

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERV. ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

ANUNT

1. „1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoană de contact: **Municipiul Fălticeni, str. Republicii, nr. 13, Municipiul Fălticeni, județul Suceava, telefon 0230542056, fax 0230544942, email falticeni@falticeni.ro.**
2. 2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: **247,7353 Ha terenuri agricole categoria de folosință pajiști permanente din domeniul privat al municipiului Fălticeni, aparținând municipiului Fălticeni situate în diferite locații de pe raza municipiului după cum urmează: Țarna Mare în suprafață de 53,60 Ha, Șoldănești Poligon în suprafață de 63,37 Ha, Șoldănești Epurare în suprafață de 11,18 Ha, Buciumeni în suprafață de 62,00 Ha, Oprișeni în suprafață de 37,94 Ha, Oprișeni Haițași în suprafață de 1,7253 Ha (cale de acces), Antilești în suprafață de 4,00 Ha, Tîmpești în suprafață de 13,62 Ha. Închirierea se face conform O.U.G. nr. 57/2019 și a H.C.L. nr. 33/28.02.2022.**
3. 3. Informații privind documentația de atribuire: **Se regăsesc în caietul de sarcini.**
4. 3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: **Caietul de sarcini poate fi procurat de la sediul Municipiului Fălticeni, str. Republicii, nr. 13, jud. Suceava, cam. 28.**
5. 3.2. Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul instituției de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: **Serviciul Administrativ-Control-Achizitii, cam. 28, int. 110, din cadrul Municipiului Fălticeni, str. Republicii, nr. 13.**
6. 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: **50 de lei, cuantumul se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Fălticeni.**
7. 3.4. Data-limită pentru solicitarea clarificarilor: **24/03/2022, Ora 14.00.**
8. 4. Informații privind ofertele:
9. 4.1. Data-limită de depunere a ofertelor: **01/04/2022, Ora 11.00.**
10. 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: **Registratura Municipiului Fălticeni, str. Republicii, nr. 13, mun. Fălticeni, jud. Suceava, CP 725200.**
11. 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: **un (1) exemplar.**
12. 5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: **01/04/2022, Ora 12.30, la sediul Municipiului Fălticeni, sala de ședințe "Iorgu Radu", str. Republicii, nr. 13, jud. Suceava.**
13. 6. Denumirea, adresa, numărul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: **Tribunalul Suceava -**

Secția Contencios Administrativ și Fiscal, Municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 58, jud. Suceava, tel. 0230.214948, email: trsv-arhcont@just.ro.

14. 7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: **07/03/2022**".

Primar,

Prof. Gheorghe-Catalin Coman

Serv. Adm.-Control/Achiz.Pub.,

insp. superior. Grigoras Adrian C-tin

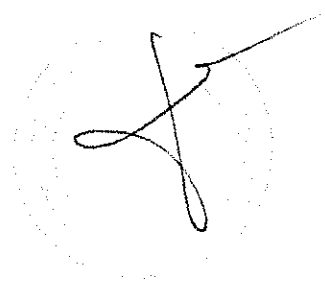
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI Fălticeni
Consiliul local
Anexă la Proiectul de hotărâre nr.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică a suprafeței de 247,7353 ha pajiști permanente din proprietatea privată a UAT Fălticeni, județul Suceava

CUPRINS :

- Anexa nr. 1 Studiul de oportunitate;
- Anexa nr. 2 Caietul de sarcini;
- Anexa nr. 3 Regulamentul privind închirierea pajiștilor prin procedura de atribuire directă;
- Anexa nr. 4 Regulamentul procedurii de licitație;
- Anexa nr. 5 Regulamentul de pășunat;
- Anexa nr. 6 Contractul de închiriere;
- Anexa nr. 7 Anunțul de atribuire;
- Anexa nr. 8 Calendarul procedurii.



STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea prin atribuire directă sau licitație publică
a suprafeței de 247,7353 ha pajiști din proprietatea privată a municipiului Fălticeni, județul
Suceava

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Obiectul licitației îl constituie suprafața de 247,7353 ha pajiști permanente proprietatea privată a municipiului Fălticeni, județul Suceava, identificată după cum urmează:

NR. CRT.	DENUMIREA PARCELEI	SUPRAFATA DE INCHIRIAT -HA-
1.	TARNA MARE	53,60 HA ✓
2.	SOLDANESTI POLIGON	63,67 HA ✓
3.	SOLDANESTI EPURARE	11,18 HA ✓
4.	BUCIUMENI	62,00 HA ✓
5.	OPRISENI	37,94 HA ✓
6.	OPRIȘENI HAIȚAȘ	1,7253 HA (cale acces) ✓
7.	ANTILESTI	4,00 HA ✓
8.	TIMPEST	13,62 HA
TOTAL		247,7353 HA

2. Obiectivele locatorului:

- 1) menținerea suprafețelor de pajiști;
- 2) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- 3) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;
- 4) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente;
- 5) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare;
- 6) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din Municipiul Fălticeni.

3. Motive de ordin social

Până la această dată s-a înregistrat solicitare din partea Asociației Utilizatorilor de Pășune Florina din municipiul Fălticeni privind închirierea pășunilor de pe raza UAT Fălticeni, care au avut concesiunată suprafața de 247,7353 ha pajiști din domeniul privat al UAT Fălticeni, din anul 2012, timp de 10 ani.

În conformitate cu art. 9 alin. 2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

"(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile,

proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

4. Motive de ordin financiar și economic

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.

Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

(7^1) Prețul concesiunii/închirierii se stabilește ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral.

5. Motive de mediu

- a. Determinarea părților din pajite care sunt oprite de la pășunat,
- b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii,
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale,
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii,
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, *pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE al U.A.T. Fălticeni, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă de 10 ani, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu înlocuirile și completările ulterioare. Până la această dată s-a înregistrat solicitare din partea Asociației Utilizatorilor de Pășune Florina din municipiul Fălticeni privind închirierea pășunilor de pe raza UAT Fălticeni, care au avut concesionată suprafața de 247,7353 ha pajiști din domeniul privat al UAT Fălticeni, din anul 2012, timp de 10 ani.*

Alineatul (2) din Articolul 9 a fost modificat de Punctul 8, Articolul 1 din LEGEA nr. 44 din 19 ianuarie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 69 din 23 ianuarie 2018)

(2^1) Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:
-Atribuirea directă respectând prevederile Legii 44/2018 care se va desfășura conform cu

Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a documentației de închiriere.

- Licitatie publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după atribuirea directă sau pentru suprafețele unde au fost depuse mai multe cereri se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de licitație publică cu strigare, Anexa 4 a documentației de închiriere.

7. Durata închirierii

Durata închirierii va fi de 10 ani.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Fălticeni de aprobare a închirierii pajiștilor susmenționate se va proceda la inițierea procedurii de atribuire a contractului de închiriere, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 și prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Fălticeni se va proceda la afișarea anunțului publicitar la sediul Primăriei municipiului Fălticeni și la publicarea anunțului publicitar privind licitația publică într-un ziar local și pe site-ul instituției.

Licitatia publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor și documentației.

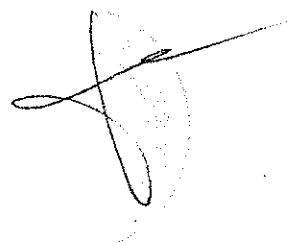
9. Încheierea Contractului de închiriere

Contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

10. Nivelul minim al închirierii

Nivelul minim al chiriei/ha/an care reprezintă și prețul de pornire al licitației publice este de lei/ha/an, _____ lei /an reprezentand suma minimă de pornire conform prețului din Amenajamentului pastoral întocmit pe UAT Fălticeni, actualizat cu rata inflației.

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chiriei sub cel stabilit de Consiliul local al municipiului Fălticeni va fi respinsă.



ANEXA 2

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire directă sau licitație publică
a suprafeței de 247,7353 ha pajiști permanente din proprietatea privată
a Municipiului Fălticeni, județul Suceava

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pajiștile permanente în suprafață de 247,7353 ha aparținând U.A.T. Fălticeni, județul Suceava.

Legislație aplicabilă:

- **Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013** privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013;
- **Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- **Ordonanța de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordinul nr. 544/2013** Metoda de calcul încărcătură optimă de animale pe hectar de pajiște;
- **Ordinul M.A.D.R. nr. 407/2013** pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- **Legea nr. 44/2018** privind modificarea și completarea OUG 34/2013 privind modificarea și completarea Legii 18/1991.

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole categoria de folosință pajiști permanente în suprafață totală de 247,7353 ha.

2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. Fălticeni județul Suceava, în suprafață de 247,7353 ha și se regăsesc descrise parțiar în tabelul următor:

NR. CRT.	DENUMIREA PARCELEI	SUPRAFAȚA DE INCHIRIAT -HA-
1.	TARNA MARE	53,60 HA
2.	SOLDANESTI POLIGON	63,67 HA
3.	SOLDANESTI EPURARE	11,18 HA
4.	BUCIUMENI	62,00 HA
5.	OPRIȘENI	37,94 HA
6.	OPRIȘENI HAIȚAȘ	1,7253 HA (cale acces)
7.	ANTILEȘTI	4,00 HA
8.	TIMPEȘTI	13,62 HA
TOTAL		247,7353 HA

Prețul minim de inchiriere conform valorilor calculate în Amenajamentul pastoral , pe parcele , este cel descris în tabelul de mai jos, coloana 6 :

DENUMIREA PARCELEI	SUPRAFATA DE INCHIRIAT -HA-	TOTAL PRODUCTIA DE MASA VERDE -TO-	TOTAL PRODUCTIA DE MASA VERDE, CORELATĂ CU PREȚUL MEDIU AL CJ SV 0,05 LEI/KG 50 LEI/TO	CHELTUIELI CU IMPLEMENTAREA AMENAJAMENTU LUI PASTORAL	DIFERENȚA VALOARE COL3-COL. 4	VALOAREA TOTALĂ /HA COL 5/COL.1 Lei /ha/an
0.	1.	2.	3	4.	5.	6.
TARNA MARE	53,60	219	10950	5537	5413	101
SOLDANEȘTI POLIGON	63,67	270	13500	6815	6685	105
SOLDANEȘTI EPURARE	11,18	41	2050	1044	1006	90
BUCIUMENI	62,00	291	14550	7359	7192	116
OPRIȘENI	37,94	182	9100	4623	4477	118
ANTILEȘTI	4,00	14,32	716	364	352	88
ȚIMPEȘTI	13,62	59,10	2955	1498	1457	107

Din calcule :

Tarna Mare- 53,6 ha x 101 lei /ha = 5413 lei /an

Soldănești Poligon -63,67 ha x 105 lei /ha = 6685 lei /an

Șoldănești Epurare – 11,18 ha x 90 lei /ha = 1006 lei /an

Buciumeni - 62, 00 ha x 116 lei/ha =7192 lei /an

Oprișeni -37,94 ha x118 lei/ha = 4477 lei /an

Antilești -4,00 ha x 88 lei/ha = 352 lei /an

Țimpești -13,62 ha x 107 lei/ha =1457 lei /an

TOTAL 26.582 lei /an, actualizată cu rata inflației 6.050 lei rezultând suma de 32.632 lei/an.

Astfel prețul minim de pornire al licitației este de 32.632 lei /an pentru suprafața totală de 246,01 ha , diferența de 1,7253 ha până la 247,7353 ha reprezintă o cale de acces care este folosită pentru intrarea animalelor pe imaș (nu produce masă verde pentru a fi luată în calcul)

Pentru calculul încărcăturii de animale va fi folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10.

$$\dot{I}.A. = (P.d) / (Ci \times Z.p) = UVM$$

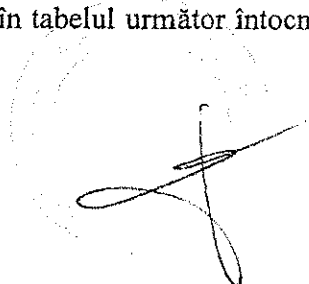
ÎA = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha

P.d = producția disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.i. = consum zilnic de iarbă - 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de pășunat într-un sezon.

Conversia în UVM a specii lor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare - Ordinul nr. 544/2013.



Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvideee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Exemplu: 1 vacă de lapte echivalentă cu 7 oi sau capre

2.3. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei municipiului Fălticeni, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

Terenurile se închiriază pe o perioadă de **10 ani** (conform H.C.L) cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, inclusiv a prețului chiriei, dacă este cazul, conform legislației în vigoare.

4. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma atribuirii directe sau licitației publice.

4.3. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare se constituie venit propriu al administrației. Pentru suprafața de pășunat care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională de întreținere a acestor pășuni, conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile UAT Fălticeni.

5. CERINȚE ÎNPUSE DE ORGANIZATOR

5.1. Solicitanții pentru închirierea pajiștilor pe UAT Fălticeni pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza UAT Fălticeni, jud. Suceava și /sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

5.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă sau licitație publică doar crescătorii de animale persoane fizice sau juridice care vor depune la registratura primăriei municipiului Fălticeni dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria Municipiului Fălticeni și anunțate prin anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

5.3. Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente :

Pentru Organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale

- solicitare înscriere la închiriere;
- copie după actul de identitate al administratorului;

- declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului- formular anexă;
- declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna-formular anexă;
- declarație de imparțialitate- formular anexă;
- declarație de eligibilitate- formular anexă;
- documentație de înființare și funcționare, cod fiscal, hotărârea judecătorească de înființare , actul constitutiv , statutul asociației , statutul societății din care să reasă și obiectul de activitate, certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare
- certificatul fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local;
- tabelele cu nr. animalelor, numele, prenumele , CNP, adresa și semnătura proprietarilor care dau animalele la pășușat la asociație, eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE, pentru fiecare în parte, aduse la zi;
- dovada achitării contravalorii documentației de licitație și a garanției de participare.

Pentru crescătorii de animale persoane fizice

- solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței ;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului formular anexă;
- declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna-declarație scrisă , formular anexă;
- declarație de imparțialitate –formular anexă;
- declarație de eligibilitate –formular anexă
- copie după actul de identitate.
- adeverință de la medicul veterinar, cu efectivele de animale înregistrate în RNE, aduse la zi;
- dovada achitării contravalorii documentației de licitație și a garanției de participare.

Nu vor fi admiși la închiriere participanții care :

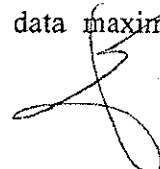
- se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau faliment;
- dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE sau registrul agricol

6. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

6.1. Destinația : organizarea pășunatului pe specii de animale- bovine, caprine, ovine.

6.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

6.3. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha animale în oricare din zilele perioadei de pășunat, impusă prin Amenajamentul pastoral întocmit pentru UAT Fălticeni, prezentând în acest sens în fiecare an un tabel cu efectivele de animale scoase la pășunat și înscrise în RNE, eliberat de medicul veterinar , până cel târziu 1 martie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate nu reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru parcela respectivă și dacă nu se respectă data maximă de depunere a tabelului, atunci contractul se reziliază.



- 6.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea pajiștilor la nivel național pe termen mediu și lung aprobat prin Ordinul Ministrului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor Nr. 226 din 28 martie 2003 și Ministerul Administrației Publice Nr. 235 din 22 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.5. Locatarul va efectua anual conform prevederilor din Amenajamentul Pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice/nutriție ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire, conform Amenajamentului pastoral. De asemenea va urmări toate lucrări prevăzute în Amenajamentul Pastoral al UAT Fălticeni: combaterea buruienilor, curățarea pejiștilor de pietre, cioate, gunoaie, fertilizare, tăierea arboretului nedorit, înlăturarea vegetației nevaloroase.
- 6.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.
- 6.7. Înainte de ieșirea la pășunat se face controlul sanitar veterinar al animalelor prin certificatele/tabelele eliberate de circumscripția sanitar-veterinară.
- 6.8. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar-veterinară și Primăria Municipiului Fălticeni, în termen de 48 de ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.
- 6.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform codului fiscal și a HCL Fălticeni privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.
- 6.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesa, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.
- 6.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil –terenul- potrivit destinației sale-pajiște permanentă.
- 6.12. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile care se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul legislației.
- 6.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.
- 6.14. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă cauză de încetare stipulată prin contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nicio pretenție de despăgubire.
- 6.15. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pe UAT Fălticeni.

7. NIVELUL CHIRIEI

7.1. Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști ale UAT Fălticeni supuse atribuirii prin închiriere este **prețul minim lei /an**, pentru primul an de închiriere.

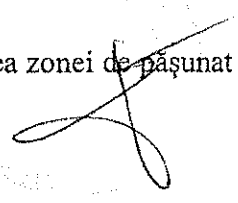
7.2. Pentru anii fiscali următori, chiria, va fi actualizată cu rata inflației.

7.3. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar conform prevederilor Codului fiscal.

7.3. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

8. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

8.1. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masa furajera.



8.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

9. CAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

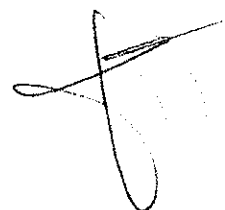
9.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

9.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

9.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

9.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

9.6. La încetarea din orice cauza a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.



DECLARAȚIE
de compatibilitate, confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/a.....membru
în comisia de evaluare/comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin
licitație a suprafeței de 247,7353 ha din domeniul privat al UAT Fălticeni, jud.
Suceava, organizată de Municipiul Fălticeni, prin Consiliul Local Fălticeni, în temeiul
O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea administrarea și exploatarea pajiștilor
permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991,
cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, următoarele :

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare ai unuia dintre ofertanți/ concurenți/candidați sau subcontractanți;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv,
cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
ofertanți/candidați;
- nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitate pe parcursul
procesului de verificare /evaluare a candidaturilor/ofertelor;

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului
afertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii
economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora
de a-i proteja proprietatea intelectuală, precum și asupra lucrărilor comisiei de
evaluare/juriului.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea
prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, a legislației civile și
penale,

Membru în comisia de evaluare,

.....
Semnătura



OFERTANT

Anexa 2b

Denumirea /numele

DECLARAȚIE

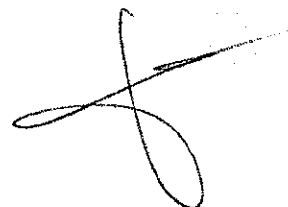
Privind eligibilitatea pentru închirierea parcelei /parceleur _____
de pășune din domeniul privat al UAT Fălticeni

Subsemnatul /a _____ în calitate de ofertant la
licitație, a parcelei/parceleur _____ de pășune din domeniul privat al UAT
Fălticeni, organizată de Primăria municipiului Fălticeni, sub sancțiunea excluderii din
procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, decalar pe propria
răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii cinci ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani ,prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii cinci ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție , fraudă și /sau spălare de bani;
- La prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuală și o altă candidatură /ofertă comună, nu depun ofertă individuală fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- Informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal



OFERTANT _____

Anexa 2c

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

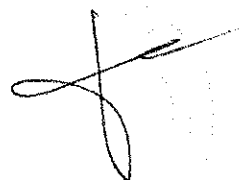
Subsemnatul/a _____, reprezentant/ă
al _____

_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitația a parcelelor _____ de pășune din domeniul privat al UAT Fălticeni, organizată de Primăria municipiului Fălticeni, în data de _____, ora _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentația de licitație, respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Fălticeni privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii



OFERTANT _____

anexa 2 d

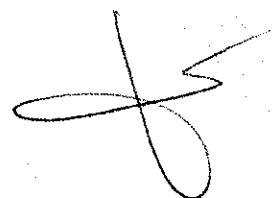
DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului) _____ cu
sediul în _____ str. _____ nr. _____
_____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului _____ sub
nr. _____, CUI _____, reprezentată prin
_____, în calitate de Ofertant la procedura de licitație, a
suprafeței/suprafețelor _____ ha de pajiști permanente din domeniul
privat a UAT Fălticeni organizată de Primăria Municipiului Fălticeni, sub sancțiunea
excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar
pe propria răspundere că :

- Niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și /sau niciun acționar asociat al _____ nu are
calitatea de soț /soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii
comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate în anexa prezentei
declarații;
- Niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau
supervizare și /sau niciun acționar ori asociat al _____ nu se află în
relații comerciale cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor comisiei de licitație,
enumerate în Anexa prezentei declarații;

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii



Formular Cerere participare la procedura de licitație

Către, Primăria Municipiului Fălticeni, Județul Suceava

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____ nr. _____ proprietar al următoarelor animale:

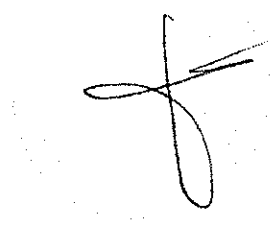
- Bovine nr. capete _____
- Caprine nr. capete _____
- Ovine nr. capete _____
- Cabaline _____

Înscrie în RNE pe raza municipiului Fălticeni, solicit închirierea suprafeței/suprafețelor de _____ HA pășune din domeniul privat al UAT Fălticeni pentru pășunat cu animalele pe care le dețin.

Vă mulțumesc !

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii



Formular Cerere participare la procedura de licitație

Către, Primăria Municipiului Fălticeni- Județul Suceava

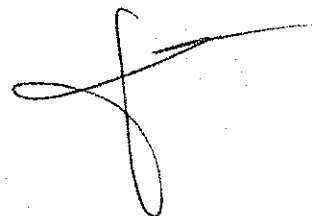
Subsemnatul/a _____, reprezentant/ă al

_____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitația a parcelelor _____ de pășune din domeniul privat al UAT Fălticeni, organizată de Primăria municipiului Fălticeni, solicit închirierea suprafeței/suprafețelor de _____ HA pășune din domeniul privat al UAT Fălticeni pentru pășunat cu animalele membrilor asociației, înscrise în RNE pe raza municipiului Fălticeni , după cum urmează:

- Bovine nr. capete _____
- Caprine nr. capete _____
- Ovine nr. capete _____

conform tabelului anexat eliberat de medicul veterinar.

Vă mulțumesc !



OFERTANT _____

Anexa 2 g

(denumirea/numele)

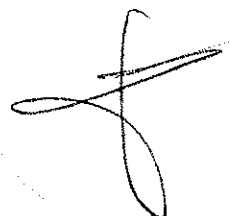
DECLARAȚIE

Subsemnatul /a _____ domiciliat în
_____ str. _____ nr. _____ având un efectiv de animale de
_____, înscrise în RNE pe raza municipiului
Fălticeni, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere
că pe raza unor unități administrativ –teritoriale dețin următoarele contracte de
închiriere/concesiune arendă/comodat, etc. după cum urmează:

- În comuna/oraș/municipiul _____ localitatea, dețin contractul de
_____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____
- În comuna/oraș/municipiul _____ localitatea, dețin contractul de
_____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____
- În comuna/oraș/municipiul _____ localitatea, dețin contractul de
_____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____
- În comuna/oraș/municipiul _____ localitatea, dețin contractul de
_____ pentru suprafața de _____ ha, cu un nr. de capete
bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de _____

Data,

Semnătura,



OFERTANT _____

Anexa 2h

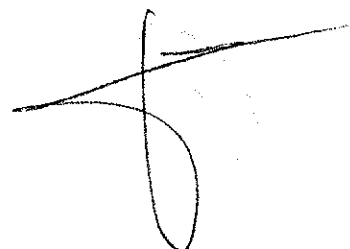
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul /a _____ domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ având un efectiv de animale de _____, înscrise în RNE pe raza municipiului Fălticeni, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că nu voi proceda la suprapășunatul -distrugere a covorului vegetal ca urmare a procesului de pășunare intensivă de către animalele . (Suprapășunatul poate fi definit ca o pășterea a unui număr mare de animalele domestice pentru o perioadă lungă de timp pe un teren incapabil de a reconstitui vegetația sa, sau pășterea animalelor pe terenuri care nu sunt adaptate pentru pășunat. Pășunatul excesiv de multe ori duce la eroziunea solului, distrugerea vegetației) .

Data,

Semnătura,



**REGULAMENTUL DE ÎNCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
al suprafeței de 247,7353 ha pajiști permanente aflate în domeniul privat al UAT Fălticeni**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședința publică a pajiștilor permanente aflate în proprietatea privată a UAT Fălticeni, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată –pajiști permanente, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2 : Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețe de pajiști permanente aflate în proprietatea privată a UAT Fălticeni.

ART. 3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetățenia locatarului, pentru o durată de 10 ani, conform OUG nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART 4: 1) Se întocmește dosarul închirierii pentru contractul atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

2).Dosarul închirierii trebuie să cuprindă :

- Studiul de oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație dacă este cazul;
- Amenajamentul pastoral pentru pajiștile UAT Fălticeni;
- Hotărârea consiliului local al UAT Fălticeni de aprobare a închirierii ;
- Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestor spre publicitate;
- Caietul de sarcini;
- Procesul verbal de adjudecare al închirierii însoțit de documentele care au stat la baza acestei decizii- fișa solicitantului de atribuire directă prin ședința publică;
- Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- Contractul de închiriere semnat, însoțit de schițele de amplasare a pajiștilor;
- Proces verbal de predare primire a amplasamentelor.

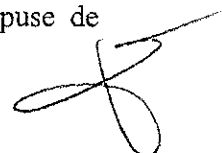
CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNCHIRIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECIUNEA 1 Inițiativa închirierii

Art. 5 :

1. Închirierea prin atribuire directă în ședința publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale , membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza UAT Fălticeni, având animalele înscrise în Registrul National al Exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele aflate în domeniul privat al UAT Fălticeni.



De asemenea derivă din obligativitatea Primăriei Municipiului Fălticeni de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Fălticeni.

2. Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;

3. Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă

Art. 6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor conform cadrului legislativ.

a) Atribuire directă

Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OUG Nr. 34/2013- la articolul 9, aliniatul (2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

SECȚIUNEA a-3-a Documentația de atribuire prin ședința publică de atribuire directă

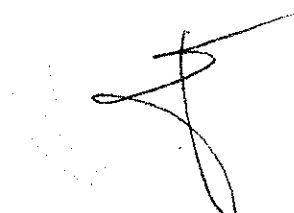
Art. 7

1. Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor — cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OUG 34/2013

2. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul închirierii;
- scopul închirierii;
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- durata contractului de închiriere;
- nivelul minim al valorii chiriei/ nivelul minim de pornire al licitației ;



- garanția de participare este de 2% din valoarea de pornire, care se restituie necâștigătorilor;
- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 50 lei.

SECȚIUNEA a-4-a REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

ART. 8

1. Se întocmește anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locatar. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală precum și pe site-ul și sediul Primăriei municipiului Fălticeni, județul Suceava.
2. Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente :
 - Informații generale privind locatorul;
 - Informații generale privind obiectul închirierii;
 - Procedura aplicată;
 - Informații privind documentația de închiriere;
 - Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesie unui exemplar al documentației de închiriere;
 - Denumire, adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
 - Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
 - Informațiile privind cererile de înscriere- data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința de atribuire directă;
 - Denumirea instituției în soluționarea litigiilor.

SECȚIUNE a-5-a ORGANIZATORUL ATRIBUIRII DIRECTE

Primăria Municipiului Fălticeni, cu sediul în Municipiul Fălticeni, strada Republicii nr. 13, jud. Suceava.

SECȚIUNEA a-6-a DATA ORGANIZĂRII / ATRIBUIRII DIRECTE/ LICITAȚIEI

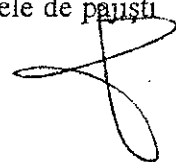
Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului într-un ziar cunoscut în zonă, precum și pe site-ul și la sediul Primăriei municipiului Fălticeni.

SECȚIUNE a-7-a CLAUZE FINANCIARE

Atribuire directă se va realiza de la suma de : prețul minim lei/an. Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE ÎNTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE DIN RNE/2021 AL UAT FĂLTICENI

Conform prevederilor Legii 44/2018 privind modificarea și completarea OG/2013, art. 9, alin 2, atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație.



Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și a prevederilor legale în vigoare.

Alineatul (2) din Articolul 9 a fost modificat de Punctul 8, Articolul I din LEGEA nr. 44 din 19 ianuarie 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 69 din 23 ianuarie 2018)

(2¹) Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv.

(la 05-05-2019, Alineatul (2¹) din Articolul 9 a fost modificat de Punctul 1, ARTICOLUL UNIC din LEGEA nr. 75 din 25 aprilie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 333 din 02 mai 2019)(2²) Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective care solicită încheierea de contracte de închiriere pentru pajiștile aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor care asigură încărcătura minimă, conform prevederilor art. 10 alin. (1).

CAPITOLUL III

DESFASURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

Ședința publică pentru Atribuirea directă se va organiza în termen de 13 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei UAT Fălticeni, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, jud. Suceava.

SECȚIUNEA a-1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ PRIN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ

ART. 9 ORGANIZAREA ATRIBUIRII DIRECTĂ PRIN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ

În primele 10 zile se primesc cererile de participare la atribuirea directă . În următoarea zi (ziua calendaristică 11) , Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora stabilită prin anunț pentru atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei cât și participanții înscrși la atribuire directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la atribuire directă. Asociațiile participante la atribuire directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea

ședinței de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică, va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pășiți în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat, cât și prețul de închiriere stabilit prin caietul de sarcini.

Dacă suprafața de pășițe este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pășițea respectivă, acesta este declarat câștigător.

În cazul în care sunt cel puțin doi solicitanți, comisia va declara suprafața respectivă calificată pentru închiriere prin licitație publică cu strigare.

Modul de desfășurare al atribuirii directe se va menționa în procesul verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică și de către participanții la atribuire directă. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei municipiului Fălticeni în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică va preciza în încheierea procesului-verbal, crescătorul de animale persoană fizică sau juridică câștigător, suma cu care s-a atribuit direct suprafața, cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului —cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică

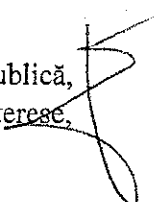
Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului municipiului Fălticeni. Președintele comisiei este numit de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică, suplianții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.



astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț /soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul , persoană fizică;
- b) soț /soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Art. 12.

Supleanții participă la sesiunile Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică , numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

Art. 13.

Atribuțiile Comisiei de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică sunt:

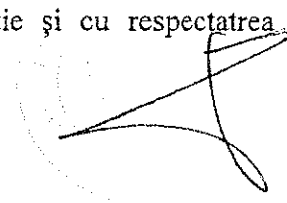
- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- c) întocmirea proceselor-verbale după atribuirea directă;

d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de doi sau mai mulți crescători de animale , când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine, proporțional cu nr. de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă ,declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.

e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct , cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică cu strigare în vederea închirierii.

Art. 14.

1. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă /licitație publică este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
2. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă /licitație publică adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
3. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă / licitație publică adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA a-3-a

Art. 15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

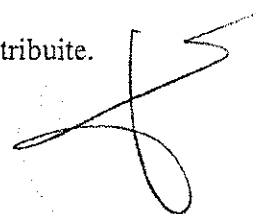
Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale UAT Fălticeni prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarele situații :

- a) dacă solicitantul declarat câștigător prin atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
- b) când se constată că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale
- c) este exclus de la licitația publică cu strigare solicitantul desemnat câștigător prin atribuirea directă și care s-a aflat în situația de la pct. a)
- d) dacă după încheierea licitației publice cu strigare se constată că au rămas suprafețe de pajiști neînchiriate.

PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)
- c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.



REGULAMENTUL DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE
al suprafeței de teren pajiști permanente aflate în domeniul privat al UAT Fălticeni

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire prin licitație prin ședința publică a pajiștilor permanente aflate în proprietatea privată a UAT Fălticeni, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată –pajiști permanente, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2 : Licitația prin contract de închiriere are ca obiect suprafețe de pajiști permanente aflate în proprietatea privată a UAT Fălticeni.

ART. 3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetățenia locatarului, pentru o durată de 10 ani, conform OUG nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART 4: 1) Se întocmește dosarul închirierii pentru contractul atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

2).Dosarul închirierii prin licitație trebuie să cuprindă :

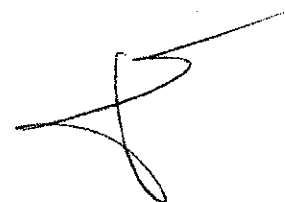
- Studiul de oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire prin licitație ;
- Hotărârea consiliului local al UAT Fălticeni de aprobare a închirierii ;
- Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestor spre publicitate;
- Caietul de sarcini;
- Procesul verbal de adjudecare al închirierii însoțit de documentele care au stat la baza acestei decizii- fișa solicitantului de atribuire prin licitație ;
- Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- Contractul de închiriere semnat, însoțit de schițele de amplasare a pajiștilor;
- Proces verbal de predare primire a amplasamentelor.

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE

SECIUNEA 1 Inițiativa închirierii

Art. 5 :



1. Inchirierea prin licitație în ședința publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale, membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza UAT Fălticeni, având animalele înscrise în Registrul National al Exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele aflate în domeniul privat al UAT Fălticeni.

De asemenea derivă din obligativitatea Primăriei Municipiului Fălticeni de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Fălticeni.

2. Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
 - nivelul minim al valorii chiriei;
 - procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
 - durata estimată a închirierii;
- 3. Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.**

SECȚIUNEA a-2-a Documentația de atribuire prin licitație

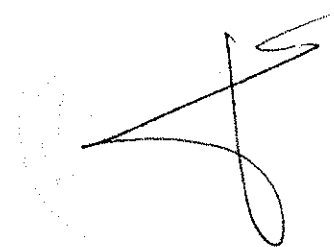
Art. 6

Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor — cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru înnoțirea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OUG 34/2013

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- informații generale privind obiectul închirierii;
- scopul închirierii;
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;



- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- durata contractului de închiriere;
- nivelul minim al valorii chiriei/ nivelul minim de pornire al licitației ;
- **garanția de participare este de 2% din valoarea de pornire, care se restituie necâștigătorilor;**
- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- **contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 50 lei.**

SECȚIUNEA a-3-a REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE

ART. 7

Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, monitorul oficial precum și pe site-ul și sediul Primăriei municipiului Fălticeni, județul Suceava.

Anunțul de atribuire prin licitație va cuprinde următoarele elemente :

- Informații generale privind locatorul;
- Informații generale privind obiectul închirierii;
- Procedura aplicată;
- Informații privind documentația de închiriere;
- Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesie unui exemplar al documentației de închiriere;
- Denumire, adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
- Costul și condiții de plată pentru obținerea acestui exemplar;
- Informațiile privind cererile de înscriere- data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința de licitație;
- Denumirea instituției în soluționarea litigiilor;

SECȚIUNEA a-4-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Art. 8 Primăria Municipiului Fălticeni, cu sediul în Municipiul Fălticeni, strada Republicii nr. 13, jud. Suceava.

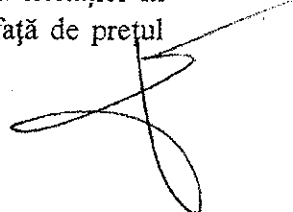
SECȚIUNEA a-5-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitația publică.

SECȚIUNEA a 6-a CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de preț minim lei/ha/an.

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 2 % (pasul se calculează 2% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de doi pași de strigare, față de prețul



minim de pornire.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA a 1-a

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art. 9. Organizarea licitației publice cu strigare.

Licitația se va organiza în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe.

SECȚIUNEA a 2-a

Depunerea cererii de înscriere la licitație se primește până, cel târziu, ora 12,00, în ziua premergătoare desfășurării licitației, la Registratura Primăriei municipiului Fălticeni.

Președintele comisiei de licitație va începe ședința de licitație după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor de participare a ofertanților.

La data, ora și locul anunțat pentru deschiderea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții care au prezentat documentele necesare pentru participarea la licitație, conform caietului de sarcini.

Prețul minim de închiriere conform valorilor calculate în Amenajamentul pastoral, pe parcele, este cel descris în tabelul de mai jos, coloana 6 :

DENUMIREA PARCELEI	SUPRAFAȚA DE ÎNCHIRIAT -HA-	TOTAL PRODUCȚIA DE MASA VERDE -TO-	TOTAL PRODUCȚIA DE MASA VERDE, CORELATĂ CU PREȚUL MEDIU AL CJ SV 0,05 LEI/KG 50 LEI/TO	CHELTUIELI CU IMPLEMENTAREA AMENAJAMENTULUI PASTORAL	DIFERENȚA VALOARE COL3-COL. 4	VALOAREA TOTALĂ /HA COL 5/COL1 Lei /ha/an
0.	1.	2.	3	4.	5.	6.
TARNA MARE	53,60	219	10950	5537	5413	101
SOLDANEȘTI POLIGON	63,67	270	13500	6815	6685	105
SOLDANEȘTI EPURARE	11,18	41	2050	1044	1006	90
BUCIUMENI	62,00	291	14550	7359	7192	116
OPRIȘENI	37,94	182	9100	4623	4477	118
ANTILEȘTI	4,00	14,32	716	364	352	88
TIMPEȘTI	13,62	59,10	2955	1498	1457	107

Din calcule :

Tarna Mare- 53,6 ha x 101 lei /ha = 5413 lei /an

Soldănești Poligon -63,67 ha x 105 lei /ha = 6685 lei /an

Șoldănești Epurare – 11,18 ha x 90 lei /ha = 1006 lei /an

Buciumeni - 62, 00 ha x 116 lei/ha = 7192 lei /an

Oprîşeni - 37,94 ha x 118 lei/ha = 4477 lei /an

Antileşti - 4,00 ha x 88 lei/ha = 352 lei /an

Timpeşti - 13,62 ha x 107 lei/ha = 1457 lei /an

TOTAL sumă 26.582 lei /an actualizată cu rata inflației 6.050 lei rezultând suma de 32.632 lei/an.

Astfel prețul minim de pornire al licitației este de 32.632 lei /an pentru suprafața totală de 246,01 ha , diferența de 1,7253 ha până la 247,7353 ha reprezintă o cale de acces care este folosită pentru intrarea animalelor pe imas (nu produce masă verde pentru a fi luată în calcul)

Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise.

Toate actele enumerate mai sus vor fi depuse în xerocopii certificate „conform cu originalul” de către ofertant.

-Lipsa oricăruia dintre actele prevăzute mai sus conduce la descalificarea ofertei respective.

-Pe plic se înscriu numai numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul său social, după caz.

-Plicul va conține oferta propriu-zisă pentru terenul ce face obiectul licitației, redactată în limba română și semnată de către participant.

-Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

-Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

-Oferta depusă la o altă adresă a chiriașului decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă.

-Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, chiriașul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după aceasta dată.

- Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/ licitație publică va proceda la deschiderea ofertelor la data stabilită pentru licitație, ora 12, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, jud. Suceava. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom, cu votul majorității membrilor.

-După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute mai sus.

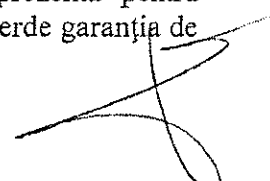
-După analizarea conținutului plicului, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

-Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

-Ofertele sub valoarea pretului de pornire la licitație stabilită prin H.C.L. vor fi excluse de la licitație!

-În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

În termen de 10 zile de la licitație, adjudecătorul se va prezenta pentru întocmirea contractului de închiriere, iar în caz de neprezentare se va pierde garanția de



participare la licitație. Terenul se va relicita, iar cel în cauză nu mai poate participa la licitație.

Drepturile și obligațiile părților se vor stabili prin contractul de închiriere.

Notificarea autorității contractante cu privire la contestarea organizării și desfășurării licitației poate fi depusă, în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la adjudecare, la Comisia de licitație și va fi soluționată în termen de 2 (două) zile de la data depunerii acesteia. Pentru terenul care a făcut obiectul contestației, contractul de închiriere se întocmește după soluționarea contestației.

Adjudecătorul va semna un angajament scris că va respecta profilul terenului și că a luat la cunoștință de toate celelalte instrucțiuni care constituie clauze contractuale, nerespectarea acestor clauze ducând la rezilierea contractului.

Art. 10. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică

Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant. Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului municipiului Fălticeni. Președintele comisiei este numit de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

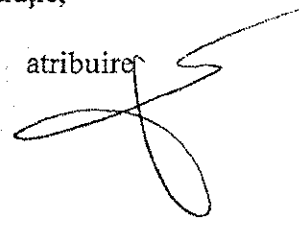
Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă /licitație publică, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:
 - d) soț /soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
 - e) soț /soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;
 - f) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire



directă/licitație publică și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele Comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Art. 12.

Supleanții participă la sedințele Comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forță majoră.

Art. 13.

Atribuțiile Comisiei de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă /licitație publică sunt:

- d) analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant ;
- e) întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- f) întocmirea proceselor-verbale după licitație ;

Art. 14.

1. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

- 1. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- 2. Comisia de evaluare a ofertelor în procedura de atribuire directă/licitație publică adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a-3-a

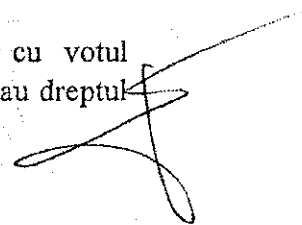
Art. 15. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului sau prin hotărâre a consiliului local. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul



de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri material sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

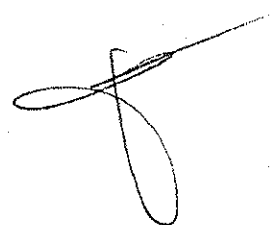
PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIE

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;

b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a);

c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.



REGULAMENTUL DE PĂȘUNAT PE UAT FALTICENI

Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente pe teritoriul unității administrativ- teritoriale.

Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în anexă..

Obligațiile deținătorilor de animale :

- să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol ;
- să actualizeze datele declarate în registrul agricol , în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- să fie înscrși în Registrul Național Exploatațiilor ;
- să se prezinte la medicul veterinar în vederea obținerii avizelor sanitar veterinare necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- să conducă animalele spre imasă;
- să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- să nu introducă pe pajiște animale altele decât cele stabilite prin contract;
- să nu introducă pe pajiști animale înafara perioadei de pășunat;
- să respecte obligațiile stabilite prin contractul de inchiriere;

Obligațiile locatarilor:

- să încheie contractul de închiriere cu proprietarul pajiștei;
- să respecte în tocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- să răspundă material pentru pagubele produse de animale;
- să efectueze lucrările de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște primite prin închiriere.

Obligațiile locatarului :

- să nu tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere , în afară de cazurile prevăzute de lege;
- să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
- să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.



Pentru punerea în valoare a suprafețelor de pajiști din municipiul Fălticeni, obiectivul fundamental este sporirea producției totale de masă verde și a calității acesteia, în concordanță cu creșterea eficienței economice a exploatării animalelor, în special a efectivelor de taurine și ovine.

Măsuri și acțiuni tehnologice propuse pentru ameliorarea pajiștilor din municipiul Fălticeni :

1. Bonitarea unor suprafețe de pajiști, cu stabilirea potențialului de producție al acestora și evidențierea covorului vegetal existent. Se vor stabili cele mai indicate asociații de leguminoase și graminee perene, pe baza cercetărilor științifice în domeniu.

2. Stabilirea numărului de animale cărora trebuie să li se asigure suprafețele de pășune, pe baza normelor de consum, a cantităților de masă verde necesare pentru producția zootehnică programată a se realiza în perioada de pășunat.

3. Intocmirea pentru fiecare pășune a programului de acțiuni tehnice ce trebuie aplicate pentru atingerea potențialului de producție - regenerări prin însămânțare sau supraînsămânțare, fertilizări, combaterea eroziunii solului, desecări, lucrări de întreținere etc., cuantificandu-se cu această ocazie efortul material și financiar care trebuie depus pentru realizarea acestuia .

4. Etapizarea programului de îmbunătățire a pajiștilor, prin eşalonarea pe ani de execuție, începând cu suprafețele care necesită cele mai reduse eforturi financiare, pentru aducerea acestora într-un circuit normal de producție, și continuând în mod gradat cu cele mai costisitoare.

5. Intocmirea unui program de pășunat rațional, cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal după fiecare ciclu de pășunat. Cu această ocazie se vor stabili data începerii pășunatului, precum și data la care animalele vor fi scoase de pe pășune, acțiuni deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători, la începutul fiecărui sezon de pășunat, cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, eliminarea excesului de apă, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiunile sanitare veterinare obligatorii.

Durata sezonului de pășunat

Durata sezonului de pășunat este determinată în primul rând de durata perioadei de vegetație care este în strânsă legătură cu perioadele de secetă .

Pășunatul se inițiază în momentul în care terenul este zvântat și când plantele au o înălțime minimă de 10-15 cm pentru ovine și caprine și 15-20 cm pentru bovine și cabaline.

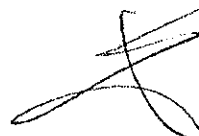
Se vor evita: pășunatul pe rouă, brumă, imediat după ploaie sau în zilele cu variații mari de temperatură și precipitații abundente; revenirea pe aceeași parcelă la intervale mai mici de 21 zile; ținerea pe o parcelă a animalelor o perioadă mai mare de 4-6 zile.

Întreruperea pășunatului se face cu 3-4 săptămâni pentru ovine înainte de apariția primelor înghețuri, pentru a permite plantelor să se regenereze și să fie astfel suficient de puternice pentru a rezista pe timpul iernii.

Perioada de pasunat se stabilește între 1 mai – 31 octombrie adică 184 zile.

Dacă pășunatul se începe prea devreme, când plantele sunt prea tinere și solul prea umed, asupra vegetatiei efectele negative sunt următoarele:

- se distruge stratul de telina, se batătorește solul și se inrautatește regimul de aer din sol.
- se formează gropi și mușuroaie;
- pe terenurile în panta se declanșează eroziunea;
- se modifică compoziția floristica disparând plantele valoroase mai pretentioase din punct de vedere al apei, aerului și hranei din sol;
- plantele fiind tinere au suprafața foliară redusă și vor folosi pentru refacere substanțe din rezerva acumulată în sol, având ca efect epuizarea lor.



Efectele negative asupra animalelor sunt:

- iarba prea tanara contine multa apa și ca atare are un efect laxativ epuizant, ceea ce duce la eliminarea excesiva a sarurilor minerale de Cu, Mg, Na;
- conținând prea puțină celuloză nu se pretează la salivatie și rumegare, animalele fiind predispuse la intoxicații și meteorizații;
- continutul mare de azot al ierbii tinere determina acumularea în stomac a amoniacului și ca atare declanșarea unor fermentații periculoase.

Numărul ciclurilor de pășunat

Pe pajiștile din municipiul Fălticeni se pot realiza 3-4 cicluri de pășunat anual.

La începutul sezonului de pășunat, când creșterea vegetației este rapidă, sunt necesare cel puțin 20 zile de odihnă, iar în ciclurile următoare sau în perioada de secetă sunt necesare cel puțin 30 zile de odihnă.

Durata de refacere a vegetației după pășunat se stabilește în funcție de specia dominantă de plante valoroase, sol, precipitații, temperatură.

Ordinea de pășunat a parcelor este determinată de expoziție, altitudine și de amplasarea față de căile de acces. În general, parcelele cu o expoziție însorită și cu altitudinea cea mai mică se vor pășuna primele, iar apoi cele cu expoziție umbră sau situate la altitudini mai mari.

Preferabil este ca suprafețele aflate în imediata apropiere a localității să fie pășunate de vacile de lapte, iar tineretul bovin și celelalte categorii să utilizeze pajiștile mai îndepărtate.

Capacitatea de pășunat

Stabilirea capacității de pășunat se va face prin împărțirea producției totale de masă verde cu unei unități vită mare (UMV).

Se recomandă 65 kg masă verde/zi /cap pentru 1 UVM din care consumate efectiv 50 kg/cap/zi.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul de mai jos, întocmit conform legislației în vigoare.

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Capacitatea de pășunat (Cp) se va determina în fiecare sezon de pășunat utilizând formula :

$$Cp \text{ (UVM/ha)} = \frac{Pt \text{ (kg/ha)} \times Cf \%}{Nz \times DZP \times 100}$$

$$Nz \times DZP \times 100$$



În care :

Nz = necesarul zilnic de iarbă pe cap de animal, în kg/zi;

DZP = numărul zilelor sezonului de pășunat

Cf = coeficient de folosire a pajiștii , în %

Coeficientul de folosire exprimat în procente se stabilește prin cosirea și cântărirea resturilor neconsumate (Rn) pe 5-10 m², după scoaterea animalelor din tarla și raportarea ei la producția totală după formula :

$$Cf = \frac{Pt \text{ (kg/ha)} - Rn \text{ (kg/ha)}}{Pt \text{ (kg/ha)}} \times 100, \text{ în \%}$$

Lucrări de repunere în valoare a suprafețelor de pajiști

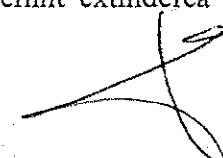
Patrimoniul pastoral include pe lângă covorul ierbos al pajiștilor, infrastructura și dotările unei bune exploatare cu animalele cum sunt: alimentări cu apă, drumuri de acces, umbrare și adăposturi pentru animale, locuințe civilizate pentru îngrijitori, spații de procesare a laptelui, împrejurimi pentru o folosire rațională și altele.

În același timp este necesară o gospodărire durabilă a pajiștilor care nu se poate efectua fără organizarea teritoriului unde să fie incluse atât sporirea și valorificarea corespunzătoare a covorului ierbos cât mai ales infrastructura și dotările necesare unei exploatare moderne și civilizate.

În toate aceste acțiuni pe modurile de folosință pășuni și fânețe care formează pajiștile, primul pas este creșterea valorii pastorale a covorului ierbos după care urmează restul acțiunilor și dotărilor pentru o exploatare durabilă.

Degradarea covorului ierbos al pajiștilor se datorează mai multor factori dintre care amintim :

- excesul de umiditate care stimulează extinderea rogozurilor, trestiei, papurii, etc. ;
- uscăciunea pronunțată în care speciile valoroase furajere nu supraviețuiesc,
- absența lucrărilor de curățire de buruieni cum sunt scaieții înainte de a face semințe și a se înmulți ;
- absența lucrărilor de îndepărtare a puieților de arbuști și arbori care pot invada pajiștile până la împădurire ;
- lipsa elementelor fertilizante, respectiv a îngrășămintelor naturale și chimice pentru susținerea speciilor valoroase furajere ;
- excesul de elemente fertilizante în locurile supratărlite, unde sunt stimulate specii nitrofile ca : șteviile, știrigoaia, urzicile, brândușa de toamnă și altele;
- pășunatul pe vreme excesiv de umedă când se distruge prin călcare țelina și în locurile rămase libere se instalează buruienile sau se declanșează eroziunea solului;
- lipsa de încărcare a pășunilor cu animale până la abandon și pășunatul haotic generează un pășunat selectiv prin care se răresc speciile valoroase furajere și permit extinderea speciilor nevaloroase ca țepoșica, târsa, pipirigul, etc.,



- suprapășunatul cu un număr mare de animale, slăbește rezistența la călcare și în final rărește covorul ierbos până la distrugere, după care pe terenurile în pantă apare eroziunea solului;
- cosirea prea târzie a fânețelor după ajungerea la maturitate a semințelor de buruieni, favorizează extinderea acestora.

Menținerea covorului ierbos al pajiștilor în echilibru este o artă pe care gospodarul fondului pastoral trebuie să și-o însușească temeinic, începând cu cunoașterea plantelor, a necesităților de elemente fertilizante și umiditate ale acestora, metode adecvate de folosire prin pășunat sau cosit și alte măsuri.

Complexul de măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea eroziunii solului pe pajiști se referă la: sistematizarea fondului pastoral; reducerea drumurilor; respectarea timpului de pășunat; respectarea repausului covorului ierbos; organizarea conveierului verde între pajiști și culturi furajere.

Lucrările tehnico-culturale sunt: îngrijirile curente; strângerea pietrelor, distrugerea mușuroaielor; împrăștierea dejectiilor; combaterea vegetației ierboase dăunătoare; îndepărtarea vegetației lemnoase; supraînsămânțarea.

Pentru combaterea eroziunii solului pe pajiști s-au studiat lucrări de reținere sau evacuare dirijată a surplusului de apă și lucrări de combatere a eroziunii și destabilizare a solului prin plantațiile silvice.

Lucrările de reținere a apei sau de evacuare dirijată a surplusului de apă cuprind: brăzduirea; gropi executate cu tăvălugul cu colți; scarificarea; valurile de pământ; canalele de coastă, debușeele.

Lucrările de combatere a eroziunii și de stabilizare a solului prin plantații silvice cuprind: perdele antierozionale; plantații silvice în masiv. Lucrările speciale de combatere a eroziunii pe ogașe și ravene cuprind: cleionaje; fascinaje; garnisaje; gârduțele; pragurile; baraje; gabioanele.

Utilizarea îngrășămintelor chimice pe pajiști

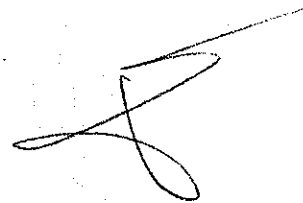
Creșterea plantelor și productivitatea pajiștilor sunt sensibil afectate de biodisponibilitatea elementelor nutritive, azotul, fosforul și potasiul fiind în general limitanții principali. O slabă aprovizionare determină o creștere lentă a plantelor și reduce în același timp concentrația acestor elemente în biomasa produsă. Într-o pajiște excesul fertilizării poate provoca dezvoltarea unei flore nitrofile în detrimentul altor specii și diminuarea sau dispariția leguminoaselor.

Fertilizarea cu azot. Pentru a adapta producția de iarbă la nevoile animalelor, fertilizarea cu azot nu se justifică decât dacă prezența leguminoaselor din pajiște este scăzută iar acestea nu pot fixa azotul necesar funcțiilor plantelor.

Doza de azot nu trebuie să depășească 200 kg/ha, aplicat fracționat (2-3 repetiții). Excepție fac solurile podzolite deosebit de sărace, cu pajiști degradate și invadate de buruieni unde se pot folosi doze de până la 250 kg/ha azot.

Administrarea fracționată a dozelor mari de azot este impusă de necesitatea aprovizionării ritmice a plantelor cu elemente nutritive și de cerința folosirii cu eficiență maximă a azotului din îngrășământ, înlăturând pe cât posibil pierderile prin levigare.

Epoca optimă de aplicare a îngrășămintelor cu azot este primăvara, întrucât el este mai eficient folosit de către plantele din pajiști în primele faze de vegetație, când consumul în azot este maxim.



Forma îngrășământului cu azot aplicat pajiștilor trebuie să fie în funcție de reacția solului. Astfel, pe pajiștile de pe solurile acide sunt mai indicate nitrocalcarul, ureea și chiar azotatul de amoniu, în timp ce pe sărături este indicat sulfatul de amoniu.

De asemenea, în regiunile cu regim pluviometric ridicat este mai indicată ureea, iar în regiunile secetoase ureea este contraindicată fiind de preferat azotatul de amoniu.

Fertilizarea cu fosfor. Dintre fertilizanzii care se aplică în mod regulat pe pajiști, superfosfatul și triplu-superfosfatul sunt adesea aplicați ca și fertilizanzii individuali, în timp ce fosfatul de amoniu este administrat în complex împreună cu N și/sau K.

Dozele de fosfor aplicate pe pajiști sunt în funcție de cartarea agrochimică, cert este că raportul N/P trebuie să fie de 2/0,5-1 cu excepția unor pajiști în care lipsesc leguminoasele și unde raportul trebuie să fie net în favoarea azotului (2/0,3-0,5). Epoca optimă de aplicare a îngrășămintelor cu fosfor este toamna, la sfârșitul perioadei de vegetație.

Când din anumite motive nu s-au administrat toamna, aceste îngrășăminte se pot aplica primăvara devreme pe sol dezghețat. Îngrășămintele cu fosfor se aplică în general toamna, iar efectul remanent este de 2-4 ani.

Fertilizarea cu potasiu. Aplicarea unilaterală a îngrășămintelor cu potasiu pe pajiști nu duce la sporuri de producție cum nici asocierea cu azotul nu sporește producția. Pe solurile normal aprovizionate este necesară aplicarea potasiului astfel ca raportul N/P/K să fie de 2/0,5-1/0,5 ceea ce înseamnă doze de 40-60 kg K₂O aplicate la 2-3 ani. Pe pajiștile foarte productive potasiul se va aplica anual, toamna.

Îngrășăminte cu microelemente. La plante microelementele intră în alcătuirea unor vitamine, pigmenți, a enzimelor, influențând sintezele specifice din organism.

Microelementele esențiale pentru nutriția plantelor sunt: Fe, Cu, Zn, B, Mn, Mo, Co. La animale lipsa microelementelor pot provoca o serie de boli.

Epoca de administrare este primăvara devreme odată cu îngrășămintele cu azot, dar pot fi aplicate și extra – radicular, sub formă de soluție, în perioada de vegetație a plantelor.

Utilizarea îngrășămintelor organice pe pajiști

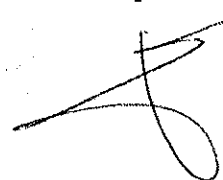
Îngrășămintele organice prin calitatea lor de îngrășăminte complexe, exercită un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și biologice ale solului, utilizarea lor determinând sporuri însemnate de producție în pajiști.

Pe pajiștile permanente se folosesc toate tipurile de îngrășăminte organice, o pondere mai mare având-o gunoiul de grajd, îngrășămintele semilichide mustul de grajd și îngrășarea prin târlire.

Gunoii de grajd. Folosirea gunoii de grajd pe pășuni reprezintă una dintre cele mai importante măsuri de sporire a producției și îmbunătățire a compoziției floristice. Gunoii de grajd este un îngrășământ organic complet, care îmbogățește solul în humus, în principalele elemente nutritive, în unele microelemente cât și în microorganisme și produse ale metabolismului lor.

Conținutul mediu în elemente fertilizante a acestui tip de îngrășământ este de: 0,55 % N; 0,22 % P₂O₅; 0,55 % K₂O și 0,23 % CaO (Marușca T., 2014).

Calitatea gunoii de grajd depinde de specia de animale de la care provine, cel mai bogat în elemente fertilizante fiind gunoiul de ovine urmat de cabaline și bovine, iar cel mai sărac este cel rezultat de la porcine. Depozitarea și fermentarea gunoii de grajd se face într-un loc special amenajat, numit *platformă pentru gunoi*. Fermentarea durează 3 – 5 luni, timp în care se pierde 25 – 30% din greutatea inițială a gunoii (Marușca T., 2014).



Strângerea pietrelor

Este o lucrare obligatorie ce se impune pentru pajiști deoarece împiedică buna desfășurare a lucrărilor de îngrijire și exploatare. De aceea se impune adunarea lor și transportul în vârful și pe firul ogașelor și ravenelor sau pe drumurile de exploatare din apropiere pentru a împiedică dezvoltarea acestora și pentru a le consolida. Dacă nu pot fi utilizate în acest scop se adună în grămezi la marginea pășunii. În municipiul Fălticeni numai pe pajiștea *Șoldănești Epurare* există pietre care sunt adunate voluntar în fiecare an de către crescătorii de animale.

Defrișarea vegetației lemnoase

Se va realiza prin lucrări manuale. Deși necesită un volum mare de muncă este recomandată dacă suprafețele curățate oferă posibilitatea unei exploatare intensive care să asigure recuperarea investițiilor făcute prin această lucrare și mai ales dacă nu există drumuri de acces (exploatare).

Defrișarea manuală corect executată prezintă marele avantaj atunci când se respectă întocmai regulile de defrișare, lucrarea rezolvă pentru un timp îndelungat problema arbuștilor invadatori. La aplicarea acestor lucrări trebuie ținut seama de modul de înmulțire a speciilor lemnoase care cresc pe pajiști.

Pentru obținerea unor producții cât mai mari de masă verde și de calitate bună trebuie executate lucrări curente de îngrijire pe pășunile existente prin **curățiri anuale**, în vederea stăvilirii instalării și extinderii vegetației lemnoase. Materialul rezultat din defrișări se folosește pentru foc la stânele din apropiere, iar ceea ce nu poate căpăta aceasta întrebuințare se adună în grămezi cărora li se dă foc, respectându-se normele PSI aflate în vigoare. Cenușa rezultată din incendiere reprezintă pentru pajiște un îngrășământ valoros.

Combaterea buruienilor

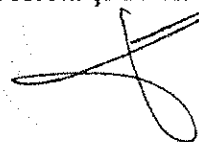
Reprezintă o lucrare elementară de îngrijire a acestora.

Pe pajiștile pe care nu se aplică lucrările curente de îngrijire și folosirea este abuzivă, nerațională, buruienile se înmulțesc cu ușurință și devin nocive pentru plantele bune de nutreț. Pentru combaterea buruienilor de pe pășuni este necesar a se executa un complex de lucrări ceea ce ar duce la îmbunătățirea compoziției floristice și la creșterea considerabilă a producției. Cea mai importantă lucrare de combatere a buruienilor este cosirea repetată, în perioada de vegetație și mai mulți ani la rând. Această lucrare urmărește epuizarea substanțelor de rezervă aflate în părțile din sol și împiedică buruienile să formeze semințe.

Îmbunătățirea compoziției floristice o au și celelalte lucrări precum : împrăștierea dejecțiilor solide de la ovine și bovine, aplicarea îngrășămintelor organice, tarlirea, utilizarea rațională a pășunii.

Ingrășarea pășunilor prin **tarlire** reprezintă mijlocul cel mai simplu și cel mai economic de sporire a producției și de îmbunătățire a compoziției floristice a pajiștilor.

În timpul unei zile rezultă de la animale cantități importante de dejecții solide și lichide. Dacă în timpul iernii, când vitele și oile sunt ținute în grajd , dejecțiile se pot colecta și folosi pentru



România

Judetul Suceava

Municipiul Fălticeni

Nr.

din

2022

CONTRACT DE INCHIRIERE -CADRU

Pentru inchirierea suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al municipiului Fălticeni

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Între Municipiul Fălticeni, adresa strada Republicii, nr. 13, județul Suceava, telefon/fax: 0230 542056, CUI, cont deschis la Trezoreria Fălticeni, reprezentat legal prin primarul municipiului Fălticeni Prof Gheorghe Cătălin Coman, în calitate de LOCATOR, și:

2. , cu exploatarea*) în

Localitatea _____, str. _____ nr. _____,
bl. _____

_____, sc. _____, et. _____, ap. _____, J.M. _____
_____, and CNP/CUI : _____ nr. din Registrul _____

Național al Exploatațiilor (RNE)

_____, contul nr. _____, deschis la _____
 , telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____

cu funcția de , în calitate de LOCATAR.

*) In cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Fălticeni nr. ____ din ____ 2022, cu privire la închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a municipiului Fălticeni, județul Suceava s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștilor aflate în domeniul privat al municipiului Fălticeni, în suprafață totală de. _____ ha după cum urmează :



NR. CRT.	DENUMIREA PARCELEI	SUPRAFATA DE INCHIRIAT -HA-
1.	TARNA MARE	53,60 HA
2.	SOLDANESTI POLIGON	63,67 HA
3.	SOLDANESTI EPURARE	11,18 HA
4.	BUCIUMENI	62,00 HA
5.	OPRISENI	37,94 HA
6.	OPRIŞENI HAIŢAŞ	1,7253 HA (cale acces)
7.	ANTILESTI	4,00 HA
8.	TIMPEST	13,62 HA
TOTAL		247,7353

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a)bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului ;

b)bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de 10 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv 1 mai —31 octombrie a fiecărui an.

IV. PREŢUL ÎNCHIRIERII

1. Preţul închirierii este de __lei/ha/an, conform Procesului Verbal nr. din încheiat cu ocazia desfăşurării procedurii de atrinuire directă/ licitatiei pentru închirierea pajistilor din proprietatea privată a municipiului Fălticeni, chiria totala anuală (nr.ha x pret pe ha) fiind lei .

2. Suma anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Fălticeni , deschis la Trezoreria Fălticeni, sau în numerar la casieria



unității administrativ teritoriale.

3. Plata chiriei se va face în două tranșe, până la 31 martie pentru semestrul I, respectiv până la 30 septembrie, pentru semestrul al II-lea.

4. În cazul în care locatarul nu plătește la termenul scadent, va suporta penalități la nivelul celor prevăzute de codul de procedură fiscală în cazul creanțelor datorate bugetelor locale.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile locatarului:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar;

b) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată;

c) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

d) să participe la recepția lucrărilor executate de către locatar pe pajiște, să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract;

c) Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

d) să plătească chiria la termenul stabilit;

e) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

h) să practice pășunatul rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

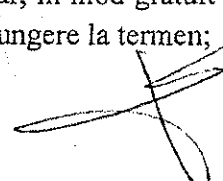
i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

l) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;



n) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.

o) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul de pășunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Fălticeni.

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îi tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilitățile de mediu:

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

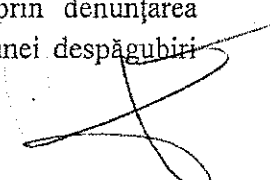
Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o împune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri



juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător — total sau parțial — a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalcăază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

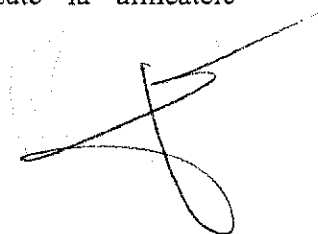
XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

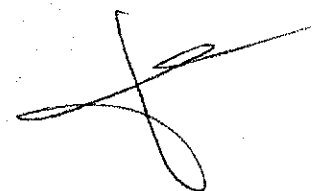
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Presentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Presentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
5. Presentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, la Primăria municipiului Fălticeni..
Inițiator al proiectului de hotărâre,



ANUNȚ

privind închirierea pajiștilor U.A.T. Fălticeni, județul Suceava prin procedura publică de atribuire directă sau licitație

U.A.T. Fălticeni, județul Suceava anunță închirierea pentru o perioadă de 10 ani a suprafeței de 247,7353 hectare pajiști permanente în ședință publică prin atribuire directă sau, după caz, licitație.

Ședința publică pentru atribuirea directă va avea loc în data de _____
Ora _____ la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni, Municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 13.

Înscrierile se fac la Sediul Primăriei Municipiului Fălticeni în perioada _____

Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire directă crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul municipiului Fălticeni.

Suprafețele de pajiști care nu se pot închiria prin atribuirea directă vor fi scoase la licitație publică în data de _____ ora _____ la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni, municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 13.

Înscrierile se fac la sediul Primăriei Municipiului Fălticeni în perioada _____

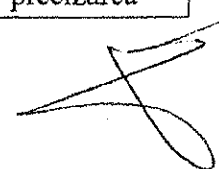
Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin licitație publică cu strigare crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având *animalele* înscrise în RNE.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei Municipiului Fălticeni, strada Republicii, nr. 13, jud.Suceava,, telefon 0230 542056 — cost 50 lei — începând cu data de _____

CALENDARUL PROCEDURII

Nr. crt.	Activitatea	Data/perioada/ termene	Persoana/persoane responsabile	Rezultate
1.	Publicare anunț proceduri Atribuire directă /licitație		Personal Compartiment administrativ ontrol -achiziții	Anunț publicat în piesă scrisă județeană, pe site-ul și la sediul Primăriei municipiului Fălticeni
2.	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini		Personal Compartiment administrativ ontrol -achiziții	Solicitări înregistrate
3.	Evaluare cereri		Comisia de atribuire	Proces-verbal de constatare a îndeplinirii calității
4.	Ședința de atribuire directă		Comisia de atribuire	Proces verbal al ședinței publice de atribuire directă cu precizarea participanților , a câștigătorilor și respinșilor Motivele care au stat la baza respingerii

5.	Înregistrarea contestațiilor		Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații înregistrate
6.	Soluționarea contestațiilor		Comisia de soluționare a contestațiilor	Proces verbal de de soluționare a contestațiilor , afișat la sediul primăriei
7.	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă		Personal Compartiment Fond- Funciar	În 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire
8.	Stabilirea suprafeței disponibile pentru închiriere prin procedura de licitație		Comisia de evaluare și atribuire	Proces-verbal eliberat în termen de 3 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe din care rezultă suprafețele de pajiști calificate pentru licitație
9.	Înscrieri, solicitări depuneri cereri însoțite de documente prevăzute în caietul de sarcini		Comisia de evaluare și atribuire	Solicitări înregistrate
10.	Evaluarea cererii		Comisia de evaluare și atribuire	Proces verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la licitație
11.	Ședința procedurii de licitație		Comisia de evaluare și atribuire	Proces-verbal al ședinței publice de licitație, cu precizarea



				cîştigătorilor
12.	Înregistrarea contestațiilor		Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații înregistrate
13.	Soluționarea contestațiilor		Comisia de soluționare a contestațiilor	Proces-verbal de soluționare contestații, Afișare la sediul primăriei
14.	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire licitație		Compartiment Fond-Funciar	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire

