

ROMÂNIA

MUNICIPIUL FĂLTICENI

725200 FĂLTICENI

Str. Republicii, nr.13

JUDEȚUL SUCEAVA

Tel: + 40 230 542056

Fax: + 40 230 544942

Email: falticeni@falticeni.ro

www.falticeni.ro

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuire

Contract de servicii de acordare a unui credit pe termen lung în valoare
de 33.475.000 lei

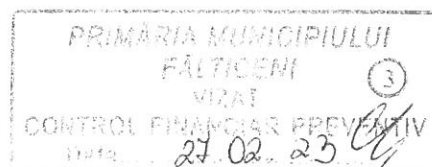


SECȚIUNEA I

Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Falticeni
Adresa	Strada Republicii, nr. 13, Falticeni
Persoana de contact	Director executiv, ec. Maria Bulaicon
Telefon / email	0230.542056 / falticeni@falticeni.ro
Denumire contract	Contract de servicii de acordare a unui credit pe termen lung în valoare de 33.475.000 lei
Descriere obiect contract	Asigurarea finantării unor obiective de investiții de interes local conform Hotărârii Consiliului Local nr. 20 din 02.02.2023
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	13.500.000 lei (TVA-ul nu este aplicabil)
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR6M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.
Durata contractului	132 luni de la data semnării contractului Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
Legislația aplicabilă	a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Clarificări	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: falticeni@falticeni.ro si mosoranu_iv@yahoo.com Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 3 zile înainte de data depunerii ofertelor Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei municipiului Falticeni, www.falticeni.ro, in linkul http://www.falticeni.ro/achizitiip/normeserviciicreditare.pdf
--------------------	---



SECȚIUNEA II

Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	180 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Invitației de participare publicată în SEAP și pe site-ul www.falticeni.ro
Adresa la care se depune/trmite oferta	Str. Republicii, nr. 13, localitatea Falticeni, județul Suceava
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Primar - Coman Gheorghe-Cătălin, Bulaicon Constantin - Viceprimar, Bulaicon Maria - Director Executiv, Busuioc Mihaela - Secretar general municipiu, Dumitriu Sergiu - Sef Serv. Juridic, consilier juridic Matei Silviu, Morosanu Vasile - iulian-sef Serviciu Administrativ-Control- Achiz.Publice, Florea Laura- Sef serviciu Financiar-Contabilitate, Inspector Adrian Constantin Grigoras, ing. Silviu - Haralambie Rusu director executive, Lacramioara Ifimescu - insp. Contabilitate.	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>

ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2) , prezentat în original.	
B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>
Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
B.3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3) , prezentat în original	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2019, 2020 și 2021. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.
B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4) , prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>daca este cazul, original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
B.6. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze

din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (daca este cazul, original)	o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
--	---

Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).

Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Se va lua în considerare costul total al creditului, ce include dobânda, comisioanele și orice alte costuri.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.

Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității

	contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă. Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.
Modul de prezentare a ofertei	Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează: U.A.T. MUNICIPIUL FALTICENI Str. Republicii, nr. 13, Falticeni Ofertă pentru atribuire Contract de servicii de acordare a unui credit pe termen lung în valoare de 33.475.000 lei A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA: (data și ora menționate în Anunțul publicat în SEAP) Informații privind documentele care însoțesc oferta: Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele: - Scrisoare de înaintare - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru

	persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--	---

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are

obligăția de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

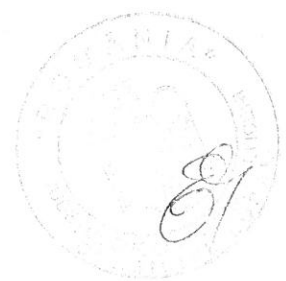
Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.



SECȚIUNEA III
Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	Credit bancar în valoare de 33.475.000 lei
2. Durata:	132 de luni, de la data intrării în vigoare a contractului
3. Moneda:	Leu
4. Destinație:	Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 20/02.02.2023, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu pastrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași comisioane).
5. Perioadă de grație pentru plata dobânzii:	Nu se solicită perioada de grație pentru plata dobânzii
6. Perioadă de grație pentru rambursarea creditului:	36 luni
7. Perioadă de trageri:	36 luni Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de trageri cu maximum 12 luni, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași comisioane). Tragerile sunt autorizate de Ministerul Finanțelor publice. Estimarea este până la 30.06.2026, dar nu mai târziu de 31.12.2026. Eventuala prelungire a perioadei de trageri nu va afecta perioada de grație.
8. Perioada de rambursare:	96 luni Perioada de rambursare a creditului pe termen lung pentru finanțarea unor obiective de investiții de interes local va fi de 8 ani (16 semestre) și va începe imediat după perioada de grație (3 ani).
9. Mod de rambursare:	Creditul va fi rambursat în 16 rate semestriale egale. Plata ratelor se va face semestrial, în data de 15 a celei de-a cincea luni din semestrul pentru care se efectuează

	plata, respectiv lunile mai si noiembrie. În cazul în care ziua de 15 a lunii este nelucrătoare, se ia în calcul următoarea zi lucrătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa creditul integral sau parțial, din surse proprii sau atrase, oricând pe durata acestuia, fără a fi obligată să achite costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipată.
10. Dobânda:	Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR la 6 luni + marja fixă a ofertantului (% pe an); dobânda se aplică la soldul creditului și este variabilă în funcție de indicele de referință ROBOR 6M. Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Plata dobânzii se va realiza semestrial, în data de 15 a celei de-a cincea luni a semestrului pentru care se efectueaza plata, adica pe 15 mai, respectiv 15 noiembrie. In cazul in care ziua de 15 a lunii este nelucratoare, se ia in calcul urmatoarea zi lucratoare. Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit. Dobânda reprezintă suma de bani datorată de împrumutat până la rambursarea integrală a creditului. Calculul dobânzii se va efectua la numărul exact de zile ale lunii, raportat la un an de 365 de zile, conform formulei: $D = S \times rd \times Nz / 365,$ unde: D- dobânda datorată de împrumutat S – soldul zilnic al contului de credit rd – rata de dobândă (p.a.) Nz – perioada de fructificare a soldului contului de credit, reprezentand numărul de zile calendaristice din perioada de calcul a dobânzii. Dobânda percepută este variabilă în funcție de indicele de referință ROBOR la 6 luni și se aplică la soldul creditului. Valoarea dobânzilor datorate se va comunica Autorității Contractante (beneficiarul împrumutului), de către Ofertant (bancă), cu 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data scadenței la plată.
11. Taxe și comisioane:	Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 3 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa

	nr. 1 la Formularul 3 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 3 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate. Plata comisioanelor se va efectua semestrial, la data de plată a dobânzii și principalului. Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision etc., care nu vor fi nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul 3 (Formularul de ofertă). La calculul comisioanelor și/sau taxelor se va preciza baza de calcul și detalierea modului de calcul, data plății și perioada pentru care se percepe. Costul total nu cuprinde și comisioanele pentru contul curent.
12. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	taxă de risc: 0; comision de rambursare anticipată: 0%; comision de neutilizare: 0%.
13. Garantarea creditului bancar	Garanția reală mobilă fără depozitare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al municipiului Fălticeni (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.
14. Alte cerințe	Autoritatea Contractantă va avea posibilitatea utilizării creditului pe termen lung și în condițiile modificării listei inițiale a obiectivelor propuse la finanțare, cu aprobarea Consiliului Local Fălticeni, notificarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale și notificarea băncii finanțatoare.

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

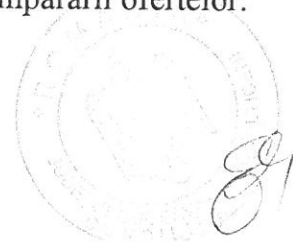
Costul total estimat al finanțării se va calcula prin însumarea tuturor costurilor creditului, respectiv dobânda, comisioane, taxe și orice alte costuri.

În vederea evaluării ofertelor, oferta financiară va include o calculație a costurilor totale ale creditului, pe fiecare tip de comision și dobândă.

În acest scop, dobânda se va calcula în funcție de ROBOR la 6 luni din data de 31.12.2022 care este de 7,81 %.

Rata de referință ROBOR la 6 luni, menționată mai sus, se va utiliza de ofertant numai pentru calculele solicitate în cadrul propunerii financiare în scopul comparării ofertelor.

Se vor considera 5 (cinci) trageri pentru perioada 2023-2025



Nr.crt.	Data tragerii	Valoarea tragerii (lei)
1	15 septembrie 2023	6.000.000
2	15 aprilie 2024	7.000.000
3	15 octombrie 2024	7.000.000
4	15 iunie 2025	7.000.000
5	15 noiembrie 2025	6.475.000
		33.475.000

Facem mențiunea ca numărul tragerilor efective si data acestora pot fi diferite de cele menționate în tabel, care sunt cu titlu orientativ, fiind necesare pentru compararea ofertelor.

Durata acestor etape nu poate fi estimată cu exactitate deoarece prima condiție, după desemnarea băncii câștigătoare, este obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, după care urmează semnarea contractului.

Comisioanele și taxele vor fi prezentate detaliat pe tipuri, în cotă procentuală și valoare absolută, în Anexa nr. 1 la Formularul 3. (Formularul de ofertă).

Costul total al creditului cuprinde orice sumă reprezentând dobânzi, taxe și comisioane etc., care vor fi percepute autorității contractante în termenul de derulare a contractului de achiziție publică ce va fi atribuit prin procedura inițiată în acest sens.

Sanctiunea pentru nedeclararea de către oferant a acestor elemente în cadrul propunerii financiare este decăderea acestuia din dreptul de a le putea solicita autorității contractante pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Notă:

Situațiile financiare anuale și trimestriale pe anii 2019, 2020, 2021 și 2022 se găsesc pe site-ul Municipiului Fălticeni la adresa: https://www.falticeni.ro/indicatori_economici.php (www.falticeni.ro Dezvoltare, Indicatori bugetari)

Indicatorii trimestriali calculați și comunicați de către MFP, în conformitate cu prevederile Legii 273 din 2006, pe anii 2021 și 2022 se găsesc pe site-ul Municipiului Fălticeni la adresa https://www.falticeni.ro/indicatori_economici.php (www.falticeni.ro Dezvoltare, Indicatori bugetari).

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 se găsește pe site-ul Municipiului Fălticeni la adresa: www.falticeni.ro Dezvoltare, Indicatori bugetari și pe site-ul Ministerului Dezvoltării, Regionale și Administrației Publice la adresa: uat.mdrap.ro, județul Suceava, Municipiul Fălticeni.

Gradul de îndatorare a bugetului local și Serviciul datoriei publice locale se găsesc pe site-ul Municipiului Fălticeni la adresa https://www.falticeni.ro/datorie_publica.php

Subregistrul datoriei publice interne și externe – copie la zi –m se găsește pe site-ul Municipiului Fălticeni la adresa: https://www.falticeni.ro/datorie_publica.php

Municipiul Fălticeni nu a înregistrat plăți restante și arierate în perioada 30.06.2022 – 31.01.2023. Unitatea noastră va pune la dispoziția ofernatului declarat câștigător Certificat fiscal emis de ANAF

Municipiul Fălticeni va pune la dispoziția fiecărui ofertant interesat Acordul de consultare a bazei de date Centralei Riscului de Credit

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate
Ec. Laura Florea



SECȚIUNEA IV

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică
de servicii de creditare bancară

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Falticeni conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2019, 2020 și 2021) este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Municipiul Falticeni cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Falticeni conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Suceava conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de 33.475.000 lei pe o perioadă de 11 (unssprezece) ani, în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 (osutăoptzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

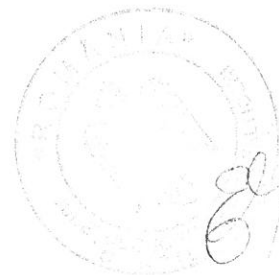
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)



Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
ÎN VALOARE DE 33.475.000 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

$$\text{ROBOR}_{6M} + X \%$$

unde: ROBOR_{6M} este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 6 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	%
-----	---

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:**Cost:**

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE !

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea normelor procedurale pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară și a documentatiei pentru atribuirea contractului de servicii de acordare a unui credit pe termen lung în valoare de 33.475.000 lei

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 4786/27.02.2023;
- raportul de specialitate al Serviciului financiar – contabilitate, înregistrat sub nr. 4788/27.02.2023;
- prevederile art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 29, lit. f, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2, lit. "b", alin. 4 lit. "a", ale art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 3, lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. – Se aprobă **Normele procedurale pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară**, conform anexei nr. 1.

Art.2. – Se aprobă **documentația pentru atribuirea contractului de servicii de acordare a unui credit pe termen lung în valoare de 33.475.000 lei**, conform anexei nr. 2.

Art.3. – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4. – Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, Anca Edu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 27.02.2023
Nr. 40





ROMÂNIA

MUNICIPIUL FĂLTICENI

725200 FĂLTICENI
Str. Republicii, nr.13

JUDEȚUL SUCEAVA

Tel: + 40 230 542056

Fax: + 40 230 544942

Email: falticeni@falticeni.ro

www.falticeni.ro

Aprobat
Primar,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman



NORME PROCEDURALE
pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară

Lista persoanelor responsabile cu elaborarea, verificarea și avizarea normelor procedurale

Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
1	2	3	4	5
Elaborat	Iulian Morosanu	sef Serv. Achizitii Publice	27.02.2023	
Verificat	Laura Florea	sef Serv. Financiar-Contabilitate	27.02.2023	
Avizat	Maria Bulaicon	Director executiv Directia Economica	27.02.2023	

SECȚIUNEA 1: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a **Contractului de servicii de acordare a unui credit pe termen lung în valoare de 33.475.000 lei**, ținând cont de faptul că Legea 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. "f" din legea menționată mai sus.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procedurii de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii 98/2016 privind



achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va desfășura în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I – Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Falticeni a documentației de atribuire. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor după caz.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială).
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme.
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor.
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale de către toți ofertanții ale caror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (sapte) zile calendaristice.

B. Etapa II – Negocierea ofertelor de finanțare:

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale caror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri).
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.



C. Etapa III – Evaluarea ofertelor, atribuirea si semnarea contractului:

- a) Evaluarea de catre autoritatea contractanta a ofertelor de finantare finale, pe baza criteriului de atribuire si intocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertantilor, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut.
- b) In situatia in care autoritatea contractanta apreciaza ca termenii si conditiile financiare obtinute in urma evaluarii ofertelor finale nu justifica din punct de vedere economic contractarea finantarii pentru realizarea obiectivelor de investitii, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractanta trebuie sa le asigure, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a decide contractarea imprumutului pentru o valoare inferioara sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achizitie.
- c) Comunicarea, catre toti ofertantii, a rezultatului procedurii de achizitie publica, inclusiv comunicarea costurilor de finantare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii si semnarea contractelor privind finantarea, dupa obtinerea de catre autoritatea contractanta a avizului favorabil privind contractarea imprumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Imprumuturilor Locale.

SECTIUNEA 2: DISPOZITII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme Procedurale, Primaria Municipiului Falticeni va elabora Anuntul de participare si documentatia de atribuire.

Art. 6. Autoritatea contractanta poate exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunostinta, pe baza de documente justificative, ca se afla in cel putin una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 sau 167 din Legea 98/2016.

Art. 7. Avand in vedere specificul procedurii de achizitie, a naturii serviciilor solicitate si a tipului de operatori care pot depune oferte conforme (societati bancare autorizate in prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de catre institutiile nationale/internationale de reglementare din domeniul bancar), precum si pentru diminuarea costurilor asociate contractarii imprumutului autoritatea contractanta nu va solicita ofertantilor depunerea garantiei de participare si nu va solicita ofertantului declarat castigator constituirea garantiei de buna executie.

Art. 8. Orice operator economic care a obtinut un exemplar din documentatia de atribuire are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in aceasta. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, in masura in care perioada necesara pentru elaboarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Art. 9. Autoritatea contractanta are dreptul de a completa, din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusa la cunostinta operatorilor economici interesati, daca acest fapt nu afecteaza participarea la procedura de selectie de oferte.

Art. 10. Ofertele vor fi depuse pana la data si ora stabilita in invitatia de participare la sediul autoritatii contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin posta. Ofertele sosite dupa termenul limita vor fi marcate cu textul "Oferta intarziata" si vor fi respinse de catre autoritatea contractanta ca oferte intarziate.

Art. 11. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Nicio oferta nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii ofertantului de la procedura de achizitie.



Art. 12. Perioada de valabilitate a ofertei, considerate de la data deschiderii ofertelor, este de 180 zile. Oferta valabila pe o perioada mai scurta, va fi respinsa ca necorespunzatoare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 13. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregatirea, elaborarea si prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractanta nu va fi in nici un caz raspunzatoare pentru aceste costuri, indiferent de desfasurarea sau rezultatul achizitiei publice.

Art. 14. Pentru evaluarea si compararea ofertelor, autoritatea contractanta desemneaza o comisie de evaluare si, dupa caz, experti cooptati. Comisia de evaluare va evalua si compara ofertele corespunzatoare, conform criteriului de atribuire a contractului, Comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice varianta de oferta prezentata.

Art. 15. In scopul examinarii, evaluarii si compararii obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricarui ofertant, individual, clarificari asupra ofertei. Cererea de clarificare si raspunsul se pot face prin email, posta sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare in pretul sau continutul ofertei. In cazul in care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifica cele solicitate in termenul solicitat, oferta va fi respinsa.

Art. 16. Inainte de examinarea si evaluarea detaliata a ofertelor, comisia de evaluare va analiza in ce masura acestea sunt conforme. O oferta conforma este cea care se conformeaza tuturor termenilor, conditiilor si specificatiilor din documentatia de atribuire, fara abateri care:

- a) Afecteaza in orice mod obiectul, calitatea sau executia contractului;
- b) Limiteaza in orice mod contrar documentelor pentru elaborarea si prezentarea ofertei, drepturile autoritatii contractante;
- c) Aduc rectificari ce ar afecta inechitabil competitia fata de alti ofertanti care au prezentat oferte corespunzatoare;

Art. 17. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) Absenta din oferta a informatiilor sau a documentatiei cerute prin documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite in termenul solicitat de autoritatea contractanta;
- b) Prezentarea unor conditii de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractanta;

Art. 18. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derularii procedurii de achizitie (situata intre momentul depunerii ofertei si cel al primirii invitatiei la semnarea contractului sau al primirii notificarii cu privire la neselectiunea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice incercare a unui ofertant de a influenta membrii comisiei de evaluare, in evaluarea ofertei sale, in compararea ofertelor sau a luarii deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 19. Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie de servicii de creditare bancara ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "pretul cel mai scazut".

Art. 20. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scazut va fi calculat conform insumarii dobanzilor, comisioanelor si a altor taxe prevazute in oferta.

Art. 21. Autoritatea contractanta finalizeaza procedura de atribuire prin incheierea contractului de achizitie publica sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor Norme si/sau ale Legii nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie autoritatii contractante fata de participantii la selectia de oferte.

Art. 22. Autoritatea contractanta va informa ofertantii cu privire la deciziile luate in cadrul procedurii de achizitie publica, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 si ale Hotararii Guvernului nr. 395/2016.



Art. 23. Autoritatea contractanta va comunica in sedintele publice si/sau in scris tuturor ofertantilor toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finantare, aceste informatii neputand fi considerate ca ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurentei loiale intre acestia.

Art. 24. In situatia in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.

Art. 25. Autoritatea contractanta va constitui dosarul achizitiei publice pe baza principiilor Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Art. 26. Autoritatea contractanta va derula contractul de achizitie de servicii de creditare bancara, prin solicitarea de trageri si efectuarea platilor in principal, dobanzi si comisioane, conform rezultatului procedurii si prevederilor contractuale.

Art. 27. Dispozitiile prezentelor norme procedurale vor fi puse in aplicare prin elaborarea si publicarea Anuntului de participare, a documentatiei de atribuire, precum si a oricaror altor documente necesare, al caror continut va fi aprobat de autoritatea contractanta.

Art. 28. In masura in care nu contravin prevederilor prezentelor Norme Procedurale, acestea se completeaza cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

