

ANUNȚ

privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de șef serviciu, gradul II din cadrul Serviciului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de promovare în data de 07.04.2025, ora 11,00 (proba scrisă) și în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu, gradul II din cadrul Serviciului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni:





Condițiile de participare la concursul de promovare în funcția publică de conducere:


- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 57, alin.(2) din Legea nr. 199/2023;
- Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
- Minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere.

Concursul de promovare în funcția publică de conducere constă în următoarele probe:

1. **Verificarea eligibilității candidaților**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere, în cadrul căreia comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concursul de promovare în funcția publică de conducere, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de candidați;
2. **Susținerea probei scrise**, în data de 07.04.2025 ora 11,00 la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, în cadrul căreia se supun verificării cunoștințele de specialitate necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul de promovare, raportate la bibliografia și tematica de specialitate;
3. **Susținerea probei de interviu**, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, conform prevederilor art.197 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia se verifică îndeplinirea competențelor specific necesare exercitării funcției publice, care nu au fost verificate prin alte probe, precum și motivația candidaților.

Potrivit dispozițiilor art. 189, alin.(1) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare raportate la prevederile art. XV din O.U.G. nr. 121/2023, în vederea participării la concursul de promovare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției publice organizatoare, respectiv de la data de 06.03.2025 și până la data de 25.03.2025, inclusiv, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei municipiului Fălticeni – Registratura, care trebuie să conțină următoarele documente:

-  formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
-  copia actului de identitate;
-  copiile diplomelor de studii și alte altor acte care atestă efectuarea unor cursuri / specializări;
-  copiile diplomelor de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57, alin.(2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

 copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului/funcției;

 curriculum vitae, model comun european.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificarea conformității cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografie și tematică de specialitate:

1. Constituția României, republicată – integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: TITLUL I: Dispoziții generale; TITLUL IV: Impozitul pe venit; TITLUL V: Contribuții sociale obligatorii; TITLUL IX: Impozite și taxe locale.
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Principii, reguli și responsabilități; CAPITOLUL III: Procesul bugetar;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: CAPITOLUL I: Dispoziții generale; CAPITOLUL II: Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; CAPITOLUL III: Modalități de atribuire; CAPITOLUL IV: Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; CAPITOLUL V: Executarea contractului de achiziție publică.

PRIMAR

Prof. Gheorghe-Cătălin Coman