











ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante
de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior
din cadrul Compartimentului programe, mass-media și organizare evenimente locale
din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de recrutare în data de 12.12.2024, ora 10,30 (proba scrisă) și în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului programe, mass-media și organizare evenimente locale din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, specializarea: administrației publice și o vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani.

Dosarul de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei municipiului Fălticeni și pe site-ul A.N.F.P, respectiv în perioada: 12.11.2024 – 02.12.2024, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni și trebuie să conțină următoarele documente:

-  formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
-  copia actului de identitate;
-  copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri / specializări;
-  copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
-  copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz ;
-  copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
-  cazierul judiciar;
-  declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător la Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile legii;
-  declarația de propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare;
-  curriculum vitae.

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa: I, Grad profesional: superior

1. Constituția României, republicată – integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – integral;

6. Norme Metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002;

cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public; CAPITOLUL III: Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public; CAPITOLUL IV: Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă; CAPITOLUL V: Funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa.

7. Lege nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată.

cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor.

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; CAPITOLUL III: Modalități de atribuire; CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; CAPITOLUL V: Executarea contractului de achiziție publică.

9. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

cu tematica: TITLUL I: Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice; TITLUL II: Proceduri de asigurare a integrității și transparenței în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

PRIMAR

Prof. Gheorghe-Cătălin Coman