

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL FĂLTICENI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**Nr. 10013/26.04.2023**

**Proiect**

**HOTĂRÂRE**  
***privind aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Fălticeni***

*Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:*  
Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 10012/26.04.2023; - proiectul POCA - „*Planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative la nivelul municipiului Fălticeni*”, Cod SMIS 136253;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. b, art. 136, alin. 10, art. 139, alin. 3, lit. a și art. 196, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul 15dministrative, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Fălticeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Prezenta hotărâre se aplică începând cu anul bugetar 2024.

**Art.3.** – Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PRIMAR**  
**INIȚIATOR**  
**Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**AVIZAT**  
**SECRETAR GENERAL MUNICIPIU**  
**Jr. Mihaela Busuioc**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL FĂLTICENI**  
**PRIMAR**  
**Nr. 10012/26.04.2023**

**REFERAT DE APROBARE**  
***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Fălticeni***

Primăria Municipiului Fălticeni le propune fălticenenilor să se implice în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește viitoarele proiecte ale municipalității.

În acest sens, Bugetarea participativă este un proces prin care se pot transforma în realitate ideile cetățenilor. Aceasta urmărește îmbunătățirea calității vieții din Municipiul Fălticeni, încurajând cetățenii să se implice în stabilirea unor obiective de investiții susținute financiar de bugetul local.

Obiectivul general al procesului de bugetare participativă este desfășurarea acestuia în bune condiții pentru: creșterea transparenței activității administrației publice locale; creșterea gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare locală; creșterea nivelului de dialog dintre cetățeni și administrația publică locală.

Prin intermediul acestui instrument, cetățenii pot trimite propuneri de proiecte și pot decide prin vot proiectele care vor fi finanțate din bugetul local.

Pentru a iniția procesul de bugetare participativă la nivelul municipiului Fălticeni, este necesară elaborarea unui Regulament prin care va fi reglementat acest proces și stabilirea unui buget anual pentru finanțarea proiectelor selectate și declarate câștigătoare.

Pentru că în anul 2023 nu a fost stabilit un buget inițial pentru procesul de Bugetare participativă, vă propunem ca proiectele care vor fi declarate câștigătoare, să fie implementate în anul 2024. Propunem un buget destinat bugetării participative în sumă de 300.000 lei. Fiecare propunere de proiect câștigătoare, pentru cele 5 domenii stabilite prin Regulament, ar trebui să aibă un cost total de cel mult 60.000 lei, inclusiv T.V.A. Suma va fi inclusă în bugetul local al anului 2024.

Având în vedere cele expuse, vă propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Primar,**  
**Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL FĂLTICENI**  
**Direcția Dezvoltare Locală**  
**Nr. 10014/26.04.2023**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Fălticeni***

Primăria Municipiului Fălticeni își propune să inițieze instrumentul de Bugetare participativă, destinat cetățenilor, grupurilor de cetățeni și organizațiilor neguvernamentale, care doresc să se implice în dezvoltarea municipiului Fălticeni.

Bugetarea participativă are ca obiectiv principal identificarea unor proiecte de investiții de interes local, care să fie inițiate de cetățenii municipiului Fălticeni.

Pentru implementarea procesului de bugetare participativă este necesară aprobarea unui Regulament și alocarea anuală din bugetul local al Municipiului Fălticeni a unor fonduri pentru finanțarea proiectelor de investiții selectate.

Regulamentul de bugetare participativă include etapele procesului de bugetare participativă, domeniile pentru care se pot depune proiecte, urmărirea modului de desfășurare a proiectelor.

O comisie de evaluare special constituită în acest scop potrivit prevederilor din Regulament va întocmi o listă de proiecte eligibile, care vor fi supuse votului cetățenilor pe platforma online dedicată bugetării participative, care va fi implementată prin proiectul POCA - „Planificare strategică și simplificarea procedurilor administrative la nivelul municipiului Fălticeni.”

Scopul procesului de bugetare participativă este acela de a implica cetățenii municipiului Fălticeni în procesul de stabilirea a priorităților pentru dezvoltarea comunității.

**Direcția Dezvoltare Locală**  
**Dir. ex., ing. Fodor Cătălin**

## **REGULAMENT PRIVIND BUGETAREA PARTICIPATIVĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI FĂLTICENI**

### **CAPITOLUL I – CONSIDERATII GENERALE**

**ART.1.** (1) Bugetarea participativă este un proces prin care ideile și inițiativele cetățenilor municipiului Fălticeni se transformă în proiecte derulate de către administrația publică locală pentru rezolvarea unor probleme de interes pentru comunitatea locală. Procesul presupune asumarea de către societatea civilă a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității.

(2) Este un proces deschis, incluziv și transparent prin care membrii comunității se implică direct în formularea deciziilor privind prioritățile de cheltuire a banilor din bugetul local al municipiului Fălticeni.

(3) Bugetarea participativă este un proces similar, care urmărește îmbunătățirea calității vieții din municipiul Fălticeni, prin încurajarea cetățenilor să se implice în definirea priorităților și a obiectivelor de investiții din bugetul local.

### **CAPITOLUL II - SCOP ȘI OBIECTIVE**

**ART.2.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor identificate de cetățenii municipiului Fălticeni ca fiind necesare pentru dezvoltarea orașului.

**ART.3.** Bugetarea participativă are următoarele obiective:

- a) ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul Fălticeni;
- b) creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;
- c) consolidarea democrației prin participarea cetățenilor din municipiu la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;
- d) aprofundarea problemelor cheie ale populației pentru identificarea priorităților și soluțiilor de intervenție;
- e) crearea unui instrument prin care cetățenii municipiului Fălticeni contribuie în mod direct la procesul decizional cu privire la destinația unei părți a bugetului local;
- f) creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- g) alocarea echitabilă a resurselor.

### **CAPITOLUL III - DOMENIUL DE COMPETENȚĂ / DE APLICARE**

**ART.4.** Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Municipiului Fălticeni și ale instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Fălticeni.

**ART.5.** (1) Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Fălticeni:

- a) **Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;**
- b) **Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;**
- c) **Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public, etc.);**
- d) **Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate, sport;**
- e) **Digitalizare / Smart City.**

**(2) În cazul în care de proiect poate fi încadrată în mai multe domenii, inițiatorul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant.**

(3) Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei acțiuni/activități aflate în aria de competență a Municipiului Fălticeni / instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Fălticeni sau unei investiții aflate în competența Municipiului Fălticeni / instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Fălticeni și să vizeze un bun administrat de Municipiul Fălticeni.

## **CAPITOLUL IV – BUGETUL**

**ART.6. (1) Bugetul în cadrul procesului de bugetare participativă se aprobă anual prin hotărârea Consiliului Local de aprobare a bugetului local. Anual valoarea bugetului destinat bugetării participative și suma alocată fiecărui proiect câștigător va fi stabilită odată cu aprobarea bugetului local.**

**(2) Cuantumul propus poate suferi modificări în funcție de decizia Consiliului Local al Municipiului Fălticeni la rectificarea bugetară.**

(3) Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Fălticeni pentru exercițiul bugetar al anului următor și implementate prin grija direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului / Instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Fălticeni. Ulterior, dacă este cazul, în funcție de specificul fiecărui proiect, aparatul de specialitate al primarului municipiului / Instituțiile subordonate Consiliului Local, vor înainta Consiliului Local al municipiului Fălticeni, proiectul de hotărâre în vederea aprobării investiției și vor desfășura toate procedurile tehnico-administrative de avizare și realizare a investițiilor.

## **CAPITOLUL V - PARTICIPANȚII ȘI INFORMAREA ACESTORA**

**ART. 7. (1)** Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, lucrează, au interes în dezvoltarea Municipiului Fălticeni și au împlinit vârsta de 18 ani.

(2) Sunt încurajate proiectele propuse de grupuri de cetățeni, rezultate în urma unui proces de consultare cu cetățenii din zona în care urmează să fie implementat proiectul respectiv.

(3) Propuneri de proiecte pot fi înaintate și de către organizațiile neguvernamentale care au sediul social / filiala în Municipiul Fălticeni sau care, prin activitatea lor, contribuie la rezolvarea unor probleme ale municipiului Fălticeni, chiar dacă nu au sediul/filiala în Municipiul Fălticeni.

(4) Cetățenii, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale vor organiza consultări în comunitățile pentru care doresc să propună proiecte pentru a

identifica nevoile prioritare și pentru a pregăti propunerile de proiecte.

(5) Persoanele fizice care trimit propuneri de proiecte, grupurile de cetățeni (prin delegat), precum și organizațiile neguvernamentale care inițiază proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetării participative de pe site-ul Primăriei Municipiului Fălticeni (platforma integrată pentru servicii electronice).

(6) Pentru a putea depune proiecte, cetățenii interesați, grupurile de cetățeni, organizațiile neguvernamentale trebuie să își creeze un cont de utilizator pe platforma integrată pentru servicii electronice. Proiectele vor putea fi depuse și off-line în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

(7) Cetățenii care doresc să depună proiectele în format tipărit, au posibilitatea să ridice formularele de la Registratura instituției. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect vor putea fi depuse personal la Registratura instituției, ulterior urmând să fie încărcat pe site.

(8) Cetățenii/grupurile de cetățeni/O.N.G.-urile își vor suma pe proprie răspundere faptul că respectă condițiile de la art.7, alin.(1), alin.(3) și alin.(5) din prezentul regulament.

**ART.8.** Primăria municipiului Fălticeni va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a comunității despre bugetarea participativă și va avea ca obiectiv general implicarea activă a cetățenilor, grupurilor de cetățeni, precum și a asociațiilor legal constituite în implementarea efectivă a proiectului.

## **CAPITOLUL VI - MODALITATEA DE ÎNSCRIERE A PROIECTELOR**

**ART.9.** (1) Fiecare cetățean/grup de cetățeni/O.N.G. se înregistrează pe secțiunea de pe site-ul primăriei municipiului Fălticeni dedicată bugetării participative.

(2) Fiecare cetățean/grup de cetățeni sau O.N.G. poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu stabilit la capitolul III. Valoarea maximă a bugetului estimat pentru fiecare proiect este de 60.000 lei inclusiv T.V.A.

(3) Proiectele se depun prin platforma on-line (site-ul Primăriei municipiului Fălticeni), iar persoanele care nu au acces la internet pot depune propunerile de proiect la registratura Primăriei municipiului Fălticeni, din strada Republicii, nr. 13, respectând cerințele din fișa de proiect, care vor fi transmise către Directia Dezvoltare Locală în vederea încărcării acestora pe platforma dedicată bugetării participative.

(4) Inițiatorul va completa o Fișă de proiect al cărui model este prevăzut în anexa la prezentul regulament.

(5) Toate propunerile trimise se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în cazul în care sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, care va elabora Lista cu proiectele eligibile.

(6) Pe toată perioada derulării procesului de bugetare participativă, Directia Dezvoltare Locală va acorda consultanță cu privire la folosirea platformei web și a formulării propunerilor de proiect oricărei persoane interesate, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni, din strada Republicii, nr. 13 sau prin e-mail.

(7) Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în formularul de proiect):

1. Titlul proiectului (să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului);

2. Domeniul în care se înscrie proiectul;

3. Deschierarea proiectului (formularea problemei, specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor obținute prin implementarea proiectului);
4. Localizarea proiectului (prin adresă, hartă, zonare);
5. Durata proiectului (o estimare a duratei de implementare a proiectului);
6. Beneficiarii proiectului (specificarea beneficiarilor proiectului, explicarea valorii adăugate pe care proiectul o va aduce beneficiarilor);
7. Ce aduce nou proiectul și de ce este util pentru comunitate;
8. Buget estimat;
9. Documente atașate (fotografii, schițe, planuri, alte documente suport);
10. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect (voluntariat, cofinanțare, sponsorizare);
11. Datele de contact ale inițiatorului de proiect.

## **CAPITOLUL VII - CRITERII DE ELIGIBILITATE A PROIECTELOR**

**ART.10.** (1) Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența municipiului Fălticeni / Instituțiilor subordonate Consiliului Local, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Municipiului care vizează un bun administrat de Municipalitate sau să se refere la acțiuni sau activități aflate în competența Municipiului Fălticeni;
- c) să nu fie incompatibile cu programe sau proiecte aflate în derulare;
- d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);
- e) să respecte fișa de proiect;
- f) să fie delimitate zonal;
- g) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- h) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către Comisia de evaluare.

(3) Propunerile care nu respectă fișa de proiect, cele care nu intră în aria de competență a Municipiului Fălticeni, cele care contravin prezentului Regulament sau a altor prevederi legale în vigoare, nu vor putea participa la procesul de bugetare participativă. Municipiul Fălticeni își rezervă dreptul de a nu publica pe secțiune, propunerile care nu sunt completate conform fișei de proiect.

## **CAPITOLUL VIII - ETAPELE BUGETARII PARTICIPATIVE**

**ART.11.** Bugetarea participativă organizată de Primăria municipiului Fălticeni va cuprinde următoarele etape:

- a) Înscrierea participanților: înregistrarea se realizează pe platforma online;
- b) Depunerea proiectelor de către cetățeni/grupuri de cetățeni/O.N.G.-uri/pe platforma online, sau după caz la Registratura instituției: termen 45 de zile calendaristice;

- c) Evaluarea, analiza tehnică și legală a proiectelor: termen 15 zile; Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și juridice ce va fi realizată de către Comisia de evaluare. În urma acestei verificări se va stabili lista proiectelor eligibile. Fiecare cetățean / grup de cetățeni / O.N.G. al cărui proiect a fost declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris cuprinzând motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă;
- d) Afișarea listei de proiecte eligibile / neeligibile: termen 1 zi lucrătoare de la data încheierii procedurii de evaluare a proiectelor;
- e) Votul – toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor; fiecare cetățean poate vota online un singur proiect (indiferent de domeniu) – termen 20 de zile;
- f) Validarea votului: termen 1 zi lucrătoare de la data încheierii procedurii de vot;
- g) Anunțarea proiectelor câștigătoare – 1 zi lucrătoare de la data validării votului;
- h) Implementarea proiectelor de către Municipalitate – începând cu urmatorul an financiar.

**ART.12.** Calendarul de participare detaliat va fi publicat pe site-ul Primăriei municipiului Fălticeni, la secțiunea dedicată bugetării participative.

## **CAPITOLUL IX – COMISIA DE EVALUARE**

**ART.13.** (1) Evaluarea eligibilității, analiza tehnică și legală a proiectelor se va face de către Comisia de evaluare constituită în acest scop, prin dispoziție a primarului.

(2) Componența comisiei de evaluare va fi formată din 7 membri. Din Comisia de evaluare vor face parte reprezentanți cu putere de decizie din cadrul aparatului de specialitate al primarului/ instituțiilor subordonate Consiliului Local: Direcția Economică, Direcția Investiții, Direcția Tehnică, Direcția Dezvoltare Locală, Direcția Urbanism, Direcția Asistență Socială, Serviciul Juridic.

(3) Secretariatul Comisiei va fi asigurat de o persoană din cadrul Comisiei de evaluare, desemnată prin dispoziția primarului privind constituirea comisiei.

**ART. 14.** Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul bugetării participative;

b) În funcție de specificul fiecărui proiect, poate solicita puncte de vedere direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni, instituțiilor subordonate Consiliului Local al municipiului Fălticeni;

c) Unde este posibil și oportun, inițiază discuții cu promotorii și sprijină fuzionarea ideilor convergente sau a proiectelor care se suprapun. În situația în care două sau mai multe proiecte fuzionează, promotorii sunt invitați să încarce pe platformă noua propunere de proiect;



d) Unde este posibil și oportun, propune promotorilor optimizarea proiectelor în scopul îmbunătățirii acestora din punct de vedere tehnic și totodată își rezervă dreptul de a estima mai eficient costurile;

e) În cazul în care consideră necesar, poate invita inițiatorul pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;

f) Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică în secțiunea dedicată Listei proiectelor respinse;

g) Înaintează Secretariatului tehnic lista proiectelor respinse și lista cu proiecte eligibile, în vederea postării acestora pe site-ul Primăriei municipiului, la secțiunea dedicată bugetării participative;

h) În urma finalizării procesului de vot, desemnează direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului/ instituțiile subordonate Consiliului Local al municipiului Fălticeni responsabile de implementarea proiectelor declarate câștigătoare.

## **CAPITOLUL X – ANALIZA TEHNICĂ/JURIDICĂ**

**ART.15.** Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată în cadrul Comisiei de evaluare care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.

**ART.16.** Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate la secțiunea dedicată procesului de bugetare participativă.

## **CAPITOLUL XI – IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR**

**ART.17.** Proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Fălticeni și implementate prin grija aparatului de specialitate al primarului municipiului/instituțiilor subordonate Consiliului Local.

**ART.18.** Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

**ART.19.** Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajustări tehnice și în viitor, dacă este necesar. Ajustările se fac de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului/ instituțiile subordonate Consiliului Local, responsabile de implementarea proiectelor.

**ART.20.** Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare a proiectului respectiv, dacă dorește.

**ART.21.** Durata maximă de implementare pentru proiectele declarate

câștigătoare este de cel mult 12 luni.

**ART.22.** Monitorizarea proiectelor se va face de către **Direcția Dezvoltare Locală** și de persoane desemnate de către Primarul municipiului.

**ART.23. Direcția Dezvoltare Locală** va solicita raportări trimestriale privind stadiul evoluției proiectelor, direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului/ instituțiilor subordonate Consiliului Local, responsabile de implementarea proiectelor (conform dispoziției comisiei de evaluare) și le va prezenta spre știință Primarului municipiului și promotorilor.

**ART.24.** Rapoartele periodice de monitorizare a evoluției proiectelor vor fi publice.

## **CAPITOLUL XII – PRECIZĂRI JURIDICE**

**ART.25.** (1) Toate propunerile și documentele aferente depuse devin proprietatea municipiului Fălticeni.

(2) Orice informație pusă la dispoziție de către persoanele care se înregistrează pe site-ul Primăriei municipiului Fălticeni, la secțiunea dedicată bugetării participative sau colectată de către Primăria municipiului atunci când se utilizează platforma este supusă Politicii de Confidențialitate ai cărei termeni sunt incluși în Termenii și condițiile de funcționare a platformei.

(3) Platforma stochează informații cu caracter personal (provenite din conturile prin care persoanele se autentifică pentru a avea acces la aceasta).

(4) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică pe platformă și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca platforma să folosească datele acestora cu caracter personal.

(5) Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

(6) Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

(7) Platforma nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor furnizate de către utilizatori.

(8) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

**Anexă la Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul municipiului Fălticeni**

**Formular pentru depunerea proiectelor**

**în cadrul procesului de bugetare participativă în Municipiul Fălticeni**

1. Titlul proiectului  
*\*Alegeți un titlu adecvat pentru proiectul dumneavoastră, concis, referitor la un rezultat cheie al proiectului*
2. Domeniul în care se înscrie proiectul  
*\*Precizați un domeniu din cele prezentate în Capitolul 3, Art. 5 (1) din Regulament*
3. Descrierea proiectului  
*\*Formulara detaliată a proiectului, obiectivele proiectului, nevoile identificate și o prezentare a beneficiilor obținute prin implementarea proiectului*
4. Localizarea proiectului (prin adresă, hartă, zonare)  
*\*Menționați numele cartierului sau al zonei din Municipiul Fălticeni*
5. Durata proiectului (o estimare a duratei de implementare a proiectului)  
*\*În luni*
6. Beneficiarii proiectului  
*\*Identificați și cuantificați beneficiarii direcți ai proiectului, menționând numărul de persoane care obține beneficii directe ca urmare a rezultatelor proiectului propus*
7. Ce aduce nou proiectul și de ce este util pentru comunitate  
*\*Este partea cea mai importantă ca să convingeți cetățenii să voteze*
8. Buget estimat  
*\*Menționați valoarea estimată necesară pentru implementarea proiectului, inclusiv TVA*
9. Documente atașate  
*\*Fotografii, schițe, planuri, alte documente suport care să sugereze ideea dumneavoastră*
10. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect  
*\*Specificați care este modalitatea de implicare în proiect: voluntariat, cofinanțare, sponsorizare*
11. Datele de contact ale inițiatorului de proiect  
*\*Persoană fizică (nume, prenume, data nașterii, domiciliul / reședința) / Denumire grup cetățeni, așa cum se identifică grupul (nume, prenume persoană delegată să reprezinte grupul de cetățeni) / Denumire ONG (nume, prenume reprezentant legal al ONG)*