

ACT ADIȚIONAL NR. 1
din data de 22.12.2020
la contractul nr. 28239 din data de 11.12.2019

MUNICIPIUL FĂLTICENI, reprezentat prin Primar, **prof. Gheorghe-Cătălin Coman**, cu sediul în str. Republicii, nr. 13, cod fiscal 5432522, cont Iban RO71 TREZ59324840220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, telefon +40 230542056, fax +40 230544942, e-mail: falticeni@falticeni.ro, cont pentru garanții deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni: RO42TREZ5935006XXX000075, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. E-DPO EXPERT S.R.L., reprezentata prin Director Vanzari, **dl. Talpău Dumitru**, cu sediul în str. Letea, nr. 32, cod fiscal RO 41683300, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău sub nr. J4/1618//2019, cont iban RO26TREZ0615069XXX016520 deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Bacău, tel./fax +40378.102.102, e-mail: dpo@edpo.ro, în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte,

În conformitate cu Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, art. 221, alin.1, lit. a;

În conformitate cu contractul nr. 28239 din data de 11.12.2019, art. 7.1. Actualizarea pretului contractului.

Având la bază, contractul nr. 28239 din data de 11.12.2019, Municipiul Fălticeni, de comun acord cu E-DPO Expert SRL, prin prezentul Act Adițional stabilesc următoarele:

Art. 1

Se completează și se modifică art. 4 Obiectul contractului, din contract, astfel:

„Art. 4.1. lit. b) Achiziția de către Achizitor a serviciilor anuale de consultanță, evaluare și suport în vederea conformării continue la Regulamentul U.E., 679/2016 GDPR precum și cu legislația în materia protejării datelor cu caracter personal din România sau Comunitatea Europeană. Servicii ce cuprind evaluarea și inventarierea anuală a sistemelor informatice, a documentelor, a proceselor de prelucrare și a impactului asupra datelor cu caracter personal, a mecanismelor de securitate, a vulnerabilităților, precum și identificarea, investigarea și raportarea breselor de securitate, etc., conform detalierei din noua propunere tehnică și financiară, aferentă a acestor servicii;

Furnizorul se obligă să furnizeze toate serviciile menționate în obiectul contractului, conform detalierei din noua propunerea tehnică și financiară, aferentă a acestor servicii. Achizitorul se obligă să cumpere toate serviciile menționate în obiectul contractului și să plătească integral pretul asumat și convenit, conform detalierei din noua propunerea tehnică și financiară, aferentă a acestor servicii, acceptată și asumată de către Achizitor.”

Art. 2

Se completează și se modifică art. 5, Pretul și plata contractului, din contract, astfel:

„Art. 5.1. lit. b) Valoarea serviciilor menționate în obiectul contractului la art. 4.1. lit. b), este de 31.500 lei;

La prețurile menționate se va adăuga valoare de TVA legală, din data emiterii facturii fiscale de către Furnizor;

Art. 3

Se completează și se modifică art. 6, Modalități de plată, din contract, astfel:

„Art. 6.3. Plata serviciilor menționate în obiectul contractului la art. 4.1. lit. b), se poate efectua esalonat în două tranșe sau integral;

Art. 6.4. Se consideră acceptate la plată, facturile recepționate și necontestate de către Achizitor în termen maxim de 10 zile calendaristice, de la data recepționării acestora prin orice formă de comunicare sau prezentare.”

Art. 4

Se completează și se modifică art. 7, Actualizarea pretului contractului și serviciile suplimentare, din contract, astfel:

„Art. 7.4. Partile pot conveni la suplimentarea serviciilor, produselor sau lucrărilor, ce au legătură cu obiectul contractului și la majorarea pretului în concordanță cu valoarea serviciilor, produselor sau lucrărilor suplimentate, în următoarele condiții: în situații speciale, în situații neprevăzute, în urma modificărilor legislative, la apariția unor legi sau ordonanțe, la emiterea de acte administrative ale autorităților locale, atunci când devine necesară achiziționarea unor servicii suplimentare, conform situațiilor menționate în clauzele de revizuire, precum și în toate situațiile reglementate de legislația în vigoare.”

Art. 5

Se completeaza si se modifica art. 8, Durata contractului, din contract, astfel:

„Art. 8.4. Prestarea serviciilor mentionate in obiectul contractului la art. 4.1. lit. b), se efectueza anual, pentru anul in curs, incepand cu data semnarii contractului;

Art. 8.5. Prestatorul are obligatia de a finaliza serviciile mentionate in noua propunere tehnica si financiara in maxim 1 an de la data semnarii contractului;

Art. 8.6. Pentru asigurarea continuitatii serviciilor necesare institutiei, perioada contractuala pentru serviciile mentionate in obiectul contractului la art. 4.1. lit. b), se prelungeste in mod automat anual, cu exceptia cazului, in care una din partile contractante, va notifica in scris celeilalte parti contractante, cu minim 30 de zile inainte de expirarea perioadei contractuale, solicitarea de incetare a contractului, de prelungire pe o perioada mai mare a perioadei contractuale sau de modificare a conditiilor contractuale;

Art. 8.7. In conformitate cu necesitatile institutiei, daca alocarile bugetare si situatia financiara o permit, in conditiile in care se va obtine o reducere a costurilor rezultate din reduceri de pret, servicii sau perioada contractuala oferite gratuit ori beneficii prin adaugarea de servicii suplimentare in acelasi pret, ce vor duce la reducerea valorii contractuale anuale pentru serviciile achizitionate, sau beneficii mai mari pentru serviciile achizitionate, in raport cu gradul de satisfactie fata de serviciile prestate anterior si profesionalismul prestatorului, prin acordul de vointa al partilor, durata contractuala a prestarii serviciilor, se poate prelungi, in orice moment, pana la o perioada de 4 ani, in mod individual, pentru toate serviciile, mentionate in obiectul contractului la art. 4.1, cu modificarea conditiilor contractuale, conform noii propuneri tehnice si financiare a prestatorului, acceptate si asumate de catre Achizitor.”

Art. 6

Se completeaza si se modifica art. 9 Documentele contractului, din contract, astfel:

„Art. 9.1. lit. e) Noua propunere tehnica si financiara a Furnizorului, aferenta doar serviciilor mentionate in obiectul contractului la art. 4.1 lit. b, ce cuprinde descrierea in detaliu a informatiilor tehnice si financiare, beneficiile alese, gratuitati si devine parte integranta din contractul nr. 28239 din data de 11.12.2019, inregistrat la Municipiul Falticeni. ”

Art. 7

Se completeaza si se modifica art. 17 Cesiune, din contract, astfel:

„Art. 17.2. Subcontractarea sau cesiunea contractului sunt permise, in aceiasi termeni si conditii, in cazul unor situatii neprevazute (insolventa, dizolvare, lichidare, faliment, imbolnavire, situatii speciale, aparitia unor legi sau ordonante, etc.) sau a altor circumstante, in care Prestatorul nu isi poate indeplini obligatiile, situatii ce se vor notifica, dupa caz, Achizitorului.”

Art. 8

Se completeaza si se modifica art. 19 Amendamente, din contract, astfel:

Art. 19.2. Clauze de revizuire.

Pe parcursul indeplinirii contractului se pot aduce urmatoarele modificari ale contractului si ajustari ale pretului contractului:

a) In cazul in care drepturile si obligatiile contractantului initial rezultate din prezentul contract sunt preluate, ca urmare a cesiunii contractului ori a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie insolventa sau in situatia dizolvării sau lichidării societății prestatoare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, iar modificarea nu presupune alte modificări substanțiale ale contractului, prestatorul va notifica achizitorul în acest sens, acesta urmând să răspundă într-un termen de 10 zile. Eventualul acord al părților cu privire la înlocuirea prestatorului inițial se va concretiza prin încheierea unui act adițional, semnat între achizitor, prestatorul inițial și noul prestator.

Achizitorul si noul prestator, pot modifica si ajusta pretul contractului.

Orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

b) In urmatoarele conditii: in situatii speciale, in situatii neprevazute, in urma modificărilor legislative, la aparitia unor legi sau ordonante, la emiterea de acte administrative ale autoritatilor locale, atunci cand situatia sau legislatia impune achiziționarea unor produse/servicii/lucrări suplimentare, precum si in toate situatiile reglementate de legislatia in vigoare.

În cazul în care situația sau legislația impune achiziționarea unor servicii suplimentare, prestatorul va notifica achizitorul în acest sens, acesta fiind obligat să răspundă într-un termen de 10 zile.

În cazul în care părțile convin asupra suplimentării, vor încheia un act adițional.

Orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

c) În cazul în care devine necesară achiziționarea unor servicii suplimentare, achizitorul va notifica prestatorul în acest sens, acesta fiind obligat să răspundă într-un termen de 10 zile.

În cazul în care părțile convin asupra suplimentării, vor încheia un act adițional.

Orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

d) În situația în care se va obține o reducere a costurilor, rezultate din reduceri de preț, servicii sau perioada contractuală oferite gratuit ori beneficii prin adăugarea de servicii suplimentare în același preț, ce vor duce la reducerea valorii contractuale anuale sau beneficii mai mari pentru serviciile achiziționate, părțile pot prelungi perioada contractuală pe o perioadă de 4 ani, în conformitate cu necesitățile instituției și dacă alocările bugetare și situația financiară o permit.

Prestatorul va notifica Achizitorul în acest sens, transmitând o nouă propunere tehnică și financiară, acesta fiind obligat să răspundă într-un termen de 10 zile.

În cazul în care părțile convin asupra noii propuneri tehnice și financiare a prestatorului, acceptate și asumate de către Achizitor, vor încheia un act adițional.

Beneficiile sau reducerea costurilor trebuie să rezulte din diminuarea valorii contractuale anuale pentru serviciile achiziționate cu minim 5% sau din serviciile ori perioada contractuală oferite gratuit ori din beneficiile rezultate prin adăugarea de servicii suplimentare în același preț.

Art. 9

Se completează și se modifică art. 28 Forta Majora, din contract, astfel:

„Art. 28.5 În caz de forta majora, pandemie, situații de urgență, părțile pot simplifica procedurile și pot adăuga noi servicii necesare bunei funcționare a instituției, prin încheierea de acte adiționale, prin acordul părților.

Art. 10

Se anexează la prezentul act adițional și la contractual cadru noua propunere tehnică și financiară a Furnizorului, aferentă doar serviciilor menționate în obiectul contractului la art. 4.1 lit. b, ce cuprinde descrierea în detaliu a informațiilor tehnice și financiare, beneficiile alese, gratuități, aceasta devine parte integrantă din contractul nr. 28239 din data de 11.12.2019.

Art. 11

Prevederile prezentului act adițional fac parte integrantă din contractul înregistrat la Municipiul Fălticeni cu nr. 28239 din data de 11.12.2019, iar restul clauzelor contractuale precum și a obligațiilor ce decurg din contract rămân în vigoare, neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi 21.12.2020, la Municipiul Fălticeni, Jud. Suceava într-un număr de două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 28329 data 11.12.2019

Preambul

În temeiul Legii nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

1. Parțile contractante

Între

Autoritate Contractantă: MUNICIPIUL FĂLTICENI, reprezentat prin Primar, **prof. Gheorghe-Cătălin Coman**, cu sediul în str. Republicii, nr. 13, cod fiscal 5432522, cont Iban RO71 TREZ59324840220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, telefon +40 230542056, fax +40 230544942, e-mail: falticeni@falticeni.ro, cont pentru garanții deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni: RO42TREZ5935006XXX000075, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. E-DPO EXPERT S.R.L., reprezentata prin Director Vanzari, **dl. Talpau Dumitru**, cu sediul în str. Letea, nr. 32, cod fiscal RO 41683300, înregistrat la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bacau sub nr. J4/1618//2019, cont iban RO26TREZ0615069XXX016520 deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bacau, tel./fax +40378.102.102, e-mail: dpo@edpo.ro, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, sistemele sau programele informatice, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context;
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract este achiziția de către achizitor a următoarelor servicii:

- a) Servicii de Responsabil cu Protecția Datelor - DPO Data Protection Officer - DPOaaS (DPO as a Service), ce se vor asigura pentru o perioadă de 1 (un) an de la data semnării contractului;
- 4.2. Serviciile achiziționate se vor presta conform ofertei tehnice și financiare anexată prezentului contract.

5. Pretul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este compus din următoarele sume aferente serviciilor ce se vor presta conform obiectului contractului, după cum urmează:

- a) Servicii de Responsabil cu Protecția Datelor - DPO Data Protection Officer - DPOaaS (DPO as a Service), în valoare de **63.500 lei**, la care se adaugă TVA.

6. Modalități de plată

6.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator integral sau esalonat astfel:

- a) Pentru serviciile de Responsabil cu Protecția Datelor – DPO Data Protection Officer – DPOaaS (DPO as a Service), plata se va face esalonat, trimestrial.
- b) Pentru plata integrală, în avans a serviciilor se acorda bonus, 2 luni de gratuitate, beneficiu ales din propunerea tehnică și financiară a Prestatorului;

6.2. Facturile emise de către prestator se vor achita în termen de 30 zile de la data emiterii.

7. Actualizarea prețului contractului și serviciile suplimentare

7.1. Prețul în lei al serviciilor stipulate în contract este ferm și nu poate fi modificat decât cu acordul partilor.

7.2. Serviciile contractate, se asigură de la distanță, din locația proprie a Prestatorului, cu excepția situațiilor în care se solicită delegarea la sediul Achizitorului, în vederea acordării de asistență la controalele A.N.S.P.D.C.P., deplasarea fiind gratuită, în limita unei singure deplasări în intervalul unui an calendaristic, pentru o perioadă de 1 zi, în orarul de lucru al instituției;

7.3. Pentru alte situații în care se solicită delegarea reprezentanților la sediul Achizitorului, Prestatorul este îndreptățit să emită factura fiscală pentru acoperirea cheltuielilor privind deplasarea și a serviciilor suplimentare prestate.

8. Durata contractului

8.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării;

8.2. Serviciile de Responsabil cu Protecția Datelor – DPO Data Protection Officer – DPOaaS (DPO as a Service), se asigură pe o perioadă de 1 (un) an, începând de la data de 01.01.2020 până pe data de 31.12.2020;

8.3. Pentru plata integrală în avans a serviciilor se acorda bonus, 2 luni de gratuitate după finalizarea celor 12 luni contractate;

8.4. Pentru Serviciile de Responsabil cu Protecția Datelor, contractul se prelungește în mod automat cu perioade succesive de 1 (un) an, în aceiași termeni, preț și condiții, cu excepția cazului în care una din părțile contractante notifică în scris celeilalte părți contractante, cu minim 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea perioadei contractuale, solicitarea de încetare a contractului sau de modificare a condițiilor contractuale;

9. Documentele contractului

9.1. Contractul are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) Achiziția în S.I.C.A.P (Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice);
- b) Propunerea tehnică și financiară a prestatorului, ce cuprinde descrierea în detaliu a serviciilor ce fac obiectul contractului;
- c) Documente de certificare ale prestatorului, în privința calificării pentru serviciile oferite, acceptate de achizitor;
- d) Cerințe minime obligatorii acceptate, pentru demonstrarea capacității efective a derulării contractului de achiziție.

10. Obligațiile prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul stabilit și la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

10.2. Prestatorul are obligația de a garanta toate serviciile prestate. Eventualele obiecțiuni și observații efectuate de Autoritatea Contractantă, vor fi comunicate Prestatorului în forma scrisă în termen de maxim 7 zile de la primirea facturilor fiscale, a proceselor verbale, a rapoartelor de activitate sau a altor documente aferente prestației, iar acestea vor fi remediate pe cheltuiala prestatorului în cel mai scurt timp posibil de la primirea solicitării din partea achizitorului;

10.3. Persoana desemnată de achizitor, pentru supravegherea prestării serviciilor de către prestator, va fi conducătorul unității managerul de proiect desemnat de către achizitor, sau alta persoană din conducerea unității, aceștia putând semna procesele verbale, rapoarte de activitate, facturile fiscale sau orice documentație aferentă prestației, prestatorul având obligația colaborării cu persoana desemnată în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

10.4. Prestatorul va asigura serviciile de la distanță, din locația proprie, cu excepția situațiilor în care instituția solicită delegarea la sediul Achizitorului, în vederea acordării de asistență la controalele A.N.S.P.D.C.P.

Serviciile prestate, asistența și consultanța se vor asigura telefonic, prin e-mail, chat, videoconferință, workshop, sau prin modalități de acces la distanță (remote access), stabilind în prealabil în funcție de tipul intervenției, modalitatea și programarea în vederea acordării asistenței sau consultanței.

Achizitorului poate solicita asistența și consultanța, contactând Prestatorul în zilele lucrătoare, între orele 09.00 și 15.00;

Serviciile de Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal vor fi asigurate doar în zilele lucrătoare, cu excepția perioadelor de concedii de odihnă, a concediilor medicale sau pentru alte situații în care serviciile nu pot fi acoperite, sau vor fi acoperite limitat, pentru care, prestatorul va notifica achizitorul prin orice mijloc de comunicare, acesta având obligația de a desemna o persoană din cadrul instituției, precum managerul de proiect, juristul sau secretarul, care să preia atribuțiile de Responsabil cu Protecția Datelor, aceasta obligație revenind achizitorului și în cazul zilelor nelucrătoare sau a sărbătorilor legale.

10.4. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contract ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit de prevederile legislației în vigoare, au caracter de informație publică. Prestatorul nu va publica sau divulga nici o informație

cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului, cu excepția cazurilor în care aceasta este necesară în scopul executării contractului, în soluționarea litigiilor sau are caracter de informație de interes public.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească integral prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile achiziționate;

11.2. Prestatorul va emite factura pentru plata serviciilor și o va transmite instituției în mod direct prin prezentare la sediul instituției, fie prin orice mijloc de comunicare disponibil: servicii postale, curierat, sau orice tip de transmisii de date: fax, e-mail (posta electronică), acesta având obligația să le înregistreze în contabilitatea unității, cu data primirii efective;

11.3. Plata se va efectua în contul operatorului economic deschis la Trezorerie sau Banca, prin ordin de plată, în termen maxim de 30 de zile de la data transmiterii facturii prestatorului către achizitor, dacă s-a transmis prin orice mijloace de transmisii de date (fax, posta electronică, etc), ori prin prezentare direct la sediul achizitorului sau data recepționării de către achizitor în situațiile transmiterii prin serviciile postale sau de curierat;

11.4. Achizitorul va asigura prestatorului accesul în sediul instituției și îi va pune la dispoziție orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.5 Achizitorul are obligația de a desemna o persoană din cadrul instituției, ce poate fi, managerul de proiect, juristul sau secretarul, ce va prelua temporar, responsabilitățile și atribuțiile, Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal în situațiile în care acesta nu va asigura serviciile, precum: concedii de odihnă, concedii medicale, sărbători legale, zile libere, zile nelucrătoare, sau în orice situație în care serviciile nu vor fi acoperite sau vor fi acoperite limitat.

12. Punct de contact al Responsabilului cu Protecția Datelor și alte obligații privind Regulamentul 679/2016

12.1. Punctul de contact și adresa de corespondență fizică a Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal:

Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal – DPO Data Protection Officer

Adresa de corespondență clasică: Datele de contact ale instituției menționate la art.1.

Adresa de corespondență electronică: dpo@numeinstiutie.ro sau adresa de e-mail a achizitorului menționată la art.1.

12.2. Achizitorul, are obligația de a asigura accesul prestatorului (de la distanță, din orice locație, de pe orice dispozitiv, în toate zilele, în orice interval orar) la o adresă securizată de posta electronică de tipul dpo@numeinstiutie.ro, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale ce țin de asigurarea serviciilor de Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal și pentru a se stabili un punct de contact așa cum o prevede Regulamentul European 679/2016;

12.3. În situația în care achizitorul nu deține o adresă securizată de posta electronică, toate comunicările, solicitările, cererile sau petițiile adresate instituției de către persoanele vizate, cu privire la procesarea datelor cu caracter personal vor fi redirijate temporar, către adresa de posta electronică a prestatorului: dpo@edpo.ro, până la asigurarea adresei de către achizitor;

12.4. Toată documentația în original în format tipărit sau electronic, privind alinierea instituției la Regulamentul UE 679/2016, ce conține și nu se limitează la: formulare, fișe, chestionare, registre, tabeluri, cereri, declarații, note, informări, scrisori, ghiduri, proceduri, procese, politici, planuri, evaluări, analize, dispozitive, acte adiționale, proceduri operaționale și de sistem, precum și toate comunicările adresate, cererile, petițiile și solicitările, primite de la persoanele vizate, colaboratori, instituții, autorități, instanțe, operatori economici, persoane juridice, profesioniști, persoane fizice, asociații, ONG-uri, privind procesarea datelor cu caracter personal de către instituție precum și solicitări privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate conform Regulamentului UE 679/2016 se va păstra de către instituție, ce are obligația de a desemna un reprezentant care să o păstreze, să o arhiveze și să o pună la dispoziție instituției, conducerii unității, organismelor cu rol de verificare și control și reprezentanților E-DPO Expert S.R.L. Persoana desemnată putând fi, conducătorul unității, managerul de proiect, un alt angajat cu rol de conducere, secretarul, juristul sau o altă persoană desemnată;

12.5. Achizitorul are obligația de a instaura și transmite în cel mai scurt timp posibil, dar în maximum 12 ore, în forma scrisă, la adresa de posta electronică stabilită ca punct de contact al Responsabilului cu Protecția Datelor cu Caracter Personal, toate evenimentele ce au legătură cu datele cu caracter personal și prelucrarea acestor date de către achizitor, implicit de respectarea prevederilor Regulamentului European 679/2016 după cum urmează, însă fără a se limita doar la acestea:

a) Toate comunicările, adresele, cererile, petițiile și solicitările, primite de la persoanele vizate privind procesarea datelor cu caracter personal de către instituție precum și solicitări privind exercitarea drepturilor conform Regulamentului UE 679/2016;

b) Eventuale breșe de securitate informatică descoperite, atacuri sau amenințări informatice, accesarea neautorizată a sistemelor informatice, virusarea, infectarea sau defectarea sistemelor informatice, pierderi de date sau de documente, sustragerea sau fotocopierea neautorizată de documente, copierea bazelor de date sau a informațiilor în mod neautorizat, patrunderea prin efracție în sediu sau accesul persoanelor neautorizate, distrugerea de documente sau sisteme informatice datorate avariilor, incendiilor, fenomenelor naturale sau a altor tipuri de evenimente deosebite;

c) Afisarea informațiilor la avizier sau în alte locuri destinate afisării, publicarea informațiilor pe portalul de internet al instituției, în editoriale, presa tipărită sau în mediul online sub orice formă de comunicare și propagare a informațiilor;

d) Accesul la informații și transmiterea în orice formă a informațiilor, a documentelor sau a datelor informatice, ce conțin date cu caracter personal către colaboratori: instituții, autorități, instanțe, operatori economici, persoane juridice, profesioniști, persoane fizice;

e) Contractarea, achiziționarea și instalarea de sisteme informatice, programe informatice, echipamente informatice, de telecomunicații și de stocare date, sisteme de monitorizare prin GPS sau audio-video, sisteme de securitate informatică și instituțională, schimbarea furnizorilor de servicii de telecomunicații, de transmisii date și de securitate instituțională, etc;

f) Schimbarea sediului institutiei, a locatiei arhivei fizice, relocarea sistemelor informatice, modificarea documentelor continute in Nomenclatorul Arhivistic si in procedurile interne ale institutiei, distrugerea autorizata a documentelor dupa incheierea perioadei de pastrare, incheierea contractelor, licitatii, angajari de personal, precum si situatii de nerespectare a procedurilor interne si a politicilor institutiei sau alte situatii importante, privind Regulamentul UE 679/2016, etc.

12.6 Prestatorul, are obligatia de a colabora cu achizitorul in toate evenimentele mentionate si de a propune masuri sau de a informa ANSPDCP in functie de situatiile aparute si de a raspunde prin intermediul achizitorului la toate solicitarile persoanelor vizate si de a mentine relatia cu ANSPDCP ca Responsabil cu Protectia Datelor cu Caracter Personal, etc;

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului și de a le finaliza în termenele prevăzute în contract;

13.2 Achizitorul are obligatia de a desemna un manager de proiect ce poate fi conducatorul unitatii, o persoana cu functie de conducere, consilierul juridic, secretarul U.A.T.-ului, contabilul sau alta persoana desemnata, ce are obligatia de a colabora cu prestatorul si reprezentantii acestuia, de a superviza prestatiile, va verifica documentatia, o va aproba sau transmite spre aprobare si va putea semna si stampila, documentatia aferenta prestatiei, procesele verbale, rapoarte de activitate, ordine de deplasare, facturi fiscale, avize insotire marfa, etc;

13.3. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți;

13.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele agreeate în contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumată se face cu acordul părților, prin acord de prelungirea a termenelor sau prin act adițional;

13.5. În cazul întârzierilor la plată cu mai mult de 30 de zile de la scadența, conform termenelor agreeate, prestatorul are dreptul de a suspenda livrarea serviciilor până la acoperirea sumelor restante, fără a fi prejudiciat în ceea ce privește drepturile ce urmează a fi primite conform contractului în integralitatea lor, pentru toate serviciile contractate.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, în acest sens supravegherea, se va efectua de către conducatorul unitatii, managerul de proiect desemnat sau o altă persoană din cadrul conducerii unitatii;

14.2. Serviciile de Responsabil cu Protecția Datelor se asigură lunar fără a fi necesară încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor, acestea se vor menționa în anexele facturilor fiscale sau în rapoartele de activitate;

14.3. Procesele verbale, rapoartele de activitate, facturile fiscale, precum și orice documentație aferentă prestației, pot fi semnate de către conducatorul unitatii, managerul de proiect, persoane din conducerea unitatii, sau de către persoana desemnată pentru supravegherea serviciilor.

15. Garanția de bună execuție a contractului

15.1 Nu se constituie garanție de bună execuție la prezentul contract.

16. Subcontractanți și terți susținători

16.1 Prestatorul, în vederea îndeplinirii obligațiilor prezentului contract, poate utiliza serviciile și produsele a diversi colaboratori persoane juridice, fizice, ori serviciile unor experți, specialiști, liber profesioniști, putând subcontracta către aceștia, parțial sau total prestațiile asumate în obligațiile contractuale.

17. Cesiune

17.1. Creanțele născute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii;

17.2. Cesiunea nu afectează obligațiile născute din prezentul contract care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Clauza penală

18.1. Prezentul contract este titlu executoriu pentru sumele facturate.

18.2 Sumele facturate în virtutea condițiilor contractuale și/sau a serviciilor prestate, reprezintă creanțe, certe lichide și exigibile, conform Noului Cod de Procedură Civilă, dacă au depășit scadența de plată și nu s-au încasat de către prestator.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acorduri sau prin acte adiționale.

20. GDPR – Acord de Prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679

20.1. Având în vedere prezentul contract încheiat între părți, în executarea căruia sunt transmise între părți și prelucrate date cu caracter personal, părțile își dau consimțământul, în vederea derulării contractului dintre părți, pentru a procesa date cu caracter personal, cu scopul definit în obiectul contractului;

20.2. Părțile convin să prelucreză următoarele date cu caracter personal ale angajaților: date de identificare (nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcție detinută, departament, etc.) însă, fără a se limita la acestea în îndeplinirea obligațiilor;

20.3. Părțile vor prelucra doar acele Date cu Caracter Personal necesare în scopul executării obligațiilor contractuale în baza contractului;

20.4. Prestatorul în virtutea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în funcție de situație și necesitate, va avea acces, va solicita, prelucra, recepționa, transmite, gestiona și stoca (electronic și scriptic) informații confidențiale și date cu caracter personal, ale angajaților instituției, ale colaboratorilor acesteia (operatori economici, instituții publice, autorități, profesioniști, persoane fizice, persoane juridice, asociații, ONG-uri, etc.), date personale și informații ale contribuabililor sau ale persoanelor vizate ce își exercită drepturile, precum: date de identificare (nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, adresa de corespondență fizică și electronică, date ale documentelor de identitate, copii ale documentelor de identitate, cereri, petiții, solicitări, semnături, date de naștere, funcție sau calitate detinută, date profesionale etc.), date confidențiale referitoare la procesele și procedurile interne din cadrul instituției, fluxurile de date informatice, fluxurile de documente scriptice, sistemele informatice, baze de date, aparatura de stocare a informației în suport electronic, sisteme de tip SAAS sau Cloud, programe informatice, servere de e-mail, sisteme de monitorizare prin GPS, sisteme de monitorizare Audio-Video, sisteme de securitate informatică și instituțională și gestionarea documentelor și a arhivei fizice, însă fără a se limita la acestea, în scopul asigurării și prestării serviciilor contractate de către achizitor.

20.5. Părțile nu vor prelucra Datele cu Caracter Personal în scopuri proprii sau în orice alte scopuri decât cele agreeate expres de părți și nu vor exercita personal controlul și nici nu vor transfera sau încerca să transfere controlul asupra unor Date cu Caracter Personal către o terță parte, cu excepția cazului în care este instruită în mod expres și documentat să facă acest lucru;

20.6. Prelucrarea datelor se face în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

20.7. Părțile vor trebui să respecte normele și obligațiile impuse de Regulamentul (UE) 2016/679;

20.8. Părțile înțeleg că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică tuturor operatorilor de date sau persoanelor împuternicite situate în Uniunea Europeană și tuturor persoanelor care prelucreză date cu caracter personal ale persoanelor vizate din Uniunea Europeană;

20.9. Părțile confirmă că respecta următoarele prevederi, inclusiv dar fără a se limita la acestea:

- toate drepturile persoanelor vizate privind: accesul, rectificarea datelor, ștergerea datelor, restricționarea prelucrării datelor, portabilitatea datelor, opoziția la prelucrarea datelor, retragerea consimțământului, opoziția privind prelucrarea automată sau crearea de profiluri;

- informarea în caz de breșă de date a Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, a părților din prezentul contract, a persoanelor vizate, într-un interval maxim de 72 ore și în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore din momentul identificării breșei de securitate;

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind conformarea cu Regulamentul 679/2016;

20.10. Părțile pot utiliza datele personale din exercitarea acestui contract, ale semnatarilor, ale angajaților, în limita contractului prezent încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop va face obiectul unui acord separat;

20.11. Perioada de stocare a datelor personale prelucrate este limitată la perioada executării contractului și conform obligațiilor legale;

20.12. Datele cu caracter personal prelucrate de ambele părți, nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod;

20.13. Părțile înțeleg să ia toate măsurile necesare pentru protejarea informațiilor confidențiale și a datelor cu caracter personal accesate, prelucrate, gestionate și stocate, conform normelor europene din Regulamentul 679/2016.

21. Drepturi de proprietate intelectuală, acord privind metodologia de aliniere la GDPR și licențiere

21.1. Achizitorul nu are dreptul în niciun caz de a exporta, studia, copia, modifica, interveni sau divulga structura, logica și modul de organizare al informațiilor din serviciile de consultanță, metodologia de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propusă fără acordul exclusiv în forma scrisă a prestatorului;

21.2. Drepturile asupra documentației, formularisticii și a procedurilor metodologice de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse, aparțin prestatorului;

21.3. Achizitorului îi este permisă utilizarea, modificarea, copierea sau prelucrarea documentației, formularisticii și a metodologiei de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse (ce conține și nu se limitează la: formulare, fise, chestionare, registre, tabele, cereri, declarații, note, informări, scrisori, ghiduri, proceduri, procese, politici, planuri, evaluări, analize, dispoziții, acte adiționale, proceduri operaționale și de sistem, propuneri, referate, planuri de măsuri, etc.), cu scopul utilizării în vederea alinierii la legislația în vigoare privind GDPR, doar în cadrul proiectului ce face obiectul contractului, după

verificarea în integralitate de către specialiștii instituției (secretar, consilier juridic, contabil, etc) și aprobarea și introducerea în circuitul intern al documentelor, a documentației, formularisticii și a metodologiei de aliniere la Regulamentul UE 679/2016, de către conducătorul unității;

21.4. Achizitorului, inclusiv prin angajații și colaboratorii săi, nu îi este permisă utilizarea, modificarea, divulgarea, transferul, distribuția, copierea, publicarea, către terțe părți sau vânzarea documentației, formularisticii sau a metodologiei de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse, decât cu acordul scris expres al prestatorului, ce își rezervă dreptul de a recupera orice fel de prejudiciu cauzat (direct, indirect, prezent și viitor);

21.5 Prestatorul va asigura, achizitorului, servicii Responsabil cu Protecția Datelor – DPO Data Protection Officer, în vederea alinierii la Regulamentul U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pe perioada derulării contractului dintre părți;

21.6. Completarea și utilizarea documentației, precum și a metodologiei de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse, se va face pe propria răspundere, prestatorul neasumându-și în niciun fel răspunderea pentru eventualele prejudicii care pot apărea ca urmare a informațiilor completate de către angajații achizitorului, din utilizarea documentelor, formularisticii și a metodologiei de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse (ce conține și nu se limitează la: formulare, fise, chestionare, registre, tabele, cereri, declarații, note, informări, scrisori, ghiduri, proceduri, procese, politici, planuri, evaluări, analize, dispoziții, acte adiționale, proceduri operaționale și de sistem, etc.), incluzând, dar fără a se limita la sancțiuni din partea autorităților sau pretenții din partea altor persoane;

Documentația, formularistica, consultanța și metodologia de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse (ce conține și nu se limitează la: formulare, fise, chestionare, registre, tabele, cereri, declarații, note, informări, scrisori, ghiduri, proceduri, procese, politici, planuri, evaluări, analize, dispoziții, acte adiționale, proceduri operaționale și de sistem, etc.), sunt gândite să fie un punct de pornire sau de orientare, pentru crearea propriei documentații și proceduri, verificate în prealabil pentru respectarea legislației incidente și a standardelor de calitate, de către: specialiștii instituției, primar, secretar, consilier juridic, contabil, referenți, etc.

Prin urmare, este responsabilitatea achizitorului de a verifica informațiile furnizate sau completate de către proprii angajați, documentația, formularistica, metodologia de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse, (ce conține și nu se limitează la: formulare, fise, chestionare, registre, tabele, cereri, declarații, note, informări, scrisori, ghiduri, proceduri, procese, politici, planuri, evaluări, analize, dispoziții, acte adiționale, proceduri operaționale și de sistem, etc.) și a se asigura că informațiile completate, documentația, formularistica și procedurile, respectă cerințele legale incidente, precum și respectarea normelor de protecție a datelor și punerea în aplicare a instrumentelor de responsabilitate, pe întreaga perioadă a prelucrării datelor cu caracter personal, ce reprezintă responsabilitatea operatorului (achizitorului), DPO Responsabilul cu Protecția Datelor nefiind personal responsabil în caz de nerespectare a GDPR, așa cum se menționează în Art. 24. Alin.1 din Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;

21.7. Procedurile, documentația, formularistica, asistenta, consultanța și metodologia de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 propuse, nu reprezintă o consultație juridică în sensul Legii nr. 51/1995 din România;

GDPR este un set de reguli bazat pe principii complexe, care este deschis la interpretare și conține, de asemenea, numeroase domenii în care statele membre sunt invitate să intervină. În prezent există foarte puține îndrumări cu privire la metodologia de aliniere la Regulamentul UE 679/2016 și pot exista și situații în care Autoritățile de supraveghere să aibă puncte de vedere diferite față de cele exprimate în acest proiect;

21.8. În eventualitatea utilizării unor programe informatice sau pachete software de către prestator, în procesele privind derularea contractului, cu titlu gratuit, dacă acestea vor fi instalate pe terminalele achizitorului cu acordul acestuia, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului „Acordul de licențiere”, unde se vor menționa drepturile de utilizare;

21.9 Achizitorul nu are dreptul în niciun caz de a exporta, studia, copia, modifica, interveni sau divulga structura, logica și modul de organizare al informațiilor din programele software sau pachetele software, puse la dispoziție în acest scop.

22. Campanii promotionale, activități de marketing, subvenții, gratuități și discounturi

22.1. Achizitorul agreează ca prestatorul să poată desfășura campanii promotionale, de marketing, activități de acordare de informații, sondaje de opinie și de acordare cu titlu gratuit de mostre, produse sau esanțioane, etc;

Acestea se vor desfășura în scopul de a testa piața, produsele, în scopuri publicitare, pentru a castiga cota de piață în domeniile pentru care se efectuează campania, în vederea creșterii veniturilor, a implementării de noi strategii de afaceri, pentru a dezvolta societatea, sau de a crește portofoliul de produse și servicii;

22.2. Campaniile promotionale se vor adresa persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice și se vor desfășura pe raza localităților ce aparțin administrativ - teritorial de instituția achizitoare, sau după caz în raza localității instituției achizitoare;

Aceste campanii, cu toate detaliile de desfășurare și regulamentul campaniei vor fi anunțate, prin orice mijloc de comunicare;

22.3. Pentru realizarea campaniilor promotionale, de marketing, activități de acordare de informații, sondaje de opinie și de acordare cu titlu gratuit de mostre, prestatorul, prin agenții proprii sau prin intermediul partenerilor colaboratori, va putea activa „din usa în usa”, cu mijloace de transport proprii, prin caravane mobile, mijloacelor de transport în comun, companii de taxi, mașini închiriate, pe întreg teritoriul, în piețe, stadioane, locuri publice sau în locații pe care achizitorul le poate pune la dispoziție în mod gratuit, temporar doar pentru acest scop;

22.4. În vederea efectuării campaniilor, agenții prestatorului sau partenerii colaboratori se vor prezenta la sediul achizitorului în vederea avizării acțiunilor promotionale și după caz, a semnării și/sau stampilării documentației aferente campaniei;

22.5. Achizitorul agreează ca în situațiile ce țin de strategia de marketing și afaceri a prestatorului, în condițiile legii, să poată beneficia de reduceri comerciale, discounturi, subvenții, servicii, mostre, produse sau esantioane, acordate cu titlu gratuit.

22.6. Prestatorul va putea afișa și împărtăși pe raza localităților în locurile publice sau în locații publice ale achizitorului, cu respectarea legislației în vigoare, anunțarea perioadei de campanie, regulamentul campaniei, banere, afișe, pliante sau orice fel de material epromotional pe toată perioada desfășurării campaniei.

22.7. În virtutea Regulamentului UE 679/2016, prestatorul nu va solicita și nu va procesa datele cu caracter personal ale persoanelor fizice sau ale reprezentanților persoanelor juridice ce vor participa benevol la campaniile promotionale, de marketing, activități de acordare de informații, sondaje de opinie și de acordare cu titlu gratuit de mostre, produse sau esantioane, etc.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, cum ar fi informații tehnice, comerciale, surse de program, baze de date, arhive, structura prețurilor, informații administrative, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) Documentele și informațiile ce fac obiectul prezentului contract, cele făcând parte din dosarul achiziției publice precum și din timpul derulării relației contractuale până la finalizarea contractului, inclusiv după finalizarea prestației, ce au caracter de informație publică, așa cum acesta este definit de prevederile legislației în vigoare;

d) Toate documentele și informațiile ce fac obiectul prezentului contract precum și din timpul derulării relației contractuale până la finalizarea contractului, inclusiv după finalizarea prestației, vor fi utilizate în situațiile de soluționare a litigiilor privind creanțe neincasate de către prestator sau în cesiunea acestor creanțe către terți;

d) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

24.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată a prețului contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi;

24.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea acestora, atunci prestatorul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată;

25. Rezilierea contractului

25.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese;

25.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;

25.3. Prestatorul, în situația neplatii sumelor datorate de către achizitor, sau în situația rezilierii contractului înainte de termen, are dreptul de a pretinde plata integrală a serviciilor contractate, menționate în obiectul contractului;

25.4. Rezilierea se poate efectua și prin denunțarea unilaterală de către una din părți, cu notificare prealabilă de 30 de zile și îndeplinirea obligațiilor de plată/livrare și a oricăror alte obligații asumate până la acel moment, în baza prezentului contract.

26. Clauze finale

26.1. Faptul că părțile nu insistă pentru îndeplinirea exactă și întocmai a prezentului contract sau nu își exercită oricare din opțiunile pe care le au în baza prezentului contract, nu înseamnă că părțile renunță la drepturile care le revin în baza oricăreia din clauzele acestui contract;

26.2. În cazul în care partile nu notifica în scris nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, aceasta se constituie în acceptarea desfășurării contractului în bune condiții.

27. Soluționarea litigiilor

27.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

27.2. Dacă, în urma eșuării tratativelor directe cele două părți nu reușesc să soluționeze litigiul, au dreptul de a apela la instanța judecătorească competentă de pe raza teritorială a prestatorului.

28. Forța majoră

28.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

28.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

28.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

28.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

28.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune.

29. Limba care guvernează contractul

29.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

30. Comunicări

30.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresele partilor mentionate la articolul 1;

30.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

30.3. Documentele de tip facturi, ordine de deplasare, avize de însoțire a marfii, cu anexele specifice sunt exceptate de la obligația înregistrării la transmitere și recepționare, prin orice mod de comunicare.

31. Legea aplicabilă contractului

31.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 11.12.2019, la sediul Municipiului Falticeni, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

