

ANUNȚ

**privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată,
a trei funcții contractuale de execuție din subordinea primarului municipiului Fălticeni.**

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **29.10.2018**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată, a trei funcții contractuale vacante din subordinea primarului municipiului Fălticeni, astfel:

- o funcție de execuție vacantă de asistent social debutant din cadrul Compartimentului beneficii de asistență socială / Direcția de asistență socială;
- o funcție de execuție vacantă de bibliograf din cadrul Muzeului Apelor "Mihai Băcescu" Fălticeni;
- o funcție de execuție vacantă de referent din cadrul Centrului Cultural "Grigore Vasiliu Birlic".

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 3 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții de studii generale și vechime.

- Pentru funcția de asistent social debutant;
 - o nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea: asistență socială;
 - o vechime în specialitate: nu se solicită vechime.
- Pentru funcția de bibliograf:
 - o nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializările: biblioteconomie, limbi străine, istorie sau geografie;
 - o vechime în specialitate: nu se solicită vechime.
- Pentru funcția de referent, debutant;

Condiții specifice de participare la concurs:

- o nivelul studiilor: studii superioare muzicale de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- o vechime în specialitate: nu se solicită vechime.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **15.10.2018** la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul resurse umane, cam. 28) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- ☐ Cerere de înscriere la concurs ;
- ☐ Copia actului de identitate ;
- ☐ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ☐ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ☐ Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ☐ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate ;

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

A. Bibliografie generală:

- ❖ Constituția României;
- ❖ Legea nr.477/2004, privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- ❖ Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Legea 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă;
- B. Bibliografie selectivă.
- B1. Pentru postul de asistent social debutant,;
- ❖ Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - ❖ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Standardele minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități, aprobat prin Ordinul nr. 25;
 - ❖ Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- B2. Pentru postul de bibliograf:
- ❖ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
 - ❖ Legea nr. 334/2002 Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ Ordin 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percepe tarife de intrare;
 - ❖ Ordin nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- B3. Pentru postul de referent:
- ❖ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
 - ❖ O.U.G. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;
 - ❖ Ordin 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percepe tarife de intrare;
 - ❖ Ordin nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

RELATII LA TELEFON 0230542056 – SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

