

## ANUNȚ

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.**

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de recrutare în data de **17.10.2024**, ora 10,00 (proba scrisă) și în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului achiziții din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, specializarea: administrației publice și o vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an.

Dosarul de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei municipiului Fălticeni și pe site-ul A.N.F.P, respectiv în perioada: 17.09.2024 – 07.10.2024, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni și trebuie să conțină următoarele documente:

- 📖 formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- 📖 copia actului de identitate;
- 📖 copiile diplomelor de studii și alte altor acte care atestă efectuarea unor cursuri / specializări;
- 📖 copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- 📖 copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz ;
- 📖 copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 📖 cazierul judiciar;
- 📖 declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător la Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile legii;
- 📖 declarația de propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare;
- 📖 curriculum vitae.

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Bibliografie și tematică pentru Consilier achiziții publice, Clasa: I, Grad: asistent,**

1. Constituția României, republicată – integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; CAPITOLUL III: Modalități de atribuire; CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; CAPITOLUL V: Executarea contractului de achiziție publică.

6. Norme Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin H.G. 395/2016.

cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale și organizatorice; CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; CAPITOLUL III: Realizarea achiziției publice; CAPITOLUL IV: Executarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru.

7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Excepții; CAPITOLUL III: Reguli de participare la procedura de atribuire; CAPITOLUL IV: Reguli privind atribuirea contractelor de concesiune; CAPITOLUL V: Reguli privind executarea contractelor de concesiune.

8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL III: Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională; CAPITOLUL IV: Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului; CAPITOLUL V: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; CAPITOLUL VI: Sistemul de remedii judiciar

9. Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobat prin H.G. 867/2016.

cu tematica: CAPITOLUL II: Planificarea și pregătirea concesiunii; CAPITOLUL III: Desfășurarea procedurii de atribuire; CAPITOLUL IV: Executarea contractului de concesiune.

*PRIMAR*

*Prof. Gheorghe-Cătălin Coman*