

DISPOZIȚIE

privind organizarea unei proceduri de selecție a unui partener pentru încheierea Acordului de parteneriat în vederea depunerii și implementării cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Prof. Gheorghe Cătălin Coman – primarul municipiului Fălticeni, județul Suceava;

- Având în vedere:
 - Referatul SPAS înregistrat la nr. 22714 din data de 18.10.2016;
 - HCL nr. 140/29.09.2016 prin care se aprobă participarea Municipiului Fălticeni la constituirea GAL Fălticeni;
- În baza OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Programele operaționale pentru finanțare europeană –Program Operațional Capital Uman, 2014-2020 (POCU) și Program Operațional Regional, 2014-2020 (POR)
- În conformitate cu prevederile art. 63, al. 1, lit.”d”, al. 5, lit. „c” și ale art. 68, al. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă demararea procedurii de selecție a unui partener pentru încheierea Acordului de parteneriat, în vederea depunerii și implementării cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Art. 2 Procedura de selecție constituie anexă la prezenta dispoziție.

Art. 3 Primarul Municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va organiza ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

P R I M A R,
Prof. Gheorghe Cătălin Coman



A V I Z A T,
SECRETAR MUNICIPIU
Mihaela Busuioc

PROCEDURĂ

SELECȚIE PARTENERI

în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

Cererea de propuneri “Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea **elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului** în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), **Cod 2014RO05M9OP001**, Cererea de propuneri nr. 3/2015 “Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”, Etapa I – Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și pentru înființare GAL nou/adaptare GAL deja înființat la cerințele DLRC pentru perioada de programare 2014 – 2020, AP 5/PI 9.vi/OS 5.1/**Sprijin pregătitor**.

***GAL – Grup de Acțiune Local**

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale Fălticeni, jud. Suceava.

Obiectivele și scopul cererii de finanțare

1. **Obiectivul specific** al programului este: “Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.” (OS 5.1).
2. **Obiectivul general** al proiectului este implementarea Mecanismului de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în zone urbane marginalizate (ZUM) din municipiul Fălticeni, în contextul unei infrastructuri și a unor servicii slab dezvoltate.
3. **Scopul cererii de finanțare:** „Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”.

Abordarea participativă de tip DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate și a actorilor locali în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta octombrie 2015) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

1. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

Activitatea cadru I: Animare parteneri sociali și demararea înființării GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020

Activitatea cadru II: Demarcarea zonei/zonelor urbane marginalizate adresate, bazată pe realizarea unui studiu sociologic (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020 cod 2014RO05M9OP001, pag. 29-30).

Activitatea cadru III: Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei.

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de cinci luni.

2. Activitățile partenerilor:

- Animare/facilitare comunitară;
- Demarare înființare GAL;
- Întâlniri/ reuniuni/ grupuri de lucru/ focus grupuri;
- Formare/perfecționare în domeniile vizate de Strategia de Dezvoltare Locală /Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității;
- Sondaj (sau recensământ);
- Cercetări pe teren;
- Demarcarea zonei marginalizate;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei de operațiuni.

3. Documente de referință aplicabile activității de selecție

3.1 Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispoziția Primarului Municipiului mun. Fălticeni nr. 758 din data de 18.10.2016 privind organizarea procedurii de selecție a unui partener pentru a încheia un Acord de parteneriat, în vederea depunerii și implementării unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. 140 din data de 29.09.2016 referitor la aprobarea aderării Municipiului Fălticeni la ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ FĂLTICENI

3.2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta octombrie 2015)
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, cod 2014RO05M9OP001, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

4. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

5. Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, companii private, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

6. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

- a. Partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
- b. NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;
- c. Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
- d. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;
- e. Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților de mai sus;
- f. Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine, ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale din statele membre ale UE;
- g. Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex. animarea partenerilor sociali și/sau demararea înființării noului GAL, studii/sondaje pentru demarcarea zonei/lor urbane marginalizate (ZUM) adresate, elaborarea SDL și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL își propune realizarea obiectivelor strategiei).

7. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

8. Condiții specifice

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal/imputernicit al entității;
- Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

9. Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). - 2 experți – 5 puncte - 3 experți – 10 puncte - Mai mult de 3 experți – 15 puncte Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute. Se vor prezenta declarații de disponibilitate pentru toată perioada proiectului pentru fiecare specialist propus (Anexa 3). -		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV: • Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului de minim 1 an) – 5 puncte • Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului între 1 an și 2 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în genul activităților proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani): • Pana în 50.000 euro (dar nu mai puțin decât suma aferentă activităților asumate prin proiect) - 5 puncte; • Între 50.000 și 150.000 euro - 10 puncte • Peste 150.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte

2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană/elaborarea SDL-uri ptr GAL-uri de către partener:	10 puncte
• 1 proiect/Strategie – 5 puncte • Mai mult de 2 proiecte/strategii – 10 puncte	
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului	10 puncte
• 1 an – 1 punct • Intre 2-3 ani – 5 puncte • Peste 3 ani – 10 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice	30 puncte
• 1 activitate – 10 puncte • 2 activități – 20 puncte • 3 activități – 30 puncte	
TOTAL	100 puncte

10. Dosarul de participare:

10.1. Organizațiile/comaniile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția Primăriei Municipiului Fălticeni, Pentru selecția de parteneri POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.I”**. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Fălticeni, **în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț** pe site-ul Primăriei mun. Fălticeni, **respectiv până la data de 31.10.2016, ora 14⁰⁰**.

Date de contact: Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei mun. Fălticeni, 0230/542056/112

10.2 Dosarele vor conține:

10.2.1. În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul Constatator (operatori economici)/ Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)(nu mai vechi de 3 luni)
- Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect.
- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici). Operatorii economici trebuie sa aiba CAEN-ul corespunzator activității pe care o va desfășura autorizat la ONRC
- Centralizator semnat si stampilat privind rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 privind Cifra de afaceri si/sau Venituri (Echipa de evaluare a a ofertelor poate solicita documente probante în vederea sustinerii cifrelor din centralizator);

10.2.2 În original:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 2.1.1.(a) și *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din

punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;
- i. Notă justificativă care să arate care este valoarea adăugată pe care o aduce parteneriatului ;
- j. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte / contracte similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12).

10. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

11. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

12. Rezultatul selecției va fi publicat în data de **04.11.2016** pe site-ul Primăriei mun. Fălticeni, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13. Soluționarea contestațiilor :

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul primăriei mun. Fălticeni în termen de 5 zile de la data soluționării acestora.

14. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru UAT Municipiul Fălticeni, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

15. Primăria Fălticeni își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

16. Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 18.10.2016;
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 24.10.2016;
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere 31.10.2016 ora 14⁰⁰ (maxim 15 zile lucrătoare de la anunț);
- Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de 01.11.2016, ora 14⁰⁰. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de 03.11.2016, ora 14⁰⁰;
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 04.11.2016,
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 05.11.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 04.11.2016

17. Date de contact: Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei mun. Fălticeni, jud. Suceava.