



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI

725200 FĂLTICENI

Str. Republicii, nr.13

Nr. 8544 /12.04.2021

JUDEȚUL SUCEAVA

tel: + 40 230 542056

fax: + 40 230 544942

email: falticeni@falticeni.ro

Anunț privind deschiderea consultării publice

Astăzi, 12 aprilie 2021, Primăria Municipiului Fălticeni anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act normativ: "Aprobarea planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2021".

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare al inițiatorului și anexa.

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.falticeni.ro/transparenta.php>; la sediul instituției, str. Republicii, nr. 13; proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 22 aprilie 2021: ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: falticeni@falticeni.ro; prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Fălticeni, str. Republicii, nr. 13, Fălticeni, 725200; la sediul instituției, la Registratură, la adresa str. Republicii, nr. 13, între orele 08.00-16.00.

Materialele transmise vor purta mențiunea: "Aprobarea planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2021".

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 02.05.2021

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele telefon: 0230542056, e-mail: falticeni@falticeni.ro.

Secretar general municipiu,

Jur. Mihaela Busuioc

Întocmit,

Responsabil Legea 52/2003

Insp. Alexandru Săvescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 8285/08.04.2021

Proiect

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială
privind serviciile sociale pentru anul 2021

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr.8284/08.04.2021;
În temeiul prevederilor art. 112, alin. 3, lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Anexei nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. b, art. 136, alin. 10 și art. 139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă Planul anual de acțiune al Direcției de asistență socială privind serviciile sociale pentru anul 2021, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe - Cătălin Coman

AVIZAT
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIULU FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 8284/08.04.2021

REFERAT DE APROBARE
*al proiectului de hotărâre pentru aprobarea Planul anual de acțiune al Direcției de
Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2021*

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 pentru aprobarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi sociale, autoritățile publice locale înființează structuri specializate, respectiv direcții de asistență socială cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Atribuțiile Direcției de Asistență Socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 3, alin. 2, lit. b din anexă Direcția de asistență socială elaborează **planul anual de acțiune privind serviciile sociale** administrate și finanțate din bugetele locale și le propune spre aprobare consiliului local.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare etc.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre pentru **aprobarea Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale pentru anul 2021.**

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

Anexa la HCL nr. _____

**PLANUL ANUAL DE
ACȚIUNE AL DIRECȚIEI
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE
PENTRU ANUL 2021**

Introducere

În conformitate cu Strategia locală, Strategia Județeană de Asistență Socială, Hotărârea nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016 cu dispozițiile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială**.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2021 Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile direcției:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectivul 2 Instruirea personalului

Participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare specifice activităților DAS.

Obiectivul 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Direcției de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli ;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială;

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Întărirea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

Obiectiv 9: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- identificarea copiilor care au părinți plecați în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinți plecați în străinătate
- menține legătura cu cadrele didactice
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc și a fișei de observație
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

Obiectiv 10. Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. ONG-uri, etc.

- Derulare de activități împreună cu Agenția Națională Antidrog și unitățile de învățământ prin realizarea unui parteneriat având ca obiectiv prevenirea consumului de droguri în unitățile de învățământ, în familie și în comunitate, pentru creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației generale, cu accent pe populația tânără, în vederea neînceperii sau întârzierii debutului consumului de droguri.

Activitatea DAS Fălticeni include:

A. BENEFICII SOCIALE

Direcția de Asistență Socială din municipiul Fălticeni vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Persoanele aflate în dificultate vor beneficia de:

- ajutor social reglementat de Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare,
- ajutor pentru încălzirea locuinței conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- alocație pentru susținerea familiei aplicată prin Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare.
- Tichete sociale de gradiniță în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea participării în învățământul precolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

1. **Ajutorul social** se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate, astfel dacă în anul 2020 au beneficiat de ajutor social un număr mediu de 85 de familii și estimăm că în anul 2022 numărul beneficiarilor va fi de 90 familii.

2. **Alocația pentru susținerea familiei** se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2021 au beneficiat de alocația pentru susținerea familiei un număr de 179 de familii, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2021 numărul de familii beneficiare va ajunge la 200.

3. **Ajutorul pentru încălzirea locuinței** se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2020-martie 2021 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 97 persoane, sumele necesare fiind din bugetul de stat. Estimăm că în perioada sezonului rece noiembrie 2021-martie 2022 vor fi aproximativ 120 cereri..

4. **Tichete sociale de gradiniță** în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2020 au beneficiat un număr mediu de 35 de copii, estimăm în anul 2021 o creștere de până la 50 tichete lunar.

5. **Alocația de stat** în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se acordă alocația atât pentru copiii născuți în România cât și pentru cei născuți în străinătate. Se acordă alocație de stat în valoare de 428 lei lunar copiilor până la 2 ani și de 214 lei lunar copiilor cu vârste cuprinse între 2 și 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2020 au fost înregistrate un număr de 295 cereri pentru alocație de stat.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 s-au distribuit un număr de 288 cutii de lapte praf. Estimăm că în anul 2021 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 20 copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la Bugetul de stat.

7. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2020 ajutoarele de înmormântare și cele de urgență au fost în valoare de 12.000 lei de la bugetul local, iar pentru anul 2021 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 20.000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare.

B. Protecția persoanelor cu handicap:

În cadrul DAS ne ocupăm și de protecția persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 republicată. Astfel personalul desemnat:

- consiliază și orientează persoanele care se adresează compartimentului spre serviciile efectuate prin Direcția de Asistență Socială de care poate beneficia în funcție de nevoile acestora;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități și persoanele vârstnice;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, prin evaluarea situației solicitanților;
- elaborează documentația necesară pentru acordarea drepturilor prevăzute de lege pentru persoanele cu dizabilități (minori și adulți) și persoanele vârstnice;
- elaborează documentația necesară pentru suspendarea sau încetarea drepturilor prevăzute de lege pentru persoanele cu dizabilități (minori și adulți) și persoanele vârstnice;
- efectuează anchetele sociale pentru prezentarea la Comisia de Expertiză Medicală a persoanelor adulte și a minorilor;
- efectuează anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită încadrarea unui asistent personal;
- efectuează anchetele sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației lunare;
- efectuează anchetele sociale în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale, conform prevederilor art. 28 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- întocmește referatul și dispoziția pentru acordarea drepturilor prevăzute de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă acordată asistentului personal;
- monitorizează semestrial activitatea asistentului personal angajat în cadrul DAS Fălticeni pentru persoana cu handicap grav;
- monitorizează anual persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară;

- întocmește lunar tabelul nominal privind persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară;
- întocmește lunar tabelul nominal privind asistenții personali angajați în cadrul DAS pentru persoana cu handicap grav;
- transmite lunar către DGASPC Suceava tabelul nominal privind persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizația lunară, cu intrări și ieșiri din evidență;
- respectă procedurile de lucru stabilite în cadrul biroului;
- efectuează anchetele sociale, grilele de evaluare medico-sociale și fișele de evaluare socio-medicală (geriatrică) privind internarea într-un Centru Rezidențial pentru Persoane Adulte cu Handicap;
- asigură consilierea și informarea persoanelor vârstnice sau a familiei acestora, asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local, în funcție de nevoile acestora;
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile și serviciile de asistență socială de care pot beneficia;
- efectuează anchetele sociale privind internarea într-un Centru Rezidențial pentru persoanele vârstnice;
- sprijină persoana vârstnică în cazul neexecutării obligației de întreținere și de îngrijire de către debitorul obligației de întreținere;
- asigură consilierea psihologică a persoanelor vârstnice;

- Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 241 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Din totalul celor 241 persoane un număr de 177 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 64 au beneficiat de asistent personal.

Plata pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2020 a fost de aproximativ 2.900.000 lei aceasta fiind suportată de bugetul de stat. Pentru anul 2021 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor crește, iar pentru

asistenții personali valoarea anuală a salariilor în anul 2020 a fost de aproximativ 2.100.000 lei iar pentru anul 2021 estimăm că va crește.

C. Autoritatea tutelară

În cadrul D.A.S. ne ocupăm și de protecția copilului care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza municipiului Fălticeni și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Se realizează activitățile de identificare, intervenție și monitorizare periodică a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate; se evaluează situația juridică a copilului, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului și eliberează rapoartele de evaluare pentru părinții care urmează să plece la muncă în străinătate în vederea delegării autorității părintești, conform HG nr. 691/2015;

Se vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Se asistă la audierea minorilor la solicitarea Poliției, Parchetului de pe lângă Judecătoria Fălticeni;

Se instrumentează dosarele care au ca obiect apărarea intereselor minorilor, instituirea curatelei pentru dezbaterea moștenirii, încheie actele de dispoziție, sesizează instanța de judecată în vederea instituirii tutelei în cazul minorilor lipsiți de ocrotire părintească;

Se efectuează vizite de monitorizare la domiciliul minorului și întocmesc rapoarte trimestriale cu privire la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a minorilor pentru care s-a instituit tutela și le transmite către AJPIIS Suceava;

Se instrumentează dosarele care privesc încetarea măsurii plasamentului;

Se urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa; întocmește Raportul de monitorizare, Fișa de informare și consiliere, precum și Fișa de monitorizare;

Se urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/ instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local;

Se colaborează cu DGASPC, Centre de servicii comunitare, Inspectoratul de Poliție, Consiliul Județean, Unități de învățământ, Unități medicale în domeniul protecției copilului;

De asemenea se monitorizează și supraveghează copiii care practică fenomenul de cerșetorie și vagabondaj, luând măsurile corespunzătoare.

Personalul din cadrul D.A.S. efectuează anchete sociale necesare la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți. În anul 2021 se estimează un număr de 200 de anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Bani de Liceu” iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea școlară un număr de 70 de anchete sociale.

Se vor efectua în anul 2021, trimestrial, rapoarte de monitorizare pentru copiii aflați cu măsură de protecție alternativă în tutelă și vor identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecție alternativă.

Direcția de Asistență Socială va menține și va dezvolta în anul 2021 colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

B. SERVICIILE SOCIALE

1. SERVICII ACORDATE VICTIMELOR VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI TRAFICULUI DE PERSOANE

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de angajații Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie și traficului de persoane.

Obiective :

- informare și consiliere a victimelor;
- prevenirea violenței în familie
- orientare profesională
- colaborarea cu alte organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale pentru a asigura reinsertia socială victimelor violenței în familie/traficului de persoane.

C. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Compartimentul de asistență medicală cuprinde cabinetele medicale școlare de medicină de pe raza municipiului Fălticeni. Acestea asigură servicii medicale pentru aproximativ 7.002 preșcolari și elevi din cele 15 de unități de învățământ, respectiv 7 grădinițe, 4 școli generale, 3 colegii și o școală post liceală. În vederea asigurării

desfășurării activităților din cadrul acestor cabinete medicale s-a estimat pentru anul 2021 un necesar de 650.000 lei.

Compartimentul de asistență medicală mai are în componență și un mediator sanitar a cărui activitate se desfășoară pe raza municipiului Fălțiceni, în cadrul comunităților cu risc ridicat de îmbolnăvire sau de transmitere a bolilor.

Mediatorul sanitar din cadrul DAS desfășoară următoarele activități:

- cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;
- facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;
- catagrafiază populația infantilă a comunității;
- explică noțiunile de bază și importanța asistentei medicale a copilului;
- promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;
- urmărește înscrierea nou-născutului pe listele (titulare sau suplimentare) medicului de familie;
- sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta între 0 – 7 ani;
- mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explică rolul și scopul acestora;
- participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene;
- la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor (de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză);
- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate;

- semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite în cadrul comunității (focare de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.);

În cursul anului 2020:

- au fost catagrafiate 19 gravidele și 32 lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum;
- Au fost vaccinați 85 copii din comunitate;
- Dintre 58 cazuri suspecte de tuberculoză în urma examenului medical au fost depistate două cazuri care au fost trimise spre spitalizare;
- La planificare familială au fost înscrise un număr de 10 persoane.

D. CANTINA SOCIALĂ

Cantina socială funcționează în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social și asigură servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În cursul anului 2020 s-au acordat 38 de porții de hrană preparată, în valoare de în valoare de **154.168 lei**.

Pentru anul 2021 estimăm că hrana acordată beneficiarilor de cantină socială va fi în cuantum de aproximativ 170.000 lei de la **Bugetul local**.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- realizarea parteneriatului cu ANA și unitățile de învățământ privind prevenirea consumului de droguri;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute;

· numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecționare.

DIRECTOR D.A.S.

Elena Rotaru

