

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Fălticeni.

*Prof. Gheorghe-Cătălin Coman – primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere :*

- Referatul Serviciului Resurse umane, comunicare înregistrat sub nr. 4507/21.02.2022 ;
- În temeiul prevederilor art. 3 din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, ale H.G. nr. 533/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, precum și ale prevederilor art. 451 – 457, 528, 533, 536, 557 – 560 din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(5), lit "e" și a art. 196, alin.(1), lit. "b" din O.U.G. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează dl. Crăciun Lulu, inspector, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Resurse Umane, responsabil să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

Art.3. Se desemnează dl. Răileanu Nicu, șef Serviciu Resurse Umane, să organizeze, împreună cu Primarul Municipiului Fălticeni, interviul de evaluare a candidaților.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Serviciu Resurse Umane și persoanele nominalizate la art. 2 și 3 vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

PRIMAR

prof. Cătălin-Gheorghe Coman



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General Municipiu

jr. Mihaela Busuioc

Referat

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică
în cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni

Potrivit prevederilor art. 451 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

În conformitate cu dispozițiile art. 3 din H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul autorității sau instituției publice, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și procente aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului;

b) perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică, precum și locul depunerii acestora;

c) desemnarea persoanei sau, după caz, a persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice, responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici;

d) perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici;

e) modalitatea de evaluare în cadrul interviului prevăzut la art. 4 alin. (4) pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică.

Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

Având în vedere cele prezentate, propunem emiterea dispoziției de aprobare a procedurii de desemnare a consilierului de etică în cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni.

ȘEF SERVICIU,



Nicu RĂILEANU

PROCEDURA

de desemnare a consilierului de etică în cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni

Art.1 Prin prezenta procedură se stabilesc măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică în cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni denumită în continuare instituția.

Art. 2 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita salariaților în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul instituției se va desemna, din rândul funcționarilor publici, un consilier de etică.

Art.3 Se stabilește procentul de 70% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 30% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului.

Art.4 Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun în perioada 01.03.2022-18.03.2022, la Serviciul Resurse umane și cuprind următoarele documente:

a. Scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b. Copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane;

c. Copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane;

d. Declarația de integritate; formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezenta procedură;

Art. 5 Poate depune dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică, funcționarul public care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a. este funcționar public definitiv;

b. ocupă o funcție publică din clasa I;

c. are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

e. are o probitate morală recunoscută;

f. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică, respectiv:

i. este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu Primarul Municipiului Fălticeni sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

ii. are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. j.i.);

iii. este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

Art.6 Verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici se fac în perioada 21.03.2022-25.03.2022.

Art.7 Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5 se desemnează prin dispoziția primarului.

Art.8 Ulterior depunerii de către funcționarii publici a dosarelor de candidatură, persoana responsabilă desemnată la art.7 verifică îndeplinirea de către aceștia a condițiilor prevăzute la art. 4 și art. 5. Rezultatul verificării se comunică Primarului Municipiului Fălticeni, în perioada stabilită la art.6.

Art.9 (1) În data 29.03.2022, orele 10.00, se organizează la sediul instituției interviul de evaluare a abilităților de comunicare, precum și a cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data și ora interviului se comunică candidaților selectați, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6.

Art. 10 Interviul se realizează conform planului de interviu care cuprinde următoarele criterii de evaluare și punctaj:

- a) abilitățile de comunicare -20 puncte;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare -20 puncte
- c) capacitatea de analiză și sinteză -20 puncte;
- d) abilitățile impuse de funcție- 20 puncte;
- e) motivația candidatului – 20 puncte;

Art. 11 Primarul Municipiului Fălticeni și reprezentantul Serviciului Resurse Umane vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 12 (1) Interviul se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 10.

(2) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

Art.13 (1) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat.

(2) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut punctajul minim de 70.

Art.14 Candidatul declarat “admis” la interviu potrivit art. 13 alin. (2) care a obținut punctajul cel mai mare dintre toți candidații, va fi desemnat consilier de etică prin dispoziția Primarului Municipiului Fălticeni, cel târziu la data de 31.03.2022.

Art.15 (1) În situația în care niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură, Serviciul Resurse Umane, la solicitarea Primarului Municipiului Fălticeni, efectuează o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

(2) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pot depune dosarul de candidatură, în condițiile legii.

Art.16 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2), primarul solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, să completeze declarația de integritate prevăzută în anexa la prezenta procedură.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă primarului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5, primarul îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 17.

Art.17 Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al primarului, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.

Art.18 În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a. superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Serviciului Resurse Umane propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3;

b. Serviciu Resurse Umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit.

a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3.

c. fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, după caz, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare Primarului Municipiului Pitești;

d. fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

Autoritatea sau instituția publică* :
 Sediul:
 Telefon/Fax:
 Persoana responsabilă cu protecția datelor:
 Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică : Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declarații pe propria răspundere ²⁾ Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: - mi-a fost ☐ - nu mi-a fost ☐ aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; - este în curs de desfășurare ☐ - nu este în curs de desfășurare ☐ față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; - s-a dispus ☐ - nu s-a dispus ☐ față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; - mă aflu ☐ - nu mă aflu ☐ într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii; - mă aflu ☐ - nu mă aflu ☐ în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. **286/2009** privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. **190/2018**, cu modificările ulterioare.