

ANUNȚ

privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de director executiv, gradul II din cadrul Direcției de Utilități Publice, instituție publică de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de promovare pe data de 11.02.2025, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de conducere de director executiv, gradul II din cadrul Direcției de Utilități publice, instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Regulamentul-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 și următoarele condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Să fie încadrați pe un post pentru care este prevăzut un nivel de studii superior;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

Concursul de promovare în funcția contractuală de conducere constă în următoarele probe:

1. **Verificarea eligibilității candidaților**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concursul de promovare în funcția contractuală de conducere, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de candidați;
2. **Susținerea probei scrise**, în data de 11.02.2025 ora 10,00 la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, în cadrul căreia se verifică cunoștințele de specialitate necesare ocupării funcției contractuale pentru care se organizează concursul de promovare, raportat la bibliografoa și tematica de specialitate;
3. **Susținerea probei de interviu**, într-un termen de cel puțin 48 de ore de la data afișării rezultatului probei scrise, în cazul în căruia se verifică îndeplinirea competențelor specific necesare exercitării funcției contractuale, care nu au fost verificate prin alte probe, precum și motivația candidaților.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **03.02.2025** la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul resurse umane) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

- ❖ Constituția României;
- ❖ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015;
- ❖ Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022;
- ❖ Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulament-Cadru a serviciului de iluminat public, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 86/2007;
- ❖ Ordinul Președintelui ANRSC nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public, aprobate prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 77/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

RELAȚII LA TELEFON 0230542056 – SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman