Biblioteca municipală "Eugen Lovinescu"													
256	Hoștinariu Nicoleta									Bibliotecar responsabil	IA	S	
257	Văleanu Laura Maria									Bibliotecar	Debutant	S	
258	Mihăilă Adriana									Bibliotecar	IA	S	
259	Matei Florin									Îngrijitor		M	
Centrul Cultural "Grigore Vasiliu Birlic"													
260	Pop Vasile									Referent	I	S	
261	Vacant									Referent, gradul I	I	S	
Baza de Agrement "Nada Florilor"													
262	Pricop-Parasca Ticu-Dorel									Inspector de specialitate	IA	S	
263	Putina Cristian C.tin.									Muncitor calificat I			
264	Murariu Costel									Muncitor calificat III			
265	Gorovei Angela									Casier		M	
266	Duceag Antonica Veronica									Casier		M	
267	Popa Ionela									Casier		M	
268	Anania Dumitru									Îngrijitor			
269	Ciofu Ramona Alina									Îngrijitor			
270	Rotaru Gabriel									Paznic			
271	Zarojanu Florin									Paznic			
272	Caluseriu Vasile									Paznic			
Nr. total de funcții publice												113	
Nr. total de înalți funcționari publici												0	
Nr. total de funcții publice de conducere												13	
Nr. total de funcții publice de execuție												99	
Nr. total de funcții contractuale de conducere												5	
Nr. total de funcții contractuale de execuție												152	
Nr. total de posturi potrivit art. III, alin. (2) din O.U.G. nr. 63/2010 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare												276	
Nr. total de funcții din instituție (fără Muzeul "Ion Irimescu"												272	

PRIMAR,

Prof. Gheorghe-Cădălin COMAN

ROMANIA

MUNICIPIUL FĂLTICENI

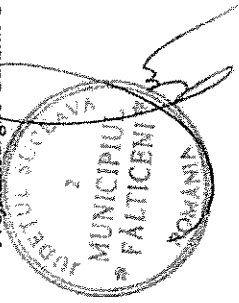
ROBETUL ȘCOLAR

72/AVIZAT A.M.F.P.

*sub fiecare sef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual.

*sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN



73/AVIZAT/MSF

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂLTICENI

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

1. - Direcția Asistență Socială, denumită în continuare "DAS" este organizată ca direcție fără personalitate juridică în aparatul de specialitate al primarului.
2. - (1) Finanțarea DAS se realizează din subvenții alocate din bugetul local și alte surse.
- (2) Bugetul DAS este inclus în bugetul municipiului Fălticeni.
- (3) Evidența contabilă se organizează și se conduce prin Direcția Economică, structură în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.
3. - (1) Personalul DAS, al cărui angajator este primarul municipiului Fălticeni, are calitatea atât de funcționar public cât și contractual. Raporturile de muncă ale funcționarilor publici din cadrul DAS sunt reglementate de prevederile Codului Muncii (Legea nr.53/2003) și completate prin acte normative specifice aplicabile acestora din sectorul bugetar; se supune normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici și Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările în vigoare.
- (2) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul DAS sunt următoarele:
 - supremația Constituției și a legii;
 - prioritatea interesului public;
 - asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice;
 - profesionalismul;
 - imparțialitatea și independența;
 - integritatea morală;
 - libertatea gândirii și a exprimării;
 - cinstea și corectitudinea;
 - deschiderea și transparența.

CAP. II - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al DAS îl constituie identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității prin realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață, ocrotirea minorilor precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

DAS va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor ce-i revin din legi, ordonanțe, hotărâri, ordine, dispoziții.

În problemele de specialitate DAS propune, în conformitate cu procedura legală, proiecte de hotărâri și dispoziții și întocmește rapoarte și referate de specialitate în vederea supunerii spre aprobare autorităților locale competente.

CAP. III - RELAȚII DE COLABORARE

În realizarea obiectului de activitate DAS colaborează cu:

- aparatul de specialitate al primarului;
- instituții publice: Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Suceava, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Direcția de Sănătate Publică, Spitalul municipal Fălticeni și Spitalul Județean Suceava, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, Inspectoratul Școlar Județean, etc.,
- organizații neguvernamentale din țară și străinătate care au ca obiect de activitate protecția și asistența socială.

CAP. IV - CONDUCEREA SI CONTROLUL

- Primarul conduce și controlează DAS.
- Primarul poate delega, prin dispoziție, unele atribuții, conform legii, secretarului.
- Activitatea DAS este coordonată de către Secretarul municipiului, conform prevederilor Legii administrației publice locale.
- Conducerea operativă a DAS este asigurată de un director executiv, numit în condițiile legii,
- directorul executiv asigură conducerea, îndrumarea și controlul compartimentelor din structura DAS.
- Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către Consiliul Local, prin hotărâre, la propunerea Primarului.
- Angajarea personalului se face de către Primar, prin dispoziție, ca urmare a promovării concursului.
- Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației în vigoare aplicabilă funcționarilor publici din sectorul bugetar și personalului contractual.

CAP.V - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

DAS are următoarea structură organizatorică:

- A. **Compartiment beneficii de asistență socială;**
- B. **Compartiment autoritate tutelară;**
- C. **Compartiment persoane cu handicap;**
- D. **Compartiment asistență socio-medicală;**
- E. **Compartimentul minorități;**
- F. **Cantina de ajutor social**

CAP.VI - ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV

1. Asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul compartimentelor funcționale ale DAS privind obiectul de activitate specific;
2. Reprezintă DAS în relațiile cu conducerea Primăriei, Consiliului Local, aparatului propriu al Consiliului și celelalte servicii publice locale;
3. Reprezintă DPS în relațiile profesionale cu instituțiile publice ce contribuie la realizarea obiectivelor ce fac obiectul de activitate al acestui serviciu comunitar;
4. Asigură asistență de specialitate compartimentelor din cadrul DAS;
5. Întocmește programe și proiecte în domeniul asistenței și protecției sociale;
6. Asigură cunoașterea legislației specifice și asigură implementarea acesteia;
7. Urmărește soluționarea în termen a corespondenței și o vizează;
8. Asigură programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către personalul DAS, astfel încât să se asigure realizarea activității fără disfuncționalități.
9. Îndeplinește și alte atribuții delegate de către Primar sau Secretar.

CAP. VII ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂLTICENI SUNT URMĂTOARELE:

(1) În domeniul Beneficiilor de asistență socială:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă Primarului pentru aprobare;

- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
 - f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
 - g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
 - h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (2) În domeniul Administrării și acordării serviciilor sociale:
- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare Consiliului Local și răspunde de aplicarea acesteia;
 - b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local și le propune spre aprobare Consiliului Local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
 - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
 - i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
 - m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
 - s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAP. VIII OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FĂLTICENI

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială Fălticeni are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială Fălticeni, realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de direcție în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale.

CAP. IX - ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE COMPARTIMENTELOR FUNCȚIONALE

A. COMPARTIMENT BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ;

Beneficiile de asistență socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

Beneficiile de asistență socială, în funcție de scopul lor, sunt:

- Beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială care se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:
 1. ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;
 2. ajutoare sociale comunitare susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;
 3. ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
 4. burse sociale și ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale;

5. ajutoare în natură, alimentare și materiale, inclusiv cele acordate în cadrul programelor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, susținute din bugetul de stat și/sau bugetele locale, cum ar fi programe pentru suplimente alimentare, rechizite și alte materiale necesare în procesul de educație;
- Beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei au în vedere nașterea, educația și întreținerea copiilor și cuprind următoarele categorii principale:
 1. alocații pentru copii;
 2. alocații pentru copiii lipsiți, temporar sau permanent, de ocrotirea părinților;
 3. indemnizații pentru creșterea copiilor;
 4. facilități, în condițiile legii.

Atribuțiile compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, compartimentul desfășoară următoarele activități:

- ☐ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind acordarea de ajutoare sociale și ajutoare de urgență, conform legii;
- ☐ consiliază persoanele care solicită ajutor social sau ajutor de urgență referitor la condițiile de acordare, documentele care însoțesc cererea, drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social sau de ajutor de urgență;
- ☐ efectuează anchete sociale la domiciliul sau reședința solicitanților și verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a ajutorului social;
- ☐ întocmește referatul și proiectul de dispoziție a primarului privind aprobarea sau respingerea cererii;
- ☐ întocmește referatul și proiectul de dispoziție a primarului privind suspendarea, modificarea, încetarea dosarului de ajutor social;
- ☐ comunică beneficiarilor dispoziția privind aprobarea, modificarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social;
- ☐ întocmește planificarea la muncă a persoanelor apte de muncă;
- ☐ verifică îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social apți de muncă a obligației privind prestarea muncii în folosul comunității;
- ☐ monitorizează o dată la 6 luni beneficiarii de ajutor social privind îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de menținere a ajutorului social;
- ☐ întocmește fișa de calcul cu suma acordată și numărul de ore de muncă în folosul comunității care trebuie prestate și o prezintă serviciului financiar pentru viza de control financiar preventiv;
- ☐ la începutul fiecărui an întocmește documentația necesară și o înaintează Consiliului Local pentru aprobarea activităților care vor fi efectuate de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social.

În vederea aplicării prevederilor OUG nr. 70/2011 privind acordarea ajutoarelor de încălzire, serviciul desfășoară următoarele activități:

- ☐ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind acordarea de ajutoare de încălzire, conform legii;
- ☐ consiliază persoanele care solicită ajutoare de încălzire referitor la condițiile de acordare, documentele care însoțesc cererea, drepturile și obligațiile solicitanților;
- ☐ efectuează anchetele sociale de verificare pentru beneficiarii care utilizează ca sursă de încălzire curentul electric;
- ☐ verifică în baza de date a Primăriei, bunurile aflate în proprietate care exclud acordarea ajutoarelor de încălzire;
- ☐ întocmește referatul și proiectul de dispoziție a primarului privind aprobarea sau respingerea cererii;
- ☐ întocmește lunar borderourile cu beneficiarii și le transmite către AJPIS Suceava și furnizori;
- ☐ vizează listele cu sumele efectiv acordate.

În vederea aplicării Legii nr. 277/2010 pentru acordarea alocației de susținere, serviciul desfășoară următoarele activități:

- ☐ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind acordarea alocației de susținere a familiei, conform legii;

- ☐ consiliază persoanele care solicită alocația de susținere, referitor la condițiile de acordare, documentele care însoțesc cererea, drepturile și obligațiile beneficiarilor de alocație de susținere;
- ☐ efectuează anchetele sociale la domiciliul sau reședința solicitanților și verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a alocației de susținere a familiei;
- ☐ întocmește referatul și proiectul de dispoziție a primarului privind aprobarea sau respingerea cererii;
- ☐ monitorizează o dată la 6 luni beneficiarii alocației de susținere privind îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de menținere a alocației de susținere a familiei.

În vederea acordării de alocații - indemnizații pentru copii și intervenții în situații de risc compartimentul desfășoară următoarele activități:

- ☐ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind prestațiile sociale pentru copii, respectiv:
 - ☐ alocația de stat pentru copii;
 - ☐ concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
 - ☐ indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate);
 - ☐ stimulentele de inserție;
 - ☐ suplimentul la indemnizație;
 - ☐ stimulentele educaționale acordate sub formă de tichet social pentru grădiniță;
 - ☐ verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a prestațiilor sociale;
 - ☐ consiliază și orientează persoanele care se adresează biroului, spre serviciile efectuate prin Direcția de Asistență Socială în vederea identificării beneficiilor sociale, în funcție de nevoile acestora;
 - ☐ evaluează situația socio-economică a familiei, persoanei care solicită acordarea prestațiilor sociale prevăzute de lege;
 - ☐ întocmește documentația necesară privind acordarea/respingerea sau, după caz, modificarea/suspendarea/încetarea beneficiilor de asistență socială, acordate din bugetul local și le înaintează pentru aprobare;
 - ☐ comunică beneficiarilor modul de soluționare a solicitărilor;
 - ☐ asigură transmiterea, în termen legal, către agențiile teritoriale, a solicitărilor privind acordarea de prestații sociale pentru copii;
 - ☐ efectuează anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate, în care se pot afla membrii comunității, intervine în situații de risc și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestora;
 - ☐ verifică inopinat, la unitățile preșcolare prezența copiilor pentru care s-a solicitat acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichet pentru grădiniță;
 - ☐ ține evidența actualizată a beneficiarilor de servicii sociale;
 - ☐ întocmește și actualizează proceduri de lucru în ceea ce privește acordarea prestațiilor pentru copii;
 - ☐ asigură transparență în relația cu instituțiile și beneficiarii;
 - ☐ întocmește documentații și răspunsuri la solicitarea unor instituții publice, legate de familiile sau persoanele cu domiciliul în municipiul Fălticeni;
 - ☐ întocmește rapoarte periodice la solicitarea conducerii, privind activitatea compartimentului, ori de câte ori este nevoie;
 - ☐ gestionează, completează și arhivează dosarele conform procedurilor.

B. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Atribuțiile Direcției în domeniul autorității tutelare sunt următoarele:

- ☐ identifică și evaluează situațiile de risc care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa întocmind ancheta socială, Fișa de observație și Fișa de identificare a riscurilor;
- ☐ consiliază, orientează și informează persoanele care se adresează Serviciului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare și spre serviciile efectuate prin Direcția de Asistență Socială de care pot beneficia în funcție de nevoile acestora;
- ☐ efectuează anchete sociale cu privire la:

- ☐ modul de creștere și educare a minorului în vederea exercitării autorității părintești;
- ☐ stabilirea locuinței pentru minor, stabilirea unui program de vizită pentru acesta;
- ☐ modificarea pensiei de întreținere;
- ☐ ordin restricție;
- ☐ stabilirea paternității;
- ☐ violența în familie;
- ☐ minorii care prezintă comportament delincvent;
- ☐ reintegrarea în familia naturală;
- ☐ instituirea unei măsuri de protecție pentru copil - plasament, plasament în regim de urgență;
- ☐ pentru mamele minore;
- ☐ stabilirea adopției, desfacerea adopției;
- ☐ căsătorie minori;
- ☐ copiii părăsiți în unitățile sanitare;
- ☐ burse sociale, medicale, de orfan;
- ☐ ajutor financiar pentru achiziționarea unui calculator;
- ☐ obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru minor;
- ☐ reînnoirea atestatului de asistent maternal;
- ☐ învoirea minorilor din centre de plasament.
- ☐ elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor ce se acordă în baza unui Plan de Servicii, întocmit în condițiile legii;
- ☐ monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, întocmind raportul de monitorizare și asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare ce se transmite trimestrial DGASPC Suceava;
- ☐ consiliază și informează familiile cu copii în întreținere cu privire la drepturile și obligațiile acestora, asupra drepturilor copiilor și a serviciilor disponibile pe plan local și întocmește Fișa de informare și consiliere;
- ☐ realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- ☐ asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent;
- ☐ realizează activitățile de identificare, intervenție și monitorizare periodică a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate; evaluează situația juridică a copilului, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului și eliberează rapoartele de evaluare pentru părinții care urmează să plece la muncă în străinătate în vederea delegării autorității părintești, conform HG nr. 691/2015;
- ☐ vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- ☐ asistă la audierea minorilor la solicitarea Poliției, Parchetului de pe lângă Judecătoria Făltcești;
- ☐ instrumentează dosarele care au ca obiect apărarea intereselor minorilor, instituirea curatelei pentru dezbaterea moștenirii, încheie actele de dispoziție, sesizează instanța de judecată în vederea instituirii tutelei în cazul minorilor lipsiți de ocrotire părintească;
- ☐ întocmește inventarul bunurilor minorului față de care s-a instituit măsura tutelei și supraveghează modul în care tutorele administrează bunurile minorului;
- ☐ efectuează vizite de monitorizare la domiciliul minorului și întocmește rapoarte trimestriale cu privire la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a minorilor pentru care s-a instituit tutela și le transmite către AJPS Suceava;
- ☐ instrumentează dosarele care privesc încetarea măsurii plasamentului;
- ☐ urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa; întocmește Raportul de monitorizare, Fișa de informare și consiliere, precum, respectiv Fișa de monitorizare;
- ☐ colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- ☐ urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/ instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local;

- ☐ colaborează cu DGASPC, Centre de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliție, Consiliul Județean, Unități de învățământ, unități medicale, în domeniul protecției copilului;
- ☐ colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- ☐ reprezintă instituția la întâlnirile de perfecționare și colaborează cu persoane din cadrul instituțiilor similare;
- ☐ participă la întâlnirile de lucru interinstituționale din județul Suceava care au ca scop activități de prevenire a violenței în familie;
- ☐ întocmește procedurile operaționale și le revizuieste conform modificărilor legislative;
- ☐ se deplasează în teren pentru a-și îndeplini atribuțiile funcționale după necesitate;

C. COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP

Compartimentul îndeplinește următoarele atribuții:

- ☐ consiliază și orientează persoanele care se adresează compartimentului spre serviciile efectuate prin Direcția de Asistență Socială de care poate beneficia în funcție de nevoile acestora;
- ☐ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități și persoanele vârstnice;
- ☐ verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, prin evaluarea situației solicitanților;
- ☐ elaborează documentația necesară pentru acordarea drepturilor prevăzute de lege pentru persoanele cu dizabilități (minori și adulți) și persoanele vârstnice;
- ☐ elaborează documentația necesară pentru suspendarea sau încetarea drepturilor prevăzute de lege pentru persoanele cu dizabilități (minori și adulți) și persoanele vârstnice;
- ☐ efectuează anchetele sociale pentru prezentarea la Comisia de Expertiză Medicală a persoanelor adulte și a minorilor;
- ☐ efectuează anchetele sociale pentru prezentarea la Comisia de Evaluare Medicală a persoanelor adulte și minorilor cu handicap;
- ☐ efectuează anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită încadrarea unui asistent personal;
- ☐ efectuează anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației lunare;
- ☐ efectuează anchetele sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale, conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ☐ întocmește referatul și dispoziția pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă acordată asistentului personal;
- ☐ monitorizează semestrial activitatea asistentului personal angajat în cadrul DAS Fălticeni pentru persoana cu handicap grav;
- ☐ monitorizează anual persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară;
- ☐ întocmește lunar tabelul nominal privind persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară;
- ☐ întocmește lunar tabelul nominal privind asistenții personali angajați în cadrul DAS pentru persoana cu handicap grav;
- ☐ transmite lunar către DGASPC Suceava tabelul nominal privind persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizația lunară, cu intrări și ieșiri din evidență;
- ☐ respectă procedurile de lucru stabilite în cadrul biroului;
- ☐ orientează persoanele cu dizabilități spre serviciile acordate de DAS pentru persoanele cu handicap grav, în funcție de nevoile acestora;
- ☐ efectuează anchetele sociale, grilele de evaluare medico-sociale și fișele de evaluare sociomedicală (geriatrică) privind internarea într-un Centru Rezidențial pentru Persoane Adulte cu Handicap;
- ☐ asigură consilierea și informarea persoanelor vârstnice sau a familiei acestora, asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local, în funcție de nevoile acestora;
- ☐ asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile și serviciile de asistență socială de care pot beneficia;

- ☐ efectuează anchetele sociale, grilele de evaluare medico-sociale și fișele de evaluare sociomedicală (geriatrică) privind internarea într-un Centru Rezidențial pentru persoanele vârstnice;
- ☐ efectuează evaluarea socio-medicală a persoanelor vârstnice care solicită încheierea unui Contract de întreținere și a familiei care asigură întreținerea, întocmește dispoziția de asistare la notar, asigură consilierea atât din punct de vedere psihologic, cât și din punct de vedere juridic;
- ☐ sprijină persoana vârstnică în cazul neexecutării obligației de întreținere și de îngrijire de către debitorul obligației de întreținere din punct de vedere juridic și psihosocial;
- ☐ asigură consilierea psihologică a persoanelor vârstnice;
- ☐ îndeplinește orice alte atribuții la dispoziția Directorului Executiv DAS;
- ☐ colaborează și comunică cu celelalte compartimente din cadrul DAS;
- ☐ ține evidența actualizată a beneficiarilor de asistență și servicii sociale;

D. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIO-MEDICALĂ

I. Cabinete medicina școlară atribuții:

- ☐ identifică și manageriază riscurile pentru sănătatea colectivității;
- ☐ examinează toți preșcolarii din grădinițe, elevii care urmează să fie supuși examenului medical de bilanț al stării de sănătate;
- ☐ examinează, eliberând avize în acest scop elevilor care urmează să participe la competiții sportive, tabere etc.;
- ☐ controlează zilnic respectarea normelor de igienă din unitățile de învățământ;
- ☐ verifică respectarea reglementărilor de sănătate publică;
- ☐ verifică condițiile și modul de preparare și servire a hranei;
- ☐ efectuează triaje epidemiologice zilnic la grădinițe și după fiecare vacanță, la școli;
- ☐ selectează din punct de vedere medical elevii cu probleme de sănătate în vederea orientării școlare a acestora;
- ☐ eliberează pentru elevii cu probleme de sănătate, documente medicale în vederea scutirii parțiale de efort fizic;
- ☐ asigură aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și cu instrumentar medical;
- ☐ evaluează starea de sănătate prin participarea la examenul privind dezvoltarea fizică a elevilor.

II. Mediatorul sanitar:

- ☐ cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;
- ☐ facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- ☐ catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- ☐ explică noțiunile de baza și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- ☐ catagrafiază populația infantilă a comunității;
- ☐ explică noțiunile de baza și importanța asistentei medicale a copilului;
- ☐ promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
- ☐ urmărește înscrierea nou-născutului pe listele (titulare sau suplimentare) medicului de familie;
- ☐ sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta între 0 – 7 ani;
- ☐ mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explică rolul și scopul acestora;
- ☐ participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene;
- ☐ la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor (de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoza);

- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;
- semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite în cadrul comunității (focare de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.);
- semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene problemele identificate privind accesul membrilor comunității pe care îi deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:
 - imunizări, conform programului național de imunizări;
 - examenul de bilanț al copilului cu vârsta între 0 – 7 ani;
 - supravegherea gravidei, conform normelor metodologice emise de Ministerul Sănătății și Familiei;
 - depistarea activă a cazurilor de TBC;
 - asistența medicală de urgență;
- semnalează asistentului social cazurile potențiale de abandon al copiilor
- Respectă regulamentul privind confidențialitatea datelor, păstrarea secretului de serviciu;
- Îndeplinește și va îndeplini și alte atribuții încredințate de către conducerea instituției;
- Asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.

E. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

- a) asigură hrana zilnică persoanelor fără posibilități materiale și financiare, care se încadrează în prevederilor legale în vigoare, respectiv Legea nr. 208/1997 privind cantinele sociale;
- b) asigură servirea mesei persoanelor cuprinse în tabelul nominal, pe baza dosarelor întocmite și aprobate;
- c) în cazuri de urgență, se aprobă servirea meselor pentru o perioadă de numai 7 zile;
- e) îndeplinește orice alte atribuții necesare bunului mers al activității.
- f) asigură gestionarea tuturor bunurilor mobile și imobile;
- g) asigură aprovizionarea permanentă a cantinei cu întregul sortiment de mărfuri și materii prime necesare procesului de producție, în conformitate cu prevederile legii privind achizițiile publice;
- h) asigură desfășurarea în bune condiții a procesului de producție în conformitate cu normele sanitare veterinare în vigoare;
- i) asigură funcționarea tuturor utilajelor de producție și servire și a celorlalte instalații care deservește unitatea;
- j) asigură instruirea lucrătorilor, aplicarea măsurilor de protecție a fiecărui angajat din cadrul serviciului;

F. COMPARTIMENTUL MINORITĂȚI

- Primește cererile ce privesc rezolvarea oricăror probleme legate de Integrare socială a cetățenilor aparținând minorităților naționale de pe raza municipiului;
- Menține legătura cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale ce întreprind acțiuni pe raza municipiului;
- Participă la acțiunile cu caracter social;
- Întocmește materiale, informări sau situații pe aceste domenii;
- Îndrumă cetățenii aparținând minorităților naționale rezolvarea problemelor, către serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei Fălticeni;
- Asigură legătura cu Ministerul Educației Naționale, Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Sănătății sau alte organe guvernamentale cu atribuții în domeniul integrării sociale a cetățenilor aparținând minorităților naționale;
- Sesizează serviciile direct implicate în activitatea de asistență și protecție socială cu privire la probleme specifice reclamate;
- Redactează toate actele și documentele care se referă la activitatea proprie;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de către șeful ierarhic superior, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului.

CAP. X. DISPOZIȚII GENERALE

- Personalul Direcției de Asistență Socială Fălticeni este alcătuit din funcționari publici și din personal angajat cu contract individual de muncă, în condițiile legii.
- În domeniul asistenței sociale, direcția promovează proiecte de hotărâri, pe care le prezintă spre aprobare Consiliului Local al municipiului Fălticeni.
- Angajarea salariaților se face în condițiile legii, în limita posturilor din organigrama primăriei
- Atribuțiile personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială sunt stabilite prin fișa postului întocmită de directorul executiv care stabilește pentru personalul din subordine atribuțiile de serviciu, în funcție de specificul postului și de modificările ce intervin în domeniul de activitate - în conformitate cu legislația în vigoare.
- Drepturile, îndatoririle și răspunderea funcționarilor publici sunt prevăzute în Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările în vigoare.
- Drepturile, îndatoririle și răspunderea personalului contractual sunt prevăzute în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările în vigoare.
- Angajații Direcției de Asistență Socială sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament, în caz contrar, vor suporta consecințele prevăzute de legislația în vigoare.
- Angajații Direcției de Asistență Socială sunt obligați să respecte prevederile Codului de Conduită a funcționarului public precum și Codul de Conduită a personalului contractual, în caz contrar, vor suporta consecințele prevăzute de legislația în vigoare.
- De asemenea, angajații Direcției de Asistență Socială sunt obligați:
 - să manifeste grijă, disciplină, și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea documentelor întocmite;
 - să informeze beneficiarii asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite și a tuturor drepturilor și să-i trateze cu respect și demnitate, păstrând confidențialitatea informațiilor.

CAP. XI CADRUL LEGAL SPECIFIC

LEGI

- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997, privind cantinele de ajutor social;
- Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; CAPITOLUL I CADRU LEGAL DE ELABORARE AL REGULAMENTULUI
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

ORDONANȚE DE URGENȚĂ

- OUG nr. 70/2011, privind protecția socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 18/2017, privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

ORDONANȚE DE GUVERN

- OG nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

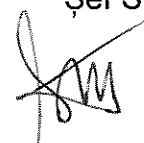
HOTĂRÂRI DE GUVERN

- HG nr. 691/2015, pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

CAP. XII CADRUL LEGAL DE ELABORARE AL REGULAMENTULUI

- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit
Elena Rotaru
Șef SPAS



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni,
a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni
și ale unităților subordonate, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Direcției de Asistență Socială Fălticeni.

Prezentul proiect de hotărâre stabilește funcțiile publice și contractuale, precum și structura ierarhică de subordonare, în funcție de necesitățile fiecărei direcții, serviciu, birou sau sector de activitate, cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut de O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată prin Legea nr. 13/14.03.2011.

Structura compartimentelor funcționale, modul de organizare și numărul de personal aferent acestora, precum și modificările intervenite, se aprobă prin act administrativ, hotărâre de consiliu local, în condițiile art. 36 alin.(2) și art.(3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru funcțiile publice, în conformitate cu prevederile legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anterior aprobării structurii acestor compartimente și a numărului de personal, a fost necesar obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aviz nr. 36184/2018 anexat la prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere prevederile art. 18 din Legea nr. 69 din 16 aprilie 2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, ca modificare față de statele de funcții aprobate prin H.C.L. nr. 134/31.08.2018 evidențiem următoarele modificări:

- reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială în Direcția de Asistență Socială și implicit transformarea funcției de conducere de șef serviciu în funcție publică de director executiv (ID post: 231364), iar d.na Rotaru Elena care ocupă funcția de conducere de șef serviciu va fi numită în noua funcție de conducere de director executiv în baza art. 100 din Legea nr. 188/1999 din Lege nr. 188/1999, întrucât atribuțiile noii funcții se modifică în procent mai puțin de 50%, având în vedere și faptul că persoana în cauză întrunește condițiile de studii și pregătire profesională prevăzute de art. 100, alin.(2), lit."b" din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Urmare a reorganizării Direcției de asistență socială, Compartimentul asistență socială se împarte în trei compartimente cu următoarele denumiri și componență:

- ✓ Compartiment beneficii de asistență socială; unde rămâne funcția publică de referent / III / superior (ID post: 231365) ocupat de d.na Asofiei Viorica și se mai înființează o funcție contractuală de asistent social debutant;
- ✓ Compartiment persoane cu handicap; unde rămâne funcția publică de inspector / I / superior (ID post: 231366) ocupat de d.na Coțofrei Elena și se mai înființează o funcție contractuală de asistent social debutant;
- ✓ Compartiment autoritate tutelată; unde rămâne funcția publică de inspector / I / principal (ID post: 231367) ocupat de d.na Pinteș Mihaela Savetucă.

- Menționăm că funcționarii publici menționați mai sus vor fi numiți în noile Compartimente pe funcțiile deținute întrucât atribuțiile se modifică în procent mai puțin de 50%.

- Transformarea gradului profesional a unei funcții publice într-un grad profesional inferior, după cum urmează:

* funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului financiar-contabilitate se transformă în funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant (IdPost 231328);

Desființarea următoarelor funcții publice:

- O funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional principal (IDPost 418213) din cadrul Compartimentului fond funciar;
- O funcție publică de Consilier, clasa I, gradul profesional superior (IDPost 231374) din cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Înființarea următoarelor funcții publice:

- o funcție publică de Inspector, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Unității municipale pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Serviciului financiar-contabilitate;
- o funcție publică de Inspector, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului de evidență a persoanelor din Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor;
- o funcție publică de Inspector, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului de evidență a persoanelor din Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor;
- o funcție publică de Inspector, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului stare civilă din Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor;

Înființarea Compartimentului administrarea și gestionarea domeniului public și privat în cadrul Direcției urbanism și disciplina în construcții cu următoarele funcții publice:

- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional superior;
- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional principal.

Printre alte modificări în structura organigramei și a statelor de funcții, astfel cum au fost avizate prin avizul anterior nr. 32883/2017 conexas cu 25801/2017, pe lângă înființarea funcțiilor contractuale menționate mai sus, mai propunem înființarea următoarelor funcții contractuale, astfel:

- ✓ O funcție contractuală de Administrator public;
- ✓ O funcție contractuală de referent, gradul debutant în cadrul Centrului cultural "Grigore Vasiliu Birlic";
- ✓ O funcție contractuală de inspector de specialitate, gradul debutant în cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului local;
- ✓ O funcție contractuală de medic primar în cadrul Compartimentului de asistență socio-medicală;
- ✓ O funcție contractuală de medic dentist specialist în cadrul Compartimentului de asistență socio-medicală;
- ✓ Două funcții contractuale de asistent medical în cadrul Compartimentului de asistență socio-medicală.

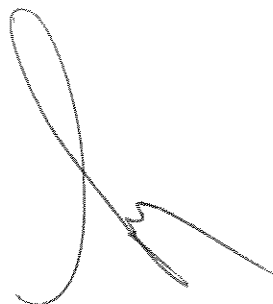
Situația posturilor la data transmiterii prezentei documentații este următoarea:

- Numarul maxim de posturi pentru anul 2017, stabilit de Institutia Prefectului prin adresa nr. 6850/11.04.2017 este de 267, din care: 200 posturi pentru aparatul de specialitate si cele subordonate primarului; 20 de posturi aferente Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor; 31 de posturi aferente Politiei locale; 2 post suplimentare de sofer; 14 posturi pentru proiecte implementate care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.
- Numarul total de posturi de pe statele de personal trimis spre avizare (Primarie si unitatile subordonate + Muzeul "Ion Irimescu" cu personalitate juridica) este de **266** din care:

- **216** posturi aparatul de specialitate si institutii subordonate (inclusiv 11 posturi Muzeul "Ion Irimescu" + 2 posturi de șofer microbuz școlar);
 - **31** posturi Politia locala;
 - **19** posturi Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor.
- La numărul de posturi menționate mai sus se adauga cele exceptate de la numarul total de posturi conform art. III, alin.2 din O.U.G. nr. 63/2010, respectiv: **15** posturi in cadrul Compartimentului asistenta socio-medicala; **2** posturi in cadrul Cantinei de ajutor social și **60** de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap.
 - Numarul total al functiilor publice este de 113, din care 13 functii de conducere.

Conform prevederilor art. 1 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal: "Direcția de Asistență Socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială"

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei municipiului Fălticeni,
a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni
și a unităților subordonate, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Direcției de Asistență Socială Fălticeni

În baza prevederilor art. 44 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și ale unităților subordonate, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Fălticeni.

Aprobarea statelor de funcții și a organigramei municipiului Fălticeni și implicit orice modificare intervenită ulterior aprobării acestora se face în conformitate cu următoarele prevederi ale actelor normative: art. 36, alin. (2), lit. "a" și art. 36 alin.(3), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată; art. 107 și 112 alin.(1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. XVI alin.(2) din legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare; precum și art. VI din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Aprobarea anexelor la prezentul proiect de hotărâre sunt urmare a reavizării statelor de funcții și organigramei, aviz ANFP nr. 36184/2018, aviz care s-a solicitat pentru modificările intervenite în structura funcțiilor publice.

Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de asistență socială este făcută în conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr.2 la H.G. nr. 797 din 8 noiembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus sezbaterii ședinței în plen a Consiliului municipal Fălticeni.

SERVICIUL RESURSE UMANE
Șef serv. Nicu Raileanu





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Anul Luna Ziua
Nr. 1866/13.09.2018

Nr. 36184/2018

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa **Primăriei municipiului Fălticeni, județul Suceava** nr. 15025/2018 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrate la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 36184/2018,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul**

**aparaturii de specialitate al primarului municipiului Fălticeni, județul Suceava și din
cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor fără
personalitate juridică din subordinea consiliului local**

**Președinte
Vasile-Felix COZMA**

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI
Nr. 15849 / 06.07.2018

HOTĂRÂRE

privind înființarea funcției de administrator public, stabilirea salariului și aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice funcției de administrator public al municipiului Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

-prevederile art.36, alin.(2), lit. a) și ale art.112, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- expunerea de motive a d.lui primar prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 15847/06.07.2018;

- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, înregistrat la nr. 15848/06.07.2018;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit.”a”, alin. 3, lit. “b”, art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă înființarea la nivelul municipiului Fălticeni a funcției de administrator public, gradul II, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate.

Art.2. Se aprobă criteriile, procedurile și atribuțiile specifice funcției de administrator public al municipiului Fălticeni, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

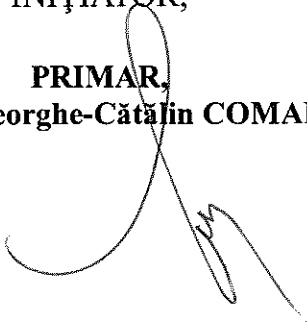
Art.3. Se stabilește salariul de bază pentru funcția contractuală de conducere de administrator public, gradul II, în cuantum de 7500 lei.

Art.4 Primarul municipiului Fălticeni și Serviciul resurse umane, comunicare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

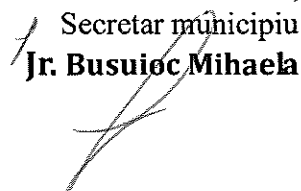
PRIMAR,

Prof. Gheorghe-Cătălin COMAN



AVIZAT,

1 Secretar municipiu
Jr. Busuioc Mihaela



CRITERIILE, PROCEDURILE ȘI ATRIBUȚIILE SPECIFICE FUNCȚIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC AL MUNICIPIULUI FĂLTICENI

A. CRITERIILE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

Administratorul public poate fi angajat ca urmare a unui concurs, în limita numărului maxim de posturi aprobate, iar candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- Să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română scris și vorbit;
- Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare unei funcții de conducere, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de fals sau alte fapte de corupție, infracțiuni înfăptuite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției de administrator public;
- Să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită de lege;
- Să fie absolvent de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Să aibă o vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani;
- Să aibă cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat;
- Să aibă abilități de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistarea deficiențelor;
- Să aibă disponibilitate pentru deplasări, delegații;
- Să aibă capacitate relațională cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consilier și spirit de inițiativă;

B. PROCEDURI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC

- Concursul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcția pentru care se organizează concurs, pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile solicitate pentru ocuparea postului.
- Ocuparea funcției de administrator public se face prin concurs, organizat în condițiile legislației aplicabile personalului contractual, respectiv HG nr. 286/ 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în:

- **Selecția dosarelor candidaților** – Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ”admis” sau ”respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului
- **Proba scrisă** – constă în redactarea unei lucrări pe baza întrebărilor pregătite de comisia de concurs – 2 seturi a câte 5 întrebări. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecteze capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de administrator public, primarul municipiului dispune publicarea unui anunț prin mijloacele mass-media naționale, afișarea la sediul primăriei și publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III a.

Anunțul va conține în mod obligatoriu: denumirea funcției pentru care se organizează concursul, principalele cerințe ale postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului, lista documentelor necesare înscrierii la concurs, locul și data limită de depunere a dosarelor candidaților, condițiile generale și specifice pentru ocuparea postului, tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care să conțină următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare unei funcții de conducere, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum Vitae;

Numirea în funcția de administrator public se face prin dispoziția primarului, în condițiile legii, pe o perioadă determinată (egală cu mandatul primarului – prevăzută în contractul de management), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Eliberarea din funcția de administrator public se face prin dispoziția primarului municipiului în următoarele situații:

- La expirarea mandatului primarului (daca părțile nu au convenit prelungirea lui prin act adițional);
- Prin acordul de voință a părților;
- Renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat;
- Condamnarea penală cu executare;
- Condamnarea penală cu suspendare pentru o faptă care are legătură cu funcția de administrator public;
- Deces ;
- Alte situații prevăzute de lege și specificate în contractul de management.

Pentru activitatea desfășurată, administratorul public are dreptul la un salariu, în conformitate cu prevederile Legii 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Salariul de bază se stabilește de către primar, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite astfel: limita minimă este salariul de bază al secretarului UAT iar limita maximă este indemnizația primarului.

Administratorul public răspunde pentru întreaga activitate desfășurată în fața primarului, înlocuitorului de drept al acestuia și consiliului local.

C. ATRIBUȚII SPECIFICE ADMINISTRATORULUI PUBLIC

În exercitarea funcției, administratorul public îndeplinește în principal, următoarele atribuții:

- Identifică oportunitățile de accesare a fondurilor europene pentru proiectele cuprinse în strategia de dezvoltare a comunei;
- Estimează și gestionează resursele umane, financiare, tehnice și/sau materiale pentru punerea în aplicare a Strategiei de dezvoltare a municipiului Fălticeni;
- Coordonează realizarea lucrărilor de investiții, prin intermediul aparatului de specialitate al primarului, în limitele și competențele date de primar, prin contractul de management și fișa postului;

- Propune proiecte privind fondurile structurale;
- Implementează politici publice;
- Monitorizează evoluția obiectivelor finanțate din bugetul local și din fonduri externe;
- Aplică principii și tehnici moderne privind managementul financiar al proiectelor cu finanțare externă;
- Evaluează, revizuieste și face propuneri pentru îmbunătățirea practicilor curente;
- Elaborează planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor
- Coordonează activitatea de turism, cultură și agrement la nivelul orașului;
- Propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni;
- Urmărește rezolvarea de către structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată;
- Reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către primarul municipiului Fălticeni;
- Poate exercita, prin delegare, atribuțiile de ordonator principal de credite;
- Asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a municipiului Fălticeni;
- Îndeplinește și alte atribuții relevante postului, încredințate de primar prin act administrativ, stabilite prin fișa postului;
- Răspunde de toată activitatea desfășurată în fața primarului municipiului Fălticeni și a Consiliului Municipal Fălticeni.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 15844/06.07.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind înființarea funcției de administrator public, stabilirea salariului și aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice funcției de administrator public al municipiului Fălticeni

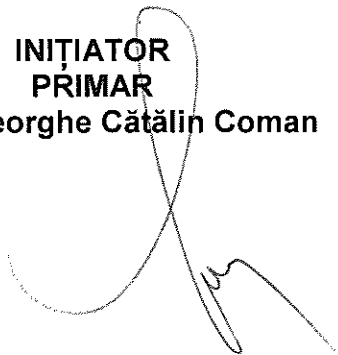
Potrivit prevederilor art. 112 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, în baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, stabilite și aprobate de autoritatea deliberativă și pe bază de concurs organizat în condițiile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Administratorul public poate să îndeplinească atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local. Astfel, în funcție de numărul și importanța atribuțiilor delegate, administratorul public poate organiza, coordona și gestiona activitatea primăriei, fiind un partener al managementului de vârf în procesul de adoptare a deciziilor strategice.

Având în vedere cele expuse, propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***înființarea funcției de administrator public, stabilirea salariului și aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice funcției de administrator public al municipiului Fălticeni.***

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



RAPORT DE SPECIALITATE

privind înființarea funcției de administrator public, stabilirea salariului și aprobarea criteriilor, procedurii și atribuții specific funcției de administrator public al municipiului Fălticeni.

În baza prevederilor art. 44 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind înființarea funcției de administrator public, aprobarea criteriilor, procedurii și atribuții specific funcției de administrator public al municipiului Fălticeni.

Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, a reglementat o serie de elemente de noutate, printre care și conceptul de administrator public.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.

Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Cadrul legal este orientativ, permitând autorităților administrației publice locale să înființeze postul de administrator public, iar hotărârea în ceea ce privește complexitatea sarcinilor specifice și importanța atribuțiilor conferite, acesta rămâne la latitudinea autorității publice.

Scopul introducerii acestei funcții a fost de a personaliza administrația locală prin îmbunătățirea și fluidizarea sistemului de furnizare a serviciului către cetățeni.

Principală activitate a administratorului public va consta în intensificarea, crearea și folosirea tuturor oportunităților la nivelul comunității locale, în scopul eficientizării maxime a folosirii surselor și diminuării costurilor.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Legea nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliului local, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus sezbaterii ședinței în plen a Consiliului municipal Fălticeni.

SERVICIUL RESURSE UMANE
Șef serv. Nicu Raileanu



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 19312/22.08.2018

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de urbanism ” PUZ – Plan Urbanistic Zonal - Întocmire P.U.Z. în vederea construirii unui cartier de locuințe”, str. Slt. Grigoraș nr. 23, Municipiul Fălticeni, beneficiari: Stan Alexandru Cosmin, Rădulescu Liliana și Coman Gheorghe Cătălin

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 19310/22.08.2018;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 19311/22.08.2018;
- raportul consultării publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui plan urbanistic zonal nr. 18505/09.08.2018;
- avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism nr. 40/26.07.2018;
- avizul edilitar emis de către S.C. ACET SA – Agenția Fălticeni nr. 60/FL 08.06.2018;
- avizul emis de S.C. Delgaz Grid S.A nr. 143863/20.06.2018;
- avizul Direcției Județene pentru Cultură Suceava nr. 777/ZP/22.05.2018;
- avizul ISU Suceava nr. 4191/18/SU-SV din 04.06.2018;
- studiul geotehnic nr. 53/2018 întocmit de către SC GEOPROB SRL;
- prevederile HCL nr. 87/30.05.2018 privind acordarea Avizului prealabil de oportunitate pentru întocmirea Planului Urbanistic Zonal în vederea construirii unui cartier de locuințe, str. Slt. Grigoraș nr. 23, municipiul Fălticeni, jud. Suceava, proprietari Stan Alexandru Cosmin, Rădulescu Liliana și Coman Gheorghe Cătălin;

În baza prevederilor art. 25, art. 47 și art. 50 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 5, lit. c, art. 45, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. c și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă documentația de urbanism ”PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru „Întocmire P.U.Z. în vederea construirii unui cartier de locuințe”, str. Slt. Grigoraș nr. 23, Municipiul Fălticeni, beneficiari: Stan Alexandru Cosmin, Rădulescu Liliana și Coman Gheorghe Cătălin, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
VICÉPRIMAR
Ing. Constantin Bulaicon



AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

PLAN URBANISTIC ZONAL

**BENEFICIAR : STAN ALEXANDRU COSMIN
RADULESCU LILIANA
COMAN GHEORGHE CATALIN**

**PROIECT : CARTIER DE LOCUINTE
Str.Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud.Suceava**

FAZA : PLAN URBANISTIC ZONAL

PROIECTANT GENERAL : S.C. ADIM 2012 S.R.L. - SUCEAVA

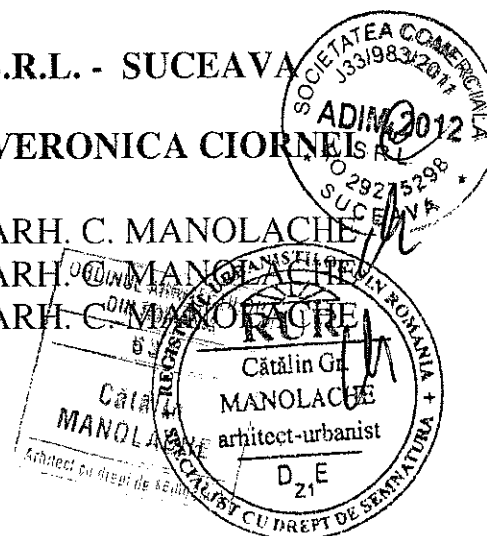
DIRECTOR : VERONICA CIORNEI

SEF PROIECT. : ARH. C. MANOLACHE

PROIECTAT ARH. : ARH. C. MANOLACHE

PROIECTAT URBANISM : ARH. C. MANOLACHE

- SUCEAVA, 2018-



 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax 0230/520965 - 2012.adim@gmail.com Str. Stadoarei, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

B O R D E R O U DE PIESE SCRISE SI DESENATE

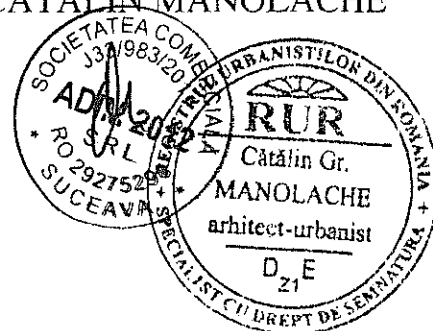
A. PIESE SCRISE :

- PAGINA DE TITLU
- BORDEROU DE PIESE SCRISE SI DESENATE
- MEMORIU DE PREZENTARE
- REGULAMENT
- CERTIFICAT DE URBANISM
- ACTE DE PROPRIETATE

B. PIESE DESENATE :

- A1 – PLAN DE INCADRARE IN ZONA sc.1:5000
- A2 – SITUATIA EXISTENTA sc.1:500
- A3 – REGLEMENTARI URBANISTICE sc.1:500
- A4 – RETELE EDILITARE sc.1:500
- A5 – REGIM DE PROPRIETATE sc.1:500

SEF PROIECT:
ARH. CATALIN MANOLACHE



 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax 0230/520965 - 2012.adim@sigetel.com Str. Stationarii, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

REGULAMENT

P.U.Z.

PARCELARE IN VEDEREA REALIZARII UNUI CARTIER DE LOCUINTE Str.Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud.Suceava

I. Dispozitii generale

1. Rolul Regulamentului Local de Urbanism

- Regulamentul local de urbanism- R.L.U. - detaliaza reglementarile din PUZ, fiind elaborat pe baza Regulamentului general de urbanism . Prin aprobarea R.L.U. simultan cu P.U.Z., ambele devin acte de autoritate a administratiei publice.

2. Baza legala a elaborarii

- Legea 50/1991 (republicata modificata si completata prin Legea 453/2001)
- HGR nr. 855/2001 privind modificarea HGR nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism
- Ordinul MLPAT nr. 80/N/1996 privind aprobarea Ghidului de elaborare a Regulamentului Local de Urbanism
- Ordinul MLPAT nr. 91/1991
- Legea fondului funciar (nr. 18/1991, republicata in 1998)
- Legea privind circulatia juridica a terenurilor (nr. 54/1998)
- Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica (nr. 33/1994)
- Legea cadastrului imobiliar si publicitatii imobiliare (nr. 7/1994)
- Legea privind calitatea in constructii (nr. 10/1995)
- Legea privind protectia mediului (nr. 137/1995)
- Legea privind regimul juridic al drumurilor (nr. 43/1997 republicata in 1998)
- Legea privind protectia patrimoniului national (nr. 41/1995)
- Ordonanta 43/2000 privind stabilirea unor masuri de protectie a monumentelor
- OGR nr 47/2000 privind stabilirea unor masuri de protectie a monumentelor
- Legea apelor (nr. 107/1996, completata si modificata in 2004)
- Legea privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia (nr. 213/1998)
- Legea privind regimul concesiunii (nr. 219/1998)
- Legea nr. 350/2001 republicata prin Legea nr. 242/2009
- Legea administratiei publice locale (nr. 215/2001)
- Ordonanta de urgenta nr. 108/2001 privind exploatarele agricole
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

-Legea privind protejarea monumentelor istorice (nr. 422/2001)

-Codul civil;

3.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului R.L.U. se aplica strict in zona analizata prin prezentul P.U.Z.,care modifica (actualizeaza) prevederile P.U.G. aprobat. El se aplica in vederea realizarii constructiilor si amenajarilor, aflate pe acest amplasament, orice modificare a prevederilor lui fiind posibila, in conditiile legii nr. 350/2001, doar in baza altui P.U.Z. avizat si aprobat legal. Se vor respecta prevederile H .G. nr. 62/1996 sau ale legislatiei in vigoare la data autorizarii, solicitandu-se prin certificatul de urbanism, avizele necesare ,dupa caz in functie de tipul lucrarilor executate

II.Reguli de baza privind modul de ocupare a terenului

4.Reguli cu privire la pastrarea integritatii mediului si protejarea patrimoniului natural si construit

La amplasarea constructiilor se va asigura pastrarea integritatii mediului natural, cu atat mai mult cu cat intreaga zona trebuie sa-si mentina echilibrele naturale specifice. Infrastructura tehnico-edilitara a zonei nu trebuie sa afecteze mediul, ea fiind adaptata normelor sanitare de protectie in vigoare. Se vor adapta solutii de colectare centralizata, la nivel de zona a apelor menajere conform cerintelor organelor de mediu. Colectarea deseurilor se va face organizat pe o platforma ecologica moderna, situata pe amplasament.

5.Reguli privind siguranta constructiilor si apararea interesului public.

In proiectare si executie se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 actualizata si ale Normativului P 100/1992 actualizat.

Autorizarea lucrarilor de utilitate publica se va face in baza documentatiilor de investitii aprobate si ele vor asigura siguranta in exploatare. Interesul public va fi aparat si prin conditionarea liberului acces al publicului in zona, pe trasee pietonale sau carosabile.

6.Reguli de amplasare si retrageri minime obligatorii si asigurarea acceselor obligatorii.

Pentru aceasta zona functionala se stabilesc reguli de amplasare a constructiilor intre ele sau fata de alte limite naturale sau conventionale, si care se vor respecta, pentru crearea conditiilor obligatorii de confort, dar si de interventie in cazuri de seisme sau incendii. Pentru accesul la constructiile si amenajarile propuse se vor asigura accese obligatorii, pietonale si carosabile, direct din caile de acces, sau prin servitute de trecere. Acestea vor fi

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

dimensionate in conformitate cu standardele in vigoare si vor fi corelate cu cerintele si specificul zonei. Se va respecta aliniamentul si accesele la incinta propuse in planse, respectiv retragerea fata de axul strazilor existente (7,0m – fata de garajele de la partea dinspre strada Stefan Tomsa a amplasamentului si 6,0 m fata Strada Emil Cioran de la partea superioara a amplasamentului). Vor fi respectate distantele fata de limitele de proprietate propuse prin plansa A3 - Reglementari, aceste distante fiind optime pentru confortul zonei.

- retragerea minimă față limita de proprietate de la Strada Slt. Grigoras = 5,0m;
- retragerea minima față delimita de proprietate de la Strada Dumbrava Minunata = 5,00m;
- retragere minima față de limita de proprietate la strada propusa fata de locuintele insiruite 7.50m
- retragere minime minima față de limita de proprietate la strada propusa fata de locuintele individuale 7.50m
- Zone construibile in parcela cu distante minime fata de limitele de proprietate conform plansei A3
- circulații și accese: acces de la Strada Dumbrava Minunata prin intermediul strazii propuse care are si loc de intoarcere in capatul opus accesului si din Strada Slt. Grigoras pentru parcelele 7,8,9,10
- echipare tehnico-edilitară: bransamente la toate rețelele urbane existente in zona;

7.Reguli cu privire la echiparea edilitara

Modalitatile concrete de solutionare a echiparii edilitare trebuie sa fie adaptate rețelilor de protectie a zonei,cat si normelor generale de igiena.

Retelele de apa, canalizare, gaze naturale, curent, telefonie si comunicatii se vor realiza in varianta ingropate in subteran pe traseul strazilor propuse.

8.Reguli cu privire la forma si dimensiunile terenurilor pentru constructii.

La realizarea dotarilor viitoare, se vor respecta cerintele referitoare la forma si dimensiunile terenului necesar pentru fiecare constructie. In acest mod, este posibila repartizarea armonioasa a cladirilor, cat si pastrarea unei zone verzi necesare confortului fiecărei dotari.

9.Reguli cu privire la amplasarea de spatii verzi si imprejmuiri.

Legislatia referitoare la suprafete minime obligatorii de spatii verzi si plantate este reprezentata de H.G. 525/1996.. Se vor realiza imprejmuiri pe laturile de S si E ale amplasamentului care se vor realiza din materiale semiopace sau transparente cu o inaltime de max. 150 cm.

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

III. Zonificarea functionala – Prevederi la nivelul subunitatilor functionale

Zona de locuinte colective cu respectarea conditiilor prevazute in Regulamentul General de Urbanism referitoare la amplasarea si retragerea constructiilor, la asigurarea acceselor si parcarilor obligatorii, la echiparea tehnico-edilitara, la forma si dimensiunile constructiilor, la amplasarea spatiilor verzi.

- UTR 12;

Utilizari permise:

-locuinte cu un regim maxim de inaltime de D+P+1E+M

- h max fata de cota de jos a imobilelor 12m.

-functiuni complementare si compatibile cu zona de locuit, cu respectarea conditiilor prevazute in Regulamentul General de Urbanism referitoare la amplasarea si retragerea constructiilor, la asigurarea acceselor si parcarilor obligatorii, la echiparea tehnico-edilitara, la forma si dimensiunile terenului si constructiilor, la amplasarea spatiilor verzi .

Amplasare, aliniament: conform piese desenate.

Regim de inaltime: max D+P+1E+M

BILANT TERITORIAL – PROPUȘ :

➤ **SUPRAFATA TOTALA DE TEREN SUPUSA STUDIULUI - 9.750 mp**

➤ **SUPRAFATA CONSTRUITA MAXIMA TOTALA - 2.900,0 mp**

➤ **SUPRAFATA DESFASURATA MAXIMA TOTALA - 7.980,0 mp**

➤ **PROCENTUL OCUPARE TEREN (POT) MAX. TOTAL = 30%**

➤ **COEFICIENT OCUPARE TEREN (CUT) MAX. TOTAL = 0,8**

➤ **ZONA 1 – ZONA LOCUINTE INDIVIDUALE INSIRUITE**

- suprafata teren - 3.160,0 mp
- suprafata construita - 1.500,0 mp
- suprafata construita desfasurata - 3.00,0 mp
- suprafata trotuare - 300,00 mp
- suprafata alei carosabile si parcari - 450,00 mp
- suprafata spatii verzi - 910,00 mp
- procentul de ocupare a terenului (POT) = max. 50%
- coeficientul de utilizare a terenului (CUT) = max. 0,96

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

➤ ZONA 2 – ZONA LOCUINTE INDIVIDUALE

- suprafata teren - 4.803,0 mp
- suprafata construita - 1.400,0 mp
- suprafata construita desfasurata - 4.800,0 mp
- suprafata trotuare - 1200,00 mp
- suprafata alei carosabile si parcare - 750,00 mp
- suprafata spatii verzi - 1273,00 mp
- procentul de ocupare a terenului (POT) = max. 30 %
- coeficientul de utilizare a terenului (CUT) = max. 0,96

➤ ZONA 3 – ZONA ACCESE SI SPATII COMUNE

- suprafata teren - 1.787,0 mp
- suprafata trotuare - 295,00 mp
- suprafata alei carosabile si parcare - 804,00 mp
- suprafata spatii verzi - 473,00 mp
- suprafata loc joaca copii - 175,00 mp

Circulatii si accese: se vor asigura accesul in interiorul parcelor pe drumuri de categoria IV, cu un profil carosabil de min 6 m. si 2 trotuare de min. 1m. latime; De asemenea, vor fi asigurate alei de acces pietonale.

Spatii libere si spatii plantate

- spatiile libere vizibile din circulatiile publice vor fi tratate ca gradini de fatada;
- spatiile neconstruite si neocupate de accese si trotuare de garda vor fi inierbate si plantate cu un arbusti decorativi.

SEF PROIECT:
ARH. CATALIN MANOLACHE



 S.C. ADIM 2012 S.R.L. Tel/fax: 0230/520665 - 2012.adim@gmail.com Str. Statioarei, nr.1 SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

MEMORIU DE PREZENTARE

1. INTRODUCERE

1.1. Date de recunoastere a documentatiei :

- *Denumirea lucrarii* : **PLAN URBANISTIC ZONAL
CARTIER DE LOCUINTE
Str. Slt. Grigoras nr.23,
Municipiul Falticeni, Judetul Suceava**
- *Beneficiar* : **STAN ALEXANDRU COSMIN
RADULESCU LILIANA
COMAN GHEORGHE CATALIN**
- *Proiectant* : **S.C. ADIM 2012 S.R.L. SUCEAVA**
- *F a z a* : **PLAN URBANISTIC ZONAL**
- *Data elaborarii* : **IULIE 2018.**

1.2. Obiectul Planului Urbanistic Zonal

1.2.1. Solicitări ale temei-program

P.U.Z. « CARTIER DE LOCUINTE - Str. Slt. Grigoras nr.23, Municipiul Falticeni, Judetul Suceava » se înscrie în categoria documentațiilor de tip PUZ elaborate în temeiul:

- Prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic General (P.U.G.) al mun. Falticeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Certificatului de urbanism nr.173 /24.04.2017;

Datele obligatorii ale temei-program au fost formulate de către beneficiar astfel:

1)Limita teritoriului studiat este cea care rezulta din documentele beneficiarului.

2) Corelarea cu alte reglementări urbanistice în vigoare:

- a) Se vor respecta întrutotul prevederile Regulamentului general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

b) Se va ține cont de prevederile P.U.G. (Plan urbanistic general) Falticeni și se vor corela reglementările pe zonele de interferență cu prevederile P.U.Z. în vigoare, aprobate pentru vecinătățile directe.

3) Evidențierea corectă a regimului juridic și de circulație a terenurilor;

4) Asigurarea prin proiect a calității mediului și a premizelor de dezvoltare durabilă:

a) Se va da o atenție deosebită menținerii prin prevederi în cadrul R.L.U. a unei proporții rezonabile între suprafețele construite și cele libere sau plantate din incintă, în scopul creării unui microclimat agreabil prin realizare de plantații de incintă;

b) Se va preciza soluția de canalizare/colectare a apelor uzate menajere și meteorice, în conformitate cu avizele obținute;

c) În conceperea partiului urbanistic se vor prefera soluțiile ce păstrează o proporție cât mai mare de spații verzi plantate, amenajate sau neamenajate, situate preferabil în continuitate.

1.2.2. Prevederi ale programului de dezvoltare a localității, pentru zona studiată

Conform P.U.G. Falticeni, aprobat prin HCL Falticeni, terenul precizat în certificatul de urbanism este situat în intravilanul municipiului, în zonă de dezvoltare pentru locuințe cu regim mic și mediu de înălțime și spații verzi.

1.3. Surse documentare

Principalele documente normative care au stat la baza elaborării P.U.Z. sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul general de urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghid privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism, indicativ GM-007-2000, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 21/N din 10 aprilie 2000;
- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al Planului urbanistic zonal, indicativ GM-010-2000, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 176/N din 16 august 2000;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax 0230/520965 - 2012.adim@gmail.com Str. Slatioarei, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

- Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2.701/2010;
- Normele de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 536/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 13 iulie 2009;
- Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2001, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 649 din 25 aprilie 2001;
- Norma tehnică privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacităților energetice – revizia I, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 4/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- STAS 10144/1–91 Străzi. Profiluri transversale – Prescripții de proiectare;
- STAS 10144/2–91 Străzi. Trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști – Prescripții de proiectare;
- STAS 10144/3–91 Străzi. Elemente geometrice – Prescripții de proiectare;
- Codul civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia a fost elaborat conform conținutului-cadru prevăzut în Ghidul GM 010–2000 (Capitolul 3).

PLANUL URBANISTIC ZONAL este o faza premergatoare realizării investițiilor cuprinzând prevederi necesare dezvoltării urbanistice a zonei privind amplasarea construcțiilor, a rețelelor edilitare și a construcțiilor complementare, compatibile cu zonele de locuit.

Proiecte de investiții elaborate pentru domenii ce privesc dezvoltarea urbanistica a zonei - documentația de față se dorește a fi o bază pentru viitoare studii și proiecte de investiții ce privesc dezvoltarea urbanistica a zonei.

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTARII

2.1. Evolutia zonei

In prezent, terenul ce face obiectul prezentului studiu este situat in intravilan, cu categoria de folosinta curti-constructii. Pe amplasament este o casa batraneasca si o anexa gospodareasca care vor fi demolate pentru eliberarea amplasamentului. Terenul se afla in UTR12, zona D si este compatibil pentru a fi studiat in vederea amplasarii unui cartier de locuinte individuale cu regim mic de inaltime .

Zona studiata nu se afla in zona de protectie a monumentelor istorice si de arhitectura.

De asemenea, mentionam ca pentru rezolvarea retelelor tehnico-edilitare (electrice, apa, canal, gaze), in zona studiata exista posibilitatea de racordare la retelele electrice existente in zona, precum si a celor de alimentare cu apa, canalizare, gaze naturale si energie electrica prin extinderea acestora din imediata apropiere (de la Strada Slt. Grigoras si Strada Dumbrava Minunata)

Obiectivele principale propuse pentru această lucrare , in baza analizei contextului social, urbanistic si arhitectural:

- reglementari cu privire la regimul de construire;
- reglementarea gradului de constructibilitate a terenului;
- inaltimea maxima admisa;
- coeficientul de utilizare a terenului;
- procentul de ocupare a terenului;
- organizarea circulatiei si a acceselor carosabile;
- retragerea fata de aliniament si distantele fata de limitele laterale si posterioare ale parcelei;
- caracteristicile arhitecturale ale cladirilor;
- propunerea infrastucturii tehnico – edilitare;
- locuri de parcare si spatii verzi amenajate.

2.2. Incadrarea in localitate

Terenul studiat, in suprafata totala de 9.750 mp, identic cu parcela 36904, inscise in CF cu nr. 36904, este situat in intravilanul municipiului Falticeni, cu acces de la Strada Slt. Grigoras si de la Strada Dumbrava Minunata.

2.3. Elemente ale cadrului natural

Terenul se afla in intravilanul municipiului, intr-o zona de dezvoltare a municipiului. Zona este pretabila realizarii unui cartier de locuinte cu regim mic de inaltime datorita amplasarii sale si a posibilitatilor de acces.

Descrierea geografica si geotehnica a amplasamentului este detaliata in studiul geotehnic efectuat pe amplasament.

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax 0230/520965 - 2012.adim@gmail.com Str. Slatiorei, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

2.4. Circulatia

În prezent, circulatia în zona se realizeaza pe drumurile publice existente, iar pentru realizarea cartierului de locuinte va fi studiat accesul auto si pietonal (atat din Str. Slt. Grigoras si de pe Str. Dumbrava Minunata, care se vor moderniza si care se vor dimensiona pentru traficul propus. Drumurile la care se racordeaza amplasamentul nu prezinta, la limita zonei studiate, probleme de circulatie cum ar fi intersectiile, curbe periculoase, fiind drumuri dimensionate pentru traficul existent.

2.5. Ocuparea terenurilor

2.5.1. Principalele caracteristici ale funcțiunilor ce ocupă zona studiată

În zona studiată prin PUZ se constată următoarele tipuri de ocupare a terenurilor:

- locuinte proprietate personala cu regim de inaltime maxim P+1E+M;

2.5.2. Relaționări între funcțiuni

Zona de locuințe și funcțiuni complementare este accesibilă din strazile existente.

2.5.3. Gradul de ocupare a zonei cu fond construit

Terenurile proprietate privată situate în zona ce face obiectul PUZ sunt ocupate partial cu constructii de tipul locuinte proprietate privata, cu regim de inaltime P+1E; P+1E+M.

2.5.4. Asigurarea cu servicii a zonei, în corelare cu zonele vecine

Terenul supus studiului este situat într-o zona în care asigurarea serviciilor pentru populatia care va ocupa cartierul de locuinte, este asigurata.

2.5.5. Asigurarea cu spații verzi

Amplasamentul va fi impartit in asa fel incat sa asigure un spațiu verde amenajat, corespunzator numarului de persoane care vor locui în cartier.

2.5.6. Existența unor riscuri naturale în zona studiată sau în zonele vecine

În zona studiată prin PUZ. sau în zonele vecine nu sunt riscuri naturale.

2.5.7. Principalele disfuncționalități

Nu exista disfunctionalitati în zona studiata.

2.6. Echiparea edilitara

2.6.1. Stadiul echipării edilitare a zonei

2.6.1.1. Rețele de distribuție apă potabilă și rețele de canalizare

Potrivit Certificatului de urbanism emis de beneficiar, în zona studiata există rețea de distribuție a apei potabile si canalizare centralizata .

2.6.1.2. Rețele de transport energie electrică

De asemenea, conform documentelor beneficiarului exista posibilitatea racordarii la rețeaua electrica a zonei.

2.6.1.3. Rețele de telecomunicație

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

Exista in zona posibilitate racordarii la instalații telefonice.

2.6.1.4. Surse și rețele de alimentare cu căldură

La construcțiile existente în apropierea zonei studiate prin PUZ, energia termică pentru încălzire, preparare apă caldă de consum este asigurată în sistem individual, folosind centrale termice cu combustibil gaze naturale.

2.6.1.5. Posibilități de alimentare cu gaze naturale

În zona studiată prin PUZ există rețele de gaze naturale.

2.7. Probleme de mediu

2.7.1. Relația cadru natural – cadru construit

În prezent, în zona studiată prin PUZ, nu exista surse de poluare a mediului.

2.7.2. Riscuri naturale și antropice

Nu exista riscuri naturale si antropice in zona studiată.

2.7.3. Trasee din categoriile echipării edilitare, ce prezintă riscuri pentru zonă

Zona studiată prin PUZ nu este traversată de instalații electrice de medie tensiune (LEA 20 kV).

2.7.4. Valori de patrimoniu ce necesită protecție

În Zona studiată prin PUZ nu sunt prezente valori de patrimoniu ce necesită protecție, conform legii. Se va scoate aviz de la directia monumentelor si va fi realizata descarcarea arheologica a amplasamentului.

2.8. Opțiuni ale populației

Nu exista sondaje realizate la nivelul Primariei Falticeni, din care sa rezulte opțiunile populației pentru zona ce face obiectul prezentului studiu. Insa, fiind o investitie care nu poate aduce decat beneficii populației orasului, consideram necesara si oportuna studierea zonei in vederea amplasarii unui cartier de locuinte individuale.

3. PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICA A ZONEI

3.1. Concluzii ale studiilor de fundamentare

Pentru zona ce face obiectul prezentului studiu, au fost realizate studii de fundamentare :

a) Studiul topografic

Concluziile studiului conduc la existenta unei diferente de nivel in zona amplasamentului pornind de la Strada Dumbrava Minunata spre vest de cca 3 gr.

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax 0230/520965 - 2012.adim@gmail.com Str. Slatoarei, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

pe zona de parcelare pentru locuinte si o accentuare la 7 gr. in zona vest extern unde se propune realizarea locului de joaca pentru copii.

b) Studiul geotehnic

Zona studiata este actualmente stabila din punct de vedere geomecanic. Descrierea geografica si geotehnica a amplasamentului este detaliata in studiul geotehnic efectuat pe amplasament.

3.2. Prevederi din P.U.G.

Terenul zonei luate in studiu face parte din Unitatea Teritoriala de Referinta nr. 12 Zona „D” a Planului Urbanistic General al Municipiului Falticeni. In P.U.G., aceasta zona este zona de dezvoltare pentru locuinte cu regim mic de inaltime , spatii verzi si activitati complementare locuirii.

3.3. Valorificarea cadrului natural

În acest moment creste necesitatea de a se asigura terenuri pregatite pentru o dezvoltare coerenta de zone de investitii publice si private si functiuni complementare. Tinând cont de pozitia terenului, se va asigura în consecinta, un balans optim între suprafata ocupata de constructii si cele rezervate spatiilor verzi. Se considera ca investitia propusa vine in completarea imaginii zonei si poate crea o zona de interes a orasului si a zonei din punct de vedere a ocuparii si a mobilarii urbane a unei zone limitrofe centrului orasului.

3.5. Zonificarea functionala; reglementari; bilant teritorial; indici urbanism

Tema de proiectare cu caracter general stabilita de comun acord cu beneficiarul prevede in principal realizarea unui cartier de locuinte individuale compus din trei zone distincte:

Zona 1 – Zona locuinte individuale insiruite compusa din 3 „pachete” de 6 locuinte insiruite, pozitionate pe trei loturi, in total rezultand 18 locuinte insiruite. Accesul se va realiza de la un drum propus cu latime de 7m si trotuare de 1m care debuseaza in Strada Dumbrava Minunata. Regim maxim de inaltime P+1. Locurile de parcare vor fi prevazute pe parcelele propuse, in fata fiecărei locuinte.

Cele trei parcele pe care se vor realiza locuintele vor avea urmatoarele suprafete:

- Parcela „A” – 1056,00mp – 6 locuinte insiruite
- Parcela „B” – 1049,45mp – 6 locuinte insiruite
- Parcela „C” – 1054,55mp – 6 locuinte insiruite

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel: 0230/520765 - 2012.adim@gmail.com Str. Stațiunii, nr 1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

Zona 2 – Zona locuinte individuale compusa din 10 loturi cu 10 locuinte individuale. Accesul se va realiza de la un drum propus cu latime de 7m si trotuare de 1m care debuseaza in Strada Dumbrava Minunata si din Strada Slt. Grigoras. Regim maxim de inaltime P+1+M (este permis demisol). Locurile de parcare vor fi prevazute pe parcelele propuse.

Zona 3 – Zona accese si spatii comune care contine drumul propus cu latime de 7m si trotuare de 1m care debuseaza in Strada Dumbrava Minunata, oc de joaca pentru copii si spatii verzi. Strada propusa va avea loc de intoarcere in capatul opus accesului din Strada Dumbrava Minunata.

BILANT TERITORIAL – PROPUȘ :

- **SUPRAFATA TOTALA DE TEREN SUPUSA STUDIULUI - 9.750 mp**
- **SUPRAFATA CONSTRUITA MAXIMA TOTALA - 2.900,0 mp**
- **SUPRAFATA DESFASURATA MAXIMA TOTALA - 7.980,0 mp**
- **PROCENTUL OCUPARE TEREN (POT) MAX. TOTAL = 30%**
- **COEFICIENT OCUPARE TEREN (CUT) MAX. TOTAL = 0,8**
- **ZONA 1 – ZONA LOCUINTE INDIVIDUALE INSIRUITE**
 - suprafata teren - 3.160,0 mp
 - suprafata construita - 1.500,0 mp
 - suprafata construita desfasurata - 3.00,0 mp
 - suprafata trotuare - 300,00 mp
 - suprafata alei carosabile si parcare - 450,00 mp
 - suprafata spatii verzi - 910,00 mp
 - procentul de ocupare a terenului (POT) = max. 50%
 - coeficientul de utilizare a terenului (CUT) = max. 0,96
- **ZONA 2 – ZONA LOCUINTE INDIVIDUALE**
 - suprafata teren - 4.803,0 mp
 - suprafata construita - 1.400,0 mp
 - suprafata construita desfasurata - 4.800,0 mp
 - suprafata trotuare - 1200,00 mp
 - suprafata alei carosabile si parcare - 750,00 mp
 - suprafata spatii verzi - 1273,00 mp
 - procentul de ocupare a terenului (POT) = max. 30%
 - coeficientul de utilizare a terenului (CUT) = max. 0,96

	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

➤ ZONA 3 – ZONA ACCESE SI SPATII COMUNE

- suprafata teren - 1.787,0 mp
- suprafata trotuare - 295,00 mp
- suprafata alei carosabile si parcare - 804,00 mp
- suprafata spatii verzi - 473,00 mp
- suprafata loc joaca copii - 175,00 mp

Deasemenea se vor realiza alei auto si pietonale, spatii verzi, loc de joaca pentru copii si bransamente la retelele urbane.

Capacitatea de transport pentru drumul propus si pentru zona va fi cea taratata in proiectul de sistematizare verticala a incintei tinand cont de cele 28 autoturisme care au loc de parcare in zona, o rata de 10 autoturisme suplimentare si masinile de curatenie cu o greutate de max. 2.5t..

Zonificarea functionala se va studia detaliat la fazele urmatoare de proiectare in asa fel incat sa se realizeze o solutie moderna si optima, privind atat amplasarea constructiilor si realizarea utilitatilor cat si amenajarile exterioare.

3.6. Dezvoltarea echiparii edilitare

a) Retele apa

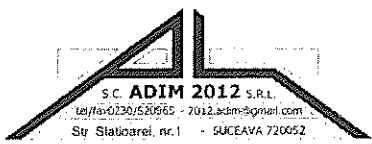
Intrucat in zona exista retea de alimentare cu apa, alimentarea cu apa in zona de locuinte se va face prin extinderea acesteia. Retelele vor fi dimensionate pentru a asigura debitul maxim orar precum si debitul la hidrantii pentru stingerea incendiilor. Alimentarea cu apa se va asigura printr-un bransament din teava de polietilena de inalta densitate PE Ø 90 mm. Conducta se va monta la adancimea de inghet intr-un pat de nisip. In apropierea cladirii cladirii se va monta un robinet de inchidere.

b) Retelele de canalizare

Solutia de racordare la canalizare a locuintelor propuse consta in racordarea acestuia la retele existente in zona amplasamentului.

Coloanele de canalizare menajera se conecteaza la colectoare care deverseaza in la caminele propuse prin conducte de polipropilena Dn 110 mm, la o adancime de minim 0,9m, cu o pantă de 2%. Ultimul camin se racordeaza la retea printr-o conducta de polipropilena DN 150 mm, cu o panta de 1,5%.

Adancimea de montare a conductei de racordare va fi de minim 1,2 m, cu respectarea stricta a pantelor indicate documentatie.

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax: 0236/520965 - 2012.adim@gmail.com Str. Stafoarei, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

Se utilizeaza camine din polietilena de inalta densitate, prefabricate sau camine din tuburi de beton prefabricate, cu diametrul de 400 - 800 mm, cu capac de beton prefabricat si rama si capac fonta carosabil.

Apa meteorica este preluata de pe acoperisul tip sarpanta printr-un sistem de jgheaburi si burlane si adusa la sol, de unde este dirijata prin rigole si pantele terenului catre spatiul verde.

c) Retele electrice exterioare

In zona de amplasare a constructiei exista retea electrica de distributie joasa tensiune 400/230V, 50Hz, cu posibilitate de racordare a obiectivului conform proiectului de racord elaborat de furnizorul de energie electrica. Se va negocia cu furnizorul de energie electrica nivelul de putere alocat si conditiile de bransare.

d) Retele electrice exterioare

Alimentarea cu gaze naturale a consumatorilor propusi se va realiza prin extinderea conductei de repartitie si distributie , respectiv realizarea unui SRM de sector propriu zonei.

Dimensionarea conductelor de distributie se va face luandu-se in considerare etapa de perspectiva privind alimentarea cu gaze naturale a tuturor consumatorilor .

Deasemeni pentru a.c.m. se vor putea utiliza **energie din surse regenerabile furnizata de panouri solare.**

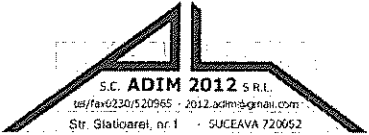
Nota : Toate bransamentele si racordurile la utilitatile urbane vor fi facute de catre beneficiar pe cheltuiala sa.

1.7. Protectia mediului

In cadrul activitatii care se va desfasura , dupa terminarea obiectivului, nu rezulta poluanti evacuati in mediului sau deseuri periculoase. Deseurile menajere rezultate de la locuinte vor fi depuse in locuri special amenajate pe amplasament si vor fi preluate de unitatea de salubritate a localitatii cu care beneficiarul va incheia un contract.

Solutia folosita pentru apele menajere – retele de canalizare centralizate – este o solutie cu cel mai mare grad de protectie a mediului, fara emisii de poluanti in sol si subsol.

Pentru a implementa în cadrul proiectelor de executie măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător si de crestere a eficienței

 S.C. ADIM 2012 S.R.L. tel/fax 0230/520965 - 2012.adim@gmail.com Str. Glăioarei, nr.1 - SUCEAVA 720052	Beneficiar: STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA, COMAN GHEORGHE CATALIN - Falticeni	Faza: P.U.Z.
	Proiect: CARTIER DE LOCUINTE Str. Slt. Grigoras nr.23, Mun. Falticeni, Jud. Suceava	Proiect: 546/2018

energetice, se vor adopta modalitati de realizarea a lucrarilor ce vor avea numeroase beneficii economice si sociale pe termen mediu si lung, în special datorită complementarității cu politicile locale de dezvoltare durabilă.

În acest sens, proiectul propune următoarele soluții:

- Sistem de izolație termică;
- Sisteme de iluminat economice;
- Sistem de management energetic al clădirilor;

Integrarea acestor sisteme în soluția propusă, va duce la scăderea costurilor energetice în condiții ecologice si cresterea rentabilității sistemului, conducând la cresterea eficienței energetice.

Nota : Toate lucrarile de ecologizare si amenajare a spatiilor verzi vor fi facute de catre beneficiar pe cheltuiala sa.

3.8. Obiective de utilitate publica

Deoarece intreaga investitie este prevazuta a se executa in interiorul parcelei proprietate privata, toate lucrarile au caracter privat. Fac exceptie lucrarile tehnico-edilitare din zona (retea de alimentare cu apa, retea de canalizare menajera, retea de alimentare cu energie electrica, retea de gaze natuare, linie telefonica) , lucrari care vor fi facute pe cheluiala investitorului.

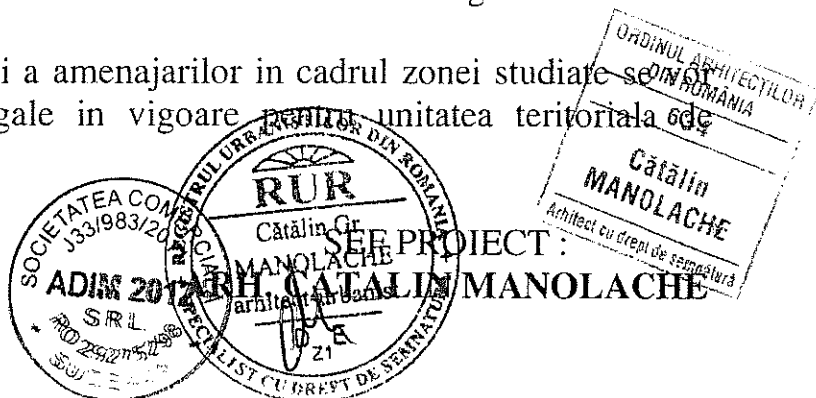
3.9. Considerente privind apararea impotriva incendiilor si apararea civila

Imobilele propuse sunt accesibile din punct de vedere al unor posibile interventii pe strazile care il bordeaza. Gradul de rezistenta la foc va fi maxim III. Deasemenea, daca va fi cazul, este posibila realizarea unei retele de hidranti exteriori alimentati de la reseaua de apa a orasului.

4. CONCLUZII

Zona studiata prin Planul Urbanistic Zonal, apare in unitatea teritoriala de referinta din P.U.G. aprobat pentru Municipiul Falticeni ca zona de dezvoltare pentru locuinte cu regim mic de inaltime si spatii verzi. S-a studiat zona din punct de vedere al amplasarii unui cartier de locuinte cu regim de inaltime maxim P+1+M.

Amplasarea constructiei si a amenajarilor in cadrul zonei studiate se fundamenteaza pe prescriptiile legale in vigoare pentru unitatea teritoriala de referinta din acesta.



România
Judetul Suceava
Primăria municipiului Fălticeni
NR. 19310/22.08.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei
de urbanism "PUZ – Plan Urbanistic Zonal –în vederea construirii
unui cartier de locuinte ",str. Slt. Grigoras, nr. 23
Municipiul Falticeni

beneficiari: Stan Alexandru Cosmin, Radulescu Liliana si Coman Gheorghe Catalin

În urma documentatiei înaintată de către Stan Alexandru Cosmin, Radulescu Liliana si Coman Gheorghe Catalin, din municipiul Falticeni, prin care se solicita aprobarea "PUZ – Plan Urbanistic Zonal –în vederea construirii unui cartier de locuinte ",str. Slt. Grigoras, nr. 23 pe un teren în suprafața totală de 9750mp (din care suprafața de 725 mp curți-construcții pe care se afla construcțiile C1 ,C2 care urmează a fi demolate si suprafața de 9025 mp teren arabil) înscris în C.F Falticeni cu nr. 36904, aflându-se în intravilanul municipiului Falticeni si, având în vedere raportul de specialitate al Serviciului Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Falticeni, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 modificată si republicată, cu prevederile Legii 350/2001 reactualizată privind amenajarea teritoriului si urbanismului,cu H.G. nr.525/1996 republicată privind Regulamentul General de Urbanism, propun Consiliului Local al Municipiului Falticeni aprobarea documentatiei de urbanism "PUZ – Plan Urbanistic Zonal –în vederea construirii unui cartier de locuinte ",str. Slt. Grigoras, nr. 23, beneficiari: Stan Alexandru Cosmin, Radulescu Liliana si Coman Gheorghe Catalin.

Inițiator,
Viceprimar
Bulaicon Constantin



Primăria municipiului Fălticeni
Direcția Urbanism și Disciplina în Construcții
NR. 19311/22.08. 2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentatiei
de urbanism "PUZ – Plan Urbanistic Zonal –în vederea construirii
unui cartier de locuinte ",str. Slt. Grigoras, nr. 23
Municipiul Falticeni

beneficiari: Stan Alexandru Cosmin, Radulescu Liliana si Coman Gheorghe Catalin

Prin documentatia de urbanism intocmit de catre SC "ADIM 2012 " SRL Suceava, beneficiarii Stan Alexandru Cosmin, Radulescu Liliana si Coman Gheorghe Catalin , solicita aprobarea Planului Urbanistic Zonal –în vederea construirii unui cartier de locuinte ",str. Slt. Grigoras, nr. 23, Municipiul Falticeni.

Zona studiata face parte din intravilanul municipiului Falticeni.

Terenul in suprafata totala de 9750mp (din care suprafata de 725 mp curti-construcții pe care se afla constructiile C1 ,C2 care urmeaza a fi demolate si suprafata de 9025 mp teren arabil) este inscris in C.F Falticeni cu nr. 36904 si se afla in intravilanul municipiului Falticeni.

Certificatul de urbanism nr. 173/24.04.2017 prelungit la data de 23.04.2018 cu valabilitate pana la data 23.04.2019, eliberat de Primaria Municipiului Falticeni avand ca scop "Intocmire PUZ in vederea construirii unui cartier de locuinte", stabileste necesitatea intocmirii unei documentatii de urbanism de tip PUZ – Plan Urbanistic Zonal, reglementat prin Regulamentul Local de Urbanism si prin HG nr. 525/1995 privind Regulamentul General de Urbanism.

Conform certificatului de urbanism mentionat mai sus, s-au solicitat urmatoarele avize ,acorduri si studii de specialitate prezentate la documentatie : aviz edilitar nr. 60/FL 08.06.2018 emis de catre SC ACET SA , aviz alimentare cu energie electrica nr. 143863/20.06.2018 emis de catre SC Delgaz Grid SA, decizia etapei de incadrare nr. 56/29.06.2018 fara aviz de mediu emis de catre APM Suceava , aviz nr. 97/ZP/22.05.2018 emis de catre Directia Judeteană pentru Cultura Suceava, aviz nr. 4191/18/SU – SV/04.06.2018 de securitate la incendiu emis de catre ISU Suceava, studiu geotehnic nr. 53/2018 intocmit de catre SC GEOPROB SRL, HCL nr. 87/30.06.2018 privind acordarea Avizului Prealabil de Oportunitate, declaratie notariala privind scoaterea terenului din circuitul agricol, raportul consultarii publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui plan urbanistic zonal nr. 18505/09.08.2018 intocmit de catre Directia de Urbanism din cadrul Primariei Municipiului Falticeni.

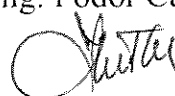
In urma sedintei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism Suceava, documentatia a obtinut avizul favorabi nr.40/26.07.2018.

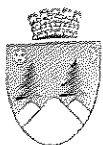
Avand in vedere :

- certificatul de urbanism nr. 173/24.04.2017 eliberat de Primaria Municipiului Falticeni ;
- documentatia PUZ intocmita conform Metodologiei de elaborare si a Continutului cadru de elaborare PUZ;
- in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 modificata si republicata privind autorizarea constructiilor si Ordinul 1430/2005 cuprinzand Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991;
- in conformitate cu Legea 350/2001 reactualizata privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
- in conformitate cu H.G. nr.525/1996 republicata privind Regulamentul General de Urbanism;
- in conformitate cu Legea 215/2001 republicata privind administratia publica locala,

Directia de Urbanism si Disciplina In Constructii din cadrul Primariei Municipiului Falticeni, propune Consiliului Local al Municipiului Falticeni aprobarea documentatiei – Plan Urbanistic Zonal –in vederea construirii unui cartier de locuinte ”, str. Slt. Grigoras, nr. 23, Municipiul Falticeni

Director,
Directia de Urbanism
si Disciplina In Constructii
ing. Fodor Catalin





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13
Nr. 18505

09.08.2018

JUDEȚUL SUCEAVA

tel: + 40 230 542056
fax: + 40 230 544942
email: urbanism@falticeni.ro

RAPORTUL CONSULTĂRII PUBLICULUI CU PRIVIRE LA PROPUNEREA DE ELABORARE A UNUI PLAN URBANISTIC ZONAL

Referire:

Anunț privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ)

Denumire:

"Întocmire PUZ în vederea construirii unui cartier de locuințe"

Amplasament:

Strada Slt. Grigoraș, nr. 23, Municipiul Fălticeni, Județul Suceava

Investitor:

Stan Alexandru-Cosmin; Rădulescu Liliana; Coman Gheorghe Cătălin

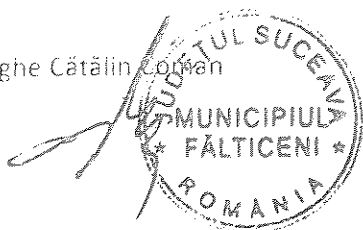
Proiectant specialitate:

S.C. ADIM 2012 S.R.L. Suceava

În urma anunțului cu nr. 15762 din data de 11.07.2018, privind informarea și consultarea publicului cu privire la propunerea de elaborare a planului urbanistic zonal cu denumirea de mai sus, vă informăm că, nu sunt opinii, observații și sugestii ale publicului sau proprietarilor ale căror imobile sunt direct afectate de propunerea PUZ.

PRIMAR,

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



DIRECTOR URBANISM,

Ing. Cătălin Fodor

Întocmit,

Ing. Flavius Gagi

ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
Consiliul Județean Suceava
Arhitect-șef

Ca urmare a cererii adresate de **STAN ALEXANDRU-COSMIN**, cu domiciliul/sediul în județul Suceava, municipiul/orașul/comuna Fălticeni, satul - , sectorul - , cod poștal **725200** , str. **2 Grăniceri** , nr. **51**, bl. - , sc. - , et. - , ap. - , telefon/fax - , e-mail - , înregistrată la nr. **16090** din **05.07.2018**,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul:

AVIZ

Nr. 40 al ședinței din **26.07.2018**

pentru Plan urbanistic zonal pentru **CONSTRUIRE CARTIER DE LOCUINȚE**

generat de imobilul teren și construcții în suprafață de **9.750 mp**, identic cu parcela cu nr. cadastral **36904** din CF **36904 UAT Fălticeni**, proprietatea soților **Rădulescu Liliana** și **Rădulescu Alexandru** – bun comun, în cotă de **1/3**, soților **Coman Gheorghe-Cătălin** și **Coman Mihaela** – bun comun, în cotă de **1/3** și a soților **Stan Alexandru-Cosmin** și **Stan Alexandra** – bun comun, în cotă de **1/3**.

Inițiatori: **RĂDULESCU LILIANA ȘI RĂDULESCU ALEXANDRU, COMAN GHEORGHE-CĂTĂLIN ȘI COMAN MIHAELA, STAN ALEXANDRU-COSMIN ȘI STAN ALEXANDRA**

Proiectant: **S.C. „ADIM 2012” S.R.L. - Suceava**

Specialist cu drept de semnătură RUR: **Cătălin Gr. MANOLACHE**

Amplasare, delimitare, suprafață zona studiată în P.U.Z.: **amplasament situat în intravilanul municipiului Fălticeni, str. Slt. Grigoraș, nr. 23, jud. Suceava, delimitat la nord și vest de proprietăți private, la est de domeniu public (str. Dumbrava Mînădată) și la sud de domeniu public (str. Slt. Grigoraș), suprafața zonei studiate este de 9.750 mp.**

Prevederi P.U.G. - R.L.U. aprobate anterior:

- UTR **12**;
- regim de construire: **izolat**;
- funcțiuni predominante: **zonă de locuințe și funcțiuni complementare**;
- $H_{max} = P + 1$;
- $POT_{max} = 40 \%$;
- $CUT_{max} = 0,8$;
- retragerea minimă față de aliniament - **conform prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent PUG**;
- retrageri minime față de limitele laterale - **conform prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent PUG**;
- retrageri minime față de limitele posterioare - **conform prevederilor Regulamentului local de urbanism aferent PUG**;

Prevederi P.U.Z. propuse:

- UTR - 12;
- regim de construire: izolat și înșiruit;
- funcțiuni predominante: cartier de locuințe individuale compus din 3 zone – zona de locuințe individuale înșiruite (3 tronsoane), zona de locuințe individuale și zona accese și spații comune;
- $H_{\max \text{ coamă}} = 12,00 \text{ m}$; regim de înălțime maxim – D+P+1E+M; regim de înălțime propus – P+1 pentru zona de locuințe individuale înșiruite, P+1+M pentru zona de locuințe individuale;
- $POT_{\max} = 30 \%$; $POT_{\text{propus}} = 50 \%$ pentru zona de locuințe individuale înșiruite și 30 % pentru zona de locuințe individuale;
- $CUT_{\max} = 0,8$; $CUT_{\text{propus}} = 0,96$ pentru zona de locuințe individuale înșiruite și 0,96 pentru zona de locuințe individuale;
- retragerea minimă față de aliniament - conform planșei nr. A3 – Reglementări urbanistice;
- retrageri minime față de limitele laterale – conform planșei nr. A3 – Reglementări urbanistice;
- retrageri minime față de limitele posterioare – conform planșei nr. A3– Reglementări urbanistice;
- circulații și accese: accesul se va face direct din străzile Slt. Grigoraș și Dumbrava Minunată; staționarea autovehiculelor se va face în interiorul fiecărei parcele;
- echipare tehnico-edilitară: alimentare cu energie electrică de la rețeaua existentă în zonă, sistemul de alimentare cu apă și canalizare de la rețeaua existentă în zonă, alimentare cu gaze natural de la rețeaua existent în zonă, energie termică în sistem individual.

În urma ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din data de 26.07. 2018 se avizează favorabil/cu condiții/nefavorabil Planul urbanistic zonal și Regulamentul local de urbanism aferent acestuia, cu următoarea condiție:

- la faza DTAC se va obține avizul/acordul Poliției Rutiere Fălticeni referitor la accesul nou creat din strada Dumbrava Minunată.

Se va parcurge procedura de informare și consultare a populației în conformitate cu Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și cu Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului al municipiului Fălticeni.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări urbanistice anexată și vizată spre neschimbare.

Elaboratorul și beneficiarul P.U.Z. răspund pentru exactitatea datelor și veridicitatea înscrisurilor cuprinse în P.U.Z. care face obiectul prezentului aviz, în conformitate cu art. 63 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul aviz este un aviz tehnic și poate fi folosit numai în scopul aprobării P.U.Z.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC) se poate întocmi numai după aprobarea P.U.Z. și cu obligativitatea respectării întocmai a prevederilor acestuia.

Prezentul aviz este valabil de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a certificatului de urbanism nr. 173 din 24.04.2017 emis de Primăria municipiului Fălticeni.



Arhitect-șef,
Tudor-George ANDRIU

Nr. exemplare: 2	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat	Elena MOROȘAN	Șef serviciu	31.07.2018	
Întocmit	Oana-Adriana ULEA	Consilier superior	30.07.2018	



apă potabilă, canalizare



S.C. ACET S.A., C.I.F.: RO713519, J33/455/1998, Suceava, 720183 Mihai Eminescu nr.5
tel: 0230 206315 / fax: 0230 520941, mobil: 0722 675870 / 0740 034249 / 0788 125000, email: acet@rdslink.ro

Agencia Falticeni
Str. I. Dragoslav, nr. 19
Tel./Fax: 0230541611

Cod: F - 149

AVIZ EDILITAR
Nr. 60/FL 08.06.2018

ACET S.A. Suceava – Agenția Fălticeni în calitate de operator regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din aria de competență a Autorității delegante,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

execuția lucrării: "ÎNTOCMIRE PUZ ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINȚE", cu amplasamentul FĂLTICENI, **strada Sublocotenent Grigoraș, nr. 23**, conform planșelor nr. A1 și A2 din proiectul nr. 546/2018, elaborat de S.C.ADIM 2012 S.R.L. Suceava.

BENEFICIARUL avizului este **STAN ALEXANDRU-COSMIN** din Municipiul Fălticeni, strada 2 Grăniceri, nr.51, tel. 0740226903.

I. Informații generale:

În vecinătatea amplasamentului construcțiilor propuse, ce se avizează prin prezentul, conform planului de situație anexat, nu există conducte de alimentare cu apă și de canalizare aflate în administrarea ACET S.A. Suceava, Agenția Fălticeni.

II. Condiții de valabilitate a avizului

1. Condiții generale

Prezentul aviz este însoțit de planurile de încadrare în zonă și de situație anexate, respectiv planșele A1 și A2 din proiectul nr. 546/2018, menționat mai sus, avizat de ACET S.A. Suceava, Agenția Fălticeni.

2. Condiții privind modul de execuție a lucrărilor:

a). La începerea lucrărilor beneficiarul are obligația de a convoca reprezentantul ACET S.A. Suceava – Agenția Fălticeni pentru stabilirea pe teren a amplasamentului ce se avizează.

b). Pentru pagubele produse datorită nerespectării prezentului aviz, N.T.P.E.E. – 2008, a Standardului SR8591/1997 și/sau a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nu se pot pretinde despăgubiri de la ACET S.A. Suceava.

c). Pentru alte lucrări de construcții decât cele care fac obiectul prezentului aviz se va solicita un alt aviz de la ACET S.A. Suceava- Agenția Fălticeni.

3. Durata de valabilitate a prezentului aviz este de un an de la data emiterii.

Director Agenție,
sing. Vasile Cozma



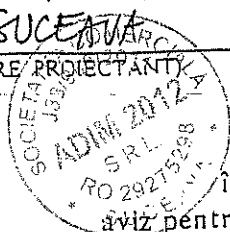
Comp. Tehnic,
sing. Mocanu Constantin

LAG/LAG /2ex

S.C. ADIM 2012 SRL

(1)

SUCEAVA
(DENUMIRE PROIECTANT)



**)

ACET
AGENTIA FALTICENI

F.8.1

(DENUMIRE SOCIETATE/REGIE/FURNIZOR/
ADMINISTRATOR DE UTILITĂȚI URBANE)

FIȘA TEHNICĂ

în vederea emiterii Acordului Unic
aviz pentru amplasament și/sau bransament (racord)
pentru APA - CĂTĂLIN
UTILITATEA URBANĂ

1. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

- 1) Denumire ⁽¹⁾ PUZ - CARTIER DE LOCUINTE
- 2) Amplasament ⁽¹⁾ FALTICENI STR. SLT. GRIGORAS NR. 23
- 3) Beneficiar ⁽¹⁾ STAN ALEXANDRU COSMIN, RABULESCU ADRIANA, COMAN GHE. CĂTĂLIN
- 4) Proiect ⁽¹⁾ nr. 646/2018 elaborator ⁽¹⁾ S.C. ADIM 2012 SRL SUCEAVA

2. CARACTERISTICILE TEHNICE SPECIFICE INVESTIȚIEI

2.1. AMPLASAMENT ⁽¹⁾ _____

2.2. BRANȘAMENT RACORD ⁽¹⁾ _____

2.3. CARACTERISTICILE TEHNICE CARE TREBUIE ASIGURATE PRIN PROIECT ⁽¹⁾ _____

3. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CERINTELOR AVIZATORULUI ⁽¹⁾ _____

4. MODUL DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIILOR ȘI RESTRICȚIILOR IMPUSE ⁽¹⁾ _____

5. Văzând specificările prezentate în FIȘA TEHNICĂ privind modul de îndeplinire a cerințelor de avizare, precum și documentația depusă pentru autorizare (PAC/PAD/POE), se acordă:

AVIZ FAVORABIL

În vederea emiterii ACORDULUI UNIC fără/cu următoarelor condiții ⁽³⁾

Cu respectarea condițiilor din avizul nr. 60/R/08.06.2018

(SOCIETATE/REGIA AVIZATOARE)
(numele, prenumele, semnătura)

Data: 08.06.2018

L.S.

ACET S.A. SUCEAVA
Str. Mihai Eminescu nr. 5, Sucava
Agentia Falticeni
Str. Ion Dragoslav Nr. 19
CUI RO 713519 C.S. 10.328.5

DIRECTOR AGENTIE
SING. COSMA V.

SECTIA TEHNICA
PROIECTARE

COMP. TEHNIC
SING. HOGANU C.

Delgaz Grid SA, Bd. Pandurilor 42, et. 4; 540554 Târgu Mureș

Catre,
**STAN ALEXANDRU COSMIN, RADULESCU LILIANA,
COMAN GHEORGHE CATALIN
FALTICENI**

S.C. Delgaz Grid S.A.

Departament Acces la Rețea
Echipa Acces Rețea
Suceava

T 0230205540
M 0730039224

adrian.tesu@delgaz-grid.ro

Abreviere:
Adrian Tesu

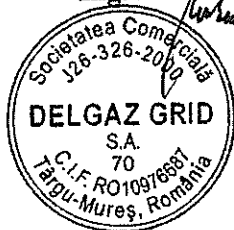
Falticeni, nr. 143863 / 20.06.2018
Referitor la: Solicitare emitere aviz de principiu

Urmare a cererii dvs. vă comunicăm avizul nostru de principiu privind realizarea obiectivului INTOCMIRE PUZ IN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINTE, JUD. SUCEAVA.

Prezentul aviz nu ține loc de aviz de amplasament, pentru obținerea avizului de amplasament urmând să parcurgeți etapele reglementate de Ordinul ANRE nr. 25/2016.

Cu stima,
Delgaz Grid SA

Coordonator EARE
Ing. Doru Maxim



Manager racordare electricitate
Ing. Adrian Tesu

Președintele Consiliului de
Administrație
Frank Hajdinjak

Directorii Generali
Ferenc Csulak (gen.)
Carmen Teona Oltean (adj.)
Petre Radu (adj.)

Sediul Central: Târgu Mureș
CUI: 10976687
Atribut fiscal: RO
J26/326/08.06.2000

Banca BRD Târgu Mureș
IBAN:
RO11BRDE270SV27540412700
Capital Social Subscris și Vărsat:
773.257.777,5 RON

DEGR P02-02-01-F-08, Ed.1



Nr. 777 din 22 mai 2018

Aprobat
Aurel BUZINCU
Director executiv



CĂTRE

STAN ALEXANDRU COSMIN Fălticeni, Jud. SUCEAVA

AVIZ nr. 97/ ZP / din 22 mai 2018/L 422*®/2001

Avizul NU poate fi folosit pentru autorizarea lucrărilor de construire

Obiectiv	Cartier de locuințe
Adresă	Fălticeni, str Slt. Grigoraș nr. 23, Jud Suceava
Număr proiect , faza,	faza PUZ
Proiectant	SC Adim 2012 srl
Beneficiar	Stan Alexandru Cosmin și alții
Documentația cuprinde:	- Piese scrise: memoriu, certificat de urbanism - plan de situație,

Lucrările propuse constau în:

- PUZ pentru Construire Cartier de locuințe Fălticeni, str Slt. Grigoraș nr. 23, Jud Suceava

În urma analizării documentației prezentate se constată că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în legea 50*®/1991, Legea 350*®/2001 pentru întocmirea documentațiilor tehnice și necesită avizare conform Legii 422*®/2001 și Ordonanței 43/2000 (Legea 378/2001) completată și republicată.

Se constată de asemenea că în localitate se găsesc monumente istorice și vestigii arheologice ale unor civilizații depistate prin cercetări arheologice sistematice/perișetice. Au fost identificate și definite zone de protecție pentru aceste monumente și situri arheologice care sunt protejate conform legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile OMCC 2043*®/2002, Cap II, art.15, se acordă:

Aviz favorabil
Documentației PUZ prezentate

Se impun următoarele condiții:

- **Pentru obținerea Autorizația de construire se va prezenta spre avizare faza DTAC**
- **Lucrările de săpătură se vor executa cu respectarea prevederilor OG 43*®/2000, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național și se vor avea în vedere prevederile art. 7 din aceeași ordonanță, privind obligativitatea finanțării de către beneficiar a lucrărilor specifice de arheologie.**

NOTĂ: Titularul de investiție va respecta prevederile Ordinului MC privind funcționarea Fondului Cultural Național nr. 51*®/1998, art. 21, alin (1), lit. o.

Compartiment monumente

George BURAC

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„EUCOVINA” AL JUDEȚULUI SUCEAVA



NESECRET

Suceava

Nr. 4191/18/SU-SV

Din 04.06.2018

Nr. ex. 1

Către,

STAN ALEXANDRU COSMIN
RĂDULESCU ADRIANA
COMAN GHEORGHE CĂTĂLIN

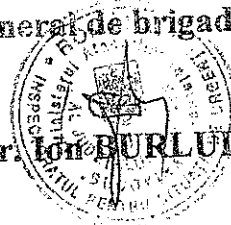
Ca urmare a solicitării adresată de către dumneavoastră, în baza prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale Hotărârii Guvernului nr. 525/1996, modificată și completată cu HGR nr. 855/2001, se avizează **favorabil din punct de vedere al securității la incendiu: PUZ “ÎNTOCMIRE PUZ ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINȚE”**, amplasament în mun. Fălticeni, str. Slt. Grigoraș, nr. 23, jud. Suceava, conform Certificatului de Urbanism nr. 173 din 24.04.2017 emis de către Primăria Municipiului Fălticeni.

Se va avea în vedere respectarea cerinței esențiale „securitate la incendiu” în ceea ce privește asigurarea conformării corespunzătoare a compartimentului de incendiu, respectiv a accesului autospecialelor de intervenție la incendiu.

Cu stimă,

INSPECTOR ȘEF
General de brigadă

dr. Ion BURLUI



Sediu: Suceava, România
Ateea Jupiter nr. 14F,
bloc 1, scara A, ap.2
Telefon: (+4) 0746 792 489
Web: www.geoprob.ro
E-mail: geoprob_rpd@yahoo.com



CIF: 31331756
Reg. Com.: J33/203/2013
Banca Transilvania Suceava
RO42 BTRL RONC RT02 0667 6801
Trezoreria Suceava
RO24 TREZ 5915 069X XX00 7073

PROIECT

NR.53/2018

LUCRAREA: STUDIU GEOTEHNIC PENTRU: "ÎNTOCMIRE PUZ ÎN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINȚE"

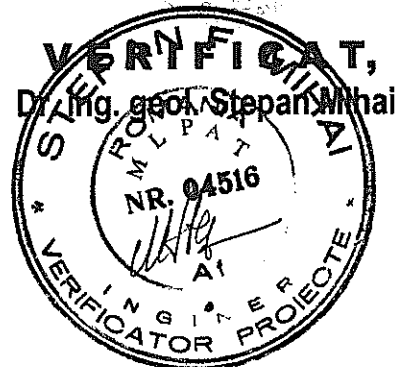
FAZA: P.U.Z.

BENEFICIARI: STAN ALEXANDRU -COSMIN, RADULESCU LILIANA ȘI COMAN GHEORGHE CĂTĂLIN

AMPLASAMENT: MUNICIPIUL FĂLTICENI (STR. SLT. GRIGORAȘ NR. 23), JUDEȚUL SUCEAVA

EXECUTANT: S.C. „GEOPROB - RPD” S.R.L. SUCEAVA

ÎNTOCMIT,
Pr. sp. geotehnică
Ing. geol. Repede Mirabela
Ing. geol. Turcanu Violeta



REFERAT DE VERIFICARE TEHNICA LA CERINTA Af

A STUDIULUI GEOTEHNIC PENTRU: " INTOCMIRE PUZ IN VEDEREA CONSTRUIRII UNUI CARTIER DE LOCUINTE"

Faza: P.U.Z.

Beneficiar : Stan Alexandru-Cosmin, Radulescu Liliana si Coman Gheorghe Catalin

Amplasament: Municipiul Falticeni (Str.Slt.Grigoras nr.23), Judetul Suceava

Executant studiu geotehnic: S.C." GEOPROB - RPD" S.R.L. SUCEAVA

Data : Mai 2018

Verificarea studiului geotehnic susmentionat are ca scop stabilirea conditiilor geotehnice necesare scopului din titlu.

Din punct de vedere seismic, regiunea in care este amplasata constructia este incadrata in gradul 6 dupa scara MSK ($a_g=0,20$, $T_c=0,7$ sec), conform normativului P100/1-2013.

Adancimea de inghet-dezghet este 1,00 -1,10 m, conform STAS 6054/1977.

Studiile de teren efectuate (un foraj geotehnic si 3 penetrari dinamice continue) au dus la concluzia ca terenul de fundare al viitoarelor constructii este alcatuit din depozite geologice de argila prafoasa.

Nivelul hidrostatic a fost interceptat la adancimea de 1,80 m (stabilizat la 1,20 m) in forajul F1, la adancimea de 2,0 m in penetrarea P1 si sub forma de infiltratii la adancimea de 2,5 m in penetrarea P2.

În functie de rezultatele de laborator și în conformitate cu Normativul NP 122-2010 si STAS 3300-85, valorile orientative ale parametrilor geotehnici sunt:

Proba nr.1 – 1,20 m – argila prafoasa:

- $\Phi = 17^\circ$, $c = 15$ kPa;

-modulul de deformație liniară $E = 14000$ kPa;

-coeficientul de deformație laterală (Poisson) = 0,35 (conform NP 112/2014).

Proba nr.2 – 2,00 m – argila prafoasa:

- $\Phi = 16^\circ$, $c = 44$ kPa;

-modulul de deformăție liniară $E = 24000$ kPa;

-coeficientul de deformăție laterală (Poisson) = 0,35 (conform NP 112/2014).

Proba nr.3 – 3,00 m – argila prafoasa:

- $\Phi = 15^\circ 30'$, $c = 39,5$ kPa;

-modulul de deformăție liniară $E = 22500$ kPa;

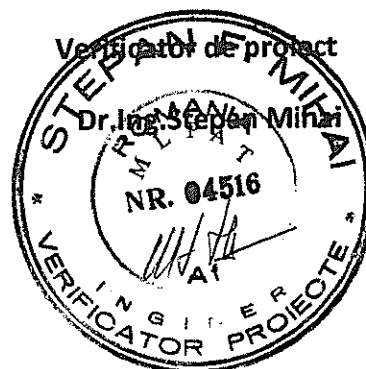
-coeficientul de deformăție laterală (Poisson) = 0,35 (conform NP 112/2014).

Viitoarele construcții vor avea cota de fundare pe stratul de argilă prăfoasă (la o adâncime de fundare de minim 1,20 m.

Presiunea convențională calculată pentru adâncimea de 1,20 m, conform NP 112-2014 $P_{conv} = 180$ kPa.

Riscul geotehnic, conform normativului NP 074/2014, este moderat (10 puncte) – categoria 2.

În urma verificării tehnice, studiul se considera corespunzător.



- stratul de sol vegetal în grosime totală de cca. 0,40 m, numărul de lovituri înregistrat pe acest interval este cuprins între 2 -6 lovituri pe 10 cm;
- stratul de argilă prăfoasă are grosimea interceptată de cca. 3,60 m, iar numărul de lovituri înregistrate pe grosimea acestui pachet variind între 2-7 lovituri pe 10 cm.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Terenul studiat este stabil din punct de vedere al alunecărilor de teren și nu este inundabil.

Rezultatele obținute în teren (lucrări geotehnice executate și prezentate în această D.T.) precum și cele de laborator, dar și literatura de specialitate referitoare la zonă, la care se adaugă particularitățile constructive și tehnologice, ale construcțiilor care urmează a se realiza ne determină să recomandăm următoarele:

- viitoarele construcții vor avea cota de fundare pe stratul de argilă prăfoasă (la o adâncime de fundare de minim 1,20 m, față de CTN), asigurându-se și adâncimea maximă de îngheț, considerată pentru această regiune la 1,00-1,10 m, față de CTN (conform STAS 6054-77), încadrându-se după tipul de umiditate în tipul climatic II;

- conform prevederilor normativului P100-1/2013, amplasamentul se încadrează la următoarele categorii:

- accelerația terenului $a_g = 0,20$;
- perioada de colț $T_c = 0,7$ sec;
- regiunea este încadrată în gradul 6 de zonare seismică după scara MSK.

- terenul se încadrează ca săpătură manuală, conform normativelor în vigoare (TS-81), în categoria:

- argilă prăfoasă, poziția 21 din Ts, săpătură manuală „tare”, săpătură mecanică „teren categoria II”;

- săpăturile deschise (depășesc 1,00 m adâncime) vor fi prevăzute cu susțineri provizorii adecvate, pentru a împiedica prăbușirea pereților excavației sau producerea accidentelor umane, fiind executate în conformitate cu N.S.M. 52, „Legea protecției muncii nr. 319/2006” etc.;

Pentru evitarea infiltrării apelor de suprafață la cota de fundare, vor fi luate următoarele măsuri:

- sistematizarea verticală și în plan a amplasamentului pentru asigurarea colectării și evacuării rapide de pe întreaga suprafață supusă construirii, a apelor provenite din precipitații, sau alte surse de suprafață;

- săpăturile vor fi prevăzute cu baze care să permită colectarea și evacuarea rapidă a apelor provenite din precipitații pe toată durata execuției construcției, astfel încât stratul de beton să fie turnat pe teren uscat;

- executarea trotuarelor etanșe în jurul construcției, cu lățimea minimă de 1,00 m, vor avea panta de 2%, orientată spre exterior, acestea fiind echipate cu rigole etanșe pentru colectarea și evacuarea apelor provenite din precipitațiile căzute în amplasament. O atenție deosebită se va acorda rostului dintre trotuar și clădire care se va etanșa cu mastic de bitum și se va urmări menținerea acestei etanșeități pe toată durata de exploatare a construcției.

Presiunea convențională calculată conform NP 112-2014 pentru stratul de argila prafoasă: **$P_{conv} = 180 \text{ kPa}$** (pentru adâncimea de 1,20 m, față de C.T.N.);

• lucrarea proiectată este încadrată conform normativului în vigoare NP 074/2014 în categoria geotehnică 2, având risc geotehnic moderat:

Factorul avut în vedere	Descriere	Punctaj
Condițiile de teren	Terenuri medii	3 puncte
Apa subterană	Fără epuizmente	1 punct
Clasificarea construcției după categoria de importanță	Normală (C)	3 puncte
Vecinătăți	Fără riscuri	1 punct
Zona seismică de calcul	$a_g = 0,20$	2 puncte
Riscul geotehnic	Moderat	10 puncte
Categorია geotehnică		2

• la proiectare și execuție vor fi respectate problemele din Normativele și STAS-urile în vigoare: P100-92, NP 112-2014, 6054-77, 9/N-15.03.1993 etc., enumerare nelimitativă.

Menționăm că, la execuția lucrărilor de excavare, trebuie respectate normele de protecția muncii și P.S.I., precum și cele prevăzute în „Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții”, aprobat de M.L.P.A.T. prin „Ordin nr. 9/N-93”.

Recepția săpăturilor va fi realizată în prezența întocmitorului acestei D.T., consemnându-se în „Proces verbal de verificare a naturii terenului de fundare”, existente în amplasament (faza fundamentală).

ÎNTOCMIT,

Pr. sp. geotehnică

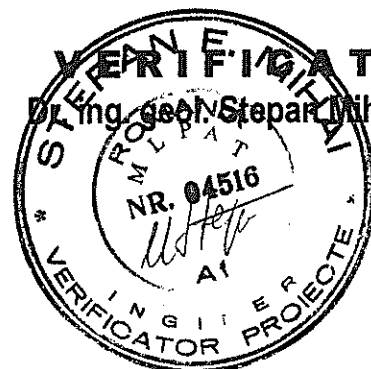
Ing. geol. Repede Mirabela

Ing. geol. Țurcanu Violeta



VERIFICAT,

Dr. Ing. geol. Stepan Mihai



18273/07.08.2018

**Adresă de înaintare către Consiliul Local al
Municipiului Fălticeni**

Subsemnații *Stan Alexandru-Cosmin, Rădulescu Liliana și Coman Gheorghe Cătălin*, domiciliați în mun. Fălticeni, vă rugăm a aproba “Plan Urbanistic Zonal – în vederea construirii unui cartier de locuințe”, str. Slt. Grigoras, nr. 23, mun. Fălticeni.

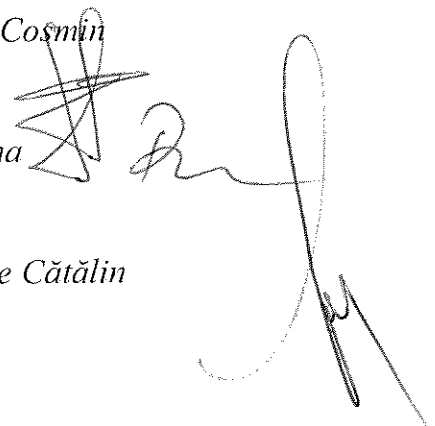
Data

07.08.2018

Stan Alexandru-Cosmin

Rădulescu Liliana

Coman Gheorghe Cătălin

The block contains three handwritten signatures. The first signature, for Stan Alexandru-Cosmin, is a stylized, somewhat abstract scribble. The second signature, for Rădulescu Liliana, is a more fluid, cursive script. The third signature, for Coman Gheorghe Cătălin, is a long, sweeping, and highly stylized signature that extends further to the right than the others.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 19441/23.08.2018

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea deplasării la Smart City Expo World Congress, Centrul Expozițional Gran Via din Barcelona, în perioada 12 – 15 noiembrie 2018, a primarului municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman și a managerului Spitalului Municipal Fălticeni, dr. Vlad Alexandru Morariu

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului viceprimar, ing. Constantin Bulaicon, înregistrată la nr. 19439/23.08.2018;
- raportul de specialitate al Direcției economice, înregistrat la nr. 19440/23.08.2018;
- invitația Camerei de Comerț și Industrie Româno – Germană înregistrată la nr. 19353/22.08.2018;

În temeiul prevederilor art. 1, lit. b, art. 3, alin. 1, art. 4, alin. 1 din H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă deplasarea în Spania – Barcelona a primarului municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman și a managerului Spitalului Municipal Fălticeni, dr. Vlad Alexandru Morariu, în perioada 12 – 15 noiembrie 2018, la invitația Camerei de Comerț și Industrie Româno – Germană, pentru participarea la evenimentul „**Smart City Expo World Congress**”.

Art.2: Se aprobă alocarea de la bugetul local al municipiului Fălticeni a sumei de lei 14.284 lei reprezentând cheltuielile aferente deplasării, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Din suma totală de 14.284 lei se aprobă transferul către Spitalul Municipal Fălticeni a sumei de 5.808 lei, reprezentând cheltuielile cu deplasarea externă a managerului Spitalului Municipal Fălticeni, dr. Vlad Alexandru Morariu.

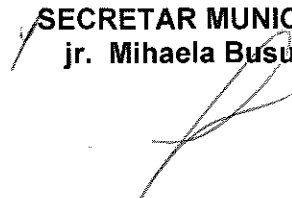
Art.4: Decontarea sumei alocate se va face numai pe bază de documente justificative.

Art.5: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, și Spitalul Municipal Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
VICEPRIMAR
Ing. Constantin Bulaicon



AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Anexă la HCL nr. _____

Bugetul deplasării pentru două persoane :

- transportul cu avionul la Barcelona, cazarea la Barcelona, accesul la târg, vizitarea proiectelor de referință se ridică la 11.616 lei și se achită la AHK România.
- cheltuieli de transport dus – întors Fălticeni – București 2.000 lei
- cheltuieli cazare București două nopți (una la dus, una întors) 600 lei
- diurnă 2 zile X 2 persoane X 17 lei/zi = 68 lei

Total: 14.284 lei

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
VICEPRIMAR

Nr. 19439/23.08.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea deplasării la Smart City Expo World Congress, Centrul Expozițional Gran Via din Barcelona, în perioada 12 – 15 noiembrie 2018, a primarului municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman și a managerului Spitalului Municipal Fălticeni, dr. Vlad Alexandru Morariu

Urmare a invitației Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană ne simțim onorați să avem posibilitatea de a face cunoscut Municipiul Fălticeni peste hotare și să punem bazele unui schimb de experiență privind modernizarea orașului nostru. Folosind fonduri europene, fonduri guvernamentale și locale, Fălticeniul poate deveni în viitorii ani un oraș care folosește tehnologia pentru a îmbunătăți viața locuitorilor, relația cetățenilor cu autoritățile locale și județene, pentru a fluidiza traficul și a reduce poluarea și consumul de energie, pentru a îmbunătăți condițiile de locuit, sistemul de sănătate și educație.

Darea în folosință a noului Spital Municipal impune realizarea unui proiect de dezvoltare urbană – Smart City Medical District – care să maximizeze impactul potențial în zona înconjurătoare a investiției realizate, motiv pentru care se impune participarea la Smart City Expo World Congress și a dr. Vlad Alexandru Morariu, Manager al Spitalului Municipal Fălticeni.

Deși se discută despre acest concept din anii '90, iar de atunci s-au făcut progrese extraordinare în țările europene, în municipiul Fălticeni și în județul Suceava nu au fost, până acum, proiecte de introducerea tehnologiilor noi cum ar fi Smart Governance, Smart Economy, Smart Mobility, Smart Environment, Smart People, Smart Living.

Ajuns la a șasea ediție, Smart City Expo World Congress este un eveniment etalon pentru tehnologiile dedicate orașelor inteligente și reprezintă cadrul ideal pentru a descoperi exemple de bune practici și a identifica tehnologii inovatoare. Evenimentul se desfășoară în luna noiembrie 2018 la Centrul Expozițional Gran Via din Barcelona și oferă posibilitatea vizitatorilor de a intra în contact cu firmele din domeniul tehnologiilor smart expozante, de a se pune la punct cu ultimele noutăți în domeniu și de a participa la programul de conferințe tematice.

Proiectul este internațional, fiind organizat împreună cu camerele bilaterale ale Germaniei din Spania, Cehia, Polonia precum și cu Bayern Handwerk International. Organizarea completă a delegației române de la transportul cu avionul, incluzând cazarea, accesul la târg sau vizitarea proiectelor de referință intră în sarcinile AHK România.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea deplasării la Smart City Expo World Congress, Centrul Expozițional Gran Via din Barcelona, în perioada 12 – 15 noiembrie 2018, a primarului municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman și a managerului Spitalului Municipal Fălticeni, dr. Vlad Alexandru Morariu.***

1) **INIȚIATOR**
VICEPRIMAR
Ing. Constantin Bulaicon



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
Direcția economică
Nr. 19440/23.08.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea deplasării la Smart City Expo World Congress,
Centrul Expozițional Gran Via din Barcelona, în perioada 12 – 15 noiembrie 2018, a
primarului municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman și a managerului Spitalului
Municipal Fălticeni, dr. Vlad Alexandru Morariu***

Primarul municipiului Fălticeni, prof. Gheorghe Cătălin Coman și dr. Vlad Alexandru Morariu, manager al Spitalului Municipal Fălticeni, vor face parte dintr-o delegație la nivel național, care va reprezenta România la Smart City Expo World Congress, Centrul Expozițional Gran Via din Barcelona.

Ajuns la a șasea ediție, Smart City Expo World Congress este un eveniment etalon pentru tehnologiile dedicate orașelor inteligente, organizat împreună cu camerele de industrie bilaterale ale Germaniei din Spania, Cehia, Polonia și reprezintă cadrul ideal pentru a descoperi exemple de bune practici și a identifica tehnologii inovatoare.

Manifestarea, la care participă și primari din țările menționate mai sus, poate fi un bun prilej de stabilire a relațiilor de colaborare pe linie de administrație publică cu localități din Germania, Spania, Cehia, Polonia. Poate fi un prim pas pentru stabilirea de relații economice între agenții economici din zona Fălticeni, care au ca obiect de activitate pomicultura sau prelucrarea lemnului și agenți economici din aceste țări, se pot pune bazele inițierii de parteneriate între unități de învățământ din Fălticeni și din aceste țări, parteneriate între Spitalul Municipal și unități medicale Germania, Spania, Cehia, Polonia, prin realizarea unui schimb de experiență între cadre medicale din aceste țări.

Pentru ca un oraș să devină inteligent este nevoie de un Smart City Plan care să prevadă conectarea infrastructurii, colectarea datelor, gestionarea inteligentă a traficului, soluții inteligente de parcare, îmbunătățirea calității scăzute a aerului prin intermediul unor instrumente precum zone cu nivel scăzut de emisii prin utilizarea bazelor mari de date, a automatizării și a comunicațiilor între dispozitivele IT.

Smart City Expo World Congress poate un prim pas în realizarea unei strategii de planificare urbană, aceste țări fiind cunoscute ca având multe orașe "smart" de dimensiunea Fălticeniului. Participarea la Smart City Expo World Congress este o oportunitate pentru o dezvoltare inteligentă a orașului, adaptată la contextul local, dar cu potențial de replicabilitate în regiune și țară prin elaborarea unui concept de nivel inteligent înalt și a unui plan detaliat pentru realizarea dezvoltării integrate a zonei din jurul municipiului Fălticeni, inclusiv din punct de vedere medical, prin condițiile moderne și aparatura de înalt nivel tehnic pe care le va asigura noul Spital Municipal, care are asigurată ultima tranșă de finanțare de la Ministerul Sănătății pentru finalizarea lucrărilor.

Cheltuielile aferente deplasării la eveniment se vor deconta din bugetul local al municipiului Fălticeni, respectiv suma totală de 14.284 lei, din care suma de 5.808 lei va fi transferată către Spitalul Municipal Fălticeni, aceasta din urmă reprezentând cheltuielile cu deplasarea externă a managerului spitalului.

**Director economic,
Ec. Bulaicon Maria**



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 19464/23.08.2018

Proiect

H O T Ă R Ă R E
privind includerea in domeniul public al Municipiului Fălticeni a sistemului de iluminat public
din Municipiul Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 19462/23.08.2018;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 19463/23.08.2018;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 19318/22.08.2018;
- prevederile HCL nr. 41/13.03.2018 privind aprobarea preluării sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni de la S.C. Delgaz Grid S.A;
- contractul de vânzare – cumpărare nr. 260/27.03.2018 încheiat între S.C. Delgaz Grid S.A. și Municipiul Fălticeni;

- procesul – verbal de predare – primire a instalațiilor de iluminat public din Municipiul Fălticeni nr. 1838/10.04.2018, înregistrat la Primăria municipiului Fălticeni sub nr. 9164/17.04.2018;

În temeiul prevederilor art. 2, alin. 2 din Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2, lit. j și l din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3, din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 554 din Codul civil ;

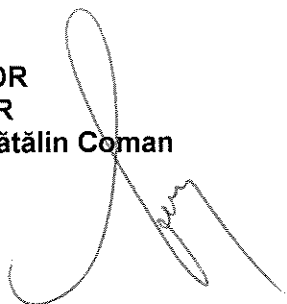
În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

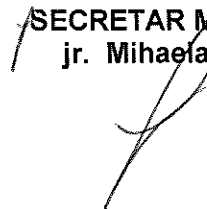
Art.1.– Se aprobă includerea in Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni, compus din 418 stâlpi din metal, 16,975 km LES (linii electrice subterane) și 1785 corpuri de iluminat, având o valoare de inventar de 22.137,57 lei (inclusiv TVA), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Proces verbal de inventariere incheiat astazi 08.08.2017 intre SC DELGAZ GRID SA si MUNICIPIUL FALTICENI

Nr. de inventar	Unr	Denumire mijloc fix	Data capitalizarii	Denumire instalatie	Strada	Se. predaui	Stalpi beton (buc)	Stalpi metal (buc)	Stalpi lemn (buc)	LES [Km]	LEA [Km]	Corpuri de iluminat (buc)	Puncte de aprindere
	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1000323529	1	LEA 0,4 KV PT 1 FALTICENI (2,200KM)	01.01.2008	LEA 0,4 KV PTA1 FALTICENI (2,200KM)	Ion Circanga							44	
1000324475	2	LES 0,4 KV PT 1 FALTICENI (0,930KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PTA1 FALTICENI (0,930KM)	Maier Ioan, Aleca Eroilor, Parc, Cuza Voda, Anton			20		0,930		28	
1000324475	3	LES 0,4 KV PT 13 FALTICENI (0,470KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PTA13 FALTICENI (0,470KM)	Holban			12		0,470		12	
1000323529	4	LEA 0,4 KV PT 13 FALTICENI (2,100KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PTA13 FALTICENI (2,100KM)	Unirii							51	
1000323529	5	LEA 0,4 KV PT 8 FALTICENI (4KM)	01.01.2011	LEA 0,4 KV PTM 8 FALTICENI (4KM)	Pacii, Scoala Domneasca							71	
1000324475	6	LES 0,4 KV PT 70 FALTICENI (0,440KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PTCZ 70 FALTICENI (0,440KM)	Artur Gorovei, Dogari			11		0,440		11	
1000324475	7	LES 0,4 KV PT 10 FALTICENI (0,720KM)	15.06.1965	LEA 0,4 KV PT10 FALTICENI (0,720KM)	Pit. Ghinita Cap Diaconita, Humorului, Plugari, Panduri, G Gramada			19		0,760		23	
1000324475	8	LES 0,4 KV PT 22 FALTICENI (0,580KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT22 FALTICENI (0,580KM)	Aleea Trandafirilor Aleea Sanepid, N Balcescu			17		0,580		17	
1000323529	9	LEA 0,4 KV PT 22 FALTICENI (1,920KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT22 FALTICENI (1,920KM)	Aleea Caminului, Aleea M Ioan							48	
1000324475	10	LES 0,4 KV PT 35 FALTICENI (0,560KM)	15.06.1965	LEA 0,4 KV PT35 FALTICENI (0,560KM)	Maier Ioan, Voluntari			14		0,560		14	
1000324475	11	LES 0,4 KV PT 37 FALTICENI (0,280KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT37 FALTICENI (0,280KM)	Pictor Bacscu, 9 Mai			7		0,280		7	
1000324475	12	LES 0,4 KV PT 3 FALTICENI (1,480KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT3 FALTICENI (1,480KM)	Aleca Nucului			32		1,480		32	
1000324475	13	LES 0,4 KV PT 61 FALTICENI (0,780KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 61 FALTICENI (0,780KM)	Dimitrie Leonida, Matci Milo			19		0,780		29	
1000324475	14	LES 0,4 KV PT 77 FALTICENI (0,530KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 77 FALTICENI (0,530KM)	Sucevei, 13 Decembrie			12		0,530		12	
1000324475	15	LES 0,4 KV PT 71 FALTICENI (0,620KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 71 FALTICENI (0,620KM)	Botosani, Libertatii			15		0,620		16	
1000324475	16	LES 0,4 KV PT 40 FALTICENI (0,740KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 40 FALTICENI (0,740KM)	13 Decembrie, Unirii			10		0,740		18	
1000324475	17	LES 0,4 KV PT 39 FALTICENI (1,260KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 39 FALTICENI (1,260KM)	Al. I. Patescu, Republicii			24		1,260		24	

1000323529	18	LEA 0,4 KV PT 39 FALTICENI (3,610KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 39 FALTICENI (3,610KM)	Livezilor, Nada Florilor , Magazia Garii					100
1000324475	19	LES 0,4 KV PT 50 FALTICENI (0,520KM)	15.06.1965	LEA 0,4 KV PT 50 FALTICENI (0,520KM)	Revolutiei		14		0,520	30
1000324475	20	LES 0,4 KV PT 58 FALTICENI (0,320KM)	15.06.1965	LEA 0,4 KV PT 58 FALTICENI (0,320KM)	2 Graniceri		8		0,320	8
1000324475	21	LES 0,4 KV PT 48 FALTICENI (1,200KM)	15.06.1965	LEA 0,4 KV PT 48 FALTICENI (1,200KM)	2 Graniceri		29		1,200	39
1000324475	22	LES 0,4 KV PT 59 FALTICENI (0,920KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 59 FALTICENI (0,920KM)	Filatura		23		0,920	23
1000324475	23	LES 0,4 KV PT 53 FALTICENI (0,360KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 53 FALTICENI (0,360KM)	2 Graniceri		9		0,360	9
1000324475	24	LES 0,4 KV PT 51 FALTICENI (0,240KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 51 FALTICENI (0,240KM)	Aleea 2 Graniceri		6		0,240	6
1000248367	25	LEA 0,4 KV PT 51 FALTICENI (0,920KM)	01.01.2009	LEA 0,4 KV PT 51 FALTICENI (0,920KM)	Stefan cel Mare , 1 Mai					22
1000324475	26	LES 0,4 KV PT 27 FALTICENI (0,880KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 27 FALTICENI (0,880KM)	Republicii		22		0,880	22
1000323529	27	LEA 0,4 KV PT 16 FALTICENI (4,375KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 16 FALTICENI (4,375KM)	Spicului ,Nufarului, Plesesti Gane					71
1000323529	28	LEA 0,4 KV PT 42 FALTICENI (1,920KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 42 FALTICENI (1,920KM)	Brosteni, Costesti, Tarancutei P. Rares, Victoriei					48
1000323529	29	LEA 0,4 KV PT 7 FALTICENI (1,120KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 7 FALTICENI (1,120KM)	Sergent Sava, Cap Manolache					25
1000323529	30	LEA 0,4 KV PT 23 FALTICENI (2,480KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 23 FALTICENI (2,480KM)	Zorilor, Cap Cioflu D. Minunata, Subl. Grigoras, Razesilor, Cap. Fopescu, Dr. Ioan Tatos					40
1000323529	31	LEA 0,4 KV PT 32 FALTICENI (4,520KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 32 FALTICENI (4,520KM)	I Creanga, Pli. Iacob, Pictor Baescu, Voluntari, Dr. Ioan Tatos					96
1000323529	32	LEA 0,4 KV PT 6 FALTICENI (4,720KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 6 FALTICENI (4,720KM)	Rasaritului , Nufarului					83
1000323529	33	LEA 0,4 KV PT 15 FALTICENI (2,520KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 15 FALTICENI (2,520KM)	Nufarului , Horticulei					44
1000323529	34	LEA 0,4 KV PT 12 FALTICENI (2,760KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 12 FALTICENI (2,760KM)	Nicolae Beldiceanu , Nicu Gane					58
1000323529	35	LEA 0,4 KV PT 41 FALTICENI (1,080KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 41 FALTICENI (1,080KM)	Dragoslav, Stefan cel Mare , Mihai Eminescu					27
1000323529	36	LEA 0,4 KV PT 25 FALTICENI (1,900KM)	01.01.2008	LEA 0,4 KV PT 25 FALTICENI (1,900KM)	Buciumeni .Primaverii, MEminescu , M Sadoveanu , Lovinescu					50
1000323529	37	LEA 0,4 KV PT 4 FALTICENI (3,200KM)	01.01.2009	LEA 0,4 KV PT 4 FALTICENI (3,200KM)	Serpentina Bunesti , Cap Cioflu, Sucevei Bis					76
1000325183	38	LEA 0,4 KV PT 83 FALTICENI (1,320KM)	01.01.2006	LEA 0,4 KV PT 83 FALTICENI (1,320KM)	Ion Creanga, Aleea Pinului .Petran, Vasile Ciurea					30
1000323529	39	LEA 0,4 KV PT 26 FALTICENI (2,530KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 26 FALTICENI (2,530KM)	Stadion Sportiv					68
1000323529	40	LEA 0,4 KV PT 44 FALTICENI (0,280KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 44 FALTICENI (0,280KM)						7

1000324475	41	LES 0,4 KV PT 44 FALTICENI (1,595KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 44 FALTICENI (1,595KM)	13 Decembrie, Republicii, Piata Nada, Aleea Boilor		39	1,075	39
1000323529	42	LEA 0,4 KV PT 24 FALTICENI (2,700KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 24 FALTICENI (2,700KM)	Soldat Zamfir Horia, Closca, Forestierului				68
1000324475	43	LES 0,4 KV PT 24 FALTICENI (1,200KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 24 FALTICENI (1,200KM)	Armatei		31	1,200	31
1000323529	44	LEA 0,4 KV PT 28 FALTICENI (2,280KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 28 FALTICENI (2,280KM)	Topitoriei, T. Vladimirescu				55
1000323529	45	LEA 0,4 KV PT 14 FALTICENI (3,950KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 14 FALTICENI (3,950KM)	Soldanesti, Antilesti, Sergeant Rusu, Gh Doja, PI Nedelcu				100
1000323529	46	LEA 0,4 KV PT 21 FALTICENI (1,005KM)	01.01.1967	LEA 0,4 KV PT 21 FALTICENI (1,005KM)	PI, Iacob, Muncii, Victoriei, Avram Iancu, Nicolae Labis		4	0,180	28
1000324475	47	LES 0,4 KV PT 21 FALTICENI (0,180KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 21 FALTICENI (0,180KM)	A. Ipatescu				4
1000324475	48	LES 0,4 KV PT 76 FALTICENI (0,530KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 76 FALTICENI (0,530KM)	A. Ipatescu, Victoriei		18	0,530	18
1000324475	49	LES 0,4 KV PT 2 FALTICENI (0,120KM)	15.06.1965	LES 0,4 KV PT 2 FALTICENI (0,120KM)	2 Graniceri		3	0,120	3
TOTAL						0	418	16,975	0 1785

INTOCMIT, Mosneagu Ionel

Din partea DELGAZ GRID

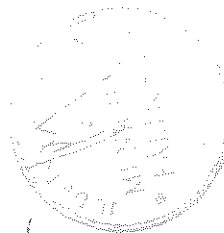
SEF CENTRU OPERATIUNI RETEA SUCEAVA
ing. Taran- Ioan

Din partea Primariei Mun. Falticeni

Primar
Coman Gheorghe Catalin

Viceprimar
Bulacon Constantin

Directia Tehnica
ing. Naformita Anton



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
PRIMAR

Nr. 19462/23.08.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni

Prin H.C.L. nr. 41/13.03.2018, s-a aprobat preluarea sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni de la S.C. Delgaz Grid S.A. cu valoare de transfer de 18603 lei (fără TVA).

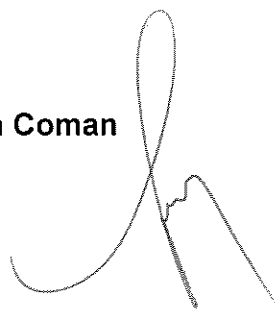
În conformitate prevederile art. 4, alin.1 din Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public sistemul de iluminat public destinat exclusiv prestării serviciului de iluminat public este parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale care, în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aparțin proprietății publice a acestora.

În acest context s-au parcurs etape în procesul de preluare a sistemului de iluminat public respectiv semnarea de către cele două părți contractante, respectiv Municipiul Fălticeni și S.C. DELGAZ GRID S.A., a contractului de vânzare - cumpărare înregistrat sub nr. 260/27.03.2018 și 6002/15.03.2018 precum și a Contractului – cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public înregistrat sub nr. 1372/20.03.2018 și 6603/15.03.2018. În data de 15.03.2018 S.C. DELGAZ GRID S.A. a emis factura nr. 5900664614 în valoare de 22137,57 lei (TVA inclus) care a fost achitată de Municipiul Fălticeni cu O.P. nr. 2371/09.05.2018.

Conform procesului - verbal de inventariere nr. 2788/08.08.2017 și nr. 24899/120,10,2017, sistemul de iluminat public este compus din 418 stâlpi din metal, 16,975km LES (Linii electrice subterane) și 1785 corpuri de iluminat.

Având în vedere cele expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni.***

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Direcția Tehnică
Nr. 19463/23.08.2018

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului
Fălticeni a sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni

Prin H.C.L. nr. 41/13.03.2018, s-a aprobat preluarea sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni de la S.C. Delgaz Grid S.A. cu valoare de transfer de 18603 lei (fără TVA).

Următoarea etapă în procesul de preluare a sistemului de iluminat public a fost semnarea de către cele două părți contractante, respectiv Municipiul Fălticeni și S.C. DELGAZ GRIȘ S.A. a contractului de vânzare - cumpărare înregistrat sub nr. 260/27.03.2018 și 6002/15.03.2018. În data de 15.03.2018 S.C. DELGAZ GRID S.A. a emis factura nr. 5900664614 în valoare de 22137,57 lei (TVA inclus) care a fost achitată de Municipiul Fălticeni cu O.P. nr. 2371/09.05.2018.

Conform procesului - verbal de inventariere a sistemului de iluminat public nr. 2788/08.08.2017 și nr. 24899/20.10.2017, sistemul de iluminat public preluat de Municipiul Fălticeni este compus din 418 stâlpi din beton, 16,975km LES (Linii electrice subterane) și 17895 corpuri de iluminat.

În conformitate art.4, alin.1 din Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public, sistemul de iluminat public destinat exclusiv prestării serviciului de iluminat public este parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale care, în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 aparțin proprietății publice a acestora și se evidențiază și se inventariază în cadastrele imobiliar-edilitare ale unităților administrativ-teritoriale.

Pentru a face posibilă punerea în aplicare a art.4, alin.1 din Legea 230/2006, este necesară inițiere unui proiect de hotărâre privind ***includerea sistemului de iluminat public din Municipiul Fălticeni*** compus din 418 stâlpi din metal, 16,975km LES (Linii electrice subterane) și 1785 corpuri de iluminat, cu valoare de inventar de 22137,57 lei, ***în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni.***

Dir. DIRECTIA TEHNICA
Ing. Naforniță Anton



Proces-verbal
de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Fălticeni
nr. 19318 încheiat astăzi 22.08.2018

Comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, desemnata prin H.C.L. nr. 96/30.05.2017, constatat faptul ca sistemul de iluminat public inventariat nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca aceasta sa fie inclus în inventar.

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	Municipiul Fălticeni	Sistem de iluminat public din Municipiul Fălticeni compus din 418 stâlpi din metal, 16.975km LES (Linii electrice subterane) și 1785 corpuri de iluminat

Comisia a constatat faptul ca imobilul inventariat nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca aceasta sa fie inclus în inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

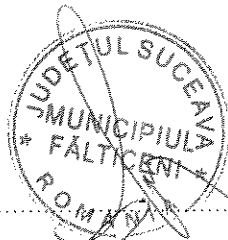
Primar - prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

Secretar municipiul - jurist Mihaela Busuioc - secretar

Director Direcția economică- ec. Maria Bulaicon

Șef Serviciu juridic - jurist Sergiu - Dumitru Dumitriu- membru.....

Director Direcția urbanism și disciplina în construcții - ing. Cătălin Fodor- membru



R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 19468/23.08.2018

Proiect

H O T Ă R Ă R E

***privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile
în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte
funciara***

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 19466/23.08.2018;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 19467/23.08.2018;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 19317/22.08.2018;

În temeiul prevederilor art. 24, alin.1 și art.28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.– Se aprobă includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a următoarelor imobile, în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara:

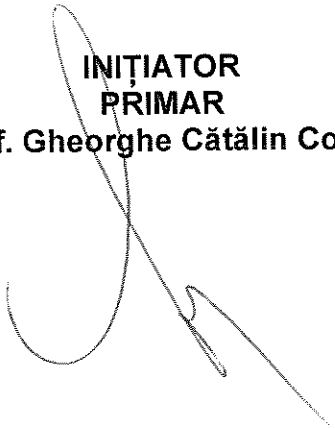
Detalii identificare	Suprafață construită mp	Suprafață construită desfășurată mp	Valoare de inventar mii lei
CONSTRUCȚIA C1- stație de pompare treapta II, filtre și birouri , edificată în anul 1980, din beton, acoperită cu tablă	821	821	862,58
CONSTRUCȚIA C2- stație suflante , edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest	47	47	11,73
CONSTRUCȚIA C3-magazie piese de schimb , edificată în anul 1980, din tablă, acoperită cu tablă	15	15	15,11
CONSTRUCȚIA C4-stație tratare reactivi , edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu tablă	23	23	249,19

CONSTRUCȚIA C5- stație de pompare treapta I , edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu bitum	50	50	13,04
CONSTRUCȚIA C6- Laborator , edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu azbest	34	34	9,88
CONSTRUCȚIA C7- magazie sulfat de aluminiu , edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest	61	61	30,67
CONSTRUCȚIA C8- stație clorinare , edificată în anul 1980, din beton, acoperită cu bitum	289	350	515,77

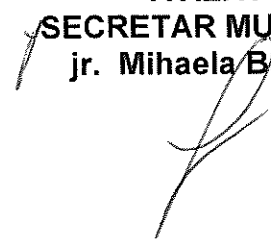
Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc**



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 19466/23.08.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru si carte funciara

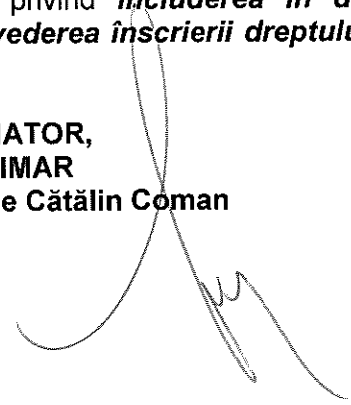
Conform Legii nr. 7/1996 - Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicata, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara se impune intabularea unor imobile, proprietate publică a Municipiului Fălticeni, respectiv Stația de captare Baia 3, situată pe malul stâng al râului Moldova.

Conform procesului – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 19317/22.08.2018 s-au identificat opt construcții care deservesc Stația de captare Baia 3, respectiv:

1. CONSTRUCȚIA C1- **stație de pompare treapta II, filtre și birouri**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din beton, cu suprafață construită de 821mp, și valoare de inventar 862,58 mii lei;
2. CONSTRUCȚIA C2- **stație suflante**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest, cu suprafață construită de 47mp, și valoare de inventar 11,73 mii lei;
3. CONSTRUCȚIA C3-**magazie piese de schimb**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din tablă, acoperită cu tablă, cu suprafață construită de 15mp, și valoare de inventar 15,11 mii lei;
4. CONSTRUCȚIA C4-**stație tratare reactivi**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu tablă, cu suprafață construită de 23mp, și valoare de inventar 249.19 mii lei;
5. CONSTRUCȚIA C5- **stație de pompare treapta I**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu bitum, cu suprafață construită de 50mp, și valoare de inventar 13.04 mii lei;
6. CONSTRUCȚIA C6-**Laborator**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu azbest, cu suprafață construită de 34mp, și valoare de inventar 9.88 mii lei;
7. CONSTRUCȚIA C7-**magazie sulfat de aluminiu**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest, cu suprafață construită de 61mp, și valoare de inventar 30.67 mii lei;
8. CONSTRUCȚIA C8-**stație clorinare**, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din beton, acoperită cu bitum, , cu suprafață construită de 289mp, și valoare de inventar 515.77 mii lei;

Întrucât în anexa nr.4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, imobilele descrise mai sus nu se regăsesc, se propune spre analiza proiectul de hotărâre privind ***includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru si carte funciara.***

INITIATOR,
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FALTICENI
Direcția Tehnică
Nr. 19467/23.08.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara

În vederea refacerii Stației de captare Baia 3, situată pe malul stâng al râului Moldova, care asigură alimentarea cu apă a municipiului Fălticeni este necesară intabularea și înscrierea în evidențele de cadastru a construcțiilor care deservește stația.

Conform măsurătorilor cadastrale, corespunzător Stației de captare din râuri - Baia 3, s-au identificat 8 construcții care deservește Stația de captare Baia 3 și care, conform Legii 213/1998 aparțin domeniului public al municipiului Fălticeni.

Întrucât în anexa nr. 4 la H.G. nr. 453/15.04.2009 prin care s-a aprobat Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Fălticeni, cele 8 construcții nu se regăsesc, este oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind **includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile:**

Detalii identificare	Suprafață construită mp	Suprafață construită desfășurată mp	Valoare de inventar mii lei
CONSTRUCȚIA C1- stație de pompare treapta II, filtre și birouri, edificată în anul 1980, din beton, acoperită cu tablă	821	821	862,58
CONSTRUCȚIA C2- stație suflante, edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest	47	47	11,73
CONSTRUCȚIA C3-magazie piese de schimb, edificată în anul 1980, din tablă, acoperită cu tablă	15	15	15,11
CONSTRUCȚIA C4-stație tratare reactivi, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu tablă	23	23	249,19
CONSTRUCȚIA C5- stație de pompare treapta I, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu bitum	50	50	13,04
CONSTRUCȚIA C6-Laborator, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu azbest	34	34	9,88
CONSTRUCȚIA C7-magazie sulfat de aluminiu, edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest	61	61	30,67
CONSTRUCȚIA C8-stație clorinare, edificată în anul 1980, din beton, acoperită cu bitum	289	350	515,77

DIRECȚIA TEHNICĂ

Ing. Nafoarniță Anton



Plan de amplasament si delimitare a imobilului Scara 1: 2000

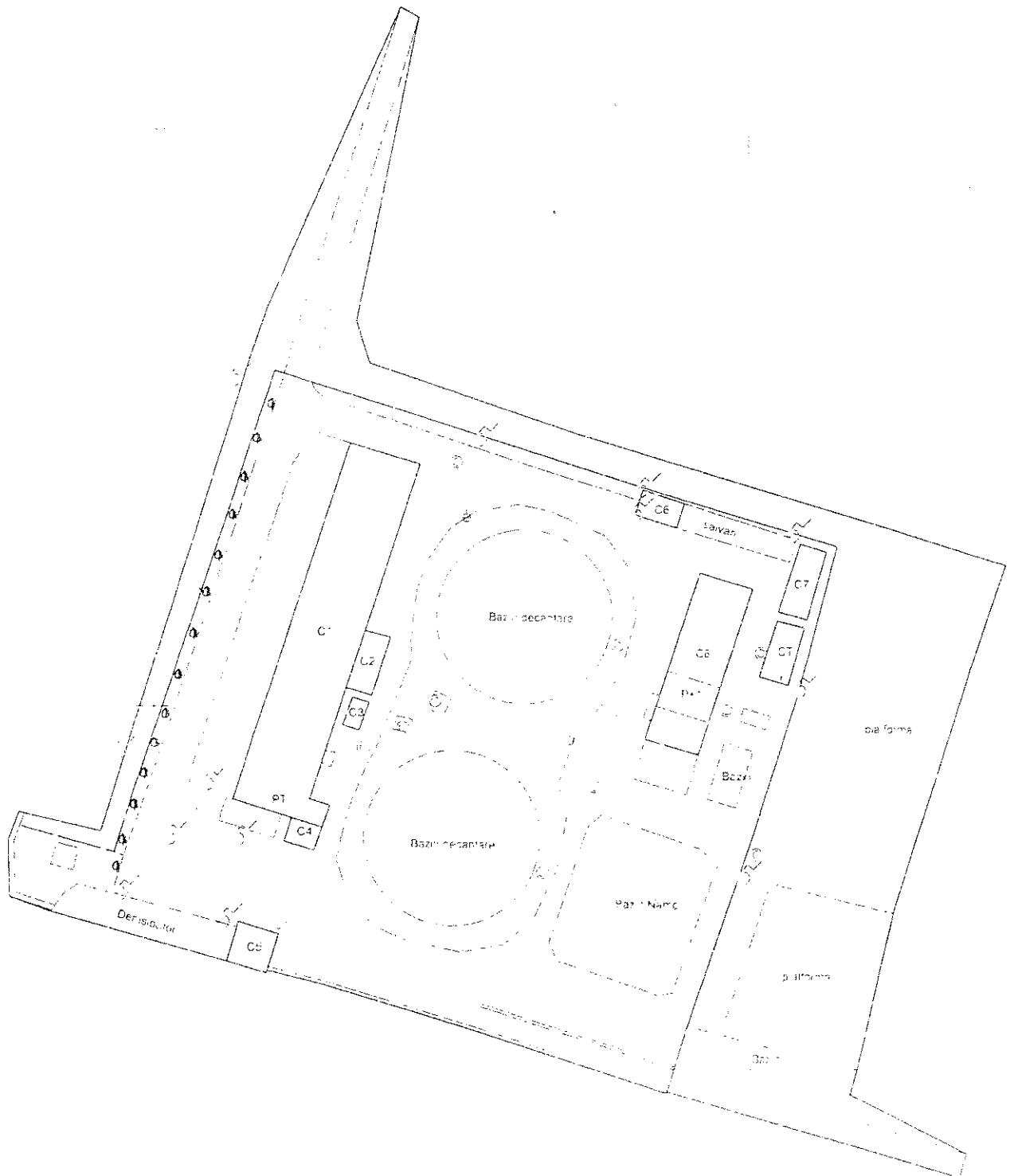
Nr. cadastral	Suprafata măsurată	Adresa imobilului
	15096	Extravilan com. Baia, jud Suceava, Stația Baia 3
Cartea Funciară		UAT BAIA

593368

656925

800

800



656718

593368

593595

656925

B-68C0

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1	Cc	15096	Teren împrejmuit partial cu gard
TOTAL		15096	
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata constr. La sol (mp)	Mentii
C1	CIE	821	Statie pompare treapta II, filtre si birouri, construita in 1980, din beton, acoperita cu bitum, supraf construita 821 mp, supraf desfasurata 821 mp, fara lift si fara certificat energetic
C2	CAS	47	Statie suflante, construita in 1980, azbest, acoperita cu azbest, supraf construita 47 mp, supraf desfasurata 47 mp, fara lift si fara certificat energetic
C3	CAS	15	Magazie piese schimb, construita in 1980, din tablă, acoperita cu tablă, supraf construita 15 mp, supraf desfasurata 15 mp, fara lift si fara certificat energetic
C4	CAS	23	Statie tratare reactivi, construita in 1980, din cărămidă, acoperita cu tablă, supraf construita 23 mp, supraf desfasurata 23 mp, fara lift si fara certificat energetic
C5	CAS	50	Statie pompare treapta I, construita in 1980, din cărămidă, acoperita cu bitum, supraf construita 50 mp, supraf desfasurata 50 mp, fara lift si fara certificat energetic
C6	CAS	34	Laborator construita in 1980, din cărămidă, acoperit cu azbest, supraf construita 34 mp, supraf desfasurata 34 mp, fara lift si fara certificat energetic
C7	CAS	61	Magazie sulfat de aluminiu, construita in 1980, din azbest, acoperita cu azbest, supraf construita 61 mp, supraf desfasurata 61 mp, fara lift si fara certificat energetic
C8	CIE	289	Statie dorinara construita in 1980, din beton, acoperita cu bitum, supraf construita 289 mp, supraf desfasurata 350 mp, fara lift si fara certificat energetic
TOTAL		1340	

593595

Suprafata totala masurata a imobilului = 15096 mp

Suprafata din acte = - mp

Executant,
SC GEOSIT SA
 ing. BUTNARIUC A. Cristinel

Inspector

Data: 08.2018

Data:

Stampila BCPI

Proces-verbal
de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Fălticeni
nr. 19317 încheiat astăzi 22.08.2018

În vederea clarificării situației juridice a unor imobile comisia de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, desemnata prin H.C.L. nr. 96/30.05.2017 s-a deplasat la imobilul menționat în tabelul de mai jos :

Nr. crt	ADRESA	Elemente de identificare
1	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C1- stație de pompare treapta II, filtre și birouri, situată în extravilanul comunei Baia. edificată în anul 1980, din beton, cu suprafață construită de 821mp
2	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C2- stație suflante, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din azbest. acoperită cu azbest, cu suprafață construită de 47mp
3	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C3-magazie piese de schimb, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din tablă, acoperită cu tablă, cu suprafață construită de 15mp
4	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C4-stație tratare reactivi, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu tablă, cu suprafață construită de 23mp
5	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C5- stație de pompare treapta I, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu bitum, cu suprafață construită de 50mp
6	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C6-Laborator, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din cărămidă, acoperită cu azbest, cu suprafață construită de 34mp
7	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C7-magazie sulfat de aluminiu, situată în extravilanul comunei Baia , edificată în anul 1980, din azbest, acoperită cu azbest, cu suprafață construită de 61mp
8	extravilanul comunei Baia , județul Suceava	CONSTRUCȚIA C8-stație clorinare, situată în extravilanul comunei Baia, edificată în anul 1980, din beton, acoperită cu bitum, , cu suprafață construită de 289mp

Comisia a constatat faptul ca imobilul inventariat nu figurează în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al municipiului Fălticeni, urmând ca aceasta sa fie inclus in inventar.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

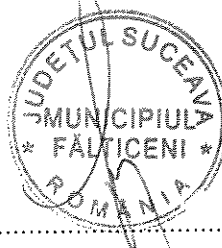
Primar - prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

Secretar municipiul – jurist Mihaela Busuioc – secretar

Director Direcția economică– ec. Maria Bulaicon

Șef Serviciu juridic - jurist Sergiu – Dumitru Dumitriu– membru.....

Director Direcția urbanism și disciplina în construcții - ing. Cătălin Fodor– membru



[Handwritten signatures of the commission members over the stamp and signature lines]