

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 3 funcții contractuale de execuție din subordinea primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **18.07.2022**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată a 3 funcții contractuale vacante din subordinea primarului municipiului Fălticeni, astfel:

- 1 post de administrator I din cadrul Compartimentului personal administrativ / Centrul Medical Fălticeni;
- 1 post de inspector de specialitate, gradul debutant din cadrul Compartimentului protecția animalelor / Direcția tehnică;
- 1 post de casier din cadrul Compartimentului financiar-contabilitate / Direcția economică.

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 3 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și următoarele condiții de studii și vechime:

- Pentru postul contractual de administrator I:
 - nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și diplomă de absolvirea a Școlii Postliceale sanitare;
 - vechime în muncă: minim 1 an în specialitatea studiilor.
- Pentru postul contractual de inspector de specialitate, gradul debutant:
 - nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea medicină veterinară
 - vechime în muncă: nu necesită vechime.
- Pentru postul contractual de casier:
 - nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și o specializare / profil în domeniul tehnician în activități financiare;
 - vechime în muncă: minim 1 an în specialitate studiilor.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **06.07.2022** la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul resurse umane, cam. 28) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs ;
- Copia actului de identitate ;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate ;

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

A. Bibliografie comună:

- ❖ Constituția României, republicată;
- ❖ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Bibliografie selectivă:

B.1. Pentru funcția contractuală de Administrator:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 273/1994, actualizată, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea 53/2003, Codul muncii, drepturile și obligațiile salariaților;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

B.2. Pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, republicată, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme Metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobat prin H.G. nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată.
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. [144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Pentru funcția contractuală de casier:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Oedin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.O. nr. 37/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.O. nr. 1186/2005), cu modificările și completările ulterioare;
- Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2001 privind introducerea sistemelor modern de plată;
- O.U.G. nr. 146 din 31 octombrie 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 809 din 25 iunie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

PRIMAR,