

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor didactice auxiliare și nedidactice din cadrul Creșei "Sfânta Ana" Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **19.10.2023**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată a 26 funcții contractuale didactice auxiliare și nedidactice din cadrul Creșei "Sfânta Ana" Fălticeni, astfel:

- 1 post de Administrator financiar debutant;
- 1 post de Administrator de patrimoniu debutant;
- 1 post de Secretar debutant;
- 7 posturi de infirmier;
- 2 posturi de Asistent medical debutant;
- 1 post de bucătar;
- 1 post de asistent de bucătar;
- 3 posturi de muncitor calificat IV;
- 1 post de le lenjereasă;
- 1 post de paznic;
- 7 posturi de îngrijitor.

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și următoarele condiții de studii și vechime:

- Pentru postul de Administrator financiar debutant:
 - nivelul studiilor - Superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.
- Pentru postul de Administrator de patrimoniu debutant:
 - nivelul studiilor - Superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: științe administrative; științe inginerești; administrarea afacerilor sau management.
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.
- Pentru postul de Secretar debutant:
 - nivelul studiilor - Superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: sociologie; științe ale comunicării; științe administrative, contabilitate, economie sau finanțe.
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.
- Pentru posturile de Asistent medical debutant:
 - nivelul studiilor – Diplomă de școală postliceală sau echivalentă.
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.
- Pentru posturile de infirmier; bucătar; lenjereasă:
 - nivelul studiilor – Generale și să dețină calificare atestată prin diplomă/adeverință de absolvire în domeniul postului pentru care se înscrie.
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.
- Pentru posturile de paznic:
 - nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.

- Pentru posturile de: îngrijitor; ajutor de bucătar:
 - nivelul studiilor - Generale;
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – nu se solicită.
- Pentru posturile de muncitor calificat IV:
 - nivelul studiilor – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școală profesională și să dețină cel puțin o calificare.
 - vechimea necesară în specialitatea studiilor – minim 1 an vechime în specialitate.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 13.10.2023 la Registratura Primărie și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, formular tip din Anexa nr.2 la H.G. nr. 1336/2022 ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazier judiciar;
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - curriculum vitae, model comun european ;
 - Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie și tematică:

A. Bibliografie comună:

- Constituția României, republicată;
- Metodologie de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, aprobat prin H.G. nr. 566 din 28 aprilie 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Bibliografie selectivă:

B.1. Pentru funcția contractuală de **Administrator financiar**;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Norme Metodologice privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1/2016;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, (M.O. nr. 392/2016), cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, (M.O. nr. 797/2018);
- Norme metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P.nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2001 privind introducerea sistemelor modern de plată;
- O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, aprobate prin Ordinul nr. 809/2009.

B.2. Pentru funcția contractuală de **Administrator de patrimoniu**:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Pentru funcția contractuală de **Secretar**:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 CODUL MUNCII, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

B.4. Pentru funcția contractuală de **Asistent medical**:

- Lucretia Titirca, „Urgențe medico-chirurgicale”, Ed. Medicala. Bucuresti, 2013;
- Lucretia Titirca, „Ghid de nursing”, Ed. Viața Medicală Românească. 2008;
- Corneliu Borundel – Medicina internă pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 2008;
- Diana Cimpoșu – Urgențe medicale și traumatice, POSDRU/81/3.2/S/59805, România, 2012;
- Metodologie la Ordinul nr. 1668 din 09.12.2011 privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordinul M.S.P. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în intimitățile publice;
- O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările din Legea nr. 278/2015;
- Codul de etică și deontologic al asistentului medical generalist, al moașei și a asistentului medical din România, aprobat prin H.G. nr. 2 din 09.07.2009;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.

B.5. Pentru funcția contractuală de **Infirmier**:

- Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruire, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordin nr. 1456/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

- NORMA din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin Ordinul nr. 119/2014.

B.6. Pentru funcția contractuală de: Bucătar; ajutor de bucătar :

- Lege nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 924 din 11 august 2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruire, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- NORMA din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin Ordinul nr. 119/2014.

B.7. Pentru funcția contractuală de: Paznic:

- Lege nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – REPUBLICATĂ, ci modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B.8. Pentru funcția contractuală de: Lenjereasă; Îngrijitor; Muncitor calificat IV:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- NORMA din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin Ordinul nr. 119/2014;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații la telefon nr. 0230542056 – Serviciul resurse umane.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman